

PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI CATEGORIA EP POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO ESPERTO/A IN PROCESSI DELLA RICERCA (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. EP - 001)

RIUNIONE PRELIMINARE TELEMATICA

GIORNO 25 novembre 2022

Il giorno 25 novembre 2022 alle ore 9:30 la Commissione giudicatrice della selezione di cui al presente titolo, nominata con D.D.G. rep. n. 1894/2022 del 22/11/2022 si riunisce, **avvalendosi di idonei strumenti telematici di lavoro collegiale** per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, è così formata:

- PRESIDENTE: Dott. Claudio BORIO – in quiescenza;
- COMPONENTE: Dott. Marco DEGANI – Cat. EP – area amministrativo gestionale dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna;
- COMPONENTE: Dott.ssa Alessia FRANCHINI - Cat. EP - area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna;
- SEGRETARIA: Dott.ssa Marika PRETTI - Cat. C1, area amministrativa, in servizio presso l'Ufficio Data Mining and Managing di questo Ateneo.
- MEMBRO AGGREGATO: Dott. Marcello BOGETTI.

I componenti della Commissione, ad eccezione del membro aggregato, collegati contemporaneamente attraverso l'applicativo Google MEET, si trovano presso le sedi sottoindicate:

PRESIDENTE, Dott. Claudio BORIO, si trova presso il proprio domicilio sito nel Comune di Brusasco (TO) – indirizzo di posta elettronica: claudio.borio@unito.it.



COMPONENTE, Dott. Marco DEGANI, si trova presso il proprio domicilio sito nel Comune di Bologna
– indirizzo di posta elettronica: marco.degani@unibo.it.

COMPONENTE, Dott.ssa Alessia FRANCHINI, si trova presso il proprio domicilio sito nel Comune di Bologna – indirizzo di posta elettronica: a.franchini@unibo.it.

SEGRETARIA, Dott.ssa Marika PRETTI, si trova presso il proprio domicilio sito nel Comune di Rho (MI)
– indirizzo di posta elettronica: marika.pretti@uniupo.it.

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e che la connessione garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente.

I componenti della Commissione, preliminarmente, hanno dichiarato l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione (Dichiarazioni in allegato al presente verbale).

La Commissione prende atto che anche il dott. Marcello Bogetti ha dichiarato l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione quale membro aggregato (Dichiarazioni in allegato al presente verbale).

La Commissione prende visione del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 100 punti;
- ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti;
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 40/60 di cui 10 riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire.

La commissione specifica che il colloquio si svolgerà in presenza nel rispetto del protocollo COVID e della normativa attualmente vigente in materia di certificazione verde COVID 19.



Il colloquio si svolgerà il giorno 16 dicembre 2022 con inizio alle ore 11:30 presso la Sala Conferenze del Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale, Via del Duomo 6, Vercelli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa, procede a fissare le modalità di svolgimento del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione della prova.

La commissione, come indicato all'art. 6, comma 3 del bando, prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare *“le competenze acquisite, le capacità attitudinali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire, la capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente”*.

La commissione prende dunque atto della correlazione prevista dal bando tra:

- A. *“competenze acquisite, capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia”* con *“conoscenze richieste”* indicate nel profilo messo a concorso;
- B. *“conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente con le capacità tecniche”* indicate nel profilo messo a concorso.
- C. *“capacità attitudinali con le capacità comportamentali indicate nel profilo messo a concorso.*

Dato atto di ciò, la commissione decide di ripartire i 50 punti distribuiti tra le lettere A e B con le seguenti modalità:

- massimo 30 punti per *“competenze acquisite, capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia”* con *“conoscenze richieste”* indicate nel profilo messo a concorso;
- massimo 20 punti per *“conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente con le capacità tecniche”* indicate nel profilo messo a concorso.

La commissione stabilisce altresì la seguente ripartizione del punteggio rispetto alle conoscenze, capacità e competenze indicate dal bando per il sottoindicato profilo:



- Profilo esperto in processi della ricerca:

Competenze, conoscenze, capacità richieste (MAX 30 punti):

- ottima conoscenza della normativa di riferimento per la gestione dei processi e progetti legati alla ricerca (incluse le linee di intervento sul PNRR e sui dipartimenti di eccellenza), al trasferimento tecnologico, ai prodotti della ricerca, alla terza missione e alla loro valutazione, conoscenza approfondita dell'organizzazione interna, dei processi e dei sistemi economico-gestionali di riferimento, padronanza della ripartizione delle competenze dei processi con particolare attenzione alla visione di insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza (MAX 10 punti);
- ottima conoscenza della normativa di riferimento per il supporto alla predisposizione di progetti di ricerca, delle regole di rendicontazione e di valutazione della qualità della ricerca, conoscenza delle procedure in materia di accreditamento, buona conoscenza dei principali modelli e dei sistemi evoluti di controllo di gestione e valutazione della performance (MAX 10 punti);
- buona conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione documentale, attraverso l'utilizzo di tecniche digitali, buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza degli strumenti di office automation più avanzati (MAX 10 punti).

Conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente e capacità tecniche (MAX 20 punti):

- capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per proporre la soluzione migliore in applicazione della normativa di riferimento, capacità di proporre migliorie su organizzazione, processi, procedure, atti normativi interni, sistemi di valutazione (MAX 10 punti);
- capacità di valutare l'impatto a livello di processo o di servizio e di contribuire alla costruzione di modelli di processo o di servizio (MAX 10 punti).

Nella valutazione ci si atterrà alla seguente griglia di punteggi:

- Ottimo 10 punti;
- Distinto 9 punti;
- Buono 8 punti;
- Discreto 7 punti;
- Sufficiente 6 punti;
- Insufficiente <= 5 punti

La Commissione, acquisito il parere conforme del membro esperto dott. Marcello Bogetti (come risulta da nota assunta al prot. n. 154085 del 21.11.2022), per quanto riguarda la valutazione delle capacità attitudinali e comportamentali, di propria competenza, approva i criteri così determinati:



Capacità attitudinali e capacità comportamentali” (massimo 10 punti):

Gestione risorse umane e relazioni interpersonali (MAX 5 punti)

- capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane e strumentali;
- capacità di curare la qualità, la motivazione, la valorizzazione e la formazione dei team di lavoro;
- capacità di collaborazione e costruzione di relazioni positive all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- capacità di cogliere, gestire e risolvere in modo efficace eventuali conflitti.

Programmazione del lavoro (MAX 5 punti)

- capacità di pianificare e programmare la propria attività e quella dei propri collaboratori;
- capacità di prevenire eventuali criticità di processo e di reagire efficacemente e tempestivamente ad esse;
- capacità di definire e riprogrammare, in caso di necessità, le tempistiche e le priorità.

La commissione, anche nella valutazione delle capacità attitudinali e capacità comportamentali, decide di attenersi alla seguente griglia di punteggi:

- Ottimo 10 punti;
- Distinto 9 punti;
- Buono 8 punti;
- Discreto 7 punti;
- Sufficiente 6 punti;
- Insufficiente \leq 5 punti

La commissione, inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

- Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati procederanno alla lettura e traduzione di un testo in lingua inglese;
- Per l'accertamento delle conoscenze informatiche verrà effettuato un quesito relativo agli strumenti di office automation più avanzati.

La Commissione quindi stabilisce di predisporre n. 3 buste (pari a n. 2 candidati + 1) ognuna delle quali contenente n. 4 quesiti per l'accertamento delle conoscenze richieste e delle capacità tecniche come sopra indicate.



I quesiti predisposti saranno sottoposti ai candidati chiusi in buste anonime, mediante estrazione a sorte. **I quesiti sono predisposti immediatamente prima dello svolgimento delle selezioni.**

La Commissione redige un modello di valutazione dei titoli (**Allegato "2"**) approvata all'unanimità, che sarà utilizzato come modulo per l'attribuzione dei punteggi ai candidati.

La commissione rammenta quanto prescritto all'art 3 comma 7 del bando in tema di valutazione dei titoli ovvero che saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Tutti i criteri di valutazione devono essere stabiliti in sede preliminare; non è possibile introdurre successivamente alla seduta preliminare ulteriori criteri.

La Commissione stabilisce in mesi 3 il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

Il presente verbale, e relativi allegati, redatto e sottoscritto dal Presidente, è trasmesso all'ufficio competente corredato dalle dichiarazioni di concordanza degli altri Commissari (allegati A).

La seduta è tolta alle ore 10:40 del 25 novembre 2022 e si aggiorna alle ore 10:45 del medesimo giorno per proseguire i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

LA COMPONENTE

IL COMPONENTE

LA SEGRETARIA



Allegato 2

PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI CATEGORIA EP POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO ESPERTO/A IN PROCESSI DELLA RICERCA (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. EP - 001)

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili e riportati nel bando, sono i seguenti:

TITOLI (Max 40 punti)	SPECIFICA TITOLO
Valutazione individuale	Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021).
Attività prestata	Attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione.
Incarichi di responsabilità	Incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008.
Altri incarichi	Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal



	Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno
Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione.	Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i

Sono inoltre valutabili i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, fino a un **massimo di 6 punti**:

TITOLO DI STUDIO	Categoria EP
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico	1
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5
Corsi universitari di perfezionamento	0,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

La Commissione stabilisce i seguenti criteri:



A. Valutazione individuale negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021).

- $\geq 99\%$ per tutti e tre gli anni = **7 punti**
- $\geq 99\%$ per due anni = 4,5 punti
- $\geq 99\%$ per un anno = 2 punti
- Raggiungimento di valori $\geq 85\%$ e $< 99\%$ = 1,5 punto per anno
- Raggiungimento di valori $\geq 70\%$ e $< 85\%$ = 1 punto per anno

B. Attività prestata strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione (**fino a 1 punto per anno, massimo punti 13**):

- *1 punto per 1 intero anno*
- *punti 0,083 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno.*

C. Incarichi di responsabilità (**fino a 1 punto per anno, massimo punti 10**):

- *Incarichi di I livello: 1 punto per 1 intero anno; punti 0,083 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno;*
- *Incarichi di II livello: punti 0,80 per 1 intero anno; punti 0,067 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno;*
- *Incarichi di III livello: punti 0,60 per 1 intero anno; punti 0,05 per ciascun mese nel caso di frazioni di anno.*

D. Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno (**Fino a 0,25 per incarico, max 1 punto per anno, massimo 3 punti totali**):

- *Incarichi attinenti in relazione al profilo per cui il candidato ha presentato domanda: 0,25 per ciascun incarico;*
- *Incarichi non attinenti in relazione al profilo per cui il candidato ha presentato domanda: 0,15 per ciascun incarico.*



E. Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione **(0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria, massimo 1 punto)**.

IL PRESIDENTE

LA COMPONENTE

IL COMPONENTE

LA SEGRETARIA