



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE

Ufficio Concorsi

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261535-587

concorsi@uniupo.it

Decreto Direttore Generale

*OGGETTO: nomina della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, di cui n. 1 posto da riservare prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, di Categoria D, Posizione Economica 1, Area Amministrativo-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, da destinare alla gestione degli acquisti, con particolare riferimento a quelli che riguardano beni e servizi per lo sviluppo e l'implementazione della ricerca dell'Ateneo (**BANDO COD: 2023-PTA-TD-002**)*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 35;

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 24/06/2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il D.D.G. Rep. n. 428/2023 del 03/03/2023 di indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, di cui n. 1 posto da riservare prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, di Categoria D, Posizione Economica 1, Area Amministrativo-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, da destinare alla gestione degli acquisti, con particolare riferimento a quelli che riguardano beni e servizi per lo sviluppo e l'implementazione della ricerca dell'Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per le categorie non inferiori alla C attualmente vigente;

VISTO il D.D.G. rep. n. 2098/2022 del 20/12/2022 di approvazione dell'Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice della suddetta procedura;

RILEVATA altresì la necessità di provvedere alla nomina, con apposito successivo decreto del Direttore Generale, di un componente aggregato alla Commissione per la valutazione delle *soft skills* richieste dal bando di selezione;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1 Di nominare la Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, di cui n. 1 posto da riservare prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, di Categoria D, Posizione Economica 1, Area Amministrativo-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, da destinare alla gestione degli acquisti, con particolare riferimento a quelli che riguardano beni e servizi per lo sviluppo e l'implementazione della ricerca dell'Ateneo, nella seguente composizione:

PRESIDENTE: Dott. Paolo TESSITORE, Dirigente della Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei processi in ambito PNRR dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott. Francesco Mario CELLERINO, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Centri per la Didattica e Amministrazione dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Marisa ARCISTO, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Centri di Ricerca e Infrastrutture di Ateneo e Laboratori Polo di Novara dell'Università del Piemonte Orientale;

SEGRETARIA VERBALIZZANTE: Dott.ssa Federica LIBERATORE, Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, in servizio presso lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti dell'Università del Piemonte Orientale.

ART. 2 Con apposito successivo decreto del Direttore Generale, sarà nominato un componente aggregato per la valutazione delle *soft skills* richieste dal bando di selezione.

ART. 3 Il presente Decreto della Direttrice Generale è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Università del Piemonte Orientale all'indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/personale-tecnico-amministrativo/bando-cod-2023-pta-td-002-n-2-posti-cat-d1-tempo-determinato-18-mesi-da-destinare-alla-gestione>.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)