UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Decreto Direttrice Generale

OGGETTO: scorrimento di una unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno, per il Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica – Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Novara

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro";
VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024;
VISTO il Piano dei fabbisogni di personale contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2022/4.1 del 29/04/2022;
VISTA la delibera n. 9/2022/9.1 del 23/09/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la *"Ricognizione e aggiornamento dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo";*
VISTO il D.D.G Rep. n. 1593/2019 del 05/11/2019 con il quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno, per il Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica – Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Novara (Fondi del progetto di Eccellenza AGING);
VISTO il D.D.G. Rep. n. 1353/2020 del 22/10/2020 con il quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica succitata;
CONSIDERATO che l'Ateneo partecipa al progetto *"NODES - Nord Ovest Digitale E Sostenibile"* (proponente il Politecnico di Torino), finanziato in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "Ecosistemi dell'Innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", finanziato dall'Unione europea - Next GenerationEU;
VISTA la necessità di rafforzare le strutture nella gestione amministrativa dei suddetti progetti finanziati;

TENUTO CONTO delle graduatorie attualmente vigenti per un profilo professionale attinente alle attività succitate;
RILEVATA la necessità di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito della selezione in oggetto a favore della candidata collocatasi utilmente al secondo posto della graduatoria;
CONSIDERATO che la suddetta unità di personale si occuperà delle attività di gestione amministrativa del progetto succitato;
ESAMINATO ogni ulteriore e opportuno elemento

DECRETA

ART. 1 Di disporre, tenuto conto di quanto descritto in premessa, lo scorrimento di una unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno, per il Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica - Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Novara, a favore della seguente candidata, collocatisi al secondo posto della graduatoria di merito: **Dott.ssa Laura DELLORA.**

ART. 2 La suddetta unità di personale svolgerà le attività descritte in premessa presso il Settore Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale; per la suddetta unità di personale saranno utilizzati complessivi 0,05 Punti Organico assegnati alla Direttrice Generale per l'assunzione di personale tecnico amministrativo.

ART. 3 La spesa è imputata sulle seguenti voci: CN1.1.02.01 PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP, UPB AILsruSTIPENDI.

ART. 4 Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line di Ateneo. Dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di Ateneo decorre il termine per la presentazione di eventuali impugnative.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.sa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE RECLUTAMENTO E CONCORSI
(DENIS CERNUTO)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii