



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICERCA E INNOVAZIONE PER LA DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
BANDO COD: 2023-PTA-TD-006

VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE
GIORNO 18/04/2023

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente, nominata con DDG Rep. n. 623/2023 del 05/04/2023, è così formata

PRESIDENTE: Dott. Andrea TUROLLA, Dirigente della Divisione Qualità e Accreditamento dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Anna RAPA, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Ricerca Polo di Novara dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Silvia BOTTO, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso la Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR dell'Università del Piemonte Orientale;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Matteo FONIO, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-gestionale, in servizio presso il Settore Ricerca Polo di Novara dell'Università del Piemonte Orientale.

Alla Commissione è aggregato il seguente componente, nominato con D.D.G. Rep. n. 652 del 13/04/2023:

Dott. Francesco Mancuso (SAA School of Management dell'Università di Torino)

Il predetto componente svolgerà attività di valutazione delle capacità comportamentali e dei comportamenti organizzativi (*soft skills*), che si collegherà alle ore 8.50.

La Commissione si riunisce, alle ore 8.30 del giorno 18/04/2023 in via telematica per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione e della tabella per l'assegnazione dei punteggi, in osservanza a quanto indicato dal bando. Il Dott. Mancuso si unisce alla riunione alle ore 8.50.

La Commissione prende quindi visione:

- del bando di concorso;



- del Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C.

La Commissione prende atto che il bando prevede che la selezione si svolga per titoli e colloquio.

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 20 punti;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 80 punti, di cui massimo 40 punti riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire e in particolare: capacità di *problem solving* in contesti complessi, capacità di adattamento e flessibilità, gestione efficace di un team di lavoro. Saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 56/80.

La Commissione procede a stabilire i criteri per l'assegnazione dei punteggi sui titoli e per la valutazione del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione per procedere alla valutazione dei titoli tiene conto di quanto stabilito dal bando all'art. 7.

Si evidenzia che i titoli di studio, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli valutabili, previsti dal bando saranno valutati solo se saranno stati riportati dai candidati nel CV in maniera precisa e dettagliata, come indicato all'art. 3 comma 7 del bando.

La Commissione sottolinea inoltre che le esperienze professionali e gli altri titoli sono valutabili purché attinenti con il profilo messo a concorso (art. 7 comma 4).

Per procedere all'assegnazione dei punteggi sui titoli, la Commissione predispose una tabella che costituisce un modello che sarà utilizzato per tutti i candidati; la tabella è allegata al verbale e ne costituisce parte integrante (ALLEGATO A).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze richieste all'art. 1 del bando, secondo cui è prevista la correlazione tra:

- A. Competenze, conoscenze, requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali richiesti;**
- B. Capacità comportamentali.**

Per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione 80 punti.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto A, la Commissione terrà conto di:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;



- capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva.

Le competenze informatiche e linguistiche sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

- capacità informatiche: conoscenza del pacchetto office e dei principali applicativi informatici
- capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza e aderenza della traduzione al testo originale, conoscenza dei termini.

Alle competenze informatiche e linguistiche la Commissione attribuirà un giudizio sintetico.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto B, la Commissione terrà conto sottoponendo i candidati a prove specifiche (test situazionali, domande aperte/chiose), della capacità a fronte di una situazione problematica specifica di saper valutare ipotesi/modelli alternativi di soluzione, confrontare le probabili conseguenze di ciascuno di essi ed elaborare la scelta della possibile soluzione, esprimendo una visione complessiva della situazione sottoposta, manifestando flessibilità ed adattabilità di approccio, orientamento al risultato, e sapendo agire in un contesto di lavoro di gruppo. Questa sezione ha quindi come oggetto di valutazione la competenza di problem solving complesso.

Pertanto, la Commissione decide di assegnare i seguenti punteggi massimi:

- A.** Competenze, conoscenze, requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali richiesti: punteggio massimo 50;
- B.** Capacità comportamentali: punteggio massimo 30

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione stabilisce che:

- per lo svolgimento dei colloqui saranno predefiniti i quesiti, che saranno assegnati ai candidati mediante sorteggio; i quesiti saranno chiusi in buste, di n. pari a quello dei candidati più due;
- ogni busta deve contenere 3 quesiti, un quesito per l'accertamento delle competenze informatiche, uno di accertamento della lingua straniera inglese e un quesito volto a valutare le soft skill del candidato sottoforma di test situazionale, in modo tale da permettere una completa e approfondita valutazione dei candidati. Ad ogni quesito la Commissione attribuirà un punteggio, indicandolo nel testo della domanda, affinché il candidato ne sia informato.
- i contenuti dei quesiti che saranno sottoposti ai candidati durante la prova orale devono consentire alla Commissione la valutazione delle conoscenze, delle competenze e delle capacità comportamentali, richieste all'art. 1 del bando;
- l'accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà mediante la somministrazione di un quesito a cui rispondere in modo teorico-pratico;



- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, avverrà mediante la somministrazione di un testo, indentificato preliminarmente dalla Commissione, da leggere e tradurre.

La Commissione sottolinea che i quesiti predisposti sono riportati su fogli, ognuno dei quali recante n. 6 quesiti, che vengono firmati, contrassegnati da un numero, inseriti in n. 55 buste anonime, chiuse e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal segretario.

Sulle buste NON sono apposti esternamente numeri o lettere o altri "simboli" che possano essere qualificati come "segni di riconoscimento".

La Commissione prende atto che potrà prendere visione dell'elenco dei candidati a conclusione della presente seduta di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione stabilisce in 3 mesi il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; il termine decorre dalla data della riunione nella quale la Commissione prende conoscenza del numero dei candidati.

Il termine per la conclusione del procedimento sarà comunicato ai candidati all'inizio dei colloqui.

La seduta è tolta alle ore 09.45 del 18/04/23 e si aggiorna alle ore 09.00 del giorno 21/04/23 per proseguire i lavori.

Il presente verbale è sottoscritto dalla Commissione con firma digitale, ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e SS.MM.II.

Il membro aggiunto della Commissione sottoscrive dichiarazione di concordanza che verrà allegata al verbale.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE Dott. Andrea Tuolla

COMPONENTE Dott.ssa Anna Rapa

COMPONENTE Dott.ssa Silvia Botto

SEGRETARIO Dott. Matteo Fonio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.



ALLEGATO A

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICERCA E INNOVAZIONE PER LA DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
BANDO COD: 2023-PTA-TD-006

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, tenuto conto di quanto previsto agli art. 3 e 7 del bando, stabilisce la seguente tabella per l'assegnazione dei punteggi:

	PUNTI
A) TITOLI DI STUDIO (massimo punti 6):	
- Laurea di primo livello (ulteriore al titolo di accesso al concorso)	1
- Laurea magistrale o specialistica o laurea di vecchio ordinamento	2
- Dottorato di ricerca	2
- Master universitario di I o II livello	1
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 10)	
- esperienze lavorative presso strutture che svolgono funzioni attinenti alle attività oggetto del presente bando, presso Università o Enti di ricerca, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, servizio civile nazionale, tirocini, stage, borse di studio e addestramento alla ricerca, assegni di ricerca e collaborazioni a tempo parziale (massimo punti 4)	Fino a 1 anno: punti 0,50 - Da 1 a 3 anni: punti 1 - Da 3 a 5 anni: punti 1,50 - Più di 5 anni: punti 2 - CTP – 1 ciclo di 150H/200H: punti 0,25
- esperienze lavorative svolte con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, presso altri enti pubblici o presso soggetti privati (massimo punti 4)	- Fino a 1 anno: punti 0,50 - Da 1 a 3 anni: punti 1 - Da 3 a 5 anni: punti 1,50 - Più di 5 anni: punti 2
- svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio (massimo punti 2)	0.25 per voce
C) ALTRI TITOLI VALUTABILI (massimo punti 4)	
- attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati (massimo punti 2)	0,10 punti per attestato
- abilitazioni o idoneità professionali, diploma scuola specializzazione (massimo punti 2)	0,5 punti per certificato



Nel caso in cui il candidato conseguisse un punteggio superiore a quello massimo, gli sarà attribuito il punteggio massimo (20 Punti)

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE Dott. Andrea Tuolla

COMPONENTE Dott.ssa Anna Rapa

COMPONENTE Dott.ssa Silvia Botto

SEGRETARIO Dott. Matteo Fonio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.