# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

***SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO, PER IL SETTORE AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTI E SCUOLA AREA MEDICA - RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE, SEDE DI NOVARA (FONDI DEL PROGETTO DI ECCELLENZA AGING)*** **indetto con DDG REP. N. 1595/2019 DEL 05/11/2019 COME RETTIFICATO CON DDG REP. n 1861/2019 dell'11/12/2019**

**RIUNIONE PRELIMINARE**

**GIORNO 09/09/2020**

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 477/2020, prot. 34668 del 03/04/2020 si riunisce, tutti presenti, alle ore 10.30 del giorno 09/09/2020 presso l'aula CS01 del Campus Perrone in Via Perrone 18 a Novara per la riunione preliminare.

La Commissione è così formata:

- PRESIDENTE: Dott. Claudio BORIO, Dirigente del Personale dell'Università degli Studi di Torino, in quiescenza;
- COMPONENTE: Prof.ssa Marisa GARIGLIO, Professore Ordinario in servizio presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale;
- COMPONENTE: Dott. Marco DEGANI, Cat. EP1, Area Amministrativa-gestionale in servizio presso la Fondazione Alma Mater dell'Università degli Studi di Bologna;
- SEGRETARIO Dott.ssa Anna RAPA, Cat. D3, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica - Ricerca, dell'Università del Piemonte Orientale

I componenti della Commissione hanno preliminarmente compilato l'**allegato 1,** recante l'assenza di dichiarazioni di incompatibilità con la nomina in commissione, trasmesso in precedenza via email all'Ufficio Concorsi di Ateneo.

La Commissione prende quindi visione delle disposizioni normative e regolamentari in materia concorsuale e del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Il bando di concorso prevede le seguenti prove di esame volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso. Le prove d'esame si articoleranno come segue:

**I PROVA SCRITTA:**

La prova sarà finalizzata ad accertare il possesso delle capacità e delle conoscenze richieste all'art. 1 del bando.

**II PROVA SCRITTA / CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

La prova sarà diretta ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare soluzione tecnica ed operativa a problematiche attinenti alle specifiche funzioni indicate dall'art. 1 del bando.

**PROVA ORALE:**

La prova verterà sulle tematiche delle prove scritte e teorico pratiche; nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office).

La Commissione ricorda che le prove si intendono superate con una votazione pari ad almeno 21/30. La votazione complessiva è data dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica, e della votazione conseguita nella prova orale. La commissione giudicatrice dispone di 60 punti complessivi.

La commissione inoltre, tenuto conto della vigente normativa stabilisce che le suddette prove si svolgano con le modalità e vengano valutate con i seguenti criteri: conoscenza degli argomenti oggetto del concorso, pertinenza delle risposte ai quesiti formulati, correttezza espositiva e capacità di sintesi.

Per valutare la PRIMA PROVA SCRITTA la Commissione terrà conto di: capacità di sintesi, conoscenza degli argomenti oggetto del concorso, forma espositiva e proprietà di linguaggio.

Per valutare la II prova SCRITTA / A CONTENUTO TEORICO PRATICO si terrà conto di: capacità di individuare soluzioni tecniche per i casi proposti, capacità di *problem-solving*, buona conoscenza della lingua inglese.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La commissione per VALUTARE LA PROVA ORALE terrà conto dei seguenti criteri: chiarezza espositiva, conoscenze teorico pratiche, conoscenza della lingua inglese e del Pacchetto Office e dei principali strumenti informatici.

La commissione inoltre specifica che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office), da effettuarsi al termine del colloquio, si svolgerà con le seguenti modalità: lettura, comprensione di un testo e breve colloquio in lingua inglese e verifica sull'utilizzo dei programmi Office tramite soluzione di quesiti pratici su PC.

La Commissione redatti i predetti criteri prende visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Ufficio reclutamento e concorsi, dal quale risultano ammessi n. **46 candidati**.

I componenti della Commissione dichiarano la non sussistenza di situazioni di incompatibilità e di cause di astensione ai sensi degli art. 51 CPC, con i candidati (**Allegato 2**)

La Commissione stabilisce in 6 mesi il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La seduta è tolta alle ore 11.00 del 09/09/2020 e si aggiorna alle ore 11.05 del giorno 09/09/2020 presso l'aula CS01 del Campus Perrone in Via Perrone 18 a Novara per la stesura delle tracce relative alla prima prova scritta che si svolgerà presso la stessa aula.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Novara, 09/09/2020

**LA COMMISSIONE**