UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

MONITORAGGIO PIAO 2023-2025

21 LUGLIO 2023

Linee Strategiche - Obiettivi di valore pubblico

- UPO, nel PIAO 2023-25, ha configurato gli obiettivi strategici in termini di obiettivi di Valore Pubblico, per integrare maggiormente la missione strategica con lo sviluppo dell'Amministrazione.

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1. Garantire la centralità dello studente	1.1 Potenziamento dell'offerta residenziale, strutturale e delle attività ricreative
	~~1.2 Miglioramento della mobilità tra le sedi *~~
	1.3 Rafforzamento di orientamento, tutorato, *job placement* e servizi agli studenti
	1.4 Creare una popolazione universitaria cosmopolita
2. Promuovere una ricerca multidisciplinare d'impatto nazionale e internazionale	2.1 Miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca
	2.2 Sviluppo di progetti di ricerca innovativa e interdisciplinare tra Dipartimenti; Consolidamento e incremento del numero dei Dipartimenti di eccellenza
	2.3 Potenziamento del dottorato di ricerca
	2.4 Incremento dell'internazionalità della ricerca
	2.5 Miglioramento del successo nei bandi competitivi

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI
3. Favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione della didattica	3.1 Incremento dell'interdisciplinarità e dell'intersettorialità dell'offerta formativa
	3.2 Aumento dei corsi di studio innovativi e internazionali
	3.3 Accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di studio
	3.4 Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali
	3.5 Apprendimento online
4. Introdurre procedure di *best practice* finalizzate a elevare gli standard qualitativi	4.1 Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica dell'Ateneo
	4.2 Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione del supporto tecnico-amministrativo alla didattica, alla ricerca, agli acquisti e alle biblioteche
	4.3 Incentivazioni e premialità delle professionalità e miglioramento dell'efficacia del sistema tecnico-amministrativo e della docenza
	4.4 Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane
	4.5 Politica orientata a favorire l'incremento e l'efficacia delle Scuole
5. Valorizzare l'interazione con il territorio e il mondo produttivo	5.1 Aumento del trasferimento della conoscenza, del public engagement e delle attività di terza missione
	5.2 Promozione dell'immagine e delle attività dell'UPO a livello locale, nazionale e internazionale
	5.3 Avvio delle procedure per l'istituzione della Fondazione UPO

* Nel monitoraggio dello scorso settembre 2022 si evidenzia quanto segue per tale obiettivo: Non realizzato.

Dalle Linee strategiche alla pianificazione operativa

- Col monitoraggio del PIAO 2023-25, UPO sta lavorando per rafforzare ulteriormente l'integrazione dei vari strumenti di pianificazione, evidenziandone i nessi, in linea con quanto segnalato dal Nucleo (seduta 8.05.2023) a partire dalle Linee strategiche.

1

DALLE LINEE STRATEGICHE AL VALORE PUBBLICO

1. CENTRALITÀ STUDENTI

2. RICERCA MULTIDISCIPLINARE D'IMPATTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3. BEST PRACTICE FINALIZZATE A ELEVARE GLI STANDARD QUALITATIVI

4. INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

5. INTERAZIONE CON TERRITORIO E MONDO PRODUTTIVO

Dalle Linee strategiche alla pianificazione operativa

2

IL SISTEMA DI QUALITÀ

- Ciclo e requisiti Assicurazione Qualità di Sede
- Ciclo Assicurazione Qualità Didattica
- Ciclo Assicurazione Qualità Ricerca
- Ciclo Assicurazione Qualità III Missione

3

PIANIFICAZIONE OPERATIVA

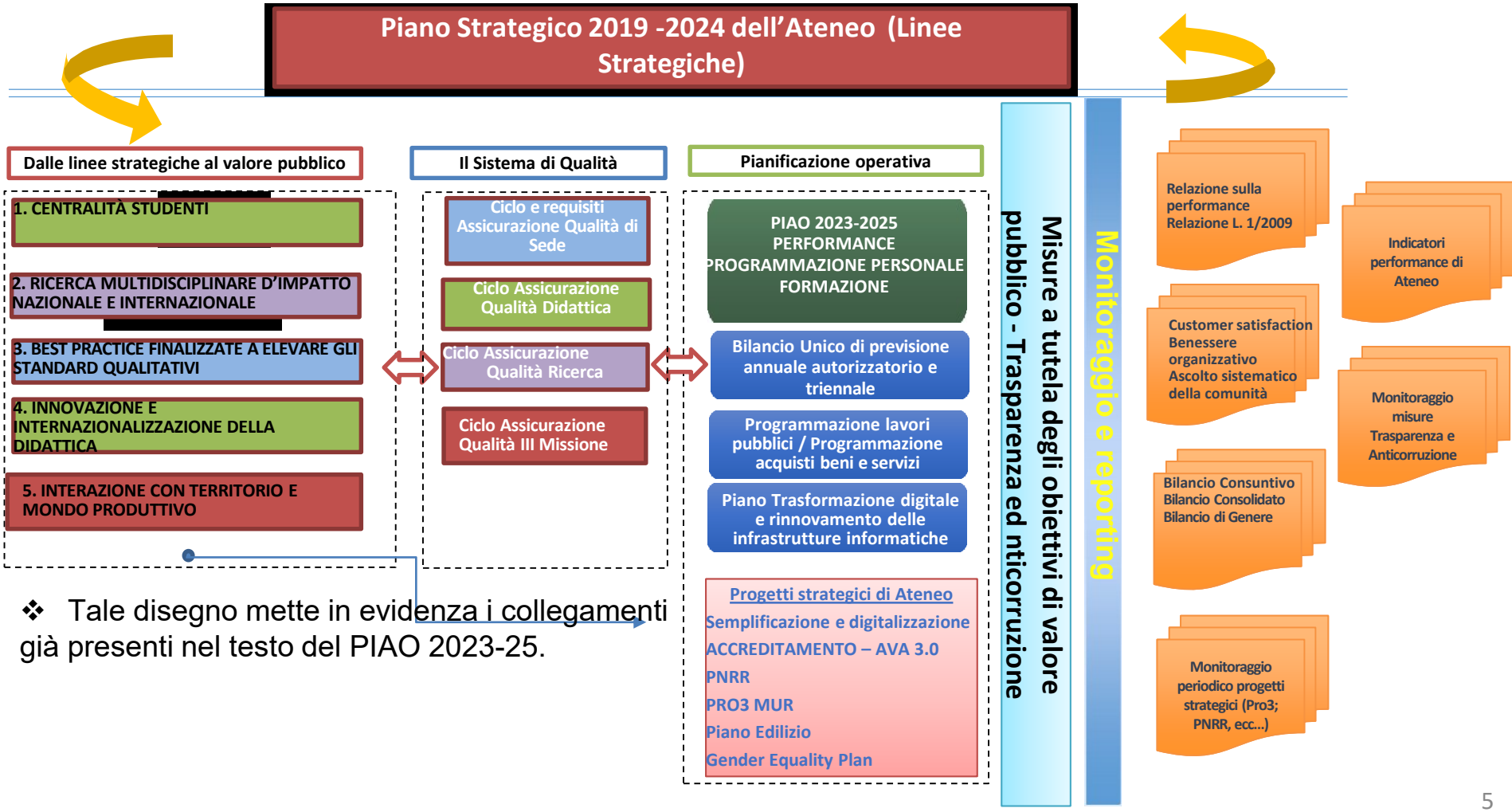
- PIAO 2023-2025
  PERFORMANCE
  PROGRAMMAZIONE PERSONALE - FORMAZIONE
- Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio e triennale
- Programmazione lavori pubblici / Programmazione acquisti beni e servizi
- Piano Trasformazione digitale e rinnovamento delle infrastrutture informatiche

Progetti strategici di Ateneo

Semplificazione e digitalizzazione
ACCREDITAMENTO – AVA 3.0
PNRR
PRO3 MUR
Piano Edilizio
Gender Equality Plan

Dalle Linee strategiche alla pianificazione operativa

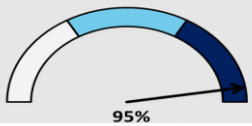
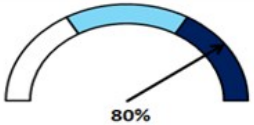
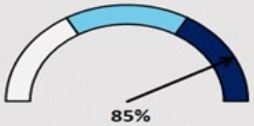
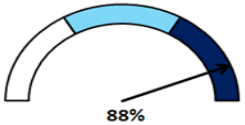
- Il sistema nel complesso con la componente del monitoraggio



- Tale disegno mette in evidenza i collegamenti già presenti nel testo del PIAO 2023-25.

Monitoraggio obiettivi di valore pubblico

- Ai fini dell'integrazione, per **obiettivi di valore pubblico**, si è verificato lo stato di avanzamento delle azioni gestionali e il loro impatto in termini di obiettivi di performance e con le politiche di allocazione dell'organico.

OBIETTIVI	
Centralità dello studente	
Promuovere una ricerca multidisciplinare d'impatto nazionale e internazionale*	
Favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione della didattica	
Introdurre procedure di best practice finalizzate a elevare gli standard qualitativi	
Valorizzare l'interazione con il territorio e il mondo produttivo**	

*** Alcune attività sono in fase di rendicontazione**

Monitoraggio obiettivi di performance

Direttrice Generale

Obiettivo	Indicatore	Peso % (su base 100)
1. Entro il 31 dicembre 2023: Revisione di 10 macro processi che risultano critici dalle analisi delle *customer satisfaction*	**soglia**: analisi delle customer e individuazione dei 10 processi critici	10
	target: soglia + progetto di revisione dei processi da presentare al Rettore e Consiglio di Amministrazione	15
	eccellenza: target + presentazione dei processi revisionati agli *stakeholders* e adozione degli atti necessari a rendere operativo il progetto di revisione	**25**
2. Stesura di un progetto di digitalizzazione dell'Ateneo entro il 31 dicembre 2023	**soglia**: assessment dei sistemi informativi	10
	target: soglia + analisi delle criticità	20
	eccellenza: target + stesura di un primo piano di digitalizzazione con indicazione di investimenti e risorse necessarie e presentazione al Rettore e al Consiglio di Amministrazione	**40**
3. Avvio dell'iter per l'attivazione della fondazione UPO	**soglia:** predisposizione di tutta la documentazione	10
	target: soglia + presentazione della documentazione e dell'iter al Rettore e agli altri organi accademici	15
	eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa la fondazione dal 1° gennaio 2024	**20**
4. Avvio di un sistema di controllo di gestione che includa il monitoraggio dell'andamento dell'assetto organizzativo dei poli di Alessandria, Novara e Vercelli e del Rettorato	**soglia**: censimento degli strumenti esistenti di controllo di gestione	5
	target: individuazione dei KPI e presentazione del modello	10
	eccellenza: target + avvio sperimentazione entro il 31/12/2023	**15**
Totale		**100**

Dirigenti

1 – Revisione processi (2 per Divisione)	
2. Entro il 31 dicembre 2023: Revisione macro processi che risultano critici dalle analisi delle *customer satisfaction*	**soglia**: analisi delle customer e individuazione dei processi critici
	target: soglia + progetto di revisione dei processi da presentare al Rettore e Consiglio di Amministrazione
	eccellenza: target + presentazione dei processi revisionati agli *stakeholders* e adozione degli atti necessari a rendere operativo il progetto di revisione
2 – Controllo di gestione	
4. Avvio di un sistema di controllo di gestione che includa il monitoraggio dell'andamento dell'assetto organizzativo dei poli di Alessandria, Novara e Vercelli e del Rettorato	**soglia**: censimento degli strumenti esistenti di controllo di gestione
	target: individuazione dei KPI e presentazione del modello
	eccellenza: target + avvio sperimentazione entro il 31/12/2023
3 - Progetto strategico di riferimento	
4 - Misure di trasparenza ed anticorruzione	

1. Avanzamento obiettivo miglioramento processi

Dati e Fonti per individuare i processi prioritari

1. **Opinioni Studenti, Relazione Nucleo**
2. **Good practice“ e Customer Vercelli**
3. **Ascolto comunità, Indagine Benessere Organizzativo**

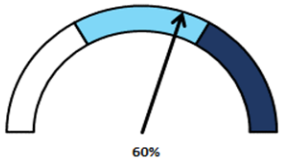
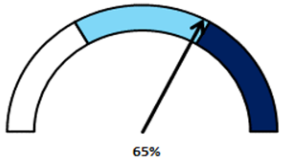
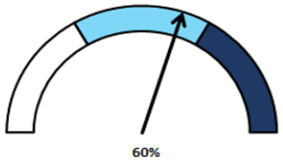
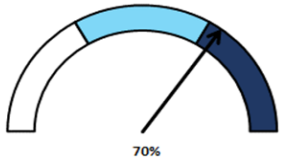
I 10 processi su cui si sta lavorando nel 2023

1. Presidio Siti web in ottica di qualità
2. Miglioramento processi di comunicazione alle studentesse/studenti
3. Miglioramento Processo di Gestione del Personale TA
4. Miglioramento Processo analisi e sviluppo di iniziative a favore del personale
5. Semplificazione e miglioramento Processo Acquisti
6. Presidio spazi in logica di qualità
7. Miglioramento e semplificazione processo Gestione offerta formativa
8. Semplificazione e miglioramento processi a supporto del Dottorato
9. Semplificazione e miglioramento Deliberazioni organico docente
10. Miglioramento Flusso Documentale tra gli Organi governo e il Nucleo di Valutazione

Entro il 31 dicembre 2023: Revisione di 10 macro processi che risultano critici dalle analisi delle *customer satisfaction*

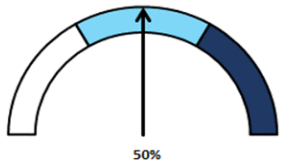
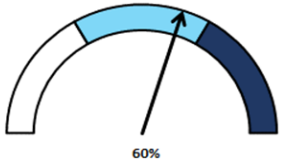
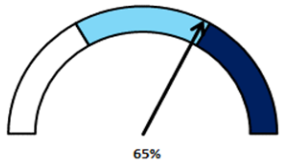
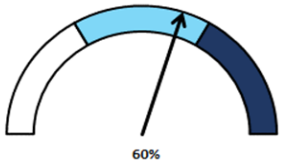
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Analisi criticità rilevate da customer statisfaction												
Predisposizione progetto di revisione e coinvolgimento stakeholders												
Progetto definitivo												
Presentazione del progetto al Rettore, agli Organi di Ateneo e agli stackeolders												
Adozione degli atti necessari per rendere operativo il progetto												

1. Avanzamento obiettivo miglioramento processi

MACRO PROCESSO	OBIETTIVO GENERALE	MILESTONE	CRITICITÀ	STATO DI AVANZAMENTO
01. PRESIDIO SITI WEB IN OTTICA DI QUALITÀ	Definizione/adeguamento dei siti di Dipartimenti/Scuola	❖ Costituzione Gruppo di Lavoro ● ❖ Architettura centri servizi di Polo ● ❖ Architettura sezioni qualità dei siti dipartimenti ● ❖ Struttura sezione didattica e pagine corsi di studio ● ❖ Struttura sezione ricerca ○		
02. MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI COMUNICAZIONE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI	Maggiore efficacia dei servizi offerti con revisione di canali/strumenti di comunicazione	❖ Valutazione canali/strumenti in uso ● ❖ Miglioramento canali/strumenti utilizzati ● ❖ Perfezionamento servizi offerti ●	✓ Alcuni servizi poco conosciuti da studentesse/studenti ✓ Scarso coinvolgimento di studentesse/studenti in attività gestionali	
03. MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI GESTIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Sviluppo, accrescimento e consolidamento competenze trasversali PTA	❖ Gestione PEO ● ❖ Introduzione soft skills PTA ●	✓ In attesa del nuovo CCNL	
04. MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI ANALISI E SVILUPPO DI INIZIATIVE A FAVORE DEL PERSONALE	Miglioramento performance PTA con accrescimento del benessere organizzativo	❖ Gestione performance ● ❖ Iniziative di supporto welfare ●		

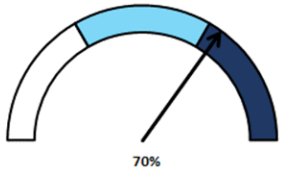
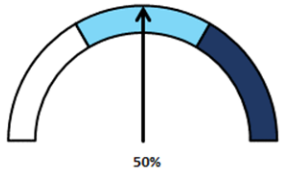
Legenda: Terminato ● In corso ● Da avviare ○

1. Avanzamento obiettivo miglioramento processi

MACRO PROCESSO	OBIETTIVO GENERALE	MILESTONE	CRITICITÀ	STATO DI AVANZAMENTO
05. SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO ACQUISTI	Maggiore efficienza nella gestione degli acquisti con coinvolgimento stakeholder	❖ Revisione processo ● ❖ Coinvolgimento stakeholder ● ❖ Affinamento Programma Biennale Servizio Forniture ● ❖ Linee guida acquisti ○	✓ Nuovo Codice Appalti richiede maggiore trasparenza ✓ Personale non proporzionato al numero di RdO da lavorare	
06. PRESIDIO DEGLI SPAZI IN LOGICA DI QUALITÀ	Maggiore efficienza nella gestione e valorizzazione degli spazi a disposizione	❖ Ufficio Gestione Spazi e Approvvigionamenti ● ❖ Semplificazione gestione ● ❖ Digitalizzazione ●	✓ Personale non proporzionato allo spazio totale da gestire	
07. MIGLIORAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO GESTIONE OFFERTA FORMATIVA	Miglioramento procedure di programmazione relative al calendario didattico; sostenibilità offerta formativa; modalità di accesso ai Corsi di Studio	❖ Analisi as-is strumenti a disposizione per la definizione dei calendari e l'organizzazione dell'offerta formativa ● ❖ Individuazione best practice ● ❖ Formulazione proposte di miglioramento ● ❖ Implementazione proposte ○	✓ Procedure eterogenee nei Dipartimenti ✓ Gestione corsi replicati	
08. SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI A SUPPORTO DEL DOTTORATO	Compliance Corsi di Dottorato rispetto ai requisiti AVA3 e ottimizzazione per visita di accreditamento	❖ Costituzione Gruppo di Lavoro ● ❖ Aggiornamento siti internet ● ❖ Revisione Regolamento ● ❖ Potenziamento attività seminariali ● ❖ Integrazione sistemi informativi (WM Dottorati) ●	✓ Necessario implementare il personale amministrativo a supporto dei Corsi di Dottorato (Amministrazione e Poli)	

Legenda: Terminato ● In corso ● Da avviare ○

1. Avanzamento obiettivo miglioramento processi

MACRO PROCESSO	OBIETTIVO GENERALE	MILESTONE	CRITICITÀ	STATO DI AVANZAMENTO
09. SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE DELIBERAZIONI ORGANICO DOCENTE	Maggiore efficienza programmazione fabbisogni e completezza documentazione	❖ Revisione processo Programmazione Fabbisogni ● ❖ Formalizzazione input processo Programmazione fabbisogni ● ❖ Cruscotto punti organico ●		
10. MIGLIORAMENTO DEL FLUSSO DOCUMENTALE TRA GLI ORGANI DI GOVERNO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Maggiore efficienza dei flussi informativi e condivisione documentale	❖ Elenco documentazione verso NdV ● ❖ Coinvolgimento Dipartimenti ○ ❖ Programmazione integrata calendari sedute ○		

Legenda: Terminato ● In corso ● Da avviare ○

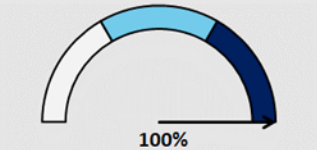
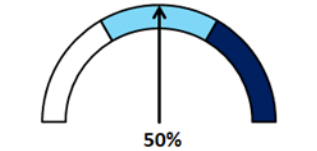
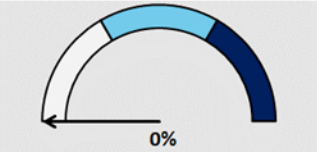
2. Avanzamento obiettivo digitalizzazione

Stesura di un progetto di digitalizzazione dell'Ateneo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Assessment dei sistemi informativi												
Analisi delle criticità e individuazione di miglioramenti indivuduali												
Primo piano digitalizzazione con interventi e risorse												
Presentazione al Rettore ed agli Organi di Ateneo												

PIANIFICAZIONE	
Assessment dei sistemi informativi	100%
Analisi delle criticità e individuazione di miglioramenti	100%
Primo piano digitalizzazione con interventi e risorse	50%
Presentazione al Rettore ed agli Organi di Ateneo	0%

3. Avanzamento obiettivo Fondazione UPO

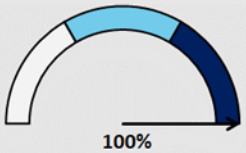
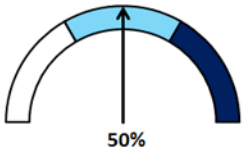
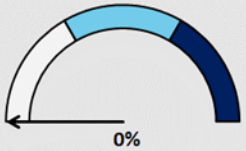
Avvio dell'iter per l'attivazione della fondazione UPO												
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizine di tutta la documentazione												
Presentazione iter al Rettore e agli Organi Accademici												
Adozione di tutti gli atti per rendere operativa la Fondazione a far data dal 1/1/2024												

PIANIFICAZIONE	
Soglia: predisposizione di tutta la documentazione	
Target: soglia + presentazione della documentazione e dell'iter al Rettore e agli altri organi accademici	
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa la fondazione dal 1° gennaio 2024	

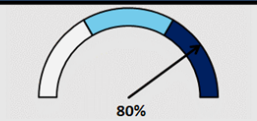
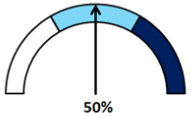
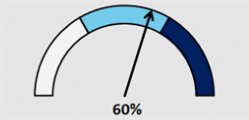
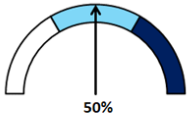
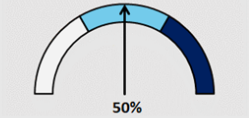
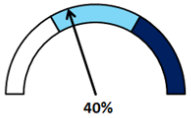
4. Avanzamento obiettivo controllo di gestione

Avvio di un sistema di controllo di gestione che includa il monitoraggio dell'andamento dell'assetto organizzativo dei poli di

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Censimento strumenti per il controllo di gestione												
Individuazione KPI e definizione del modello di controllo di gestione												
Avvio sperimentale												

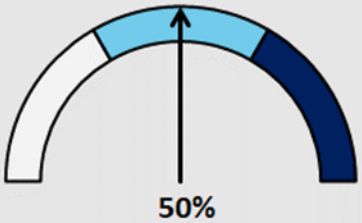
PIANIFICAZIONE	
Soglia: censimento degli strumenti esistenti di controllo di gestione	
Target: soglia + individuazione dei KPI e presentazione del modello	
Eccellenza: target + avvio sperimentazione entro il 31/12/2023	

Avanzamento Progetti strategici

PROGETTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNTA
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PRO 3	Divisione Didattica	
PNRR	Divisione Ricerca e Sviluppo	
ACCREDITAMENTO E QUALITA' (AVA3)	Divisione Accreditamento e Qualità	
PIANO EDILIZIO E SOSTENIBILITÀ	Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio	
SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Divisione Innovazione, Digitalizzazione, Qualità dei Processi	
GENDER EQUALITY PLAN	Divisione Didattica, Divisione Personale e Risorse Finanziarie	

Avanzamento Piano Trasparenza ed Anticorruzione

- In corso monitoraggio attuazione Piano e misure trasparenza in quanto funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione e in particolare di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico

PROGETTI STRATEGICI	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNTA
PTCP	Tutte le Divisioni	

Riepilogo situazione Punti Organico Docenti 2023

Punti organico utilizzati o impegnati dai dipartimenti

Dipartimento	PA	PO	RTDB	RUTD B	Totale
Digspes		1		1	2
Dimet		2	1,15	0,1	3,25
Disei	0,2	1		0,5	1,7
Disit			3,5		3,5
DISS	0,7	3		1,1	4,8
DISSTE		1		1	2
Disum		1,5		1	2,5
DSF	0,2	1		1,3	2,5
Totale per ruolo	**1,1**	**10,5**	**4,65**	**6**	**22,25**

P.O. residui per Dipartimento

Dipartimento	Residuo
Digspes	1,85
Dimet	2,51
Disei	0,83
Disit	2,04
DISS	0,89
DISSTE	1,97
Disum	0,88
DSF	0
Totale complessivo	**10,97**

Situazione Personale e Punti Organico

	Attribuiti/disponibili	Impegnati	Resto		
Disponibili 2021	19,95	16,9	0,75	0,8 (CEL)	
Attribuzione 2022	7,69				
	27,64	**16,9**	**0,75**	**0,8**	**12,29**

A questi punti organico se ne aggiunge uno di cofinanziamento da parte dei Dipartimenti, per un totale di **13,29**

	2023	2024	2025
Amministrativo gestionale	2,4	4,6	3,6
Didattica e servizi agli studenti	5,35	2,9	1,8
Ricerca	3,1	0,9	1,2
Tecnico	1,6	1,8	0
	12,45	**10,2**	**6,6**

Totale 29,25 punti organico

Disponibili	Impegno PIAO 2023	Residuo
13,29	12,45	**0,84**

Situazione Personale e Punti Organico

Prese di servizio dal 01/01/2017 al 31/12/2022

16,90 punti organico impegnati al 31-12-2022

Procedura	Numero	Punti organico procedura	Punti organico utilizzati
B	1	0,20	0,20
C	33	0,25	8,25
D	24	0,30	7,20
D (interni vincitori di concorso)	16	0,05	0,80
D part time 65%	1	0,20	0,20
Dirigente (interno vincitore di concorso)	1	0,25	0,25
Totale			**16,90**

Situazione Personale e Punti Organico

Focus assunzioni 2022 e 2023

Procedura	Numero 2022	Numero 2023	P. Organico procedura	P. Organico utilizzati
C	13	3	0,25	4
D	19	6	0,30	7,50
D-int	14	3	0,05	0,85
D con punti da DISS (RTDb)	1		0,05	0,05
Dirigente	1		0,25	0,25
PEV	21	2	0,05 – 0,1	1,50
Totale				**14,15**

Procedure da completare	
PEV	1,5
4 D	1,2
Scorrimento	0,05
Totale	**2,75**

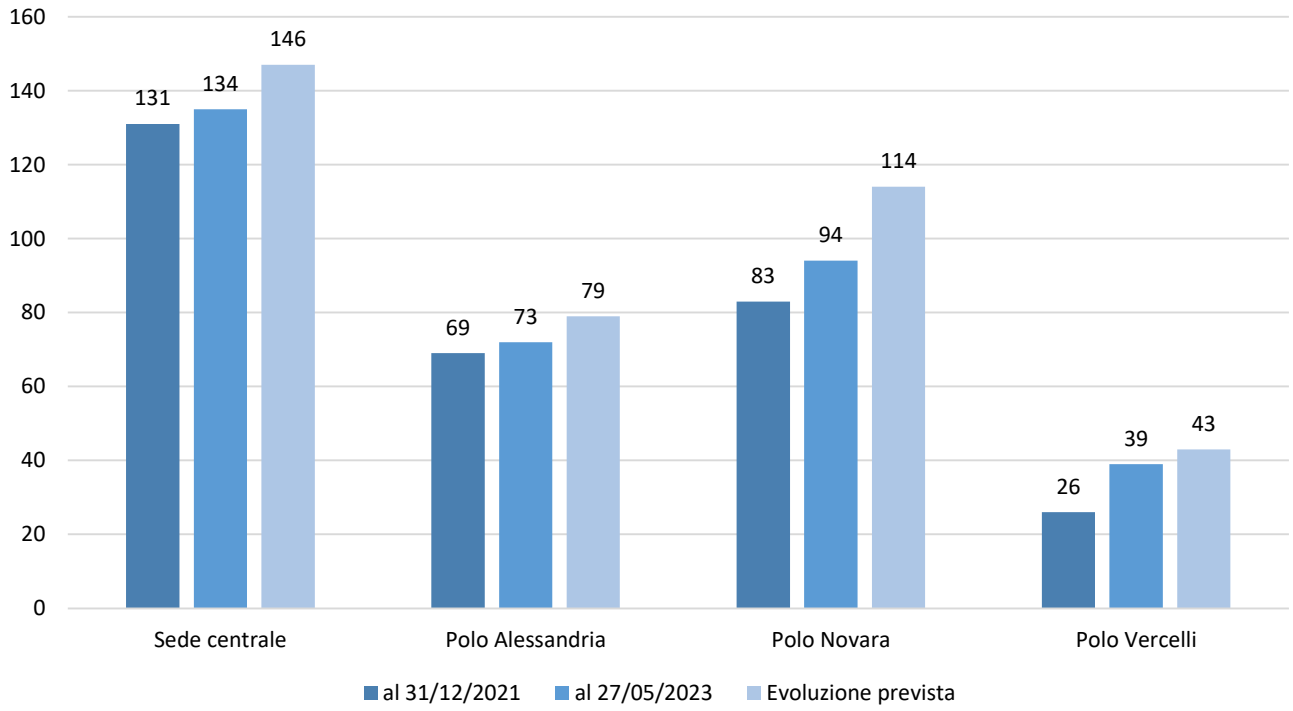
Assunzioni	Da completare	Totale
14,15	**2,75**	**16,90**

Situazione Personale e Punti Organico

Quadro utilizzo punti organico anni 2022 - 2023

Tipologia procedura	Numero
Stabilizzazioni	3
Passaggio tempo determinato-tempo indeterminato	13
Progressioni (PEV + concorso vinto da interni)	42
Assunzioni (unità di personale nuove)	37
Cessazioni	24

Situazione Personale e Punti Organico



Situazione Personale e Punti Organico

Tecnologi

Anno	Totale	Polo		
		Novara	Alessandria	Vercelli
2021	9	9		
2022	6	6		
2023	6	4	2	

Tecnici di laboratorio

Anno	Totale	Polo		
		Novara	Alessandria	Vercelli
2023	42	23	16	3

Programmazione Punti Organico PTA 2023

1

In avvio / avviata

Ambito	Attività	Sede	p.o. impegnati (PTA)	p.o. impegnati (dipartimenti)	p.o. destinati ai poli	PTA a tempo indeterminato	Sede Centrale	Poli	Piano strategico
Amministrativo gestionale	1 D programmazione:	AC	0,1		0				
	2 D coordinamento Poli	1 NO 1 AL	0,6		0,6	2		2	
	2 D serv. gen., staff del Rettore (elezioni, prot.)	AC	0,6		0	2	2		
	2 C Coordinamento Poli:	1 NO 1 AL	0,5		0,5	2		2	
	1 C stipendi (spostamento in uff. Risorse NO)	NO	0,25		0,25	1		1	3. BEST PRACTICE FINALIZZATE A ELEVARE GLI STANDARD QUALITATIVI
	2 C Approvvigionamenti Poli	VC	0,5		0,5	2		2	
	tot punti organico impegnati tot PO piao Residuo p.o. **Rimodulazione PIAO**		2,55 2,4 -0,15 **2,55**	0					
Didattica	8 D didattica	1 AC, 2 AL, 5 NO	2,15		2,1				
	1 D didattica destinato a Orientamento staff del Rettore	AC	0,3		0	1	1		1. CENTRALITÀ STUDENTI
	1 D didattica	AC	0,3		0	1	1		
	3 C didattica	3 NO	0,75		0,75	3		3	
	3 C assicurazione qualità	1 VC, 1 NO, 1AL	0,75		0,5	3	1	2	3. BEST PRACTICE FINALIZZATE A ELEVARE GLI STANDARD QUALITATIVI
	4 CEL	VC	0,8		0,8	4		4	
	tot punti organico impegnati tot PO piao Residuo p.o. **Rimodulazione PIAO**		5,05 5,35 0,3 **5,05**	0					

Programmazione Punti Organico PTA 2023

2

In avvio / avviata

Ambito	Attività	Sede	p.o. impegnati (PTA)	p.o. impegnati (dipartimenti)	p.o. destinati ai poli	PTA a tempo indeterminato	Sede Centrale	Poli	Piano strategico
Ricerca	4 D ricerca	2 VC, 1 NO, 1 AC	0,6	0,6	0,9	4	1	3	2. RICERCA MULTIDISCIPLINARE D'IMPATTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE 5. INTERAZIONE CON TERRITORIO E MONDO PRODUTTIVO
	2 tecnici di lab	1 NO, 1 AL	0,2	0,4	0,6	2		2	
	2 tecnici di lab	NO	0,2	0,4	0,6				
	1 tecnici di lab	NO	0,3		0,3	1		1	
	1 tecnici di lab	VC	0,05		-				
	1 Dirigente		*0,65*						
	tot punti organico impegnati tot PO piao Residuo p.o. **Rimodulazione PIAO**		2 3,5 0,1 **3,4**	1,4					
Tecnico	*1 EP Sicurezza*		*0,4*			1			3. BEST PRACTICE FINALIZZATE A ELEVARE GLI STANDARD QUALITATIVI
	1 D sicurezza	AC	0,3			1	1		
	1 C informatico	AC	0,25			1	1		
	3 D edilizia e appalti	AC	0,9			3	3		
	tot punti organico impegnati tot PO piao Residuo p.o. **Rimodulazione PIAO**		1,85 1,6 -0,25 **1,85**	0					
Totale Generale	tot punti organico impegnati		11,45	1,4					
	tot PO piao		12,85						
	Residuo p.o.		0						
	Rimodulazione PIAO		12,85						

Programmazione Punti Organico PTA 2023

Rimodulazione punti

Schema di rimodulazione p.o. PIAO da deliberare				
Ambito	**Punti organico**			
	Fabbisogno iniziale 2023	**Rimodulazione fabbisogno 2023**	**Variazione 2023**	**Totale 2023**
Amministrativo gestionale	2.4	2,55		2.4
Didattica	5.35	5,05		5.35
Ricerca	3.1	3,4	3.4	6.5
Tecnico	1.6	1,85		1.6
	12.45	**12,85**	**3.4**	**15.85**
A disposizione della Direttrice per sigenze di riequilibrio			0.84	0.84
Totale			**4.24**	**16.69**

PTA - Monitoraggio fabbisogni e prime evidenze

❖ Con il 1° assestamento della riorganizzazione, è stato avviato un processo di ascolto dei Dipartimenti al fine di sviluppare l'organico dei Poli, e procedere ad una pianificazione di allocazione dettagliata dei punti organici già stanziati dal Cda con delibera di gennaio 2023, nonché di ulteriori punti organico da assegnare al PTA.

Fasi chiave del processo

- Ascolto dei Direttori di Dipartimento e Presidente Scuola Medicina circa le priorità (Incontri presso i Poli: 3 luglio Polo NO; 4 luglio Polo VC; 10 luglio Polo AL)

- Disamina dell'andamento dei giudizi di customer (v. slide precedente n. 4)
- **Disamina di natura sperimentale** degli indicatori di volume di attività, con lo scopo di implementare procedure di sviluppo dell'organico tese a ridurre i divari tra le attività da gestire pro capite, rispetto alle diverse realtà di Polo, come da dati sintetici riportati

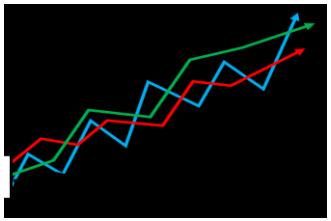


Foto concesse in licenza da CC BY-SA

VOLUME UTENZA PER UNITA' PTA DEL MACRO-SETTORE

	AL	NO	VC
DIDATTICA	189,26	274,19	239,47
BIBLIOTECHE	544,13	1832,20	1357,00
ICT	885,00	1156,00	1370,33
SPAZI E APPR.	402,27	711,38	513,88
RISORSE	30,83	63,40	34,00
RICERCA	6,65	10,95	19,20

N.B.: il valore dell'indicatore è tanto più positivo quanto più contenuto. Il valore più basso tra i Poli è in verde, l'intermedio in giallo, il più alto in rosso.

Capitale Umano - Formazione, Sviluppo Professionale

Resoconto formazione erogata I semestre 2023

La formazione viene ricondotta alle linee strategiche

Linee strategiche	Durata	Nr. Partecipanti
1. CENTRALITÀ STUDENTI	12:00	15
2. RICERCA MULTIDISCIPLINARE D'IMPATTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	25:00	135
3. BEST PRACTICE FINALIZZATE A ELEVARE GLI STANDARD QUALITATIVI	43:30	843
4. INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	58:00	93
Totale complessivo	**138:30**	**1086**