

PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI CATEGORIA EP POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO ESPERTO/A IN CONTABILITÀ E BILANCIO (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. EP - 002)

RIUNIONE PRELIMINARE TELEMATICA

GIORNO 28 NOVEMBRE 2022

Il giorno 28 Novembre 2022 alle ore 9.30 la Commissione giudicatrice della selezione di cui al presente titolo, nominata con D.D.G. rep. n. 1929/2022 del 25.11.2022, si riunisce, avvalendosi di idonei strumenti telematici di lavoro collegiale per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, è così formata :

- **PRESIDENTE:** Dott. **Claudio BORIO** – in quiescenza;
- **COMPONENTE:** Dott. **Giovanni RUSSO**, CAT. EP - Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- **COMPONENTE:** Dott. **Pierantonio BERTERO** - in quiescenza;
- **SEGRETARIO:** Dott.ssa **Tiziana FAVERO** - Cat.D3, area amministrativo-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Staff del Rettore e Comunicazione;

Alla Commissione è aggregata, in qualità di esperta, la Dott.ssa Maria Luisa Cavallo per la valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire.

I componenti della Commissione, collegati contemporaneamente attraverso l'applicativo Google MEET si trovano presso le sedi sottoindicate:

- **PRESIDENTE:** Dott. Claudio BORIO si trova presso proprio domicilio a Brusasco - TO - (Via Cadacorte 12) – indirizzo di posta elettronica: claudio.borio@unito.it
- **COMPONENTE:** Dott. Giovanni RUSSO si trova presso gli Uffici dell'Università degli Studi della Campania a Caserta (V.le Lincoln 5) – indirizzo di posta elettronica: giovanni.russo@unicampania.it
- **COMPONENTE:** Dott. Pierantonio BERTERO si trova presso il proprio domicilio a Torino (Via Assarotti 1) – indirizzo di posta elettronica: pierantoniobertero@gmail.com



- **SEGRETARIO:** Dott.ssa Tiziana FAVERO si trova presso il proprio ufficio, in via Duomo 6 a Vercelli – indirizzo di posta elettronica: tiziana.favero@uniupo.it
- **MEMBRO AGGREGATO:** Dott.ssa Maria Luisa Cavallo si trova presso il proprio domicilio a Torino (C.so P. Maroncelli 4) – indirizzo di posta elettronica: mluisa.cavallo@unito.it

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e che la connessione garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente.

I componenti della Commissione, il segretario e il membro aggregato, preliminarmente, dichiarano che l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione è già stata acquisita dall'ufficio competente preliminarmente all'adozione del decreto di nomina (allegato "1" al presente verbale).

La Commissione prende visione del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 100 punti
- ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti.
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 40/60 di cui 10 riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire.
-

La commissione specifica che il colloquio si svolgerà in presenza nel rispetto del protocollo COVID 19 e della normativa attualmente vigente in materia di certificazione verde COVID 19.

Il colloquio si svolgerà il giorno **12 dicembre 2022 con inizio alle ore 9.00** presso la Sala Consiglio del Rettorato, in via Duomo 6 a Vercelli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa, procede a fissare le modalità di svolgimento del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione della prova.

La commissione, come indicato all'art. 6, comma 3 del bando, prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare *"le competenze acquisite, le capacità attitudinali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire, la*



capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente”.

La commissione prende dunque atto della correlazione prevista dal bando tra:

- A. “competenze acquisite, capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia” con “conoscenze richieste” indicate nel profilo messo a concorso;
- B. “conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente con le capacità tecniche” indicate nel profilo messo a concorso.
- C. “capacità attitudinali con le capacità comportamentali indicate nel profilo messo a concorso.

Dato atto di ciò, la commissione decide di ripartire i **50 punti** distribuiti tra le lettere A e B con le seguenti modalità:

- **massimo 30 punti** per “competenze acquisite, capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia” con “conoscenze richieste” indicate nel profilo messo a concorso;
- **massimo 20 punti** per “conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente con le capacità tecniche” indicate nel profilo messo a concorso.

La commissione stabilisce altresì la seguente ripartizione del punteggio rispetto alle conoscenze, capacità e competenze indicate dal bando per il **profilo esperto in contabilità e bilancio**:

Competenze, conoscenze, capacità richieste (massimo 30 punti):

- conoscenza della disciplina relativa alla gestione amministrativa e contabile degli enti pubblici, con particolare riferimento agli Atenei italiani (legge n. 240/2010 e decreti attuativi), conoscenza approfondita della contabilità economico-patrimoniale, principi e criteri di redazione di bilancio e di contabilità analitica, buona conoscenza dei principali modelli e dei sistemi di controllo di gestione e del sistema di valutazione della performance con particolare riferimento al processo di redazione del bilancio (**massimo 15 punti**);
- conoscenza in materia di diritto tributario, sulla normativa vigente in materia di IVA e fatturazione elettronica; conoscenza di base in materia di contratti di appalto e di diritto commerciale, conoscenza approfondita dell'organizzazione interna e dei suoi processi ad impatto economico-gestionale, padronanza



della ripartizione delle competenze dei processi contabili con particolare attenzione alla visione di insieme degli impatti organizzativi e procedurali **(massimo 15 punti)**;

- buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti di office automation più avanzati **(idoneo/non idoneo)**.

Conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente e capacità tecniche (MAX 20 punti):

- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e/o gestionale, capacità di proporre innovazione di processo per il miglioramento della gestione dei processi, capacità di svolgere funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La Dott.ssa Maria Luisa Cavallo propone la seguente ripartizione del punteggio rispetto alle “capacità attitudinali e capacità comportamentali” **(massimo 10 punti)**:

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui **(massimo punti 3)**;
- capacità di collaborare efficacemente all'interno e all'esterno dell'Amministrazione gestendo adeguatamente eventuali conflitti **(massimo punti 3)**;
- capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità, apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento continuo **(massimo punti 4)**.

La commissione prende atto di quanto proposto dalla Dott.ssa Maria Luisa Cavallo e approva la ripartizione dei punteggi.

La commissione inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

- Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati svolgeranno lettura e traduzione di un testo;
- Per l'accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà la valutazione teorica della capacità del candidato di individuare soluzioni operative connesse all'utilizzo degli strumenti di office automation.



La Commissione quindi stabilisce di predisporre n. 5 di buste (pari al n. dei candidati + 1) ognuna delle quali contenente n. 1 unico quesito per l'accertamento delle conoscenze richieste e delle capacità tecniche come sopra indicate, un breve testo in inglese e una domanda di carattere informatico.

I quesiti predisposti saranno sottoposti ai candidati chiusi in buste anonime, mediante estrazione a sorte. **I quesiti sono predisposti immediatamente prima dello svolgimento delle selezioni.**

La Commissione redige un modello di tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2) approvata all'unanimità, che sarà utilizzato come modulo per l'attribuzione dei punteggi ai candidati.

La commissione rammenta quanto prescritto all'art 3 comma 7 del bando in tema di valutazione dei titoli ovvero che saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Tutti i criteri di valutazione devono essere stabiliti in sede preliminare; non è possibile introdurre successivamente alla seduta preliminare ulteriori criteri.

La Commissione stabilisce in mesi (massimo 3 mesi) il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto dal Presidente, è trasmesso all'ufficio competente corredato dalle dichiarazioni di concordanza degli altri Commissari (allegato A).

La seduta è tolta alle ore 10.45 del 28.11.2022 e si aggiorna alle ore 10.50 dello stesso giorno per proseguire i lavori.

IL PRESIDENTE



Allegato 2

PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI CATEGORIA EP POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO ESPERTO/A IN CONTABILITÀ E BILANCIO (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. EP - 002)

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili e riportati nel bando, sono i seguenti:

TITOLI (Max 40 punti)	SPECIFICA TITOLO	PUNTEGGIO
Valutazione individuale	Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021).	≥ 99% per tutti e tre gli anni=7 punti ≥ 99% per due anni= 4,5 punti ≥ 99% per un anno= 2 punti Raggiungimento di valori ≥ 85% e < 99% = 1,5 punto per anno Raggiungimento di valori ≥ 70% e < 85% = 1 punto per anno
Attività prestata	Attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione.	Fino a 1 punto per anno (max 13 punti)
Incarichi di responsabilità	Incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente	Fino a 1 punto per anno (max 10 punti)



	attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008.	
Altri incarichi	Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno	Fino a 0,25 per incarico, (max 1 punto per anno, massimo 3 punti)
Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione.	Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i	0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria (max 1 punto)

Sono inoltre valutabili i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, fino a un massimo di 6 punti:

TITOLO DI STUDIO	Punti
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico	1
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5



Corsi universitari di perfezionamento	0,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

La Commissione stabilisce i seguenti criteri:

A. Attività prestata strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione (fino a 1 punto per anno, massimo punti 13):

- 1 punto per 1 intero anno
- punti 0,083 per ciascun mese completo nel caso di frazioni di anno

B. Incarichi di responsabilità (fino a 1 punto per anno, massimo punti 10):

- I livello: 1 punto per 1 intero anno; punti 0,083 per ciascun mese completo nel caso di frazioni di anno;
- II livello: punti 0,80 per 1 intero anno; punti 0,067 per ciascun mese completo nel caso di frazioni di anno;
- III livello: punti 0,60 per 1 intero anno; punti 0,05 per ciascun mese completo nel caso di frazioni di anno.

La Commissione stabilisce che nel caso in cui il candidato non specifichi nel curriculum il livello di Responsabilità, sarà valutato al pari di un terzo livello.

C. Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno (1 punto per anno, massimo 3 punti totali):

- Incarichi attinenti in relazione al profilo per cui il candidato ha presentato domanda: 0,25 per ciascun incarico;
- Incarichi non attinenti in relazione al profilo per cui il candidato ha presentato domanda: 0,15 per ciascun incarico;



D. Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione (0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria, massimo 1 punto)

IL PRESIDENTE