



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

**MANIFESTO DEGLI STUDI E DELLA CONTRIBUZIONE
A.A. 2021/2022**



OGGETTO: Manifesto degli Studi e della Contribuzione a.a. 2021/2022

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 – “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- VISTO** l’art. 48 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modifiche e integrazioni concernente: “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi della legge 2 dicembre 1991, n. 390”;
- VISTO** l’art. 2 della legge 11 luglio 2002, n. 148 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell’11 aprile 1997”;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, pubblicato nella G.U. n. 266 del 12 novembre 2004, recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 – “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012 n. 19 Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 avente ad oggetto “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della



- legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- VISTA** la legge di bilancio in data 11 dicembre 2016, n. 232 (pubblicata nel S.O. della Gazzetta Ufficiale il 21 dicembre 2016 n. 297), art. 1, commi 252 e seguenti;
- VISTO** il D.M. 7 gennaio 2019 n. 6 Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
il D.M. 23 marzo 2021 n. 289, “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;
- VISTO** il D.M. 29 giugno 2020 n. 234 relativo all’estensione dell’esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo annuale per l’iscrizione alle Università Statali per l’a.a. 2020/2021;
- VISTO** il D.M. 12 febbraio 2021 n. 157 relativo all’aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio a.a. 2021/2022;
- VISTO** il D.M. 18 marzo 2021 n. 256 relativo all’aggiornamento dei limiti massimi dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell’Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l’anno accademico 2021/2022;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”;
- VISTO** il Regolamento Didattico d’Ateneo;
- CONSIDERATO** che la banca dati relativa alla Definizione del potenziale formativo per i corsi ad accesso programmato nazionale anno accademico 2021/2022, è stata chiusa il 28 aprile 2021;
- VISTE** le delibere in data 10 maggio 2021 n. 5/2021/9.1 con la quale Senato Accademico ha espresso parere favorevole sull'Offerta formativa a.a. 2021/2022 e in data 14 maggio 2021 n. 6/2021/12.1 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’attivazione dell’offerta formativa 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 10 maggio 2021 n. 5/2021/8.1 di approvazione dei “Criteri per la contribuzione studentesca per l’anno accademico 2021/2022”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 14/05/2021 n.6/2021/11.1, di approvazione della contribuzione studentesca e delle scadenze amministrative per l’a.a. 2021/2022;
- VALUTATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA



1. Di approvare il sotto riportato Manifesto degli Studi e della Contribuzione per l'Anno Accademico 2021/2022.

IL RETTORE
Prof. Gian Carlo Avanzi

VISTO Il Direttore Generale Prof. Andrea Turolla

VISTO La Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie Dott.ssa Elisabetta Zemignani

VISTO La Responsabile del Settore Dott.ssa Marina Merlo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



INDICE

1. AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI	p. 09
1.1. Tipo di corso e offerta formativa	p. 09
1.2. Immatricolazione a corsi di laurea triennali e a ciclo unico ad accesso libero e iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero	p. 09
1.3. Immatricolazione a corsi ad accesso limitato	p. 10
1.4. Ammissione e immatricolazione ai corsi ad accesso programmato	p. 10
1.5. Test di valutazione delle competenze e OFA; verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale per i corsi magistrali	p. 10
1.6. Iscrizioni ad anni successivi al primo	p. 11
1.7. Regime d'impegno	p. 11
1.8. Disciplina del contratto a tempo parziale	p. 12
1.9. Iscrizione ai corsi singoli	p. 13
2. PASSAGGI E TRASFERIMENTI	p. 15
2.1. Passaggi interni all'Ateneo, cambi di classe, di curriculum e di polo didattico	p. 15
2.2. Trasferimenti in uscita (verso un'altra Università)	p. 15
2.3. Trasferimenti in entrata (da un'altra Università)	p. 16
2.3.1. Trasferimenti in entrata per i corsi ad accesso libero	p. 16
2.3.2. Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero limitato	p. 16
2.3.3. Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero programmato	p. 16
3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	p. 18
3.1. ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti	p. 18
3.2. ISEE per studenti internazionali con redditi prodotti all'estero	p. 20
4. LE TASSE	p. 20
4.1. Glossario minimo per orientarsi	p. 20
4.2. Contribuzione e rateizzazione	p. 21
4.3. No Tax Area	p. 21
4.4. Prima rata	p. 22
4.5. Rate successive	p. 23
4.5.1. Suddivisione del COA	p. 23
4.5.2. Seconda rata	p. 24
4.5.3. Rate successive alla seconda	p. 24
4.6. Contribuzione ordinaria se non viene presentata l'Attestazione ISEE	p. 25
4.7. Contribuzione per iscritti a tempo parziale	p. 25
4.8. Contribuzione per corsi singoli	p. 25
4.9. Blocco della carriera per mancati pagamenti	p. 26
4.10. Come si paga	p. 26
4.11. Mora	p. 27
4.12. Riepilogo di contributi particolari	p. 28
5. ESONERI E AGEVOLAZIONI	p. 29
5.1. Richiesta di esonero o agevolazione	p. 29



5.1.1. Esonero totale	p. 29
5.1.2. Esonero parziale	p. 30
5.1.3. Esonero straordinario per merito	p. 31
5.1.4. Riduzioni della contribuzione per le matricole “pure”	p. 31
5.1.5. Riduzioni per crediti conseguiti entro il 30 novembre 2021	p. 31
5.2. Ulteriori sostegni per il diritto allo studio	p. 32
5.3. Premi di studio	p. 32
5.4. Conseguimento anticipato del titolo	p. 32
6. SMETTERE DI STUDIARE	p. 33
6.1. Decadenza	p. 33
6.2. Rinuncia	p. 33
6.3. Congelamento di carriera	p. 34
6.4. Sospensione della carriera	p. 34
6.5. Interruzione degli studi e loro ripresa	p. 35
7. TITOLI	p. 36
7.1. Titoli abilitanti	p. 36
7.2. Convalida di titoli accademici esteri	p. 36
7.3. Certificazione dei 24 CFU per l’insegnamento	p. 36
APPENDICI	p. 38
1. VALORI DELL’ISEE E CALCOLO DEL COA	p. 38
1.1. Valori ISEE per l’inserimento nelle specifiche fasce di contribuzione	p. 38
1.2. Calcolo del COA	p. 38
2. CALCOLO DI VUPO+	p. 40
3. OFFERTA FORMATIVA 2021/22	p. 41
4. TABELLA DELLE PRINCIPALI SCADENZE AMMINISTRATIVE	p. 51
5. INFORMATIVA PER LA PRIVACY PER GLI STUDENTI	p. 53
6. CONTATTI	p. 53



RIEPILOGO DELLE NOVITÀ INTRODOTTE:

- a) Eliminazione del contributo di € 4,00 per i bollettini e avvisi di pagamento;
- b) Acquisizione in automatico dalla banca dati INPS delle attestazioni ISEE con annotazioni di omissioni/difficoltà che saranno sottoposte a controllo (per maggiori approfondimenti v. il punto 8 al paragrafo 3.1.);
- c) Suddivisione del contributo onnicomprensivo annuale fino ad un massimo di cinque rate successive alla prima da versare secondo le seguenti scadenze:

Importo COA detratta la seconda rata	Rata	Scadenza pagamento
Da euro 10,01 a euro 200,00	Soluzione unica	15 marzo 2022
Da euro 200,01 a euro 400,00	Rata 3	15 marzo 2022
	Rata 4	2 maggio 2022
Da euro 400,01 a euro 800,00	Rata 3	15 marzo 2022
	Rata 4	2 maggio 2022
	Rata 5	15 giugno 2022
Oltre euro 800,01	Rata 3	15 marzo 2022
	Rata 4	2 maggio 2022
	Rata 5	15 giugno 2022
	Rata 6	1° agosto 2022

d) Riduzione dell'importo della mora e graduazione a secondo i giorni di ritardo:

- **euro 25,00** entro i primi cinque giorni di calendario;
- **euro 50,00** dal sesto al quindicesimo giorno;
- **euro 100,00** oltre il quindicesimo giorno.

e) Esonero dal pagamento della prima rata, fatta eccezione la marca da bollo di euro 16,00, per studenti iscritti ad anni successivi al primo, che abbiano richiesto la borsa di studio E.Di.S.U. per l'a.a. 2021/2022, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive;

f) Esonero totale dalla contribuzione (fatta eccezione la marca da bollo di euro 16,00) per tutti gli studenti e le studentesse caregiver unico di familiare con riconoscimento di **disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata **pari o superiore al 66%** previa presentazione della relativa certificazione medica al momento della richiesta di esonero (a pena decadenza dal beneficio);

g) Esonero parziale dalla contribuzione (lo studente sarà tenuto al pagamento della prima rata e della seconda rata della contribuzione) per tutti gli studenti e le studentesse caregiver non unico di familiare con riconoscimento di **disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata **pari o superiore al 66%** previa presentazione della relativa certificazione medica al momento della richiesta di esonero (a pena decadenza dal beneficio)



h) L'attestazione ISEE 2021 va richiesta **tassativamente entro il 20 dicembre 2021**; oltre tale termine non è possibile presentare l'ISEE neppure con il pagamento dell'indennità di mora.

i) chi ha lo status di **rifugiato/a, profugo/a** o è titolare di **protezione internazionale a condizione che** sia verificato uno dei seguenti requisiti: - iscritto/a al primo anno; - iscritto/a al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto 2021 di almeno 10 CFU; - iscritto/a ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto 2020 e il 10 agosto 2021.

Conferma delle regole fissate lo scorso anno:

- Il limite della fascia esente (c.d. NO TAX AREA), già in uso;
- Importi massimi della contribuzione studentesca già in uso;
- Le fasce di contribuzione, determinate in base al valore dell'ISEE universitario e dell'ISPE;
- Il sistema di calcolo del contributo onnicomprensivo annuale, già in uso;
- Per esonero parziale a favore di coloro che dichiarano - tramite certificazione - un'invalità compresa tra il 50/65%: la richiesta e/o presentazione della debita certificazione deve avvenire al momento dell'immatricolazione o iscrizione;
- Se lo studente - che rientra nel caso sopra menzionato - è in attesa di riconoscimento di invalidità e non dispone del certificato all'atto dell'iscrizione, per poter usufruire di esoneri deve comunicare che è in corso il relativo procedimento, impegnandosi a presentare la certificazione tempestivamente dopo il rilascio;
- **Modalità di acquisizione dell'attestazione ISEE mediante l'interrogazione della banca dati INPS; è quindi condizione necessaria per ottenere il beneficio della contribuzione ridotta che gli studenti ottengano l'ISEE 2021 valido per il diritto allo studio universitario ovvero ISEE parificato (se studenti stranieri con redditi prodotti all'estero), anche se laureandi (consulta il capitolo 3 per le ulteriori informazioni e per i requisiti dell'Isee);**
- **L'ISEE È NECESSARIO, oltre che PER L'INSERIMENTO NELLE FASCE A CONTRIBUZIONE RIDOTTA, anche PER USUFRUIRE DI BENEFICI LEGATI ALLA MOBILITÀ (ERASMUS +) E IL DIRITTO ALLO STUDIO;**



MANIFESTO DEGLI STUDI E DELLA CONTRIBUZIONE A.A. 2021/2022

1. AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

1.1. Tipo di corso e offerta formativa

1. Le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio sono regolati in maniera diversa, a seconda che si tratti di:

- corsi ad accesso libero;
- corsi ad accesso limitato;
- corsi ad accesso programmato.

2. L'Offerta formativa 2021/2022 è riportata nell'Appendice 3.

1.2. Immatricolazione a corsi di laurea triennali e a ciclo unico ad accesso libero e iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero

1. Le domande di immatricolazione ai corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero e di iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero devono essere **compilate online dal 3 settembre 2021 al 2 novembre 2021** sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it).

2. Nella domanda bisogna indicare il **regime di impegno** a tempo pieno o a tempo parziale, se previsto per il corso scelto.

3. Completata la compilazione della domanda, basterà **pagare l'importo della prima rata** per perfezionare l'iscrizione.

4. È necessario conservare il file o la stampa della domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento. Questa documentazione potrebbe essere richiesta per controlli successivi.

5. Dal 3 novembre 2021 fino al 20 dicembre 2021 è possibile **immatricolarsi tardivamente**. In questo caso occorre:

- a) registrarsi sul Portale studente (www.studenti.uniupo.it);
- b) presentare alla propria Segreteria Studenti istanza per acquisire il parere favorevole del Direttore di Dipartimento;
- c) una volta ricevuto dalla Segreteria il parere favorevole, pagare l'indennità di mora e la prima rata delle tasse.

Non si paga la mora nel caso in cui il titolo di accesso sia conseguito in data successiva al 31 ottobre 2021.



1.3.Immatricolazione a corsi ad accesso limitato

Le domande di pre-immatricolazione al corso di laurea in **Biotechnologie**, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** e al corso di laurea magistrale in **Biotechnologie farmaceutiche** con accesso limitato **vanno compilate online** e presentate secondo le modalità e i termini definiti negli appositi avvisi pubblicati sui siti della Scuola di Medicina e sul sito del Dipartimento di Scienze del farmaco.

1.4.Ammissione e immatricolazione ai corsi ad accesso programmato

1. La domanda di ammissione ai corsi ad accesso programmato **va compilata online** sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it).

2. Tutti i termini, le scadenze e gli adempimenti amministrativi per l'ammissione ai test e per l'immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale anche a ciclo unico ad accesso programmato sono definiti da bandi pubblicati sui siti dei dipartimenti cui i corsi si riferiscono.

3. Per essere ammessi alla prova selettiva dei corsi della **Scuola di Medicina** bisogna pagare la quota di iscrizione di **euro 100,00**.

4. Se si intende partecipare a più test d'ingresso, è necessario ripetere la preiscrizione per ogni test.

5. La ricevuta dell'avvenuta compilazione della domanda *online* e la ricevuta del pagamento devono essere conservate per controlli successivi.

1.5.Test di valutazione delle competenze e OFA; verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale per i corsi magistrali

1. Se ci si iscrive a un corso di studi per cui non sia previsto il test di ammissione, bisogna comunque sostenere obbligatoriamente il **test di valutazione delle competenze**.

2. Se il test non viene superato, questo non preclude l'immatricolazione al corso. Vengono indicati specifici **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** da soddisfare nel primo anno di corso. Il superamento degli OFA è fondamentale per affrontare il percorso di studio con solide basi. Le disposizioni adottate dalle singole strutture didattiche si trovano nei Regolamenti didattici dei corsi di studio e sono pubblicate sui siti dei rispettivi Dipartimenti.

3. Per i corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, prima dell'iscrizione al primo anno, viene effettuata la **verifica del possesso dei requisiti curriculari** e l'adeguatezza della



preparazione di ciascun candidato. Le modalità previste per ciascun corso di laurea sono pubblicate sui siti dei Dipartimenti.

1.6. Iscrizioni ad anni successivi al primo

1. Le iscrizioni ad anni successivi al primo per tutti i corsi di studio **coincidono con il pagamento della prima rata**, che deve essere effettuato **dall'11 ottobre 2021 al 2 novembre 2021**. Oltre questo termine sarà applicata l'indennità di mora.

2. Prima di accedere al pagamento nella sezione dedicata sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it), bisogna dichiarare se si è lavoratori, indicando la percentuale di impegno lavorativo.

3. Bisogna verificare la disponibilità dell'avviso di pagamento sulla propria pagina personale nel Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) in anticipo rispetto alla scadenza. Se dopo il 20 ottobre non compare ancora nulla, ci si deve rivolgere alla propria Segreteria Studenti. Se si è beneficiari di borsa di studio o esonerati dal pagamento, occorre solo versare l'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

4. Se ci fossero variazioni di regime d'impegno di studio o se fossero intervenuti eventi che incidono sull'iscrizione (per es.: mancato superamento degli esami di sbarramento), bisogna informare la Segreteria Studenti prima di pagare la prima rata.

5. Il pagamento della prima rata costituisce implicita manifestazione della volontà di iscriversi all'anno di corso successivo.

6. Dal 3 novembre 2021 è possibile **iscriversi tardivamente** a un anno successivo al primo. In questo caso occorre pagare l'indennità di mora e le rate arretrate delle tasse. Se l'iscrizione tardiva comporta la mancata frequenza di insegnamenti o laboratori con frequenza obbligatoria, non sarà possibile sostenere i relativi esami finché non sarà acquisita la frequenza nell'anno successivo.

1.7. Regime d'impegno

1. Coloro che si immatricolano a un corso di laurea **triennale**, possono optare per un percorso didattico **a tempo pieno** (della durata di 3 anni) oppure **a tempo parziale** (4 o 6 anni).

2. Ci sono alcuni casi in cui **non è possibile** né scegliere né modificare il percorso di studi con una conversione a tempo parziale:

- a) iscrizione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e a tutti i corsi della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco;
- b) iscrizione già effettuata ai corsi per i quali non è più attivo il primo anno di corso di studi;
- c) iscrizione come fuori corso o ripetente.



Per questi casi sono ammesse solo variazioni di regime che comportano una riduzione della durata del percorso.

3. Coloro che si iscrivono a un corso di laurea **magistrale** possono scegliere la durata del percorso, stipulando un contratto **a tempo pieno** (della durata di 2 anni) oppure **a tempo parziale** (3 o 4 anni).

4. I corsi per cui è prevista la modalità di iscrizione a tempo **parziale** prevedono piani di studio proporzionati alla durata del corso e una contribuzione commisurata al regime di impegno scelto.

5. La scelta del percorso di studio a tempo parziale prevede la stipula di un particolare contratto con la Segreteria Studenti, assumendosi questi **impegni**:

- a) non superare il limite di crediti previsto;
- b) non concludere gli studi prima della scadenza concordata.

1.8. Disciplina del contratto a tempo parziale

1. In regime di tempo parziale bisogna **conseguire i crediti formativi universitari (CFU)** secondo questo schema:

- a) se ci si iscrive a un corso di laurea **triennale** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **4 anni**, non bisogna superare **135 CFU** al termine del terzo anno di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel quarto anno. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 145 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
- b) se ci si iscrive a un corso di laurea **triennale** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **6 anni**, non bisogna superare **90 CFU** al termine dei primi tre anni di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel corso dei tre anni successivi. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 100 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
- c) se ci si iscrive a un corso di laurea **magistrale** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **3 anni**, non bisogna superare **90 CFU** al termine dei primi due anni di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel terzo anno. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 100 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
- d) se ci si iscrive a un corso di laurea **magistrale** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **4 anni**, non bisogna superare **60 CFU** al termine dei primi due di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel corso dei due anni successivi. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 70 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio.

2. Se **non si rispettano le scadenze** o il numero dei CFU indicati o se si vuole **modificare** la propria posizione, unicamente durante il periodo delle iscrizioni, bisogna seguire queste disposizioni:



- a) se si eccedono i limiti sopra riportati, bisogna corrispondere la contribuzione studentesca prevista per gli studenti a tempo pieno, per tutti gli anni d'iscrizione, anche già conclusi;
- b) sarà possibile modificare il proprio impegno da tempo parziale a tempo pieno fino al terzo anno del corso di laurea triennale e fino al secondo anno del corso di laurea magistrale. Al momento dell'iscrizione si pagherà la differenza della contribuzione studentesca relativa agli anni trascorsi;
- c) si può modificare il proprio impegno da tempo pieno a tempo parziale tranne per i corsi per cui non è attivo il primo anno. In questo caso non si ha diritto ad alcun rimborso di tasse precedentemente versate;
- d) se non si terminano gli studi negli anni previsti dal contratto sottoscritto, bisogna pagare la contribuzione prevista per il tempo pieno per ogni ulteriore anno di iscrizione.

3. Il modello di contratto a tempo parziale è disponibile sul sito dell'Ateneo, nella sezione "Modulistica per studenti".

4. Per quantificare i pagamenti, si veda il paragrafo 4.7.

1.9. Iscrizione ai corsi singoli

1. Le domande di iscrizione ai corsi singoli attivi per l'anno accademico 2021-2022 in genere devono essere presentate entro il **3 gennaio 2022** per i corsi del primo semestre ed entro il **3 giugno 2022** per quelli attivi a partire dal secondo semestre e per quelli annuali. La Scuola di Medicina e il Dipartimento di Scienze del farmaco hanno scadenze diverse per garantire il rispetto degli obblighi di frequenza previsti dai singoli corsi di studio. Si si vedano i siti dei rispettivi Dipartimenti. Non ci si può iscrivere ai corsi singoli di laboratorio del Dipartimento di Scienze del farmaco.

2. Attraverso questa modalità di iscrizione si possono sostenere gli esami e le prove di profitto previste entro le sessioni dell'anno accademico per cui ci si è iscritti.

3. L'iscrizione è consentita a chi non è già iscritto a un corso di studio universitario (a meno che non sia iscritto a un'Università straniera).

4. Chi si laurea durante la **sessione straordinaria** dell'anno accademico 2020/2021, può iscriversi a tutti i corsi singoli del secondo semestre del primo anno di un corso di laurea magistrale dell'anno accademico 2021/2022, pagando un importo forfettario che corrisponde alla somma dell'importo della prima rata e dell'importo massimo di seconda rata, per il contratto a tempo pieno, previsto per lo stesso corso di laurea magistrale. Questa opportunità è concessa in vista di una eventuale iscrizione a un corso di laurea magistrale per l'anno accademico 2022/2023. A chi ne beneficia, sono riconosciuti integralmente i crediti di singoli insegnamenti cui si siano iscritti e di cui abbiano superato l'esame. Per i corsi di laurea della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco, si vedano le disposizioni del punto (1) di questo paragrafo.



5. Per l'iscrizione al corso di laurea magistrale per l'anno accademico 2022/2023 è inoltre accordato l'esonero dal pagamento della seconda rata, ma si deve pagare:

- a) la prima rata (tassa dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e l'imposta di bollo);
- b) la quota fissa di euro 10 della seconda rata;
- c) l'importo eventualmente dovuto per le rate successive alla seconda, secondo le regole disposte per l'anno accademico di iscrizione alla laurea magistrale.

L'esonero dal pagamento dell'importo forfettario di iscrizione ai corsi singoli è previsto esclusivamente per chi, all'atto di presentazione della domanda, allega idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un'invalidità pari o superiore al 66%. Possono godere dell'esonero anche i/le richiedenti asilo e/o titolari di protezione internazionale, i/le rifugiati/e politici/-che e gli studenti e le studentesse *free mover* in ingresso. Questo esonero può essere applicato anche a chi documenti altra situazione rilevante ai fini dell'esonero totale dai contributi (si veda il paragrafo 5.1.1).

6. Per quantificare i pagamenti, si veda il paragrafo 4.8.



2. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

2.1. Passaggi interni all'Ateneo, cambi di classe, di curriculum e di polo didattico

1. Le domande di passaggio tra corsi di studio ad accesso **libero** all'interno dell'Ateneo possono essere presentate **dal 30 agosto 2021 al 30 novembre 2021**.

2. Se s'intende passare a un corso di studio ad accesso **programmato**, bisogna anche richiedere il nulla osta alla Segreteria Studenti del corso di destinazione. Se s'intende passare a un corso di studio ad accesso **limitato** (Biotecnologie, Biotecnologie farmaceutiche, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche), bisogna fare riferimento ai rispettivi avvisi pubblicati sui siti dei Dipartimenti interessati.

3. Al termine del caricamento della delibera del passaggio da parte della Segreteria studenti, il/la richiedente sarà avvisato/a via email. Entro venti giorni dovranno essere regolarizzate le eventuali rate dell'anno già scadute in pendenza del passaggio, senza l'applicazione della mora. In mancanza di regolarizzazione entro questo termine, il passaggio sarà restituito alla struttura di provenienza.

4. Se si chiede il passaggio per un corso ad accesso libero, che però negli anni precedenti prevedeva l'accesso programmato, la domanda potrà essere accolta una volta verificata la disponibilità dei posti.

5. I cambi di classe, di curriculum e di polo didattico sono soggetti alle stesse procedure e scadenze del passaggio interno e si presentano presso la Segreteria del polo didattico di corrente appartenenza.

2.2. Trasferimenti in uscita (verso un'altra Università)

1. La domanda di trasferimento verso un'altra Università va presentata alla propria Segreteria Studenti **dal 30 agosto 2021 al 30 novembre 2021**, pagando un contributo di 100,00 euro.

2. Bisogna accertarsi che l'Università di destinazione sia disponibile all'accoglienza, verificando anche le sue scadenze. Se il corso di laurea è ad accesso programmato, bisogna ottenere il nulla osta della struttura didattica di destinazione.

3. Il trasferimento si ottiene solo se si è in regola con le tasse fino all'anno accademico 2020/2021.



2.3. Trasferimenti in entrata (da un'altra Università)

1. I trasferimenti in entrata sono disciplinati in modo diverso a seconda che riguardino i corsi ad accesso libero, limitato o programmato.

2. Al termine del caricamento della delibera di trasferimento da parte della Segreteria studenti, il/la richiedente sarà avvisato/a via email. Entro venti giorni dovranno essere regolarizzate le eventuali rate dell'anno già scadute in pendenza del passaggio, senza l'applicazione della mora. In mancanza di regolarizzazione entro questo termine, il passaggio sarà restituito alla struttura di provenienza.

2.3.1. *Trasferimenti in entrata per i corsi ad accesso libero*

1. Per i corsi di laurea ad accesso libero le domande di trasferimento devono essere richieste all'Ateneo di provenienza. L'Università del Piemonte Orientale accoglierà tutte le domande che riportano sul foglio di congedo una data di presentazione della domanda non posteriore al **30 novembre 2021**.

2. I trasferimenti in entrata presentati entro i termini, **ma non regolarizzati** con il pagamento delle tasse entro **venti giorni** dalla comunicazione della Segreteria e i trasferimenti pervenuti ma presentati in data successiva al 30 novembre 2021, saranno restituiti alla Struttura e all'Università di provenienza.

3. In ogni caso chi ha presentato domanda di trasferimento in entrata, potrà perfezionare l'iscrizione solo dopo che la Segreteria Studenti di destinazione avrà ricevuto tutta la documentazione necessaria. Si consiglia di verificare l'avvenuto invio e la successiva ricezione della documentazione stabilita, da parte delle strutture competenti, in tempo utile per il perfezionamento dell'iscrizione.

2.3.2. *Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero limitato*

La domanda di trasferimento in entrata ai corsi di laurea ad accesso limitato (Biotechnologie, Biotechnologie farmaceutiche, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) con ammissione al primo anno è ammessa solo in caso di eventuali **posti residui** non assegnati al termine della procedura. L'ammissione agli anni successivi è subordinata all'esistenza di posti disponibili. Ulteriori indicazioni sono previste negli specifici avvisi pubblicati sui siti dei Dipartimenti interessati.

2.3.3. *Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero programmato*

1. Il trasferimento in entrata per i corsi di laurea a numero programmato si ottiene dopo il nulla osta da parte della struttura didattica di destinazione, che deve accertare la disponibilità dei posti. Il nulla osta va richiesto entro i termini e secondo le modalità stabilite dalle singole strutture didattiche.



2. Per trasferirsi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia**, i criteri sono definiti nel bando emanato dalla Scuola di Medicina e pubblicato sul proprio sito, a seguito della rilevazione dei posti eventualmente disponibili. Per i corsi delle **Professioni sanitarie** vengono pubblicati avvisi sulle pagine dei singoli corsi, a seconda della disponibilità dei posti dichiarata sul sito della Scuola di Medicina.



3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

3.1. ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti

1. Tutti gli studenti e le studentesse — anche chi si laurea nella sessione autunnale o straordinaria dell'anno accademico 2020/2021 — possono ottenere queste agevolazioni in base alla propria situazione economica:

- a) una riduzione delle tasse con l'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta;
- b) benefici legati alla mobilità internazionale (Erasmus+);
- c) altre agevolazioni legate al diritto allo studio.

2. Chi non intende avvalersene, non deve richiedere l'Attestazione ISEE. Ciò esprime **tacito consenso all'inserimento nella fascia massima di contribuzione** e ulteriori conseguenze per altri benefici, compresa la determinazione dell'importo della borsa Erasmus+.

3. Per ottenere le agevolazioni, è **obbligatorio richiedere l'«Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario»**.

4. L'Attestazione ISEE va richiesta:

- a) attraverso il Portale INPS (www.inps.it), dove si può presentare anche la domanda già precompilata;
- b) a un CAF (Centro di Assistenza Fiscale);
- c) a professionisti abilitati.

5. Il procedimento di acquisizione e verifica dell'Attestazione ISEE è questo:

- a) il/la richiedente deve compilare la **DSU** (Dichiarazione sostitutiva unica) sui moduli precompilati *online* o cartacei disponibili sul Portale INPS, presso il CAF o i professionisti abilitati;
- b) la DSU viene elaborata e l'INPS rilascia l'Attestazione ISEE;
- c) lo studente deve controllare che l'Attestazione in suo possesso abbia tutti questi requisiti:
 - deve essere una **«Attestazione per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario»**;
 - deve fare riferimento al **codice fiscale** di chi richiede il beneficio;
 - deve recare la dicitura: «Si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, a favore di: codice/i fiscale/i dello/degli studente/i»;
 - deve essere relativa al **proprio nucleo familiare**;
 - deve essere **in corso di validità, obbligatoriamente rilasciata nell'anno solare 2021**;
 - **non** deve presentare l'annotazione: **«Omissioni / Difformità»**; in caso contrario, si veda il punto (8).
- d) l'Università acquisisce automaticamente, con cadenza settimanale, a partire da settembre, l'Attestazione ISEE dalla banca dati dell'INPS, senza necessità di espressa autorizzazione;



- e) il/la richiedente, dopo essersi iscritto/a, deve verificare che l'Attestazione ISEE sia stata acquisita, collegandosi al Portale Studente (www.uniupo.it) alla sezione "Status Studente".

6. Sono ritenute valide Attestazioni ISEE che abbiano tutti i requisiti e **rilasciate entro il 20 dicembre 2021**. In caso di dubbio, fa fede la data di presentazione della DSU all'INPS, come risulta nell'Attestazione ISEE.

7. Chi non presenta l'Attestazione ISEE corredata dei requisiti indicati ed entro i termini previsti, esprime tacito consenso **all'inserimento nella fascia massima di contribuzione**.

8. Le Attestazioni ISEE che presentano "**Omissioni / Difformità**" sono acquisite in automatico dalla banca dati INPS e controllate. Lo studente/la studentessa, rivolgendosi sempre al CAF, a professionisti abilitati o sul portale INPS, può presentare una nuova DSU, che rechi le informazioni in precedenza omesse o esposte diversamente. Deve inviare una email alla propria Segreteria Studenti, con la copia della nuova DSU. Può anche richiedere esplicitamente di non utilizzare l'attestazione con Omissioni / Difformità e rinunciare alle agevolazioni, sempre mandando una email alla Segreteria Studenti. In questo caso, sarà collocato/a nella fascia massima di contribuzione. **Tutto quanto deve avvenire entro il 20 dicembre 2021**.

9. Le Attestazioni ISEE diverse da quelle «per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» **non sanate** entro il 20 dicembre 2021 determinano **l'automatico inserimento nella fascia massima di contribuzione**.

10. È dovere dello/a studente/studentessa verificare l'avvenuto inserimento nella fascia di contribuzione corretta e il corrispondente importo di contribuzione entro la scadenza **di ogni singolo pagamento**, accedendo alla propria pagina personale nel Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) alla sezione "Status Studente" entro i termini previsti. È disponibile il **Simulatore Tasse** con cui verificare l'importo dovuto alla pagina <https://simulatasse.uniupo.it/>.

11. La fascia contributiva assegnata diventa definitiva per l'anno accademico 2021/22.

12. In caso di anomalie o difformità, l'Università effettua i controlli previsti dalla Legge. Richiede la documentazione idonea per dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU (DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, art. 11 c. 5 e 13), per effettuare i controlli necessari (DPR 28 dicembre 2000, n. 445, art. 71).

13. In caso di ricalcolo dell'indicatore di situazione reddituale o patrimoniale, date le verifiche effettuate, il COA (Contributo Onnicomprensivo Annuale, si vedano cap. 4.1 e Appendice 1) verrà rettificato. Se la nuova situazione reddituale o patrimoniale comporta un incremento del COA, sarà applicata una sanzione pari al doppio del maggior importo dovuto e verrà inoltrata apposita segnalazione ai competenti organi di controllo.



14. Oltre la scadenza possono essere accolte le richieste di presentazione tardiva dell'Attestazione ISEE:

- a) di chi è stato autorizzato a immatricolarsi o a iscriversi tardivamente;
- b) di chi ha perfezionato l'immatricolazione entro i termini di decadenza imposti dalle graduatorie previste per l'accesso ai corsi a numero chiuso.

In questi casi ci si impegna a richiedere l'attestazione ISEE/DSU sul portale INPS, presso un CAF o un professionista abilitato **non oltre il 31 dicembre 2021**, perché la DSU vale fino a tale data. A questi soggetti non viene applicata l'indennità di mora.

15. Chi intende conseguire la laurea triennale dell'anno accademico 2020/21 e iscriversi al primo anno di una laurea magistrale, deve chiedere l'Attestazione ISEE nell'anno 2021, per poterne fruire anche in caso di iscrizione tardiva nell'anno solare 2022.

16. Tutte le scadenze indicate sono tassative e non saranno concesse proroghe.

17. Per i valori dell'ISEE, si veda l'Appendice 1.1.

3.2. ISEE per studenti internazionali con redditi prodotti all'estero

1. Gli studenti e le studentesse extra-UE o UE con nucleo familiare che **non producono reddito in Italia** (o non totalmente in Italia) devono richiedere a un CAF o a professionisti abilitati il rilascio dell'**ISEE Parificato** (ovvero indicatore sostitutivo dell'ISEE). Devono quindi presentare la documentazione alla propria Segreteria Studenti e richiedere il caricamento manuale dei propri dati entro il **20 dicembre 2021**. Le modalità sono pubblicate sul sito di Ateneo (www.uniupo.it).

2. È opportuno che gli studenti e le studentesse internazionali richiedenti Visto che si accreditano sul portale "University" richiedano agli uffici consolari italiani all'estero la traduzione della dichiarazione dei redditi per ottenere l'ISEE Parificato.

4. LE TASSE

4.1. Glossario minimo per orientarsi

1. L'**ISEE** è l'Indicatore della situazione economica equivalente, che permette di misurare la condizione economica delle famiglie (si veda Capitolo 3).

2. L'**ISPE** è l'Indicatore della situazione patrimoniale equivalente e serve per misurare il patrimonio immobiliare e mobiliare delle famiglie.

3. Il **COA** (Contributo Onnicomprensivo Annuale) è suddiviso in cinque rate. Serve a coprire i corsi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi ed è differenziato in base alla tipologia di corso e al regime d'impegno scelto. Viene conteggiato anche in base alla situazione



reddituale e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, risultante dall'Attestazione ISEE. Per la formula di calcolo, si veda l' Appendice 1.2.

4. La **No Tax Area** individua le condizioni di esonero dal COA.

5. Il **VUPO+** è il parametro di calcolo che tiene conto del valore ISEE e del valore ISPE e rappresenta l'importo complessivo a carico dello studente/della studentessa che non soddisfa i requisiti previsti ai fini dell'esonero No Tax Area. Per la formula di calcolo, si veda l' Appendice 2.

4.2. Contribuzione e rateizzazione

1. La contribuzione studentesca si compone di più rate:

- a) la **prima rata** coincide con la **tassa di iscrizione** ed è uguale per tutti.
- b) le rate successive possono variare in relazione:
 - al Dipartimento cui si è iscritti;
 - al regime di studio scelto (tempo pieno o parziale);
 - alla situazione patrimoniale ed economica del nucleo familiare risultante dall'«Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» rilasciata nell'anno 2021.
 - al merito, per l'iscrizione agli anni successivi al primo.

2. Gli studenti **non in regola** con il pagamento delle tasse **non potranno** chiedere e ottenere certificati, né frequentare le lezioni, sostenere gli esami di profitto e compiere alcun atto di carriera, né potranno accedere a opportunità e benefici erogati dall'Università o da altri Enti, pubblici e/o privati, in collaborazione (collaborazioni studentesche, assegni di tutorato, borse di studio, premi di iscrizione, contributi e altre agevolazioni).

4.3. No Tax Area

1. Si applica nel caso in cui siano rispettati **tutti** questi requisiti:

- a) ISEE inferiore o uguale a euro 30.000,00;
 - b) ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario con il Codice Fiscale dello/della studente/studentessa;
 - c) ISEE in corso di validità all'atto dell'iscrizione/immatricolazione;
 - d) iscrizione all'Ateneo a un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- e **uno** di questi requisiti:
- a) iscrizione al primo anno;
 - b) iscrizione al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto 2021 di almeno 10 CFU;



- c) iscrizione ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto 2020 e il 10 agosto 2021.

2. L'applicazione della No Tax Area **non va richiesta**, ma è riconosciuta **automaticamente con la presentazione dell'Attestazione ISEE**.

3. L'esonero No Tax Area prevede solo il pagamento della tassa regionale e l'imposta di bollo.

4.4. Prima rata

1. Il pagamento della **prima rata di euro 156,00** è obbligatorio. Corrisponde alla quota della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (euro 140,00) e all'importo della marca da bollo (euro 16,00). Va effettuato entro il **2 novembre 2021**. È **indispensabile** per confermare l'iscrizione al primo anno o agli anni successivi.

2. Ai pagamenti effettuati oltre il termine del 2 novembre 2021 sarà applicata una **mora** e comunque secondo le modalità e le scadenze amministrative indicate nell'Appendice 4.

3. Gli/Le immatricolati/e e gli/le iscritti/e al primo anno dei corsi di laurea magistrale potranno accedere ai servizi di Ateneo (posta elettronica, didattica in rete, ecc.) solo quando l'Università avrà acquisito il pagamento della prima rata.

4. **Chi si iscrive ad anni successivi al primo**, trova la rata da pagare nell'area riservata del Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) a partire **dall'11 ottobre 2021**. Il pagamento deve essere effettuato entro il **2 novembre 2021**.

5. Chi è iscritto/a ad anni di corso successivi al primo, e ha richiesto all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU) la borsa di studio per l'anno accademico 2021/22, è **esonero/a** dal pagamento della tassa regionale fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei vincitori/vincitrici o idonei/e da parte dell'EDISU; deve comunque pagare la marca da bollo virtuale di euro 16,00, di cui troverà il bollettino nella propria area del Portale Studente (www.studenti.uniupo.it). Nel caso in cui l'EDISU **non conceda** la borsa di studio per l'anno accademico 2021/2022, deve pagare la prima rata, senza mora, **entro venti giorni di calendario** dal ricevimento della comunicazione da parte della propria Segreteria Studenti. Per ottenere i benefici EDISU si deve richiedere l'Attestazione ISEE 2021 (si veda il capitolo 3). Chi non risulta vincitore/vincitrice o idoneo/a nelle graduatorie dell'EDISU e non abbia presentato l'Attestazione ISEE, è collocato/a automaticamente nella massima fascia contributiva.

6. Deve pagare la prima rata anche chi si iscrive al primo anno, seppure abbia richiesto i benefici EDISU. In caso di idoneità, potrà richiedere all'Ente il rimborso della tassa versata come prima rata-



7. Non deve pagare la prima rata:

- a) chi intende laurearsi nella sessione autunnale o in quella straordinaria dell'anno accademico 2020/2021. Se non conclude gli studi entro il termine previsto (aprile 2022), deve pagare i contributi previsti con la mora. Se intende avvalersi dell'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta, deve richiedere l'Attestazione ISEE 2021 (si veda il Capitolo 3);
- b) chi ha già rinunciato agli studi;
- c) chi intende trasferirsi presso un altro ateneo, ma deve comunque versare il contributo previsto per i trasferimenti in uscita;
- d) chi beneficia di specifiche cause di esonero (si veda il Capitolo 5).

8. Non è possibile rimborsare la prima rata a chi rinuncia o si iscrive ad altro ateneo, perché gli importi della rata non sono di competenza dell'Università, ma dell'EDISU.

9. L'imposta di bollo di euro 16,00 non viene mai rimborsata.

4.5. Rate successive

4.5.1. Suddivisione del COA

1. Il Contribuito Annuo Onnicomprensivo (COA) è suddiviso in più rate, dalla seconda alla sesta. Può essere proporzionato alla propria situazione economica in base:

- a) alla situazione economico-patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, definita dall'attestazione ISEE (indicatore relativo alla situazione economica);
- b) all'ISPE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente).

2. Per ottenere l'**esonero totale dal pagamento (No Tax Area)**, è necessario aver richiesto l'Attestazione ISEE (si veda il Capitolo 3) e rientrare in questi casi:

Anno	Requisito reddito/patrimoniale	Requisito di merito di carriera
1° anno	ISEE \leq 30.000	Non richiesto
2° anno	ISEE \leq 30.000	10 CFU entro il 10.8.2021
Anni successivi al 2° fino al 1° fuori corso	ISEE \leq 30.000	25 CFU conseguiti dal giorno 11.8.2020 ed entro il 10.8.2021

3. Per chi è fuori corso/ripetente, a partire dal secondo anno di iscrizione oltre la durata normale o convenzionale del corso, è previsto un incremento del COA di **euro 200,00**. Per determinare il **numero di anni fuori corso/ripetenti** concorrono tutti gli anni maturati in carriera nello stesso corso di studio, anche se frequentato presso altro ateneo o in un ordinamento diverso.



4.5.2. Seconda rata

1. Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro il **31 gennaio 2022**. È obbligatorio per chi risulta iscritto/a entro tale data, salvo i casi previsti di esenzione. Devono pagare la seconda rata anche coloro che intendono rinunciare agli studi successivamente.

2. L'importo della **fascia massima di contribuzione** della seconda rata, se dovuto, è così fissato:

Corso di studio	Regime di studio	Importo massimo 2° rata
Laurea triennale e magistrale	Tempo pieno	euro 330,00
Laurea triennale	Tempo parziale 4 anni	euro 250,00
Laurea magistrale	Tempo parziale 3 anni	
Laurea triennale	Tempo parziale 6 anni	euro 212,00
Laurea magistrale	Tempo parziale 4 anni	
Laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco		euro 342,00

L'importo della seconda rata comprende il contributo per le attività sportive di euro 10,00 non rimborsabile in nessun caso.

4.5.3. Rate successive alla seconda

1. Il versamento delle **rate successive alla seconda** deve essere effettuato da chi è iscritto/a alla data del 15 marzo 2022 con **un COA superiore di almeno euro 10,00 rispetto all'importo versato come seconda rata**.

2. Il numero delle rate successive alla seconda può variare in relazione all'importo del COA ancora da versare dopo che è stata detratta la seconda rata, secondo questa tabella:

Importo COA detratta la seconda rata	Rata	Scadenza pagamento
Da euro 10,01 a euro 200,00	Soluzione unica	15 marzo 2022
Da euro 200,01 a euro 400,00	Rata 3	15 marzo 2022
	Rata 4	2 maggio 2022
Da euro 400,01 a euro 800,00	Rata 3	15 marzo 2022
	Rata 4	2 maggio 2022
	Rata 5	15 giugno 2022
Oltre euro 800,01	Rata 3	15 marzo 2022
	Rata 4	2 maggio 2022
	Rata 5	15 giugno 2022
	Rata 6	1° agosto 2022

3. Anche coloro che presentano richiesta di rinuncia oltre il 15 marzo 2022 sono tenuti al versamento di tutte le rate successive.



4. Per le formule di calcolo della contribuzione, si veda l'Appendice 1.2.

4.6. Contribuzione ordinaria se non viene presentata l'Attestazione ISEE o se l'ISEE non presenta i requisiti richiesti

Se per vari motivi non viene presentata l'Attestazione ISEE o l'ISEE non presenta i requisiti richiesti, si viene automaticamente inseriti nell'ultima fascia di contribuzione. La contribuzione ordinaria ammonta agli importi della tabella seguente e viene suddivisa in cinque rate successive alla prima.

<ul style="list-style-type: none">• Dip. di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali• Dip. di Scienze e innovazione tecnologica• Dip. di Studi per l'economia e l'impresa• Dip. di Studi umanistici	euro 2.280,00
<ul style="list-style-type: none">• Dip. di Scienza del farmaco• Scuola di Medicina	euro 2.622,00

4.7. Contribuzione per iscritti a tempo parziale

Chi si iscrive a tempo parziale deve pagare un importo della contribuzione proporzionale a quello previsto per l'iscrizione a tempo pieno, secondo questa tabella:

Tipo di corso	Regime d'impegno	Parametro VUPO+ per studenti a T.P.
Laurea	4 anni	75% del parametro VUPO+
Laurea	6 anni	50% del parametro VUPO+
Laurea magistrale	3 anni	66% del parametro VUPO+
Laurea magistrale	4 anni	50% del parametro VUPO+

2. Per le formule di calcolo del VUPO+, si veda l'Appendice 2. Il **Simulatore Tasse** con cui verificare l'importo dovuto è disponibile alla pagina <https://simulatasse.uniupo.it/>

4.8. Contribuzione per corsi singoli

1. Chi si iscrive ai corsi singoli, può acquisire un numero massimo di 36 CFU con questa contribuzione:

Crediti acquisiti	Importo contributo ordinario	Importo contributo ridotto
Fino a 6	€ 90,00	€ 25,00
Fino a 12	€ 180,00	€ 50,00
Fino a 18	€ 270,00	€ 75,00
Fino a 24	€ 360,00	€ 100,00
Fino a 30	€ 450,00	€ 125,00
Fino a 36	€ 540,00	€ 150,00

2. Il contributo ridotto è applicato a: personale dell'Ateneo; persone disabili con invalidità pari o superiore al 66%; handicap (art.3 c. 1 l. 104/1992); richiedenti asilo; rifugiati/e politici/politiche; studenti e studentesse *free mover* in ingresso.



3. Non sono previsti rimborsi nel caso in cui non venissero superati esami cui si riferiscono i CFU. È possibile sostenere gli esami fino alla sessione straordinaria dell'anno accademico.

4.9. Blocco della carriera per mancati pagamenti

1. In caso di mancato pagamento di tasse e contributi, o in caso di mancata restituzione di somme percepite indebitamente a titolo di borsa di studio, premio di studio, contributo o beneficio, a qualsiasi titolo ottenuto (compresa la mobilità internazionale), sarà disposto il **blocco della carriera**.

2. Il blocco della carriera viene disposto anche in caso di debiti nei confronti dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio universitario o di mancato rispetto del termine per adempimenti amministrativi, previo sollecito via email.

4.10. Come si paga

1. L'Università del Piemonte Orientale aderisce al sistema di pagamento elettronico PagoPa per effettuare pagamenti sicuri verso la PA (Pubblica Amministrazione) e i gestori di servizi di pubblica utilità. **In nessun caso la contribuzione universitaria può essere versata tramite bonifico.**

2. I pagamenti alle pubbliche amministrazioni si effettuano tramite un **codice Identificativo Univoco del Versamento (IUV)**. Questo codice è riportato sugli avvisi di pagamento che si trovano nel Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) alla sezione "Segreteria — Pagamenti".

3. La presenza del logo PagoPA  nella "colonna fattura" indica l'attivazione del sistema di pagamento.

4. Si può effettuare il pagamento in due modi:

- a) **immediato online**. In questo caso, bisogna selezionare il pulsante "**Paga con PagoPA**" e cliccare sul pulsante "**Paga online**". Si può pagare:
 - con carta di credito, di debito o prepagata, scegliendo uno dei prestatori di servizi di pagamento proposti;
 - con addebito sul conto bancario, se il proprio istituto di credito è nella lista degli istituti di credito aderenti all'iniziativa.
- b) **differito**. Ci sono due modalità:
 - cliccare sul pulsante "**Stampa Avviso per Pago PA**", scaricare l'avviso di pagamento in formato PDF, stamparlo e presentarlo a uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA (si veda l'elenco aggiornato sul sito dell'AGID: www.agid.it);
 - selezionare il pulsante "**Paga con PagoPA**" e cliccare sul pulsante "**Paga più tardi**". Giunto il momento di pagare, scaricare l'avviso di pagamento in formato PDF, stamparlo e presentarlo di persona presso i punti vendita Sisal e Lottomatica



(in contanti fino a euro 999,99; con carta di debito o di credito fino a euro 1.499,99) oppure presso gli istituti bancari abilitati, volendo anche *online*.

Non è possibile eseguire i pagamenti presso gli sportelli degli uffici postali.

5. È necessario prestare attenzione ai **tempi di esecuzione del pagamento** stabiliti dalla banca, per rispettare i termini di pagamento e non incorrere nella mora.

6. Chi non è in regola con il pagamento delle tasse, non potrà chiedere e ottenere certificati, né frequentare le lezioni, né sostenere gli esami di profitto, né compiere alcun atto di carriera, né potrà accedere a opportunità e benefici erogati dall'Università o da altri Enti, pubblici e/o privati, in collaborazione (collaborazioni studentesche, assegni di tutorato, borse di studio, premi di iscrizione, contributi e altre agevolazioni).

4.11. Mora

1. È prevista l'**indennità di mora** per ogni pagamento effettuato oltre la scadenza, a partire dal primo giorno di ritardo, e in caso di mancato rispetto delle scadenze decise per gli adempimenti amministrativi (salvo che gli stessi prevedano la decadenza).

2. L'indennità di mora è così calcolata:

- **euro 25,00** entro i primi cinque giorni di calendario;
- **euro 50,00** dal sesto al quindicesimo giorno;
- **euro 100,00** oltre il quindicesimo giorno.

3. Chi non è in regola con le tasse e regolarizza la propria posizione contributiva pagando in un'unica soluzione più rate arretrate, versa una sola mora corrispondente alla somma delle more dovute fino a un massimo importo complessivo di euro 150,00.

4. Chi ha ottenuto **indebitamente esoneri o benefici**, compresa la riduzione delle tasse dovute, mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni false, dovrà pagare una **mora aggiuntiva**. In questi casi, l'ammontare dell'indennità è il **doppio dell'agevolazione indebitamente conseguita e accertata**, cioè il doppio della differenza tra quanto avrebbe dovuto pagare e quello eventualmente già pagato.

**4.12. Riepilogo di contributi particolari**

Causale	Euro
Duplicati in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento: tessera di riconoscimento; libretto personale di formazione della scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera; libretto annuale di tirocinio degli studenti delle scuole di specializzazione di area medica	25,00
Duplicato della Smart-Card in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento	50,00
Duplicato del diploma originale di laurea, del diploma universitario e del diploma di specializzazione	150,00
Duplicato del libretto universitario in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento	100,00
Esame di ammissione ai corsi a numero programmato della Scuola di Medicina	100,00
Esame di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria non medica	50,00
Esame di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria per medici	Come da bando
Partecipazione al bando per trasferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	150,00
Domanda per trasferimenti in uscita	100,00
Tassa annuale di ricognizione	150,00
Diritto fisso di congelamento o sospensione di carriera	150,00
Riconoscimento di titolo accademico estero	150,00
Contributo studenti ripetenti/fuori corso da oltre 1 anno	200,00
Contributo per l'ammissione alla prova finale per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, in quanto abilitante all'esercizio della professione	200,00
Contributo per l'ammissione all'esame di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in quanto abilitante all'esercizio della professione	200,00
Contributo per l'iscrizione all'esame di stato di Revisore legale	100,00
Contributo per l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca	212,00
Contributo per l'iscrizione all'esame di stato	380,00
Iscrizione alla Scuola di Specializzazione area sanitaria in Farmacia Ospedaliera	1.270,00 in due rate: I rata: € 645,00 (oltre a bollo e contributo EDISU) II rata: € 625,00
Iscrizione alle Scuole di Specializzazione area sanitaria afferenti alla Scuola di Medicina In caso di pagamenti effettuati dopo i termini di scadenza indicati sarà applicata l'indennità di mora (si veda par. 4.7)	1.460,00 in due rate: <u>I rata: € 896,00</u> (compreso € 140,00 contributo EDISU + € 16,00 marca da bollo) da versare all'atto dell'immatricolazione /iscrizione; <u>II rata: € 720,00</u> , da versare entro 180 giorni dalla data di rinnovo del contratto



5. ESONERI E AGEVOLAZIONI

5.1. Richiesta di esonero o agevolazione

Gli esoneri e le agevolazioni descritti devono essere richiesti alla Segreteria Studenti di riferimento.

5.1.1. Esonero totale

Queste categorie di studenti/studentesse non devono pagare **nessuna delle rate previste** (fatta eccezione la marca da bollo di euro 16,00):

- a) chi è iscritto ad anni successivi al primo e ha vinto la **borsa di studio EDISU** per l'anno accademico 2021/2022 o ne è risultato idoneo/a. Gli iscritti al primo anno che hanno pagato la prima rata e hanno avuto la borsa di studio EDISU possono richiedere il rimborso all'EDISU.
- b) chi ha ricevuto il riconoscimento di **disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o chi ha un'invalidità certificata **pari o superiore al 66%**. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente consegnare in Segreteria Studenti il certificato medico una sola volta, al momento della richiesta del beneficio. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria studenti di riferimento.

La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria studenti **all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione** (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati **presentati in corso d'anno** solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile.

- c) chi è caregiver unico familiare convivente di persona con disabilità o handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata pari o superiore al 66%. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente consegnare in Segreteria Studenti il certificato medico una sola volta, al momento della richiesta del beneficio. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria studenti di riferimento.

La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile.

- d. i mutilati e invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica (attestata da ISEE inferiore a 30.000 euro), gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra,



di lavoro, di servizio e loro figli ((L. 30 marzo 1971, n. 118 di conversione in legge del decreto-legge 30 gennaio 1971, n. 5, e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili).

- e. chi ha lo status di **rifugiato/a, profugo/a** o è titolare di **protezione internazionale a condizione che** sia verificato uno dei seguenti requisiti: - iscritto/a al primo anno; - iscritto/a al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto 2021 di almeno 10 CFU; - iscritto/a ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto 2020 e il 10 agosto 2021.

5.1.2. *Esonero parziale*

Queste categorie di studenti/studentesse sono esonerati/e dal pagamento delle rate successive alla seconda:

- a) chi ha un grado **di invalidità compreso fra il 50% e il 65%**. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente consegnare in Segreteria Studenti il certificato medico una sola volta, al momento della richiesta del beneficio. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria Studenti.

La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria Studenti **all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione** (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati **presentati in corso d'anno** solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;

- b) chi è **detenuto/a**;
- c) chi ha lo status di **rifugiato/a, profugo/a** o è titolare di **protezione internazionale** (e non rientra nell'esonero totale di cui al paragrafo precedente 5.1.1 lett e);
- d) chi è **vittima** di reati della criminalità organizzata o di usura o vittima del dovere ovvero appartenente a famiglie con vittime di reati della criminalità organizzata o di usura o vittime del dovere. I requisiti sono quelli previsti dalla normativa in materia e gli eventi devono essere debitamente documentati;
- e) chi, entro il **31 dicembre 2021**, ha sostenuto le prove di valutazione relative a tutte le attività formative, comprese idoneità, tirocini e crediti liberi; è in debito del solo esame finale di laurea; prevede di laurearsi nel nuovo anno accademico 2021/2022;
- f) chi è dipendente di ruolo dell'Ateneo.
- g) chi è caregiver non unico familiare convivente di persona con disabilità o handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata pari o superiore al 66%. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente consegnare in Segreteria Studenti il certificato medico una sola volta, al momento della richiesta del beneficio. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria studenti di riferimento.



La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile.

5.1.3. Esonero straordinario per merito

1. Deve pagare solo **la prima rata di euro 156,00 e la seconda rata in misura fissa di euro 10,00** chi ha **tutti e tre** questi requisiti:

- a) si sta iscrivendo al primo anno del corso di laurea magistrale anche a ciclo unico;
- b) ha conseguito la laurea triennale "in corso" (rispetto alla durata normale/convenzionale del corso di studio);
- c) ha conseguito la laurea triennale con votazione pari o superiore a 100/110.

2. L'esonero straordinario per merito viene concesso per una sola volta durante il percorso universitario.

5.1.4. Riduzioni della contribuzione per le matricole "pure"

1. Le **matricole "pure"** sono coloro che si iscrivono per la prima volta a un corso universitario. Ottengono automaticamente **una riduzione di un massimo di euro 100,00** sulla contribuzione dovuta, eccetto la prima rata, se hanno conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado con una votazione non inferiore a 90/100.

2. Possono ottenere la riduzione solo iscrivendosi a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo per l'anno accademico 2021/2022.

5.1.5. Riduzioni per crediti conseguiti entro il 30 novembre 2021

1. Gli studenti/Le studentesse in corso che entro il **30 novembre 2021** abbiano conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio per l'anno accademico 2020/2021 possono ottenere in automatico una **riduzione di 150,00 euro sulla seconda rata**

2. Sono esclusi dall'agevolazione coloro che beneficiano di dispense o convalide di esami; fanno eccezione i crediti riconosciuti per abilità informatiche, certificazione linguistica e per mobilità internazionale.



5.2. Ulteriori sostegni per il diritto allo studio

1. Chi è iscritto a un corso di laurea scientifico, può ottenere un **parziale esonero**, calcolato d'ufficio, dei contributi di immatricolazione/iscrizione secondo parametri di merito e reddito sulla base delle assegnazioni che il Ministero effettua ogni anno.

2. Nel corso dell'anno accademico possono essere emanati bandi o avvisi specifici per sostenere il diritto allo studio nei confronti di studenti meritevoli che si trovino in difficoltà economiche a causa di situazioni oggettive, connesse a eventi di particolare gravità (anche mediante la previsione di esoneri parziali). I bandi sono pubblicati sul sito www.uniupo.it. Per accedere a questi bandi è necessario aver richiesto l'Attestazione ISEE nei termini generali previsti (si veda il Capitolo 3).

5.3. Premi di studio

1. L'Ateneo, in base alla disponibilità dei propri fondi può stanziare **premi rivolti agli studenti meritevoli**, oltre a quanto previsto dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU).

2. Se i premi vengono istituiti, sono pubblicati sul sito web di Ateneo (www.uniupo.it), nella sezione "Servizi — Borse e agevolazioni".

5.4. Conseguimento anticipato del titolo

1. È possibile laurearsi prima rispetto alla durata normale del proprio corso di studio. Per i corsi magistrali a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Farmacia e Chimica e tecnologica farmaceutiche ci si deve comunque iscrivere all'ultimo anno di corso e bisogna aver frequentato tutte le attività previste dal piano di studi.

2. Bisogna aver maturato tutti i CFU previsti nel piano di studi entro le scadenze amministrative di presentazione della domanda di laurea. Non è prevista alcuna contribuzione per gli anni accademici cui non si prende iscrizione.

3. Per ottenere l'anticipazione, si vedano le indicazioni previste dai singoli Dipartimenti per i propri corsi di studio.



6. SMETTERE DI STUDIARE

6.1. Decadenza

1. La decadenza si verifica in questi casi:

- a) se non si è rinnovata l'iscrizione al corso di studio per un numero di anni consecutivi pari alla durata normale del corso stesso;
- b) se non si sono superati esami di profitto o prove di valutazione finale del profitto per un numero di anni consecutivi pari alla durata normale del corso stesso, anche nel caso in cui si sia regolarmente rinnovata l'iscrizione per la durata normale del corso di studio;
- c) se ci si è iscritti contemporaneamente a due o più corsi di studio della stessa o di altra Università, poiché questa situazione, al momento dell'approvazione di questo Manifesto, è vietata dalla Legge.

2. La decadenza non sussiste quando tutti gli esami di profitto e le prove di valutazione finale del profitto sono stati superati e si sia unicamente in debito della prova finale.

3. Il decorso del termine per la decadenza si interrompe se si ottiene il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale dell'Ateneo prima di incorrere nella decadenza.

4. Se la decadenza dagli studi è accertata, può essere disposto il rimborso della contribuzione versata e non dovuta esclusivamente per l'anno accademico nel corso del quale si è rilevata.

5. Rimangono valide le norme previste dalle singole strutture didattiche relative alla verifica della non obsolescenza dei crediti acquisiti (DM 22 ottobre 2004, art. 5, c. 6).

6.2. Rinuncia

1. Si può rinunciare agli studi in qualsiasi momento, **se in regola con le rate delle tasse già scadute** presentando domanda in marca da bollo virtuale di euro 16,00. Il modulo si scarica dal sito web di Ateneo (www.uniupo.it) nella sezione "Infostudenti – Modulistica per studenti". La data della rinuncia **coincide con la data di presentazione del modulo**. La rinuncia è **irrevocabile**.

2. Non sono dovute le rate con scadenza successiva alla data della rinuncia. Se la rinuncia avviene **dopo il 15 marzo 2022**, si deve versare l'intera contribuzione, senza deroghe né eccezioni.

6.3. Congelamento di carriera

1. È possibile chiedere il **congelamento** della propria carriera solo per questi motivi:



- a) **nascita di un figlio.** Va richiesto per l'anno di nascita del bambino e vale nell'anno accademico in cui viene domandato;
- b) **infermità grave e prolungata.** Vale per l'anno accademico in cui viene richiesto e può essere prolungato, se l'infermità persiste.

2. In questi casi, per quanto possibile, si deve richiedere il beneficio entro le scadenze amministrative previste per l'iscrizione al nuovo anno accademico, cioè prima di rinnovare l'iscrizione e comunque prima di effettuare il pagamento della prima rata, quando dovuta. Se la causa di congelamento sorge dopo aver pagato la contribuzione studentesca, è possibile presentare domanda tardiva.

3. Chi chiede il congelamento deve consegnare alla Segreteria studenti la domanda in marca da bollo virtuale da euro 16,00, aver versato euro 150,00 quale contributo e allegare la documentazione necessaria: per la nascita di un figlio, l'autocertificazione dell'avvenuta nascita o il certificato medico con la data presunta del parto; per infermità, la certificazione medica specialistica.

4. Ottenuto il congelamento, la richiesta non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Non si potranno sostenere esami o acquisire CFU nel corso dell'anno accademico di sospensione.

6.4. Sospensione della carriera

1. È possibile chiedere la sospensione della carriera in questi casi:

- a) intenzione di intraprendere gli studi presso Accademie militari italiane o Università straniere;
- b) intenzione di iscriversi a un master universitario di primo o di secondo livello.

2. In questi casi è obbligatorio richiedere il beneficio entro le scadenze amministrative previste per l'iscrizione al nuovo anno accademico, cioè prima di rinnovare l'iscrizione e comunque prima di effettuare il pagamento della prima rata, quando dovuta. Si tratta di un termine tassativo che non dà luogo ad alcun rimborso.

3. Chi chiede la sospensione deve consegnare alla Segreteria Studenti la domanda in marca da bollo virtuale da euro 16,00, aver versato euro 150,00 quale contributo e allegare l'autocertificazione che contenga tutti gli elementi utili a individuare la causa della richiesta di sospensione (per es.: indicazione dell'Accademia e del periodo; dell'Ateneo erogante il Master e il periodo, ecc.).

4. La sospensione deve essere richiesta ogni anno fino a quando non si chiudano i percorsi che ne siano la causa.

5. La sospensione non interrompe il decorso del termine per la decadenza dalla qualità di studente relativamente al corso di studio sospeso.



6. Ottenuta la sospensione, la richiesta non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Non si potranno sostenere esami o acquisire CFU nel corso dell'anno accademico di sospensione.

6.5. Interruzione degli studi e loro ripresa

Chi ha interrotto gli studi per almeno due anni accademici e che riprende il proprio corso di studi, iscrivendosi nell'anno accademico corrente, deve pagare la tassa di ricognizione di euro 150,00 per ogni anno accademico interamente trascorso, nel quale non sia risultato iscritto.



7. TITOLI

7.1. Titoli abilitanti

1. Per i corsi di laurea delle **professioni sanitarie** è prevista una **prova finale abilitante all'esercizio della professione**. Per iscriversi, è necessario pagare una tassa di ammissione di **euro 200,00**.

2. Se si deve **ripetere** la prova finale abilitante, poiché non si è superata la precedente, si deve ripetere anche il versamento.

3. Per essere ammessi all'esame di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i/le candidati/e in possesso di idoneità al tirocinio pratico valutativo (DM 58/2018) devono versare l'importo di **euro 200,00** per il conseguimento del titolo abilitante.

7.2. Convalida di titoli accademici esteri

1. Le richieste di riconoscimento di titoli accademici esteri, per essere ammessi all'anno accademico 2021/2022, proseguire gli studi e conseguire titoli universitari italiani, devono essere presentate a partire dal **30 agosto 2021**, versando una quota di **euro 150,00**. Per i corsi di laurea ad accesso programmato e limitato la richiesta può essere presentata soltanto dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione.

2. Chi è interessato, deve rivolgersi alla Segreteria studenti di competenza.

7.3. Certificazione dei 24 CFU per l'insegnamento

1. Tra i requisiti di ammissione ai concorsi per l'insegnamento è richiesto il possesso di 24 CFU in questi ambiti disciplinari: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; psicologia; antropologia; metodologie e tecnologie didattiche.

2. Dopo la laurea è possibile acquisire i crediti mancanti attraverso l'iscrizione a **corsi singoli** (si veda il par. 1.9). I laureati e gli studenti iscritti, una volta conseguiti i CFU necessari, e sempre che almeno gli ultimi CFU rientranti tra quelli indicati al punto 1 siano stati acquisiti presso l'UPO, possono richiedere il rilascio della certificazione unica, che ne attesta il possesso.

3. Tutte le istruzioni si trovano sul sito web (www.uniupo.it), nella sezione "Corsi – Formazione insegnanti". Sono definiti annualmente dei periodi nei quali è possibile richiedere la certificazione. Si deve presentare domanda, in marca da bollo virtuale da euro 16,00, compilando l'apposito modulo *online* nella stessa sezione. Per il rilascio della certificazione



bisogna versare un contributo di euro 100,00, generando un bollettino di pagamento seguendo la procedura descritta nel sito. Non sono prese in considerazione richieste generiche, che non precisino tutte le informazioni richieste nel modulo *online*. Acquisita la domanda ed effettuate le debite verifiche e valutazioni, si riceverà per email comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato e delle modalità per il rilascio.

3. Il contributo di euro 100,00 **non è dovuto** da chi ha svolto l'intero percorso di acquisizione all'interno dell'Ateneo.

4. Se parte dei CFU è stata acquisita presso altro Ateneo, i tempi di rilascio della certificazione dipendono dai tempi di risposta dello stesso Ateneo.

5. Se la commissione di valutazione rileva la mancanza dei requisiti e nega il rilascio della certificazione (DM 616/2017), viene riconosciuto un credito fino a un massimo di euro 100,00, da utilizzare per l'iscrizione a corsi singoli presso l'Università del Piemonte Orientale per completare i 24 CFU.

**APPENDICI****1. VALORI DELL'ISEE E CALCOLO DEL COA****1.1. Valori ISEE per l'inserimento nelle specifiche fasce di contribuzione**

1 ^a fascia	2 ^a fascia	3 ^a fascia	4 ^a fascia	5 ^a fascia	6 ^a fascia	7 ^a fascia	8 ^a fascia	9 ^a fascia	10 ^a fascia	11 ^a fascia	12 ^a fascia
fino a 20.000	fino a 22.000	fino a 25.000	fino a 30.000	fino a 40.000	fino a 50.000	fino a 60.000	fino a 70.000	fino a 85.000	fino a 100.000	fino a 120.000	oltre 120.000

*(in euro)***1.2. Calcolo del COA**

1. Il COA è calcolato sulla base dell'indicatore di situazione reddituale e patrimoniale risultanti dall'ISEE e i requisiti di merito, secondo tre fasce di tassazione:

- No Tax Area (prevede il solo pagamento della tassa regionale e imposta di bollo);
- tassazione ridotta;
- tassazione progressiva.

2. I **requisiti di merito** sono (L. 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, c. 255):

- Studente/studentessa In corso (IC):** se è iscritto/a all'Ateneo da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- Studente/studentessa Attivo (A)** se:
 - nel caso di iscrizione al **secondo** anno accademico, ha conseguito entro il 10 agosto del primo anno almeno 10 CFU;
 - nel caso di iscrizione ad anni accademici **successivi al secondo**, ha conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione almeno 25 CFU.

3. L'**attribuzione** alla fascia di contribuzione avviene in questo modo:

Fascia tassazione	di	Anno iscrizione	di	Indicatore	In corso (IC)	Attivo (A)	COA
No Tax Area		primo		ISEE ≤ 30.000	-	-	0
		successivo primo	al primo	ISEE ≤ 30.000	SÌ	SÌ	0
Tassazione Ridotta		successivo primo	al primo	ISEE ≤ 30.000	NO	SÌ	200
Tassazione progressiva		successivo primo	al primo	ISEE ≤ 30.000	SÌ	NO	VUPO+
		successivo primo	al primo	ISEE ≤ 30.000	NO	NO	VUPO+
		primo e successivi		ISEE > 30.000	-	-	VUPO+



4. I crediti convalidati o riconosciuti ma sostenuti in precedenza **non vengono conteggiati** (per es. per abbreviazioni di carriera, trasferimenti in ingresso o passaggi di corso di studio). Vengono conteggiati esclusivamente i crediti conseguiti effettivamente nel periodo di riferimento (dall'11 agosto 2020 al 10 agosto 2021).



2. CALCOLO DI VUPO+

1. Il parametro **VUPO+** è così quantificato:

Posizione dello studente	Calcolo VUPO+
Studente/studentessa in corso (IC)	VUPO1+VUPO3
Altri casi	VUPO1+VUPO3+200

2. Il valore **VUPO1**, per il regime a tempo pieno, varia a seconda del Dipartimento del corso di laurea:

<ul style="list-style-type: none"> Dip. di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali Dip. di Scienze e innovazione tecnologica Dip. di Studi per l'economia e l'impresa Dip. di Studi umanistici 	<p>euro 330,00 (euro 320,00 + 10,00)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Dip. di Scienza del farmaco Scuola di Medicina 	<p>euro 342,00 (euro 332,00 + 10,00)</p>

3. Il valore **VUPO3** si ottiene distinguendo tre diversi casi, legati al valore in Euro dell'ISPE:

V UPO3	ISPE < 130.000	130.000 ≤ ISPE ≤ 160.000	ISPE > 160.000
	VUPO2	$(VM - VUPO2) \frac{ISPE - 130.000}{(160.000 - 130.000)} + VUPO2$	VM*

* **VM** è l'importo massimo di VUPO2, corrispondente alla fascia di contribuzione più alta (12^a), a seconda del Dipartimento al quale afferisce il corso di iscrizione.

4. Il valore di **VUPO2** varia in funzione dell'ISEE e si calcola secondo questa tabella:

FASCIA ISEE	ISEE FINO A	DIGSPES, DISEI, DISIT, DISUM	DSF, SCUOLA MED
1 ^a	20.000	VUPO2= 0	VUPO2= 0
2 ^a	22.000	$VUPO2 = (ISEE - 20.000) / 2.000 * 105 + 110$	$VUPO2 = (ISEE - 20.000) / 2.000 * 128 + 130$
3 ^a	25.000	$VUPO2 = (ISEE - 22.000) / 3.000 * 145 + 215$	$VUPO2 = (ISEE - 22.000) / 3.000 * 178 + 258$
4 ^a	30.000	$VUPO2 = (ISEE - 25.000) / 5.000 * 165 + 360$	$VUPO2 = (ISEE - 25.000) / 5.000 * 202 + 432$
5 ^a	40.000	$VUPO2 = (ISEE - 30.000) / 10.000 * 190 + 525$	$VUPO2 = (ISEE - 30.000) / 10.000 * 232 + 630$
6 ^a	50.000	$VUPO2 = (ISEE - 40.000) / 10.000 * 245 + 715$	$VUPO2 = (ISEE - 40.000) / 10.000 * 298 + 858$
7 ^a	60.000	$VUPO2 = (ISEE - 50.000) / 10.000 * 285 + 960$	$VUPO2 = (ISEE - 50.000) / 10.000 * 342 + 1.152$
8 ^a	70.000	$VUPO2 = (ISEE - 60.000) / 10.000 * 165 + 1.245$	$VUPO2 = (ISEE - 60.000) / 10.000 * 198 + 1.494$
9 ^a	85.000	$VUPO2 = (ISEE - 70.000) / 15.000 * 245 + 1.410$	$VUPO2 = (ISEE - 70.000) / 15.000 * 294 + 1.692$
10 ^a	100.000	$VUPO2 = (ISEE - 85.000) / 15.000 * 105 + 1.655$	$VUPO2 = (ISEE - 85.000) / 15.000 * 104 + 1.986$
11 ^a	120.000	$VUPO2 = (ISEE - 100.000) / 20.000 * 190 + 1.760$	$VUPO2 = (ISEE - 100.000) / 20.000 * 190 + 2.090$
12 ^a	Oltre 120.000	VUPO2=1950 (VM*)	VUPO2= 2280 (VM*)



SI RICORDA CHE SUL SITO WEB È DISPONIBILE IL SIMULATORE

TASSE: <https://simulatasse.uniupo.it>

3. OFFERTA FORMATIVA 2021/22

a) Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
L-15 Scienze del turismo	PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (OD 2017)	Ciclo completo	Novara	libero	150	1.ALBERTINAZZI Gaudenzio PA 1 2.BRUNO Clementina RD 1 3.CANDIOTTO Roberto PA 1 4.CERUTTI Stefania PA 1 5.EMANUEL Cesare PO 1 6.FERRARIO Carla RU 1 7.INVERNIZZI Anna Chiara RU 1 8.PORPORATO Davide PA 0.5 9.ROSSO Claudio PA 0.5 10.SPINELLI Gianfranco PA 1
L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	ECONOMIA AZIENDALE (OD 2016)	Ciclo completo	Novara <i>estensione didattica Alessandria</i>	libero	690	1.BORRE' Luigi PA 1 2.BALLANCIN Andrea RU 1 3.CASALONE Giorgia RU 1 4.CAVINO Massimo PO 1 5.CENTRONE Francesca PA 1 6.CHIESI Gian Marco RU 1 7.COMOLI Maurizio PO 1 8.ERBETTA Fabrizio PA 1 9.FARAUDELLO Alessandra RU 1 10.FREGONARA Elena PA 1 11.GARDELLA Bianca PA 1 12.GOIA Aldo PA 1 13.GRAZZINI Laura RD 1 14.LONGO Giovanni RU 1 15.MONTEVERDE Alessandro RU 1 16.MORELLI Chiara PA 1 17.PIACENZA Massimiliano PO 1 18.POY Samuele RD 1 19.RAJNERI Eleonora PA 1 20.RIVA Patrizia PA 1 21.SALINELLI Ernesto PO 1 22.SPIOTTA Marina PA 1 23.ZAGLER Martin PO 1 24.ZOCCHI Paola PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE (OD 2011)	ciclo completo	Novara	libero	100	1. BAVAGNOLI Francesco RU 1 2. BONGIORNO Enea Giuseppe PA 1 3. BRAJA Eugenio Mario PA 1 4. CAMPRA Maura PO 1 5. SONGINI Lucrezia PO 1 6. TADINI Marcello PA 1
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	MANAGEMENT E FINANZA (OD 2017) <i>Curriculum: Marketing and Operation Management (A18)</i>	ciclo completo	Novara	libero	130	1. ABRATE Graziano PA 1 2. AMIGHINI Alessia PA 1 3. BAICI Eliana PO 1 4. CAPIZZI Vincenzo PO 1 5. FUSAI Gianluca PO 1 6. MENOZZI Anna PA 1



	Finanza (A19) 1° anno inglese Risorse umane (A20)					7. SONEDDA Daniela PA 1 8. VALLETTA Mario PO 1
--	--	--	--	--	--	---

b) Dipartimento di Scienze del Farmaco

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE (OD 2020)	Ciclo completo	Novara	libero	39	1.CONSONNI Francesca Maria RD 1 2.LIM Dmitry PA 1 3.MASSAROTTI Alberto PA 1 4.PINTON Giulia RD 1 5.ROBOTTI Elisa PA 1 6.TRON Gian Cesare PO 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	FARMACIA (OD 2016)	Ciclo completo	Novara	libero	117	1.CANONICO Pier Luigi PO 1 2.CARGNIN Sarah ID 1 3.CONDORELLI Fabrizio PA 1 4.DEL GROSSO Erika RU 1 5.FRACCHIA Letizia PA 1 6.GALLI Ubaldina RU 1 7.GIOVENZANA Giovanni Battista PO 1 8.GROSA Giorgio PA 1 9.MINASSI Alberto PA 1 10.MOREL Silvia PA 1 11.MORO Laura PA 1 12.RINALDI Maurizio PA 1 13.SEGALE Lorena RU 1 14.SICA Antonio PO 1 15.BOSETTI Michela PA 1 16.TERRAZZINO Salvatore RD 1 17.TRAVAGLIA Fabiano RU 1
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2016)	Ciclo completo	Novara	libero	110	1.ALLEGRONE Gianna PA 1 2.ARCIDIACONO Roberta PA 1 3.ARLORIO Marco PO 1 4.CHIAZZA Fausto RD 1 5.COISSON Jean Daniel PA 1 6.DISTASI Carla PA 1 7.GENAZZANI Armando PO 1 8.GIOVANNELLI Lorella RU 1 9.GRILLI Mariagrazia PO 1 10.LOCATELLI Monica RD 1 11.LOMBARDI Grazia PA 1 12.PANZA Luigi PA 1 13.PATTARINO Franco PA 1 14.PIRALI Tracey PA 1 15.PORTA Chiara RU 1 16.ROSSI Franca RU 1

c) Dipartimento di Studi Umanistici

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
L-5 Filosofia	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (OD 2013)	Ciclo completo	Vercelli	libero	120	1.BENZI Margherita RU 1 2.FAZZO Silvia RD 1 3.FONZI Paolo Andrea Giovanni RD 1



						4.GHISLERI Luca PA 1 5.MONTI Maria Teresa PO 1 6.POMA Iolanda PA 1 7.SAVARINO Luca PA 1 8.SILVESTRINI Gabriella PA 1 9.TIGRINO Vittorio RU 1
L-10 Lettere	LETTERE (OD 2014) <i>(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)</i>	Ciclo completo	Vercelli <i>estensione didattica Alessandria</i>	libero	140	1.BORGNA Alice RD 1 2.GARBARINO Paolo Luciano PO 1 3.GIBELLINI Cecilia PA 1 4.LOMARTIRE Saverio PA 1 5.MACONI Ludovica RD 1 6.NAPOLI Maria PA 1 7.ROSSO Claudio PA 0.5 8.TABACCO Raffaella PO 1 9.VANNUGLI Antonio PA 1 10.ZAMBRANO Patrizia PA 1 11.ZOPPI Carlo RU 1
L-11 Lingue e Culture Moderne	LINGUE STRANIERE MODERNE (OD 2016) <i>(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)</i>	Ciclo completo	Vercelli	libero	200	1.GIOVANNINI Elena RD 1 2.IULI Maria Cristina PA 1 3.LONATI Elisabetta PA 1 4.MASTROIANNI Michele PO 1 5.POMARE' DETTO MONTIN Carla PO 1 6.PORPORATO Davide PA 0.5 7.PUSTIANAZ Marco PA 1 8.RAVETTO Miriam PA 1 9.TOMMASO Laura RD 1 10.TRAMBAIOLI Marcella PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-14 Filologia moderna	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (OD 2013) <i>(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)</i>	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	1.AFFERNI Raffaella PA 1 2.BARBERO Alessandro PO 1 3.DESEFANIS Eleonora PA 1 4.LANA Maurizio RU 1 5.TORTAROLO Edoardo Elio Flaminio PO 1 6.VANOTTI Gabriella PA 1
LM-78 Scienze Filosofiche	FILOSOFIA (OD 2016)	2° anno	Vercelli	a esaurimento		

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici	LINGUE, CULTURE, TURISMO (OD 2014) <i>(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)</i>	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	1.AUDEOUD Laurence PA 1 2.BALDISSERA Andrea PO 1 3.CASTAGNETO Marina PA 1 4.FERRARI Stefania RD 1 5.FRANZINETTI Guido RU 1 6.GADDO Irene RD 1 7.MARTIN MORAN Jose' Manuel PO 1 8.SINI Stefania Irene PA 1
LM-78 Scienze Filosofiche LM-62 Scienze della politica	FILOSOFIA POLITICA E STUDI CULTURALI (OD 2021) <i>In collaborazione con DIGSPES In attesa di accreditamento</i>	1° anno	Vercelli	libero	100	1.BIALE Enrico RD 1 2.EVE Michael PA 1 3.GALEOTTI Anna Elisabetta PO 1 4.MEINI Cristina PA 1 5.MORI Gianluca PO 1 6.POGLIANO Andrea RD 1

d) Scuola di Medicina: Dipartimento di Medicina Traslazionale e Dipartimento di Scienze della Salute

CORSO DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza a 2021	Docenti SUA 2021
L-2 Biotecnologie	BIOTECNOLOGIE (OD 2021) <i>In collaborazione con il Dipartimento di Scienze e innovazione tecnologica - DISIT- e il Dipartimento di Scienze del Farmaco</i>	1° anno	Novara	libero	366	1.APPENDINO Giovanni Battista PO 1 2.AZZIMONTI Barbara Caterina RU 1 3.BALDANZI Gianluca PA 1 4.BARIZZONE Nadia RD 1 5.BERTONI Alessandra RU 1 6.BOCCAFOSCHI Francesca PA 1 7.BORSOTTI Chiara RD 1 8.CAPELLO Daniela PA 1 9.CAPRIOGLIO Diego RD 1 10.CARINI Rita PA 1 11.CERUTI Clarissa ID 1 12.CHIOCCHETTI Annalisa PA 1 13.CORA' Davide PA 1 14.CORAZZARI Marco PA 1 15.CORRADO Lucia RU 1 16.COTELLA Diego RU 1 17.DIANZANI Umberto PO 1 18.ESPINOZA Stefano Luigi ID 1 19.FERRARIS Davide Maria RD 1 20.FREYRIA Cristina ID 1 21.GABANO Elisabetta RU 1 22.MARGIOTTA CASALUCI Gloria ID 1 23.MERLIN Simone RD 1 24.NEGRI Roberto ID 1 25.PANZIERI Daniele PO 1 26.PELICCI Giuliana PA 1 27.PERSICHETTI Francesca PA 1 28.ROLLA Roberta RU 1 29.SANTORO Claudio Ventura PO 1 30.SCOTTI Lorenza RD 1 31.SEDDIO Pasquale RU 1 32.UBERTI Francesca RD 1
L-2 Biotecnologie	BIOTECNOLOGIE (OD 2020) <i>In collaborazione con il Dipartimento di Scienze e innovazione tecnologica - DISIT- e il Dipartimento di Scienze del Farmaco</i>	2° anno	Novara	a esaurimento		
L-2 Biotecnologie	BIOTECNOLOGIE (OD 2017) <i>In collaborazione con il Dipartimento di Scienze e innovazione tecnologica - DISIT- e il Dipartimento di Scienze del Farmaco</i>	3° anno	Novara	a esaurimento		

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione	Laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2020)	1° e 2° anno	Novara (118+2) Canali formativi Alessandria (94+1)	Programmato	394+6 riservati	1.BORGOGNA Cinzia RU 1 2.CAPUTO Marina RD 1 3.CARTON Flavia RD 1 4.CASTELLO Luigi Mario PA 1 5.DAL MOLIN Alberto RD 1 6.DE LUCA Giuseppe PA 1 7.FOLLENZI Antonia PO 1 8.FRANCO Pierfrancesco PA 1



sanitaria ostetrica			Biella (69+1) Verbania (49+1) Vercelli (64+1)			9.GALETTO Alessandra Silvia RU 1 10.GARZARO Massimiliano PA 1 11.GRAMAGLIA Carla Maria PA 1 12.MONNI Emanuela ID 1 13.PATRIARCA Andrea ID 1 14.PRODAM Flavia PA 1 15.QUAGLIA Marco RU 1 16.VASCHETTO Rosanna PA 1
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2018)	3° anno	Novara Canali formativi Alessandria Biella Verbania Vercelli	a esaurimen to		
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Laurea in "Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)" (OD 2018)	ciclo completo	Novara (39+1) - Canali formativi a Fossano (14+1) Alessandria (19+1) [1°e 2° anno]	Program mato	72+3 riservat i	1.BARICICH Alessio RD 1 2.GELMINI Lorenzo RU 1 3.INVERNIZZI Marco PA 1 4.LEIGHEB Massimiliano PA 1 5.RUSPA Marta PA 1
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	Laurea in "Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale)" (OD 2018)	ciclo completo	Novara	Program mato	24+1 riservat i	1.COCHIS Andrea RD 1 2.FOGLIO BONDA Pier Luigi PO 1 3.GUZZARDI Giuseppe ID 1 4.RIMONDINI Lia PO 1 5.ROCCETTI Vincenzo PA 1
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	Laurea in "Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)" (OD 2021)	1° anno	Novara	Program mato	29+1 riservat i	1.ASPESI Anna RD 1 2.BARONE ADESI Francesco PA 1 3.BOLDORINI Renzo Luciano PO 1 4.D'ALFONSO Sandra PO 1 5.MIGLIACCIO Enrica ID 1
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	Laurea in "Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)" (OD 2018)	2° e 3° anno	Novara	a esaurimen to		
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	Laurea in "Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)" (OD 2018)	ciclo completo	Novara	Program mato	19+1 riservat i	1.ARNEODO Michele PO 1 2.CAPPELLANO Giuseppe RD 1 3.CARRIERO Alessandro PO 1 4.KRENGLI Marco PO 1 5.VIGNA Luca Leandro ID 1
LM-SNT/1	Laurea Magistrale in "Scienze"	1° anno	Novara	Program mato	59+1 riservat i	1.LADETTO Marco PA 1 2.LEONARDI Giorgio RD 1 3.LLORET IRLLES Daniel Rafael ID 1 4.MAGGI Davide PO 1



Scienze infermieristiche e ostetriche	infermieristiche e ostetriche" (OD 2021)					
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche	Laurea Magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche" (OD 2017)	2° anno	Novara	a esaurimento		

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-9 Lauree magistrali nelle Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	MEDICAL BIOTECHNOLOGY BIOTECNOLOGIE MEDICHE (OD 2014)	ciclo completo in inglese	Novara	libero	84	1. BELLAN Mattia RD 1 2. ELLIS Steven Robert 1 3. GATTEI Valter ID 1 4. GIORDANO Mara PA1 5. ISIDORO Ciro PO 1 6. MANTOVANI Diego 1 7. MARZULLO Paolo PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-41 Medicina e Chirurgia	MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2017)	1° 2° 3° 4° e 5° anno	Novara (112+8) <i>estensione didattica Alessandria (76+4) [1° 2° 3° e 4° anno]</i>	programmato	188+12 riservati	1. AIMARETTI Gianluca PO 1 2. ALBANO Emanuele PO 1 3. ALUFFI VALLETTI Paolo PA 1 4. BELLONE Simonetta PA 1 5. BOGLIONE Lucio RD 1 6. BONA Gianni ID 1 7. BORRONI Ester RD 1 8. BOZZOLA Cristina ID 1 9. BRUCOLI Matteo PA 1 10. CANTALUPPI Vincenzo PA 1 11. CANTELLO Roberto PA 1 12. CHIEPPA Nunzia ID 1 13. COGGIOLA Maurizio ID 1 14. COLANGELO Donato RU 1 15. COMI Cristoforo PA 1 16. DE CILLA' Stefano RD 1 17. DE PEDRINI Alberto ID 1 18. DELLA CORTE Francesco PO 1 19. FAGGIANO Fabrizio PO 1 20. FASSINO Gianpaolo ID 1 21. FERRANTE Daniela PA 1 22. FRANCESCHINIS Giuliana Annamaria PO 1 23. FRESU Luigia Grazia RU 1 24. GAIDANO Gianluca PO 1 25. GALANTI Maria Rosaria ID 1 26. GARIGLIO Marisa PO 1 27. GENNARI Alessandra PA 1 28. GENTILLI Sergio PA 1 29. GINO Sarah RU 1 30. GRASSI Federico PO 1 31. GROLLA Ambra ID 1 32. GROSSINI Elena PA 1 33. GUIDO Andrea ID 1 34. LANDOLFO Santo Luciano ID 1 35. LO CIGNO Irene RD 1 36. MACONI Antonio Giuseppe ID 1 37. MALERBA Mario PA 1



						38.MANFREDI Marcello RD 1 39.MIGLIARIO Mario PA 1 40.MOLINARI Claudio PA 1 41.PANELLA Massimiliano PA 1 42.PATRONE Mauro PA 1 43.PATTI Giuseppe Rocco Salvatore PO 1 44.PETRI Antonella RU 1 45.PIRISI Mario PO 1 46.POLLA Biagio ID 1 47.RABBONE Ivana PA 1 48.RAGAZZONI Luca RD 1 49.REMORGIDA Valentino PO 1 50.RENA Ottavio PA 1 51.RENO' Filippo PA 1 52.RIGAMONTI Cristina RD 1 53.SAINAGHI Pier Paolo PA 1 54.SAVOIA Paola PA 1 55.SMIRNE Carlo RU 1 56.SURICO Daniela PA 1 57.VALENTE Guido PA 1 58.VOLPE Alessandro PA 1 59.ZEPPEGNO Patrizia PA 1 60.ZULIAN Gianfranco ID 1
LM-41 Medicina e Chirurgia	MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2016)	6° anno	Novara	a esaurimento		

e) Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT)

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
L-13 Scienze Biologiche	SCIENZE BIOLOGICHE (OD 2017)	ciclo completo	Alessandria <i>Estensione didattica Vercelli</i>	libero	520	1.ABBIATI Anna ID 1 2.AGOSTINI Vincenzo ID 1 3.ANDRA' Chiara RD 1 4.BARBATO Roberto PO 1 5.BONA Elisa RD 1 6.CESARO Patrizia ID 1 7.CLERICUZIO Marco RU 1 8.CORTESE Pietro RU 1 9.CUCCO Marco PO 1 10.FAVA Luciano RU 1 11.FERRARI Pier Luigi PO 1 12.GAMALERO Elisa PA 1 13.LEIGHEB Fabrizio ID 1 14.LERDA Alberto PO 1 15.LINGUA Guido PO 1 16.MARTIGNONE Francesca PA 1 17.MARTINOTTI Simona RD 1 18.MASINI Maria Angela PA 1 19.PISCOPO Laura RU 1 20.RANZATO Elia RD 1 21.RAVERA Mauro PA 1 22.SABBATINI Maurizio RU 1 23.SAMPO' Simonetta RU 1 24.SIRONI Francesca ID 1 25.SUTTI Salvatore RD 1 26.TODESCHINI Valeria RD 1 27.VIDONI Chiara ID 1
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	CHIMICA (OD 2018)	Ciclo completo	Alessandria	libero	70	1.ACETO Lidia 2.CARNIATO Fabio PA 1 3.COSSI Maurizio PO 1 4.GATTI Giorgio PA 1 5.GRASSI Pietro Antonio PA 1 6.LALLI Daniela RD 1 7.MARCHESE Leonardo PO 1



						8.MARENGO Emilio PO 1 9.TEI Lorenzo PA 1
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	CHIMICA VERDE (OD 2021) <i>In collaborazione con DSF</i>	1° anno	Vercelli	libero	100	1.ASCHIERI Paolo Maria RU 1 2.BARONE Vincenzo PA 1 3.BOCCALERI Enrico PA 1 4.BORDIGA Matteo RD 1 5.BUOSO Davide RD 1 6.GARAVAGLIA Silvia PA 1 7.GIANOTTI Enrica PA 1 8.MILANESIO Marco PA 1 9.RAMELLO Luciano PO 1
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	SCIENZA DEI MATERIALI - CHIMICA (OD 2016) <i>Curriculum: Chimico (A02) Fisico (A03)</i>	2° e 3° anno	Vercelli	a esaurimento		
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche	INFORMATICA (OD 2016)	Ciclo completo	Alessandria <i>Estensione didattica Vercelli</i>	libero	195	1.ANGLANO Cosimo Filomeno PA 1 2.BOTTRIGHI Alessio PA 1 3.CODETTA RAITERI Daniele RU 1 4.FERRERO Alberto PA 1 5.GIORDANO Laura PA 1 6.GUAZZONE Marco RD 1 7.MONTANI Stefania PO 1 8.PENNISI Marzio Alfio RD 1 9.PIOVESAN Luca RD 1 10.SITTA Mario PA 1
L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE (OD 2021) <i>In collaborazione con DiSEI, DiGSPES, DiMET</i> <i>In attesa di accreditamento</i>	1° anno	Vercelli	libero	100	1.AINA Carmen RU 1 2.FERRERO Enrico PA 1 3.GHINETTI Paolo Carlo PA 1 4.LOMBARDI Roberta PO 1 5.RUBINO Vito RU 1 6.SANTINI Fabrizia PA 1 +PIANO DI RIENTRO

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-6 Biologia	BIOLOGIA (OD 2017) <i>Curriculum: Agro-ambientale (A15) – AL Biomedico e biomolecolare (A16) - AL Nutrizione e ambiente (A17) - VC</i>	Ciclo completo	Alessandria <i>Estensione didattica Vercelli</i>	libero	85	1.ACETO Maurizio PA 1 2.CAVALLETTO Maria PO 1 3.DONDERO Francesco PA 1 4.MAGNELLI Valeria RU 1 5.MIGNONE Flavio PA 1 6.ROCCHETTI Andrea ID 1
LM-6 Biologia	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT (OD 2018)	Ciclo completo in inglese	Vercelli	libero	30	1. DIANZANI Irma PO 1 2. FALLARINI Silvia RU 1 3. PROSDOCIMI DE CASTRO SANTOS Francisco 1 4. VALE' Giampiero PA 1 5. VAN DER MEULEN Bernhard Martijn Juliaan 1 6. VOLA Paola RU 1
LM-18 Informatica	INFORMATICA (OD 2018)	Ciclo completo	Alessandria	libero	20	1.CANONICO Massimo RU 1 2.EGIDI Lavinia PA 1



						3.GIANNINI Paola PO 1 4.PORTINALE Luigi PO 1 5.THESEIDER DUPRE' Daniele PA 1 6.TERENZIANI Paolo PO 1
LM-54 Scienze Chimiche	SCIENZE CHIMICHE (OD 2016)	Ciclo completo	Alessandria	libero	35	1.BISIO Chiara PA 1 2.BOTTA Mauro PO 1 3.DIGLIO Giuseppe RU 1 4.GIANOTTI Valentina PA 1 5.LAUS Michele PO 1 6.SPARNACCI Katia PA 1

f) Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali**CORSI DI LAUREA**

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
L-39 Scienze del Servizio Sociale	SERVIZIO SOCIALE (OD 2016)	Ciclo completo	Asti	libero	120	1.ALLEGRI Elena RU 1 2.BERTONE Chiara PA 1 3.CATTERO Bruno PA 1 4.GENINATTI SATE' Luca PA 1 5.MAMELI Barbara RU 1

CORSI DI LAUREA INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (OD2012) Amministrazione pubblica e Problematiche sociali della integrazione (A09) Scienze economiche e politiche europee (A10)	Ciclo completo	Alessandria	libero	150	1.BARBERIS Giorgio PA 1 2.CARBONE Domenico RD 1 3.ERCOLE Enrico PA 1 4.INGRAVALLE Francesco RU 1 5.MARTINI Alberto PA 1 6.PONZANO Ferruccio PA 1 7.QUIRICO Stefano RD 1 8.SALUZZO Stefano RD 1 9.CONTRATTO ID 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LMG/01 Giurisprudenza	GIURISPRUDENZA (OD 2016)	Ciclo completo	Alessandria <i>Estensione didattica Novara</i>	libero	200	1.AIMERITO Francesco PA 1 2.AMBROSINI Stefano PO 1 3.ARCES Pierfrancesco PA 1 4.BRUTI LIBERATI Eugenio PO 1 5.CANALE Guido PO 1 6.GORIA Federico Alessandro PA 1 7.GRANDE Elisabetta PO 1 8.HERITIER Paolo PO 1 9.MAZZOLA Roberto PO 1 10.PIATTOLI Barbara RU 1 11.QUATTROCOLO Serena PO 1 12.RUGGIERO Gianluca PA 1 13.TRIPODINA Chiara PO 1 14.VOGLIOTTI Massimo PO 1 15.VOLPINO Diego PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE



Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2021	Docenti SUA 2021
LM-56 Scienze dell'economia LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI (OD 2015) <i>curriculum:</i> Economia (426) Management (420) <i>(Interateneo con le Università di Brno, Friburgo, Tampere, Rennes – Convenzione in fase di rinnovo)</i>	ciclo completo	Alessandria	libero	100	1.BONDONIO Daniele PO 1 2.FALDUTO Leonardo PA 1 3.NOVARESE Marco PA 1 4.RAMELLO Giovanni Battista PO 1 5.ZANOLA Roberto PO 1 6.CONTRATTO ID 1
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-88 Sociologia e ricerca sociale	SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE (OD 2011) <i>curriculum:</i> Servizio sociale Amministrazione e organizzazione digitale 1° anno	ciclo completo	Alessandria	libero	60	1.BARCELLONA Eugenio PA 1 2.FARALLA Valeria RD 1 3.MIGUEZ NUNEZ Rodrigo Antonio PA 1 4.RIZZELLO Salvatore PO 1



4. TABELLA DELLE PRINCIPALI SCADENZE AMMINISTRATIVE

Tabella riepilogativa scadenze amministrative A.A. 2021/2022

Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico senza limitazioni per l'accesso	Dal 3 settembre 2021 al 2 novembre 2021	Oltre il 2 novembre e fino al 20 dicembre con mora e parere favorevole del Direttore di Dipartimento
Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico <u>con limitazioni per l'accesso</u>	Determinazione da parte delle Strutture Didattiche competenti come da successivo avviso	
Iscrizione anni successivi al primo per i Corsi di laurea e i Corsi di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico	Dal 11 ottobre 2021 al 2 novembre 2021	Oltre il 2 novembre con mora
Ammissione ai test e Immatricolazione Corsi accesso programmato	Secondo il bando	
Immatricolazione Lauree magistrali (senza limitazioni per l'accesso)	Dal 3 settembre 2021 al 2 novembre 2021	Oltre il 2 novembre e fino al 20 dicembre con parere favorevole del Direttore di Dipartimento e mora; la mora non sarà dovuta in caso di conseguimento del titolo di accesso in data successiva al 31/10/2021
Passaggio di corso	Dal 30 agosto 2021 al 30 novembre 2021	Oltre il 30 novembre non è più possibile fare domanda di passaggio di corso
Trasferimento in entrata	Entro il 30 novembre 2021	Oltre il 30 novembre non è più possibile fare domanda di trasferimento
Trasferimento in uscita	Dal 30 agosto 2021 al 30 novembre 2021	Oltre il 30 novembre non è più possibile fare domanda di trasferimento



ISEE	Entro il 20 dicembre 2021	Oltre la scadenza o se privo dei requisiti richiesti, inserimento in fascia massima di contribuzione e differente importo borsa ERASMUS+
Riconoscimento titolo accademico estero	Dal 30 agosto 2021. Per i corsi ad accesso programmato o limitato solo dopo l'immatricolazione	

N.B. — Se le scadenze indicate coincidono con un giorno festivo o di chiusura degli uffici, il termine è rinviato al primo giorno lavorativo successivo.

5. INFORMATIVA PER LA PRIVACY PER GLI STUDENTI

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679) vi invitiamo a consultare la seguente pagina:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>

6. CONTATTI

I principali contatti sono pubblicati sul sito di Ateneo, sui siti della Scuola di Medicina e dei singoli Dipartimenti:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/contatti-utili>

