UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
RECLUTAMENTO E CONCORSI
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535 E-mail:
concorsi@uniupo.it

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di Categoria C Posizione Economica 1, Area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze della Divisione Risorse, Settore Risorse Umane – Reclutamento e concorsi dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2021-PTA-ND-005)

RIUNIONE PRELIMINARE

GIORNO 22 marzo 2022

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 342/2022 del 9 marzo 2022 si riunisce, tutti presenti, in modalità telematica di lavoro collegiale, alle ore 11:00 del giorno 22 marzo 2022 per la riunione preliminare.

La Commissione è così formata:

- PRESIDENTE: Dott. Patrik SAMBO, Dirigente Area Affari Istituzionali, in servizio presso l'Università Ca' FOSCARI di Venezia;
- COMPONENTE: Dott.ssa Patrizia MARAZZA, Categoria EP3 in servizio presso il Servizio Carriere e Concorsi del personale di Ateneo e rapporti con S.S.N. dell'Università degli Studi di PAVIA;
- COMPONENTE: Dott. Vincenzo Leonardo PACIOLLA, Categoria D1 Area Amministrativa - Gestionale in servizio presso l'Ufficio Carriere Docenti dell'Università degli Studi dell'INSUBRIA;
- SEGRETARIA VERBALIZZANTE: Dott.ssa Marika PRETTI, Categoria C1, Area Amministrativa, in servizio presso l'Ufficio Data Mining and Managing dell'Università del Piemonte Orientale.

I componenti della Commissione preliminarmente compilano l'**Allegato 1** recante le dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità con la nomina in Commissione.

La Commissione prende quindi visione:

- delle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato;
- del bando di concorso a tempo indeterminato a tempo pieno, di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, per le esigenze della Divisione Risorse, Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE BANDO: 2021- PTA-ND-005);
- delle *"Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica dei colloqui delle selezioni a tempo determinato e indeterminato per il reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi".*

Il Presidente dà atto che la procedura concorsuale seguirà le disposizioni di legge ancora vigenti in relazione all'emergenza da COVID-19. Pertanto ai candidati al momento dell'ingresso dell'Area concorsuale saranno:

- *controllati i GREEN PASS richiesti per l'accesso alle strutture di Ateneo;*
- *richieste le autocertificazioni COVID 19 di assenza di sintomi da contagio da COVID-19;*
- *misurata la temperatura mediante termoscanner.*
- *Consegnate le mascherine FFP2 che dovranno essere indossate durante tutta la permanenza in struttura.*

Sarà inoltre verificato il rispetto delle distanze di sicurezza durante la permanenza in struttura.

La Commissione ricorda che la selezione concorsuale di cui al presente titolo si svolgerà per titoli ed esami.

Il bando prevede lo svolgimento di due prove volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso (art. 1 del bando).

Le prove d'esame si articolano come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA**, diretta ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare le tematiche attinenti alle specifiche funzioni indicate dall'art. 1 del bando. La prova scritta si svolgerà mediante la piattaforma telematica per QUID di CINECA.

La Commissione, tenuto conto della vigente normativa, da atto che la prova scritta avrà la durata di n. 1 ora durante la quale ogni candidato sarà chiamato a rispondere a n. 3 quesiti a risposta aperta. La prova scritta sarà valutata in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza e completezza della risposta (massimo 10 punti)
- Capacità espositiva, di analisi e sintesi (massimo 10 punti)
- Conoscenza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato (massimo 10 punti)

- **UNA PROVA ORALE**: la prova verterà sulle tematiche della prova scritta e sarà articolata in n. 2 quesiti.

Per valutare il colloquio la Commissione utilizzerà i medesimi criteri impiegati per la valutazione della prova scritta, ossia:

- Coerenza e completezza della risposta (massimo 10 punti)
- Capacità espositiva, di analisi e sintesi (massimo 10 punti)
- Conoscenza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato (massimo 10 punti).

La valutazione sarà espressa in trentesimi.

La prova orale prevede altresì, ai sensi del bando, l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese, del cui esito si terrà conto in sede di valutazione complessiva della prova. L'accertamento delle suddette competenze avverrà come di seguito:

- n. 1 domanda relativa all'utilizzo del PC e dei principali applicativi della suite di Microsoft Office;
- lettura e traduzione di un breve testo in inglese estratto dal sito web di Ateneo.

La Commissione ricorda che:

- le prove si intendono superate con una votazione pari ad almeno 21/30 ciascuna;
- il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, della valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale;
- la Commissione giudicatrice, quindi, dispone di complessivi 70 punti (di cui 10 punti massimi da assegnare ai titoli);
- per quanto concerne la VALUTAZIONE DEI TITOLI la Commissione, in accordo con quanto indicato nel bando, predispone un apposito documento (**Allegato 2**, "Criteri di Valutazione

dei titoli”) utilizzato per l’assegnazione dei punteggi ai candidati. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta.

- Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La seduta è tolta alle ore 12:35 del 22 marzo 2022 e si aggiorna alle ore 8:30 del giorno 7 aprile 2022 presso il Complesso San Giuseppe dell’Università del Piemonte Orientale (Vercelli) per le operazioni preparatorie finalizzate allo svolgimento della prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante dal Presidente. Il presente verbale, insieme con l’Allegato 2, è integrato dalle dichiarazioni di concordanza firmate dai componenti a dalla segretaria.

LA COMMISSIONE

Allegato 2

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di Categoria C Posizione Economica 1, Area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze della Divisione Risorse, Settore Risorse Umane – Reclutamento e concorsi dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2021-PTA-ND-005)

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, tenuto conto della vigente normativa, stabilisce i seguenti criteri di valutazione dei titoli. La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti complessivi.

A) TITOLI DI STUDIO (massimo punti 1)

Sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla selezione (es: Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio ordinamento, Master di I o II livello, Dottorato di Ricerca). Per ogni titolo ulteriore a quello previsto per l'accesso verranno assegnati 0,5 punti, per un massimo di 1 punto complessivo.

B) TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (massimo punti 7)

- al servizio prestato con contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, ovvero ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ai contratti di somministrazione di lavoro, al Servizio Civile Nazionale, presso Università o Enti di Ricerca, vengono assegnati 2 punti per ciascun anno di servizio **(massimo punti 4)**;
- al servizio prestato mediante contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ai contratti di somministrazione di lavoro, al Servizio Civile Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso soggetti privati, viene assegnato 1 punto per ciascun anno di servizio **(massimo punti 3)**;

C) ALTRI TITOLI (massimo punti 2)

- Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati;

- altre attestazioni di attività formative con valutazione finale, aventi ad oggetto l'acquisizione di competenze informatiche o linguistiche.

A ogni attestato è attribuito un punteggio di 0,2 punti, fino al totale massimo di punti 2.

I titoli professionali e di servizio e gli altri titoli di cui alle lettere B) e C) sono valutabili in relazione all'attinenza con le attività previste per il profilo messo a concorso.

Sono oggetto di valutazione i titoli posseduti alla data di scadenza del termine ultimo fissata per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio della prova orale anche mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo, con modalità tali da garantire il rispetto della disciplina in materia di pubblicazioni di atti concorsuali.

LA COMMISSIONE