



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA EP POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO ESPERTO/A IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO ALLA GOVERNANCE; PROFILO ESPERTO/A IN AREA GIURIDICA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; PROFILO ESPERTO/A IN COORDINAMENTO DI STRUTTURA COMPLESSA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. EP - 003)**

### **RIUNIONE PRELIMINARE TELEMATICA**

**GIORNO 17/11/2022**

Il giorno 17/11/2022 alle ore 9:30 la Commissione giudicatrice della selezione di cui al presente titolo, nominata con D.D.G. rep. n. 1825 del 15/11/2022 si riunisce, avvalendosi di idonei strumenti telematici di lavoro collegiale per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, è così formata:

- **PRESIDENTE:** Dott. **Claudio BORIO** – in quiescenza;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa **Susanna BISON** – in quiescenza;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa **Mariarosaria MUCI**, Categoria EP - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Torino;
- **SEGRETARIO:** Sig.ra **Letizia IADANZA** - Cat.C3, area amministrativa, in servizio presso il Settore Ricerca dei Dipartimenti di Medicina;

I componenti della Commissione, collegati contemporaneamente attraverso l'applicativo Google MEET si trovano presso le sedi sottoindicate:

- **PRESIDENTE:** Dott. Claudio BORIO si trova presso abitazione, via Cadacorte n.12\_Brusasco – indirizzo di posta elettronica: [claudio.borio@unito.it](mailto:claudio.borio@unito.it)
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Susanna BISON si trova abitazione, via Arduino n. 51\_Torino – indirizzo di posta elettronica: [susanna.bison@unito.it](mailto:susanna.bison@unito.it)
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Mariarosaria MUCI si trova presso sede di lavoro (Università degli Studi di Torino), via Lungo Dora Siena n. 100\_Torino – indirizzo di posta elettronica: [mariarosaria.muci@unito.it](mailto:mariarosaria.muci@unito.it)



- SEGRETARIO Sig.ra Letizia IADANZA si trova presso sede di lavoro (Dipartimenti di Area Medica UPO), via Solaroli 17\_Novara – indirizzo di posta elettronica: [letizia.iadanza@med.uniupo.it](mailto:letizia.iadanza@med.uniupo.it)

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e che la connessione garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente.

E' stato convocato per le ore 10:15 il membro aggregato Dott. Marcello BOGETTI.

I componenti della Commissione, preliminarmente, dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione (allegato "1" al presente verbale).

La Commissione prende visione del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 100 punti;
- ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti;
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 40/60 di cui 10 riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire.

La commissione specifica che il colloquio si svolgerà in presenza nel rispetto del protocollo COVID e della normativa attualmente vigente in materia di certificazione verde COVID 19.

Il colloquio si svolgerà il giorno 1/12/2022 con inizio alle ore 9:30 presso la Sala Conferenze del Rettorato in Via Duomo, 6 a Vercelli.

La commissione prende atto della richiesta pervenuta dalla candidata Dott.ssa Roberta Sarasso Bosi che non potrà essere presente al colloquio per precedente impegno istituzionale e, dopo breve discussione, decide di fissare per la Dott.ssa Roberta Sarasso Bosi una seconda data del colloquio per il giorno 16/12/2022 ore 14:30 presso la Sala Conferenze del Rettorato in Via Duomo, 6 a Vercelli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa, procede a fissare le modalità di svolgimento del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione della prova.

La commissione, come indicato all'art. 6, comma 3 del bando, prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare *"le competenze acquisite, le capacità attitudinali rispetto al profilo e al ruolo*



*da ricoprire, la capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente”.*

La commissione prende dunque atto della correlazione prevista dal bando tra:

A. “competenze acquisite, capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia” con “conoscenze richieste” indicate nel profilo messo a concorso;

B. “conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente con le capacità tecniche” indicate nei profili messi a concorso.

C. “capacità attitudinali con le capacità comportamentali indicate nel profilo messo a concorso.

Dato atto di ciò, la commissione decide di ripartire i 50 punti distribuiti tra le lettere A e B con le seguenti modalità:

- massimo 30 punti per “competenze acquisite, capacità di analisi e di soluzione di casi concreti con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia” con “conoscenze richieste” indicate nel profilo messo a concorso;
- massimo 20 punti per “conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente con le capacità tecniche” indicate nei profili messi a concorso.

La commissione stabilisce altresì la seguente ripartizione del punteggio rispetto alle conoscenze, capacità e competenze indicate dal bando per i sottoindicati profili:

○ **PROFILO ESPERTO IN ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E SUPPORTO ALLA GOVERNANCE:**

**Competenze, conoscenze, capacità richieste (MAX 30 punti):**

- ottima conoscenza della normativa di riferimento per la gestione dei processi legati alle attività istituzionali e alla comunicazione, conoscenza approfondita dell'organizzazione interna, dei processi e dei sistemi economico-gestionali di riferimento (MAX 15 punti);
- padronanza della ripartizione delle competenze dei processi con particolare attenzione alla visione dell'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza,



buona conoscenza dei principali modelli e dei sistemi di controllo di gestione, valutazione della performance (MAX 10 punti);

- buona conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione documentale, attraverso l'utilizzo di tecniche digitali, (MAX 5 punti).

**Conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente e capacità tecniche (MAX 20 punti):**

- capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per proporre la soluzione migliore in applicazione della normativa di riferimento, capacità di proporre innovazioni e miglioramenti su organizzazione, processi, procedure, atti normativi interni, sistemi di valutazione (MAX 10 punti);
- capacità di valutare l'impatto a livello di processo o di servizio e di contribuire alla costruzione di modelli di processo o di servizio (MAX 10 punti).

Viene inoltre verificato il grado di conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza degli strumenti di office automation più avanzati (insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo).

○ **PROFILO ESPERTO/A DI AREA GIURIDICA E IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:**

**Competenze, conoscenze, capacità richieste (MAX 30 punti):**

- ottima conoscenza della normativa di riferimento per la gestione dei processi legati alla programmazione del fabbisogno e gestione del personale, conoscenza delle procedure in materia di contenzioso legale e dei procedimenti disciplinari, conoscenza del sistema di relazioni sindacali (MAX 15 punti);
- conoscenza approfondita dell'organizzazione interna, dei processi e dei sistemi economico-gestionali di riferimento, padronanza della ripartizione delle competenze dei processi con particolare attenzione alla visione di insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza, buona conoscenza dei principali modelli e dei sistemi evoluti di controllo di gestione, valutazione della performance (MAX 10 punti);
- buona conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione documentale, attraverso l'utilizzo di tecniche digitali (MAX 5 punti).

**Conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente e capacità tecniche (MAX 20 punti):**

- capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per proporre la soluzione migliore in applicazione della normativa di riferimento, capacità di proporre migliorie su organizzazione, processi, procedure, atti normativi interni, sistemi di valutazione (MAX 10 punti);
- capacità di valutare l'impatto a livello di processo o di servizio e di contribuire alla costruzione di modelli di processo o di servizio (MAX 10 punti).



Viene inoltre verificato il grado di conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza degli strumenti di office automation più avanzati (insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo).

○ **PROFILO ESPERTO/A DI COORDINAMENTO DI STRUTTURA COMPLESSA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:**

**Competenze, conoscenze, capacità richieste (MAX 30 punti):**

- ottima conoscenza della normativa di riferimento per la gestione dei processi legati alle attività istituzionali, alla programmazione e gestione di servizi, alle attività di supporto degli organi istituzionali di Ateneo, conoscenza delle procedure in materia di accreditamento e di valutazione (MAX 15 punti);
- conoscenza dei principi di contabilità economico-patrimoniali e delle procedure di reclutamento e selezione di competenza dei Dipartimenti, conoscenza approfondita dell'organizzazione interna, dei processi e dei sistemi economico-gestionali di riferimento, padronanza della ripartizione delle competenze dei processi con particolare attenzione alla visione dell'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza, buona conoscenza dei principali modelli e dei sistemi evoluti di controllo di gestione, valutazione della performance (MAX 10 punti);
- buona conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione documentale, attraverso l'utilizzo di tecniche digitali (MAX 5 punti);

**Conoscenza della normativa nazionale e universitaria con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dalla/dal dipendente e capacità tecniche (MAX 20 punti):**

- capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per proporre la soluzione migliore in applicazione della normativa di riferimento, capacità di proporre migliorie su organizzazione, processi, procedure, atti normativi interni, sistemi di valutazione (MAX 10 punti);
- capacità di valutare l'impatto a livello di processo o di servizio e di contribuire alla costruzione di modelli di processo o di servizio (MAX 10 punti).

Viene inoltre verificato il grado di conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza degli strumenti di office automation più avanzati (insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo).

Alle ore 10:16 si collega il Dott. Marcello Bogetti dal proprio indirizzo di posta elettronica [marcello.bogetti@unito.it](mailto:marcello.bogetti@unito.it).

Il Dott. Bogetti dichiara di interloquire con tutti gli altri e che la connessione garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente.



Il Dott. Bogetti, preliminarmente, dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità alla nomina in commissione quale membro aggregato (allegato "1A" al presente verbale).

Il Dott. Bogetti propone la seguente ripartizione del punteggio rispetto alle "capacità attitudinali e capacità comportamentali" (massimo 10 punti):

**Gestione risorse umane e relazioni interpersonali (MAX 5 punti)**

- capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane e strumentali;
- capacità di curare la qualità, la motivazione, la valorizzazione e la formazione dei team di lavoro;
- capacità di collaborazione e costruzione di relazioni positive all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- capacità di cogliere, gestire e risolvere in modo efficace eventuali conflitti.

**Programmazione del lavoro (MAX 5 punti)**

- capacità di pianificare e programmare la propria attività e quella dei propri collaboratori;
- capacità di prevenire eventuali criticità di processo e di reagire efficacemente e tempestivamente ad esse;
- capacità di definire e riprogrammare, in caso di necessità, le tempistiche e le priorità.

La commissione prende atto di quanto proposto dal Dott. Marcello Bogetti e approva la ripartizione dei punteggi.

La commissione inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

- per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati svolgeranno lettura e traduzione di un testo;
- per l'accertamento delle conoscenze informatiche i candidati risponderanno ad un quesito sull'utilizzo di strumenti di Office Automation più avanzati.

La Commissione quindi stabilisce di predisporre un numero di buste pari al numero dei candidati più una, ognuna delle quali contenente un unico quesito per l'accertamento delle conoscenze richieste e delle capacità tecniche come sopra indicate.

I quesiti predisposti saranno sottoposti ai candidati chiusi in buste anonime, mediante estrazione a sorte. **I quesiti sono predisposti immediatamente prima dello svolgimento delle selezioni.**

Alle ore 10:43 si scollega il Dott. Marcello Bogetti.

La Commissione redige un modello di tabella di valutazione dei titoli (**Allegato "2"**) approvata all'unanimità, che sarà utilizzato come modulo per l'attribuzione dei punteggi ai candidati.



La commissione rammenta quanto prescritto all'art 3 comma 7 del bando in tema di valutazione dei titoli ovvero che saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Tutti i criteri di valutazione devono essere stabiliti in sede preliminare; non è possibile introdurre successivamente alla seduta preliminare ulteriori criteri.

La Commissione stabilisce in mesi 3 il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto dal Presidente, è trasmesso all'ufficio competente corredato dalle dichiarazioni di concordanza degli altri Commissari (allegato A).

La seduta è tolta alle ore 11:00 del 17/11/2022 e si aggiorna alle ore 11:01 del giorno 17/11/2022 per proseguire i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE



## Allegato 2

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA EP POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - PROFILO ESPERTO/A IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO ALLA GOVERNANCE; PROFILO ESPERTO/A IN AREA GIURIDICA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; PROFILO ESPERTO/A IN COORDINAMENTO DI STRUTTURA COMPLESSA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (BANDO COD: 2022-PEV-PTA-Cat. EP - 003)**

### TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili e riportati nel bando, sono i seguenti:

TITOLI (Max 40 punti)	SPECIFICA TITOLO	PUNTEGGIO
Valutazione individuale	Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021).	≥ 99% per tutti e tre gli anni=7 punti ≥ 99% per due anni= 4,5 punti ≥ 99% per un anno= 2 punti Raggiungimento di valori ≥ 85% e < 99% = 1,5 punto per anno Raggiungimento di valori ≥ 70% e < 85% = 1 punto per anno
Attività prestata	Attività prestata presso l'Università del Piemonte Orientale, altre Università o altre PP.AA. strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione.	Fino a 1 punto per anno (max 13 punti)
Incarichi di responsabilità	Incarichi di responsabilità di I, II o III livello, ricoperti negli ultimi dieci anni, formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008.	Fino a 1 punto per anno (max 10 punti).
Altri incarichi	Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale,	Fino a 0,25 per incarico, (max 1 punto per anno, massimo 3 punti totali).



	Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno	
Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione.	Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i	0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria (max 1 punto).

Sono inoltre valutabili i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, fino a un massimo di 6 punti:

TITOLO DI STUDIO	Categoria EP
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico	1
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5
Corsi universitari di perfezionamento	0,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

La Commissione stabilisce i seguenti criteri:

A. Valutazioni individuali negli ultimi tre anni (per le valutazioni effettuate in UPO le schede saranno riferite agli anni 2020 - comprensiva del 2019 - e 2021):

- **≥ 99% per tutti e tre gli anni=7 punti**
- **≥ 99% per due anni= 4,5 punti**



- **$\geq 99\%$  per un anno = 2 punti**
- **Raggiungimento di valori  $\geq 85\%$  e  $< 99\%$  = 1,5 punto per anno**
- **Raggiungimento di valori  $\geq 70\%$  e  $< 85\%$  = 1 punto per anno**

B. Attività prestata strettamente pertinente alle attività previste per il profilo messo a selezione (fino a 1 punto per anno, massimo punti 13):

- **1 punto per anno\_0,083 punti per mese intero**

C. Incarichi di responsabilità (fino a 1 punto per anno, massimo punti 10):

- **I livello: 1 punto per anno\_0,083 punti per mese intero**
- **II livello : 0,8 punti per anno\_0,067 punti per mese intero**
- **III livello: 0,6 punti per anno\_0,05 punti per mese intero**
- **Livello Non Specificato : 0,6 punti per anno\_0,05 punti per mese intero**

D. Altri incarichi, ricoperti negli ultimi cinque anni, formalmente attribuiti dal Rettore, Direttore Generale, Dirigenti o Direttore di Dipartimento conferiti nell'ambito del sistema universitario, di durata minima complessiva di sei mesi all'anno Fino a 0,25 per incarico (max 1 punto per anno, massimo 3 punti totali):

- **0,25 punti per incarico**

E. Superamento, negli ultimi cinque anni, di precedenti procedure selettive UPO a tempo indeterminato per la categoria e per il profilo messi a selezione (0,5 punti per ogni posizionamento in graduatoria, massimo 1 punto)

F. Titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella, (fino a un massimo di 6 punti):

TITOLO DI STUDIO	Categoria EP
LM/LS	1
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico	1
Master universitari	0,5
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione universitaria	1,5
Corsi universitari di perfezionamento	0,5



Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato attinenti al profilo messo a concorso	1
Abilitazioni o iscrizioni ad albi che non richiedano il superamento di esame di Stato, attinenti al profilo messo a concorso	0,25

LA COMMISSIONE