



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

*OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio – Ufficio Green & Inclusion Office dell'Università del Piemonte Orientale*

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

n. posti	Categoria e Area	Requisiti	Profilo, attività, conoscenze
1	Cat. D Pos. Econ. 1  Area Tecnica, Tecnico- Scientifica ed Elaborazione Dati	<b>Titolo di studio:</b> Laurea Vecchio Ordinamento Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99) Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004)  <b>Altri requisiti:</b> Inquadramento nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto	Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze tecnico professionali: - capacità di attivare proposte e soluzioni sostenibili sotto il profilo ambientale ed economico; - individuazione di contratti di fornitura relativi ai principali vettori energetici in chiave di sostenibilità; - promozione della gestione del patrimonio immobiliare volta al proseguimento del contenimento dei consumi; - supporto alla Divisione di competenza, alla valutazione dei consumi energetici di Ateneo suddivisi nei vari vettori, all'analisi ed elaborazione dei dati anche in relazione alla produzione degli impianti rinnovabili di Ateneo, alla gestione dei

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



			<p>dati anche ai fini della redazione del bilancio energetico di Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto e partecipazione alla progettazione e gestione di lavori finalizzati al risparmio energetico e all'implementazione di buone pratiche di edilizia sostenibile;</li><li>- ricerca, studio e partecipazione a bandi per l'incentivazione per interventi di efficientamento Energetico;</li><li>- capacità di valutazione di proposte di efficientamento energetico in partenariato pubblico/privato o altre tipologie contrattuali;</li><li>- conoscenza di elementi di disciplina giuridica dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e norme correlate);</li><li>- conoscenza di elementi di disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e norme correlate);</li><li>- conoscenza di elementi sulla legislazione europea e nazionale in materia di <i>energy manager</i>;</li><li>- conoscenza di elementi in materia di <i>mobility mangement</i>;</li><li>- diritto amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;</li><li>- normativa materia di trasparenza ed anticorruzione;</li><li>- legislazione universitaria italiana (con particolare riferimento all'organizzazione universitaria ed agli organi dell'Università);</li><li>- Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;</li><li>- Codice Etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale;</li><li>- conoscenze di base del Codice dell'amministrazione digitale CAD;</li><li>- normativa in materia di privacy;</li><li>- buona conoscenza del pacchetto office e dei principali applicativi informatici per l'ambito tecnico edilizio impiantistico;</li><li>- buona conoscenza della lingua inglese.</li></ul>
--	--	--	---



L'Ateneo ha avviato le procedure di mobilità previste all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 rivolta al personale delle PP.AA. collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto si darà seguito alla procedura di mobilità solo se risulti inefficace la procedura sopra richiamata.

### **Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID, CIE etc).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 15:00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento InPA.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza;
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nel caso fosse richiesto, ovvero casi previsti all'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001;
6. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

### **Valutazione delle istanze**

La valutazione della congruità tra le domande presentate e i profili richiesti è svolta da apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae e un eventuale colloquio.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.



Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)