



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
 DIVISIONE RISORSE
 SETTORE RISORSE UMANE
 Reclutamento e Concorsi
 Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
 Tel 0161 261535- 587
 concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane
 Alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2
 del D. Lgs. 165/2001
 LORO SEDI

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
 Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie e/o della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio, sedi di Vercelli, Novara, Alessandria dell'Università del Piemonte Orientale

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

n. posti	Categoria e Area	Titolo di Studio	Profilo, attività, conoscenze
1	Cat. D Pos. Econ. 1 Area Amministrativa- Gestionale	Laurea Vecchio Ordinamento Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99) Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004)	La figura ricercata si occuperà della gestione degli approvvigionamenti, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione di procedure di gara per forniture/servizi/lavori e relativi contratti per tutte le tipologie di procedura (gare sotto e sopra soglia comunitaria, mercato elettronico <i>E-procurement</i> , adesione a convenzioni, accordi quadro, acquisti diretti, affidamenti in house); si occuperà inoltre delle attività di gestione amministrativa del patrimonio immobiliare di Ateneo. Il candidato deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze tecnico professionali: <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza approfondita della normativa in materia di contratti di appalto e concessione (Codice dei



			<p>contratti pubblici, normativa di attuazione e linee guida ANAC in materia di appalti e contratti pubblici);</p> <ul style="list-style-type: none">- diritto privato, con particolare riferimento ai contratti;- diritto amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;- normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;- normativa antimafia;- conoscenze base di contabilità, con particolare riferimento alle università, e in materia di IVA;- disposizioni normative vigenti in materia di fatturazione elettronica;- legislazione universitaria italiana (con particolare riferimento all'organizzazione universitaria ed agli organi dell'università);- Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;- Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale;- conoscenze di base del Codice dell'amministrazione digitale CAD;- normativa in materia di privacy;- buona conoscenza del pacchetto office e dei principali applicativi informatici;- buona conoscenza della lingua inglese.
--	--	--	---

Si segnala che l'Ateneo ha già avviato le procedure di mobilità previste all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 rivolta al personale delle PP.AA. collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto si darà seguito alla procedura di mobilità solo se risulti inefficace la procedura sopra richiamata.

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID, CIE etc).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 15:00 del giorno **16.02.2023**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.



La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza;
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Valutazione delle istanze

Le istanze sono valutate sulla base della professionalità espressa nel curriculum vitae e mediante un successivo colloquio, se ritenuto necessario, condotto da una Commissione di esperti, volto ad accertare l'idoneità del richiedente a ricoprire il posto vacante. È possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

Trattamento dei dati

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione Personale e Risorse Finanziarie.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>
- all'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartmentale-e-intercompartmentale>

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE RECLUTAMENTO E CONCORSI
(DENIS CERNUTO)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)