UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
E-mail: concorsi@uniupo.it

Decreto del Direttore Generale

OGGETTO: scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. rep. n. 1401/2021 del 30/09/2021, relativa al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di supporto agli studenti e alle attività di didattica per il Settore Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, sede di Alessandria ***(BANDO COD: 2021-PTA-TD-002)***

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;
VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C;
CONSIDERATA la necessità e l'indifferibile urgenza di procedere all'assunzione di un'unità di personale, di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro a tempo determinato, per far fronte ad eccezionali e temporanee esigenze relative all'avvio delle attività presso l'Ufficio di Coordinamento del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli;
ACCERTATA la sussistenza di una valida graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di supporto agli studenti e alle attività di didattica per il Settore Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, sede di Alessandria (BANDO COD: 2021-PTA-TD-002);
CONSIDERATO che, dato il profilo richiesto per l'avvio delle attività da svolgersi presso l'Ufficio di Coordinamento del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli, è possibile utilizzare la graduatoria del concorso pubblico succitato;
VISTO il D.D.G Rep. n. 1401/2021 del 30/09/2021 con la quale era stata approvata la graduatoria della selezione in questione ed era stata dichiarata idonea la Sig.ra Alice PAIS la quale ha regolarmente preso servizio;

CONSIDERATO che risulta collocata utilmente in graduatoria, successivamente alla Sig.ra Alice PAIS, la Sig.ra VENTURINI Angelica;
ESAMINATO ogni ulteriore e opportuno elemento

DECRETA

ART. 1 Di disporre lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. rep. n. 1401/2021 del 30/09/2021, relativa al *concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di supporto agli studenti e alle attività di didattica per il Settore Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, sede di Alessandria*, a favore della seguente candidata utilmente collocatasi al secondo posto della graduatoria di merito:

Sig.ra VENTURINI Angelica

ART. 2 Tenuto conto delle eccezionali e temporanee esigenze descritte in premessa, la Sig.ra VENTURINI Angelica dovrà prestare servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con impegno a tempo pieno, per la durata di 12 mesi, presso l'Ufficio di Coordinamento del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

ART. 3 Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di Ateneo: https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/personale-tecnico-amministrativo/bando-cod-2021-pta-td-002-supporto-studenti-e-attivit%C3%A0-didattica-settore-amministrazione-digspes e all'Albo di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per la presentazione di eventuali impugnative.

ART. 4 Il contratto graverà sulle risorse residue derivanti dal maggior gettito della contribuzione studentesca degli ultimi anni presenti su fondi di bilancio 2022, nell'UPB: DIVsruNM_TSTUDENTI

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.