UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE
Ufficio concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535
concorsi@uniupo.it

Decreto Direttrice Generale

OGGETTO: selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, con impegno a tempo pieno, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, per le esigenze legate alla gestione dell'European Master of Science in Skin Health and Care (EMOTION) e del Master in Discipline Regolatorie e Market Access (DRMKA) del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università del Piemonte Orientale ***(BANDO COD: 2023-PTA-TD-008)***

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;
VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;
VISTO il D.P.R. 01/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16/01/2003, n. 3";
VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010, n. 235;
VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";
VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della Legge 148/2002";
VISTO il D.L. 31/05/2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e in particolare l'art. 9 comma 28;
TENUTO CONTO del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare (COM)" e in particolare gli artt. n. 1014 e n. 678 che prevedono una quota di riserva dei posti per i volontari in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta;

CONSIDERATO che non si è determinato un cumulo di frazioni tale da determinare la riserva di posti ai volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010;
VISTA la Legge 15/11/2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;
VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la Legge 06/08/2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013";
VISTO D. Lgs. 15/06/2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10/12/2014, n. 183";
VISTO il D.P.C.M. 24/04/2020 di "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)";
VISTO il D.L. 09/06/2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
VISTO il D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/06/2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
VISTO il D.L. 22/04/2023, n. 44, convertito con modificazioni in L. 21/6/2023, n. 74 e in particolare l'art. 9-bis, che prevede che sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito la quota del 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
CONSIDERATO che non si è determinato un cumulo di frazioni tale da determinare la riserva;
VISTO il D.P.R. 16/06/2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09/05/1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO il C.C.N.L. relativo al trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca Triennio 2019-2021;
VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C";
VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018;
PREMESSO che l'Università del Piemonte Orientale è fortemente impegnata nei processi di cambiamento legati al Piano Next Generation EU (PNRR), attraverso obiettivi di sostenibilità e transizione ecologica/digitale, per contribuire a creare una società più sicura, più equa, più attenta alla salute e rispettosa dell'ambiente;
PRESO ATTO che l'Ateneo, Eccellenza nazionale nella ricerca in medicina (traslazionale), sarà capofila tra gli Atenei del Nordovest per sviluppare, tra gli altri, progetti nell'ambito del miglioramento della medicina di prossimità, della telemedicina e della prevenzione di patologie connesse all'invecchiamento, con opportunità forse non ripetibili di incidere in maniera significativa sulle sfide sociali legate a grandi problemi del nostro tempo (per una più ampia rassegna della nostra missione ed obiettivi è possibile consultare il nostro Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) al link: https://www.uniupo.it/sites/default/files/2022-05/PIAO_22042022_ia_GCA%20-%20ultima%20versione%2026.4.22%20h.15.pdf);

PREMESSO altresì che l'Università del Piemonte Orientale intende attrarre talenti che vogliano avere un ruolo attivo nell'attuazione delle suddette politiche pubbliche, che vogliano generare in prima persona opportunità di sviluppo culturale, sociale ed economico nel contesto piemontese e del Nordovest, ma anche nel sistema nazionale e internazionale e che il personale opererà in un ambiente dinamico, attento alla persona ed alla conciliazione tra vita lavorativa e personale, fortemente motivato a generare opportunità positive per le generazioni attuali, e per quelle che verranno, attraverso i valori dell'Istruzione superiore e della Ricerca scientifica;
VISTA la delibera n. 10/2023/10.1, assunta a prot. 143531 del 10/11/2023, del Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco, con la quale è pervenuta la richiesta di attivazione della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, con impegno a tempo pieno, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, per le esigenze legate alla gestione dell'European Master of Science in Skin Health and Care (EMOTION) e del Master in Discipline Regolatorie e Market Access (DRMKA) del Dipartimento;
VISTO l'art. 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
PRESO ATTO che, all'interno dell'Amministrazione, al 31/12/2022 per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività del genere maschile risultava pari al 28,57% e del genere femminile pari al 71,43%;
CONSIDERATO che il differenziale tra i generi è superiore al 30% e quindi è necessario applicare il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023, n. 82 in favore del genere meno rappresentato, cioè quello maschile;
CONSIDERATO che il costo del contratto di Cat. C, Posizione Economica 1, calcolato in base alle tabelle stipendiali attualmente in vigore e salvo adeguamenti contrattuali, è pari a € 33.330,02 all'anno comprensivo degli oneri a carico ente;
CONSIDERATO che il costo lordo complessivo per la copertura di n. 1 posti a tempo determinato di Cat. C per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, è pari a € € 33.330,02 disponibili su Bilancio di Ateneo sulla seguente UPB UPB DIEpiralitMASTER_EMOTION23_29 e derivanti da fondo erasmus + Project 101128127 – Emotion Master EMJMD;
VISTA la necessità e l'urgenza di attivare una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, con impegno a tempo pieno, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, per le esigenze legate alla gestione dell'European Master of Science in Skin Health and Care (EMOTION) e del Master in Discipline Regolatorie e Market Access (DRMKA) del Dipartimento;
CONSIDERATA l'urgenza di concludere la procedura e ritenuto necessario fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione sul Portale inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito web di Ateneo;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1
NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, con impegno a tempo pieno, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, per le esigenze legate

alla gestione dell'*European Master of Science in Skin Health and Care (EMOTION*) e del Master in Discipline Regolatorie e *Market Access* (DRMKA) del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università del Piemonte Orientale.

2. Le figure ricercate dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- supporto nell'accoglienza delle studentesse/degli studenti e dei docenti (interni ed esterni) e nello svolgimento delle attività didattiche di EMOTION e DRMKA;
- supporto nell'organizzazione di eventi legati a EMOTION e DRMKA, come induction week, cerimonia di laurea, eventi di reunion, workshop, partecipazione a fiere, visite in aziende, ecc;
- supporto nella gestione dei rapporti con le studentesse/gli studenti, i docenti e i partner (universitari e aziendali) coinvolti in EMOTION e DRMKA, sia attraverso posta elettronica che teleconferenze che meeting in persona;
- gestione delle procedure di controllo di eleggibilità, selezione e immatricolazione delle studentesse/degli studenti di EMOTION e di DRMKA;
- invio di materiale e informazioni alla ditta che gestisce i due siti di EMOTION e DRMKA per il loro aggiornamento;
- front-office con studentesse/studenti EMOTION e DRMKA prima dell'immatricolazione e durante il percorso di studi;
- gestione dell'organizzazione degli orari, delle aule e dei laboratori di EMOTION e DRMKA;
- supporto alla veicolazione di materiale didattico alle studentesse/agli studenti di EMOTION e DRMKA;
- supporto all'organizzazione di viaggi dello staff accademico e amministrativo coinvolto in EMOTION e DRMKA;
- supporto all'acquisto di beni materiali e servizi necessari per lo svolgimento di EMOTION e DRMKA;
- gestione dei contratti ai docenti esterni, dei seminari e dei bandi per attività di supporto alla didattica di EMOTION e DMRKA;
- gestione della progettazione e dell'erogazione delle edizioni di EMOTION e DRMKA, comprese la redazione di delibere per gli organi di competenza e il supporto nella produzione di documenti e verbali;
- supporto alla gestione degli stage nell'ambito di EMOTION e DRMKA;
- supporto alla comunicazione delle offerte di lavoro a studenti a laureati del Master EMOTION e DRMKA;
- supporto alla gestione delle attività di assicurazione qualità, quali invio di survey ed elaborazione dei feedback, nell'ambito di EMOTION e DRMKA;
- supporto nella gestione dei social media di EMOTION e DRMKA;
- supporto nella gestione del Participant Portal e dell'EMT della Commissione Europea relativamente a EMOTION;
- supporto per la produzione di technical report, deliverables e milestones previsti dalla Commissione Europea relativamente a EMOTION;
- supporto in loco alle procedure per permettere alle studentesse/agli studenti internazionali di acquisire i documenti necessari per l'immatricolazione e per il soggiorno in Italia, incluso il visto e il permesso di soggiorno, nell'ambito di EMOTION;
- supporto amministrativo e organizzativo alla direzione scientifica del Centro di Farmacovigilanza inserito all'interno del Dipartimento.

3. La figura ricercata deve essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze, da accertare in fase di selezione:

- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- capacità di interagire con studentesse/studenti stranieri e propensione all'aiuto e al supporto;

- conoscenza dell'organizzazione e funzionamento dell'Università;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (Office, Google Drive, Google Moduli, e-mail, ecc.);
- capacità di gestione delle studentesse/degli studenti internazionali in un percorso di Master universitario;
- conoscenza delle procedure di rilascio visti e permessi di soggiorno;
- conoscenza del programma Erasmus Mundus relativo ai corsi di studio;
- disponibilità a viaggiare anche all'estero per partecipare a meeting, workshop e conferenze.

4. La figura ricercata deve essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:
- capacità di esprimersi in modo chiaro, efficace e appropriato;
- capacità di rapportarsi con il pubblico attraverso i diversi canali di comunicazione;
- capacità organizzative e relazionali con gli stakeholder interni ed esterni (studentesse/studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo);
- capacità di riconoscere situazioni critiche problematiche, di identificarne il perimetro e individuare una possibile soluzione;
- capacità di gestire il lavoro e di pianificare le attività, in coerenza con le scadenze e i risultati attesi
- partecipazione attiva al lavoro in team;
- capacità di adattamento.

5. Le competenze trasversali saranno accertate con le seguenti modalità:
- prove individuali (in basket, studio di casi);
- prove di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o assegnati);
- test cognitivi, autodescrittivi, situazionali, colloqui motivazionali.

6. La figura selezionata svolgerà le mansioni richieste con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili all'attuale Categoria C dell'inquadramento contrattuale (C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie).

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Le candidate/I candidati in possesso di un titolo di studio estero devono allegare apposita determina di equipollenza ai sensi della vigente normativa ovvero, devono allegare copia dell'invio della richiesta di riconoscimento del titolo di studio ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (per info consultare sito www.cimea.it, nella sezione https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli).

b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari.

c) Età non inferiore ad anni 18;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego per cui è attivata la selezione.

2. Non sono ammesse/ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o licenziati, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica, mediante la piattaforma PICA (https://pica.cineca.it/uniupo) **entro le ore 15:00 del ventesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del bando all'Albo on line, sul sito web di Ateneo e sul Portale inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. All'applicazione informatica è possibile accedere:

- tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Università del Piemonte Orientale;
- effettuando la registrazione al sistema https://pica.cineca.it/login: in questo caso l'applicazione richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica;
- se già registrato, tramite le proprie credenziali PICA/REPRISE o LOGINMIUR o REFEREES.

3. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che è automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

4. Ad ogni domanda è attribuito un codice identificativo numerico (ID DOMANDA); il codice identificativo, unitamente al codice del concorso, deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura e sarà utilizzato in qualsiasi comunicazione o avviso relativo alla procedura.

5. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la candidata/il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) i dati anagrafici completi;

b) il codice fiscale;

c) la residenza e il domicilio (se diverso dalla residenza);

d) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime se cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);

f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego per cui è attivata la selezione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del bando;
k) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di titoli e di merito riportati all'art. 9 del bando;
l) le candidate/i candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge n. 104 del 5/2/1992 e/o DSA potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nella domanda on line, ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, al fine di predisporre per tempo, strumenti e misure compensative atte a garantire alle candidate/ai candidati di concorrere in situazione di parità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021, n. 113. In tal caso, le interessate/gli interessati dovranno allegare, all'atto della compilazione della domanda sulla piattaforma PICA, la certificazione medico-sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta.
m) Un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla procedura concorsuale, o in alternativa un indirizzo PEC o un domicilio digitale; l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC saranno gli unici canali di comunicazione diretta con le candidate/i candidati nel corso della fase concorsuale, nonché, successivamente alla stessa, con le vincitrici/i vincitori o le idonee/gli idonei, ove chiamate/chiamati, fino al momento della stipula del contratto di lavoro. Ogni eventuale variazione dei recapiti deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Concorsi al seguente indirizzo concorsi@uniupo.it.
6. Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:
a) una fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
b) una copia del curriculum vitae, autocertificato ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, il quale deve riportare, in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione da parte della Commissione. In via esemplificativa, nel CV la candidata/il candidato deve indicare:
- per quanto riguarda i "titoli di studio" valutabili: indicazione del titolo, la Classe di Laurea, la data di conseguimento, l'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito;
- per quanto concerne l'indicazione dei "titoli professionali e di servizio": in caso di esperienze di lavoro subordinato, è necessaria l'indicazione del datore di lavoro (ente pubblico o azienda), la tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo indeterminato, contratto di collaborazione, a progetto, somministrazione lavoro, ecc.), la durata del rapporto di lavoro espressa in gg/mm/aaaa (con indicazione della data di inizio e di fine rapporto); in caso di svolgimento di attività libero professionali, è necessaria l'indicazione della tipologia di attività e la durata;
- per quanto concerne la valutazione degli "altri titoli": indicazione della tipologia di attestato, la durata del corso, l'ente o azienda organizzatrice, l'esito finale (se disponibile).
In assenza di precise e dettagliate indicazioni che consentano una adeguata valutazione da parte della Commissione, i titoli dichiarati nel CV non saranno valutati.

7. I documenti devono essere allegati in formato PDF con dimensione massima di 30 MB.
8. Per completare la procedura di invio della domanda si precisa che:
a) le candidate/i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema con le credenziali PICA devono perfezionare la domanda di partecipazione mediante firma digitale o firma manuale da apporre con le modalità indicate nelle linee guida pubblicate sul sito web di Ateneo al link: https://www.uniupo.it/it/concorsi/modalit%C3%A0-di-presentazione-della-domanda-di-partecipazione e sulla piattaforma https://pica.cineca.it/.
b) Le candidate/i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema tramite SPID non dovranno firmare la domanda.
9. Si sottolinea che una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. La candidata/Il candidato può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (*cruscotto*) il tasto "*Ritira/Withdraw*" e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.
10. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il *form* presente sulla piattaforma PICA.

ART. 4
UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:
a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 5
ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Tutte le candidate/Tutti i candidati sono ammesse/ammessi con riserva di accertamento dei requisiti.
2. L'esclusione può essere disposta:
- per difetto dei requisiti richiesti dal bando (art. 2);
- per mancanza di sottoscrizione della domanda, ovvero per sottoscrizione della domanda con modalità diverse da quelle specificamente indicate all'art. 3 del bando.

3. L'esclusione è disposta con decreto motivato della Direttrice Generale.
4. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle descritte all'art. 3 del presente bando.

ART. 6
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con le modalità previste all'art. 6 del vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C".
2. La Commissione, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C, è formata dal Presidente, Funzionario Amministrativo di Cat. EP e da due componenti di almeno Cat. D ovvero docenti e ricercatori universitari, ovvero personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni inquadrato in categorie corrispondenti ovvero soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione particolarmente qualificati ed esperti delle materie oggetto della selezione. La Commissione è assistita da un segretario, dipendente dell'Ateneo inquadrato almeno nella Categoria C.
3. La Commissione è integrata da esperti nella valutazione delle capacità e delle competenze trasversali.
4. Il decreto della Direttrice Generale di nomina della Commissione è pubblicato sul Portale inPA, all'Albo on line e sul sito web di Ateneo.

ART. 7
SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione prevede:
- lo svolgimento di un colloquio sulle conoscenze e competenze tecniche e professionali richieste all'art. 1 del bando; al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo **massimo di 40 punti**. Il colloquio si intende superato con una votazione complessiva di almeno 28/40;
- l'accertamento del possesso delle competenze trasversali indicate all'art. 1 comma 4 del bando, a cui saranno ammessi solo coloro che avranno superato positivamente il colloquio sulle conoscenze tecniche e professionali di cui al punto precedente. Alla valutazione delle competenze trasversali sarà assegnato un punteggio complessivo **massimo di 20 punti**. Non è previsto un punteggio minimo ai fini del superamento della prova.

2. L'accertamento del possesso delle competenze trasversali sarà svolto da figure specialistiche competenti in materia.

ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli, dispone di un punteggio complessivo **massimo di 20 punti**. I titoli valutabili, purché attinenti con il profilo messo a concorso e il relativo punteggio sono i seguenti:

A) TITOLI DI STUDIO – **massimo 5 punti**: sono valutati unicamente i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla selezione (Laurea, magistrale, laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master universitario di I o II livello).

B) TITOLI PROFESSIONALI (ESPERIENZE LAVORATIVE) – **massimo 10 punti**:

- esperienze lavorative presso strutture che svolgono funzioni attinenti alle attività oggetto del presente bando, presso Università o Enti di ricerca, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di

somministrazione di lavoro, servizio civile, tirocini, stage e collaborazioni a tempo parziale **(massimo 4 punti)**;
- esperienze lavorative svolte con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, servizio civile, stage, tirocini, svolte presso altri enti pubblici o presso soggetti privati **(massimo 4 punti)**;
- svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio **(massimo 2 punti)**.

C) ALTRI TITOLI – **massimo 5 punti**:
- attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati **(massimo 3 punti)**;
- abilitazioni o idoneità professionali **(massimo 2 punti)**.

2. Le esperienze professionali e gli altri titoli di cui ai precedenti punti B) e C) sono valutabili purché attinenti con il profilo messo a concorso.

ART. 9
DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

1. Le candidate/I candidati sono convocate/convocati per l'espletamento della prova di accertamento delle conoscenze e competenze tecniche e professionali secondo il seguente calendario:

23 gennaio 2024 alle ore 09,30
Dipartimento di Scienze del Farmaco
Sala Riunioni – II Piano
Largo Donegani, 2
NOVARA (NO)

Le candidate/I candidati che avranno superato la prova di accertamento delle conoscenze e competenze tecniche e professionali accederanno alla prova di accertamento delle competenze trasversali che si svolgerà secondo il seguente calendario:

1° febbraio 2024 alle ore 09,30
Complesso San Giuseppe – Aula D11
Piazza Sant'Eusebio, 2
VERCELLI (VC)

2. In caso di numero elevato di candidate/candidati, sarà pubblicato, dopo la scadenza del bando, un avviso recante le indicazioni circa la suddivisione delle ammesse/degli ammessi in successive giornate di esame; l'avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul Portale inPA, nelle pagine dedicate alla presente procedura.
3. Gli esiti del colloquio e della prova di accertamento del possesso delle competenze trasversali saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e sul Portale inPA.
4. Per essere ammesse/ammessi a sostenere le prove d'esame, le candidate/i candidati devono presentarsi munite/muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. L'assenza della candidata/del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura.
6. Le candidate/I candidati sono invitate/invitati a consultare la piattaforma inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e il sito web di Ateneo per eventuali comunicazioni relative al calendario concorsuale.

7. Si sottolinea che gli elenchi delle ammesse/degli ammessi e gli esiti delle prove sono sempre pubblicati sul sito web di Ateneo e sul Portale inPA con il solo codice identificativo (ID DOMANDA) delle candidate/dei candidati, per il rispetto delle norme a tutela della privacy.

ART. 10
PREFERENZE A PARITÀ DI TITOLI E MERITO ED EQUILIBRIO DI GENERE

1. A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, come indicato nella premessa del presente bando;
p) minore età anagrafica.
2. Le candidate/I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.
3. La documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda dovrà essere fatta pervenire dalle candidate/dai candidati che abbiano superato le prove nei termini e con le modalità indicate nello specifico avviso, che sarà pubblicato sul Portale inPA.

ART. 11
GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito; la votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, al colloquio e nella prova di accertamento del possesso delle capacità e delle competenze trasversali.
2. È dichiarata/dichiarato vincitrice/vincitore la candidata/il candidato collocata/collocato al primo posto della graduatoria di merito, tenuto contro delle eventuali preferenze a parità di merito di cui al precedente art. 12.
3. La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale ed è immediatamente efficace con la pubblicazione sul Portale inPA e all'Albo on line.
4. Dalla pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe ex lege.

ART. 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Alla candidata vincitrice/Al candidato vincitore sarà proposta la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi (rinnovabili), a tempo pieno, di Categoria C, Posizione Economica 1, secondo il vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie attualmente vigente, con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.
2. Alla nuova assunta/Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.
3. Il periodo di prova ha durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/confermato in servizio.
4. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la candidata vincitrice/il candidato vincitore, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente.
5. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
2. I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'informativa allegata al presente bando.

ART. 14
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta ZEMIGNANI, Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

2. Per informazioni rivolgersi al Settore Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi ai seguenti numeri di telefono: 0161/261535, 0161/261542, 0161/228460, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 14:00 alle 15:00, oppure via e-mail a: concorsi@uniupo.it.

ART. 15
PUBBLICITA'

1. L'avviso di indizione della presente selezione è pubblicato sul Portale inPA, all'Albo on line e sul sito web di Ateneo.
2. Il link al bando è disponibile altresì ai fini della compilazione della domanda di ammissione all'indirizzo web: https://pica.cineca.it/uniupo.

ART. 16
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando o dal Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO
IL RESPONSABILE UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è

necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti alla procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:
Diritto di accesso ai dati personali
Diritto di rettifica
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati
Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento
In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.
In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.
In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.