

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CHE RIGUARDANO BENI E SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA DELL'ATENEO (BANDO COD: 2023-PTA-TD-002)

PROVA NUMERO 6

La candidata/il candidato illustri i seguenti argomenti:

1. Principali controlli da espletare prima della stipula di un contratto ai sensi del Codice degli appalti.
2. Il ruolo e le funzioni del Direttore Generale.
3. In un software di gestione fogli di calcolo, descrivere quali sono buone regole per la creazione di un elenco (database) di dati per un eventuale uso in un progetto di stampa unione.

La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

4. In implementation of the European directives, the completion of the telematic tenders involves the obligation of electronic communications and specifically the use of:

d. ESPD: single European tender document
e. e-Certis: the information system that allows the identification of certificates and certificates most frequently requested in procurement procedures.

La candidata/il candidato discuta il seguente caso: Sviluppo e lancio di un nuovo prodotto

Lavora nell'ufficio marketing di un'azienda che produce biciclette.

Da poco è stato definito un prototipo che dovrà essere immesso sul mercato, ma è necessario svolgere ancora alcune indagini, test e sviluppare il lancio del prodotto.

- Quali figure coinvolgerebbe?
- Quali azioni intraprenderebbe e con che priorità?

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CHE RIGUARDANO BENI E SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA DELL'ATENEO (BANDO COD: 2023-PTA-TD-002)

PROVA NUMERO 9

La candidata/il candidato illustri i seguenti argomenti:

1. Il Conflitto di interessi negli appalti. Punti di attenzione e azioni di prevenzione a cura di una Pubblica Amministrazione.
2. Il ruolo e le funzioni del Direttore del Dipartimento e del Consiglio di Dipartimento.
3. In un software di gestione fogli di calcolo, descrivere cos'è e a cosa serve una tabella pivot.

La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

4. AgID has published a draft of these additional technical rules in a public consultation. This process led to the issuance of Circular no. 3 of 6 December 2016 containing "Additional technical rules to ensure the dialogue and sharing of data between the telematic systems of purchase and negotiation".

La candidata/il candidato discuta il seguente caso: Incarico in area Finanziaria

Ha ricevuto una mail da un senior manager della funzione aziendale Finanza, che sarà il suo responsabile quando svolgerà il suo periodo di apprendistato in quell'area. Nella mail, il suo futuro responsabile le scrive che è lieto di collaborare con la sua area in un periodo in cui è necessaria la massima collaborazione di tutti. Il suo apprendistato, infatti, comincerà nel periodo di massimo impegno per la pianificazione finanziaria, in cui occorre elaborare i piani aziendali annuali e le dotazioni di bilancio per ciascuna area della società. Il suo responsabile ritiene che sia molto importante che lei ne sia consapevole, e le chiede pertanto di elaborare una relazione nella quale si evidenziano gli aspetti che sarà necessario approfondire insieme in modo da poter lavorare in maniera efficiente. Non ha esperienza in campo finanziario.

- Come affronterebbe la situazione?
- Quali azioni intraprende per svolgere al meglio l'incarico affidato?