



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

*OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 unità di personale Categoria C, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, da destinare alla gestione degli acquisti con particolare riferimento a quelli che riguardano beni e servizi per lo sviluppo e l'implementazione della ricerca dell'Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale*

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
2	Categoria C  Area Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;</li> <li>- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;</li> <li>- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.</li> </ul>	<p>Le figure ricercate dovranno svolgere le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla gestione degli approvvigionamenti, con particolare riferimento a quelli che riguardano lo sviluppo e l'implementazione di progetti di ricerca;</li> <li>- collaborazione alla predisposizione e gestione di procedure di gara per forniture/servizi/lavori e relativi contratti, con riferimento a tutte le tipologie di gara (gare sotto e sopra soglia comunitaria, mercato elettronico <i>E-procurement</i>, adesione a convenzioni, accordi quadro, acquisti diretti, affidamenti <i>in house</i>). Sono richiesti i seguenti requisiti</li> </ul>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



			<p>culturali, scientifici, tecnici e professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza dei principi generali in materia di acquisti di beni e servizi nella pubblica amministrazione;</li><li>- conoscenza del D. Lgs. n. 165/2001 e della Legge n. 241/1990;</li><li>- conoscenza della Legge n. 240/2010 e dello Statuto di Ateneo relativamente agli Organi e all'articolazione interna dell'Università;</li><li>- buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi informatici;</li><li>- buona conoscenza della lingua inglese.</li></ul>
--	--	--	--

### Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA - Portale del Reclutamento.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

È richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento (fatti salvi i casi previsti all'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001) e la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

### Valutazione delle istanze

La valutazione della congruità tra le domande presentare e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con i candidati.

### Trattamento dei dati

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,



direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Publicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)