UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

MANIFESTO DEGLI STUDI E DELLA CONTRIBUZIONE
A.A. 2022/2023

OGGETTO: Manifesto degli Studi e della Contribuzione a.a. 2022/2023

IL RETTORE

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341 – "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO l'art. 48 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modifiche e integrazioni concernente: "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi della legge 2 dicembre 1991, n. 390";

VISTO l'art. 2 della legge 11 luglio 2002, n. 148 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997";

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, pubblicato nella G.U. n. 266 del 12 novembre 2004, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. 25 novembre 2005 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 293 del 17 dicembre 2005) di definizione della classe del corso di Laurea magistrale in. Giurisprudenza (LMG/01) e successive modifiche;

VISTO il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea;

VISTO il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 157 del 9 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea Magistrale;

VISTO il D.M. 8 gennaio 2009 di determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie;

VISTO il D.M. 19 febbraio 2009 di determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 – "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012 n. 19 Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 avente ad oggetto "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);

VISTA la legge di bilancio in data 11 dicembre 2016, n. 232 (pubblicata nel S.O. della Gazzetta Ufficiale il 21 dicembre 2016 n. 297), art. 1, commi 252 e seguenti;

VISTO il D.M. 7 gennaio 2019 n. 6 Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;

VISTO il D.M. 29 giugno 2020 n. 234 relativo all'estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo annuale per l'iscrizione alle Università Statali per l'a.a. 2020/2021;

VISTO il D.M. 12 febbraio 2021 n. 157 relativo all'aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio a.a. 2021/2022;

VISTO il D.M. 18 marzo 2021 n. 256 relativo all'aggiornamento dei limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'anno accademico 2021/2022;

VISTO il D.M. 25 marzo 2021 n. 289, "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";

VISTO il D.M. 14 ottobre 2021 n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo;

CONSIDERATO che la banca dati relativa alla definizione del potenziale formativo per i corsi ad accesso programmato nazionale anno accademico 2022/2023, è stata chiusa il 3 maggio 2022;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 27 aprile 2022 n. 4/2022/9.1 di approvazione dei "Criteri per la contribuzione studentesca per l'anno accademico 2022/2023";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29/04/2022 n.4/2022/10.1, di approvazione della contribuzione studentesca e delle scadenze amministrative per l'a.a. 2022/2023;

VISTA la delibera del 23 maggio 2022 n. 5/2022/10.1 con la quale Senato Accademico ha espresso parere favorevole sull'Offerta formativa a.a. 2022/2023;

VISTA la delibera del 27 maggio 2022 n. 5/2022/11.1 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attivazione dell'offerta formativa 2022/2023;

CONSIDERATA la comunicazione del MUR 16767 del 6/07/2022 in merito alla legge 12 aprile 2022, n.33;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

1. Di approvare il sotto riportato Manifesto degli Studi e della Contribuzione per l'Anno Accademico 2022/2023.

IL RETTORE
Prof. Gian Carlo Avanzi

VISTO La Dirigente della Divisione Prodotti Dott.ssa Ilaria Adamo

VISTO La Responsabile del Settore Dott.ssa Marina Merlo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

INDICE

PREMESSA – Riepilogo delle novità introdotte p. 07

1. AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI p. 09

1.1. Tipo di corso e offerta formativa p. 09
1.2. Immatricolazione a corsi di laurea triennali e a ciclo unico ad accesso libero e iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero p. 09
1.3. Immatricolazione a corsi ad accesso limitato p. 10
1.4. Ammissione e immatricolazione ai corsi ad accesso programmato p. 10
1.5. Test di valutazione delle competenze e OFA; verifica dei requisiti curricolari e della preparazione personale per i corsi magistrali p. 10
1.6. Iscrizioni ad anni successivi al primo p. 11
1.7. Regime d'impegno p. 11
1.8. Disciplina del contratto a tempo parziale p. 12
1.9. Iscrizione ai corsi singoli p. 13

2. PASSAGGI E TRASFERIMENTI p. 15

2.1. Passaggi interni all'Ateneo, cambi di classe, di curriculum e di polo didattico p. 15
2.2. Trasferimenti in uscita (verso un'altra Università) p. 15
2.3. Trasferimenti in entrata (da un'altra Università) p. 16
2.3.1. Trasferimenti in entrata per i corsi ad accesso libero p. 16
2.3.2. Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero limitato p. 16
2.3.3. Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero programmato p. 16

3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO p. 18

3.1. ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti p. 18
3.2. ISEE per studenti internazionali con redditi prodotti all'estero p. 20

4. LE TASSE p. 21

4.1. Glossario minimo per orientarsi p. 21
4.2. Contribuzione e rateizzazione p. 21
4.3. No Tax Area p. 22
4.4. Prima rata p. 22
4.5. Rate successive p. 24
4.5.1. Suddivisione del COA p. 24
4.5.2. Seconda rata p. 24
4.5.3. Rate successive alla seconda p. 25
4.6. Contribuzione ordinaria se non viene presentata l'Attestazione ISEE p. 26
4.7. Contribuzione per iscritti a tempo parziale p. 26
4.8. Contribuzione per corsi singoli p. 26
4.9. Blocco della carriera per mancati pagamenti p. 27
4.10. Come si paga p. 27
4.11. Mora p. 28
4.12. Riepilogo di contributi particolari p. 29

5. ESONERI E AGEVOLAZIONI p. 30

5.1. Richiesta di esonero o agevolazione p. 30
5.1.1. Esonero totale p. 30
5.1.2. Esonero parziale p. 31
5.1.3. Esonero straordinario per merito p. 32
5.1.4. Riduzioni della contribuzione per le matricole "pure" p. 32
5.1.5. Riduzioni per crediti conseguiti entro il 30 novembre 2022 p. 32
5.2. Ulteriori sostegni per il diritto allo studio p. 33
5.3. Premi di studio p. 33
5.4. Conseguimento anticipato del titolo p. 33

6. SMETTERE DI STUDIARE p. 34
6.1. Decadenza p. 34
6.2. Rinuncia p. 34
6.3. Congelamento di carriera p. 35
6.4. Sospensione della carriera p. 35
6.5. Interruzione degli studi e loro ripresa p. 36

7. TITOLI p. 37
7.1. Titoli abilitanti p. 37
7.2. Convalida di titoli accademici esteri p. 37
7.3. Certificazione dei 24 CFU per l'insegnamento p. 37

APPENDICI p. 39
1. VALORI DELL'ISEE E CALCOLO DEL COA p. 39
1.1. Valori ISEE per l'inserimento nelle specifiche fasce di contribuzione p. 39
1.2. Calcolo del COA p. 39

2. CALCOLO DI VUPO+ p. 40

3. OFFERTA FORMATIVA 2022/23 p. 42

4. TABELLA DELLE PRINCIPALI SCADENZE AMMINISTRATIVE p. 54

5. INFORMATIVA PER LA PRIVACY PER GLI STUDENTI p. 56

6. CONTATTI p. 56

7. ALLEGATI - AVVISI p. 57

PREMESSA - RIEPILOGO DELLE NOVITÀ INTRODOTTE:

a) Acquisizione in automatico dalla banca dati INPS delle attestazioni ISEE con annotazioni di omissioni/difformità che saranno sottoposte a controllo (per maggiori approfondimenti v. il punto 8 al paragrafo 3.1.);
b) suddivisione del contributo onnicomprensivo annuale fino ad un massimo di cinque rate successive alla prima da versare secondo le seguenti scadenze:

Importo COA detratta la seconda rata	Rata	Scadenza pagamento
Da euro 10,01 a euro 200,00	Soluzione unica	31 marzo 2023
Da euro 200,01 a euro 400.00	Rata 3	31 marzo 2023
	Rata 4	28 aprile 2023
Da euro 400,01 a euro 800,00	Rata 3	31 marzo 2023
	Rata 4	28 aprile 2023
	Rata 5	31 maggio 2023
Oltre euro 800,01	Rata 3	31 marzo 2023
	Rata 4	28 aprile 2023
	Rata 5	31 maggio 2023
	Rata 6	30 giugno 2023

c) **l'attestazione ISEE 2022 va richiesta tassativamente entro il 28 ottobre 2022; Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre è possibile presentare l'ISEE con pagamento dell'indennità di mora.**

Conferma delle regole fissate lo scorso anno:

- Il limite della fascia esente (c.d. NO TAX AREA), già in uso;
- importi massimi della contribuzione studentesca già in uso;
- le fasce di contribuzione, determinate in base al valore dell'ISEE universitario e dell'ISPE;
- il sistema di calcolo del contributo onnicomprensivo annuale, già in uso;
- per esonero parziale a favore di coloro che dichiarano - tramite certificazione – un'invalidità compresa tra il 50/65%: la richiesta e/o presentazione della debita certificazione deve avvenire al momento dell'immatricolazione o iscrizione;
- se la studentessa o lo studente – che rientra nel caso sopra menzionato – è in attesa di riconoscimento di invalidità e non dispone del certificato all'atto dell'iscrizione, per poter usufruire di esoneri deve comunicare che è in corso il relativo procedimento, impegnandosi a presentare la certificazione tempestivamente dopo il rilascio;
- eliminazione del contributo di € 4,00 per i bollettini e avvisi di pagamento;
- riduzione dell'importo della mora e graduazione a seconda dei giorni di ritardo:
  - **euro 25,00** entro i primi cinque giorni di calendario;
  - **euro 50,00** dal sesto al quindicesimo giorno;
  - **euro 100,00** oltre il quindicesimo giorno.
- esonero dal pagamento della prima rata, fatta eccezione la marca da bollo di euro 16,00, per studenti iscritti ad anni successivi al primo, che abbiano richiesto la borsa di studio E.Di.S.U. per l'a.a. 2021/2022, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive;

- esenzione totale dalla contribuzione (fatta eccezione la marca da bollo di euro 16,00) per tutti gli studenti e le studentesse *caregiver* unico di familiare con riconoscimento di **disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata **pari o superiore al 66%** previa presentazione della relativa certificazione medica al momento della richiesta di esonero (a pena decadenza dal beneficio);
- esonero parziale dalla contribuzione (la studentessa o lo studente sarà tenuta/o al pagamento della prima rata e della seconda rata della contribuzione) per tutti gli studenti e le studentesse *caregiver* non unico di familiare con riconoscimento di **disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata **pari o superiore al 66%** previa presentazione della relativa certificazione medica al momento della richiesta di esonero (a pena decadenza dal beneficio);
- chi ha lo status di **rifugiato/a, profugo/a** o è titolare di protezione internazionale a condizione che sia verificato uno dei seguenti requisiti: - iscritto/a al primo anno; - iscritto/a al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto 2021 di almeno 10 CFU; - iscritto/a ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto 2020 e il 10 agosto 2021;
- **modalità di acquisizione dell'attestazione ISEE mediante l'interrogazione della banca dati INPS; è quindi condizione necessaria per ottenere il beneficio della contribuzione ridotta che gli studenti ottengano l'ISEE 2022 valido per il diritto allo studio universitario ovvero ISEE parificato (se studenti stranieri con redditi prodotti all'estero), anche se laureandi (consulta il capitolo 3 per le ulteriori informazioni e per i requisiti dell'Isee);**
- **l'ISEE È NECESSARIO, oltre che PER L'INSERIMENTO NELLE FASCE A CONTRIBUZIONE RIDOTTA, anche PER USUFRUIRE DI BENEFICI LEGATI ALLA MOBILITÀ (ERASMUS +) E IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

MANIFESTO DEGLI STUDI E DELLA CONTRIBUZIONE A.A. 2022/2023

1. AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

1.1. Tipo di corso e offerta formativa

1. Le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio sono regolati in maniera diversa, a seconda che si tratti di:

- corsi ad accesso libero;
- corsi ad accesso limitato;
- corsi ad accesso programmato.

1.2. Immatricolazione a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero e iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero

1. Le domande di immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero e di iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero devono essere **compilate *online* dal 1 settembre 2022 al 28 ottobre 2022** sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it).

2. Le domande di immatricolazione al corso di laurea in Scienze Biologiche, per il quale è previsto l'avvio di un progetto sperimentale di allineamento delle conoscenze e delle competenze e di accompagnamento allo studio, devono essere **compilate *online* dal 1 settembre 2022 al 30 settembre 2022** sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it).

3. Nella domanda bisogna indicare il **regime di impegno** a tempo pieno o a tempo parziale, se previsto per il corso scelto.

4. Completata la compilazione della domanda, basterà versare **l'importo della prima rata** per perfezionare l'iscrizione. È necessario conservare il file o la stampa della domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento. Questa documentazione potrebbe essere richiesta per controlli successivi.

5. Dal 29 ottobre 2022 fino al 20 dicembre 2022 è possibile **immatricolarsi tardivamente**. In questo caso occorre:

a) registrarsi sul Portale studente (www.studenti.uniupo.it);
b) presentare alla propria Segreteria Studenti istanza per acquisire il parere favorevole del Direttore di Dipartimento;
c) una volta ricevuto dalla Segreteria il parere favorevole, versare l'indennità di mora e la prima rata delle tasse.

Non si paga la mora nel caso in cui il titolo di accesso sia conseguito in data successiva al 28 ottobre 2022.

1.3. Immatricolazione a corsi ad accesso limitato

Le domande di pre-immatricolazione ai corsi di studio con accesso limitato **vanno compilate *online*** e presentate secondo le modalità e i termini definiti negli avvisi pubblicati sui siti delle competenti Strutture Didattiche di Ateneo.

1.4. Ammissione e immatricolazione ai corsi ad accesso programmato

1. La domanda di ammissione ai corsi ad accesso programmato **va compilata *online*** sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it).

2. Tutti i termini, le scadenze e gli adempimenti amministrativi per l'ammissione ai test e per l'immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale anche a ciclo unico ad accesso programmato sono definiti dai bandi pubblicati sui siti delle Strutture Didattiche di Ateneo cui i corsi si riferiscono.

3. Per essere ammessi alla prova selettiva dei corsi della **Scuola di Medicina** bisogna versare la quota di iscrizione di **euro 100,00**.

4. Se si intende partecipare a più test d'ingresso, è necessario ripetere la preiscrizione per ogni test.

5. La ricevuta dell'avvenuta compilazione della domanda *online* e la ricevuta del pagamento devono essere conservate per controlli successivi.

1.5. Test di valutazione delle competenze e OFA; verifica dei requisiti curricolari e della preparazione personale per i corsi di laurea magistrale

1. Se ci si iscrive a un corso di laurea per cui non sia previsto il test di ammissione, bisogna comunque sostenere obbligatoriamente il **test di valutazione delle competenze**. Il test delle competenze riguarda le conoscenze necessarie per affrontare il singolo corso di studi ed è volto ad accertarne il possesso da parte degli studenti per garantire loro un percorso di studi fondato su basi solide.

2. Se il test non viene superato, questo non preclude l'immatricolazione al corso. Vengono indicati specifici **obblighi formativi aggiuntivi** (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Il superamento degli OFA è fondamentale per affrontare il percorso di studio con solide basi. Le disposizioni adottate dalle singole strutture didattiche si trovano nei Regolamenti didattici dei corsi di studio e sono pubblicate sui siti dei rispettivi Dipartimenti.

3. Per i corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, prima dell'iscrizione al primo anno, viene effettuata la **verifica del possesso dei requisiti curriculari** e l'adeguatezza della **preparazione** di ciascun candidato. Le modalità previste per ciascun corso di laurea magistrale non a ciclo unico sono pubblicate sui siti delle Strutture Didattiche di Ateneo.

1.6. Iscrizioni ad anni successivi al primo

1. Le iscrizioni ad anni successivi al primo per tutti i corsi di studio **coincidono con il pagamento della prima rata**, che deve essere effettuato **dal 10 ottobre 2022 al 28 ottobre 2022**. Oltre questo termine sarà applicata l'indennità di mora.

2. Prima di accedere al pagamento nella sezione dedicata sul Portale Studente (www.studenti.uniupo.it), bisogna dichiarare se si è lavoratori, indicando la percentuale di impegno lavorativo.

3. Bisogna verificare la disponibilità dell'avviso di pagamento sulla propria pagina personale nel Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) in anticipo rispetto alla scadenza. Se dopo il 14 ottobre non compare ancora nulla, ci si deve rivolgere alla propria Segreteria Studenti. Se si è beneficiari di borsa di studio o esonerati dal pagamento, occorre solo versare l'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

4. Se ci fossero variazioni di regime d'impegno di studio o se fossero intervenuti eventi che incidono sull'iscrizione (per es.: mancato superamento degli esami di sbarramento), bisogna informare la Segreteria Studenti prima di versare la prima rata.

5. Il pagamento della prima rata costituisce implicita manifestazione della volontà di iscriversi all'anno di corso successivo.

6. Dal 29 ottobre 2022 è possibile **iscriversi tardivamente** a un anno successivo al primo. In questo caso occorre versare l'indennità di mora e le rate arretrate delle tasse. Se l'iscrizione tardiva comporta la mancata frequenza di insegnamenti o laboratori con frequenza obbligatoria, non sarà possibile sostenere i relativi esami finché non sarà acquisita la frequenza nell'anno successivo.

1.7. Regime d'impegno

1. Coloro che si immatricolano a un **corso di laurea**, possono optare per un percorso didattico **a tempo pieno** (della durata di 3 anni) oppure **a tempo parziale** (4 o 6 anni).

2. Ci sono alcuni casi in cui **non è possibile** né scegliere né modificare il percorso di studi con una conversione a tempo parziale:

a) iscrizione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e a tutti i corsi della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco;
b) iscrizione già effettuata ai corsi per i quali non è più attivo il primo anno di corso di studi;
c) iscrizione come fuori corso o ripetente.

Per questi casi sono ammesse solo variazioni di regime che comportano una riduzione della durata del percorso.

3. Coloro che si iscrivono a un corso di laurea **magistrale** possono scegliere la durata del percorso, stipulando un contratto **a tempo pieno** (della durata di 2 anni) oppure **a tempo parziale** (3 o 4 anni).

4. I corsi per cui è prevista la modalità di iscrizione a tempo **parziale** prevedono piani di studio proporzionati alla durata del corso e una contribuzione commisurata al regime di impegno scelto.

5. La scelta del percorso di studio a tempo parziale prevede la stipula di un particolare contratto con la Segreteria Studenti, assumendosi questi **impegni**:

a) non superare il limite di crediti previsto;
b) non concludere gli studi prima della scadenza concordata.

1.8. Disciplina del contratto a tempo parziale

1. In regime di tempo parziale bisogna **conseguire i crediti formativi universitari (CFU)** secondo questo schema:

a) se ci si iscrive a un **corso di laurea** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **4 anni,** non bisogna superare **135** CFU al termine del terzo anno di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel quarto anno. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 145 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
b) se ci si iscrive a un **corso di laurea** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **6 anni,** non bisogna superare **90** CFU al termine dei primi tre anni di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel corso dei tre anni successivi. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 100 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
c) se ci si iscrive a un corso di laurea **magistrale** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **3 anni**, non bisogna superare **90** CFU al termine dei primi due anni di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel terzo anno. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 100 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
d) se ci si iscrive a un corso di laurea **magistrale** e si opta per un regime a tempo parziale della durata di **4 anni**, non bisogna superare 60 CFU al termine dei primi due di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel corso dei due anni successivi. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 70 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio.

2. Se **non si rispettano le scadenze** o il numero dei CFU indicati o se si vuole **modificare** la propria posizione, unicamente durante il periodo delle iscrizioni, bisogna seguire queste disposizioni:

a) se si eccedono i limiti sopra riportati, bisogna corrispondere la contribuzione studentesca prevista per gli studenti a tempo pieno, per tutti gli anni d'iscrizione, anche già conclusi;

b) sarà possibile modificare il proprio impegno da tempo parziale a tempo pieno fino al terzo anno del corso di laurea e fino al secondo anno del corso di laurea magistrale. Al momento dell'iscrizione si pagherà la differenza della contribuzione studentesca relativa agli anni trascorsi;
c) si può modificare il proprio impegno da tempo pieno a tempo parziale tranne per i corsi per cui non è attivo il primo anno;
d) se non si terminano gli studi negli anni previsti dal contratto sottoscritto, bisogna versare la contribuzione prevista per il tempo pieno per ogni ulteriore anno di iscrizione.

3. Il modello di contratto a tempo parziale è disponibile sul sito dell'Ateneo, nella sezione "Modulistica per studenti".

4. Per quantificare i pagamenti, si veda il paragrafo 4.7.

1.9. Iscrizione ai corsi singoli

1. Le domande di iscrizione ai corsi singoli attivi per l'anno accademico 2022-2023 devono essere presentate entro il **2 gennaio 2023** per i corsi del primo semestre ed entro il **5 giugno 2023** per quelli attivi a partire dal secondo semestre e per quelli annuali, salvo le eccezioni di cui oltre.

La Scuola di Medicina e il Dipartimento di Scienze del farmaco hanno scadenze diverse per garantire il rispetto degli obblighi di frequenza previsti dai singoli corsi di studio. Si vedano i siti dei rispettivi Dipartimenti. Non ci si può iscrivere ai corsi singoli di laboratorio del Dipartimento di Scienze del farmaco e ai tirocini di tutti i corsi di studio.

2. Attraverso questa modalità di iscrizione si possono sostenere gli esami e le prove di profitto previste entro le sessioni dell'anno accademico per cui ci si è iscritti.

3. Gli esami di profitto dei corsi singoli devono essere sostenuti e superati necessariamente entro la sessione d'esami straordinaria dell'a.a. 2022/2023. Per annullare l'iscrizione ai corsi singoli senza sostenere gli esami prima di tale scadenza, sarà necessario presentare domanda di rinuncia dal Portale Studente (www.studenti.uniupo.it).

4. Chi si laurea durante la **sessione straordinaria** dell'anno accademico 2021/2022, può iscriversi a tutti i corsi singoli del secondo semestre del primo anno di un corso di laurea magistrale dell'anno accademico 2022/2023, pagando un importo forfettario che corrisponde alla somma dell'importo della prima rata e dell'importo massimo di seconda rata, per il contratto a tempo pieno, previsto per lo stesso corso di laurea magistrale. Questa opportunità è concessa in vista di una eventuale iscrizione a un corso di laurea magistrale per l'anno accademico 2023/2024. A chi ne beneficia, sono riconosciuti integralmente i crediti di singoli insegnamenti cui si siano iscritti e di cui abbiano superato l'esame. Per i corsi di laurea della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco, si vedano le disposizioni del punto (1) di questo paragrafo.

Per l'iscrizione al corso di laurea magistrale per l'anno accademico 2023/2024 è inoltre accordato l'esonero dal pagamento della seconda rata, ma si deve versare:

a) la prima rata (tassa dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e l'imposta di bollo);
b) la quota fissa di euro 10 della seconda rata;
c) l'importo eventualmente dovuto per le rate successive alla seconda, secondo le regole disposte per l'anno accademico di iscrizione alla laurea magistrale.

5. L'esonero dal pagamento dell'importo forfettario di iscrizione ai corsi singoli è previsto esclusivamente per chi, all'atto di presentazione della domanda, allega idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un'invalidità pari o superiore al 66%. Possono godere dell'esonero anche i/le richiedenti asilo e/o titolari di protezione internazionale, i/le rifugiati/e politici/-che e gli studenti e le studentesse *free mover* in ingresso. Questo esonero può essere applicato anche a chi documenti altra situazione rilevante ai fini dell'esonero totale dai contributi (si veda il paragrafo 5.1.1).

6. Per quantificare i pagamenti, si veda il paragrafo 4.8.

2. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

2.1. Passaggi interni all'Ateneo, cambi di classe, di curriculum e di polo didattico

1. Le domande di passaggio tra corsi di studio ad accesso **libero** all'interno dell'Ateneo possono essere presentate **dal 29 agosto 2022 al 30 novembre 2022**.

2. Se s'intende passare a un corso di studio ad accesso **programmato**, bisogna anche richiedere il nulla osta alla Segreteria Studenti del corso di destinazione. Se s'intende passare a un corso di studio ad accesso **limitato**, bisogna fare riferimento ai rispettivi avvisi pubblicati sui siti dei Dipartimenti interessati.

3. Al termine della registrazione in carriera della/o studentessa/studente della delibera del passaggio da parte della Segreteria studenti, il/la richiedente sarà avvisato/a via email. Entro venti giorni dovranno essere regolarizzate le eventuali rate dell'anno già scadute in pendenza del passaggio, senza l'applicazione della mora. In mancanza di regolarizzazione entro questo termine, non si darà corso alla domanda di passaggio.

4. Se si chiede il passaggio per un corso ad accesso libero, che però negli anni precedenti prevedeva l'accesso programmato, la domanda potrà essere accolta una volta verificata la disponibilità dei posti.

5. I cambi di classe, di curriculum e di polo didattico sono soggetti alle stesse procedure e scadenze del passaggio interno e si presentano presso la Segreteria del polo didattico di corrente appartenenza.

2.2. Trasferimenti in uscita (verso un'altra Università)

1. La domanda di trasferimento verso un'altra Università va presentata alla propria Segreteria Studenti **dal 29 agosto 2022 al 30 novembre 2022,** pagando un contributo di 100,00 euro.

2. Bisogna accertarsi che l'Università di destinazione sia disponibile all'accoglienza, verificando anche le sue scadenze. Se il corso di laurea è ad accesso programmato, bisogna ottenere il nulla osta della struttura didattica di destinazione.

3. Il trasferimento si ottiene solo se si è in regola con le tasse fino all'anno accademico 2021/2022.

2.3. Trasferimenti in entrata (da un'altra Università)

1. I trasferimenti in entrata sono disciplinati in modo diverso a seconda che riguardino i corsi ad accesso libero, limitato o programmato.

2. Al termine della registrazione in carriera della/o studentessa/studente della delibera di trasferimento da parte della Segreteria studenti, il/la richiedente sarà avvisato/a via email. Entro venti giorni dovranno essere regolarizzate le eventuali rate dell'anno già scadute in pendenza del passaggio, senza l'applicazione della mora. In mancanza di regolarizzazione entro questo termine non si darà corso alla domanda di passaggio.

2.3.1. Trasferimenti in entrata per i corsi ad accesso libero

1. Per i corsi di laurea ad accesso libero le domande di trasferimento devono essere richieste all'Ateneo di provenienza. L'Università del Piemonte Orientale accoglierà tutte le domande che riportano sul foglio di congedo una data di presentazione della domanda non posteriore al **30 novembre 2022**.

2. I trasferimenti in entrata presentati entro i termini, **ma non regolarizzati** con il pagamento delle tasse entro **venti giorni** dalla comunicazione della Segreteria e i trasferimenti pervenuti ma presentati in data successiva al 30 novembre 2022, non saranno inoltrati alle Strutture Didattiche d'Ateneo, ma la documentazione sarà restituita alla Struttura e all'Università di provenienza.

3. In ogni caso chi ha presentato domanda di trasferimento in entrata, potrà perfezionare l'iscrizione solo dopo che la Segreteria Studenti di destinazione avrà ricevuto tutta la documentazione necessaria. Si consiglia di verificare l'avvenuto invio e la successiva ricezione della documentazione stabilita, da parte delle strutture competenti, in tempo utile per il perfezionamento dell'iscrizione.

2.3.2. Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea ad accesso limitato

La domanda di trasferimento in entrata ai corsi di laurea ad accesso limitato con ammissione al primo anno è ammessa solo in caso di eventuali **posti residui** non assegnati al termine della procedura. L'ammissione agli anni successivi è subordinata all'esistenza di posti disponibili. Non sono ammesse domande di trasferimento in entrata o passaggio primo anno per primo anno. Ulteriori indicazioni sono previste negli specifici avvisi pubblicati sui siti dei Dipartimenti interessati.

2.3.3. Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero programmato

1. Il trasferimento in entrata per i corsi di laurea a numero programmato si ottiene dopo il nulla osta da parte della struttura didattica di destinazione, che deve accertare la disponibilità dei posti. Il nulla osta va richiesto entro i termini e secondo le modalità stabilite dalle singole strutture didattiche.

2. Per trasferirsi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia,** i criteri sono definiti nel bando emanato dalla Scuola di Medicina e pubblicato sul proprio sito, a seguito della rilevazione dei posti eventualmente disponibili. Per i corsi delle **Professioni sanitarie** vengono pubblicati avvisi sulle pagine dei singoli corsi, a seconda della disponibilità dei posti dichiarata sul sito della Scuola di Medicina.

3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

3.1. ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti

1. Tutti gli studenti e le studentesse — anche chi si laurea nella sessione autunnale o straordinaria dell'anno accademico 2021/2022 — possono ottenere queste agevolazioni in base alla propria situazione economica:

a) una riduzione delle tasse con l'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta;
b) benefici legati alla mobilità internazionale (Erasmus+);
c) altre agevolazioni legate al diritto allo studio.

2. Chi non intende avvalersene, non deve richiedere l'Attestazione ISEE. Ciò esprime **tacito consenso all'inserimento nella fascia massima di contribuzione** e ulteriori conseguenze per altri benefici, compresa la determinazione dell'importo della borsa Erasmus+.

3. Per ottenere le agevolazioni, **è obbligatorio richiedere l'«Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario»**.

4. L'Attestazione ISEE va richiesta:

a) attraverso il Portale INPS (www.inps.it), dove si può presentare anche la domanda già precompilata;
b) a un CAF (Centro di Assistenza Fiscale);
c) a professionisti abilitati.

5. Il procedimento di acquisizione e verifica dell'Attestazione ISEE è questo:

a) il/la richiedente deve compilare la **DSU** (Dichiarazione sostitutiva unica) sui moduli precompilati *online* o cartacei disponibili sul Portale INPS, presso il CAF o i professionisti abilitati;
b) la DSU viene elaborata e l'INPS rilascia l'Attestazione ISEE;
c) lo studente/la studentessa deve controllare che l'Attestazione in suo possesso abbia tutti questi requisiti:
   - deve essere una «**Attestazione per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**»;
   - deve fare riferimento al **codice fiscale** di chi richiede il beneficio;
   - deve recare la dicitura: «Si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, a favore di: codice/i fiscale/i dello/degli studente/i»;
   - deve essere relativa **al proprio nucleo familiare**;
   - deve essere **in corso di validità**, **obbligatoriamente rilasciata nell'anno solare 2022**;
   - **non** deve presentare l'annotazione: «**Omissioni / Difformità**»; in caso contrario, si veda il punto (8).
d) l'Università acquisisce automaticamente, con cadenza settimanale, a partire da settembre, l'Attestazione ISEE dalla banca dati dell'INPS, senza necessità di espressa autorizzazione;

e) il/la richiedente, dopo essersi iscritto/a, deve verificare che l'Attestazione ISEE sia stata acquisita, collegandosi al Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) alla sezione "Status Studente".

6. **Sono ritenute valide** Attestazioni ISEE che abbiano tutti i requisiti e **rilasciate entro il 28 ottobre 2022.** In caso di dubbio, fa fede la data di presentazione della DSU all'INPS, come risulta nell'Attestazione ISEE. **Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre 2022 è possibile presentare l'ISEE con pagamento dell'indennità di mora**.

7. Chi non presenta l'Attestazione ISEE corredata dei requisiti indicati ed entro i termini previsti, esprime tacito consenso **all'inserimento nella fascia massima di contribuzione**.

8. Le Attestazioni ISEE che presentano "**Omissioni / Difformità**" sono acquisite in automatico dalla banca dati INPS e controllate. Lo studente/la studentessa, rivolgendosi sempre al CAF, a professionisti abilitati o sul portale INPS, può presentare una nuova DSU, che rechi le informazioni in precedenza omesse o esposte diversamente. Deve inviare una email all'indirizzo *verifiche.isee@uniupo.it*, con la copia della nuova DSU. Può anche richiedere esplicitamente di non utilizzare l'attestazione con Omissioni / Difformità e rinunciare alle agevolazioni, sempre mandando una email a *verifiche.isee@uniupo.it*. In questo caso, sarà collocato/a nella fascia massima di contribuzione. **Tutto quanto deve avvenire entro il 20 dicembre 2022**.

9. Le Attestazioni ISEE diverse da quelle «per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» **non sanate** entro il 20 dicembre 2022 determinano **l'automatico inserimento nella fascia massima di contribuzione**.

10. È dovere dello/a studente/studentessa verificare l'avvenuto inserimento nella fascia di contribuzione corretta e il corrispondente importo di contribuzione entro la scadenza **di ogni singolo pagamento**, accedendo alla propria pagina personale nel Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) alla sezione "Status Studente" entro i termini previsti. **L'importo della contribuzione viene calcolato anche in base a requisiti di merito** (si veda il cap. 4.5) È disponibile il **Simulatore Tasse** con cui verificare l'importo dovuto alla pagina https://simulatasse.uniupo.it/**.**

11. **L'attestazione ISEE 2022 è valida per il calcolo dell'intera contribuzione dell'anno accademico 2022/2023** e la fascia contributiva assegnata in base ad essa è definitiva**.**

12. In caso di anomalie o difformità, l'Università effettua i controlli previsti dalla Legge. Richiede la documentazione idonea per dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU (DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, art. 11 c. 5 e 13), per effettuare i controlli necessari (DPR 28 dicembre 2000, n. 445, art. 71).

13. In caso di ricalcolo dell'indicatore di situazione reddituale o patrimoniale, date le verifiche effettuate, il COA (Contributo Onnicomprensivo Annuale, si vedano cap. 4.1 e Appendice 1) verrà rettificato. Se la nuova situazione reddituale o patrimoniale comporta un

incremento del COA, sarà applicata una sanzione pari al doppio del maggior importo dovuto e verrà inoltrata apposita segnalazione ai competenti organi di controllo.

14. Oltre la scadenza possono essere accolte le richieste di presentazione tardiva dell'Attestazione ISEE:

a) di chi è stato autorizzato a immatricolarsi o a iscriversi tardivamente;
b) di chi ha perfezionato l'immatricolazione entro i termini di decadenza imposti dalle graduatorie previste per l'accesso ai corsi ad accesso programmato.

In questi casi ci si impegna a richiedere l'attestazione ISEE/DSU sul portale INPS, presso un CAF o un professionista abilitato **non oltre il 31 dicembre 2022**, perché la DSU vale fino a tale data. A questi soggetti non viene applicata l'indennità di mora.

15. Chi intende conseguire la laurea nell'anno accademico 2021/22 e iscriversi al primo anno di una laurea magistrale, deve chiedere l'Attestazione ISEE nell'anno 2022, per poterne fruire anche in caso di iscrizione tardiva nell'anno solare 2023.

16. **Tutte le scadenze indicate sono tassative e non saranno concesse proroghe.**

17. Per i valori dell'ISEE, si veda l'Appendice 1.1.

3.2. ISEE per studenti internazionali con redditi prodotti all'estero

1. Gli studenti e le studentesse extra-UE o UE con nucleo familiare che **non produce reddito in Italia** (o non totalmente in Italia) devono richiedere a un CAF o a professionisti abilitati il rilascio dell'**ISEE Parificato** (ovvero indicatore sostitutivo dell'ISEE). Devono quindi presentare la documentazione alla propria Segreteria Studenti e richiedere il caricamento manuale dei propri dati entro il **28 ottobre 2022.** I contatti delle Segreterie Studenti sono pubblicati sul sito di Ateneo (Isee per studenti internazionali con redditi prodotti all'estero).

2. È opportuno che gli studenti e le studentesse internazionali richiedenti Visto che si accreditano sul portale "Universitaly" ottengano dagli uffici consolari italiani all'estero la traduzione della dichiarazione dei redditi per ottenere l'ISEE Parificato.

4. LE TASSE

4.1. Glossario minimo per orientarsi

1. L'**ISEE** è l'Indicatore della situazione economica equivalente, che permette di misurare la condizione economica delle famiglie (si veda Capitolo 3).

2. L'**ISPE** è l'Indicatore della situazione patrimoniale equivalente e serve per misurare il patrimonio immobiliare e mobiliare delle famiglie.

3. Il **COA** (Contributo Onnicomprensivo Annuale) è suddiviso in cinque rate. Serve a coprire i costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi ed è differenziato in base alla tipologia di corso e al regime d'impegno scelto. Viene conteggiato anche in base alla situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, risultante dall'Attestazione ISEE. Per la formula di calcolo, si veda l'Appendice 1.2.

4. La **No Tax Area** individua le condizioni di esonero dal COA.

5. Il **VUPO+** è il parametro di calcolo che tiene conto del valore ISEE e del valore ISPE e rappresenta l'importo complessivo a carico dello studente/della studentessa che non soddisfa i requisiti previsti ai fini dell'esonero No Tax Area. Per la formula di calcolo, si veda l'Appendice 2.

4.2. Contribuzione e rateizzazione

1. La contribuzione studentesca si compone di più rate:

a) la **prima rata** coincide con la **tassa di iscrizione** ed è uguale per tutti;
b) le rate successive possono variare in relazione:
   - al Dipartimento cui si è iscritti;
   - al regime di studio scelto (tempo pieno o parziale);
   - alla situazione patrimoniale ed economica del nucleo familiare risultante dall'«Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» rilasciata nell'anno 2022;
   - al merito, per l'iscrizione agli anni successivi al primo (in particolare per la seconda rata).

2. Gli studenti **non in regola** con il pagamento delle tasse **non potranno** chiedere e ottenere certificati, né frequentare le lezioni, sostenere gli esami di profitto e compiere alcun atto di carriera, né potranno accedere a opportunità e benefici erogati dall'Università o da altri Enti, pubblici e/o privati, in collaborazione (collaborazioni studentesche, assegni di tutorato, borse di studio, premi di iscrizione, contributi e altre agevolazioni).

4.3. No Tax Area

1. Si applica nel caso in cui siano rispettati **tutti** questi requisiti:

a) ISEE inferiore o uguale a euro 30.000,00;
b) ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario riportanti il Codice Fiscale dello/della studente/studentessa;
c) ISEE in corso di validità all'atto dell'iscrizione/immatricolazione;
d) iscrizione all'Ateneo a un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;

e **uno** di questi requisiti:

a) iscrizione al primo anno;
b) iscrizione al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto 2022 di almeno 10 CFU;
c) iscrizione ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto 2021 e il 10 agosto 2022.

2. L'applicazione della No Tax Area **non va richiesta**, ma è riconosciuta **automaticamente con la presentazione dell'Attestazione ISEE**.

3. L'esonero No Tax Area prevede solo il pagamento della tassa regionale e l'imposta di bollo.

4.4. Prima rata

1. Gli/Le immatricolati/e gli/le iscritti/e al primo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale potranno accedere ai servizi di Ateneo (posta elettronica, didattica in rete, ecc.) solo quando l'Università avrà acquisito il pagamento della prima rata.

2. Il pagamento della **prima rata di euro 156,00** è obbligatorio. Corrisponde alla quota della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (euro 140,00) e all'importo della marca da bollo (euro 16,00). Va effettuato entro il **28 ottobre 2022.** È **indispensabile** per confermare l'iscrizione al primo anno o agli anni successivi.

3. Ai pagamenti effettuati oltre il termine del 28 ottobre 2022 sarà applicata una **mora** e comunque secondo le modalità e le scadenze amministrative indicate nell'Appendice 4.

4. **Chi si iscrive ad anni successivi al primo**, trova la rata da versare nell'area riservata del Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) a partire **dal 10 ottobre 2022.** Il pagamento deve essere effettuato entro il 28 **ottobre 2022**.

5. Chi è iscritto/a ad anni di corso successivi al primo, e ha richiesto all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU) la borsa di studio per l'anno accademico 2022/23, **è esonerato/a** dal pagamento della tassa regionale fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei vincitori/vincitrici o idonei/e da parte dell'EDISU; deve comunque versare la marca da bollo virtuale di euro 16,00, di cui troverà il bollettino nella propria area del

Portale Studente (www.studenti.uniupo.it). Nel caso in cui l'EDISU **non conceda** la borsa di studio per l'anno accademico 2022/2023, deve versare la prima rata, senza mora, **entro venti giorni di calendario** dal ricevimento della comunicazione da parte della propria Segreteria Studenti. Per ottenere i benefici EDISU si deve richiedere l'Attestazione ISEE 2022 (si veda il capitolo 3). Chi non risulta vincitore/vincitrice o idoneo/a nelle graduatorie dell'EDISU e non abbia presentato l'Attestazione ISEE, è collocato/a automaticamente nella massima fascia contributiva.

6. Deve versare la prima rata anche chi si iscrive al primo anno, seppure abbia richiesto i benefici EDISU. In caso di idoneità, potrà richiedere all'Ente il rimborso della tassa versata come prima rata.

7. Non deve versare la prima rata:

a) chi intende laurearsi nella sessione autunnale o in quella straordinaria dell'anno accademico 2021/2022. Se non conclude gli studi entro il termine previsto (aprile 2023), deve versare i contributi previsti con la mora. Se intende avvalersi dell'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta, deve richiedere l'Attestazione ISEE 2022 (si veda il Capitolo 3);
b) chi ha già rinunciato agli studi;
c) chi intende trasferirsi presso un altro ateneo, ma deve comunque versare il contributo previsto per i trasferimenti in uscita;
d) chi beneficia di specifiche cause di esonero (si veda il Capitolo 5).

8. Non è possibile rimborsare la prima rata a chi rinuncia o si iscrive ad altro Ateneo, perché gli importi della rata non sono di competenza dell'Università, ma sono relativi alla tassa regionale EDISU e all'imposta di bollo di euro 16,00 che non viene mai rimborsata.

4.5. Rate successive

4.5.1. Suddivisione del COA

1. Il Contribuito Annuo Onnicomprensivo (COA) è suddiviso in più rate, dalla seconda alla sesta. Può essere proporzionato alla propria situazione economica in base:

a) alla situazione economico-patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, definita dall'attestazione ISEE (indicatore relativo alla situazione economica);
b) all'ISPE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente).

2. Per ottenere **l'esonero totale dal pagamento** (**No Tax Area**), è necessario aver richiesto l'Attestazione ISEE (si veda il Capitolo 3) e rientrare in questi casi:

Anno	**Requisito reddito/patrimoniale**	**Requisito di merito di carriera**
1° anno	ISEE ≤ 30.000	Non richiesto
2° anno	ISEE ≤ 30.000	10 CFU entro il 10.8.2022
Anni successivi al 2° fino al 1° fuori corso	ISEE ≤ 30.000	25 CFU conseguiti dal giorno 11.8.2021 ed entro il 10.8.2022

Per chi è fuori corso/ripetente, a partire dal secondo anno di iscrizione oltre la durata normale o convenzionale del corso, è previsto un incremento del COA di **euro 200,00**. Per determinare il **numero di anni fuori corso/ripetenti** concorrono tutti gli anni maturati in carriera nello stesso corso di studio, anche se frequentato presso altro ateneo o in un ordinamento diverso.

4.5.2 Seconda rata

1. Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro il **31 gennaio 2023**. È obbligatorio per chi risulta iscritto/a entro tale data, salvo i casi previsti di esenzione. Devono versare la seconda rata anche coloro che intendono rinunciare agli studi successivamente

2. L'importo della **fascia massima di contribuzione** della seconda rata, se dovuto, è così fissato:

Corso di studio	Regime di studio	Importo massimo 2° rata
Laurea e Laurea magistrale	Tempo pieno	euro 330,00
Laurea	Tempo parziale 4 anni	euro 250,00
Laurea magistrale	Tempo parziale 3 anni	
Laurea	Tempo parziale 6 anni	euro 212,00
Laurea magistrale	Tempo parziale 4 anni	
Laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco	Tempo parziale non previsto	euro 342,00

L'importo della seconda rata comprende il contributo per le attività sportive di euro 10,00 non rimborsabile in nessun caso.

4.5.3 Rate successive alla seconda

1. Il versamento delle **rate successive alla seconda** deve essere effettuato da chi è iscritto/a alla data del 31 marzo 2023 con **un COA superiore di almeno euro 10,00 rispetto all'importo versato come seconda rata**.

2. Il numero delle rate successive alla seconda può variare in relazione all'importo del COA ancora da versare dopo che è stata detratta la seconda rata, secondo questa tabella:

Importo COA detratta la seconda rata	Rata	Scadenza pagamento
Da euro 10,01 a euro 200,00	Soluzione unica	31 marzo 2023
Da euro 200,01 a euro 400.00	Rata 3	31 marzo 2023
	Rata 4	28 aprile 2023
Da euro 400,01 a euro 800,00	Rata 3	31 marzo 2023
	Rata 4	28 aprile 2023
	Rata 5	31 maggio 2023
Oltre euro 800,01	Rata 3	31 marzo 2023
	Rata 4	28 aprile 2023
	Rata 5	31 maggio 2023
	Rata 6	30 giugno 2023

3. Anche coloro che presentano richiesta di rinuncia oltre il 31 marzo 2023 sono tenuti al versamento di tutte le rate successive.

4. Per le formule di calcolo della contribuzione, si veda l'Appendice 1.2.

4.6 Contribuzione ordinaria se non viene presentata l'Attestazione ISEE o se l'ISEE non presenta i requisiti richiesti

Se per vari motivi non viene presentata l'Attestazione ISEE o l'ISEE non presenta i requisiti richiesti, si viene automaticamente inseriti nell'ultima fascia di contribuzione. La contribuzione ordinaria ammonta agli importi della tabella seguente e viene suddivisa in cinque rate successive alla prima.

• Dip. di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali • Dip. di Scienze e innovazione tecnologica • Dip. di Studi per l'economia e l'impresa • Dip. di Studi umanistici	**euro 2.280,00**
• Dip. di Scienza del farmaco • Scuola di Medicina	**euro 2.622,00**

4.7 Contribuzione per iscritti a tempo parziale

Chi si iscrive a tempo parziale deve versare un importo della contribuzione proporzionale a quello previsto per l'iscrizione a tempo pieno, secondo questa tabella:

Tipo di corso	Regime d'impegno	Parametro VUPO+ per studenti a T.P.
Laurea	4 anni	75% del parametro VUPO+
Laurea	6 anni	50% del parametro VUPO+
Laurea magistrale	3 anni	66% del parametro VUPO+
Laurea magistrale	4 anni	50% del parametro VUPO+

2. Per le formule di calcolo del VUPO+, si veda l'Appendice 2. Il **Simulatore Tasse** con cui verificare l'importo dovuto è disponibile alla pagina https://simulatasse.uniupo.it/

4.8 Contribuzione per corsi singoli

1. Chi si iscrive ai corsi singoli, può acquisire un numero massimo di 36 CFU con questa contribuzione:

Crediti acquisiti	Importo contributo ordinario	Importo contributo ridotto
Fino a 6	€ 90,00	€ 25,00
Fino a 12	€ 180,00	€ 50,00
Fino a 18	€ 270,00	€ 75,00
Fino a 24	€ 360,00	€ 100,00
Fino a 30	€ 450,00	€ 125,00
Fino a 36	€ 540,00	€ 150,00

2. Il contributo ridotto è applicato a: personale dell'Ateneo; persone disabili con invalidità pari o superiore al 66%; handicap (art.3 c. 1 l. 104/1992); richiedenti asilo; rifugiati/e politici/politiche; studenti e studentesse *free mover* in ingresso.

3. Non sono previsti rimborsi nel caso in cui non venissero superati esami cui si riferiscono i CFU. È possibile sostenere gli esami fino alla sessione straordinaria dell'anno accademico.

4.9 Blocco della carriera per mancati pagamenti

1. In caso di mancato pagamento di tasse e contributi, o in caso di mancata restituzione di somme percepite indebitamente a titolo di borsa di studio, premio di studio, contributo o beneficio, a qualsiasi titolo ottenuto (compresa la mobilità internazionale), sarà disposto il **blocco della carriera**.

2. Il blocco della carriera viene disposto anche in caso di debiti nei confronti dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio universitario o di mancato rispetto del termine per adempimenti amministrativi, previo sollecito via email.

4.10 Come si paga

1. L'Università del Piemonte Orientale aderisce al sistema di pagamento elettronico PagoPa per effettuare pagamenti sicuri verso la PA (Pubblica Amministrazione) e i gestori di servizi di pubblica utilità. **In nessun caso la contribuzione universitaria può essere versata tramite bonifico.**

2. I pagamenti alle pubbliche amministrazioni si effettuano tramite un **codice Identificativo Univoco del Versamento (IUV)**. Questo codice è riportato sugli avvisi di pagamento che si trovano nel Portale Studente (www.studenti.uniupo.it) alla sezione "Segreteria — Pagamenti".

3. La presenza del logo PagoPA nella "colonna fattura" indica l'attivazione del sistema di pagamento.

4. Si può effettuare il pagamento in due modi:

a) **immediato *online***. In questo caso, bisogna selezionare il pulsante "**Paga con PagoPA"** e cliccare sul pulsante "**Paga online**". Si può versare:
   - con carta di credito, di debito o prepagata, scegliendo uno dei prestatori di servizi di pagamento proposti;
   - con addebito sul conto bancario, se il proprio istituto di credito è nella lista degli istituti di credito aderenti all'iniziativa.

b) **differito**. Ci sono due modalità:
   - cliccare sul pulsante **"Stampa Avviso per Pago PA",** scaricare l'avviso di pagamento in formato PDF, stamparlo e presentarlo a uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA (si veda l'elenco aggiornato sul sito dell'AGID: www.agid.it);
   - selezionare il pulsante "**Paga con PagoPA"** e cliccare sul pulsante "**Paga più tardi**". Giunto il momento di versare, scaricare l'avviso di pagamento in formato PDF, stamparlo e presentarlo di persona presso i punti vendita Sisal e Lottomatica (in

contanti fino a euro 999,99; con carta di debito o di credito fino a euro 1.499,99) oppure presso gli istituti bancari abilitati, volendo anche *online*.

Non è possibile eseguire i pagamenti presso gli sportelli degli uffici postali.

5. È necessario prestare attenzione ai **tempi di esecuzione del pagamento** stabiliti dalla banca, per rispettare i termini di pagamento e non incorrere nella mora.

6. Chi non è in regola con il pagamento delle tasse, non potrà chiedere e ottenere certificati, né frequentare le lezioni, né sostenere gli esami di profitto, né compiere alcun atto di carriera, né potrà accedere a opportunità e benefici erogati dall'Università o da altri Enti, pubblici e/o privati, in collaborazione (collaborazioni studentesche, assegni di tutorato, borse di studio, premi di iscrizione, contributi e altre agevolazioni).

4.11 Mora

1. È prevista l'**indennità di mora** per ogni pagamento effettuato oltre la scadenza, a partire dal primo giorno di ritardo, e in caso di mancato rispetto delle scadenze decise per gli adempimenti amministrativi (salvo che gli stessi prevedano la decadenza).

2. L'indennità di mora è così calcolata:
- **euro 25,00** entro i primi cinque giorni di calendario;
- **euro 50,00** dal sesto al quindicesimo giorno;
- **euro 100,00** oltre il quindicesimo giorno.

3. Chi non è in regola con le tasse e regolarizza la propria posizione contributiva pagando in un'unica soluzione più rate arretrate, versa una sola mora, pari alla mora con importo più elevato tra quelli attribuibili.

4. Chi ha ottenuto **indebitamente esoneri o benefici**, compresa la riduzione delle tasse dovute, mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni false, dovrà versare una **mora aggiuntiva**. In questi casi, l'ammontare dell'indennità è il **doppio dell'agevolazione indebitamente conseguita e accertata**, cioè il doppio della differenza tra quanto avrebbe dovuto versare e quello eventualmente già pagato.

4.12 Riepilogo di contributi particolari

Causale	Euro
Duplicati in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento: tessera di riconoscimento; libretto personale di formazione della scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera; libretto annuale di tirocinio degli studenti delle scuole di specializzazione di area medica	**25,00**
Duplicato della Smart-Card in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento	**50,00**
Duplicato del diploma originale di laurea, del diploma universitario e del diploma di specializzazione	**150,00**
Duplicato del libretto universitario in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento	**100,00**
Esame di ammissione ai corsi a numero programmato della Scuola di Medicina	**100,00**
Esame di ammissione alle scuole di scuole di specializzazione di area sanitaria non medica	**50,00**
Esame di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria per medici	**Come da bando**
Partecipazione al bando per trasferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	**150,00**
Domanda per trasferimenti in uscita	**100,00**
Tassa annuale di ricognizione	**150,00**
Diritto fisso di congelamento o sospensione di carriera	**150,00**
Riconoscimento di titolo accademico estero	**150,00**
Contributo studenti ripetenti/fuori corso da oltre 1 anno	**200,00**
Contributo per l'ammissione alla prova finale per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, in quanto abilitante all'esercizio della professione	**200,00**
Contributo per l'ammissione all'esame di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in quanto abilitante all'esercizio della professione	**200,00**
Contributo per l'iscrizione all'esame di stato di Revisore legale	**100,00**
Contributo per l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca	**212,00**
Contributo per l'iscrizione all'esame di stato	**380,00**
Iscrizione alla Scuola di Specializzazione area sanitaria in Farmacia Ospedaliera	**1.270,00** in due rate: I rata: € 645,00 (oltre a bollo e contributo EDiSU). II rata: € 625,00
Iscrizione alle Scuole di Specializzazione area sanitaria afferenti alla Scuola di Medicina In caso di pagamenti effettuati dopo i termini di scadenza indicati sarà applicata l'indennità di mora (si veda par. 4.11)	**1.460,00 in due rate:** I rata: € 896,00 (compreso € 140,00 contributo EDISU + € 16,00 marca da bollo) da versare all'atto dell'immatricolazione /iscrizione; II rata: € 720,00, da versare entro 180 giorni dalla data di rinnovo del contratto

5. ESONERI E AGEVOLAZIONI

5.1 Richiesta di esonero o agevolazione

Gli esoneri e le agevolazioni descritti devono essere richiesti alla Segreteria Studenti di riferimento. Per le modalità di presentazione e i contatti delle Segreterie Studenti si veda la Carta dei Servizi.

5.1.1 Esonero totale

Queste categorie di studenti/studentesse non devono versare **nessuna delle rate previste** (fatta eccezione la marca da bollo di euro 16,00):

a) chi è iscritto ad anni successivi al primo e ha vinto la **borsa di studio EDISU** per l'anno accademico 2022/2023 o ne è risultato idoneo/a. Gli iscritti al primo anno che hanno pagato la prima rata e hanno avuto la borsa di studio EDISU possono richiedere il rimborso all'EDISU;

b) chi ha ricevuto il riconoscimento di **disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o chi ha un'invalidità certificata **pari o superiore al 66%**. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente allegare il certificato medico durante la procedura di immatricolazione online in caso di iscrizione al primo anno o inviarlo alla Segreteria Studenti in fase di rinnovo dell'iscrizione per gli studenti iscritti ad anni successivi. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria studenti di riferimento.

   La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria studenti **all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione** (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati **presentati in corso d'anno** solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;

c) chi è caregiver unico famigliare convivente di persona con disabilità o handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata pari o superiore al 66%. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente consegnare in Segreteria Studenti il certificato medico una sola volta, al momento della richiesta del beneficio, e un'autodichiarazione relativa al nucleo familiare. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria studenti di riferimento.

   La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere inviata alla Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;

d. i mutilati e invalidi civili che abbiano subìto una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica (attestata da ISEE inferiore a 30.000 euro), gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e loro figli ((L. 30 marzo 1971, n. 118 di conversione in legge del decreto-legge 30 gennaio 1971, n. 5, e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili);
e. chi ha lo status di **rifugiato/a, profugo/a** o è titolare di **protezione internazionale a condizione che** sia verificato uno dei seguenti requisiti: **-** iscritto/a al primo anno; - iscritto/a al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto 2022 di almeno 10 CFU; - iscritto/a ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto 2021 e il 10 agosto 2022.

5.1.2 Esonero parziale

Queste categorie di studenti/studentesse sono esonerati/e dal pagamento delle rate successive alla seconda:

a) chi ha un grado **di invalidità compreso fra il 50% e il 65%**. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente allegare il certificato medico durante la procedura di immatricolazione online in caso di iscrizione al primo anno o inviarlo alla Segreteria Studenti in fase di rinnovo dell'iscrizione per gli studenti iscritti ad anni successivi. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria Studenti.

   La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria Studenti **all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione** (a pena di decadenza del beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati **presentati in corso d'anno** solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;
b) chi è **detenuto/a**;
c) chi ha lo status di **rifugiato/a, profugo/a** o è titolare di **protezione internazionale** (e non rientra nell'esonero totale di cui al paragrafo precedente 5.1.1 lett e);
d) chi è **vittima** di reati della criminalità organizzata o di usura o vittima del dovere ovvero appartenente a famiglie con vittime di reati della criminalità organizzata o di usura o vittime del dovere. I requisiti sono quelli previsti dalla normativa in materia e gli eventi devono essere debitamente documentati;
e) chi, entro il **31 dicembre 2022,** ha sostenuto le prove di valutazione relative a tutte le attività formative, comprese idoneità, tirocini e crediti liberi; è in debito del solo esame finale di laurea; prevede di laurearsi nel nuovo anno accademico 2022/2023;
f) chi è dipendente di ruolo dell'Ateneo;
g) chi è caregiver non unico famigliare convivente di persona con disabilità o handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata pari o superiore al 66%. Se l'invalidità non è reversibile, è sufficiente consegnare in Segreteria Studenti il certificato medico una sola volta, al momento della richiesta del beneficio. Se varia il grado di invalidità, bisogna comunicarlo tempestivamente alla Segreteria studenti di riferimento.

   La dichiarazione di disabilità o handicap deve essere consegnata alla Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione (a pena di decadenza del

beneficio) accompagnata dalla certificazione medica. Sono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui si sia comunicato all'atto dell'immatricolazione / iscrizione di aver avviato la procedura per il riconoscimento ancora in corso e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile.

5.1.3 Esonero straordinario per merito

1. Deve versare solo **la prima rata di euro 156,00 e la seconda rata in misura fissa di euro 10,00** chi ha **tutti e tre** questi requisiti:

a) si sta iscrivendo al primo anno del corso di laurea magistrale (nel caso di soggetti che abbiamo già conseguito un titolo vale anche in caso di iscrizione ad una laurea magistrale a ciclo unico);
b) ha conseguito la laurea "in corso" (rispetto alla durata normale/convenzionale del corso di studio);
c) ha conseguito la laurea con votazione pari o superiore a 100/110.

2. L'esonero straordinario per merito viene concesso per una sola volta durante il percorso universitario.

5.1.4 Riduzioni della contribuzione per le matricole "pure"

1. Le **matricole "pure"** sono coloro che si iscrivono per la prima volta a un corso universitario. Ottengono automaticamente **una riduzione di un massimo di euro 100,00** sulla contribuzione dovuta, eccetto la prima rata, se hanno conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado con una votazione non inferiore a 90/100.

2. Possono ottenere la riduzione solo iscrivendosi a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo per l'anno accademico 2022/2023.

5.1.5 Riduzioni per crediti conseguiti entro il 30 novembre 2022

1. Gli studenti/le studentesse in corso che entro il **30 novembre 2022** abbiano conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio per l'anno accademico 2021/2022 possono ottenere in automatico una **riduzione di 150,00 euro sulla seconda rata**.

2. Sono esclusi dall'agevolazione coloro che beneficiano di dispense o convalide di esami; fanno eccezione i crediti riconosciuti per abilità informatiche, certificazione linguistica e per mobilità internazionale.

5.2 Ulteriori sostegni per il diritto allo studio

1. Chi è iscritto a un corso di laurea scientifico, può ottenere un **parziale esonero**, calcolato d'ufficio, dei contributi di immatricolazione/iscrizione secondo parametri di merito e reddito sulla base delle assegnazioni che il Ministero effettua ogni anno.

2. Nel corso dell'anno accademico possono essere emanati bandi o avvisi specifici per sostenere il diritto allo studio nei confronti di studenti meritevoli che si trovino in difficoltà economiche a causa di situazioni oggettive, connesse a eventi di particolare gravità (anche mediante la previsione di esoneri parziali). I bandi sono pubblicati sul sito www.uniupo.it. Per accedere a questi bandi è necessario aver richiesto l'Attestazione ISEE nei termini generali previsti (si veda il Capitolo 3).

5.3 Premi di studio

1. L'Ateneo, in base alla disponibilità dei propri fondi può stanziare **premi rivolti agli studenti meritevoli**, oltre a quanto previsto dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU).

2. Se i premi vengono istituiti, sono pubblicati sul sito web di Ateneo (www.uniupo.it), nella sezione "Servizi — Borse e agevolazioni".

5.4 Conseguimento anticipato del titolo

1. È possibile laurearsi prima rispetto alla durata normale del proprio corso di studio. Per i corsi magistrali a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Farmacia e Chimica e tecnologica farmaceutiche ci si deve comunque iscrivere all'ultimo anno di corso e bisogna aver frequentato tutte le attività previste dal piano di studi.

2. Bisogna aver maturato tutti i CFU previsti nel piano di studi entro le scadenze amministrative di presentazione della domanda di laurea. Non è prevista alcuna contribuzione per gli anni accademici cui non si prende iscrizione.

3. Per ottenere l'anticipazione, si vedano le indicazioni previste dai singoli Dipartimenti per i propri corsi di studio.

6. SMETTERE DI STUDIARE

6.1 Decadenza

1. La decadenza si verifica in questi casi:

a) se non si è rinnovata l'iscrizione al corso di studio per un numero di anni consecutivi pari alla durata normale del corso stesso;
b) se non si sono superati esami di profitto o prove di valutazione finale del profitto per un numero di anni consecutivi pari alla durata normale del corso stesso, anche nel caso in cui si sia regolarmente rinnovata l'iscrizione per la durata normale del corso di studio;

2. La decadenza non sussiste quando tutti gli esami di profitto e le prove di valutazione finale del profitto sono stati superati e si sia unicamente in debito della prova finale.

3. Il decorso del termine per la decadenza si interrompe se si ottiene il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale dell'Ateneo prima di incorrere nella decadenza.

4. Se la decadenza dagli studi è accertata, può essere disposto il rimborso della contribuzione versata e non dovuta esclusivamente per l'anno accademico nel corso del quale si è rilevata.

5. Rimangono valide le norme previste dalle singole strutture didattiche relative alla verifica della non obsolescenza dei crediti acquisiti (DM 22 ottobre 2004, art. 5, c. 6).

6.2 Rinuncia

1. Si può rinunciare agli studi in qualsiasi momento, **se in regola con le rate delle tasse già scadute** presentando domanda online dal Portale Studente e pagando necessariamente una marca da bollo virtuale del valore di euro 16,00. La carriera verrà chiusa solo successivamente il pagamento della marca da bollo**. La data della rinuncia coincide con la data di pagamento del bollo**. La rinuncia è **irrevocabile.**

2. Per poter rinunciare agli studi si devono versare le tasse già scadute e relative more degli anni accademici per i quali si sia effettuata l'iscrizione pagando la prima rata.

3. Non sono dovute le rate con scadenza successiva alla data della rinuncia. Se la rinuncia avviene **dopo il 31 marzo 2023**, si deve versare l'intera contribuzione, senza deroghe né eccezioni.

4. In caso di mancato pagamento della marca da bollo entro un mese dalla data di presentazione, la domanda di rinuncia verrà annullata d'ufficio e sarà necessario presentarla nuovamente per poter chiudere la carriera.

6.3 Congelamento di carriera

1. È possibile chiedere il **congelamento** della propria carriera solo per questi motivi:

a) **nascita di un figlio**. Va richiesto per l'anno di nascita del bambino e vale nell'anno accademico in cui viene domandato;
b) **infermità grave e prolungata**. Vale per l'anno accademico in cui viene richiesto e può essere prolungato, se l'infermità persiste.

2. In questi casi, per quanto possibile, si deve richiedere il beneficio entro le scadenze amministrative previste per l'iscrizione al nuovo anno accademico, cioè prima di rinnovare l'iscrizione e comunque prima di effettuare il pagamento della prima rata, quando dovuta. Se la causa di congelamento sorge dopo aver pagato la contribuzione studentesca, è possibile presentare domanda tardiva.

3. Chi chiede il congelamento deve consegnare alla Segreteria studenti la domanda in marca da bollo virtuale da euro 16,00, aver versato euro 150,00 quale contributo e allegare la documentazione necessaria: per la nascita di un figlio, l'autocertificazione dell'avvenuta nascita o il certificato medico con la data presunta del parto; per infermità, la certificazione medica specialistica. Per le modalità di invio alla Segreteria Studenti si veda la Carta dei Servizi.

4. Ottenuto il congelamento, la richiesta non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Non si potranno sostenere esami o acquisire CFU nel corso dell'anno accademico di sospensione.

6.4 Sospensione della carriera

1. È possibile chiedere la sospensione della carriera in questi casi:

a) intenzione di intraprendere gli studi presso Accademie militari italiane o Università straniere;
b) intenzione di iscriversi a un master universitario di primo o di secondo livello, nel caso in cui non vi voglia usufruire della possibilità di essere iscritti contemporaneamente.

2. In questi casi è obbligatorio richiedere il beneficio entro le scadenze amministrative previste per l'iscrizione al nuovo anno accademico, cioè prima di rinnovare l'iscrizione e comunque prima di effettuare il pagamento della prima rata, quando dovuta. Si tratta di un termine tassativo che non dà luogo ad alcun rimborso.

3. Chi chiede la sospensione deve consegnare alla Segreteria Studenti la domanda in marca da bollo virtuale da euro 16,00, aver versato euro 150,00 quale contributo e allegare l'autocertificazione che contenga tutti gli elementi utili a individuare la causa della richiesta di sospensione (per es.: indicazione dell'Accademia e del periodo; dell'Ateneo, del Master e del periodo, ecc.).

4. La sospensione deve essere richiesta ogni anno sulla base della durata dei percorsi che ne siano la causa.

5. La sospensione non interrompe il decorso del termine per la decadenza dalla qualità di studente/studentessa relativamente al corso di studio sospeso.

6. Ottenuta la sospensione, la richiesta non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Non si potranno sostenere esami o acquisire CFU nel corso dell'anno accademico di sospensione.

6.5 Interruzione degli studi e loro ripresa

Chi ha interrotto gli studi per almeno due anni accademici e che riprende il proprio corso di studi, iscrivendosi nell'anno accademico corrente, deve versare la tassa di ricognizione di euro 150,00 per ogni anno accademico interamente trascorso, nel quale non sia risultato iscritto.

7. TITOLI

7.1 Titoli abilitanti

1. Per essere ammessi all'esame finale di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, i/le candidati/e in possesso di idoneità al tirocinio pratico valutativo (DM 58/2018) devono versare l'importo di euro 200,00 per il conseguimento del titolo abilitante.

2. Se si deve ripetere la prova finale abilitante, poiché non si è superata la precedente, si deve ripetere anche il versamento.

7.2 Convalida di titoli accademici esteri

1. Le richieste di riconoscimento di titoli accademici esteri, per essere ammessi all'anno accademico 2022/2023, per proseguire gli studi o conseguire titoli universitari italiani, devono essere presentate a partire dal **29 agosto 2022,** versando una quota di **euro 150,00**. Per i corsi di laurea ad accesso programmato e limitato la richiesta può essere presentata soltanto dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione.

2. Chi è interessato, deve rivolgersi alla Segreteria studenti di competenza.

7.3 Certificazione dei 24 CFU per l'insegnamento

1. Tra i requisiti di ammissione ai concorsi per l'insegnamento è richiesto il possesso di 24 CFU in questi ambiti disciplinari: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; psicologia; antropologia; metodologie e tecnologie didattiche.

2. Dopo la laurea è possibile acquisire i crediti mancanti attraverso l'iscrizione a **corsi singoli** (si veda il par. 1.9). I laureati e gli studenti iscritti, una volta conseguiti i CFU necessari, e sempre che almeno gli ultimi CFU rientranti tra quelli indicati al punto 1 siano stati acquisiti presso l'UPO, possono richiedere il rilascio della certificazione unica, che ne attesta il possesso.

3. Tutte le istruzioni si trovano sul sito web (www.uniupo.it), nella sezione "Corsi – Formazione insegnanti". Sono definiti annualmente dei periodi nei quali è possibile richiedere la certificazione. Si deve presentare domanda, in marca da bollo virtuale da euro 16,00, compilando l'apposito modulo *online* nella stessa sezione. Per il rilascio della certificazione bisogna versare un contributo di euro 100,00, generando un bollettino di pagamento seguendo la procedura descritta nel sito. Non sono prese in considerazione richieste generiche, che non precisino tutte le informazioni richieste nel modulo *online*. Acquisita la domanda ed effettuate le debite verifiche e valutazioni, si riceverà per email comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato e delle modalità per il rilascio.

4. Il contributo di euro 100,00 **non è dovuto** da chi ha svolto l'intero percorso di acquisizione all'interno dell'Ateneo.

5. Se parte dei CFU è stata acquisita presso altro Ateneo, i tempi di rilascio della certificazione dipendono dai tempi di risposta dello stesso Ateneo.

6. Se la commissione di valutazione rileva la mancanza dei requisiti e nega il rilascio della certificazione (DM 616/2017), viene riconosciuto un credito fino a un massimo di euro 100,00, da utilizzare per l'iscrizione a corsi singoli presso l'Università del Piemonte Orientale per completare i 24 CFU.

APPENDICI

1. VALORI DELL'ISEE E CALCOLO DEL COA

1.1. Valori ISEE per l'inserimento nelle specifiche fasce di contribuzione

1ª fascia	2ª fascia	3ª fascia	4ª fascia	5ª fascia	6ª fascia	7ª fascia	8ª fascia	9ª fascia	10ª fascia	11ª fascia	12ª fascia
fino a 20.000	fino a 22.000	fino a 25.000	fino a 30.000	fino a 40.000	fino a 50.000	fino a 60.000	fino a 70.000	fino a 85.000	fino a 100.000	fino a 120.000	oltre 120.000

(in euro)

1.2. Calcolo del COA

1. Il COA è calcolato sulla base dell'indicatore di situazione reddituale e patrimoniale risultanti dall'ISEE e i requisiti di merito, secondo tre fasce di tassazione:

a) No Tax Area (prevede il solo pagamento della tassa regionale e imposta di bollo);
b) tassazione ridotta;
c) tassazione progressiva.

2. I **requisiti di merito** sono (L. 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, c. 255):

a) **Studente/studentessa In corso (IC):** se è iscritto/a all'Ateneo da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
b) **studente/studentessa Attivo (A)** se:
   - nel caso di iscrizione al **secondo** anno accademico, ha conseguito entro il 10 agosto del primo anno almeno 10 CFU;
   - nel caso di iscrizione ad anni accademici **successivi al secondo**, ha conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione almeno 25 CFU.

3. L'**attribuzione** alla fascia di contribuzione avviene in questo modo:

Fascia di tassazione	**Anno di iscrizione**	**Indicatore**	**In corso (IC)**	**Attivo (A)**	**COA**
No Tax Area	primo	ISEE ≤ 30.000	-	-	0
	successivo al primo	ISEE ≤ 30.000	SÌ	SÌ	0
Tassazione Ridotta	successivo al primo	ISEE ≤ 30.000	NO	SÌ	200
Tassazione progressiva	successivo al primo	ISEE ≤ 30.000	SÌ	NO	VUPO+
	successivo al primo	ISEE ≤ 30.000	**NO**	**NO**	VUPO+
	primo e successivi	ISEE > 30.000	-	-	VUPO+

4. I crediti convalidati o riconosciuti ma sostenuti in precedenza **non vengono conteggiati** (per es. per abbreviazioni di carriera, trasferimenti in ingresso o passaggi di corso di studio). Vengono conteggiati esclusivamente i crediti conseguiti effettivamente nel periodo di riferimento (dall'11 agosto 2021 al 10 agosto 2022).

2. CALCOLO DI VUPO+

1. Il parametro **VUPO+** è così quantificato:

Posizione dello studente/studentessa	Calcolo VUPO+
Studente/studentessa in corso (IC)	VUPO1+VUPO3
Altri casi	VUPO1+VUPO3+200

2. Il valore **VUPO1**, per il regime a tempo pieno, varia a seconda del Dipartimento del corso di laurea:

• Dip. di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali • Dip. di Scienze e innovazione tecnologica • Dip. di Studi per l'economia e l'impresa • Dip. di Studi umanistici	**euro 330,00** (euro 320,00 + 10,00)
• Dip. di Scienza del farmaco • Scuola di Medicina	**euro 342,00** (euro 332,00 + 10,00)

3. Il valore **VUPO3** si ottiene distinguendo tre diversi casi, legati al valore in Euro dell'ISPE:

VUPO3	**ISPE<1 30.000**	**130.000 ≤ ISPE ≤ 160.000**	**ISPE > 160.000**
	VUPO2	(VM – VUPO2) $\frac{\text{ISPE - 130.000}}{(160.000 - 130.000)}$ + VUPO2	VM*

* **VM** è l'importo massimo di VUPO2, corrispondente alla fascia di contribuzione più alta (12ª), a seconda del Dipartimento al quale afferisce il corso di iscrizione.

4. Il valore di **VUPO2** varia in funzione dell'ISEE e si calcola secondo questa tabella:

FASCIA ISEE	**ISEE FINO A**	**DIGSPES, DISEI, DISIT, DISUM**	**DSF, SCUOLA MED**
1ª	20.000	VUPO2= 0	VUPO2= 0
2ª	22.000	VUPO2= (ISEE-20.000)/2.000*105+110	VUPO2= (ISEE-20.000)/2.000*128+130
3ª	25.000	VUPO2=(ISEE-22.000)/3.000*145+215	VUPO2= (ISEE-22.000)/3.000*178+258
4ª	30.000	VUPO2=(ISEE-25.000)/5.000*165+360	VUPO2= (ISEE-25.000)/5.000*202+432
5ª	40.000	VUPO2=(ISEE-30.000)/10.000*190+525	VUPO2= (ISEE-30.000)/10.000*232+630
6ª	50.000	VUPO2=(ISEE-40.000)/10.000*245+715	VUPO2= (ISEE-40.000)/10.000*298+858

7ª	60.000	VUPO2=(ISEE-50.000)/10.000*285+960	VUPO2= (ISEE-50.000)/10.000*342+1.152
8ª	70.000	VUPO2=(ISEE-60.000)/10.000*165+1.245	VUPO2= (ISEE-60.000)/10.000*198+1.494
9ª	85.000	VUPO2=(ISEE-70.000)/15.000*245+1.410	VUPO2= (ISEE-70.000)/15.000*294+1.692
10ª	100.000	VUPO2=(ISEE-85.000)/15.000*105+1.655	VUPO2= (ISEE-85.000)/15.000*104+1.986
11ª	120.000	VUPO2=(ISEE-100.000)/20.000*190+1.760	VUPO2=(ISEE-100.000)/20.000*190+2.090
12ª	Oltre 120.000	VUPO2=1950 (**VM***)	VUPO2= 2280 (**VM***)

SI RICORDA CHE SUL SITO WEB È DISPONIBILE IL SIMULATORE TASSE:
https://simulatasse.uniupo.it

3. OFFERTA FORMATIVA 2022/23

a) Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-15 Scienze del turismo	**PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (OD 2017)**	Ciclo completo	Novara	libero	122	ALBERTINAZZI Gaudenzio PA 1 EMANUEL Cesare PO 1 FERRARIO Carla RU 1 INVERNIZZI Anna Chiara RU 1 MAY Caterina PA 1 PENNAZIO Rossana RD 1 PIVA Elisa RD 1 PORPORATO Davide PA 0,50 ROSSO Claudio PA 0,50 SPINELLI Gianfranco PA 1
L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	**ECONOMIA AZIENDALE (OD 2016)**	Ciclo completo	Novara *estensione didattica Alessandria*	libero	676	BORRE' Luigi PA 1 CANDIOTTO Roberto PA 1 CAPRIELLO Antonella PA 1 CASALONE Giorgia RU 1 CENTRONE Francesca PA 1 CHAN Kwo Lik RD 1 CHIESI Gian Marco RU 1 COMOLI Maurizio PO 1 DI BRISCO Agnese Maria RD ERBETTA Fabrizio PA 1 FARAUDELLO Alessandra RU 1 GARDELLA Bianca PA 1 **LERTOLA Jennifer RD 1** LONGO Giovanni RU 1 MONTEVERDE Alessandro RU 1 MORELLI Chiara PA 1 RAJNERI Eleonora PA 1 RIVA Patrizia PA 1 SALINELLI Ernesto PO 1 SPIOTTA Marina PA 1 **TUROLLA Andrea PA 1** ZAGLER Martin PO 1 ZOCCHI Paola PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	**AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE e PERSONE (OD 2022)** *Curriculum:* Amministrazione e Direzione (A008) Persone (A007) Professionista per l'Impresa (A009)	1° anno	Novara	libero	100	BAVAGNOLI Francesco PA 1 BONGIORNO Enea Giuseppe PA 1 BRAJA Eugenio Mario PA 1 CAMPRA Maura PO 1 GHINETTI PAOLO CARLO PA 1 TADINI MARCELLO PA 1
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	**AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE (OD 2011)**	2° anno	Novara	a esaurimento		
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	**MANAGEMENT E FINANZA (OD 2022)** *Curriculum:* Marketing and Operation Management (A18) Finanza (A19) in inglese	1° anno	Novara	libero	130	ABRATE Graziano PA 1 AMIGHINI Alessia PA 1 CAPIZZI Vincenzo PO 1 FUSAI Gianluca PO 1 VALLETTA Mario PO 1 **RTDB SECS-P/11** **RTDB SECS-S/06**

LM-77 Scienze Economico-Aziendali	**MANAGEMENT E FINANZA (OD 2017)** *Curriculum:* Marketing and Operation Management (A18) Finanza (A19) 2° anno inglese Risorse umane (A20)	2° anno	Novara	a esaurimento		

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LMG/01 Giurisprudenza	**GIURISPRUDENZA (OD 2022)**	1° anno	Novara	libero	200	ACHILLE Davide RD 1 BALLANCIN Andrea RU 1 BRUNO Clementina PA 1 CAVINO Massimo PO 1 FREGONARA Elena PA 1 GOIA Aldo PA 1 LIGIOS Maria Antonietta PA 1 RUBINO Vito PA 1 SZEGO Alessandra PA 1 **PRESENTATA CON PIANO DI RIENTRO**

b) Dipartimento di Scienze del Farmaco

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	**BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE (OD 2020)**	Ciclo completo	Novara	libero	35	DISTASI Carla PA LIM Dmitry PA 1 MASSAROTTI Alberto PA 1 MILETTO Ivana RD 1 PINTON Giulia RD 1 TRON Gian Cesare PO 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	**FARMACIA (OD 2016)**	Ciclo completo	Novara	libero	117	BOSETTI Michela PA 1 CANONICO Pier Luigi PO 1 CONDORELLI Fabrizio PA 1 DEL GROSSO Erika RU 1 FRACCHIA Letizia PA 1 GALLI Ubaldina RU 1 GIOVENZANA Giovanni Battista PO 1 MINASSI Alberto PA 1 MOREL Silvia PA 1 MORO Laura PA 1 PIRALI Tracey PA 1 POLLASTRO Federica RD 1 PORTA Chiara RU 1 SEGALE Lorena RU 1 SICA Antonio PO 1 TERRAZZINO Salvatore PA 1 TRAVAGLIA Fabiano RU 1
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	**CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2016)**	Ciclo completo	Novara	libero	110	ALLEGRONE Gianna PA 1 APRILE Silvio RD 1 ARCIDIACONO Roberta PA 1 BARI Elia RD 1

						COISSON Jean Daniel PA 1 FALLARINI Silvia RU 1 GENAZZANI Armando PO 1 GIOVANNELLI Lorella RU 1 GRILLI Mariagrazia PO 1 LOCATELLI Monica PA 1 PANZA Luigi PA 1 PATTARINO Franco PA 1 RINALDI Maurizio PA 1 ROSSI Franca RU 1 **RTDB BIO/14**

c) Dipartimento di Studi Umanistici

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-5 Filosofia	**FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (OD 2013)**	Ciclo completo	Vercelli	libero	120	BENENTI Marta RD 1 FAZZO Silvia PA 1 FONZI Paolo Andrea Giovanni RD 1 GHISLERI Luca PA 1 MONTI Maria Teresa PO 1 MORI Gianluca PO 1 POMA Iolanda PA 1 SILVESTRINI Gabriella PA 1 TIGRINO Vittorio Stefano RU 1
L-10 Lettere	**LETTERE (OD 2014)** *(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)*	Ciclo completo	Vercelli *estensione didattica Alessandria*	libero	140	DESTEFANIS Eleonora PA 1 GARBARINO Paolo Luciano PO 1 GIBELLINI Cecilia PA 1 LANA Maurizio RU 1 MACONI Ludovica PA 1 NAPOLI Maria PA 1 ROSSO Claudio PA 0,50 VANNUGLI Antonio PA 1 ZAMBRANO Patrizia PA 1 ZOPPI Carlo RU 1
L-11 Lingue e Culture Moderne	**LINGUE STRANIERE MODERNE (OD 2016)** *(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)*	Ciclo completo	Vercelli	libero	200	GIOVANNINI Elena RD 1 IULI Maria Cristina PA 1 LONATI Elisabetta PA 1 MASTROIANNI Michele PO 1 POMARE' DETTO MONTIN Carla PO 1 PORPORATO Davide PA 0,50 PUSTIANAZ Marco PA 1 RAVETTO Miriam PA 1 TOMMASO Laura RD 1 TRAMBAIOLI Marcella PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-14 Filologia moderna	**FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (OD 2013)**	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	AFFERNI Raffaella PA 1 BARBERO Alessandro PO 1 BORGNA Alice RD 1 FAVI Federico RD 1 LOMARTIRE Saverio PA 1 TORTAROLO Edoardo Elio Flaminio PO 1

	(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)					VANOTTI Gabriella PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane **LM-49** Progettazione e gestione dei sistemi turistici	**LINGUE, CULTURE, TURISMO (OD 2014)** *(Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)*	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	AUDEOUD Laurence PA 1 BALDISSERA Andrea PO 1 COSTA Gabriele PA 1 FERRARI Stefania PA 1 GADDO Irene RD 1 MARTIN MORAN Jose' Manuel PO 1 SINI Stefania Irene PA 1
LM-78 Scienze Filosofiche **LM-62** Scienze della politica	**FILOSOFIA POLITICA E STUDI CULTURALI** ***(OD 2021)*** *In collaborazione con DiGSPES*	1° anno	Vercelli	libero	100	BIALE Enrico RD 1 GALEOTTI Anna Elisabetta PO 1 MAZZOLA Roberto PO 1 MEINI Cristina PA 1 POGLIANO Andrea RD 1 QUIRICO Stefano PA 1

d) <u>Scuola di Medicina</u>: Dipartimento di Medicina Traslazionale e Dipartimento di Scienze della Salute

CORSO DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-2 Biotecnologie	**BIOTECNOLOGIE** **(OD 2021)** *In collaborazione con il Dipartimento di Scienze e innovazione tecnologica - DISIT- e il Dipartimento di Scienze del Farmaco*	1° e 2° anno	Novara	libero	**366**	AZZIMONTI Barbara RU 1 BALDANZI Gianluca PA 1 BARIZZONE Nadia RD 1 BOCCAFOSCHI Francesca PA 1 BORSOTTI Chiara RD 1 CAPELLO Daniela PA 1 CAPRIOGLIO Diego RD 1 CARINI Rita PA 1 CHIOCCHETTI Annalisa PO 1 CORA' Davide PA 1 CORAZZARI Marco PA 1 CORRADO Lucia RU 1 COTELLA Diego PA 1 DIANZANI Umberto PO 1 FERRARIS Davide Maria PA 1 FRESU Luigia Grazia RU 1 GABANO Elisabetta PA 1 GIORDANO Mara PA 1 MERLIN Simone RD 1 PANZIERI Daniele PO 1 PELICCI Giuliana PA 1 PERSICHETTI Francesca PA 1 SANTORO Claudio Ventura PO 1 SCOTTI Lorenza RD 1 SEDDIO Pasquale RU 1 UBERTI Francesca RD 1 Da individuare ulteriori 6 Docenti di cui 2 Professori

L-2 Biotecnologie	BIOTECNOLOGIE (OD 2020) *In collaborazione con il Dipartimento di Scienze e innovazione tecnologica - DISIT- e il Dipartimento di Scienze del Farmaco*	3° anno	Novara	a esaurimento		

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	**Laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2022)**	1° anno	Novara (118+2) Canali formativi Alessandria (79+1) Biella (59+1) Verbania (49+1) Vercelli (49+1) Alba (39+1)	programmato	**393+7 riservati**	BARONE ADESI Francesco PA 1 BASSI Erika RD 1 BERTONI Alessandra RU 1 BORGOGNA Cinzia PA 1 CAPUTO Marina RD 1 CARTON Flavia RD 1 CASTELLO Luigi Mario PA 1 COLANGELO Donato RU 1 DAL MOLIN Alberto PA 1 FOLLENZI Antonia PO 1 FRANCO Pierfrancesco PA 1 GALETTO Alessandra Silvia RU 1 GARZARO Massimiliano PA 1 GINO Sarah RU 1 GRAMAGLIA Carla Maria PA 1 PRODAM Flavia PA 1 QUAGLIA Marco PA 1 RUSPA Marta PA 1 SAVARINO Luca PA 1 VASCHETTO Rosanna PA 1 VIGNA-TAGLIANTI Federica Daniela PA 1
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2020)	2° e 3° anno	Novara Canali formativi Alessandria Biella Verbania Vercelli	a esaurimento		
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	**Laurea in "Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale)" (OD 2022)** *In collaborazione con DiGSPES*	1° anno	Alessandria	programmato	72+3 riservati	EVE Michael PA 1 FERRANTE Daniela PA 1 GENINATTI SATE' Luca PA 1 MARZULLO Paolo PA 1
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	**Laurea in "Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)" (OD 2018)**	ciclo completo	Novara (34+1) Canali formativi a Fossano (14+1) Alessandria (24+1)	programmato	72+3 riservati	BARICICH Alessio PA 1 GELMINI Lorenzo RU 1 LEIGHEB Massimiliano PA 1 PINATO David James RD 1

L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	**Laurea in "Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale)" (OD 2018)**	ciclo completo	Novara	program mato	24+1 riservati	BOGLIONE Lucio RD 1 COCHIS Andrea RD 1 FOGLIO BONDA Pier Luigi PO 1 ROCCHETTI Vincenzo PA 1
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	**Laurea in "Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)" (OD 2021)**	1° e 2° anno	Novara	program mato	29+1 riservati	ASPESI Anna RD 1 BOLDORINI Renzo Luciano PO 1 D'ALFONSO Sandra PO 1 ROLLA Roberta RU 1
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	Laurea in "Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)" (OD 2018)	3° anno	Novara	a esaurime nto		
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	**Laurea in "Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)" (OD 2018)**	ciclo completo	Novara	program mato	24+1 riservati	ARNEODO Michele PO 1 CARRIERO Alessandro PO 1 MANFREDI Marcello RD 1 PALUMBO Carlotta RD 1
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche	**Laurea Magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche" (OD 2022)**	1° anno	Novara	program mato	59+1 riservati	FILIGHEDDU Nicoletta PA 1 LEONARDI Giorgio PA 1 MAGGI Davide PO 1
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche	Laurea Magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche" (OD 2021)	2° anno	Novara	a esaurime nto		

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
Figure Specialistiche aggiuntive

Classe	Nome corso	Figure Specialistiche aggiuntive 2022
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	**Laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2020)**	AULETTA Gaetano BARDONE Lorenzo BASSO Ines BERTOZZI Alessandra BETTINI Alessandra BOLAMPERTI Alessia CASALINO Monica CASTELLETTI Attilia CHILIN Giovanni DE MEDICI Marina FANELLO Antonella FERRARI Manuela GABOARDI Samanta GROSSI Luigina ILARI Federica

		LEA Rosaria LORENZINI Anna MARUFFI Suyen MASSOBRIO Eleonora MILANI Simona REALE Rosita SANVITO Paola TONELLA Simone VIGLIANO Carla ZAVAGLIO Andreina ZOPPI Milena
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	**Laurea in "Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale)" (OD 2022)**	MARCHISIO Simona Le altre quattro figure professionali saranno designate successivamente all'accreditamento
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	**Laurea in "Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)" (OD 2018)**	DI CONCILIO Ersilia GARRE` Olga LEIGHEB Fabrizio MARENGO Massimo POLVERELLI Marco
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	**Laurea in "Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale)" (OD 2018)**	BINDI Marino CAVALIERI Silvia COLOMBO Davide GUIDO Andrea MINOLA Mario
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	**Laurea in "Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)" (OD 2021)**	APPIANI Alice BAGNATI Marco NICOSIA Gabriella PAVANELLI Maria Cristina RAVANINI Paolo
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	**Laurea in "Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)" (OD 2018)**	BRAMBILLA Marco GUZZARDI Giuseppe SERAFINI Donatello VIGNA Luca Leandro CAMERONE Patrizia
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche	**Laurea Magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche" (OD 2022)**	MONTANI Doriana GALLIONE Chiara MUSSIO Elena

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-9 Lauree magistrali nelle Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	**MEDICAL BIOTECHNOLOGY *BIOTECNOLOGIE MEDICHE* (OD 2014)**	ciclo completo in inglese	Novara	libero	84	BELLAN Mattia PA 1 CAPPELLANO Giuseppe RD 1 GENNARI Alessandra PA 1 ISIDORO Ciro PO 1 LO CIGNO Irene RD 1 RIMONDINI Lia PO 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-41 Medicina e Chirurgia	**MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2022)**	1° anno	Novara (112+8) *estensione didattica Alessandria*	programmato	188+12 riservati	AIMARETTI Gianluca PO 1 ALUFFI VALLETTI Paolo PA 1 BELLONE Simonetta PA 1 BORRONI Ester RD 1 BRUCOLI Matteo PA CANTALUPPI Vincenzo PA 1

			(76+4)			CANTELLO Roberto PA 1 COMI Cristoforo PA 1 DE CILLA' Stefano PA 1 DELLA CORTE Francesco PO 1 **DONADON Matteo Davide PA 1** FAGGIANO Fabrizio PO 1 FRANCESCHINIS Giuliana Annamaria PO 1 GAIDANO Gianluca PO 1 GARIGLIO Marisa PO 1 GENTILLI Sergio PA 1 GROSSINI Elena PA 1 INVERNIZZI Marco PA 1 KRENGLI Marco PO 1 LADETTO Marco PA 1 MALERBA Mario PA 1 MIGLIARIO Mario PA 1 MOLINARI Claudio Giuseppe PA 1 MONZANI Alice RD 1 PANELLA Massimiliano PA 1 PATRONE Mauro PA 1 PATTI Giuseppe Rocco Salvatore PO 1 PETRI Antonella RU 1 PIRISI Mario PO 1 RABBONE Ivana PA 1 RAGAZZONI Luca RD 1 REMORGIDA Valentino PO 1 RENA Ottavio PA 1 RENO' Filippo PA 1 RIGAMONTI Cristina RD 1 SAINAGHI Pier Paolo PA 1 SAVOIA Paola PA 1 SMIRNE Carlo RU 1 SURICO Daniela PA 1 VALENTE Guido PA 1 VOLPE Alessandro PA 1 ZEPPEGNO Patrizia PA 1 **Requisito Professori soddisfatto, da individuare 18 Ricercatori**

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	
LM-41 Medicina e Chirurgia	**MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2017)**	2° 3° 4° 5° e 6° anno	Novara *estensione didattica Alessandria* [2° 3° e 4° 5°anno]	A esaurimento		

e) <u>Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT)</u>

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-13 Scienze Biologiche	**SCIENZE BIOLOGICHE (OD 2017)**	ciclo completo	Alessandria *Estensione didattica Vercelli*	libero	520	BARBATO Roberto PO 1 CORTESE Pietro RU 1 CUCCO Marco PO 1 DORETTO Alberto RD 1 FAVA Luciano RU 1 FERRERO Alberto PA 1 GAMALERO Elisa PA 1 LALLI Daniela PA 1 LERDA Alberto PO 1 LINGUA Guido PO 1 MARTIGNONE Francesca PA 1

						MASINI Maria Angela PA 1 NOVELLO Giorgia RD 1 PISCOPO Laura RU 1 RANZATO Elia PA 1 RAVERA Mauro PA 1 SABBATINI Maurizio PA 1 SAMPO' Simonetta RU 1 SITTA Mario PA 1 SUTTI Salvatore RD 1 TODESCHINI Valeria RD 1 **PA BIO/04** **RTD-A BIO/07** **RTD-B BIO/10** **RTD-B BIO/18** **RTD-B CHIM/06** **RTD-B MAT/01**
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	**CHIMICA (OD 2018)**	Ciclo completo	Alessandria	libero	70	ACETO Lidia PA 1 CARNIATO Fabio PA 1 CLERICUZIO Marco RU 1 COSSI Maurizio PO 1 GATTI Giorgio PA 1 GRASSI Pietro PA 1 MARCHESE Leonardo PO 1 MARENGO Emilio PO 1 TEI Lorenzo PO 1
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	SCIENZA DEI MATERIALI - CHIMICA (OD 2016) *Curriculum:* Chimico (A02) Fisico (A03)	3° anno	Vercelli	a esaurimento		
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche	**INFORMATICA (OD 2016)**	Ciclo completo	Alessandria *Estensione didattica Vercelli*	libero	195	ANGLANO Cosimo Filomeno PA 1 CANONICO Massimo RU 1 CODETTA RAITERI Daniele RU 1 EGIDI Lavinia PA 1 GIORDANO Laura PA 1 GUAZZONE Marco RD 1 MANCINI Simona RD 1 MONTANI Stefania PO 1 PENNISI Marzio Alfio RD 1 **PA INF/01 oppure RTD-B INF/01**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-6 Biologia	**BIOLOGIA (OD 2017)** *Curriculum:* Agro-ambientale (A15) – AL Biomedico e biomolecolare (A16) - AL Nutrizione e ambiente (A17) - VC	Ciclo completo	Alessandria *Estensione didattica Vercelli*	libero	85	ACETO Maurizio PA 1 CAVALETTO Maria PO 1 DONDERO Francesco PA 1 MAGNELLI Valeria RU 1 MIGNONE Flavio PA 1 ROBOTTI Elisa PA 1
LM-17 Fisica	**FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI (OD 2009)** *(Interateneo con l'Università degli Studi*	Ciclo completo	Alessandria e Torino *(TO sede amministrativa)*	libero		

	di Torino - Convenzione in fase di rinnovo)					
LM-18 Informatica	**INFORMATICA (OD 2018)**	2° anno	Alessandria	a esaurimento		
LM-54 Scienze Chimiche	**SCIENZE CHIMICHE (OD 2016)**	Ciclo completo	Alessandria	libero	35	1.BISIO Chiara PA 1 2.BOTTA Mauro PO 1 3.DIGILIO Giuseppe RU 1 4.GIANOTTI Valentina PA 1 5.LAUS Michele PO 1 6.SPARNACCI Katia PA 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-18 Informatica **LM-91** - Tecniche e metodi per la societa dell'informazione	**INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE (OD 2022)** *In collaborazione con DiSS, DiGSPES, DiSEI, DiSIT* *Curriculum:* Bio-Medicale (A014) Economico-Aziendale (A015) Socio-Giuridico-Politico(A016) Tecnologico-Informatico (A013)	1° anno	Vercelli	libero	100	BENZI Margherita RU 1 BOTTRIGHI Alessio PA 1 GIANNINI Paola PO 1 PORTINALE Luigi PO 1 TERENZIANI Paolo PO 1 THESEIDER DUPRE' Daniele PA 1

f) <u>Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali</u>

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	**SCIENZE POLITICHE, E DELL'AMMINISTRAZIONE (OD2022)** Economico-amministrativo Innovativo-interdisciplinare Politico-sociale	1° anno	Alessandria	libero	20	BARBERIS Giorgio PA 1 CARBONE Domenico PA 1 CHIRICO Paolo RU 1 ERCOLE Enrico PA 1 INGRAVALLE Francesco RU 1 MARTINI Alberto PA 1 NOVARESE Marco PA 1 PONZANO Ferruccio PA 1 SALUZZO Stefano RD 1 **Ricercatore TD B SPS/04**
L-39 Scienze del Servizio Sociale	**SERVIZIO SOCIALE (OD 2016)**	Ciclo completo	Asti	libero	20	1.ALLEGRI Elena RU 1 2.BERTONE Chiara PA 1 3.CATTERO Bruno PA 1 4.MAMELI Barbara RU 1 **Ricercatore TD A SPS/07**

CORSI DI LAUREA INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione **L-36** Scienze politiche e delle relazioni internazionali	**SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (OD2012)** Amministrazione pubblica e Problematiche sociali della integrazione (A09) Scienze economiche e politiche europee (A10)	2° e 3° anno	Alessandria	a esaurimento

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LMG/01 Giurisprudenza	**GIURISPRUDENZA (OD 2022)**	1° anno	Alessandria	libero	200	AMBROSINI Stefano PO 1 ARCES Pierfrancesco PA 1 BARCELLONA Eugenio PA 1 BRUTI LIBERATI Eugenio PO 1 CANALE Guido PO 1 GORIA FEDERICO Alessandro PA 1 GRANDE Elisabetta PO 1 HERITIER Paolo PO 1 PIATTOLI Barbara RU 1 **PROVERA Alessandro RD 1** QUATTROCOLO Serena PO 1 SERAFINO Andrea RU 1 TRIPODINA Chiara PO 1 VOGLIOTTI Massimo PO 1 VOLPINO Diego PA 1

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LMG/01 Giurisprudenza	**GIURISPRUDENZA (OD 2016)**	2°, 3°, 4°, 5° anno	Alessandria *Estensione didattica Novara*	a esaurimento

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-56 Scienze dell'economia **LM-76** Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	**ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI (OD 2015)** *curriculum:* Economia (426) Management (420) *(Interateneo con le Università di Brno, Friburgo, Tampere, Rennes – Convenzione in fase di rinnovo)*	ciclo completo	Alessandria	libero	100	BONDONIO Daniele PO 1 CODA MOSCAROLA Flavia RD 1 MENOZZI Anna PA 1 PIACENZA Massimiliano PO 1 ZANOLA Roberto PO 1 **Docente da individuare**
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali	**SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE (OD 2011)** *curriculum:*	2° anno	Alessandria	esaurimento		

LM-88 Sociologia e ricerca sociale	Servizio sociale Amministrazione e organizzazione digitale 1° anno					

g) **Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE)**

CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	**CHIMICA VERDE** ***(OD 2021)*** *In collaborazione con DISIT e DSF*	1° e 2° anno	Vercelli	libero	100	BARONE Vincenzo PA 1 BOCCALERI Enrico PA 1 BORDIGA Matteo RD 1 BUOSO Davide RD 1 CHIARCOS Riccardo RD 1 GARAVAGLIA Silvia PA 1 GIANOTTI Enrica PA 1 MILANESIO Marco PA 1 RAMELLO Luciano PO 1
L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	**GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE** ***(OD 2022)*** *In collaborazione con DiSIT, DiSEI, DiGSPES, DiMET*	1° anno	Vercelli	libero	100	AINA Carmen PA 1 **ANDRA' Chiara RD 1** ARTIZZU Flavia RD 1 CESARO Patrizia RD 1 FERRERO Enrico PO 1 LOMBARDI Roberta PO 1 POY Samuele RD 1 ROSSA Stefano RD 1 SANTINI Fabrizia PO 1
L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	**GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE** ***(OD 2021)*** *In collaborazione con DiSIT, DiSEI, DiGSPES, DiMET*	2° anno	Vercelli	A esaurimento		

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Utenza 2022	Docenti SUA 2022
LM-6 Biologia	**FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT (OD 2018)**	Ciclo completo in inglese	Vercelli	libero	30	ARLORIO Marco PO 1 BONA Elisa RD 1 DIANZANI Irma PO 1 MIGGIANO Riccardo RD 1 VALE' Giampiero PA 1 VOLA Paola RU 1

4. TABELLA DELLE PRINCIPALI SCADENZE AMMINISTRATIVE

Tabella riepilogativa scadenze amministrative A.A. 2022/2023

Preiscrizione studenti internazionali richiedenti visto per motivi di studio ai corsi di laurea e laurea magistrale, anche a ciclo unico senza limitazioni per l'accesso	Entro il 16 settembre 2022	Oltre tale data le domande presentate sul portale UNIVERSITALY non saranno prese in considerazione
Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico senza limitazioni per l'accesso	Dal 1 settembre 2022 al 28 ottobre 2022	**Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre** con mora e parere favorevole del Direttore di Dipartimento
Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico con limitazioni per l'accesso	Determinazione da parte delle Strutture Didattiche competenti come da successivo avviso	
Iscrizione anni successivi al primo per i Corsi di laurea e i Corsi di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico	Dal 10 ottobre 2022 al 28 ottobre 2022	**Oltre il 28 ottobre** con mora
Ammissione ai test e Immatricolazione Corsi accesso programmato	Secondo il bando	
Immatricolazione Lauree magistrali (senza limitazioni per l'accesso)	Dal 1 settembre 2022 al 28 ottobre 2022	**Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre** con parere favorevole del Direttore di Dipartimento e mora; la mora non sarà dovuta in caso di conseguimento del titolo di accesso in data successiva al 28/10/2021
Passaggio di corso	Dal 29 agosto 2022 al 30 novembre 2022	Oltre il **30 novembre non è più possibile fare domanda di passaggio di corso**
Trasferimento in entrata	Entro il 30 novembre 2022	Oltre il **30 novembre non è più possibile fare domanda di trasferimento**
Trasferimento in uscita	Dal 29 agosto 2022 al 30 novembre 2022	Oltre il **30 novembre non è più possibile fare domanda di trasferimento**
ISEE	Entro il 28 ottobre 2022	**Oltre il 28 ottobre 2022 e fino al 20 dicembre 2022 con mora**. Oltre il 20 dicembre 2022 o se privo dei requisiti richiesti, **inserimento in fascia massima di contribuzione e differente importo borsa ERASMUS+**
Riconoscimento titolo accademico estero	Dal 30 agosto 2022. Per i corsi ad accesso programmato o limitato solo dopo l'immatricolazione	

Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico senza limitazioni per l'accesso	**Dal 1 settembre 2022 al 28 ottobre 2022**	**Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre** con mora e parere favorevole del Direttore di Dipartimento
Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico con limitazioni per l'accesso	**Determinazione da parte delle Strutture Didattiche competenti come da successivo avviso**	
Iscrizione anni successivi al primo per i Corsi di laurea e i Corsi di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico	**Dal 10 ottobre 2022 al 28 ottobre 2022**	**Oltre il 28 ottobre** con mora
Ammissione ai test e Immatricolazione Corsi accesso programmato	Secondo il bando	
Immatricolazione Lauree magistrali (senza limitazioni per l'accesso)	**Dal 1 settembre 2022 al** 28 **ottobre 2022**	**Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre** con parere favorevole del Direttore di Dipartimento e mora; la mora non sarà dovuta in caso di conseguimento del titolo di accesso in data successiva al 28/10/2021
Passaggio di corso	**Dal 29 agosto 2022 al 30 novembre 2022**	Oltre il **30 novembre non è più possibile fare domanda di passaggio di corso**
Trasferimento in entrata	**Entro il 30 novembre 2022**	Oltre il **30 novembre non è più possibile fare domanda di trasferimento**
Trasferimento in uscita	**Dal 29 agosto 2022 al 30 novembre 2022**	Oltre il **30 novembre non è più possibile fare domanda di trasferimento**
ISEE	**Entro il 28 ottobre 2022**	**Oltre il 28 ottobre e fino al 20 dicembre con mora**. La scadenza o se privo dei requisiti richiesti, **inserimento in fascia massima di contribuzione e differente importo borsa ERASMUS+**

Riconoscimento titolo accademico estero	**Dal 30 agosto 2022. Per i corsi ad accesso programmato o limitato solo dopo l'immatricolazione**

5. INFORMATIVA PER LA PRIVACY PER GLI STUDENTI

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679) vi invitiamo a consultare la seguente pagina:

https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative

6. CONTATTI

I principali contatti sono pubblicati sul sito di Ateneo, sui siti della Scuola di Medicina e dei singoli Dipartimenti: https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/contatti-utili

7. ALLEGATI - AVVISI

AVVISO AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE A.A. 2022/23

Il corso di laurea in Biotecnologie è ad accesso libero, limitato a 600 matricole. Per poterti iscrivere è necessario il diploma di scuola media secondaria superiore o altro titolo estero ritenuto idoneo. Qui trovi le informazioni utili per l'**immatricolazione**, per il **pagamento della rata di iscrizione** e per **trasferimenti e passaggi**.

Ecco tutti i passi necessari per pre-immatricolarti al corso:

Cittadini Comunitari

1. REGISTRAZIONE E PRE-IMMATRICOLAZIONE

A decorrere **dal giorno 30/08/2022 alle ore 9.00**, le interessate/gli interessati potranno compilare la domanda di pre-immatricolazione, accedendo al **Portale Studente**.

Il sistema accetterà le immatricolazioni/pre-iscrizioni fino al numero massimo predefinito o, qualora non si raggiungesse tale numero di domande, **entro il 31/08/2022**; **entro questa scadenza la candidata/il candidato dovrà altresì procedere al pagamento del contributo**, come sotto meglio precisato. **La sola compilazione della domanda online non è sufficiente a completare la procedura**.

Preliminarmente, **al primo accesso** (se non si possiede già una matricola in UNIUPO) **è necessario registrarsi al sistema** (tale operazione può essere fatta anche prima del 30/08/2022, data di inizio delle pre-immatricolazioni). Occorre avere a disposizione il proprio codice fiscale e i dati anagrafici, indirizzo e-mail e recapiti per contatti, nonché le informazioni sul diploma conseguito e sull'Istituto superiore che lo ha rilasciato. Per procedere dovrai collegarti al **Portale Studente** ed entrare nella sezione **Area riservata** - **Registrazione**.

Attenzione: è permesso fare **UNA** sola procedura per **UN SOLO CORSO ad accesso limitato** a scelta tra quelli disponibili. Le pre-iscrizioni contemporanee a più corsi saranno invalidate d'ufficio e la candidata/il candidato non sarà immatricolata/o a nessun corso, anche se avesse già effettuato il pagamento. (Ad esempio: chi sceglie Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche non potrà pre-iscriversi a Biotecnologie).

Per accedere alla **fase di pre-immatricolazione** (successiva alla registrazione), la candidata/il candidato deve avere a disposizione questi **documenti** in formato digitale da allegare alla domanda:

a. documento d'identità; (N.B. chi è già stata/o nostra studentessa/nostro studente, dovrà togliere l'allegato caricato a suo tempo e reinserirlo, altrimenti il sistema non consentirà di procedere);

b. codice fiscale;

c. foto in formato “tessera” che ritragga il viso su sfondo chiaro, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. **Non sono ammesse**: foto con immagine ruotata; foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (con sciarpe, occhiali scuri, ecc.); foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone; disegni o caricature; foto di altre persone. La foto verrà utilizzata per la stampa della tessera universitaria; l’utilizzo di una foto non rispondente ai requisiti o non adeguata comporterà ritardi nel rilascio della stessa;

d. certificazione medica in caso di invalidità/disabilità/DSA. Viene accettata la certificazione medica di cui le/i richiedenti sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell’attività del SSN per l’emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l’integrazione della documentazione ivi prevista. Successivamente, le interessate/gli interessati dovranno chiedere un colloquio con l’Ufficio Servizi agli Studenti tramite il servizio **UPOriceve** per definire le eventuali misure compensative per lo svolgimento della verifica delle conoscenze in ingresso.

Si devono compilare tutti i campi necessari con i dati richiesti e procedere al salvataggio della domanda di pre-immatricolazione compilata e del **bollettino/avviso di pagamento di importo pari a 156,00 euro**.

IMPORTANTE: INSERIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO (PRESTARE ATTENZIONE A NON INSERIRE SPAZI O ALTRI CARATTERI ALL’INIZIO O ALLA FINE DELL’INDIRIZZO) AL QUALE VERRANNO INVIATE LE NUOVE CREDENZIALI DI ACCESSO E CONTROLLARLO NEI GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Al termine della procedura verrà inviato all’indirizzo e-mail indicato in fase di immatricolazione il numero di matricola necessario per gli accessi successivi.

Da quel momento, la matricola dovrà essere utilizzata per accedere alla propria pagina personale (non più utilizzando "nome.cognome"). La mail dovrebbe arrivare normalmente entro 24 ore; qualora la mail non arrivi e la studentessa/lo studente abbia la necessità di recuperare il numero di matricola, potrà farlo tramite il servizio **UPO – Ricerca matricola**.

N.B. Se al termine della compilazione della domanda on line, compare la frase *“Al momento non sono presenti posti liberi”* significa che i posti disponibili sono esauriti. In tal caso, la domanda non viene acquisita; tuttavia potrebbero esserci successive riaperture, come indicato oltre.

Una volta ultimata la procedura, conserva il file PDF della domanda o la stampa per eventuali controlli successivi; **il bollettino/avviso di pagamento dovrà essere pagato entro il 31/08/2022.**

Solo dopo l’avvenuto pagamento la domanda risulterà utilmente presentata: è quindi responsabilità della candidata/del candidato completare l’intera procedura entro il termine perentorio previsto.

La matricola servirà anche per l'accesso alla casella di posta istituzionale matricola@studenti.uniupo.it che la studentessa/lo studente è tenuta/o ad attivare quanto prima perché le successive comunicazioni verranno inviate a questo indirizzo; la casella di

posta personale servirà nel caso la studentessa/lo studente debba, in seguito, recuperare le credenziali della mail istituzionale.

2. PAGAMENTO DEL BOLLETTINO/AVVISO DI PAGAMENTO

ATTENZIONE: Il pagamento del bollettino dovrà avvenire entro la scadenza sopra indicata (**31/08/2022**).

Il pagamento può avvenire direttamente dal portale di Ateneo (tramite PAGOPA) ovvero stampando l'avviso e procedendo al pagamento secondo le modalità riportate sull'avviso stesso. I costi del servizio dipendono dall'intermediario e dalle modalità scelte da chi effettua il pagamento (si precisa che NON è possibile effettuare il pagamento presso Poste Italiane).

Non verranno presi in considerazione pagamenti successivi ai termini di scadenza indicati. Il mancato pagamento del bollettino entro la scadenza del 31/08/2022 verrà considerato rinuncia tacita alla candidatura.

Si invita pertanto a prestare particolare attenzione ai tempi di esecuzione dei pagamenti fissati dalla propria banca.

La candidata/Il candidato dovrà verificare dalla propria pagina personale l'avvenuta immatricolazione accedendo al sistema con le seguenti credenziali:

- USER: matricola assegnata in fase di pre-immatricolazione;
- PASSWORD: quella indicata dalla candidata/dal candidato in fase di procedura.

Qualora dovessero residuare eventuali posti non assegnati ovvero se ne rendessero disponibili dopo la conclusione della procedura, si potrà procedere a una riapertura mediante nuovo avviso. **In caso di disponibilità di posti, le successive riaperture sono previste ogni mercoledì e giovedì fino al 27 ottobre 2022**. Si prega di seguire con attenzione le indicazioni pubblicate sul sito della **Scuola di Medicina** tra gli avvisi in prima pagina.

Gli studenti che abbiano precedentemente rinunciato alla propria carriera per iscriversi saranno tenuti a procedere all'immatricolazione seguendo l'iter per la pre-immatricolazione come indicato sopra.

Successivamente, alla candidata/al candidato verrà rilasciata la tessera Ateneo+ secondo le **modalità** rese note sul sito di Ateneo.

3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Non sono ammesse domande di trasferimento in entrata o passaggio primo anno per primo anno.

Gli studenti del 1° anno coorte 2021/2022 del corso di laurea in **Scienze Biologiche** dell'Università del Piemonte Orientale saranno ammessi al 2° anno del corso di laurea in Biotecnologie, come da avviso e tabella pubblicati nella **pagina dedicata** del sito della Scuola di Medicina. Per tutti gli altri corsi di studio, è necessaria una valutazione della carriera finalizzata all'accertamento della possibilità di ammissione ad anni successivi.

Le modalità e le scadenze relative ai passaggi e i trasferimenti sono indicate nella **pagina dedicata** del sito di Ateneo.

Le domande di convalida di carriere precedenti (seconde lauree, carriere chiuse con rinuncia/decadenza) devono essere inoltrate alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina, a partire dalla data di chiusura della procedura on-line di immatricolazione, entro il **30 novembre 2022** tramite la compilazione dell'apposito **modulo online**.

Nella compilazione del modulo online verrà richiesto il corso, il dipartimento e la sede di destinazione, i propri dati personali e l'elenco degli insegnamenti per i quali si chiede la valutazione/riconoscimento.

Cittadini provenienti da paesi extra UE (posti in contingente)

La procedura di cui sopra non si applica alle studentesse/agli studenti internazionali richiedenti il visto per motivi di studio che abbiano presentato domanda di pre-iscrizione al corso di Biotecnologie tramite rappresentanza consolare (secondo le modalità e le scadenze definite nelle **Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2022-23**).

Numero posti disponibili: 1

La prova di conoscenza della lingua italiana (per le studentesse/gli studenti che non abbiano una certificazione linguistica idonea) si svolgerà secondo **le modalità ed il calendario** pubblicati sul sito di Ateneo.

Attestazione ISEE

Ai fini del calcolo della contribuzione dell'a.a. 2022/2023, la presentazione dell'attestazione Isee seguirà le **modalità e le scadenze ordinarie pubblicate sul sito di Ateneo** ed esplicitate nel Manifesto degli Studi e della Contribuzione.

Verifica delle conoscenze iniziali.

La verifica delle conoscenze iniziali si svolgerà, secondo le regole ordinarie, in conformità al regolamento del corso di studi in Biotecnologie il giorno **4 novembre 2022**.

Le informazioni saranno pubblicate sulla **pagina dedicata alle conoscenze iniziali** del sito della Scuola di Medicina.

Placement test

I turni del Placement test (verifica delle competenze della lingua inglese) saranno comunicati con successivi avvisi sulla **pagina dedicata al Placement test** del sito della Scuola di Medicina.

Segreteria Studenti Scuola di Medicina

INDIRIZZO: via Perrone, 18 - 28100 Novara

TEL: 0321/375 270

SERVIZIO TICKETING: **UPO Risponde**

ORARI: la Segreteria Studenti riceve su appuntamento.

In caso di emergenza sanitaria o di altre problematiche le presenti indicazioni potranno subire modifiche. Eventuali comunicazioni in tal senso verranno date sui siti web dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e dei relativi Dipartimenti.

AVVISO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO A.A. 2022/23

I corsi di laurea magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Scienze del Farmaco sono tutti ad accesso libero, limitato a 150 matricole per ogni corso. Per poterti iscrivere è necessario il diploma di scuola media secondaria superiore o altro titolo estero ritenuto idoneo. Qui trovi le informazioni utili per l'**immatricolazione** per il **pagamento della rata di iscrizione** e per **trasferimenti e passaggi**.

Ecco tutti i passi necessari per pre-immatricolarti al corso di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e al corso di laurea in Farmacia:

Cittadini Comunitari

1. PRE-IMMATRICOLAZIONE

A decorrere **dal giorno 29/08/2022 alle ore 9.00**, le interessate/gli interessati potranno compilare la domanda di pre-immatricolazione accedendo al **Portale Studente**.

Il sistema accetterà le immatricolazioni/pre-iscrizioni fino al numero massimo predefinito o, qualora non si raggiungesse tale numero di domande, **entro il 30/08/2022**; **entro questa scadenza la candidata/il candidato dovrà altresì procedere al pagamento del contributo**, come sotto meglio precisato. **La sola compilazione della domanda on-line non è sufficiente a completare la procedura.**

Preliminarmente, **al primo accesso** (se non si possiede già una matricola in UNIUPO) **è necessario registrarsi al sistema** (tale operazione può essere fatta anche prima del 29/08/2022, data di inizio delle pre-immatricolazioni). Occorre avere a disposizione il proprio codice fiscale e i dati anagrafici, indirizzo e-mail e recapiti per contatti, nonché le informazioni sul diploma conseguito e sull'Istituto superiore che lo ha rilasciato. Per procedere dovrai collegarti al **Portale Studente** ed entrare nella sezione **Area riservata** - **Registrazione**.

Attenzione: è permesso fare **UNA** sola procedura per **UN SOLO CORSO ad accesso limitato** a scelta tra quelli disponibili. Le pre-iscrizioni contemporanee a più corsi saranno invalidate d'ufficio e la candidata/il candidato non sarà immatricolata/o a nessun corso, anche se avesse già effettuato il pagamento. (Ad esempio: chi sceglie Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche non potrà pre-iscriversi a Biotecnologie).

Per accedere alla **fase di pre-immatricolazione** (successiva alla registrazione), la candidata/il candidato deve avere a disposizione questi **documenti** in formato digitale da allegare alla domanda:

a. documento d'identità; (N.B. chi è già stata/o nostra studentessa/nostro studente, dovrà togliere l'allegato caricato a suo tempo e reinserirlo, altrimenti il sistema non consentirà di procedere);

b. codice fiscale;

c. foto in formato “tessera” che ritragga il viso su sfondo chiaro, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. **Non sono ammesse**: foto con immagine ruotata; foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (con sciarpe, occhiali scuri, ecc.); foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone; disegni o caricature; foto di altre persone. La foto verrà utilizzata per la stampa della tessera universitaria; l’utilizzo di una foto non rispondente ai requisiti o non adeguata comporterà ritardi nel rilascio della stessa;

d. certificazione medica in caso di invalidità/disabilità/DSA. Viene accettata la certificazione medica di cui i richiedenti sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell’attività del SSN per l’emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l’integrazione della documentazione ivi prevista. Successivamente, le interessate/gli interessati dovranno chiedere un colloquio con l’Ufficio Servizi agli Studenti tramite il servizio **UPOriceve** per definire le eventuali misure compensative per lo svolgimento della verifica delle conoscenze in ingresso.

Si devono compilare tutti i campi necessari con i dati richiesti e procedere al salvataggio della domanda di pre-immatricolazione compilata e del **bollettino/avviso di pagamento di importo pari a 156,00 euro**.

IMPORTANTE: INSERIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO (PRESTARE ATTENZIONE A NON INSERIRE SPAZI O ALTRI CARATTERI ALL’INIZIO O ALLA FINE DELL’INDIRIZZO) AL QUALE VERRANNO INVIATE LE NUOVE CREDENZIALI DI ACCESSO E CONTROLLARLO NEI GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Al termine della procedura verrà inviato all’indirizzo e-mail indicato in fase di immatricolazione il numero di matricola necessario per gli accessi successivi.

N.B. Se, al termine della compilazione della domanda on line, compare la frase *“Al momento non sono presenti posti liberi”* significa che i posti disponibili sono esauriti. In tal caso la domanda non viene acquisita; tuttavia potrebbero esserci successive riaperture, come indicato oltre.

Da quel momento, la matricola dovrà essere utilizzata per accedere alla propria pagina personale (non più utilizzando "nome.cognome"). La mail dovrebbe arrivare normalmente entro 24 ore; qualora la mail non arrivi e la studentessa/lo studente abbia la necessità di recuperare il numero di matricola, potrà farlo tramite il servizio **UPO – Ricerca matricola**.

Una volta ultimata la procedura, conserva il file PDF della domanda o la stampa per eventuali successivi controlli; **il bollettino/avviso di pagamento dovrà essere pagato entro il 30/08/2022.**

Solo dopo l’avvenuto pagamento la domanda risulterà utilmente presentata: è quindi responsabilità della candidata/del candidato completare l’intera procedura entro il termine perentorio previsto.

La matricola servirà anche per l'accesso alla casella di posta istituzionale matricola@studenti.uniupo.it che la studentessa/lo studente è tenuta/o ad attivare quanto prima perché le successive comunicazioni agli studenti verranno inviate a questo indirizzo;

la casella di posta personale servirà nel caso la studentessa/lo studente debba, in seguito, recuperare le credenziali della mail istituzionale.

2. PAGAMENTO DEL BOLLETTINO/AVVISO DI PAGAMENTO

ATTENZIONE: Il pagamento del bollettino dovrà avvenire entro la scadenza sopra indicata (**30/08/2022**).

Il Pagamento può avvenire direttamente dal portale di Ateneo (tramite PAGOPA) ovvero stampando l'avviso di pagamento e procedendo al pagamento secondo le modalità riportate sull'avviso stesso. I costi del servizio dipendono dall'intermediario e dalle modalità scelte da chi effettua il pagamento (si precisa che NON è possibile effettuare il pagamento presso Poste Italiane).

Non verranno presi in considerazione pagamenti successivi ai termini di scadenza indicati. **Il mancato pagamento del bollettino entro la scadenza del 30/08/2022 verrà considerato rinuncia tacita alla candidatura.**

Si invita pertanto a prestare particolare attenzione ai tempi di esecuzione dei pagamenti fissati dalla propria banca.

La candidata/Il candidato dovrà verificare dalla propria pagina personale l'avvenuta immatricolazione accedendo al sistema con le seguenti credenziali:

- USER: matricola assegnata in fase di pre-immatricolazione;
- PSW: quella indicata dal candidato in fase di procedura.

Qualora dovessero residuare eventuali posti non assegnati ovvero se ne rendessero disponibili, dopo la conclusione della procedura, si potrà procedere a una riapertura mediante nuovo avviso. **In caso di disponibilità di posti le successive riaperture sono previste nelle seguenti date: dal 5 al 6 settembre 2022**. Si prega di seguire con attenzione le indicazioni pubblicate sul **sito del Dipartimento** tra gli avvisi in prima pagina.

Gli studenti che abbiano rinunciato alla propria carriera per iscriversi presso i corsi offerti dal Dipartimento di Scienze del Farmaco saranno tenuti a procedere all'immatricolazione seguendo l'iter per la pre-immatricolazione come indicato sopra.

Successivamente, alla candidata/al candidato verrà rilasciata la tessera Ateneo+ secondo le **modalità** rese note sul sito di Ateneo.

3. DOMANDE DI CONVALIDA DI CERTIFICAZIONI DI INGLESE E DI INFORMATICA

Le domande di convalida CFU per inglese e informatica (convalida di certificazioni esterne di lingua o informatiche da parte di neoimmatricolati che ne siano già in possesso) devono essere inviate alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco, a partire dalla data di chiusura della procedura on-line di immatricolazione, entro il **31 ottobre 2022 alle ore 12.00**, all'indirizzo e-mail allegati.dsf@uniupo.it.

Per quanto riguarda la lingua inglese, verranno riconosciuti solo i certificati individuati dal CLUPO secondo le **modalità** stabilite.

La richiesta deve essere presentata utilizzando il **modulo dedicato** ed è soggetta ad imposta di bollo del valore di 16 euro, che verrà assolta in forma virtuale tramite l'addebito di un bollettino nella sezione **Pagamenti** dell'area riservata del **Portale Studente**.

Le domande di riconoscimento della lingua inglese presentate oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione ai fini dell'esonero del test iniziale. In quel caso, le immatricolate/gli immatricolati dovranno sostenere i relativi esami/idoneità anche se in possesso della certificazione linguistica.

4. DOMANDE DI CONVALIDA DI CARRIERE PRECEDENTI

Le domande di convalida di carriere precedenti (seconde lauree, carriere chiuse con rinuncia/decadenza) devono essere inoltrate alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco, a partire dalla data di chiusura della procedura on-line di immatricolazione, entro il **16 settembre 2022 alle ore 12.00** tramite la compilazione dell'apposito **modulo online**.

Nella compilazione del modulo online verrà richiesto il corso, il dipartimento e la sede di destinazione, i propri dati personali e l'elenco degli insegnamenti per i quali si chiede la valutazione/riconoscimento.

Le domande presentate oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione e non sarà possibile presentare riconoscimento di carriera in altre finestre temporali dunque la carriera pregressa non verrà riconosciuta.

N.B. Coloro che intendono richiedere la convalida di carriere precedenti possono procedere con una prevalutazione di carriera (che non è obbligatoria ai fini della presentazione di richiesta riconoscimento carriera pregressa).

5. RICHIESTE DI PRE-VALUTAZIONE

Per la richiesta di pre-valutazione le domande possono essere presentate dal 18/07/2022 al 05/08/2022 compilando il modulo online dedicato.

Nella compilazione del modulo online verrà richiesto il corso, il dipartimento e la sede di destinazione, i propri dati personali e l'elenco degli insegnamenti per i quali si chiede la valutazione/riconoscimento.

6. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Non sono ammesse domande di trasferimento in entrata o passaggio primo anno per primo anno.

Le domande di trasferimento in entrata o passaggio di corso per i corsi di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, saranno ammesse solo per eventuali posti residui non assegnati al termine della procedura.

La procedura da seguire per coloro che sono interessati ad accedere ai corsi di Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche a seguito di **passaggio** (da altro corso di studi del nostro Ateneo) o per **trasferimento** (da un'altra Università) è la seguente:

1. Dal 18/07/2022 al - 05/08/2022 – presentazione richiesta di pre-valutazione tramite la compilazione del **modulo online** indicando i propri dati nonché la carriera svolta (esami, voti, SSD,..) (fase consigliata, ma NON obbligatoria);

2. la domanda di passaggio o trasferimento deve essere presentata alla Segreteria Studenti del proprio Dipartimento o dell'Ateneo di provenienza secondo le modalità e i termini dallo stesso definiti;

3. ai fini del riconoscimento della carriera pregressa, è necessario compilare entro il 16 settembre 2022 l'apposito **modulo online** che verrà recepito dalla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco. Le domande pervenute saranno sottoposte alla deliberazione nel primo consiglio di corso di studi utile che indicherà l'anno di ammissione, i crediti riconosciuti, l'assegnazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi e le modalità per colmarli;
4. al momento della ricezione della documentazione da parte dell'Ateneo di provenienza, le interessate/gli interessati saranno contattate/i tramite e-mail per la conclusione dell'iter di passaggio/trasferimento che, in caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato dalla Segreteria, verrà restituito al Dipartimento o all'Ateneo di provenienza.

7. STUDENTI LAUREANDI DI TUTTI GLI ATENEI

Durante il mese di ottobre, il Dipartimento verificherà la disponibilità di eventuali posti residui e ne darà comunicazione con apposito avviso sul **sito**. A tali posti potranno accedere gli studenti che, essendo impossibilitati a partecipare alla procedura di immatricolazione nelle date previste in difetto dell'esame di laurea, avranno conseguito il titolo nel periodo che va dal 1 settembre 2022 al 31 ottobre 2022. Per accedervi, gli studenti che soddisfano queste condizioni dovranno presentare domanda di autorizzazione all'immatricolazione tardiva senza mora in carta libera nel periodo che va dal 3 novembre 2022 al 11 novembre 2022. Una volta accolta la domanda, potranno procedere all'immatricolazione, presentare il piano di studi, dichiarare se sono in possesso di attestazione ISEE e presentare richiesta di riconoscimento carriera pregressa nei tempi e nei modi indicati dalla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

Cittadini provenienti da paesi extra UE richiedenti visto per motivi di studio

La procedura di cui sopra non si applica agli studenti internazionali richiedenti il visto per motivi di studio che abbiano presentato domanda di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Farmacia tramite rappresentanza consolare (secondo le modalità e le scadenze definite nelle **Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2022-23**).

I **posti** per il corso di **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** sono **15 di cui 5 cinesi**.

I **posti** per il corso di **Farmacia** sono **15 di cui 5 cinesi**.

Attestazione ISEE

Ai fini del calcolo della contribuzione dell'a.a. 2022/2023, la presentazione dell'attestazione Isee seguirà le **modalità e le scadenze ordinarie pubblicate sul sito di Ateneo** ed esplicitate nel Manifesto degli Studi e della Contribuzione.

Verifica delle conoscenze iniziali.

La verifica delle conoscenze iniziali si svolgerà presso il dipartimento di Scienze del Farmaco, secondo le regole ordinarie, in conformità ai singoli Regolamenti dei Corsi di studio. La verifica delle conoscenze iniziali avrà luogo il giorno **16 settembre 2022**. Per quanto riguarda la modalità dello svolgimento delle prove e la tempistica, si invita a verificare sul **sito** del Dipartimento di Scienze del Farmaco la pubblicazione di appositi avvisi durante il mese di settembre.

Gli studenti dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento e con la stampa della domanda di preiscrizione/immatricolazione, che deve essere fatta al termine della relativa procedura on-line.

Come funziona il **test di valutazione delle competenze!**

È importante che ogni studente abbia una motivazione e una preparazione iniziale adeguate al corso di laurea scelto. Il possesso dei requisiti di base è valutato mediante un test di valutazione delle competenze (40 domande, 10 di matematica, 10 di fisica, 10 di chimica e 10 di biologia) che si svolge mediante quiz a risposta multipla e che tutte le matricole devono sostenere. Il test di valutazione delle competenze non è selettivo ma è obbligatorio. Chi non supera il test deve seguire un percorso considerato obbligo formativo.

Modalità di punteggio:

- (+2) per risposta esatta;
- (-1) per risposta sbagliata;
- per risposta non data.

L'esito della prova non preclude la possibilità di frequentare i corsi né conferisce debiti o crediti formativi; verranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi in caso di mancato superamento. Per valutare la propria preparazione, è disponibile un **simulatore del test delle conoscenze iniziali**.

Placement test

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del Placement test verranno pubblicate tramite avvisi su **sito** del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

Segreteria Studenti DSF

INDIRIZZO: Largo Donegani, 2 - 28100 Novara

TEL: 0321/375 610

SERVIZIO TICKETING: **UPO Risponde**

ORARI: la Segreteria Studenti riceve su appuntamento.

In caso di emergenza sanitaria o di altre problematiche le presenti indicazioni potranno subire modifiche e prevedere l'espletamento a distanza di tutto ciò che al momento è previsto in presenza. Eventuali comunicazioni in tal senso verranno date sul sito di Dipartimento.

AVVISO AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO A.A. 2022/23

Il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche è limitato a 35 matricole. Per poterti iscrivere è necessario almeno il titolo di laurea triennale in Biologia o Biotecnologie o altro titolo di studio estero ritenuto idoneo. Qui trovi le informazioni utili per l'**immatricolazione** per il **pagamento della rata di iscrizione** e per **trasferimenti e passaggi in ingresso**.

Ecco tutti i passi necessari per pre-immatricolarti al corso di laurea magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:

Cittadini Comunitari

1. **PRE-IMMATRICOLAZIONE**

A decorrere **dal giorno 26/09/2022 alle ore 9.00**, le interessate/gli interessati potranno compilare la domanda di pre-immatricolazione on-line, accedendo al **Portale Studente**.

Il sistema accetterà le immatricolazioni/pre-iscrizioni fino al numero massimo predefinito o, qualora non si raggiungesse tale numero di domande, **entro il 27/09/2022**; **entro questa scadenza la candidata/il candidato dovrà altresì procedere al pagamento del contributo**, come sotto meglio precisato. **La sola compilazione della domanda on-line non è sufficiente a completare la procedura.**

Preliminarmente, **al primo accesso** (se non si possiede già una matricola in UNIUPO) **è necessario registrarsi al sistema** (tale operazione può essere fatta anche prima del 26/09/2022, data di inizio delle pre-immatricolazioni). Occorre avere a disposizione il proprio codice fiscale e i dati anagrafici, indirizzo e-mail e recapiti per contatti, nonché le informazioni su titoli di studio conseguiti e sull'Istituto superiore che lo ha rilasciato. Per procedere dovrai collegarti al **Portale Studente** ed entrare nella sezione **Area riservata** - **Registrazione**.

Attenzione: è permesso fare **UNA** sola procedura per **UN SOLO CORSO ad accesso limitato** a scelta tra quelli disponibili. Le preiscrizioni contemporanee a più corsi saranno invalidate d'ufficio e il candidato non sarà immatricolato a nessun corso, anche se avesse già effettuato il pagamento.

Per accedere alla **fase di pre-immatricolazione** (successiva alla registrazione), la candidata/il candidato deve avere a disposizione questi **documenti** in formato digitale, che deve allegare alla domanda:

a. documento d'identità; (N.B. chi è già stata/o nostra studentessa/nostro studente, dovrà togliere l'allegato caricato a suo tempo e reinserirlo, altrimenti il sistema non consentirà di procedere);

b. codice fiscale;

c. foto in formato “tessera” che ritragga il viso su sfondo chiaro, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. **Non sono ammesse**: foto con immagine ruotata; foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (con sciarpe, occhiali scuri, ecc.); foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone; disegni o caricature; foto di altre persone. La foto, verrà utilizzata per la stampa della tessera universitaria; l’utilizzo di una foto non rispondente ai requisiti o non adeguata comporterà ritardi nel rilascio della stessa;

d. certificazione medica in caso di invalidità/disabilità/DSA. Viene accettata la certificazione medica di cui i richiedenti sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell’attività del SSN per l’emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l’integrazione della documentazione ivi prevista. Successivamente, le interessate/gli interessati dovranno chiedere un colloquio con l’Ufficio Servizi agli Studenti tramite il servizio **UPOriceve** per definire le eventuali misure compensative per lo svolgimento della verifica delle conoscenze in ingresso.

Si devono compilare tutti i campi necessari con i dati richiesti e procedere al salvataggio della domanda di pre-immatricolazione compilata e del **bollettino/avviso di pagamento di importo pari a 156,00 euro.**

IMPORTANTE: INSERIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO (PRESTARE ATTENZIONE A NON INSERIRE SPAZI O ALTRI CARATTERI ALL’INIZIO O ALLA FINE DELL’INDIRIZZO) AL QUALE VERRANNO INVIATE LE NUOVE CREDENZIALI DI ACCESSO E CONTROLLARLO NEI GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Al termine della procedura verrà inviato all’indirizzo e-mail indicato in fase di immatricolazione il numero di matricola necessario per gli accessi successivi.

Da quel momento, la matricola dovrà essere utilizzata per accedere alla propria pagina personale (non più utilizzando "nome.cognome"). La mail dovrebbe arrivare normalmente entro 24 ore; qualora la mail non arrivi e la studentessa/lo studente abbia la necessità di recuperare il numero di matricola, potrà farlo tramite il servizio **UPO – Ricerca matricola**.

N.B. Se, al termine della compilazione della domanda on line, compare la frase *“Al momento non sono presenti posti liberi”* significa che non ci sono più posti disponibili. In tal caso la domanda non viene acquisita; tuttavia potrebbero esserci successive riaperture, come indicato oltre.

Una volta ultimata la procedura, conserva il file PDF della domanda o la stampa per eventuali successivi controlli; **il bollettino/avviso di pagamento dovrà essere pagato entro il 27/09/2022.**

Solo dopo l’avvenuto pagamento la domanda risulterà utilmente presentata: è quindi responsabilità del candidato completare l’intera procedura entro il termine perentorio previsto.

La matricola servirà anche per l'accesso alla casella di posta istituzionale matricola@studenti.uniupo.it che la studentessa/lo studente è tenuta/o ad attivare quanto prima perché le successive comunicazioni agli studenti verranno inviate a questo indirizzo;

la casella di posta personale servirà nel caso la studentessa/lo studente debba, in seguito, recuperare le credenziali della mail istituzionale.

2. PAGAMENTO DEL BOLLETTINO/AVVISO DI PAGAMENTO

ATTENZIONE: Il pagamento del bollettino dovrà avvenire entro la scadenza sopra indicata (**27/09/2022**).

Il pagamento può avvenire direttamente dal portale di Ateneo (tramite PAGOPA) ovvero stampando l'avviso e procedendo al pagamento secondo le modalità riportate sull'avviso stesso. I costi del servizio dipendono dall'intermediario e dalle modalità scelte da chi effettua il pagamento (si precisa che NON è possibile effettuare il pagamento presso Poste Italiane). **Non verranno presi in considerazione pagamenti successivi ai termini di scadenza indicati**. **Il mancato pagamento del bollettino entro la scadenza del 27/09/2022 verrà considerato rinuncia tacita alla candidatura.**

Si invita pertanto a prestare particolare attenzione ai tempi di esecuzione dei pagamenti fissati dalla propria banca.

La candidata/Il candidato dovrà verificare dalla propria pagina personale l'avvenuta immatricolazione accedendo al sistema con le seguenti credenziali:

- USER: matricola assegnata in fase di pre-immatricolazione;
- PASSWORD: quella indicata dalla candidata/dal candidato in fase di procedura.

Qualora dovessero residuare eventuali posti non assegnati ovvero se ne rendessero disponibili, dopo la conclusione della procedura, si potrà procedere a una riapertura mediante nuovo avviso. **In caso di disponibilità di posti, le successive riaperture sono previste nelle seguenti date: dal 26 al 27 ottobre 2022**. Si prega di seguire con attenzione le indicazioni pubblicate sul **sito del Dipartimento** tra gli avvisi in prima pagina.

Successivamente, alla candidata/al candidato verrà rilasciata la tessera Ateneo+ secondo le **modalità** rese note sul sito di Ateneo.

3. DOMANDE DI CONVALIDA DI CARRIERE PRECEDENTI

Le domande di convalida di carriere precedenti (seconde lauree, carriere chiuse con rinuncia/decadenza) devono essere inviate alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco, a partire dalla data di chiusura della procedura on-line di immatricolazione, entro il **10 novembre 2022 ore 12.00** tramite la compilazione dell'apposito **modulo online**.

Nella compilazione del modulo online verrà richiesto il corso, il dipartimento e la sede di destinazione, i propri dati personali e l'elenco degli insegnamenti per i quali si chiede la valutazione/riconoscimento.

Le domande presentate oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione e non sarà possibile presentare riconoscimento di carriera in altre finestre temporali dunque la carriera pregressa non verrà riconosciuta.

N.B. Coloro che richiedono la convalida di carriere precedenti devono procedere con una prevalutazione di carriera

4. RICHIESTE DI PRE-VALUTAZIONE

Le domande di pre-valutazione devono essere presentate **dal 01/09/2022 al 30/09/2022** compilando il **modulo online.**

5. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Non sono ammesse domande di trasferimento in entrata o passaggio primo anno per primo anno.

Le domande di trasferimento in entrata o passaggio di corso per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche, saranno ammesse solo per eventuali posti residui non assegnati al termine della procedura.

La procedura da seguire per coloro che sono interessati ad accedere al corso a seguito di **passaggio** (da altro corso di studi del nostro Ateneo) o per **trasferimento** (da un'altra Università) è la seguente:

1. **Dal 01/09 - 30/09/2022 – presentazione richiesta di pre-valutazione** tramite la compilazione del **modulo online** indicando i propri dati nonché la carriera svolta (esami, voti, SSD,..).

   ATTENZIONE: solo chi avrà fatto domanda di pre-valutazione nei termini previsti potrà presentare poi richiesta di nulla osta per effettivo trasferimento/passaggio;

2. **dal 03/11/2022 al 08/11/2022 – presentazione richiesta di nulla osta**. In caso di valutazione positiva, è necessario chiedere il rilascio del nulla osta inviando una mail all'indirizzo allegati.dsf@uniupo.it e indicando come oggetto "Richiesta nulla osta in seguito a pre-valutazione carriera". Se concesso, il nulla osta **indicherà il termine perentorio** (il 25 novembre) entro il quale presentare la domanda di passaggio/trasferimento alla propria Segreteria Studenti o al proprio Ateneo di appartenenza, che provvederà ad inviarci tutta la documentazione;

3. al momento della ricezione della documentazione da parte dell'Ateneo di provenienza gli interessati saranno contattati tramite e-mail per la conclusione dell'iter di passaggio/trasferimento.

Cittadini provenienti da paesi extra UE richiedenti visto per motivi di studio

La procedura di cui sopra non si applica agli studenti internazionali richiedenti il visto per motivi di studio che abbiano presentato domanda di preiscrizione ai corsi di cui trattasi tramite rappresentanza consolare (secondo le modalità e le scadenze definite nelle **Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2022-23**).

I **posti** per il corso di **Biotecnologie Farmaceutiche** sono **4**.

Attestazione ISEE

Ai fini del calcolo della contribuzione dell'a.a. 2022/2023, la presentazione dell'attestazione Isee seguirà le **modalità e le scadenze ordinarie pubblicate sul sito di Ateneo** ed esplicitate nel Manifesto degli Studi e della Contribuzione.

Verifica della personale preparazione

La verifica della personale preparazione si svolgerà, secondo le regole ordinarie, in conformità al Regolamento del Corso di Studi. La verifica delle personali preparazioni avrà luogo il giorno **2/11/2022**. Per quanto riguarda la modalità dello svolgimento delle prove e la tempistica, si invita a verificare sul **sito** del Dipartimento di Scienze del Farmaco la pubblicazione di appositi avvisi nel mese di settembre.

Le studentesse/Gli studenti dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento e con la stampa della domanda di preiscrizione/immatricolazione, che deve essere fatta al termine della relativa procedura on-line.

È importante che ogni studentessa/studente abbia una motivazione e una preparazione iniziale adeguate al corso di studio scelto. Il possesso dei requisiti di base è valutato mediante un test di valutazione delle competenze.

Il test si compone di 60 domande a risposta multipla da svolgere in 60 minuti.

- 15 domande di Matematica e statistica (Numeri e insiemi. Notazione scientifica e cifre significative. Percentuali e proporzioni. Equazioni e disequazioni. Il valore assoluto. Equazione di secondo grado. La retta reale. Il piano cartesiano. Equazione della retta nel piano. Curve nel piano. Coordinate sul cerchio, angoli (misure in gradi e radianti). Coseno e seno. Periodicità. Funzioni. Funzioni composte e inverse. Logaritmi potenze ed esponenziali. Nozioni di calcolo combinatorio, di probabilità e statistica descrittiva. Esperimento casuale ed eventi. Probabilità e frequenze relative ed assolute. Variabile aleatoria singola. Indicatori statistici: media, varianza, mediana e quartili. Rappresentazioni grafiche fondamentali. Variabili statistiche numeriche doppie. Covarianza e coefficiente di correlazione lineare. Retta di regressione.);
- 15 domande di Chimica (Teoria degli orbitali atomici. Identificazione dei principali gruppi funzionali. Configurazioni doppi legami, isomeria cis/trans. Chiralità e

configurazione assoluta di uno stereocentro. Reattività dei principali composti organici alifatici e aromatici. Reattività e proprietà delle principali biomolecole (lipidi, aminoacidi, carboidrati). Fase Farmaceutica. Fase Farmacocinetica. Vie di somministrazione dei farmaci. Assorbimento. Distribuzione. Eliminazione. Metabolismo. Escrezione. Fase Farmacodinamica. I possibili target di un farmaco. Drug design. Drug development. Ottimizzare l'interazione con il target. Ottimizzare l'accesso al target.);

- 15 domande di Biologia (Caratteristiche delle macromolecole biologiche (proteine, lipidi, carboidrati e acidi nucleici). Meccanismi dell'espressione e trasmissione dell'informazione genetica. Struttura e funzione della cellula eucariote. Metabolismo energetico. Cinetica enzimatica. Relazione struttura-funzione delle proteine. Emoglobina e Mioglobina. Farmacologia cellulare e molecolare. Principi generali di farmacocinetica. Principi generali di tossicologia. Basi genetiche e non genetiche della variabilità nella risposta individuale al farmaco.);
- 15 domande di inglese (Comprensione del testo).

Per ciascuno dei 4 ambiti:

- ogni risposta esatta vale due punti;
- ogni risposta errata vale meno un punto;
- ogni risposta non data vale zero punti.

Potranno essere esonerate/i dalla verifica dei requisiti di accesso le studentesse/gli studenti in ingresso per trasferimento o in caso di riconoscimenti di carriera. La valutazione sarà fatta caso per caso dal Consiglio del corso di studi o dal Presidente del Consiglio del corso di studi in caso di urgenza.

Segreteria Studenti DSF

INDIRIZZO: Largo Donegani, 2 - 28100 Novara;

TEL: 0321/375 610

SERVIZIO TICKETING: **UPO Risponde**

ORARI: la Segreteria Studenti riceve su appuntamento.

In caso di emergenza sanitaria o di altre problematiche le presenti indicazioni potranno subire modifiche e prevedere l'espletamento a distanza di tutto ciò che al momento è previsto in presenza. Eventuali comunicazioni in tal senso verranno date sul sito di Dipartimento.