



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 18 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA (BANDO COD: 2023-PTA-TD-003)**

**VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE  
GIORNO 20/04/2023**

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente, nominata con DDG Rep. n. 620/2023 del 05/04/2023, è così formata:

- **PRESIDENTE:** Dott.ssa Mariacristina COLOCCINI, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso la Divisione Ricerca e Sviluppo dell'Università del Piemonte Orientale;
- **COMPONENTE:** Dott. Marcello SARINO, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso Settore Sviluppo, Valorizzazione e Formazione alla Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Eleonora MAZZUCCO, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso Settore Sviluppo, Valorizzazione e Formazione alla Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale;
- **SEGRETARIA VERBALIZZANTE:** Sig.ra Letizia IADANZA, Cat. C, Posizione Economica 3, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Ricerca Polo di Novara dell'Università del Piemonte Orientale.

Alla Commissione è aggregato il seguente componente, nominato con D.D.G. Rep. 652/2023 del 13/04/2023:

- Dott.ssa Maria Luisa CAVALLO (SAA School of Management dell'Università di Torino).

Il predetto componente svolgerà attività di valutazione delle capacità comportamentali e dei comportamenti organizzativi (*soft skills*).

La Commissione si riunisce, tutti presenti alle ore 15:00 del giorno 20/04/2023, in via telematica per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione e della tabella per l'assegnazione dei punteggi, in osservanza a quanto indicato dal bando.

La Commissione prende quindi visione:

- del bando di concorso;
- del Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C.



La Commissione prende atto che il bando prevede che la selezione si svolga per titoli e colloquio. La Commissione per la valutazione dei candidati dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 20 punti;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 80 punti, di cui massimo 40 punti riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire e in particolare: capacità di *problem solving* in contesti complessi, capacità di adattamento e flessibilità, gestione efficace di un team di lavoro. Saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 56/80.

La Commissione procede a stabilire i criteri per l'assegnazione dei punteggi sui titoli e per la valutazione del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione per procedere alla valutazione dei titoli tiene conto di quanto stabilito dal bando all'art. 7.

Si evidenzia che i titoli di studio, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli valutabili, previsti dal bando saranno valutati solo se saranno stati riportati dai candidati nel CV in maniera precisa e dettagliata, come indicato all'art. 3 comma 7 del bando.

La Commissione sottolinea inoltre che le esperienze professionali e gli altri titoli sono valutabili purché attinenti con il profilo messo a concorso (art. 7 comma 4).

Per procedere all'assegnazione dei punteggi sui titoli, la Commissione predispose una tabella che costituisce un modello che sarà utilizzato per tutti i candidati; la tabella è allegata al verbale e ne costituisce parte integrante (ALLEGATO A).

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

La Commissione prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze richieste all'art. 1 del bando, secondo cui è prevista la correlazione tra:

- A. Competenze, conoscenze, requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali richiesti;**
- B. Capacità comportamentali.**

Per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione 80 punti.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto A, la Commissione terrà conto di:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
- capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva.

Le competenze informatiche e linguistiche sono valutate sulla base dei seguenti criteri:



- capacità informatiche: capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici (Word ed Excel in particolare);

- capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza e aderenza della traduzione al testo originale, conoscenza dei termini.

Alle competenze informatiche e linguistiche la Commissione attribuirà un giudizio sintetico.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto B la Commissione terrà conto della competenza di *problem solving* in situazioni complesse sottoponendo i candidati ad una situazione problematica specifica nella quale valutare ipotesi/modelli alternativi di soluzione, confrontare le probabili conseguenze di ciascuno di essi ed elaborare la scelta della possibile soluzione, esprimendo una visione complessiva della situazione sottoposta, manifestando flessibilità ed adattabilità di approccio, orientamento al risultato, e sapendo agire in un contesto di lavoro di gruppo.

Pertanto, la Commissione decide di assegnare i seguenti punteggi massimi:

- A.** Competenze, conoscenze, requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali richiesti: punteggio massimo 40;
- B.** Capacità comportamentali: punteggio massimo 40.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La Commissione stabilisce che:

- per lo svolgimento dei colloqui saranno predefiniti i quesiti, che saranno assegnati ai candidati mediante sorteggio; i quesiti saranno chiusi in buste, di n. pari a quello dei candidati più due;
- ogni busta deve contenere due quesiti per l'accertamento delle competenze professionali richieste, un quesito per l'accertamento delle competenze informatiche, uno di accertamento della lingua straniera inglese e un quesito volto a valutare le soft skill del candidato sotto forma di test situazionale, in modo tale da permettere una completa e approfondita valutazione dei candidati. Ad ogni quesito la Commissione attribuirà un punteggio, indicandolo nel testo della domanda, affinché il candidato ne sia informato.
- i contenuti dei quesiti che saranno sottoposti ai candidati durante la prova orale devono consentire alla Commissione la valutazione delle conoscenze, delle competenze e delle capacità comportamentali, richieste all'art. 1 del bando;
- l'accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà mediante la somministrazione di un quesito a cui rispondere in modo teorico-pratico;
- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, avverrà mediante la somministrazione di un testo, indentificato preliminarmente dalla Commissione, da leggere e tradurre.

La Commissione sottolinea che i quesiti predisposti sono riportati su fogli, ognuno dei quali recante n. 5 quesiti, che vengono firmati, contrassegnati da un numero, inseriti in buste anonime, chiuse e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal segretario.



Sulle buste NON sono apposti esternamente numeri o lettere o altri “simboli” che possano essere qualificati come “segni di riconoscimento”.

La Commissione prende atto che potrà prendere visione dell’elenco dei candidati a conclusione della presente seduta di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione stabilisce in 3 mesi il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; il termine decorre dalla data della riunione nella quale la Commissione prende conoscenza del numero dei candidati.

Il termine per la conclusione del procedimento sarà comunicato ai candidati all’inizio dei colloqui.

La seduta è tolta alle ore 15:57 del 20/04/2023 e si aggiorna alle ore 8:30 del giorno 27/04/2023 per proseguire i lavori.

Il presente verbale è sottoscritto dal Presidente della Commissione con firma digitale, ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e SS.MM.II.

I restanti membri della Commissione sottoscrivono dichiarazione di concordanza che verranno allegate al verbale.

IL PRESIDENTE Dott.ssa Mariacristina COLOCCINI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.*