



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

## ERASMUS+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMME

Bando per la presentazione di programmi intensivi misti di didattica

### LA DIRIGENTE

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

**VISTO** il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT- EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Erasmus+ Indire è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione di alcune azioni del Programma Erasmus+ e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per le studentesse e gli studenti in mobilità;

**PRESO ATTO** che l'Agenzia Erasmus+ Indire nell'anno 2022 ha assegnato all'Ateneo un contributo di 12.000,00€ destinato alla realizzazione di due progetti "Blended Intensive Programme" (BIP), ovvero programmi intensivi misti di didattica in modalità blended che includono un breve periodo di mobilità all'estero combinato con attività di formazione da remoto, a cui possono partecipare gruppi di studentesse e studenti, personale docente e personale tecnico- amministrativo;

**CONSIDERATO** il bando ERASMUS+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMME per la presentazione di programmi intensivi misti di didattica, emanato con DD Rep. n. 1194/2023 del 21/07/2023;

**CONSIDERATO** che il suddetto bando prevedeva il finanziamento di due progetti nell'ambito dell'assegnazione fondi 2022, da realizzarsi entro settembre 2024, e un progetto nell'ambito dell'assegnazione fondi 2023, da svolgersi entro settembre 2025;

**CONSIDERATO** che il numero di domande presentate a seguito del suddetto bando è stato pari a 1;

**CONSIDERATO** che il progetto vincitore del bando ERASMUS+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (DD Rep. n. 1194/2023 del 21/07/2023) fruirà dell'assegnazione fondi 2023 e si concluderà entro settembre 2025;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

**CONSIDERATA** pertanto l'opportunità di emanare un nuovo bando al fine di poter finanziare due ulteriori progetti per la realizzazione dei programmi intensivi misti di didattica attraverso l'utilizzo delle risorse ancora disponibili;

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale

### **DETERMINA**

di emanare il bando per la selezione di Blended Intensive Programme (BIP), nel testo riportato in allegato.

La Dirigente  
(Dott.ssa Ilaria Adamo)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e SS.MM.II*

## **Bando Erasmus+ Blended Intensive Programme**

***Scadenza per la presentazione delle proposte: 1° dicembre 2023 h. 10:30***

### Articolo 1 – PREMESSA

L'Università del Piemonte Orientale, considerato il finanziamento ricevuto da parte dell'Agenzia Erasmus+ Indire nell'ambito della Call 2022 KA131, finalizzata alla mobilità delle persone, promuove un bando rivolto alle e ai docenti dell'Ateneo destinato all'organizzazione di Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), programmi intensivi di didattica in modalità blended che includono un breve periodo di mobilità all'estero combinato con attività di formazione da remoto, a cui possono partecipare gruppi di studentesse e studenti, personale docente e personale tecnico-amministrativo.

### Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Bando prevede di finanziare due progetti, presentati da docenti dell'Ateneo, finalizzati all'organizzazione di programmi intensivi di didattica mista da realizzarsi entro settembre 2024.

I progetti BIP dovranno essere redatti in linea con le previsioni del Programma Erasmus+ 2021-27 sintetizzate nel seguito.

**Le proposte devono rappresentare almeno 1 delle priorità orizzontali incluse nel Programma Erasmus+ 2021-2027:**

- partecipazione alla vita democratica, valori comuni e impegno civico;
- sostenibilità ambientale;
- inclusione e diversità;
- trasformazione digitale.

Particolare attenzione sarà data alla promozione della **parità di genere** e ai metodi per affrontare **le differenze di accesso e uso da parte dei gruppi sottorappresentati**.

**I principali obiettivi dei BIP sono:**

- il raggiungimento di un numero ampio di discenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate

opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;

- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi.

### **Le caratteristiche principali dei BIP sono:**

- la creazione di un Consorzio tra Istituti di Istruzione Superiore, composto da un minimo di 3 Atenei universitari **titolari di ECHE ([Erasmus Charter for Higher Education](#))** provenienti **da almeno 3 Paesi aderenti al Programma Erasmus+**. I paesi eleggibili sono di seguito indicati:
  - **stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia;
  - **paesi terzi associati al Programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia;
- la mobilità di studentesse e studenti, docenti e personale tecnico amministrativo per un minimo di 5 ed un massimo di 30 giorni;
- la realizzazione di un progetto di insegnamento con metodi di apprendimento innovativi che insista su aspetti quali:
  - priorità orizzontali del Programma Erasmus+;
  - interdisciplinarietà e multidisciplinarietà;
  - transnazionalità e condivisione delle conoscenze e competenze;
  - competenze trasversali e sviluppo di soft e hard skills;
  - sviluppo di metodi alternativi di insegnamento e scambio di buone pratiche tra le e i docenti;
  - partecipazione attiva.

### Articolo 3 - REQUISITI DI ELEGGIBILITA'

#### **PARTENARIATO**

Il bando consente la presentazione da parte delle e dei docenti promotrici/promotori di proposte finalizzate ad organizzare un programma intensivo di didattica in accordo con almeno altri 2 Istituti di istruzione superiore secondo quanto previsto dall'Art. 2.

Il Partenariato dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

- **l'Università del Piemonte Orientale dovrà essere l'Istituto coordinatore;**
- il Coordinatore (UPO) assume la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all'Agenzia Erasmus+ Indire;
- **l'Istituzione Ospitante** potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'Istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza;
- le **Istituzioni Invianti (Atenei partner europei)** saranno gli Istituti di provenienza delle e dei partecipanti del corso.

Gli Atenei che realizzano il BIP devono sottoscrivere un [accordo interistituzionale multilaterale](#) per regolamentare il progetto.

## ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I progetti BIP devono rispettare i seguenti **CRITERI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ** (è possibile consultare la [pag. 65 della Guida del Programma Erasmus+ 2023](#) per maggiori informazioni):

- il **periodo di mobilità fisica** deve avere una durata minima di 5 giorni e una durata massima di 30;
- il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso l'Università del Piemonte Orientale o altra sede situata in Italia (es. ente di ricerca, azienda, seminar hotels...);
- **per la componente virtuale** non è fissata una durata minima, ma è necessario che le studentesse e gli studenti e il personale partecipanti al programma BIP prendano parte alle attività formative da remoto attivamente e nel rispetto degli obiettivi formativi e delle scadenze previste;
- a conclusione dell'attività prevista dal progetto, come da indicazioni della Guida Erasmus+, alle studentesse e agli studenti vengono attribuiti un minimo di 3 CFU per mobilità internazionale;
- il programma deve includere attività di formazione trasversali coerenti con le priorità orizzontali previste dal Programma Erasmus+ 2021-2027;
- non può essere previsto il pagamento di una quota di iscrizione. Possono essere richiesti alle e ai partecipanti eventuali contributi per attività extra-curricolari (ad esempio visite guidate) non connesse direttamente al programma.

## PARTECIPANTI

Ogni BIP deve coinvolgere un numero minimo di 15 partecipanti provenienti dagli Atenei Partner. Possono partecipare le/gli iscritte/i a corsi di studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello.

Le studentesse e gli studenti UPO che partecipano al BIP non possono beneficiare di una borsa Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero. Le stesse/gli stessi non potranno quindi essere conteggiate/i ai fini del raggiungimento del numero minimo di partecipanti come peraltro anche le/i partecipanti provenienti da paesi non elencati nella lista dei Programme Countries e da Atenei esterni al Partenariato.

### **PERSONALE DOCENTE E FORMATRICI/FORMATORI COINVOLTE/I NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il progetto prevede la partecipazione di personale docente e amministrativo impiegato presso gli Atenei facenti parte del Partenariato.

Può partecipare anche personale esterno alle Istituzioni che fanno parte del Partenariato in qualità di figure esperte di una delle attività incluse nel programma formativo. In questo caso, il personale esterno deve provenire da un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, incluse/i le dottorande e i dottorandi).

#### **Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI**

Sulla base di quanto disposto nella Guida al Programma Erasmus+ e sulla base dell'esito delle candidature del progetto Erasmus+ Call 2022 KA131, il contributo di ciascun progetto selezionato è pari a 7.500,00€, di cui 6.000,00 € derivanti dal contributo Erasmus+ e 1.500,00 € messi a disposizione dall'Ateneo per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione del BIP.

### **SPESE ORGANIZZATIVE**

Le spese organizzative ammissibili sono relative alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere:

- produzione di documenti o materiale didattico;
- strumenti per svolgere la parte virtuale;
- affitto di aule/stanze;
- catering per coffee break/eventuali pasti;
- noleggio di attrezzature;
- gite, escursioni (connesse direttamente al programma);
- attività di comunicazione;
- traduzione e interpretariato;

- visite preparatorie.

**I costi di viaggio e eventuali diarie sono coperti dagli Atenei partner del progetto.**

### **SUPPORTO ECONOMICO INDIVIDUALE A FAVORE DELLE E DEI PARTECIPANTI**

Il supporto individuale Erasmus+ a favore delle e dei partecipanti può essere erogato esclusivamente per sostenere i costi di mobilità fisica ed è **coperto esclusivamente dagli Atenei partner del progetto**, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus+ e dai rispettivi regolamenti interni.

Le studentesse e gli studenti potranno partecipare anche senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus+ erogato dall'Istituto inviante.

### Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte possono essere presentate da Professoressa e Professori Ordinarie/i, Professoressa e Professori Associate/i, Ricercatrici e Ricercatori a tempo indeterminato o determinato dell'Ateneo.

La proposta progettuale potrà riguardare qualsiasi ambito disciplinare nel rispetto degli aspetti di innovazione elencati all'Art. 2.

Per la partecipazione al bando è necessario:

- compilare il modulo di partecipazione [Google Form](https://www.uniupo.it/it/internazionale/docenti/blended-intensive-programmes) disponibile anche alla pagina <https://www.uniupo.it/it/internazionale/docenti/blended-intensive-programmes> inserendo una dichiarazione da parte delle e dei referenti degli Atenei esteri che attesti la disponibilità delle stesse/degli stessi a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo multilaterale Erasmus+;
- allegare al modulo il "Modello di presentazione del progetto BIP" (Allegato 1 del presente bando) sulla base del quale l'apposita Commissione procederà a effettuare la valutazione della proposta.

### Articolo 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 10:30 del giorno 1° dicembre 2023.

### Articolo 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

La procedura di valutazione e selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente nominata, che esaminerà le singole proposte e procederà alla redazione della graduatoria per l'assegnazione dei contributi sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del Partenariato e meccanismi di cooperazione (punteggio da 0 a 5 punti);
- rilevanza del progetto: obiettivi, descrizione del programma e coerenza con le priorità orizzontali (punteggio da 0 a 5 punti);
- metodi di apprendimento/insegnamento e risultati di apprendimento/insegnamento attesi (da 0 a 5 punti);
- qualità della parte virtuale (metodologia, durata e modalità di erogazione della parte virtuale) (punteggio da 0 a 5 punti);
- numero di CFU riconosciuti per l'attività alle studentesse e agli studenti UPO (1 punto per ogni CFU);
- impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto (punteggio da 0 a 3 punti).

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o non rispetti i requisiti di eleggibilità di cui all'Art. 3, il contributo verrà assegnato ad altro progetto seguendo l'ordine della graduatoria.

#### Articolo 8 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il contributo verrà gestito unicamente dall'Ateneo capofila, in questo caso UPO. Lo stesso verrà assegnato al Dipartimento di afferenza della/del Responsabile del BIP, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento con il supporto degli uffici del Polo di riferimento. La/il Responsabile del BIP dovrà assicurarsi che il progetto realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui all'Art. 3, pena restituzione del contributo.

La/il Responsabile del BIP dovrà fornire dettagliata relazione delle attività svolte e la rendicontazione contabile.

La documentazione richiesta dovrà essere corredata dall'estratto del verbale che attesta il riconoscimento dei CFU assegnati alle studentesse e agli studenti UPO partecipanti al BIP.

#### Articolo 9 - RIFERIMENTI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale relativa al Programma Erasmus+.

#### Articolo 10 - INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Mara Zilio, Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità





UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

dei Progetti didattici di Alta Formazione e Mobilità Internazionali. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'indirizzo mail [international.projects@uniupo.it](mailto:international.projects@uniupo.it)

I progetti vincitori dovranno essere realizzati nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

#### Articolo 11 -

##### INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali delle/dei candidate/i e delle/dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale per le finalità proprie del Programma Erasmus+ "Blended Intensive Programmes". Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (ad esempio: l'Agenzia Erasmus+ Indire), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

## MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO BIP

TITOLO DEL PROGETTO  
RESPONSABILE

  

### 1. Dettagli del progetto

<b>Nome del Consorzio</b>	
<b>Partner 1</b>	Indicare: nome dell'ISS, sede legale
<b>Referente Partner 1</b>	Indicare: nome, ruolo, indirizzo email
<b>Partner 2</b>	Indicare: nome dell'ISS, sede legale
<b>Referente Partner 2</b>	Indicare: nome, ruolo, indirizzo email
<b>ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO</b>	
<b>Nome e Cognome Responsabile di Progetto</b>	
<b>Dipartimento</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Indirizzo email</b>	

## 2. Anagrafica progetto

Periodo di svolgimento (include anche l'attività virtuale)	
Numero di giorni in presenza presso UPO	Minimo 5 giorni massimo 30 giorni esclusi i giorni di viaggio
Numero di ore di lezione svolte da remoto	
Luogo della mobilità fisica	

## 3. Contenuti del progetto

<b>3.1 Finalità del progetto</b> <b>Analisi dell'aderenza del progetto alle priorità trasversali</b> Descrivere come il programma si inserisce all'interno delle strategie della Commissione Europea riguardanti la Call KA131	
<b>QUALITA' DEL PARTENARIATO E MECCANISMI DI COOPERAZIONE</b>	<i>Descrivere le caratteristiche del Consorzio e come il progetto coinvolge tutti i partner rendendoli parte di una rete internazionale solida.</i>
<b>RILEVANZA DEL PROGETTO: AMBITO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', OBIETTIVI E PRIORITA' ORIZZONTALI</b>	<i>Individuare l'ambito di riferimento: per esempio soft skills, apprendimento multidisciplinare, ecc....</i>
<b>METODI DI APPRENDIMENTO/INSEGNAMENTO E RISULTATI ATTESI</b>	<i>Descrivere le metodologie di apprendimento/insegnamento adottate, i risultati attesi e loro verifica</i>
<b>QUALITA' DELLA MOBILITA' VIRTUALE</b>	<i>Descrivere le metodologie, durata e modalità di erogazione della parte virtuale</i>
<b>IMPATTO, DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO</b>	<i>Descrivere le attività di promozione e recruitment delle/dei partecipanti e le finalità del progetto alla luce di attività di disseminazione e di sostenibilità degli outcomes progettuali.</i>
<i>NUMERO DI CFU</i>	

<b>3.2 Descrizione delle attività incluse nella proposta progettuale</b> In tale sezione devono essere illustrati i contenuti (cosa si chiede di finanziare), le fasi di realizzazione (es. durante l'attività da remoto e quella in presenza) e come si prevede di strutturare il progetto
Attività da remoto: (durata complessiva, numero di ore e contenuti proposti):

- *n totale ore di lezione online:*
- *Contenuti:*

*Attività in presenza:*

- *Numero di giorni*
- *Attività prevista per giornata:*
  - *Giorno 1*
  - *Giorno 2*

## 4. Budget del BIP

### *4.1 Descrizione sintetica del budget*

*In tale sezione devono essere illustrate le voci di spesa per l'organizzazione delle attività*

- produzione di documenti o materiale didattico:
- strumenti per svolgere la parte virtuale:
- affitto di aule/stanze:
- catering per coffee break/eventuali pasti:
- noleggio di attrezzature:
- gite, escursioni:
- attività di comunicazione:
- traduzione e interpretariato:
- visite preparatorie: