

Domanda di accesso documentale

(Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. - DPR n. 184/2006 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a*: _____

nato/a* _____ Prov. _____ il ____/____/____ codice

fiscale* _____

residente* in: _____ indirizzo _____

n. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

domicilio (se diverso da residenza) _____

e-mail _____

Indirizzo PEC _____

In qualità di :

diretto interessato
 legale rappresentante _____

(allegare documentazione)

procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

CHIEDE

- di prendere visione
- prendere in esame, con il rilascio di copia semplice
- senza allegati
- di prendere in esame, con il rilascio di copia autenticata
- senza allegati
- di prendere in esame, con il rilascio di copia in bollo
- senza allegati

del seguente documento/ dei documenti come da elenco allegato:

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione (specificare interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)



A tal fine, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

Si allega copia del documento di riconoscimento, i cui estremi sono:

tipo: _____ emesso da _____ di _____

data emissione ____/____/____

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", P. Iva n. 01943490027, Codice Fiscale 94021400026, sede del Rettorato in Via Duomo, n. 6 - 13100 Vercelli, (in seguito anche solo "l'Università") alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR. L'Università ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo email dpo@uniupo.it. I dati personali da forniti in occasione della compilazione della domanda di accesso ai documenti amministrativi sono trattati dall'Università esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso agli atti ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni e del D.P.R. n. 184/2006. La base giuridica che autorizza tale trattamento coincide con l'assolvimento degli obblighi di legge e regolamentari (Art. 6 (1) (b) GDPR per i dati comuni e art. 2-sexies (2) (a) del Codice Privacy per eventuali dati particolari). I dati richiesti all'interessato sono trattati sia in formato cartaceo che in formato elettronico, da parte del personale di segreteria ed amministrazione debitamente istruito e formato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire all'Università la corretta gestione della domanda di accesso. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati comporta l'impossibilità per l'Università di gestire correttamente tali aspetti e dunque l'impossibilità di esercitare il diritto di accesso. L'Università adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora vengano conferiti. Ai dati potranno accedere esclusivamente soggetti autorizzati debitamente istruiti (anche con riguardo al rispetto delle misure di sicurezza e agli obblighi di riservatezza) ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2quaterdecies del Codice per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo: personale dipendente dell'Università che si occupa della gestione degli aspetti amministrativi). Ai dati potranno ulteriormente accedere, in qualità di titolari autonomi del trattamento o di responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, professionisti e consulenti incaricati dal titolare (ogni soggetto che abbia interesse e sia autorizzato all'accesso ai sensi della Legge n. 241/1990, gli organi dell'Autorità giudiziaria, Istituti di credito, nonché tutti i soggetti che svolgono servizi accessori per la miglior gestione dell'instaurazione ed esecuzione del contratto). Per ottenere un elenco aggiornato dei soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali, è possibile inoltrare una comunicazione a mezzo email all'indirizzo di contatto del DPO dpo@uniupo.it, avendo cura di specificare il motivo della richiesta. I dati conferiti non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. L'Università si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico della stessa nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Non è richiesto il consenso al trattamento in quanto il trattamento è necessario per la gestione di un rapporto contrattuale (art. 6.1(b) del Regolamento), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 (c) del Regolamento) o a fini di difesa in giudizio sulla base del legittimo interesse (art. 6.1(f) del Regolamento).