



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
RECLUTAMENTO E CONCORSI
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535 E-mail:
concorsi@uniupo.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA 1
AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO,
PER LE ESIGENZE DEL SETTORE RISORSE UMANE- SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
(CODICE CONCORSO: 2022-PTA-ND-009)**

VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 901 del 07/06/2022 si riunisce, in modalità telematica di lavoro collegiale alle ore 10.30 del giorno 28/06/2022 per la riunione preliminare.

La Commissione è così formata:

- PRESIDENTE Dott.ssa GENGA Mara, Cat. EP3 in servizio presso la Direzione Personale-Area Gestione del Personale – Sez. Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi di Torino;
- COMPONENTE Dott.ssa CHIANTIA Rosalba, Cat. D4 in servizio presso la Direzione Personale – Area Gestione del Personale – Sez. Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Torino;
- COMPONENTE Dott. PUCILLO Simone, Cat. D4 in servizio presso la Direzione Personale – Staff Relazioni Sindacali e Studi di Genere dell'Università degli Studi di Torino;
- SEGRETARIO Dott.ssa FAVARO Sabrina Cat. D1 in servizio presso la Divisione Risorse, Settore Risorse Umane – Stipendi e Pensioni dell'Università del Piemonte Orientale.

I componenti della Commissione preliminarmente compilano **l'allegato 1** recante le dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità con la nomina in commissione.

La Commissione prende quindi visione:

- delle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- del bando di concorso;
- del vigente protocollo COVID del 22 /05/2022 pubblicate sul sito web di Ateneo.

La Commissione ricorda che la selezione concorsuale di cui al presente titolo si svolgerà per soli esami.



Il bando prevede lo svolgimento di due prove volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso (art. 1 del bando). Le prove d'esame si articolano come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA:** la prova sarà diretta ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare soluzione tecnica ed operativa a problematiche attinenti alle specifiche funzioni indicate dall'art. 1 del bando.

La commissione prende atto che la prova scritta avrà la durata di n. 90 minuti e si svolgerà con le modalità di seguito descritte: la commissione predisporrà immediatamente prima dell'inizio della prova n. 3 buste contenenti ciascuna 3 domande a risposta aperta e sarà svolta mediante la piattaforma telematica QUID di CINECA.

- **UNA PROVA ORALE:** la prova verterà sulle tematiche della prova scritta e si svolgerà con le seguenti modalità. La commissione predisporrà un numero di buste pari al numero dei candidati più una, contenenti 4 quesiti, 2 dei quali saranno volti ad accertare le competenze linguistiche e informatiche. Per valutare la prova la Commissione terrà conto dei seguenti criteri: 1. correttezza e pertinenza; 2. esaustività e sintesi; 3. chiarezza espositiva.

La prova orale prevede ai sensi del bando, l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese, che saranno valutate con un giudizio da sufficiente a ottimo.

L'accertamento delle suddette competenze si svolgerà con le seguenti modalità: una domanda contenente un brano da tradurre per la lingua inglese e una domanda a taglio pratico per le competenze informatiche.

La Commissione ricorda che:

- le prove si intendono superate con una votazione pari ad almeno 21/30.
- La Votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il presidente dichiara che il termine del procedimento concorsuale è di mesi 6.

La Commissione DOPO aver redatto i criteri di valutazione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi, fornito dall'ufficio.

I componenti della Commissione e il segretario firmano la autocertificazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di cause di astensione ai sensi degli art. 51 CPC, con i candidati (Allegato "2")

Il presidente riaggiorna i lavori della commissione per le ore 9.15 del giorno 30/06/2022 presso Il Polo Didattico San Giuseppe di Vercelli per la predisposizione e la stesura delle tracce della prova scritta.

Il verbale è sottoscritto dal segretario Dott.ssa FAVARO Sabrina.

Il presidente e i componenti della commissione compilano la allegata dichiarazione di concordanza.



Alle ore 11.15 del 28/06/2022 la seduta è conclusa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

Dott.ssa FAVARO Sabrina