



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE

Ufficio Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 unità di personale Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativo-Gestionale, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per lo svolgimento di attività di supporto alle attività amministrative dell'Università del Piemonte Orientale – sedi di Vercelli, Novara e Alessandria

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. posti	Categoria e Area	Requisiti di Ammissione	Profilo, attività e conoscenze
2	Categoria D Area Amministrativa	Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Vecchio Ordinamento; • Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99); • Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004). Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;	Le figure ricercate, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal C.C.N.L. per la Cat. D, si occuperanno di: <ul style="list-style-type: none"> - supportare i processi amministrativi delle strutture di riferimento occupandosi della preparazione istruttoria, degli atti e delle procedure applicando correttamente la normativa e i regolamenti vigenti; - applicare le normative riferite al pubblico impiego, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati; - operare sulle procedure informatizzate al fine dell'applicazione tecnico-operativa dei sistemi a supporto previsti nelle strutture di Ateneo; - raccogliere, organizzare ed elaborare

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



		<ul style="list-style-type: none">- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;- appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99.	<p>dati e altre informazioni.</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- legislazione universitaria;- principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina relativa al procedimento amministrativo, agli atti e ai provvedimenti amministrativi nonché alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e protezione dati personali. <p>Sono richieste inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di utilizzo del pacchetto <i>Office</i> e dei principali applicativi informatici;- conoscenza della lingua inglese.
--	--	---	---

Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA - Portale del Reclutamento.

Le candidate/I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo di Ammissione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Si precisa che, solo nei casi in cui sia necessario ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, le candidate/i candidati, all'atto della presa di servizio, dovranno presentare la dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza che nulla osta al trasferimento per mobilità.

Le candidate/I candidati dovranno parimenti fornire, all'atto della presa di servizio, la certificazione rilasciata dalle competenti autorità con l'indicazione del grado e della tipologia dell'invalidità già dichiarata nell'istanza di mobilità.

Valutazione delle istanze

La valutazione della congruità tra le domande presentate e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione della candidata/del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio.



La comunicazione dell'esito della procedura è pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione "Concorsi per il personale tecnico-amministrativo e mobilità", al link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0> e all'Albo on line di Ateneo.

Trattamento dei dati

I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Si comunica infine che questa Amministrazione ha già attivato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, totalmente o parzialmente, inefficace la predetta procedura.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)