

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-01)

PROVA SCRITTA

BUSTA N. 1

QUESITO 1) Quali sono i compiti e le figure obbligatorie previste nella composizione dell'OPBA (organismo preposto al benessere degli animali) secondo il decreto legislativo 26/2014?

QUESITO 2) Qual è l'istituto di riferimento in Italia per la consulenza sull'identificazione di approcci alternativi alla sperimentazione animale secondo il decreto legislativo 26/2014?

QUESITO 3) Che cosa s'intende con l'acronimo "3R" nel campo della sperimentazione animale?

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte con utilizzo chiavetta USB

La candidata/Il candidato dovrà rispondere alle domande utilizzando il programma di scrittura messo a disposizione.

La risposta dovrà essere redatta con carattere Arial, dimensione 12 e testo giustificato, indicando il numero della domanda (DOMANDA X), senza riportare il testo della domanda stessa.

Al termine della prova, la candidata/il candidato dovrà salvare sulla chiavetta USB fornita dalla Commissione il proprio elaborato esclusivamente in formato pdf, avendo cura di non inserire segni identificativi. **Non saranno accettati altri formati di testo.**

Il nome del file deve essere "prima/seconda prova scritta" in minuscolo senza altre indicazioni (nome, data o altro).

Una volta salvato il file PDF sulla chiavetta USB, la candidata/il candidato dovrà segnalare alla Commissione la conclusione della propria prova alzando la mano e, previa autorizzazione, dovrà recarsi alla stampante per la stampa dell'elaborato, su fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

La candidata/Il candidato prima di inserire il foglio nella busta, provvede al riconoscimento del suo elaborato cartaceo; quindi lo inserisce nella busta con linguetta, insieme alla busta piccola contenente i suoi dati anagrafici, in modo da consentire la correzione dell'elaborato in forma anonima ed effettuare successivamente l'abbinamento. **La Commissione correggerà soltanto il documento cartaceo inserito nella busta anonima.**

La chiavetta USB, una volta effettuata la stampa, viene restituita alla Commissione e ri-formattata.

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-01)

PROVA SCRITTA

BUSTA N. 2

Quesito 1) Quali sono le autorità competenti per il rilascio di autorizzazione di stabilimenti di allevamento, fornitura e utilizzazione di animali a fini scientifici o educativi secondo il decreto legislativo 26/2014?

Quesito 2) Elencare gli strumenti essenziali per l'allestimento di un laboratorio per il sequenziamento genico. Descriverne le caratteristiche essenziali

Quesito 3) Cosa afferma la norma all'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale?

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte con utilizzo chiavetta USB

La candidata/Il candidato dovrà rispondere alle domande utilizzando il programma di scrittura messo a disposizione.

La risposta dovrà essere redatta con carattere Arial, dimensione 12 e testo giustificato, indicando il numero della domanda (DOMANDA X), senza riportare il testo della domanda stessa.

Al termine della prova, la candidata/il candidato dovrà salvare sulla chiavetta USB fornita dalla Commissione il proprio elaborato esclusivamente in formato pdf, avendo cura di non inserire segni identificativi. **Non saranno accettati altri formati di testo.**

Il nome del file deve essere "prima/seconda prova scritta" in minuscolo senza altre indicazioni (nome, data o altro).

Una volta salvato il file PDF sulla chiavetta USB, la candidata/il candidato dovrà segnalare alla Commissione la conclusione della propria prova alzando la mano e, previa autorizzazione, dovrà recarsi alla stampante per la stampa dell'elaborato, su fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

La candidata/Il candidato prima di inserire il foglio nella busta, provvede al riconoscimento del suo elaborato cartaceo; quindi lo inserisce nella busta con linguetta, insieme alla busta piccola contenente i suoi dati anagrafici, in modo da consentire la correzione dell'elaborato in forma anonima ed effettuare successivamente l'abbinamento. **La Commissione correggerà soltanto il documento cartaceo inserito nella busta anonima.**

La chiavetta USB, una volta effettuata la stampa, viene restituita alla Commissione e ri-formattata.

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-01)

PROVA SCRITTA

BUSTA N. 3

QUESITO 1) Quesito 3. Che cosa rappresenta l'allegato VI del decreto legislativo 26/2014?

QUESITO 2) Elencare gli strumenti essenziali per l'allestimento di una stanza adibita alle colture cellulari eucariotiche. Descriverne le caratteristiche essenziali.

QUESITO 3) Indicare le attività di supporto di Segreteria all'OPBA (organismo preposto al benessere degli animali) secondo il regolamento dell'Università del Piemonte Orientale;

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte con utilizzo chiavetta USB

La candidata/Il candidato dovrà rispondere alle domande utilizzando il programma di scrittura messo a disposizione.

La risposta dovrà essere redatta con carattere Arial, dimensione 12 e testo giustificato, indicando il numero della domanda (DOMANDA X), senza riportare il testo della domanda stessa.

Al termine della prova, la candidata/il candidato dovrà salvare sulla chiavetta USB fornita dalla Commissione il proprio elaborato esclusivamente in formato pdf, avendo cura di non inserire segni identificativi. **Non saranno accettati altri formati di testo.**

Il nome del file deve essere "prima/seconda prova scritta" in minuscolo senza altre indicazioni (nome, data o altro).

Una volta salvato il file PDF sulla chiavetta USB, la candidata/il candidato dovrà segnalare alla Commissione la conclusione della propria prova alzando la mano e, previa autorizzazione, dovrà recarsi alla stampante per la stampa dell'elaborato, su fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

La candidata/Il candidato prima di inserire il foglio nella busta, provvede al riconoscimento del suo elaborato cartaceo; quindi lo inserisce nella busta con linguetta, insieme alla busta piccola contenente i suoi dati anagrafici, in modo da consentire la correzione dell'elaborato in forma anonima ed effettuare successivamente l'abbinamento. **La Commissione correggerà soltanto il documento cartaceo inserito nella busta anonima.**

La chiavetta USB, una volta effettuata la stampa, viene restituita alla Commissione e ri-formattata.