



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

*OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, ambito tecnico, per le esigenze del Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione, per la sede di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale*

Si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire mediante mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, la seguente posizione:

**- n. 1 unità di personale di Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, ambito tecnico, per le esigenze del Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione, per la sede di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale.**

**Requisiti di ammissione:**

- Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, ovvero Diplomi di scuole dirette a fini speciali di durata triennale e diplomi universitari equiparati, ovvero Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario; ovvero Lauree specialistiche o Lauree del vecchio ordinamento;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.

**Profilo, attività e conoscenze richieste**

L'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione (ASPP) è la figura incaricata dal Datore di lavoro, a cui risponde, e coordinata dal RSPP fa parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti sono definiti dall' art. 33 del D. Lgs. 81/08.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



### **Competenze richieste**

- Conoscenza delle norme e delle leggi nazionali e internazionali in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- capacità di analisi dei rischi presenti all'interno dell'organizzazione e nei diversi ambienti di lavoro, al fine di proporre misure preventive adeguate;
- capacità di gestione delle emergenze, come incendi, infortuni o evacuazioni, e conoscenza dei protocolli di sicurezza e delle azioni da intraprendere per garantire il benessere e la salvaguardia dei lavoratori.

### **Capacità tecniche**

Valutazione dei rischi:

- saper identificare e valutare i potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel posto di lavoro;
- capacità di condurre ispezioni, analizzare i processi di lavoro e individuare le possibili fonti di pericolo.

Elaborazione di piani di emergenza:

- saper sviluppare piani di emergenza e di evacuazione, tenendo conto delle specifiche esigenze del luogo di lavoro;
- saper organizzare esercitazioni di evacuazione periodiche;
- saper coordinare, per quanto di competenza, le azioni di emergenza in caso di eventuali incidenti.

### **Capacità comportamentali**

Orientamento al servizio: essere orientato al servizio, lavorando per trovare soluzioni e miglioramenti per garantire la sicurezza e il benessere dei dipendenti.

### **Capacità comunicative**

- Comunicare efficacemente con i dipendenti, i dirigenti e gli altri membri dell'organizzazione per diffondere le politiche e le misure di prevenzione e protezione;
- capacità di ascolto attivo: ascoltare attentamente le preoccupazioni e le segnalazioni relative alla sicurezza sul lavoro, saper rispondere in modo adeguato e tempestivo.

### **Capacità di problem solving**

- Analizzare le situazioni di lavoro e identificare le potenziali problematiche o rischi;
- proporre soluzioni appropriate ed innovative per prevenire incidenti o danni e per migliorare la sicurezza complessiva;
- capacità di gestione dello stress: avere una buona gestione dello stress per rimanere calmi e spostarsi in modo efficiente.

### **Capacità di lavorare in team**

Lavorare in collaborazione con altre figure all'interno dell'organizzazione, come i dirigenti, i responsabili delle risorse umane e i rappresentanti dei lavoratori, per sviluppare e implementare politiche e programmi di prevenzione.



### **Capacità di apprendimento continuo:**

Essere disposto ad aggiornarsi costantemente e ad acquisire nuove conoscenze per assicurare un ambiente di lavoro sicuro.

### **Etica e integrità**

- Essere onesto e avere un alto senso di responsabilità;
- garantire che le politiche e le misure di sicurezza siano seguite correttamente e che siano stati presi tutti i provvedimenti necessari per evitare incidenti o danni.

### **Abilità informatiche**

Conoscenza e utilizzo degli applicativi Microsoft e del software di disegno Automatico tipo AutoCAD.

### **Presentazione della domanda**

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA – Portale del Reclutamento.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Si precisa che, solo nei casi in cui sia necessario ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, alle candidate/ai candidati, all'atto della presa di servizio, sarà richiesta la dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza che nulla osta al trasferimento per mobilità.

### **Valutazione delle istanze**

La valutazione della congruità tra le domande presentate e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione della candidata/del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio.

La comunicazione dell'esito della procedura è pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione "Concorsi per il personale tecnico-amministrativo e mobilità", al link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0> e all'Albo on line di Ateneo.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione



dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Si comunica infine che questa Amministrazione ha già attivato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, totalmente o parzialmente, inefficace la predetta procedura.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)