



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Decreto Direttore Generale Rep. n.

OGGETTO: selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di Cat. D Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, ambito Facility & Sustainability, per le sedi di Vercelli, Novara, Alessandria dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2022-PTA-ND-13)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nella versione attualmente vigente;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 01/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010, n. 235;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";

VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della Legge 148/2002";

TENUTO CONTO del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni "Codice dell'ordinamento militare (COM)" e in particolare gli articoli n. 1014 e n. 678 che prevedono una



quota di riserva dei posti per i volontari in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta;

CONSIDERATO che non si è determinato un cumulo di frazioni tale da determinare la riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA;

VISTA la Legge 15/11/2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 06/08/2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013";

VISTO il D.L. 31/08/2013, n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30/10/2013;

VISTO il D.L. 24/06/2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il D. Lgs. 15/06/2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;

VISTA la Legge 02/11/2019, n. 128 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 03/09/2019, n. 101 recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali";

VISTA la Legge 27/12/2019, n. 160 e in particolare l'art. 1 commi 147, 148 e 149 contenenti modifiche in tema di graduatorie dei concorsi pubblici;

VISTO il D.L. 31/12/2020, n. 183 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14/12/2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione Europea";

VISTO il D.L. 01/04/2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in Legge 28/05/2021 n. 76;

VISTO il D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/06/2022, n. 79;

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro";

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che individua la linea strategica 4. *Introdurre procedure di best practice finalizzate a elevare gli standard qualitativi* e individua, tra gli obiettivi strategici:

4.1 *La riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica dell'Ateneo;*

4.2 *La realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione del supporto tecnico-amministrativo alla didattica, alla ricerca, agli acquisiti e alle biblioteche;*

VISTO il Regolamento Generale di Organizzazione art. 9 comma 2, che prevede che al Direttore Generale sono attribuiti la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;



PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 28/01/2022 ha approvato il Piano integrato delle Performance con il quale ha assegnato alla Direttrice Generale l'obiettivo di completare la revisione del modello organizzativo/tecnico del PTA, includendo l'assegnazione di risorse umane sulla base delle esigenze organizzative specifiche delle strutture;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4/2022/4.1 del 29/04/2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 e con delibera n. 6/2022/4.2 del 24/06/2022 ne ha approvato l'aggiornamento;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2022 di ricognizione e aggiornamento dei fabbisogni di personale Tecnico-Amministrativo;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 unità di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per l'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati, al fine di supportare le attività nell'ambito del *Facility & Sustainability* dell'Università del Piemonte Orientale, anche con riferimento all'avvio di nuove strutture amministrative e alla predisposizione e attuazione delle iniziative che si inseriscono nell'ambito del PNRR;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili per l'assunzione di personale con il profilo richiesto;

PRESO ATTO dell'esito negativo della richiesta di assegnazione di personale inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico Servizio per le assunzioni e la mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

PRESO ATTO dell'esito dell'*avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 10 unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, sedi di Vercelli, Novara e Alessandria e n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, sedi di Vercelli, Novara e Alessandria*, attivato con nota assunta al prot. n. 84321 del 08/07/2022 per il profilo ricercato;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, ambito *Facility & Sustainability*, per le sedi dell'Università del Piemonte Orientale.

2. Le attività lavorative richieste sono inerenti le competenze nell'ambito *Facility & Sustainability*. La figura ricercata dovrà possedere conoscenze tecniche in campo edile e impiantistico civile e industriale oltre alla capacità di interloquire e negoziare con i "clienti interni".

Il contenuto professionale del profilo di funzionario Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, categoria D, prevede le seguenti attività svolgibili sia in ufficio che in esterno:

- pianificazione ed erogazione di tutti quei servizi a supporto della struttura, al fine di promuovere soluzioni sostenibili sotto il profilo ambientale ed economico;
- definizione di tempi e modalità della manutenzione delle strutture, anche attraverso una digitalizzazione delle operazioni, coordinando il personale preposto ai servizi e avendo sempre ben presente il budget di cui dispone;



- gestione e manutenzione dei servizi e contratti su reti telefoniche e di telecomunicazione nonché dei contratti di fornitura relativi ai principali vettori energetici in chiave di sostenibilità;
- gestione del patrimonio immobiliare;
- gestione dei servizi di mensa e manutenzione degli spazi, degli uffici delle commodities e delle utilities;
- ruolo di Responsabile Unico del Procedimento secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC;
- supporto alla competente struttura universitaria, alla valutazione dei consumi energetici di Ateneo suddivisi nei vari vettori, all'analisi ed elaborazione dei dati anche in relazione alla produzione degli impianti rinnovabili di Ateneo, alla gestione dei dati anche ai fini della redazione del bilancio energetico di Ateneo;
- collaborazione con la competente struttura universitaria alla programmazione, progettazione e gestione di lavori finalizzati al risparmio energetico e all'implementazione di buone pratiche di edilizia sostenibile;
- supporto alla competente struttura universitaria nella gestione delle pratiche di incentivi nazionali per interventi di efficienza energetica (Decreto Ecobonus e Conto Termico) e nella valutazione di proposte di efficientamento energetico in partenariato pubblico/privato;
- collaborazione all'aggiornamento del sito di energy management di Ateneo.

Per lo svolgimento di tali attività, la figura ricercata dovrà avere le seguenti conoscenze, competenze e capacità tecnico professionali:

- conoscenza di elementi di programmazione, organizzazione, controllo e gestione delle attività di *facility management*, con particolare riferimento agli edifici e alle funzioni proprie delle istituzioni universitarie a carattere residenziale;
- conoscenza di principi basilari di edilizia, di impiantistica (elettrica, idraulica, termotecnica) e di misura, monitoraggio e contabilizzazione dei relativi interventi;
- conoscenza di elementi di disciplina giuridica dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e norme correlate);
- conoscenza di elementi di disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e norme correlate);
- conoscenza di elementi sulla legislazione europea e nazionale in materia di energy manager (strumenti tecnico-normativi per *l'energy-management*);
- conoscenza di elementi su Global Reporting Initiative (GRI standards);
- conoscenza di principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti dal profilo;
- capacità negoziali nella gestione dei servizi affidati a terzi;
- conoscenza di base del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- buona conoscenza dei software di disegno (Pacchetto Autocad o similare) e dei software di simulazione/contabilità energetica (Edilclima o similare), conoscenza di base dei software BIM (Pacchetto Revit o similare);
- conoscenza del Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale;
- buona conoscenza della lingua inglese.



3. L'unità suddetta svolgerà le mansioni richieste con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria D dell'inquadramento contrattuale (attuale C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie).

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 in ambito Tecnico, Economico o Giuridico.

Sono ammessi i candidati in possesso di Diplomi di Laurea conseguiti ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99. A tal fine si veda il D.I. 09/07/2009 relativo alle equiparazioni tra Lauree del vecchio ordinamento, Lauree specialistiche e lauree magistrali.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero devono allegare apposita determina di equipollenza ai sensi della vigente normativa; per la richiesta di riconoscimento ai fini dell'ammissione alla selezione si applica l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego per cui è attivata la selezione;

f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i nati fino al 1985).

2. Non sono ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente mediante la piattaforma informatica disponibile all'indirizzo web: <https://pica.cineca.it/uniupo> entro le ore 15:00 del



trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami" e sul sito web di Ateneo.

2. È possibile accedere all'applicazione informatica:

- previa registrazione sul portale utilizzando il link: <https://pica.cineca.it/login>; per la registrazione l'applicazione richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica;
- mediante le proprie credenziali SPID, scegliendo nella pagina delle federazioni disponibili l'ente "Università del Piemonte Orientale".

3. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che è automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

4. Ad ogni domanda è attribuito un codice identificativo numerico (**ID DOMANDA**) che, il candidato deve unitamente al codice del concorso deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

5. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) i dati anagrafici completi, il codice fiscale e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del bando;
- k) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94, come riportati nel bando;
- l) (per i candidati riconosciuti disabili, con comprovata certificazione medica) di aver necessità di ausili in sede di svolgimento delle prove di esame ovvero di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove stesse;
- m) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti la procedura concorsuale.

6. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, una fotocopia di un valido documento di identità.



7. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00.

A tale fine si precisa che:

a) i candidati domiciliati in Italia dovranno pagare tramite Pago-PA attraverso il link: <https://uniupo.temposrl.it/easycommerce> seguendo attentamente le apposite istruzioni presenti nella pagina web di Ateneo in cui è pubblicato il bando. I candidati dovranno indicare nello spazio dedicato la causale: **“Contributo spese di partecipazione concorso codice: 2022-PTA-ND-13”**

b) i candidati domiciliati all'estero dovranno pagare con bonifico bancario intestato a:

Università del Piemonte Orientale

CODICE BIC/SWIFT: POSOIT22

IBAN CODICE: IT91 Y 05696 10000 000010000X96

Banca Popolare di Sondrio, Piazza Mazzucchelli, 12 VERCELLI

Causale: **“Contributo spese di partecipazione concorso codice: 2022-PTA-ND-13”**

8. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione mediante caricamento del file in formato PDF nella sezione *“Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo spese di partecipazione alla procedura”*.

9. I documenti devono essere allegati in formato PDF con dimensione massima di 30 MB.

10. Per completare la procedura di invio della domanda si precisa che:

a) i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema con le credenziali PICA dovranno perfezionare la domanda di partecipazione mediante firma digitale o firma manuale da apporre unicamente con le modalità descritte nella piattaforma informatica: <https://pica.cineca.it/uniupo/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>

b) i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema tramite SPID, non dovranno firmare la domanda.

11. Si sottolinea che una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il candidato può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (*cruscotto*) il tasto *“Ritira/Withdraw”* e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

12. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il *form* presente sulla pagina: <https://pica.cineca.it/uniupo>

ART. 4

UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;

c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la



conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

2. L'esclusione può essere disposta:

- per difetto dei requisiti richiesti dal bando (art. 2);
- per mancanza di sottoscrizione della domanda, ovvero per sottoscrizione della domanda con modalità diverse da quelle specificamente indicate all'art. 3 del bando.

3. L'esclusione è disposta con decreto motivato del Direttore Generale.

4. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle descritte all'art. 3 del presente bando.

ART. 6

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con le modalità previste dall'art. 10 del vigente Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

2. Possono far parte della Commissione: professori universitari o ricercatori o dirigenti oppure personale di categoria EP in qualità di Presidente e due esperti delle materie oggetto delle prove d'esame; almeno un terzo dei posti, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.

3. I componenti scelti tra il personale tecnico e amministrativo devono rivestire una categoria almeno pari a quella da selezionare.

4. Alle Commissioni giudicatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie specialistiche.

5. Per la suddetta categoria le funzioni di segretario sono svolte da personale della categoria C area amministrativa o da personale della categoria D, Area Amministrativa-Gestionale.

6. Non possono far parte della Commissione:

- coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica;
- coloro che ricoprano cariche politiche;
- coloro che siano rappresentanti sindacali;
- coloro che siano designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

7. Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 165 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".



8. Il decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione è pubblicato nella pagina web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>.

ART. 7

PROVE D'ESAME

1. Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 30 punti per ogni prova; il punteggio minimo ai fini del superamento delle prove è pari a 21/30.
2. Le prove scritte si svolgeranno tramite strumenti informatici.
3. Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno superato le prove scritte.
4. Le prove scritte e la prova orale sono volte ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze tecnico professionali descritte al precedente art. 1.

ART. 8

DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

1. I candidati ammessi saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo con un preavviso di almeno 15 giorni sullo svolgimento delle prove stesse.
2. Ai sensi della vigente normativa, ai candidati che, all'esito delle prove scritte, conseguono l'ammissione alla prova orale è data apposita comunicazione della votazione conseguita sulle prove scritte.
3. La data della prova orale è comunicata almeno venti giorni prima della prova medesima. Il termine può essere abbreviato con il consenso di tutti i candidati.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Le prove scritte e orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.
6. Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica. La mancata presentazione, in sede d'esame, nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.
7. I candidati sono invitati a consultare costantemente la pagina web della selezione in oggetto al fine di verificare la presenza di comunicazioni relative al concorso; in particolare i candidati sono invitati a prendere visione delle istruzioni per partecipare alle prove selettive in presenza nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della diffusione del COVID-19 che saranno riportate nell'avviso di convocazione.

ART. 9

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;



- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

3. I candidati, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/1994, entro 15 giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto e superato il colloquio, dovranno far pervenire i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La documentazione dovrà essere trasmessa a Divisione Risorse – Settore Risorse Umane – Reclutamento e Concorsi, tramite email all'indirizzo concorsi@uniupo.it, o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.uniupo.it

ART. 10

GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito; la votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e nella prova orale.

2. È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.



3. La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace con la pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>
4. Avviso di approvazione degli atti è inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, "Concorsi ed Esami"; dalla pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito rimane efficace per due anni salvo eventuali proroghe ex lege.
6. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Al candidato vincitore sarà proposta la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, di Categoria D, Posizione Economica 1, secondo il vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie attualmente vigente, con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.
2. Il periodo di prova ha durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore del concorso, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente.
4. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
2. I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'informativa allegata al presente bando.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta ZEMIGNANI, Dirigente della Divisione Risorse.
2. Per informazioni contattare: Settore Risorse Umane – Reclutamento e Concorsi, tel. 0161/261535-587, E-Mail: concorsi@uniupo.it

ART. 14

PUBBLICITA'

1. L'Avviso di indizione della presente selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, il bando è pubblicato nell'albo di Ateneo.



2. Il link al bando è disponibile altresì ai fini della compilazione della domanda di ammissione all'indirizzo web: <https://pica.cineca.it/uniupo>

ART. 15
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando o dal Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e SS.MM.II.



INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice



Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.