



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE DIDATTICA E SERVIZI  
AGLI STUDENTI  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli  
coordinamento.segreterie@uniupo.it

Decreto Rettorale  
Titolo VI            Classe 8

**OGGETTO: Emanazione del Regolamento del Teaching and Learning Center - Centro per la Didattica Innovativa**

**IL RETTORE**

- Vista** la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- Richiamato** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", in particolare gli articoli 38 (Centri di Servizio) e 45 (Regolamenti), emanato con D.R. Rep. n. 300 del 27/05/2014;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo, in particolare l'articolo 19 (Centri di Servizio), emanato con D.R. Rep. n. 237 del 16/04/2014;
- Preso atto** del parere favorevole espresso dal Senato Accademico con delibera n. 6/2022/12.1 del 20 giugno 2022 in merito alla costituzione del *Teaching and Learning Center – TLC* e della successiva delibera n. 8/2022/12.2 del 19 settembre 2022 con cui è stato espresso parere favorevole in merito alla ridenominazione del Centro in *Teaching and Learning Center - Centro per la Didattica Innovativa*;
- Viste** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2022/15.1 del 24 giugno 2022 con la quale è stata approvata la costituzione del *Teaching and Learning Center – TLC* e la successiva delibera n. 9/2022/15.1 del 23 settembre 2022 con cui è stata approvata la ridenominazione del Centro in *Teaching and Learning Center - Centro per la Didattica Innovativa*;
- Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 6/2022/15.1 del 24 giugno 2022 e n. 9/2022/15.1 del 23 settembre 2022 con le quali è stato espresso parere favorevole in merito al *Regolamento del Teaching and Learning Center - Centro per la Didattica Innovativa*;
- Viste** le delibere del Senato Accademico n. 7/2022/6.1 del 18 luglio 2022 e n. 8/2022/12.2 del 19 settembre 2022 con le quali è stato approvato il *Regolamento del Teaching and Learning Center - Centro per la Didattica Innovativa*;
- Valutato** ogni opportuno elemento

**DECRETA**

di emanare il *Regolamento del Teaching and Learning Center - Centro per la Didattica Innovativa dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro"* come da testo allegato al presente decreto.

Il Regolamento entra in vigore dalla data odierna.

IL RETTORE  
**(Prof. Gian Carlo Avanzi)**

Visto  
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE PRODOTTI  
**Dott.ssa Ilaria Maria Adamo**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE DIDATTICA E SERVIZI  
AGLI STUDENTI  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli  
coordinamento.segreterie@uniupo.it

## REGOLAMENTO DEL TEACHING AND LEARNING CENTER – CENTRO PER LA DIDATTICA INNOVATIVA DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"

### 1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le finalità, l'organizzazione e il funzionamento del *Teaching and Learning Center – Centro per la Didattica Innovativa* quale Centro di Servizio dell'Ateneo ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.

### 2. Finalità

Il Centro ha l'obiettivo di progettare e sviluppare azioni di innovazione della didattica, supportata dalle tecnologie digitali, di interesse generale per i Dipartimenti, le Scuole e le Strutture amministrative, valorizzando le buone pratiche della didattica e della formazione già in uso all'interno dell'Ateneo, operando in sinergia con i centri e i laboratori dell'Università del Piemonte Orientale.

La mission del Centro è quella di promuovere la formazione su attività innovative di insegnamento-apprendimento e di dare supporto per l'applicazione di pratiche innovative nella didattica erogata dall'Ateneo a tutti i livelli.

Le attività del Centro comprendono l'erogazione di servizi atti a favorire l'acquisizione di competenze inerenti allo sviluppo e alla valorizzazione di metodologie e tecnologie didattiche, applicate alle discipline di riferimento e all'educazione digitale, volte a costruire una scuola e un'università di qualità e improntata ai principi dell'inclusione e dell'uguaglianza. Il Centro è di riferimento per le attività di formazione didattica del personale universitario e per i percorsi di formazione iniziale e in servizio dei docenti, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali e trasversali, anche in coordinamento con le reti universitarie nazionali e internazionali che si occupano di queste tematiche. Il TLC promuove anche attività innovative di formazione rivolte al territorio di riferimento.

### 3. Partecipazione al Centro e Collaborazioni

Alle attività del Centro può partecipare tutto il personale dell'Ateneo.

Nello svolgimento delle attività, il Centro opererà anche in collaborazione con altri centri, interni ed esterni all'Ateneo, che condividano le stesse esigenze e finalità.

### 4. Risorse di personale

L'attività oggetto del Centro viene svolta con il supporto del personale tecnico amministrativo afferente al settore dell'Amministrazione competente in materia di Didattica e Servizi agli Studenti. Per la

realizzazione delle iniziative del Centro potrà essere anche coinvolto personale afferente ad altri settori dell'Amministrazione competenti per le iniziative che verranno realizzate.

## **5. Gestione amministrativo-contabile**

La gestione amministrativa e contabile viene assicurata, in linea con il bilancio unico di Ateneo, secondo quanto stabilito relativamente ai Centri di Servizio nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.

## **6. Struttura e Sede**

Il TLC ha sede presso il Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro". Potranno altresì essere individuati specifici locali e strutture tenendo conto delle finalità e delle attività del Centro.

## **7. Organi**

Sono organi del Centro:

- A) Il Direttore;
- B) Il Consiglio Direttivo;
- C) Il Comitato Tecnico Scientifico.

## **8. Il Direttore**

Il Direttore è un docente di ruolo a tempo pieno, con adeguata esperienza nell'ambito dell'innovazione didattica e della formazione docenti.

È nominato dal Rettore, sentito il parere del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni e può essere rinnovato per un solo mandato sulla base di una valutazione effettuata dal Consiglio Direttivo sull'attività svolta.

Il Direttore ha la facoltà di individuare un Vice-Direttore proponendone la nomina al Rettore.

Il Direttore svolge le seguenti funzioni:

- a) coordina l'attività scientifica, organizzativa ed istituzionale del Centro e lo rappresenta sia all'interno dell'Ateneo sia nelle relazioni con soggetti terzi;
- b) convoca e presiede il Comitato Direttivo e il Comitato Tecnico Scientifico ed è responsabile della gestione organizzativa del Centro;
- c) cura la realizzazione delle iniziative intraprese dal Centro;
- d) propone al Consiglio Direttivo le linee di sviluppo del Centro, in accordo con la pianificazione strategica di Ateneo in materia;
- e) riferisce agli Organi di Ateneo in merito alle attività svolte e alle iniziative del Centro;
- f) aggiorna periodicamente l'elenco dei soggetti coinvolti nell'attività del Centro.

## **9. Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo delle attività del Centro.

Il Consiglio è composto da:

- a) il Direttore del Centro, che lo presiede;
- b) 5 docenti e ricercatori, nominati dal Senato Accademico su proposta del Rettore, in possesso di adeguate competenze metodologiche e scientifiche nell'ambito della didattica.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti una sola volta.

Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:

- a) discute e approva le linee di sviluppo del Centro proposte dal Direttore;
- b) traduce operativamente le linee di sviluppo;
- c) tenendo conto dell'attività svolta dal Comitato Tecnico Scientifico, formula un piano annuale delle attività da sottoporre agli Organi;
- d) approva le proposte di modifica al presente Regolamento.

### **10. Il Comitato Tecnico Scientifico**

Il Comitato Tecnico Scientifico effettua analisi e ricerche volte a definire la progettazione delle attività del Centro e l'aspetto metodologico delle stesse.

Il Comitato Tecnico Scientifico è presieduto dal Direttore del Centro ed è composto da un docente per ogni Dipartimento, individuati dai Direttori delle strutture stesse, e da due unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, con riferimento alla/al dirigente competente per il settore dell'Amministrazione in materia di Didattica e Servizi agli Studenti e ad una/un funzionario/o tecnico specializzata/o in possesso di adeguate conoscenze e competenze in ambito informatico.

Il Comitato Tecnico Scientifico dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti una sola volta.

Il Comitato Tecnico Scientifico svolge le seguenti funzioni:

- a) conduce ricerche finalizzate ad individuare le esigenze e le opportunità di innovazione della didattica all'interno delle diverse strutture dell'Ateneo;
- b) supporta il Consiglio Direttivo nella definizione del programma delle attività formative del Centro, tenuto conto delle esigenze emerse in fase di ricerca e in armonia con le linee di sviluppo del Centro stesso;
- c) svolge, in base alle competenze dei suoi membri, attività di consulenza su specifiche ricerche;
- d) esprime un parere sulle proposte di collaborazione con altri Atenei o Enti esterni finalizzate allo sviluppo di tematiche di interesse comune.

### **11. Valutazione e scioglimento**

Il Centro è soggetto ad una valutazione periodica triennale di natura scientifica, finalizzata a verificarne l'attività e i relativi esiti. In caso di un'accertata inattività del Centro stesso, gli Organi di Ateneo hanno la facoltà di disporre lo scioglimento con decorrenza dall'anno accademico successivo.

### **12. Durata**

La durata del Centro è pari a 3 anni e il rinnovo è disposto, previo parere del Senato Accademico e delibera del Consiglio di Amministrazione, di norma per tre anni, salvo eccezioni debitamente motivate, nel qual caso sarà garantito comunque il completamento di eventuali attività e/o servizi in corso di esecuzione e/o da svolgere entro scadenze temporali definite.

### **13. Modifiche al Regolamento**

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Consiglio Direttivo e sottoposte all'approvazione del Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione.