UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718
concorsi@uniupo.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI, PROROGABILI, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO INERENTI ALLA GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI E DEI PERCORSI DI STUDIO, PRESSO IL SETTORE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI DELLA DIVISIONE PRODOTTI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

RIUNIONE PRELIMINARE

GIORNO 2 marzo 2021

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1419/2020 del 2 novembre 2020 composta da:

PRESIDENTE: Dott.ssa Marina MERLO, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area amministrativa-gestionale, in servizio presso la Divisione Risorse Finanziarie, Settore Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università del Piemonte Orientale.

COMPONENTE: Dott.ssa Nadia PILONI, Cat. D, Posizione Economica 4, Area amministrativa-gestionale, in servizio presso la Divisione Risorse Finanziarie, Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement – Orientamento dell'Università del Piemonte Orientale.

COMPONENTE: Sig.ra Barbara ROSETTA, Cat. D, Posizione Economica 1, Area amministrativa-gestionale, Direzione Generale, Ordinamenti Didattici, dell'Università del Piemonte Orientale.

SEGRETARIO: Dott.ssa Marika PRETTI, Cat. C, Posizione Economica 1, Area amministrativa, Ufficio Data Mining and Managing dell'Università del Piemonte Orientale,

si riunisce, tutti presenti alle ore 11.45 del giorno 2 marzo 2021 presso la Sala Conferenze del Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale, via Duomo 6, Vercelli per la riunione preliminare di definizione dei criteri di valutazione dei candidati.

I componenti della Commissione dichiarano prima dell'inizio dei lavori l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione (Allegato 1 al presente verbale).

La Commissione prende visione delle disposizioni normative e regolamentari in materia concorsuale e del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa. La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- sono a disposizione per la valutazione dei candidati complessivi 40 punti; ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 21/30

La commissione specifica che il colloquio è finalizzato a dimostrare la conoscenza della materia in relazione alla categoria e alle mansioni richieste, nonché le capacità di sintesi e la proprietà linguaggio possedute dal candidato.

La commissione, inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

1) Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati svolgeranno una prova di lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese.
2) Per l'accertamento delle conoscenze informatiche, i candidati dovranno rispondere a un quesito inerente il pacchetto Office, Internet o posta elettronica.

La Commissione quindi stabilisce di predisporre, per lo svolgimento dei colloqui, n. 30 di buste (pari al n. candidati + 2) ognuna delle quali contenente un foglio recante n. 4 quesiti, uno relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche, uno inerente all'accertamento delle conoscenze in ambito informatico e due riguardanti la verifica delle conoscenze della materia specifica oggetto del bando.

Le buste devono essere esternamente anonime (non devono essere apposti numeri o lettere sulla busta)

Le domande sono assegnate ai candidati mediante estrazione a sorte.

La Commissione redige quindi un modello di tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2) approvato all'unanimità, che sarà utilizzato come modulo di valutazione.

I componenti della Commissione dopo aver concluso i lavori di redazione dei criteri di valutazione, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano:

- di non essere in relazione di parentela ed affinità entro il quarto grado incluso con i candidati;
- che non sussistono cause di astensione ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura Civile.

La Commissione stabilisce in mesi tre il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La seduta è tolta alle ore 13:45 del 2 marzo 2021 e si aggiorna alle ore 14:15 del medesimo giorno, 2 marzo 2021, per proseguire con i lavori di valutazione dei titoli.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

ALLEGATO 2 - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI, PROROGABILI, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO INERENTI ALLA GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI E DEI PERCORSI DI STUDIO, PRESSO IL SETTORE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI DELLA DIVISIONE PRODOTTI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

A	**TITOLI DI STUDIO** (saranno valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'amissione alla selezione)	**Massimo punti 1**
A1	Laurea (Triennale)	**Punti 0.4 per ogni titolo**
A2	Laurea Magistrale (o Specialistica) – in aggiunta ai punti per Laurea (Triennale)	**Punti 0.3 per ogni titolo**
A3	Laurea a ciclo unico (o Vecchio Ordinamento)	**Punti 0.7 per ogni titolo**
A4	Altri Titoli Universitari **superiori** alla Laurea Magistrale o Specialistica o Ciclo unico	**Punti 1 per ogni titolo**
A5	Master di I o II livello	**Punti 0.2 per ogni titolo**
B	**ESPERIENZE PROFESSIONALI (in relazione all'attinenza)**	**Massimo punti 6**
B1a	**ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti,** con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso **Università o Enti di Ricerca**	**Punti 0.3 per ogni mese di attività**
B1b	**ESPERIENZE PROFESSIONALI non attinenti,** con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso **Università o Enti di Ricerca**	**Punti 0.05 per ogni mese di attività**
B2a	**ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti,** con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso **altri Enti pubblici**	**Punti 0.1 per ogni mese di attività**
B2b	**ESPERIENZE PROFESSIONALI non attinenti,** con servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, servizio civile nazionale presso **altri Enti pubblici**	**Punti 0.05 per ogni mese di attività**
B3	**ALTRE ESPERIENZE, se attinenti** al profilo messo a selezione ovvero costituite da attività e mansioni a carattere impiegatizio e/o relazionale**, in Enti di Diritto Privato**	**Punti 0.05 per ogni mese di attività**

C	ALTRI TITOLI	Massimo punti 3
C1	EDCL full (o titoli assimilabili), purché successivo al 2015 o con dimostrazione di proseguio dell'aggiornamento tramite esperienze professionali dichiarate.	**Punti 0.3 per ciascun attestato**
C2	Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale e **solo se attinenti** al profilo messo a selezione. EDCL base (o titoli assimilabili) e certificazioni linguistiche, purché successivi al 2015 o con dimostrazione di proseguio dell'aggiornamento tramite esperienze professionali dichiarate. In assenza di indicazioni specifiche circa la tipologia di ECDL posseduto (Base o Full), il titolo verrà valutato con il punteggio 0.2 (ECDL Base).	**Punti 0.2 per ciascun attestato**
C3	Altri titoli dai quali sia possibile dedurre specifiche attitudini in relazione alle mansioni da svolgere, rilasciati da enti pubblici e/o di riconosciuto alto livello.	**Punti 0.1 per ciascun attestato**
	TOTALE PUNTI PREVISTI PER I TITOLI (A+B+C)	**Tot. Massimo punti 10**

LA COMMISSIONE