UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE
Ufficio concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535
concorsi@uniupo.it

Decreto Direttrice Generale

OGGETTO: selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posizione di Categoria C, Area Amministrativa, profilo addetta/addetto a funzioni amministrative a supporto dei processi relativi alla didattica, alla ricerca e all'attività gestionale, tramite progressione verticale riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università del Piemonte Orientale ***(BANDO COD: 2023-PEV-08)***

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, gli artt. 46 e 47;
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto "Istruzione e Ricerca" stipulato in data 19/04/2018;
VISTO il Piano Strategico di Ateneo;
VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. Rep. n. 1261/2022 del 02/08/2022;
RITENUTO necessario avviare una procedura di selezione ai fini della progressione tra le categorie (PEV) riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale e, in particolare, per n. 1 posizione di Categoria C, Area Amministrativa, profilo addetta/addetto a funzioni amministrative a supporto dei processi relativi alla didattica, alla ricerca e all'attività gestionale, tramite progressione verticale riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università del Piemonte Orientale;
VISTO l'art. 2, comma 1 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo", il quale prevede che possano partecipare alle procedure selettive le candidate/i candidati che "appartengano all'area funzionale della/e posizione/i da ricoprire o abbiano svolto prevalentemente, negli ultimi due anni, attività corrispondenti all'area da ricoprire certificate dal responsabile della Struttura";
CONSIDERATO che gli oneri finanziari per la progressione tra le categorie della suddetta posizione graveranno sull'UPB AILsruSTIPENDI;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1
NUMERO POSTI E PROFILI PROFESSIONALI

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posizione di Categoria C, Area Amministrativa, profilo addetta/addetto a funzioni amministrative a supporto dei processi relativi alla didattica, alla ricerca e all'attività gestionale, tramite progressione verticale riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università del Piemonte Orientale.
2. Sono richieste le seguenti competenze:
- conoscenza del contesto organizzativo di Ateneo, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'Amministrazione, dei principali riferimenti normativi relativi ai sopra descritti processi, buona conoscenza dell'iter procedimentale degli stessi;
- adeguata conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza di base della lingua inglese.
3. Sono richieste le seguenti capacità tecniche:
- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di sistematizzare la documentazione anche mediante strumenti digitali.
4. Sono richieste le seguenti capacità comportamentali:
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni;
- capacità di lavorare con gli altri;
- capacità di adattarsi alle priorità.
5. La suddetta unità svolgerà le mansioni richieste con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria C dell'inquadramento contrattuale (attuale C.C.N.L. di comparto).

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura selettiva di cui all'art. 1 le dipendenti/i dipendenti a tempo indeterminato che:
- siano in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, a tempo indeterminato o determinato, da almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore a quella per cui si concorre;
- appartengano all'area funzionale delle posizioni da ricoprire o abbiano svolto prevalentemente, negli ultimi due anni, attività corrispondenti all'area da ricoprire certificate dal responsabile della Struttura;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni.
2. Le candidate/I candidati devono essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria superiore per la quale si concorre ovvero, del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3
PRESENTAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica, mediante la piattaforma PICA (https://pica.cineca.it/uniupo) entro le ore 15:00 del quarantacinquesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo on line di Ateneo.
2. All'applicazione informatica è possibile accedere:
- tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Università del Piemonte Orientale;
- effettuando la registrazione al sistema https://pica.cineca.it/login. In questo caso l'applicazione richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica;
- se già registrato, tramite le proprie credenziali PICA/REPRISE o LOGINMIUR o REFEREES.
3. Ad ogni domanda è attribuito un identificativo numerico (ID DOMANDA) che, unitamente al codice del concorso, deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.
4. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la candidata/il candidato, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:
a) i dati anagrafici completi, il codice fiscale e la residenza;
b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
c) di essere in servizio a tempo indeterminato o determinato, da almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore a quella per cui si concorre;
d) di appartenere all'area funzionale delle posizioni da ricoprire ovvero di aver svolto prevalentemente, negli ultimi due anni, attività corrispondenti all'area da ricoprire; in quest'ultimo caso le attività devono essere certificate dal responsabile della Struttura; la certificazione deve essere allegata all'istanza;
e) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 comma 2 del bando;
f) di non aver subito sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
g) (per le candidate/i candidati riconosciute/riconosciuti disabili oppure con DSA) di aver necessità di eventuali ausili in sede di svolgimento della discussione pubblica;
h) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla procedura concorsuale.
5. Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:
a) una fotocopia di un valido documento di identità e del Codice Fiscale;
b) una copia del Curriculum Vitae, in formato europeo, autocertificato ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, il quale deve riportare, in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati. Nel Curriculum Vitae la candidata/il candidato deve riportare (a titolo esemplificativo):
- la valutazione individuale di cui alla tabella riportata all'art. 6, comma 2, del presente bando;
- l'attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione. È necessaria l'indicazione del datore di lavoro, la tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo indeterminato), la durata del rapporto di lavoro espressa in gg/mm/aaaa (con indicazione della data di inizio e di fine rapporto);

- incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL16.10.2008 (con indicazione della tipologia di incarico, della data di inizio e di fine incarico);
- altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttrice/Direttore Generale, Dirigenti o Direttrice/Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno (con indicazione della tipologia di incarico, della data di inizio e di fine incarico);
- il superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione;
- i "titoli di studio" superiori a quelli richiesti per l'accesso alla categoria, di cui alla tabella riportata all'art. 6, comma 2 del presente bando, con l'indicazione del titolo, la data di conseguimento, l'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito.

6. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae allegato.
7. Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF; ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 30 MB.
8. Non è richiesto il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso.
9. In caso di accesso al sistema con le credenziali PICA o LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES la domanda di partecipazione deve essere firmata a pena di esclusione o con firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005) o con firma autografa (apposta manualmente sulla domanda); si rammenta che nelle linee guida presenti nella piattaforma informatica sono descritte analiticamente le modalità di presentazione e le modalità di sottoscrizione della domanda.
10. Si sottolinea che, in caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite le credenziali SPID non verrà richiesta la firma, digitale o autografa, in fase di presentazione della domanda.
11. Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche; la candidata/il candidato può però ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.
12. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il *form* presente sulla pagina: https://pica.cineca.it/uniupo.
13. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che la candidata/il candidato elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo all'indirizzo di posta elettronica concorsi@uniupo.it.

ART. 4
ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Le candidate/i candidati sono ammesse/ammessi con riserva alla procedura selettiva. L'esclusione può essere disposta:
- per difetto dei requisiti richiesti dal bando (art. 2), che può essere accertato durante tutto il corso della procedura;
- per mancanza di sottoscrizione della domanda.

2. L'esclusione è disposta con Decreto della Direttrice Generale.
3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente bando.

ART. 5
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con decreto della Direttrice Generale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e imparzialità tra esperti di comprovata competenza in relazione ai posti messi a concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 35-bis e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità.
2. Le funzioni di Segretario sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria non inferiore alla C.
3. Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.
4. Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e degli eventuali componenti aggregati è pubblicato all'Albo on line di Ateneo.

ART. 6
MODALITA' DI SELEZIONE

1. La selezione avviene mediante valutazione dei titoli di servizio, culturali e professionali e mediante valutazione di una prova consistente in un colloquio volto ad accertare la capacità della candidata/del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria per la quale si concorre, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice.
2. La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 100 punti, così distribuiti:
- valutazione dei titoli: 40 punti complessivi;
- valutazione del colloquio: 60 punti complessivi.

Sono valutabili i seguenti titoli:

TITOLI (max 40 punti)	SPECIFICA TITOLO	PUNTEGGIO
Valutazione individuale	Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (2020, 2021, 2022)	≥ 99% per tutti e tre gli anni = 7 punti ≥ 99% per due anni = 4,5 punti ≥ 99% per un anno = 2 punti Raggiungimento di valori ≥ 85% e < 99% = 1,5 punto per anno Raggiungimento di valori ≥ 70% e < 85% = 1 punto per anno
Attività prestata	Attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione	Fino a 1 punto per anno (max 13 punti)
Incarichi di responsabilità	Incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente attribuiti ai	Fino a 1 punto per anno (max 10 punti)

	sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. 16/10/2008	
Altri incarichi	Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttrice/Direttore Generale, Dirigenti o Direttrice/Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno	Fino a 0,25 per incarico (max 1 punto per anno, max 3 punti totali)
Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione	Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i	0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria (max 1 punto)

3. Sono inoltre valutabili i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, fino a un massimo di 6 punti:

TITOLO DI STUDIO	Categoria C
DU	1
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale a ciclo unico	1
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5
Corsi universitari di perfezionamento	0,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad Albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

4. Il colloquio si svolgerà in due parti a ciascuna delle quali saranno assegnati 30 punti.
La prima parte del colloquio verterà sull'accertamento delle competenze acquisite, le capacità attitudinali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire, la capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla dipendente/dal dipendente.

La seconda parte del colloquio verterà sull'accertamento delle capacità comportamentali indicate all'art. 1 comma 4 del presente bando.
5. Il punteggio minimo ai fini del superamento della prima parte del colloquio (vertente sull'accertamento delle competenze e conoscenze tecniche) è pari a 21/30 punti.
6. Alla seconda parte del colloquio (vertente sulla valutazione delle competenze trasversali) saranno ammessi solo coloro che avranno superato positivamente la prima parte del colloquio, (vertente sulle conoscenze tecniche). A tal fine sarà pubblicato opportuno avviso sul sito web di Ateneo. Per il superamento della seconda parte del colloquio non è previsto un punteggio minimo.
7. Il colloquio sulle competenze trasversali sarà svolto da figure specialistiche competenti in materia.

ART. 7
SVOLGIMENTO DEL DIARIO DEL COLLOQUIO

1. Le comunicazioni relative allo svolgimento dei colloqui saranno pubblicate sul sito web e all'Albo on line di Ateneo, con preavviso di almeno 20 giorni.
2. Prima dello svolgimento del colloquio sono pubblicati all'Albo on line di Ateneo gli esiti della valutazione dei titoli.
3. Le date di svolgimento dei colloqui sono definite nel rispetto delle festività ebraiche e valdesi.
4. La pubblicazione dell'avviso costituisce notifica alle candidate/ai candidati a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. Le candidate/i candidati sono pregate/pregati di consultare costantemente la pagina web nella quale è pubblicato il presente bando per eventuali aggiornamenti.
5. Per essere ammessi a sostenere il colloquio le candidate/i candidati devono essere munite/muniti di un valido documento di riconoscimento.
6. La mancata presentazione in sede d'esame, nella data e nell'ora stabilita, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 8
GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. La graduatoria di merito è effettuata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascuna candidata/ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio conseguito nella valutazione sulle competenze trasversali.
2. In caso di parità di merito è preferita/preferito la candidata/il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella posta a selezione. In caso di ulteriore parità è preferita/preferito la candidata/il candidato più giovane.
3. È dichiarata vincitrice/dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a selezione, la candidata/il candidato utilmente collocata/collocato nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria, che non dà luogo a idoneità e non è soggetta a futuri scorrimenti, è approvata con decreto della Direttrice Generale ed è pubblicata all'Albo on line di Ateneo.

ART. 9
ESITI DELLA SELEZIONE

1. La vincitrice/Il vincitore sarà chiamata/chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria C, Area Amministrativa, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

2. Le dipendenti/I dipendenti inquadrate/inquadrati nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura selettiva non sono soggette/soggetti al periodo di prova.
3. La sede di servizio sarà determinata sulla base delle esigenze organizzative nelle strutture che insistono su Alessandria, Novara e Vercelli.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate nell'allegato al presente bando.

ART. 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta ZEMIGNANI, Dirigente della Divisione Risorse.
2. Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi ai seguenti numeri di telefono: 0161/261535, 0161/261542, 0161/228460, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 14:00 alle 15:00, oppure via e-mail a concorsi@uniupo.it.

ART. 12
PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale ed è inoltre reso disponibile sul sito web di Ateneo.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando o dal Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alla normativa vigente in materia.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessata/o, dalla/dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali delle candidate/dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali delle candidate/dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali delle candidate/dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali delle candidate/dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Le candidate/i candidati godono dei seguenti diritti, di seguito elencati:
Diritto di accesso ai dati personali
Diritto di rettifica
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati
Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento
In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le candidate/i candidati possono fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento ritenuto non conforme alla normativa, le candidate/i candidati possono proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa possono proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____
(PER LE DONNE INDICARE IL COGNOME DA NUBILE) NOME _____
CODICE FISCALE_____
NATO A _____ (PROV. ____) IL _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Luogo e data .....

FIRMA
(autografa leggibile)

Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.
Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si rimanda alla normativa vigente in materia.