



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

# *Bando Ricerca UPO 2022*

*BANDO PER PROGETTI DI RICERCA COORDINATI DA  
GIOVANI RICERCATRICI/RICERCATORI*

*Istruzioni all'uso della piattaforma PICA*

## Come presentare la domanda

- ❑ La domanda è presentata dal PI attraverso il portale <https://pica.cineca.it/uniupo>
- ❑ Apertura e chiusura bando:  
dalle ore 17:00 del 23/12/2022  
fino alle ore 17:00 del 13/02/2023

## Ricerca bando su piattaforma Pica-Cineca

The screenshot shows the UPO website interface. At the top, there is a red header with the UPO logo and the text 'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Home' link and a 'in home' button. The main content area is titled 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE' and features a 'BACKOFFICE ENTE' button. A search filter section includes a 'Filtra / Filter' input field, a 'Tipologia / Category' dropdown menu, and a 'Bandi / Calls' dropdown menu. The 'Tipologia / Category' dropdown is open, showing options: 'Tutti / All', 'Personale Docente', 'Personale tecnico amministrativo', 'Template', and 'Bando Ricerca' (which is highlighted). Below the filter section, there are two search results. The first result is for 'Cod: BandoRicerca2022', titled 'Bando Ricerca UPO 2022', with a description 'Bando per progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatori' and dates '23-12-2022 17:00' and '13-02-2023 17:00'. The second result is for 'Cod: 2022-RTDB-008', titled 'Procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo det., art. 24 c. 3 lett. B L. n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 05/G1 e S.S.D. BIO/14 per il Dip. di Scienze del Farmaco (BANDO COD: 2022-RTDB-008)', with dates '16-12-2022 12:00' and '16-01-2023 15:00'.

Dopo la fase di autenticazione (da effettuare con loginmiur o con SPID), nel menù «Tipologia» scegliere BANDO RICERCA

## Compilazione domanda



The screenshot shows the UPO website interface for the 2022 research call. At the top, there is a red header with the UPO logo and the text 'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE'. Below the header, a navigation bar includes a 'Home' link. The main content area is titled 'BANDO RICERCA UPO 2022' and includes the subtitle 'BANDO PER PROGETTI DI RICERCA COORDINATI DA GIOVANI RICERCATORI'. Key dates are listed: 'Apertura / Opening date: 23-12-2022 17:00', 'Chiusura / Closing date: 13-02-2023 17:00', and 'Cod: BandoRicerca2022'. A warning box with an exclamation mark icon states: 'Possono presentare domanda di finanziamento, in qualità di Responsabile Scientifico (PI – Principal Investigator), professori e ricercatori dell'Ateneo, anche a tempo determinato, di età inferiore a 43 anni alla data di pubblicazione del bando.' Below this, statistics show 'Domande in bozza / Draft applications: 1' and 'Domande presentate / Submitted applications: 0'. A specific application entry is shown with 'Id: 1045409' and a status of 'IN BOZZA / DRAFT'. A row of four buttons is visible: 'Modifica/Edit' (blue), 'Verifica/Verify' (orange), 'Presenta/Submit' (green), and 'Elimina/Delete' (red). At the bottom right of the entry, it says 'Ultimo aggiornamento / Last update: 2022-12-22 12:45:46'. A green button at the bottom left of the interface reads 'Compila una nuova domanda / New submission'.

Per presentare la domanda cliccare sul pulsante «Compila una nuova domanda»  
 Successivamente, prima della sottomissione, si potrà modificare e verificare  
 l’inserimento della domanda.

Dopo il «Submit» non sarà più possibile fare modifiche.  
 Occorrerà eliminare la domanda e ripresentarla nuovamente.

## Home – Compilazione domanda

[← Home](#)

### BANDO RICERCA UPO 2022

BANDO PER PROGETTI DI RICERCA COORDINATI DA GIOVANI RICERCATORI

[🏠 Cruscotto/Dashboard](#)

Domanda/Application Id: 1045409

#### *Indice/Index*

- Project
- Personal data and contact details of the team leader
- Member
- Proposal
- Budget

# Project

## Project

### General Information

Proposal Acronym

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Proposal Title

- Dato obbligatorio / Mandatory field

National Research Programme (PNR 2021-2027) relevant priorities

- Dato obbligatorio / Mandatory field

### Choose the European Research Area

Macrosettore

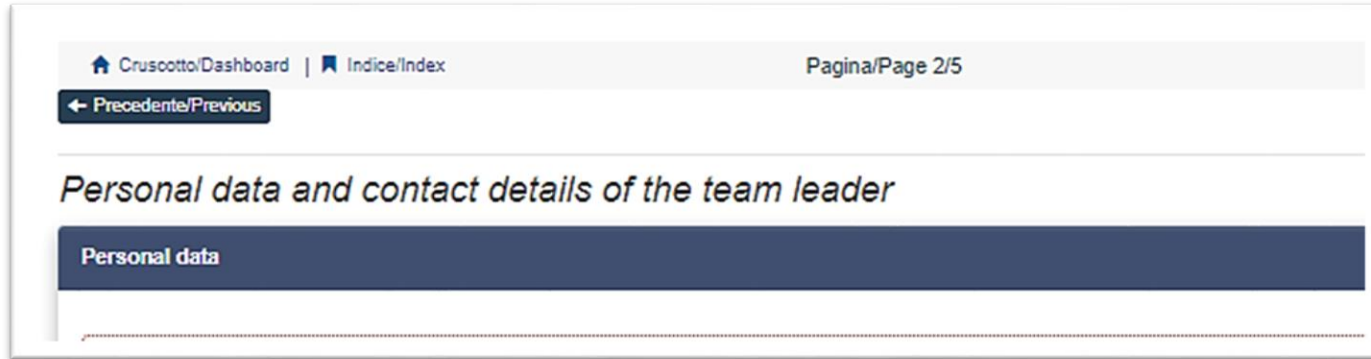
Settore

Sottosettore 1

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Specificare campi di  
European Research  
Area

## Personal Data\*



- I Personal data sono automaticamente compilati se l'ingresso in piattaforma viene fatto con Identità digitale (SPID)

# Member/PI

## Member

**Other data Team leader**

**Current Department**

Selezionare una voce/Choose one
▼

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**Position in the organisation**

Selezionare una voce/Choose one
▼

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**ORCID**

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) è un codice univoco che identifica i ricercatori a livello internazionale, gestito da un'organizzazione internazionale, interdisciplinare e no-profit. È un identificativo globalmente diffuso e interdisciplinare, che può essere utilizzato tanto dai ricercatori di area bibliometrica quanto da quelli di area umanistica. <https://orcid.org/>

Upload CV with relevant publications list (only file)

**Carica/Upload**

Scegli file
Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**I declare that I meet the age requirements**

Yes

No

- Dato obbligatorio / Mandatory field

PI: CV + lista di pubblicazioni (unico file)



## Team member

**Team Member**

Team Member

**1**

**co PI**

Yes

No

**First name**

**Last name**

**Email address**

**Sex**

Male

Female

**Current Department**

**Position in the organisation**

ORCID - (Open Researcher and Contributor ID) è un codice univoco che identifica i ricercatori a livello internazionale, gestito da un'organizzazione internazionale, interdisciplinare e no-profit. È un identificativo globalmente diffuso e interdisciplinare, che può essere utilizzato tanto dai ricercatori di area bibliometrica quanto da quelli di area umanistica. <https://orcid.org/>

**Short CV (biosketch) with relevant publication list (only file)**

**Carica**

Nessun file selezionato

*Membr: minimo 1 - massimo 4*

- Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

- Un solo CO-PI
- Massimo 4 membri di ricerca
- Breve CV (biosketch) + lista di pubblicazioni (unico file)

# Proposal

*Proposal*

**Quality of the Proposal**

Sezione con Allegato 1 - effettuare il download in word da inserire ed upload in pdf

Carica/Upload

Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Scaricare file in word, compilarlo in ogni sua parte ed caricarlo nuovamente in formato pdf

Budget

Budget

a. Consumable items

• Dato obbligatorio / Mandatory field

b. Scientific consulting or technical assistance services (translation included)

• Dato obbligatorio / Mandatory field

c. Research training fellowship (borse di studio, addestramento alla ricerca)

*max 25% of the total costs*

• Dato obbligatorio / Mandatory field

d. Travels and subsistence

• Dato obbligatorio / Mandatory field

e. Registration fees for seminar, congresses, conferences, exhibition, fairs

• Dato obbligatorio / Mandatory field

f. Publications (also open access publications)

• Dato obbligatorio / Mandatory field

g. Purchase of specific hardware and software

• Dato obbligatorio / Mandatory field

h. Other cost

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Total cost

Limite massimo ammissibile: €5000,00

# Budget

N.B.

- punto c) max 25% dei costi totali
- Costo totale per progetto € 50.000
- In «Other cost» possono essere inseriti i costi riferiti agli assegni di ricerca (come da decreto legge 29/12/2022 n.198)

## Submission – Firma digitale



Cliccando sul tasto **Firma e Presenta/Sign and Submit**, il sistema genera l’anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l’intenzione di presentare la domanda cliccando su **“Firma/Sign”** in fondo alla pagina.

**Se ci si è autenticati con SPID, la firma digitale è automatica**

Per le altre modalità di firma digitale:

<https://pica.cineca.it/uniupo/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>

**FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE**

Cruscotta/Dashboard Domanda/Application id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

**Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest’ultimo sul sito. / If you can’t sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell’ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

**Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

**Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Grazie per  
l'attenzione

Contatti: [ricerca@uniupo.it](mailto:ricerca@uniupo.it)