



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
 DIVISIONE DEL PERSONALE E
 RISORSE FINANZIARIE
 SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
 PERSONALE
 Ufficio Concorsi
 Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
 Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane
 Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
 Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 unità di personale Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze delle Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi - sedi di Alessandria e Novara dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire le seguenti posizioni a tempo indeterminato, a tempo pieno:

| n. posti | Categoria e Area | Requisiti | Profilo, attività, conoscenze |
|----------|---|---|--|
| 2 | Cat. D Pos. Econ. 1 Area Amministrativa- gestionale | Titolo di studio: - Laurea Vecchio Ordinamento; - Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99); - Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004). Altri requisiti: Inquadramento nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di | Le figure ricercate dovranno svolgere attività supporto al Coordinamento di Centri di servizi amministrativi di Polo, con particolare riferimento a: - supporto alla Direzione dei Dipartimenti (comunicazione interna ed esterna, gestione eventi, gestione documentale e siti Web), anche in ottica di miglioramento della pianificazione e gestione dei servizi e dell'orientamento all'utenza; - gestione degli organi collegiali di Polo; - supporto al coordinamento dei processi di assicurazione qualità, in relazione alle |

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | appartenenza al comparto Università – o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto. | <p>specifiche competenze dell'ufficio.</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze tecnico professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;- principi di base del Diritto Amministrativo;- Statuto e Regolamento Generale di Ateneo;- Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale;- normativa in materia di privacy, e trasparenza / anticorruzione;- conoscenza del pacchetto <i>office</i> e dei principali applicativi informatici;- lingua inglese. <p>È richiesta la capacità di sviluppare comportamenti organizzativi adeguati quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di <i>problem solving</i> in contesti complessi;- capacità di lavorare in team anche interdisciplinari, favorendo il miglioramento della condivisione delle informazioni;- capacità di gestione delle relazioni con i portatori di interesse;- capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità. |
|--|--|---|--|

Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento InPA al link: <https://portale.inpa.gov.it>, previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA - Portale del Reclutamento.

Le candidate/i candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le candidate/I candidati dovranno inoltre allegare nella apposita sezione “allegati” del portale inPA:

- il proprio curriculum vitae al fine della valutazione da parte della Commissione valutatrice;
- la dichiarazione dell’Amministrazione che nulla osta al trasferimento per mobilità (nei casi in cui sia necessario ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001); qualora la candidata/il candidato non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il nulla osta al trasferimento, dovrà allegare la propria richiesta di rilascio del predetto nulla osta.

Valutazione delle istanze

La valutazione della congruità tra le domande presentare e il profilo richiesto è svolta da un’apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l’esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione della candidata/del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio.

La comunicazione dell’esito della procedura è pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione “Concorsi per il personale tecnico-amministrativo e mobilità”, al link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0> e all’Albo on line di Ateneo.

Trattamento dei dati

I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l’eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA - Portale del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>;
- all’Albo on line dell’Università del Piemonte Orientale;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Si comunica infine che questa Amministrazione ha già attivato la procedura prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in



disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, totalmente o parzialmente, inefficace la predetta procedura.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)