



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 18 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DI SERVIZI DIDATTICI PER GLI STUDENTI (BANDO COD: 2023-PTA-TD-004)

**VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE
GIORNO 26/04/2023**

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente, nominata con D.D.G. Rep. n. 621/2023 del 05/04/2023, è così formata

PRESIDENTE: Dott. Carlo MUZIO, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Logistica dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Valeria GARIAZZO, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Martina FORTUNA, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Didattica e Segreterie dell'Università del Piemonte Orientale;

SEGRETARIO: Dott.ssa Michela IRICO, Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, in servizio presso il Settore Gestione Giuridica del Personale dell'Università del Piemonte Orientale.

Alla Commissione è aggregato il seguente componente, nominato con D.D.G. Rep. n. 652/2023 del 13/04/2023: Dott.ssa Maria Luisa CAVALLO (SAA School of Management dell'Università di Torino). Il predetto componente svolgerà attività di valutazione delle capacità comportamentali e dei comportamenti organizzativi (*soft skills*).

La Commissione si riunisce tutti presenti in via telematica tramite Meet alle ore 09.05 del giorno 26/04/2023 per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione e della tabella per l'assegnazione dei punteggi, in osservanza a quanto indicato dal bando.

La Commissione prende quindi visione:

- del bando di concorso;
- del Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C.



La Commissione prende atto che il bando prevede che la selezione si svolga per titoli e colloquio.

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 20 punti;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 80 punti, di cui massimo 40 punti riservati alla valutazione delle capacità comportamentali rispetto al profilo e al ruolo da ricoprire e in particolare: capacità di *problem solving* in contesti complessi, capacità di adattamento e flessibilità, gestione efficace di un team di lavoro. Saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 56/80.

La Commissione procede a stabilire i criteri per l'assegnazione dei punteggi sui titoli e per la valutazione del colloquio, in considerazione della figura professionale richiesta dal bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione per procedere alla valutazione dei titoli tiene conto di quanto stabilito dal bando all'art. 7.

Si evidenzia che i titoli di studio, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli valutabili, previsti dal bando saranno valutati solo se saranno stati riportati dai candidati nel CV in maniera precisa e dettagliata, come indicato all'art. 3 comma 7 del bando.

La Commissione sottolinea inoltre che le esperienze professionali e gli altri titoli sono valutabili purché attinenti con il profilo messo a concorso (art. 7 comma 4).

Per procedere all'assegnazione dei punteggi sui titoli, la Commissione predispose una tabella che costituisce un modello che sarà utilizzato per tutti i candidati; la tabella è allegata al verbale e ne costituisce parte integrante (ALLEGATO A).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione prende atto che il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze richieste all'art. 1 del bando, secondo cui è prevista la correlazione tra:

- A. Competenze, conoscenze, requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali richiesti;**
- B. Capacità comportamentali.**

Per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione 80 punti.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto A, la Commissione terrà conto di:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
- capacità di sintesi, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva.



Le competenze informatiche e linguistiche sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

- capacità informatiche: esposizione chiara che dimostri buona conoscenza dei principali applicativi informatici (word ed excel in particolare);
- capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza della traduzione e conoscenza dei termini.

Alle competenze informatiche e linguistiche la Commissione attribuirà un giudizio sintetico.

Per l'attribuzione del punteggio per il punto B, la Commissione terrà conto della capacità di *problem solving* in contesti complessi. La Commissione terrà conto sottoponendo i candidati a prove specifiche (test situazionali, domande aperte/chiose), della capacità a fronte di una situazione problematica specifica di saper offrire la propria collaborazione attiva ad ipotesi/modelli alternativi di soluzione, manifestando flessibilità ed adattabilità di approccio, orientamento al risultato, e sapendo agire in un contesto di lavoro di gruppo. Questa sezione ha quindi come oggetto di valutazione la competenza di *problema solving* complesso.

Pertanto, la Commissione decide di assegnare i seguenti punteggi massimi:

- A.** Competenze, conoscenze, requisiti culturali, scientifici, tecnici e professionali richiesti: punteggio massimo 50;
- B.** Capacità comportamentali: punteggio massimo 30.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione stabilisce che:

- per lo svolgimento dei colloqui saranno predefiniti i quesiti, che saranno assegnati ai candidati mediante sorteggio; i quesiti saranno chiusi in buste, di n. pari a quello dei candidati più due;
- ogni busta deve contenere 2 quesiti, più un quesito per la verifica delle *soft skills*, un quesito per l'accertamento delle competenze informatiche e uno di accertamento della lingua straniera inglese, in modo tale da permettere una completa e approfondita valutazione dei candidati;
- i contenuti dei quesiti che saranno sottoposti ai candidati durante la prova orale devono consentire alla Commissione la valutazione delle conoscenze, delle competenze e delle capacità comportamentali, richieste all'art. 1 del bando;
- l'accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà mediante la somministrazione di un quesito a cui rispondere in modo teorico;
- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, avverrà mediante la somministrazione di un testo, indentificato preliminarmente dalla Commissione, da leggere e tradurre.

La Commissione sottolinea che i quesiti predisposti sono riportati su fogli, ognuno dei quali recante n. 5 quesiti, che vengono firmati, contrassegnati da un numero, inseriti in buste anonime, chiuse e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal segretario.



Sulle buste NON sono apposti esternamente numeri o lettere o altri “simboli” che possano essere qualificati come “segni di riconoscimento”.

La Commissione prende atto che potrà prendere visione dell’elenco dei candidati a conclusione della presente seduta di stesura dei criteri di valutazione.

La Commissione stabilisce in 3 mesi il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; il termine decorre dalla data della riunione nella quale la Commissione prende conoscenza del numero dei candidati.

Il termine per la conclusione del procedimento sarà comunicato ai candidati all’inizio dei colloqui.

La seduta è tolta alle ore 9.20 del 26/04/2023 e si aggiorna alle ore 9.25 del giorno 26/04/2023 per proseguire i lavori.

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Dott. Carlo MUZIO

IL COMPONENTE Dott.ssa Valeria GARIAZZO

IL COMPONENTE Dott.ssa Martina FORTUNA

IL COMPONENTE AGGREGATO Dott.ssa Maria Luisa CAVALLO

IL SEGRETARIO Dott.ssa Michela IRICO



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 18 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DI SERVIZI DIDATTICI PER GLI STUDENTI (BANDO COD: 2023-PTA-TD-004)

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, tenuto conto di quanto previsto agli art. 3 e 7 del bando, stabilisce la seguente tabella per l'assegnazione dei punteggi:

	Punti / attività
a) Titolo di studio (max punti 6)	
Laurea	3
Laurea magistrale	2
Laurea Vecchio ordinamento/magistrale a ciclo unico	5
Master Universitario (I o II livello)	2
Dottorato di ricerca	3
TOTALE	
b) Esperienze professionali (max punti 10)	
A) servizio prestato presso strutture che svolgono funzioni attinenti alle attività oggetto del presente bando, presso Università o Enti di ricerca, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, servizio civile nazionale, tirocini, stage e collaborazioni a tempo parziale (punti mese 0,2) MAX PUNTI 4	0,2
B) esperienze lavorative svolte con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, presso altri enti pubblici o presso soggetti privati (punti mese 0,1) MAX PUNTI 4	0,1
C) svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio (punti per ciascuna attività 0,5) MAX PUNTI 2	0,5
TOTALE	
c) Altri titoli (max punti 4)	
A) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati (PUNTI PER ATTESTATO 0,05) MAX PUNTI 2	0,05
B) abilitazioni o idoneità professionali (PUNTI CIASCUNA ATTIVITA' 1) MAX PUNTI 2	1
TOTALE	
Totale max punti 20	
Le esperienze professionali e gli altri titoli di cui ai precedenti punti b) e c) sono valutabili purché attinenti con il profilo messo a concorso.	



LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Dott. Carlo MUZIO

IL COMPONENTE Dott.ssa Valeria GARIAZZO

IL COMPONENTE Dott.ssa Martina FORTUNA

IL COMPONENTE AGGREGATO Dott.ssa Maria Luisa CAVALLO

IL SEGRETARIO Dott.ssa Michela IRICO