



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
 DIVISIONE DEL PERSONALE E
 RISORSE FINANZIARIE
 SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
 PERSONALE
 Ufficio Concorsi
 Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
 Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane
 Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
 Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

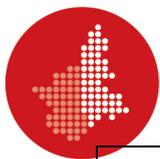
LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati per le esigenze della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio – Ufficio Gestione Tecnica Patrimonio Edilizio dell'Università del Piemonte Orientale

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

n. posti	Categoria e Area	Requisiti	Profilo, attività, conoscenze
1	Cat. D Pos. Econ. 1 Area Tecnica, Tecnico- Scientifica ed Elaborazione Dati	Titolo di Studio Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99), Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004) Altri requisiti Inquadramento nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto	È richiesto il possesso delle seguenti conoscenze e competenze tecnico professionali: - conoscenza della normativa in materia di contratti di appalto e concessione (Codice dei contratti pubblici, normativa di attuazione e linee guida ANAC in materia di appalti e contratti pubblici); - conoscenza della normativa tecnica nel settore delle manutenzioni edili e impiantistiche; - conoscenza delle norme relative alla sicurezza nei cantieri; - diritto amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; - normativa materia di trasparenza ed anticorruzione; - legislazione universitaria italiana (con

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



			<p>particolare riferimento all'organizzazione universitaria ed agli organi dell'università);</p> <ul style="list-style-type: none">- Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;- Codice Etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale;- conoscenze di base del Codice dell'amministrazione digitale CAD;- normativa in materia di privacy;- buona conoscenza del pacchetto office e dei principali applicativi informatici;- buona conoscenza della lingua inglese.
--	--	--	---

L'Ateneo ha già avviato le procedure di mobilità previste all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 rivolta al personale delle PP.AA. collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto si darà seguito alla procedura di mobilità solo se risulti inefficace la procedura sopra richiamata.

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID, CIE etc).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 15:00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento InPA.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza;
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nel caso fosse richiesto, ovvero casi previsti all'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001;
6. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Valutazione delle istanze



La valutazione della congruità tra le domande presentate e i profili richiesti è svolta da apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae e un eventuale colloquio.

Trattamento dei dati

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)