

Prot. 48028 del 23/03/2023 - - UOR: SI000025 - Classif. VII/1

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LE SEDI DI VERCELLI, NOVARA E ALESSANDRIA DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
(CODICE CONCORSO: PTA_ CAT.D_ ND_ L68_001)**

**VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE
GIORNO 02/03/2023**

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 229 del 07/02/2023, si riunisce, in modalità telematica di lavoro collegiale alle ore 9.30 del giorno 02/03/2023 per la riunione preliminare.

La Commissione è così formata:

PRESIDENTE: Dott.ssa Annalisa BARBALE, Cat. EP, Posizione Economica 1, Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Giuseppina GALIZIA, Cat. D, Posizione Economica 4, Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e anticorruzione dell'Università del Piemonte Orientale;

COMPONENTE: Dott.ssa Emma ALTOMARE, Cat. D, Posizione Economica 4, Responsabile dell'Ufficio Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement dell'Università del Piemonte Orientale;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Aurora FALCONE, Cat. D, Posizione Economica 1, in servizio presso SIMNOVA - Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie dell'Università del Piemonte Orientale.

La Commissione dà atto di aver preso visione:

- della vigente normativa e delle vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- delle vigenti disposizioni in materia di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici nelle PP.AA. e del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, vigente al momento dello svolgimento del concorso;
- del vigente Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- del bando della selezione pubblica di cui al presente titolo (DDG Rep. N. 1826 del 15/11/2022).

La Commissione ricorda che la selezione concorsuale di cui al presente titolo si svolgerà per esami.



La Commissione rammenta quindi che il bando prevede lo svolgimento di due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso (art. 1 del bando).

Le prove d'esame si articolano come segue:

- **PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico:** diretta ad accertare le conoscenze teoriche inerenti le materie indicate dall'art. 1 del bando.
- **SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:** diretta ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare soluzione tecnica ed operativa a problematiche attinenti alle specifiche funzioni indicate dall'art. 1 del bando.
- **PROVA ORALE:** diretta ad accertare le competenze sulle tematiche e sugli argomenti oggetto delle prove scritte, come indicato nel bando di valutazione.

Le prove scritte si intendono superate con un minimo di 21/30. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 in entrambe le due prove scritte.

Le prove scritte si svolgeranno mediante strumenti informatici e avranno la durata di n. **90 minuti (MAX 120 minuti)**.

Per ogni prova scritta o a contenuto teorico pratico, saranno predisposte tre buste contenenti ciascuna **TRE domande a risposta aperta**; la Commissione al fine della valutazione può stabilire di assegnare per ciascuna domanda max 10 punti.

Per lo svolgimento della prova orale, saranno predisposte per ogni candidato, 3 quesiti; la Commissione rammenta che la prova orale prevede inoltre l'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, da verificare previa sottoposizione ai candidati di specifici quesiti e brani in lingua.

La Commissione valuterà le prove sulla base dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
- capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva;
- livello di approfondimento (base, intermedio, avanzato).

Le competenze informatiche e linguistiche sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Capacità informatiche: capacità di utilizzare gli applicativi informatici (OFFICE), la posta elettronica e Internet;



- Capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza e aderenza della traduzione al testo originale, conoscenza dei termini

Alle competenze informatiche e linguistiche la commissione attribuirà un giudizio sintetico: base, intermedio, avanzato.

La Commissione ricorda infine che:

- la votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale;
- la Commissione Giudicatrice quindi dispone di complessivi 60 punti.

Il Presidente dichiara che il termine del procedimento concorsuale è di massimo sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

I componenti prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi e dichiarano non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di cause di astensione ai sensi degli art. 51 Codice di Procedura Civile (ALLEGATO A).

La Commissione quindi dato atto di quanto sopra può procedere con le fasi successive della procedura.

La seduta è tolta alle ore 10.05 del 02/03/2023 e si aggiorna alle ore 8.45 del giorno 22/03/2023 presso Sala Conferenze del Rettorato – Via Duomo 6 (VERCELLI) per la stesura delle tracce relative alla prima prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 02/03/2023

F.to

LA COMMISSIONE