



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA
STAFF SVILUPPO E QUALITÀ DEI
PROGETTI DIDATTICI DI ALTA
FORMAZIONE E DELLA MOBILITÀ
INTERNAZIONALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431 – Fax 0161 210 289
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore
Repertorio n. 570/2023
Prot. n. 49788 del 31/03/2023
Titolo III Classe 5

OGGETTO: *Attivazione della XIV edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l’A.A. 2022/2023.*

IL RETTORE

... Omissis...

DECRETA

1. di attivare la XIV edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l’A.A. 2022/2023, secondo il testo di seguito riportato.

Corso di Master di I livello
in
“Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie”
(A.A. 2022/2023, XIV ed.)

Art. 1

Tipologia, durata e denominazione del corso

È istituita, per l’A.A. 2022/2023, la XIV edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie” – “Management for the coordination of healthcare organizations”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”.



La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, Dott.ssa Mara Zilio.

Art. 2 **Requisiti di ammissione al Master**

È consentito l'accesso al corso, oltre che ai profili professionali infermieristici, anche al personale appartenente ai profili professionali di ostetrica, riabilitativi, tecnico-sanitari e della prevenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono partecipare al corso i possessori dei seguenti titoli:

- Diploma di Infermiere Professionale, di Ostetrica e di Vigilatrice d'infanzia e Diploma di maturità, di durata quinquennale;
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche;
- Diploma Universitario in Infermiere;
- Diploma Universitario in Infermiere pediatrico;
- Diploma Universitario in Ostetrica/o;
- Diploma Universitario in Fisioterapista;
- Diploma Universitario in Igienista dentale;
- Diploma Universitario in Terapista occupazionale;
- Diploma Universitario in Educatore professionale;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di radiologia medica;
- Diploma di Laurea triennale in Infermieristica, Infermieristica pediatrica ed Ostetricia;
- Diploma di Laurea triennale in Fisioterapia, Igiene dentale, Tecniche di Laboratorio biomedico e Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia.

Possono altresì presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso di titolo regionale della professione di fisioterapista, terapeuta occupazionale, educatore professionale, tecnico sanitario di laboratorio biomedico e di radiologia, oltre che di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Possono presentare domanda di ammissione al master anche le/i laureande/laureandi, purché abbiano già espletato tutte le attività previste proprio corso di laurea, fuorché la prova finale.

Le/I candidate/candidati di cui al comma precedente, nell'ipotesi in cui risultino in posizione utile nella graduatoria degli aventi diritto, potranno perfezionare l'immatricolazione al corso di master esclusivamente a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il termine previsto per l'immatricolazione stessa.



In ogni caso, ai fini della graduatoria delle/degli ammesse/ammessi e a parità di condizione di merito, costituirà requisito preferenziale l'avvenuto conseguimento del diploma di laurea.

La Commissione determinerà, in sede di valutazione delle domande, l'attinenza del titolo presentato a quello richiesto.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare eventuali domande presentate da candidate/candidati in possesso di altri titoli accademici, rientranti nell'area delle Professioni Sanitarie.

Art. 3

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è teso all'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa e si focalizza sull'interazione fra individui ed organizzazioni sanitarie.

Al termine del Corso di Master Universitario la/lo studentessa/studente sarà in grado di:

- 1) operare coerentemente con le politiche di programmazione sanitaria;
- 2) analizzare i sistemi organizzativi;
- 3) progettare e gestire processi produttivi e assistenziali;
- 4) progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse;
- 5) progettare e gestire interventi formativi finalizzati;
- 6) progettare e gestire processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
- 7) progettare e gestire processi di gestione del rischio clinico;
- 8) sviluppare e controllare il sistema informativo;
- 9) sviluppare meccanismi di pianificazione e controllo;
- 10) utilizzare strategie di leadership;
- 11) sviluppare competenze specifiche nell'area tecnico-diagnostica e/o assistenziale.

Lo sbocco professionale, cui mira il Corso di Master, è l'esercizio della funzione di coordinamento, come disciplinato dall'art. 6 della Legge 1° febbraio 2006, n. 43.

Art. 4

Piano didattico

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è di durata annuale, prevede 1.500 ore suddivise tra attività didattica, attività pratica e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi.

Il Corso di Master Universitario si sviluppa su n. 5 insegnamenti modulari.



Sono inoltre previsti dei seminari a contenuto teorico pratico, nell'ambito dei 5 moduli, che non prevedono il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari.

L'articolazione degli insegnamenti si caratterizza per crediti attribuiti e per ore di impegno, ed è la seguente:

| Modulo | Disciplina | SSD | CFU | Ore di Teoria | Ore di Studio Individuale | Ore Totali |
|---|---|-----------|-----------|---------------|---------------------------|------------|
| I Programmazione e Organizzazione sanitaria | Modelli ed Evoluzione storica dei sistemi sanitari | MED/45 | 2 | 8 | 42 | 50 |
| | Economia sanitaria | MED/42 | 2 | 8 | 42 | 50 |
| | Economia aziendale | SECS-P/07 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Teoria e Modelli assistenziali | MED/45 | 2 | 8 | 42 | 50 |
| | Attività Pratica | - | 4 | - | - | 100 |
| Totale I | | | 11 | 32 | 143 | 275 |
| II Organizzazione delle attività assistenziali | Etica e sociologia del lavoro | M-DEA/01 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Management sanitario | MED/45 | 3 | 16 | 59 | 75 |
| | Strumenti dell'azione organizzativa | MED/45 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Sociologia dei processi culturali e comunicativi | SPS/09 | 1 | 4 | 21 | 25 |
| | Attività Pratica | - | 4 | - | - | 100 |
| Totale II | | | 10 | 36 | 114 | 250 |
| III Programmazione e controllo dei processi produttivi | Sistemi informativi | INF/01 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Igiene ed Edilizia sanitaria | MED/42 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Gestione dei processi produttivi | MED/42 | 3 | 12 | 63 | 75 |
| | Project Management | MED/42 | 3 | 12 | 63 | 75 |
| | Attività Pratica | - | 4 | - | - | 100 |
| Totale III | | | 12 | 40 | 160 | 300 |
| IV Gestione e Sviluppo delle risorse | Diritto del lavoro e Relazioni sindacali | IUS/07 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Gestione del personale | MED/45 | 3 | 16 | 59 | 75 |
| | Didattica e Formazione del personale | MED/45 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Gestione del budget | SECS-P/07 | 1 | 4 | 21 | 25 |
| | Igiene e Sicurezza del lavoro | MED/42 | 2 | 8 | 42 | 50 |
| | Attività Pratica | - | 4 | - | - | 100 |
| Totale IV | | | 12 | 44 | 156 | 300 |
| V Qualità e Ricerca nei servizi sanitari | Metodi e strumenti della ricerca quantitativa | MED/42 | 2 | 8 | 42 | 50 |
| | Metodi e strumenti della ricerca qualitativa | MED/42 | 2 | 8 | 42 | 50 |
| | Metodologia della ricerca | MED/42 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Valutazione della qualità – Metodi e strumenti di MCQ | MED/42 | 1 | 4 | 21 | 25 |
| | Ruolo coordinatore gare appalto e gestione | MED/42 | 1 | 8 | 17 | 25 |



| Modulo | Disciplina | SSD | CFU | Ore di Teoria | Ore di Studio Individuale | Ore Totali |
|------------------------------------|---|--------|-----------|---------------|---------------------------|--------------|
| | tecnologia | | | | | |
| | Gestione del rischio e della documentazione clinica | MED/42 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Evidence Based Medicine | MED/42 | 1 | 8 | 17 | 25 |
| | Attività Pratica | - | 4 | - | - | 100 |
| | Totale V | | 13 | 52 | 173 | 325 |
| Project work – Prova finale | | | 2 | | | 50 |
| | TOTALE | | 60 | 204 | 746 | 1.500 |

Seminari

| Modulo | Argomento | Ore |
|---|--|-----------|
| I Programmazione e Organizzazione sanitaria | La progettazione in Sanità | 16 |
| | Aspetti normativi sulle sperimentazioni cliniche | 4 |
| | L'organizzazione territoriale | 8 |
| III Programmazione e controllo dei processi produttivi | Seminario teorico-pratico di informatica: utilizzo dei principali applicativi Office Parte 1 | 8 |
| | Seminario teorico-pratico di informatica: utilizzo dei principali applicativi Office Parte 2 | 8 |
| | Seminario teorico-pratico di informatica: utilizzo dei principali applicativi Office Parte 3 | 4 |
| IV Gestione e Sviluppo delle risorse | Comunicazione e gestione dei gruppi | 8 |
| V Qualità e Ricerca nei servizi sanitari | Elementi per la stesura della tesi finale | 8 |
| | Applicazione pratica: strumenti per la statistica sanitaria | 8 |
| | TOTALE | 72 |

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali hanno l'obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e metodologiche di base e constano di lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo.

L'attività pratica ha l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche di analisi e progettazione, e consiste nello svolgimento di un tirocinio finalizzato a osservare la realtà nelle strutture sanitarie, a discutere con le/i professioniste/professionisti impegnati nelle Aziende, a svolgere esercitazioni pratiche e altre attività vicine alle condizioni specifiche di lavoro.

Il project work (PW) ha l'obiettivo di completare e personalizzare all'interno dell'azienda il percorso formativo delle/dei partecipanti, viene svolto presso le aziende coinvolte e si realizza attraverso un coinvolgimento nelle attività pratiche dell'azienda per le quali la/il discente viene



formata/formato, organizzate in progetti specifici. Durante il PW, e a partire dai progetti sviluppati, la/il discente dovrà produrre un elaborato finale.

Art. 6

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza al corso è organizzata con modello block-system a cadenza mensile per circa 1-2 settimane consecutive a seconda del numero di ore di didattica del modulo stesso.

La frequenza alle lezioni teoriche deve essere di almeno il 75% delle ore di ciascun modulo. Le firme di frequenza verranno raccolte attraverso apposito registro giornaliero, tenuto presso ciascuna sede didattica.

L'attività pratica (tirocinio) dovrà essere svolta interamente.

Art. 7

Modalità di selezione delle/dei partecipanti

L'ammissione al master è determinata da una graduatoria derivante dall'applicazione di due criteri:

A) TITOLI = 30 punti

| | |
|---|----------------------|
| ruolo di coordinamento certificato dalla Direzione generale | 1 punto ogni anno; |
| anzianità di servizio | 0,5 punto ogni anno; |
| pubblicazioni su riviste accreditate | 0,5 punti cadauna; |
| pubblicazioni di testi attinenti al Management Sanitario | 1 punto cadauna; |

B) COLLOQUIO = 70 punti

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica, come da vigente normativa in materia concorsuale.

La Commissione selezionatrice è costituita dal Prof. Massimiliano Panella, Direttore del Master, da una/un docente interna/interno e da un'/un esperta/esperto in ambito infermieristico, che verranno successivamente individuati.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito web della Scuola di Medicina www.dimet.uniupo.it il 28 giugno 2023 h. 12.00.

Art. 8

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" si svolgerà nell'anno accademico 2022/2023, con inizio a partire dal mese di luglio 2023 e conclusione entro il 31 dicembre 2024, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale di Novara.



Art. 9

Numero minimo e massimo di studentesse/studenti

Il Corso di Master Universitario di I livello in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie” non potrà essere attuato se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 10 studentesse/studenti.

Il numero massimo di studentesse/studenti che potrà iscriversi al corso è fissato in 25 unità.

Art. 10

Ammontare quota di iscrizione e termini di versamento

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studentessa/studente è di € 2.950,00, da versare in due rate:

- € 1.750,00 entro il termine previsto per l'iscrizione;
- € 1.200,00 entro il 28 febbraio 2024.

Art. 11

Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale ed, eventualmente, presso strutture rese disponibili da altri Enti.

Art. 12

Consiglio di Corso di Master

Il Consiglio di Corso di Master è formato dalle seguenti figure:

- il Direttore del Corso di Master: Prof. Massimiliano Panella;
- una/un tutor, individuata/individuato mediante apposita procedura selettiva;
- una/un docente universitaria/universitario e due esperte/esperti di didattica dell'area delle professioni sanitarie.

Il Consiglio di Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti la didattica e gli aspetti gestionale-amministrativi.

Art. 13

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il giorno **23 giugno 2023** h. 12.00 e dovrà pervenire entro tale data.



Per iscriversi alla prova di ammissione, le/i candidate/candidati devono compilare la domanda on line accedendo al sito <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> nell'area "Servizi on-line Studenti" e allegare il curriculum vitae come riportato di seguito:

- 1) effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> completando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione;
- 2) procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da *@esterni.uniupo.it* e la password. Cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menù "Segreteria", scegliendo il Concorso di ammissione per il Master di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" (afferre al DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE) e compilando i dati relativi alla domanda di ammissione;
- 3) generare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione;
- 4) cliccare sulla voce "Stampa bollettini", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di partecipazione alla selezione.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: master.org.san@uniupo.it.

La Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuata nella Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Novara, Dott.ssa Martina Fortuna.

Art. 14

Data di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà visibile dal **7 luglio 2023** h. 12.00 sul sito www.dimet.uniupo.it e presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, n. 18, 28100 Novara).

Art. 15

Domanda di iscrizione al Master

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **21 luglio 2023** h. 12:00 mediante la seguente procedura:

- connettersi alla pagina web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla "Pagina Immatricolazione";
- inserire le informazioni (relative al corso d'interesse) progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione;
- tornare alla voce "Controlla pagamenti" o "Pagamenti non pervenuti", e quindi alla voce "Fattura", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla rata d'iscrizione che comprende anche l'imposta di bollo d'importo pari a € 16,00.

Si ricorda inoltre che:



- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita alla/allo studentessa/studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- è necessario inviare alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina a mezzo e-mail al seguente indirizzo: master.org.san@uniupo.it la domanda di iscrizione firmata, nei tempi e nei modi sopra indicati.

Per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina, all'indirizzo e-mail: master.org.san@uniupo.it o telefonare al n. 0321.375.270.

Qualora la/il candidata/candidato non effettui l'iscrizione entro i termini su indicati perderà la posizione in graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa fino ad esaurimento posti.

Art. 16

Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" afferirà al Dipartimento Medicina Traslationale – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Art. 17

Preventivo finanziario del Corso di Studio

... Omissis...

Art. 18

Verifiche intermedie del profitto

Al termine di ogni modulo sono previste prove di valutazione sulla totalità degli insegnamenti per la totalità delle/degli studentesse/studenti iscritte/iscritti al Corso di Master Universitario.

Art. 19

Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

Al termine di tutto il percorso formativo la/il candidata/candidato sosterrà una prova finale (Tesi – Project Work) su argomenti specifici, predefiniti dai lavori di ricerca effettuati durante il percorso formativo (2 CFU).



Art. 20
Titolo di studio rilasciato

Alla/Al candidata/candidato, che abbia conseguito i 58 CFU attestanti la frequenza dei singoli moduli e il superamento delle relative prove di valutazione, e che abbia superato la prova finale (2 CFU), verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie” a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.

VISTO
LA RESPONSABILE DEL SETTORE ALTA FORMAZIONE
(Mara Zilio)

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.