

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA C POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. C - 001)**

**RIUNIONE PRELIMINARE TELEMATICA**

**GIORNO 07/12/2022**

Il giorno 07 dicembre alle ore 15.00 la Commissione giudicatrice della selezione di cui al presente titolo, nominata con D.D.G. rep. n. 1986/2022 del 05 dicembre 2022 si riunisce, avvalendosi di idonei strumenti telematici di lavoro collegiale per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, è così formata:

PRESIDENTE Dott.ssa Biagina Colaianni - cat. EP in quiescenza;

COMPONENTE Dott.ssa Stefania Stecca - cat. EP in servizio presso l'Università degli Studi di Torino;

COMPONENTE Dott. Federico Feroldi - cat. D in servizio presso l'Università degli Studi di Torino;

SEGRETARIO Dott.ssa Maria Caruso - cat. C in servizio presso la Divisione Risorse Finanziarie – ufficio Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale.

I componenti della Commissione collegati contemporaneamente da remoto attraverso l'applicativo WEBEX si trovano presso le sedi sottoindicate:

PRESIDENTE Dott.ssa Biagina Colaianni si trova presso la sua abitazione di Torino – indirizzo di posta elettronica: [biagina.colaianni@unito.it](mailto:biagina.colaianni@unito.it)

COMPONENTE Dott.ssa Stefania Stecca si trova presso la sua abitazione di Torino – indirizzo di posta elettronica: [stefania.stecca@unito.it](mailto:stefania.stecca@unito.it)

COMPONENTE Dott. Federico Feroldi si trova presso la sua abitazione di Torino – indirizzo di posta elettronica: [federico.feroldi@unito.it](mailto:federico.feroldi@unito.it)

SEGRETARIO Dott.ssa Maria Caruso si trova presso la sua sede di lavoro di Vercelli – indirizzo di posta elettronica: [maria.caruso@uniupo.it](mailto:maria.caruso@uniupo.it)

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e che la connessione garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente.



I componenti della Commissione, preliminarmente, dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione (allegato "1" al presente verbale).

La Commissione prende visione del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 100 punti
- ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti.
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 40/60.

La commissione specifica che il colloquio si svolgerà in presenza nel rispetto del protocollo COVID e della normativa attualmente vigente in materia di certificazione verde COVID 19.

Il colloquio si svolgerà il giorno 15 dicembre 2022 con inizio alle ore 10.30 presso la Sala Conferenze del Palazzo del Rettorato, Via Duomo, 6 - Vercelli

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa, procede a fissare le modalità di svolgimento del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione della prova.

La commissione, come indicato all'art. 6, comma 3 del bando, prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare *"le competenze acquisite, le capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente"*.

Dato atto di ciò, la commissione decide di ripartire i 60 punti con le seguenti modalità:

- massimo 30 punti per "conoscenze richieste" suddivisi nel seguente modo:
  - conoscenza del contesto organizzativo di Ateneo (MAX 10 punti);
  - conoscenza delle procedure e dei sistemi gestionali dell'Amministrazione (MAX 10 punti);
  - conoscenza dei principali riferimenti normativi relativi ai sopra descritti processi e buona conoscenza dell'iter procedimentale degli stessi (MAX 10 punti);



- massimo 20 punti per “capacità tecniche” suddivisi nel seguente modo:
  - capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza (MAX 10 punti);
  - capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l’utenza interna ed esterna, capacità di sistematizzare la documentazione anche mediante strumenti digitali (MAX 10 punti);
- capacità comportamentali: capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni, capacità di lavorare con gli altri, capacità di adattarsi alle priorità (MAX 10 punti);

Nella valutazione ci si atterrà alla seguente griglia di punteggi:

- Ottimo 10 punti;
- Distinto 9 punti;
- Buono 8 punti;
- Discreto 7 punti;
- Sufficiente 6 punti;
- Insufficiente <= 5 punti

La commissione inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

- Per l’accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati svolgeranno una traduzione di un testo che sarà estratto dal sito web “[www.UNIUPO.it](http://www.UNIUPO.it)”;
- Per l’accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà tramite la somministrazione di quesiti generici sulla conoscenza del pacchetto office;

La Commissione quindi stabilisce di predisporre un n. 3 di buste (pari al n. candidati + 1) ognuna delle quali contenente n. 2 quesiti per l’accertamento delle conoscenze richieste e delle capacità tecniche come sopra indicate.

I quesiti predisposti saranno sottoposti ai candidati chiusi in buste anonime, mediante estrazione a sorte. **I quesiti sono predisposti immediatamente prima dello svolgimento delle selezioni.**



La Commissione redige un modello di tabella di valutazione dei titoli (**Allegato "2"**) approvata all'unanimità, che sarà utilizzato come modulo per l'attribuzione dei punteggi ai candidati.

La commissione rammenta quanto prescritto all'art 3 comma 7 del bando in tema di valutazione dei titoli ovvero che saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Tutti i criteri di valutazione devono essere stabiliti in sede preliminare; non è possibile introdurre successivamente alla seduta preliminare ulteriori criteri.

La Commissione stabilisce in mesi (massimo 3 mesi) il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto dal Presidente, è trasmesso all'ufficio competente corredato dalle dichiarazioni di concordanza degli altri Commissari (allegato A).

La seduta è tolta alle ore 17.00 del giorno 07/12/2022 e si aggiorna alle ore 10.00 del giorno 19 dicembre 2022 per proseguire i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL PRESIDENTE/IL COMPONENTE/IL MEMBRO AGGREGATO/IL SEGRETARIO



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA C POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. C - 001)**

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli valutabili e riportati nel bando, sono i seguenti:

TITOLI (Max 40 punti)	SPECIFICA TITOLO	PUNTEGGIO
Valutazione individuale	Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021).	≥ 99% per tutti e tre gli anni=7 punti ≥ 99% per due anni= 4,5 punti ≥ 99% per un anno= 2 punti Raggiungimento di valori ≥ 85% e < 99% = 1,5 punto per anno Raggiungimento di valori ≥ 70% e < 85% = 1 punto per anno
Attività prestata	Attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione.	Fino a 1 punto per anno (max 13 punti): - 1 punto per 1 intero anno - punti 0,083 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno.
Incarichi di responsabilità	Incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008.	Fino a 1 punto per anno (max 10 punti): - Incarichi di I livello: 1 punto per 1 intero anno; punti 0,083 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno; - Incarichi di II livello: punti 0,80 per 1 intero anno; punti 0,067 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno;



		- Incarichi di III livello: punti 0,60 per 1 intero anno; punti 0,05 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno.
Altri incarichi	Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno	Fino a 0,25 per incarico, (max 1 punto per anno, massimo 3 punti totali): - Incarichi attinenti in relazione al profilo per cui il candidato ha presentato domanda: 0,25 per ciascun incarico; - Incarichi non attinenti in relazione al profilo per cui il candidato ha presentato domanda: 0,15 per ciascun incarico
Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione.	Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i	0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria (max 1 punto)

Sono inoltre valutabili i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, fino a un massimo di 6 punti:

TITOLO DI STUDIO	Categoria C
DU	1
L	1
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico	2
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5



Corsi universitari di perfezionamento	0,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

La Commissione stabilisce i seguenti criteri:

- A. Attività prestata strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione (fino a 1 punto per anno, massimo punti 13): analisi curriculum del candidato
- B. Incarichi di responsabilità (fino a 1 punto per anno, massimo punti 10): /
- C. Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno (max 1 punto per anno, massimo 3 punti totali): /
- D. Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione (0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria, massimo 1 punto)

FIRMATO

LA COMMISSIONE