

PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DI CATEGORIA D POS. ECON. 1, AREA BIBLIOTECHE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO PROCESSI LEGATI AI SERVIZI BIBLIOTECARI (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. D-003)

**VERBALE RIUNIONE PRELIMINARE
GIORNO 16/02/2023**

Il giorno 16/02/2023 alle ore 15:00 la Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo, nominata con D.D.G. rep n. 220-2023 del 02/02/2023 prot. n. 15582 si riunisce, in modalità telematica di lavoro collegiale, per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione. La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, è così formata:

PRESIDENTE Sandra MIGLIORE
COMPONENTE Paola PISCAZZI
COMPONENTE Matteo D'AMBROSIO
COMPONENTE AGGREGATO Maria Luisa CAVALLO
SEGRETARIO Sabrina BIANCHI

La Commissione prende visione del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 100 punti;
- ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti;
- al colloquio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 60 punti, di cui massimo 5 riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire. Saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 40/60.

La Commissione procede a fissare le modalità di assegnazione dei punteggi sui titoli e i criteri per la valutazione del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso.

AP MD S1



La Commissione, come indicato all'art.6, comma 3 del bando, prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze acquisite, le capacità attitudinali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire, la capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente.

La Commissione prende dunque atto della correlazione prevista dal bando tra:

- A. **Competenze e conoscenze richieste:** buona conoscenza della normativa di riferimento per la gestione dei processi e progetti legati all'ambito biblioteconomico e all'attività relative al servizio all'utenza interna ed esterna, conoscenza completa dell'organizzazione interna (Statuto; Regolamento Generale di Ateneo e Carta dei servizi delle Biblioteche), delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione, conoscenza approfondita dei regolamenti interni in materia di biblioteche, conoscenza della normativa e delle principali tematiche relative al diritto d'autore applicato alle biblioteche (L. 633/1941 e s.m.i.); conoscenza degli iter relativi alla gestione delle risorse elettroniche e digitali per le biblioteche accademiche; conoscenza delle tematiche relative all' Open Access e della Policy di Ateneo in materia; buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti di *office automation* più avanzati.;
- B. **Capacità tecniche:** capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e/o gestionale, capacità di proporre innovazione di processo per il miglioramento della gestione dei processi, capacità di svolgere funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- C. **Capacità comportamentali:** capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, capacità di collaborare efficacemente all'interno e all'esterno dell'Amministrazione gestendo adeguatamente eventuali conflitti, capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità, apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento continuo.

Dato atto di ciò, la commissione decide di ripartire i 60 punti del colloquio con le seguenti modalità:

- Massimo 30 punti per il punto A (competenze e conoscenze);
- Massimo 25 punti per il punto B (capacità tecniche);
- Massimo 5 punti per il punto C (capacità comportamentali).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione decide di articolare il colloquio come segue.

La Commissione farà sorteggiare ai candidati una busta contenente almeno 1 domanda relativa ad argomenti richiesti dal bando e un quesito tecnico sull'uso degli applicativi MS Office.

I quesiti predisposti saranno sottoposti ai candidati chiusi in buste anonime, mediante estrazione a sorte. I quesiti sono predisposti immediatamente prima dello svolgimento delle selezioni.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'M' on the left, a signature in the center, the number '2' in the middle, another signature on the right, and a signature on the far right.



Il colloquio potrà iniziare con la discussione del curriculum del candidato, con particolare riferimento alle esperienze lavorative o di studio pregresse rilevanti rispetto al profilo richiesto dal bando di concorso.

Verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nel bando (inglese) attraverso la lettura e traduzione di un testo.

Il colloquio si svolgerà il giorno 24/02/2023 con inizio alle ore 14:30 presso

POLO DIDATTICO SAN GIUSEPPE
AULA C12
Plazza S. Eusebio, 5 Vercelli

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'attribuzione del punteggio per i punti A e B, la Commissione terrà conto:

- della conoscenza degli argomenti richiesti e della capacità di esporli con un linguaggio appropriato;
- delle capacità di analisi di riflessione critica;
- delle capacità di rappresentazione e di sintesi.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto C la Commissione terrà conto:

- delle capacità comportamentali inerenti alla sfera relazionale e di programmazione del lavoro e alla capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Per la valutazione delle competenze informatiche (uso degli applicativi MS Office) si terrà conto della conoscenza degli argomenti richiesti e della capacità di esporli con un linguaggio tecnico appropriato.

La Commissione rammenta che saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* allegato, come prescritto dal bando.

Per l'attribuzione dei punteggi sui titoli la Commissione terrà conto di quanto stabilito nel bando e come ulteriormente specificato nell'**ALLEGATO A**.

Tutti i criteri di valutazione devono essere stabiliti in sede preliminare; non è possibile introdurre successivamente alla seduta preliminare ulteriori criteri.

La Commissione stabilisce in mesi tre il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.



La seduta è tolta alle ore 15:20 del giorno 16/02/2023 e si aggiorna alle ore 10:30 del giorno 24/02/2023 per proseguire i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE Sandra MIGLIORE

COMPONENTE Paola PISCAZZI

COMPONENTE Matteo D'AMBROSIO

COMPONENTE AGGREGATO Maria Luisa CAVALLO

SEGRETARIO Sabrina BIANCHI

Sandra Migliore
Paola Piscazzi

Matteo D'Ambrosio
Maria Luisa Cavallo
Sabrina Bianchi



PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DI CATEGORIA D POS. ECON. 1, AREA BIBLIOTECHE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO PROCESSI LEGATI AI SERVIZI BIBLIOTECARI (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. D-003)

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili e riportati nel bando, fino a un massimo di 40 punti, sono i seguenti:

TITOLI	SPECIFICA TITOLO	PUNTEGGIO
Valutazione individuale	Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021)	≥ 99% per tutti e tre gli anni=7 punti ≥ 99% per due anni= 4,5 punti ≥ 99% per un anno= 2 punti Raggiungimento di valori ≥ 85% e < 99% = 1,5 punto per anno Raggiungimento di valori ≥ 70% e < 85% = 1 punto per anno
Attività prestata	Attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione	Fino a 1 punto per anno (max 13 punti)
Incarichi di responsabilità	Incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008	Fino a 1 punto per anno (max 10 punti); in caso di durata inferiore all'anno il punteggio sarà riparametrato sulla durata effettiva
Altri incarichi	Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di	Fino a 0,25 per ciascun incarico, (max 1 punto per anno, massimo 3 punti totali)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



	Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno	
Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione	Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i	0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria (max 1 punto)

Sono inoltre valutabili i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, fino a un massimo di 6 punti:

TITOLO DI STUDIO (max 6 punti)	PUNTI
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico	1
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5
Corsi universitari di perfezionamento	0,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE Sandra MIGLIORE

COMPONENTE Paola PISCAZZI

COMPONENTE Matteo D'AMBROSIO

COMPONENTE AGGREGATO Maria Luisa CAVALLO

SEGRETARIO Sabrina BIANCHI

Sandra Migliore
Paola Piscazzi

Matteo D'Ambrosio

Maria Luisa Cavallo

Sabrina Bianchi