



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

*OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze della Divisione Didattica dell'Università del Piemonte Orientale*

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
1	Categoria D  Area Amministrativa-gestionale	- Laurea Vecchio Ordinamento; Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99); Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004); - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.; - essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di	Il profilo professionale ricercato dovrà svolgere le seguenti attività: - espletamento delle attività connesse all'istituzione e all'attivazione dei Corsi di Studio e alla programmazione e gestione dell'offerta formativa; - supporto alla gestione delle procedure di accreditamento dei vari Corsi di Studio (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico); - gestione degli atti di carriera delle studentesse e degli studenti (dall'ammissione alla conclusione della carriera);

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



		<p>appartenenza al comparto (Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gestione delle attività finalizzate all'erogazione dei servizi alle studentesse e agli studenti;</li><li>- supporto ai docenti nella presentazione delle proposte di nuove iniziative didattiche o di servizi alle studentesse e agli studenti, anche interateneo e/o internazionali, e gestione dei progetti stessi.</li></ul> <p>Sono richiesti i seguenti requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza della Legge n. 240/2010;</li><li>- conoscenza della Legge n. 241/1990;</li><li>- conoscenza dello Statuto e del Regolamento Didattico di Ateneo;</li><li>- buona conoscenza del pacchetto <i>office</i> e dei principali applicativi informatici;</li><li>- buona conoscenza della lingua inglese.</li></ul> <p>Il profilo professionale richiede altresì la capacità di sviluppare comportamenti organizzativi adeguati quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacità di <i>problem solving</i> in contesti complessi;</li><li>- capacità di adattamento e flessibilità;</li><li>- gestione efficace di un team di lavoro.</li></ul>
--	--	--	--

### Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA - Portale del Reclutamento.



Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della “*Domanda di Ammissione*”, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le candidate/I candidati dovranno inoltre allegare nella apposita sezione “allegati” del portale inPA:

- il proprio curriculum vitae al fine della valutazione da parte della Commissione valutatrice;
- la dichiarazione dell’Amministrazione che nulla osta al trasferimento per mobilità (nei casi in cui sia necessario ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001); qualora la candidata/il candidato non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il nulla osta al trasferimento, dovrà allegare la propria richiesta di rilascio del predetto nulla osta.

### **Valutazione delle istanze**

La valutazione della congruità tra le domande presentare e il profilo richiesto è svolta da un’apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l’esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione della candidata/del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con i candidati.

La comunicazione dell’esito della procedura è pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione “Concorsi per il personale tecnico-amministrativo e mobilità”, al link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0> e all’Albo on line di Ateneo.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l’eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA - Portale del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>;
- all’Albo on line dell’Università del Piemonte Orientale;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.



Si comunica infine che questa Amministrazione ha già attivato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, totalmente o parzialmente, inefficace la predetta procedura.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO  
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)