



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Reclutamento e Concorsi

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718

concorsi@uniupo.it

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ERASMUS E STUDENTI STRANIERI PRESSO IL SETTORE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

RIUNIONE PRELIMINARE

GIORNO 27/9/2019

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica descritta in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. 1240/2019 del 09/09/2019 e così formata :

PRESIDENTE Dott.ssa Marina Merlo cat. EP in servizio presso il Settore Didattica e Servizi agli Studenti;

COMPONENTE Dott.ssa Cristina Conti cat. D in servizio presso Erasmus e Studenti Stranieri;

COMPONENTE Dott. Mario Repole cat. D in servizio presso Dottorati e Assegni di Ricerca;

SEGRETARIO Sig.ra Sabrina Burocco cat. D in servizio presso Stage e Job Placement;

si riunisce, tutti presenti, alle ore 9.40 del giorno 27 settembre 2019 presso l'Ufficio della Dott.ssa Merlo, nella sede del Rettorato, Via Duomo 6 Vercelli per la riunione preliminare di definizione dei criteri di valutazione dei candidati.

I componenti della Commissione dichiarano prima dell'inizio dei lavori l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione.



La Commissione prende visione delle disposizioni normative e regolamentari in materia concorsuale e del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa. La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- sono a disposizione per la valutazione dei candidati complessivi 30 punti; ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 21/30

La commissione specifica che Il colloquio è finalizzato a dimostrare adeguata conoscenza della materia in relazione alla categoria e mansioni richieste/ capacità di sintesi /proprietà linguaggio.

La commissione inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

- 1) Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati svolgeranno lettura e traduzione di un breve testo.
- 2) Per l'accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà conoscenza suite office con particolare riferimento all'utilizzo di excel.

La Commissione quindi stabilisce di predisporre, per lo svolgimento dei colloqui, n. 28 buste ognuna delle quali contenente un foglio recante 3 quesiti teorici, un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre e una prova per l'accertamento della conoscenza informatica su PC.

Le buste devono essere esternamente anonime.

Le domande sono assegnate ai candidati mediante estrazione a sorte.

I candidati verranno chiamati a svolgere la prova in ordine alfabetico a partire da una lettera risultante da estrazione a sorte.

La Commissione redige quindi un modello di tabella di valutazione dei titoli (Allegato "1") approvato all'unanimità, che sarà utilizzato come modulo di valutazione.

I componenti della Commissione, dopo aver concluso i lavori di redazione dei criteri di valutazione, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano:



- di non essere in relazione di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con i candidati;
- che non sussistono cause di astensione ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura Civile.

La Commissione stabilisce in 90 giorni il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La seduta è tolta alle ore 10.30 del 27 settembre 2019 e si aggiorna alle ore 10.35 del giorno stesso per proseguire i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

FIRMATO

LA COMMISSIONE



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ERASMUS E STUDENTI STRANIERI PRESSO IL SETTORE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A	TITOLI DI STUDIO (saranno valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione)	Massimo punti 1
A1	Laurea (Triennale)	Punti 0.5 per ogni titolo
A2	Laurea Magistrale (o Specialistica) oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento previgente al D.M. 509/99)	Punti 0.75 per ogni titolo
A3	Laurea a ciclo unico	Punti 1 per ogni titolo
A 4	Altri Titoli Universitari superiori alla Laurea Magistrale o Specialistica o Ciclo unico	Punti 1 per ogni titolo
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI (in relazione all'attinenza)	Massimo punti 6
B1a	ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti , con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso Università o Enti di Ricerca	Punti 0.3 per ogni mese di attività
B1b	ESPERIENZE PROFESSIONALI non attinenti , con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso Università o Enti di Ricerca	Punti 0.05 per ogni mese di attività
B2a	ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti , con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso altri Enti pubblici	Punti 0.1 per ogni mese di attività
B2b	ESPERIENZE PROFESSIONALI non attinenti , con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso altri Enti pubblici	Punti 0.05 per ogni mese di attività
B3	ALTRE ESPERIENZE, se attinenti al profilo messo a selezione	Punti 0.1 per ogni mese di attività



C	ALTRI TITOLI	Massimo punti 3
C1	Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale e solo se attinenti al profilo messo a selezione. EDCL FULL STANDARD	Punti 0.2 per ciascun attestato
C2	Altri titoli dai quali sia possibile dedurre specifiche attitudini in relazione alle mansioni da svolgere. EDCL BASE	Punti 0.1 per ciascun attestato
	TOTALE PUNTI PREVISTI PER I TITOLI (A+B+C)	Tot. Massimo punti 10

FIRMATO

LA COMMISSIONE