UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
RECLUTAMENTO E CONCORSI
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535 E-mail:
concorsi@uniupo.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2022-PTA-ND-004)

VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 899/2022 del 07/06/2022 si riunisce, tutti presenti, in modalità telematica di lavoro collegiale alle ore 10 del giorno 01/07/2022 per la riunione preliminare.

La Commissione è così formata:

- PRESIDENTE Dott.ssa Annalisa SCARAVAGLIO;
- COMPONENTE Dott. Gianfranco LUPO;
- COMPONENTE Dott.ssa Silvia GALLINA;
- SEGRETARIO Dott.ssa Tiziana FIORENZA.

I componenti della Commissione preliminarmente compilano **l'allegato da 1 a 4** recante le dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità con la nomina in commissione.

La Commissione prende quindi visione:

- delle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato

-del bando di concorso

- del vigente protocollo COVID del 22/05/2022 pubblicate sul sito web di ateneo

La Commissione ricorda che la selezione concorsuale di cui al presente titolo si svolgerà per soli esami.

Il bando prevede lo svolgimento di due prove volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso (art 7 del bando). Le prove d'esame si articolano come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA**: la prova sarà diretta ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare soluzione tecnica ed operativa a problematiche attinenti alle specifiche funzioni indicate dall'art. 1 del bando.

La commissione dà atto che la prova scritta avrà la durata di n. 90 minuti e si svolgerà con le modalità di seguito descritte: la commissione predispone immediatamente prima dell'inizio della prova n. 3 buste contenenti ciascuna 3 domande a risposta aperta, per ciascuna domanda sono previsti 10 punti. La prova scritta si svolgerà mediante la piattaforma telematica QUID di CINECA.

- **UNA PROVA ORALE**: la commissione predisporrà gruppi di domande contenenti le materie previste nel bando all'art 1, comma 3. I gruppi di domande, stampate ed inserite all'interno di singole buste, saranno in numero uguale a quello dei candidati più un ulteriore numero di buste per dare la possibilità di sorteggio anche all'ultimo candidato.

La commissione in via preliminare procede poi alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove d'esame al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La commissione relativamente ai criteri da seguire in ordine alla valutazione delle prove, conviene che le stesse dovranno essere finalizzate a dimostrare che il candidato sia in possesso dei requisiti intellettuali e di cultura, di preparazione e di formazione professionale tali da renderlo idoneo a occupare il posto oggetto di selezione.

Per valutare la prova la Commissione terrà conto dei seguenti criteri: chiarezza espositiva, conoscenze teorico pratiche, capacità di sintesi, completezza delle risposte, concretezza dell'argomento trattato.

La prova orale prevede, ai sensi del bando, l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese.

L'accertamento delle suddette competenze si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche e l'uso dell'applicativo Microsoft Office o similari.

La Commissione ricorda che:

- le prove si intendono superate con una votazione pari ad almeno 21/30.
- La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Il presidente dichiara che il termine del procedimento concorsuale è di mesi 6.

La Commissione dopo aver redatto i criteri di valutazione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi, fornito dall'ufficio.

I componenti della Commissione e il segretario firmano l'autocertificazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità o di cause di astensione ai sensi degli art. 51 CPC, con i candidati (Allegato 5)

Il presidente aggiorna i lavori della commissione per le ore 08:30 del giorno 06 Luglio 2022 presso Polo Didattico San Giuseppe, laboratori informatici, sede Università del Piemonte Orientale, per la predisposizione e la stesura delle tracce della prova scritta.

Il verbale è sottoscritto dal presidente della commissione, dott.ssa Annalisa Scaravaglio.

I restanti componenti della commissione ed il segretario verbalizzante compilano l'allegata dichiarazione di concordanza.

Alle ore 11:30 del 01 Luglio 2022 la seduta è conclusa.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Annalisa SCARAVAGLIO