



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA
STAFF SVILUPPO E QUALITÀ DEI
PROGETTI DIDATTICI DI ALTA
FORMAZIONE E DELLA MOBILITÀ
INTERNAZIONALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431
progetti.didattica@uniupo.it



Decreto del Rettore
Repertorio n. 1652/2023
Prot. n. 139899 del 26/10/2023
Titolo III Classe 5

OGGETTO: Attivazione della III edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Data management e coordinamento delle sperimentazioni cliniche”, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera “SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria, per l’A.A. 2023/2024.

IL RETTORE

... *Omissis*...

DECRETA

1. di attivare la III edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Data management e coordinamento delle sperimentazioni cliniche”, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera “SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria, per l’A.A. 2023/2024, secondo il testo di seguito riportato.

Corso di master di I livello
in
“Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche”
(A.A. 2023/2024, III ed.)

Art. 1
Tipologia, durata e denominazione del corso

Si attiva, per l’A.A. 2023/2024, il Master di I livello di durata annuale in “**Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche**”, presso il Dipartimento di



Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT), con l'Azienda Ospedaliera "SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo", Dipartimento Attività Integrate Ricerca Innovazione (DAIRI).

Il corso è patrocinato dal Gruppo Italiano Data Manager (GIDM) – Coordinatori di Ricerca Clinica e dalla Associazione Italiana Contract Research Organization (AICRO). Sono possibili collaborazioni ulteriori.

Art. 2

Requisiti di ammissione al Master e fruizione dei singoli insegnamenti

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei titoli afferenti alle seguenti classi di Laurea e di Laurea Magistrale:

- L-2 Biotecnologie;
- L-13 Scienze biologiche;
- L-24 Scienze e tecniche psicologiche;
- L-27 Scienze e tecnologie chimiche;
- L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche;
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- L-41 Statistica;
- L/SNT1 – Professioni sanitarie infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica;
- L/SNT2 – Professioni sanitarie della Riabilitazione;
- L/SNT3 – Professioni sanitarie Tecniche;
- L/SNT4 – Professioni sanitarie della prevenzione;
- LM-13 – Farmacia e Farmacia Industriale;
- LM-41 Medicina e chirurgia.

Possono altresì partecipare i possessori di una laurea equivalente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti, nonché di un titolo straniero riconosciuto idoneo e riconducibile ad una delle classi sopra riportate.

La commissione selezionatrice, più in generale, si riserva di valutare le candidature eventualmente presentate da possessori di titoli di laurea/laurea magistrale diversi da quelli sopraelencati, purché attinenti al percorso formativo.

Possono altresì richiedere l'iscrizione a singoli insegnamenti, ma solo esclusivamente in veste di uditori/uditrici, coloro che siano in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria superiore.

Inoltre, stante il possesso dei requisiti sopra declinati, a insindacabile giudizio del Consiglio di Corso di Master è possibile ammettere al Corso coloro che, in edizioni passate dello stesso, abbiano maturato i crediti formativi universitari previsti, per intero o parzialmente, e che non abbiano quindi discusso la prova finale conclusiva. Di conseguenza, il Consiglio di Corso di Master valuterà nel merito la domanda di riconoscimento crediti formalizzata dal candidato e ne



disporrà l'inserimento del relativo esito all'interno della carriera da parte della Segreteria Studenti.

Art. 3

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Master è organizzato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo", Dipartimento Attività Integrate Ricerca Innovazione (Alessandria).

La ricerca clinica richiede un approccio multidisciplinare, pertanto il successo nella conduzione di una sperimentazione clinica è il risultato dell'interazione tra differenti professionalità coinvolte: medici, infermiere/i, biologhe/biologi, biostatistiche/biostatistici, farmacisti/i e data manager, o meglio Coordinatrice/Coordinatore di Ricerca Clinica (CRC). Tale approccio rende, altresì, il centro di ricerca un punto di riferimento sia per le aziende farmaceutiche che possono contare su una disciplina di gestione rigorosa ed efficiente, sia per le/i pazienti, che in questo modo possono usufruire delle migliori e più innovative terapie.

L'obiettivo del Master è l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie alla pianificazione e conduzione di sperimentazioni cliniche, alla raccolta dei dati, all'analisi statistica e alla presentazione dei risultati.

In particolare, l'obiettivo è quello di integrare l'attività didattica frontale con insegnamenti molto pratici, grazie alle numerose esercitazioni previste.

Il Master fornisce conoscenze e competenze per **Data Manager/Clinical Study Coordinator, Clinical Research Associate (CRA) e Infermiere/i di Ricerca.**

Il Data Manager/Clinical Study Coordinator è quella figura che si occupa non solo dei dati clinici, dalla fase di trasferimento dalla cartella clinica alle schede di raccolta dati (CRF) a quella del processo di *cleaning* fino al conclusivo trasferimento ai centri statistici, garantendone accuratezza e verificabilità, ma soprattutto è colei/colui che svolge un ruolo di coordinamento dei vari aspetti della sperimentazione, e costituisce il riferimento sia per l'equipe clinica che per i comitati etici e le autorità regolatorie.

La/Il Clinical Research Associate provvede al monitoraggio delle sperimentazioni cliniche, in accordo con le norme di *Good Clinical Practice*, verificandone la corretta applicazione dei relativi criteri di qualità.

L'Infermiera/e di Ricerca opera con un elevato grado di coinvolgimento nel contesto della ricerca sanitaria, erogando attività infermieristiche di supporto alle sperimentazioni cliniche.

Il fabbisogno delle suddette figure professionali, che tramite il Master si specializzano, si può ritenere in leggero aumento, data la richiesta di queste/i esperte/i sia nel settore pubblico sia nel settore privato.



Art.4 Piano didattico

Il Master si sviluppa in un singolo indirizzo in Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche.

L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare, per crediti attribuiti e per ore di impegno è la seguente:

INSEGNAMENTO	OBIETTIVI FORMATIVI	CONTENUTI	SSD	CFU	ORE DI ATTIVITÀ DIDATTICA	ORE DI STUDIO INDIVIDUALE	ORE TOTALI
Modelli organizzativi gestionali nell'ambito della ricerca	Fornire un insieme di conoscenze, metodologie e strumenti per la gestione di attività di ricerca	Strutture organizzative, meccanismi operativi (vision, mission, pianificazione, programmazione), processi di produzione (cruscotto indicatori)	ING-IND/35 MED/01*	2	28	22	50
Metodologia della ricerca clinica	Fornire i fondamenti del processo di sviluppo di un farmaco dalla preclinica alla commercializzazione, fondamenti della ricerca clinica interventistica ed osservazionale	Fase preclinica e clinica, tempi e costi, tipologia degli studi clinici, disegni sperimentali, obiettivi, endpoints, controllo di bias	MED/01	6	44	106	150
Strumenti per ricerche bibliografiche	Fornire gli strumenti operativi di tipo informatico per effettuare ricerche sistematiche della letteratura	Ricerca bibliografica, banche dati primarie e secondarie, costruzione di una strategia di ricerca, capacità pratica di eseguire una ricerca, capacità pratica di costruire una bibliografia attraverso strumenti di References Management	BIO/04 BIO/10*	2	20	30	50
Project management: pianificazione ed organizzazione di una sperimentazione	Fornire i fondamenti della pianificazione ed organizzazione di un protocollo clinico	Pianificazione di uno studio, linee guida per la redazione di protocolli clinici, budget, monitoraggio, quality assurance, ruolo della/del Clinical Research	MED/01	6	44	106	150



INSEGNAMENTO	OBIETTIVI FORMATIVI	CONTENUTI	SSD	CFU	ORE DI ATTIVITÀ DIDATTICA	ORE DI STUDIO INDIVIDUALE	ORE TOTALI
		Coordinator e dell'Infermiera/e di Ricerca, i registri nella ricerca clinica					
Statistica applicata alla ricerca clinica: progettazione, campionamento, analisi dati	Introdurre i concetti di base della statistica descrittiva ed inferenziale, fornire gli elementi di base per una corretta pianificazione ed analisi	Nozione di campione, sezione statistica del protocollo, dimensione campionaria, statistica descrittiva ed inferenziale, popolazioni di analisi, tecniche di analisi dei dati, analisi ad-interim	MED/01	5	40	85	125
Aspetti etici nella progettazione di uno studio clinico	Fornire nozioni teoriche e competenze etiche utili nella costruzione di un disegno di ricerca sperimentale	Standard internazionale di etica e qualità scientifica (ICH-GCP), foglio informativo e consenso informato	MED/43	2	14	36	50
Aspetti regolatori per avvio e conduzione degli studi clinici	Fornire i fondamenti sulle normative vigenti, sul monitoraggio	Quadro normativo per studi sperimentali e osservazionali (Decreto lgs. 211 e decreti attuativi, decreto CTA, decreto no-profit, determinazione AIFA per studi di fase 1, uso compassionevole, Regolamento 2014, Legge 3/2018 e DL 52 maggio 2019, Regolamento Europeo dispositivi medici, linee guida studi IA), allestimento dossier per approvazione etica, Osservatorio italiano del farmaco e portale unico europeo, monitoraggio degli studi, Trial Master File)	MED/43	6	44	106	150



INSEGNAMENTO	OBIETTIVI FORMATIVI	CONTENUTI	SSD	CFU	ORE DI ATTIVITÀ DIDATTICA	ORE DI STUDIO INDIVIDUALE	ORE TOTALI
Aspetti legali: contratti, privacy e proprietà dei dati	Fornire nozioni teoriche necessarie alla negoziazione delle convenzioni in termini di privacy e proprietà dei dati	Tipologie di contratti nella ricerca clinica, Regolamento Europeo Privacy (GDPR)	IUS/10	1	8	17	25
Strumenti informatici per la ricerca clinica	Fornire i fondamenti operativi di tipo informatico per la gestione dei dati	Utilizzo e realizzazione di database in ricerca	INF/01	3	20	55	75
Data management: raccolta, data entry, verifica dei dati di studi clinici	Fornire i fondamenti operativi per la gestione dei dati clinici dall'implementazione degli strumenti per la raccolta dei dati alla validazione e chiusura del database	Strumenti per il disegno delle schede raccolta dei dati (CRF, eCRF), compilazione CRF tramite data entry, queries e risoluzione, gestione dei campioni biologici	MED/01	8	72	128	200
La gestione del farmaco sperimentale, farmacovigilanza	Fornire i fondamenti sul ruolo della farmacia a supporto della sperimentazione	Gestione e conservazione del farmaco sperimentale, eventi avversi, codifica eventi avversi	BIO/14	2	12	38	50
Comunicazione degli esiti di uno studio clinico	Fornire gli strumenti per l'elaborazione e la comunicazione dei risultati	Linee guida per il reporting degli studi clinici randomizzati ed osservazionali, presentazione dei risultati	MED/01	2	10	40	50
Terapie o procedure sperimentali		Attività seminariali nell'ambito della ricerca	MED/15	1	12	13	25
TOTALE				46	368	782	1.150

	CFU	NUMERO DI ORE
APPRENDIMENTO PRATICO		
Stage (interno o esterno all'Università/Azienda Ospedaliera/DAIRI)	12	300

	CFU	NUMERO DI ORE
PROVA FINALE	2	50

	CFU	NUMERO DI ORE



TOTALE COMPLESSIVO	60	1.500
---------------------------	-----------	--------------

* I valori di CFU e di ore sono da ritenersi equamente ripartiti tra i due SSD.

Gli insegnamenti si svolgeranno solitamente il venerdì (orario 9-13 e 14-18) e il sabato (orario 9-13 o, occasionalmente, 9-16 o 9-18).

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Il piano didattico comprende le seguenti attività: lezioni di regola in *streaming*, attività pratiche quali esercitazioni e stage o laboratori interni all'Università o al Dipartimento Attività Integrate Ricerca Innovazione.

Al sopravvenire di cause di forza maggiore le attività potranno subire delle riorganizzazioni.

Per coloro che lavorano in un settore attinente all'ambito del corso di Master esiste la possibilità di chiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa come stage. La domanda, deve essere indirizzata al Direttore del corso di Master. Il Consiglio di corso di Master deciderà quindi di approvare o meno tale richiesta.

Per coloro che lavorano in un settore non pertinente al proprio percorso formativo e che per ragioni di conflitto non hanno la possibilità di svolgere lo stage, c'è l'opportunità di convertire quest'ultimo in un'attività differente coerente con il percorso formativo che verrà decisa dal Consiglio di corso di Master. La domanda deve essere indirizzata al Direttore del corso di Master. Il Consiglio di corso di Master deciderà quindi di approvare o meno tale richiesta.

Art. 6

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con un minimo del 75% di presenze ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo alle/agli iscritte/i al Master.

Per le attività "a distanza" la rilevazione della frequenza avverrà mediante il monitoraggio degli accessi alla piattaforma informatica, e quella delle attività "in presenza" mediante le firme su apposito registro.

Art. 7

Numero massimo di studentesse/studenti e modalità di selezione dei partecipanti

Il numero massimo delle/degli iscritte/i al corso di Master è fissato in 35 unità complessive.

La selezione avverrà sulla base del *curriculum vitae* (attinenza della laurea alla specificità del corso, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Master); nel



caso di candidate/i con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole alla/al candidata/o stessa/a.

In caso di ex-aequo, all'ultimo posto disponibile in graduatoria, verrà data precedenza alla/al candidata/o più giovane di età.

Inoltre, in caso pervengano candidature particolarmente rilevanti in numero superiore al massimo sopraindicato, la commissione selezionatrice si riserva la facoltà di incrementare tale numero.

La commissione stessa verrà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento.

Il numero massimo di iscritte/i agli insegnamenti è fissato in totale per 5 unità complessive.

Art. 8

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il corso di Master di I livello di durata annuale in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche", si svolgerà nell'A.A. 2023/2024. Le lezioni avranno inizio a partire da marzo 2024, si concluderanno indicativamente nel mese di giugno 2025 e saranno tenute in modalità streaming attraverso l'utilizzo di sistemi di videoconferenza e in presenza presso le aule dell'Azienda Ospedaliera, Via Santa Caterina da Siena 30, Alessandria e del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT), Viale Teresa Michel 11, Alessandria.

Art. 9

Numero minimo di studentesse/studenti

Il corso di Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 10 studentesse/studenti.

Art. 10

Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al corso di Master ammonta complessivamente a € 1.850,00, da versarsi in due rate:

- € 1.000,00 oltre alla tassa di concessione governativa pari a € 16,00 corrispondente ad imposta di bollo, entro il 23 febbraio 2024, ovvero successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione;
- € 850,00 entro il 1° ottobre 2024.



Art. 11 **Finanziamenti esterni**

Eventuali finanziamenti esterni potranno essere destinati alla copertura parziale della quota di iscrizione con criteri che saranno definiti dal Consiglio del Master.

Art. 12 **Strutture didattiche e laboratori a disposizione**

Sono a disposizione aule didattiche e laboratori del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università del Piemonte Orientale e dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 13 **Domanda di ammissione e di iscrizione al Corso di Master**

La domanda di ammissione deve essere compilata online sul Portale Studente. Per indicazioni dettagliate sui passaggi tecnici da compiere, peraltro comuni anche ai Corsi di Studio, scaricare il tutorial "**Come iscriversi all'Università del Piemonte Orientale**". La stessa dovrà essere compilata entro il 19 gennaio 2024. Attraverso la procedura, oltre alla copia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum firmato dal candidato (data, luogo, firma) pena l'inammissibilità.

Attenzione! Il pagamento deve essere effettuato successivamente alla pubblicazione della graduatoria, solo se risultati idonee/i, entro il 23 febbraio 2024.

Procedura:

- connettersi alla pagina web <http://www.studenti.uniupo.it>;
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Registrazione**, e quindi cliccare su "**Registrazione Web**";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio **identificativo**, a cui sarà da associarsi una **password**;
- accedere all'**Area Riservata** mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su "**Procedi con autenticazione**");
- cliccare su "**Segreteria**", accedendo alla "**Pagina Immatricolazione**";
- inserire le informazioni (relative al corso d'interesse) progressivamente richieste, sino alla **generazione** e quindi alla **stampa** della **domanda di iscrizione**.

Si ricorda inoltre che:



- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative sopra riportate;**
- per maggiori informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail master.datamanagement@uniupo.it.

Elaborazione e pubblicazione della graduatoria

La lista degli ammessi o la graduatoria (nel caso in cui vi siano oltre 35 domande) verrà pubblicata nel sito internet del Dipartimento (www.disit.uniupo.it) entro il 31 gennaio 2024, alla Sezione Post Laurea.

Procedura pagamenti:

- rientrare alla pagina web <http://www.studenti.uniupo.it>;
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Login** con le credenziali di primo accesso ed entrare alla voce "**Controlla pagamenti**" o "**Pagamenti non pervenuti**", e quindi alla voce "**Fattura**", dove comparirà la **distinta di versamento** relativa alla prima rata (la distinta relativa alla seconda rata comparirà in seguito);
- **stampare** la distinta relativa al pagamento della quota e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking (analogamente si dovrà procedere in seguito per il versamento della seconda rata).

Domanda di iscrizione al singolo insegnamento

In alternativa all'iscrizione al Master, le/gli interessate/i possono presentare domanda di iscrizione a singoli insegnamenti. In questo caso, le/gli interessate/i devono formalizzare la stessa entro 15 giorni dall'inizio delle lezioni, secondo la procedura di seguito indicata.

La quota di iscrizione per i singoli insegnamenti ammonta a € 200,00 da versarsi in un'unica rata al momento dell'iscrizione.

Al fine di effettuare il suddetto versamento è necessario:

- connettersi alla pagina web: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- seguire il percorso Area Riservata -> Registrazione, e quindi cliccare su "Registrazione Web";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio identificativo, a cui sarà da associarsi una password;



- accedere all'Area Riservata mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su "Procedi con autenticazione");
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla "Pagina Immatricolazione";
- inserire le informazioni relative al corso di master progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione, **senza generare la distinta di versamento (IUV)**;
- contattare la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica mediante la pagina UPO Risponde (<https://www.uniupo.it/it/upo-risponde>), indicando nel testo della richiesta la denominazione del master, oltreché quella/e dell'/gli insegnamento/i prescelto/i;
- tornare alla voce "Controlla pagamenti" o "Pagamenti non pervenuti", e quindi alla voce "Fattura", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di iscrizione per ciascun singolo insegnamento prescelto.

La domanda deve contenere:

- domanda di iscrizione generata mediante la procedura informatica richiamata all'art. 10, in marca da bollo di legge;
- quietanza di versamento della quota di iscrizione (attenzione ad effettuare il versamento in tempo utile per poter allegare la quietanza alla domanda di iscrizione).

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo email master.datamanagement@uniupo.it entro 15 giorni dall'avvio dell'insegnamento; la comunicazione contenente la domanda di iscrizione, deve riportare come oggetto la dicitura "Domanda iscrizione "titolo insegnamento" Master Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche 2023/2024".

Art. 14 Consiglio di corso di Master

Il Direttore del Master è il Prof. Roberto Barbato.

Il Consiglio di corso di Master è costituito da:

- Prof. Roberto Barbato, Direttore del Master (UPO);
- Dr.ssa Marta Betti, Vicedirettrice del Master (AO AL – DAIRI);
- Prof. Alessio Bottrighi (UPO – DISIT);
- Prof. Marzio Alfio Pennisi (UPO – DISIT);
- Prof.ssa Daniela Ferrante (UPO);
- Dr.ssa Carolina Pelazza (AO AL – DAIRI).

Il Consiglio di corso di Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti alla didattica e gli aspetti gestionali-amministrativi.

In caso di parità di voti, il voto espresso dal Direttore del Master vale doppio.



Art. 15
Comitato Scientifico

Il Consiglio di corso di Master si potrà avvalere della collaborazione del Comitato Scientifico per la Ricerca e l'Innovazione dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria per disaminare eventuali necessità relative a tematiche in ambito di ricerca sanitaria, inclusive della ricerca clinica.

Art. 16
Afferenza amministrativo-contabile

Il Master afferisce amministrativamente e contabilmente al Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Art. 17
Preventivo finanziario del corso di Master

... *Omissis*...

Art. 18
Verifiche intermedie del profitto

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle/degli iscritte/i di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento consistenti in questionari a scelta multipla o domande aperte mirate all'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite. L'esito sarà espresso in idoneità o inidoneità.

Art. 19
Contenuti e caratteristiche della prova finale

La prova finale consisterà nell'elaborazione e discussione di una tesi di Master.

Art. 20
Titolo di studio rilasciato

Alla/Al candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato le prove intermedie, terminato lo stage con esito positivo oltreché superata la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" a firma del Rettore dell'Università del Piemonte Orientale.

All'iscritta/o a singoli insegnamenti che ne abbia frequentato le attività, sarà fornita apposita attestazione di partecipazione.



Art. 21
Responsabili del procedimento

La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'attivazione del corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, Dott. Paolo Paiuzzi.

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.