



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

UFFICIO DI SUPPORTO  
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261578 - Fax 0161 214214  
organi.collegiali@uniupo.it

## **SENATO ACCADEMICO**

### **Seduta del 18.07.2022**

**Deliberazione n. 7/2022/3.1 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza**

**Decreto Rettorale di Urgenza**  
**Repertorio n. 1163/2022**  
**Prot. n. 90279 del 14.07.2022**

**Oggetto: approvazione sottoscrizione Accordo tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art 15 della legge n. 241 del 7/8/1990, tra Università e Unione Montana delle Valli dell'Ossola per la partecipazione al "Bando per la concessione di risorse destinate al finanziamento in via sperimentale da parte dei comuni presenti nelle aree interne, anche in forma associata, di borse di studio per "dottorati comunali" emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.**

#### **IL RETTORE**

- PREMESSO** che tra le "misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" del DL 19/5/2020 n. 34 figura un importo di 3 milioni di euro, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, sul Fondo per lo sviluppo e la coesione — programmazione 2014-2020 - destinato al finanziamento, in via sperimentale, da parte dei comuni presenti nelle aree interne, di borse di studio per dottorati, denominati "dottorati comunali";
- CONSIDERATO** che i "dottorati comunali" sono finalizzati alla definizione, all'attuazione, allo studio e al monitoraggio di strategie locali volte allo sviluppo sostenibile in coerenza con l'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, e in particolare alla transizione ecologica, alla transizione digitale, al contrasto delle diseguaglianze sociali ed educative, al rafforzamento delle attività economiche e al potenziamento delle capacità amministrative;
- CONSIDERATO** che con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale n. 725 del 20/6/2021 sono stati definiti criteri e modalità per la stipula delle convenzioni tra i comuni e le università per l'utilizzo delle suddette risorse nonché i contenuti scientifici e disciplinari dei dottorati comunali;



- CONSIDERATO che l'Agazia per la Coesione Territoriale, con Decreto del Direttore Generale n. 196/2022, ha pubblicato il "Bando per la concessione di risorse destinate al finanziamento in via sperimentale da parte dei comuni presenti nelle aree interne, anche in forma associata, di borse di studio per "dottorati comunali";
- CONSIDERATO che il suddetto Bando è finalizzato alla selezione di proposte di "dottorati comunali" avanzate dalle aggregazioni di Comuni presenti in ognuna delle Aree Interne, individuate ai sensi della "Strategia Nazionale delle aree interne" (SNAI), tra cui la Val d'Ossola in Piemonte;
- CONSIDERATO che il Dipartimento di Studi Umanistici (responsabile scientifico prof. Davide Porporato) ha collaborato con l'Unione Montana delle Valli dell'Ossola per partecipare al bando con un progetto di dottorato dal titolo "Forme e pratiche del latte. Memorie e rinascita dei formaggi della Val d'Ossola" nell'ambito del corso di Dottorato "Food, Health and Longevity";
- CONSIDERATO che il bando prevede che sia sottoscritto un Accordo di collaborazione ai sensi dell'art 15 della legge n. 241 del 7/8/1990 per disciplinare il rapporto di collaborazione tecnico scientifica tra le parti;
- CONSIDERATO che la sottoscrizione dell'Accordo non comporta alcun onere finanziario a carico delle parti e che gli oneri per la realizzazione delle attività progettuali saranno a carico dell'Agazia per la Coesione Territoriale, che, in caso di approvazione, corrisponderà all'Università un importo massimo di euro 25.000,00 per ciascun anno accademico;
- CONSIDERATA l'urgenza di approvare la sottoscrizione dell'Accordo prima della scadenza del bando, il 15/07/2022;
- VISTA l'impossibilità di procedere in tempo utile all'approvazione dell'accordo da parte dei competenti Organi accademici;
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO il D.M. 226 del 14/12/2022;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

DECRETA



- 1) di approvare la sottoscrizione dell'Accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art 15 della legge n. 241 del 7/8/1990 con l'Unione Montana delle Valli dell'Ossola per la partecipazione al "Bando per la concessione di risorse destinate al finanziamento in via sperimentale da parte dei comuni presenti nelle aree interne, anche in forma associata, di borse di studio per "dottorati comunali" emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il Rettore  
Prof. Gian Carlo Avanzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*



## Deliberazione n. 7/2022/3.2 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

**Decreto Rettorale di Urgenza**  
**Repertorio n. 1164/2022**  
**Prot. n. 90397 del 15.07.2022**

**OGGETTO: Offerta Formativa anno accademico 2022/2023 – Rettifica, per mero errore materiale, delle delibere di Senato Accademico (n. 5/2022/10.1 del 23.5.2022) e del Consiglio di Amministrazione (n. 5/2022/11.1 del 27.5.2022)**

### IL RETTORE

**Visto** il D.M. del 24 giugno 2022 n. 583 recante le modalità di svolgimento della prova d'esame per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale ad accesso programmato di cui all'art. 1 comma 1 lettera a legge 264 del 2 agosto 1999;

**Visto** il D.M. del 1 luglio 2022 n. 1113 di ripartizione, provvisoria, dei posti per l'accesso ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie che in allegato riporta la determinazione dei posti destinati alle candidate e ai candidati dei Paesi UE e non UE residenti in Italia;

**Visto** il D.M. del 1 luglio 2022 n. 1114 di ripartizione dei posti per l'"Accesso ai corsi di laurea magistrale in medicina veterinaria, laurea magistrale in odontoiatria e protesi dentaria (lingua italiana e lingua inglese), laurea delle professioni sanitarie, laurea magistrale delle professioni sanitarie, laurea scienze della formazione primaria per l'A.A. 2022/23" che in allegato riporta la determinazione del contingente dei posti destinati ai candidati e alle candidate dai paesi non UE residenti all'estero;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 4 (c. 1), della citata Legge 2 agosto 1999 n. 264, il bando per le prove di ammissione ai corsi ad accesso programmato deve essere pubblicato almeno sessanta giorni prima dello svolgimento;

**Considerato** che il Ministero dell'Università e della Ricerca ha fissato al 15 settembre 2022 il giorno di svolgimento della prova di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per l'a.a. 2022/2023;

**Richiamate** le delibere della Giunta della Scuola di Medicina del 16/12/2021, del 24/3/2022 e del 18/5/2022 inerenti l'offerta formativa ed il potenziale formativo relativi ai corsi ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023;

**Richiamate** la delibera del Senato Accademico n. 5/2022/10.1 del 23 maggio 2022 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2022/11.1 del 27 maggio 2022 relative alla definizione dell'Offerta Formativa e attivazione dei Corsi di Studio per l'a.a. 2022/2023, in particolare il punto d) Scuola di Medicina Corsi di Laurea e Laurea Magistrale abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie;

**Considerato** che in tali delibere sono riportati, per mero errore materiale, le seguenti riserve di posti destinati ai Corsi di Laurea in Professioni Sanitarie:

- per il Corso di Laurea in Infermieristica n. 400 posti di cui n. 393 riservati a studentesse/studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia e n. 7 posti per studentesse/studenti non comunitarie/i di cui all'art. 26, Legge 189/2002 (anziché rispettivamente n. 394 e n. 6 posti, come deliberato dalla Scuola di Medicina e come peraltro comunicato al Ministero dell'Università e della Ricerca, tramite la banca dati relativa alla definizione del potenziale formativo per i corsi ad accesso programmato nazionale anno accademico 2022/2023 chiusa il 3 maggio 2022);
- per il Corso di Laurea in Educazione Professionale n. 75 posti di cui n. 72 riservati a studentesse/studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia e n. 3 posti per studentesse/studenti non comunitarie/i di cui all'art. 26, Legge 189/2002 (anziché rispettivamente n. 74 e n. 1 posti, come deliberato dalla Scuola di Medicina e come peraltro comunicato al Ministero dell'Università e della Ricerca, tramite la banca dati relativa alla definizione del potenziale formativo per i corsi ad accesso programmato nazionale anno accademico 2022/2023 chiusa il 3 maggio 2022);



**Preso atto** che il Ministero dell'Università e della Ricerca con il D.M. del 1 luglio 2022 n. 1113 e n. 1114 ha assegnato all'Università del Piemonte Orientale i sottoriportati posti:

- Corso di Laurea in Infermieristica n. 400 posti di cui n. 394 riservati a studentesse/studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia e n. 6 posti per studentesse/studenti non comunitarie/i di cui all'art. 26, Legge 189/2002;
- Corso di Laurea in Educazione Professionale n. 75 posti di cui n. 74 riservati a studentesse/studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia e n. 1 posti per studentesse/studenti non comunitarie/i di cui all'art. 26, Legge 189/2002;

**Ritenuto** pertanto di rettificare le delibere inerenti la definizione dell'Offerta Formativa e l'attivazione dei Corsi di Studio per l'A.A. 2022/23, assunte dal Senato Accademico nella seduta del 23 maggio 2022 n. 5/2022/10.1 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 maggio 2022 n. 5/2022/11.1, nella parte relativa ai potenziali formativi del Corso di Laurea in Infermieristica e del Corso di Laurea in Educazione Professionale, Corsi di Studio ad accesso programmato nazionale;

**Considerata** la necessità di procedere in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2, lettera n) dello Statuto poiché il bando per il concorso per l'ammissione al 1° anno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Classi L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3) - Anno Accademico 2022/2023 deve essere pubblicato 60 giorni prima della data di svolgimento della prova (15 settembre 2022) e non sono previste sedute degli Organi Collegiali in tempo utile;

**Valutato** ogni opportuno elemento;

#### DECRETA

di rettificare le delibere di Senato Accademico (n. 5/2022/10.1 del 23.5.2022) e del Consiglio di Amministrazione (n. 5/2022/11.1 del 27.5.2022), inerenti la definizione dell'Offerta Formativa e l'attivazione dei Corsi di Studio per l'A.A. 2022/23, relativamente alla definizione dei potenziali formativi del Corso di Laurea in Infermieristica e del Corso di Laurea in Educazione Professionale, Corsi di Studio ad accesso programmato nazionale, con particolare riferimento alle indicazioni delle voci "Sede" e "Utenza 2022", come segue:

#### CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

| Classe  | Nome corso  | Anni attivi | Sede  | Accesso     | Utenza 2022            |
|---|---|-------------|---|-------------|------------------------|
| L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica | <b>Laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2022)</b>  | 1° anno     | Novara (118+2)<br>Canali formativi<br>Alessandria (79+1)<br>Biella (59+1)<br>Verbania (49+1)<br>Vercelli (49+1)<br><b>Alba (40+0)</b> | programmato | <b>394+6 riservati</b> |
| L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione                                | <b>Laurea in "Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale)" (OD 2022)</b><br><i>In attesa di accreditamento ANVUR</i><br><i>In collaborazione con DiGSPES,</i> | 1° anno     | Alessandria   | programmato | <b>74+1 riservato</b>  |



Il Rettore  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/4.1

### Relazione prestazioni conto terzi ed attività assimilate - esercizio 2021

#### IL SENATO ACCADEMICO

**Visto** il “Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate” così come da modifiche intervenute con il Decreto Rettorale rep. 1.477/2021 prot. 121.842 del 12.10.2021;

**Considerato** che l’articolo 9 del “Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate” prevede che *“Annualmente il Rettore presenta al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico una relazione riguardante la gestione dell’attività conto terzi dell’Ateneo con i dati consuntivi delle convenzioni/iniziative concluse nell’anno e il risultato finanziario generato da ogni convenzione”*;

**Preso atto** che l’articolo 1 comma 2 del “Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate” prevede che rientrino *“tra le attività di cui al comma precedente tutte le attività di ricerca, analisi, consulenza, formazione e tutte le prestazioni di servizi, compresi i servizi a tariffa che prevedono il rilascio di certificazioni o documentazioni tecniche (analisi, controlli, prove, tarature, prestazioni tecniche, ecc.)*:

*a) su commissione di altri Enti pubblici o privati, in cui l’interesse del committente sia prevalente. b) su iniziativa delle strutture dell’Ateneo, a favore di soggetti terzi, in assenza di apposita commessa”*;

**Preso atto** che nel corso dell’esercizio 2021 risultano concluse 126 convenzioni ed iniziative conto terzi;

**Preso atto** che, dedotte le percentuali di cui all’articolo 5 comma 1 del “Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate”, delle 126 convenzioni concluse:

- 60 commesse (47,62%) rilevano un risultato economico positivo;
- 65 commesse (51,59%) chiudono in pareggio;
- 1 commessa (0,79%) rileva una perdita;

**Considerato** che a fronte di un volume di affari complessivo di Euro 1.504.931,05 si è generato un risultato (differenza tra i proventi diretti ed i costi operativi diretti) di Euro 448.903,61, pari al 29,83% del volume d’affari;

**Visto** lo Statuto dell’Università;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

#### DELIBERA

- 1) Di prendere atto della “Relazione prestazioni conto terzi ed attività assimilate - esercizio 2021”, allegata alla presente delibera.



## RELAZIONE PRESTAZIONI CONTO TERZI ED ATTIVITA' ASSIMILATE

### ESERCIZIO 2021

La presente relazione ha come fine quello di descrivere e monitorare le dinamiche legate alle attività aventi natura commerciale che l'Ateneo svolge nell'interesse prevalente di soggetti pubblici e privati, in qualità di operatore economico e a fronte di un adeguato corrispettivo, nel rispetto delle proprie primarie funzioni scientifiche e didattiche.

In particolare, l'articolo 9 del "Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate" richiede che annualmente venga presentata *"al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico una relazione riguardante la gestione dell'attività conto terzi dell'Ateneo con i dati consuntivi delle convenzioni/iniziativa concluse nell'anno e il risultato finanziario generato da ogni convenzione"*.

Rientrano tra le attività oggetto della presente relazione tutte le attività di ricerca, analisi, consulenza, formazione e tutte le prestazioni di servizi, compresi i servizi a tariffa che prevedono il rilascio di certificazioni o documentazioni tecniche (analisi, controlli, prove, tarature, prestazioni tecniche, ecc.), sia su commissione di altri Enti pubblici o privati, in cui l'interesse del committente sia prevalente, sia su iniziativa delle strutture dell'Ateneo, a favore di soggetti terzi, in assenza di apposita commessa. Non sono stati presi in esame i contratti e le convenzioni aventi ad oggetto la concessione e l'utilizzo a favore di terzi di spazi universitari interni ed esterni, in quanto regolamentati da altre specifiche disposizioni.

In virtù di quanto sopra esposto, nel prosieguo verranno presentati i risultati relativi alle convenzioni ed iniziative concluse nel corso del 2021. Anche al fine di ottemperare a quanto specificamente richiesto dall'articolo 9 sopra indicato (risultato generato dalla singola convenzione/iniziativa) sono state considerate concluse quelle convenzioni ed attività in cui:

- le attività oggetto di convenzione risultano concluse e, dal punto di vista contrattuale, il committente non può più avanzare la richiesta di attività da svolgere;
- tutte le fatture di vendita emesse sono state incassate e quindi non risultano crediti ancora da riscuotere nei confronti del committente;
- non risultano più pagamenti di alcun tipo da effettuare, compresi i compensi a favore del personale interno.

Prima di entrare nel dettaglio, è doveroso segnalare che i dati nel prosieguo analizzati risultano differenti rispetto alle informazioni contenute nel Bilancio Unico di Ateneo: nel Bilancio Unico i dati delle commesse conto terzi sono esposti sulla base del criterio della competenza economica in ragione d'esercizio, con eventuale applicazione dei risconti fino al termine della vita utile della commessa (criterio della "commessa completata"). Al contrario nella presente relazione vengono esposte solo le commesse/convenzioni dichiarate ineluttabilmente concluse nell'esercizio: non solo la commessa non genererà più costi e ricavi, ma qualsiasi tipo di credito e debito risulta rispettivamente incassato/pagato.





Di conseguenza commesse/convenzioni ritenute “concluse” per il criterio della competenza economica in ragione d’esercizio (e così esposte nel Bilancio Unico) possono non essere considerate tali se sussistono ancora, ad esempio, crediti da incassare. Solo nell’esercizio in cui tali situazioni creditorie/debitorie si estingueranno, la commessa potrà definirsi “completamente conclusa”, annoverandola quindi tra le commesse/convenzioni concluse oggetto della “relazione prestazioni conto terzi ed attività assimilate”.

Si segnala infine che, come indicato al comma 4 dell’articolo 2 del “Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate” alla presente relazione sono allegati i tariffari dei servizi a tariffa approvati dal Consiglio di Amministrazione nel corso del 2021.

Nello specifico, nel corso del 2021 è stato approvato solamente il tariffario del Dipartimento di Scienze del Farmaco nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2021 (punto 14/2021/8.6), il cui estratto è allegato alla presente relazione.

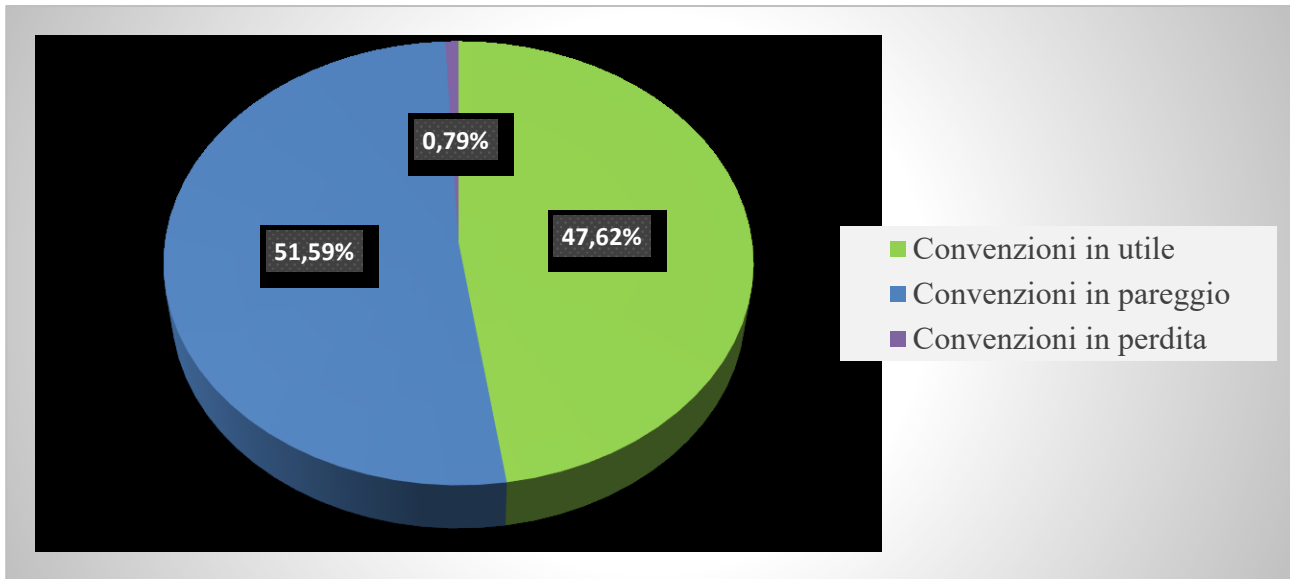
Analizzando i dati relativi all’esercizio 2021 (per il dettaglio vedasi l’allegato 1 presente al fondo della relazione), risultano concluse 126 convenzioni, così suddivise in funzione del Dipartimento/struttura di afferenza.

| <i>Dipartimento /<br/>Struttura</i> | <i>n. convenzioni<br/>terminate</i> |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| CAAD                                | 1                                   |
| DIGSPES                             | 3                                   |
| DIMET                               | 10                                  |
| DIPSS                               | 6                                   |
| DISEI                               | 2                                   |
| DISIT                               | 31                                  |
| DSF                                 | 68                                  |
| Rettorato                           | 1                                   |
| SIMNOVA                             | 4                                   |
| <b>Totale</b>                       | <b>126</b>                          |

Analizzando i dati contabili, innanzitutto emerge che a fronte di un volume di affari complessivo di Euro 1.504.931,05 si è generato un risultato (differenza tra i proventi diretti ed i costi operativi diretti) di Euro 448.903,61, pari al 29,83% del volume d’affari.

Si segnala che in tale risultato sono già state decurtate le percentuali che da Regolamento sono destinate rispettivamente al Fondo Comune di Ateneo ed al Dipartimento/struttura che ha stipulato il contratto o la convenzione.

Focalizzandosi sulle singole convenzioni concluse, 60 convenzioni/iniziative (pari al 47,62% del totale) hanno generato un risultato positivo, 65 convenzioni/iniziative (51,59% del totale) si sono concluse con un pareggio (considerando tra i “costi operativi” anche le anzi citate percentuali al FCA ed al Dipartimento/Struttura) ed in un solo caso (0,79% del totale) si è rilevato un risultato economico negativo.



Nei casi in cui la commessa/convenzione ha generato un risultato economico positivo, si segnala che quest'ultimo è stato destinato per le seguenti finalità:

- fondi di ricerca del docente responsabile scientifico della commessa/convenzione;
- risorse per supportare le spese correnti dei laboratori;
- investimenti e miglioramenti delle infrastrutture didattiche;
- finanziamento di contratti per personale a tempo determinato;
- risorse per supportare le spese correnti del Dipartimento/Centro di afferenza.

Infine si segnala che la convenzione risultante in perdita è stata coperta con utili derivanti dagli anni precedenti, in precedenza vincolati. Nello specifico l'attività in questione è un'attività commerciale continuativa (attività di laboratorio) che negli esercizi precedenti aveva generato ricavi maggiori dei costi sostenuti, anche in virtù di un fisiologico sfasamento temporale tra la rilevazione dei ricavi e quella dei costi diretti necessari per le attività del laboratorio. Gli utili così ottenuti sono stati "vincolati" nel caso in cui, come rilevato nel 2021, i costi diretti fossero stati maggiori rispetto ai ricavi rilevati.



ALLEGATO 1 – Dettaglio Convenzioni/Iniziative concluse – anno 2021

| Dipartimento /<br>Struttura | Anno<br>conclusione | Oggetto convezione/iniziativa  | Durata convezione |            | Importo<br>convezione | Utile/Perdita<br>convezione |
|-----------------------------|---------------------|--|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|
|                             |                     |  | Inizio            | Fine       |                       |                             |
| DIGSPES                     | 2021                | Convenzione con Dipartimento DICAR dell'Università di Pavia per lo svolgimento di attività di ricerca congiunte per lo studio delle concessioni relative al Demanio Idrico | 05/08/2020        | 04/02/2021 | 24.574,16 €           | 0,00 €                      |
| DIGSPES                     | 2021                | Convenzione con Comune di Bergeggi per progetto "Supporto organizzativo in tema di analisi organizzativa e valutazione della performance"                                  | 13/05/2020        | 31/12/2020 | 3.300,00 €            | 2.475,00 €                  |
| DIGSPES                     | 2021                | Convenzione con il Consorzio CISSACA per la realizzazione di attività di formazione  | 25/02/2021        | 30/08/2021 | 20.000,00 €           | 540,50 €                    |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta GAMBIT   | 09/11/2020        | 11/01/2021 | 2.450,00 €            | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta GAMBIT   | 04/12/2020        | 24/02/2021 | 3.300,00 €            | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta COSTRUZIONI MECCANICHE BANDERA   | 11/12/2020        | 12/03/2021 | 1.200,00 €            | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta PROPLAST   | 22/12/2020        | 10/03/2021 | 890,00 €              | 890,00 €                    |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con Università degli Studi di Bologna  | 09/12/2020        | 11/03/2021 | 930,00 €              | 836,84 €                    |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con GURIT ITALY  | 27/01/2021        | 12/04/2021 | 2.720,00 €            | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta COSTRUZIONI MECCANICHE BANDERA   | 18/01/2021        | 26/04/2021 | 800,00 €              | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta SINERGO  | 18/01/2021        | 19/04/2021 | 200,00 €              | 200,00 €                    |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta TECNOFILATI  | 24/02/2021        | 21/04/2021 | 900,00 €              | 900,00 €                    |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta ENVIRONMENT PARK SpA   | 24/02/2021        | 30/06/2021 | 18.050,00 €           | 14.430,95 €                 |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta ENVIRONMENT PARK SpA   | 24/02/2021        | 08/11/2021 | 16.065,60 €           | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta ENVIRONMENT PARK SpA   | 24/02/2021        | 01/07/2021 | 14.459,00 €           | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta GAMBIT   | 11/03/2021        | 20/05/2021 | 4.200,00 €            | 2.000,00 €                  |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta PROPLAST   | 26/02/2021        | 21/05/2021 | 350,00 €              | 350,00 €                    |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con GURIT ITALY  | 03/03/2021        | 04/06/2021 | 4.950,00 €            | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con GURIT ITALY  | 15/04/2021        | 23/06/2021 | 1.800,00 €            | 1.800,00 €                  |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ITT ITALIA Srl   | 08/06/2021        | 19/11/2021 | 2.500,00 €            | 2.500,00 €                  |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta GAMBIT   | 11/05/2021        | 23/07/2021 | 4.300,00 €            | 0,00 €                      |
| DISIT                       | 2021                | Convenzione commerciale con ditta GAMBIT   | 15/07/2021        | 10/09/2021 | 2.900,00 €            | 0,00 €                      |



|       |      |  |            |            |              |             |
|-------|------|--|------------|------------|--------------|-------------|
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con CNR-IPCF   | 10/07/2021 | 25/10/2021 | 480,00 €     | 0,00 €      |
| DISIT | 2021 | Convezione commerciale con SOCIETA' SERICA TRUDEL  | 08/06/2021 | 28/09/2021 | 2.500,00 €   | 0,00 €      |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta SACMI Imola S.C.   | 23/06/2021 | 15/10/2021 | 4.500,00 €   | 1.281,36 €  |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con GURIT ITALY  | 08/09/2021 | 19/11/2021 | 900,00 €     | 0,00 €      |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta GARBO  | 13/08/2021 | 09/12/2021 | 550,00 €     | 550,00 €    |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta TECNO SYSTEM   | 06/09/2021 | 31/12/2021 | 300,00 €     | 300,00 €    |
| DISIT | 2021 | Consulenza Condominio Via Torricelli n. 29 - Torino  | 24/07/2021 | 04/11/2021 | 150,00 €     | 150,00 €    |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta TECHEMET   | 04/10/2021 | 13/12/2021 | 1.890,00 €   | 175,24 €    |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta GAMBIT   | 30/09/2021 | 31/12/2021 | 2.900,00 €   | 2.200,00 €  |
| DISIT | 2021 | Convezione commerciale con ditta F.T.FAMAT   | 28/02/2020 | 12/01/2021 | 780,00 €     | 780,00 €    |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta RSE S.p.A.   | 16/07/2020 | 15/12/2020 | 50.004,00 €  | 37.503,00 € |
| DISIT | 2021 | Convenzione commerciale con ditta Iltar-Italbox Industrie Riunite S.p.A.   | 31/07/2018 | 16/02/2021 | 47.000,00 €  | 0,00 €      |
| DISEI | 2021 | Collaborazione al piano formativo "Formazione per competenze nell'impresa 4.0"   | 17/02/2021 | 31/12/2021 | 3.360,66 €   | 3.360,66 €  |
| DISEI | 2021 | Convenzione con l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola (E.G.A.P.O.) per l'esecuzione del programma di ricerca "Individuazione di esperienze di riferimento e fattori di successo sul collegamento turismo e salute in Italia e in Europa e definizione di linee guida per la creazione di modelli innovativi di associazione tra turismo e salute in Ossola" | 01/06/2021 | 30/06/2021 | 9.900,00 €   | 9.900,00 €  |
| DSF   | 2021 | Investigation of the chemistry of EBC-46 and its analogues +Additional support   | 08/11/2019 | 31/12/2021 | 184.000,00 € | 48.492,30 € |
| DSF   | 2021 | Analisi farmacogenetiche su campioni di sangue prelevati da pazienti emicranici in trattamento con l'anticorpo monoclonale erenumab  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 13.807,00 €  | 5.117,27 €  |
| DSF   | 2021 | Advisory Board - virtual meeting 24,25 November 2020   | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 2.750,00 €   | 0,00 €      |
| DSF   | 2021 | 2nd draft opinion of the Scientific Technical Commission ("CTS") for AFA in Italy  | 22/05/2020 | 31/12/2020 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| DSF   | 2021 | Coordinamento scientifico progetti anno 2020 e 2021  | 01/01/2020 | 31/12/2021 | 7.500,00 €   | 0,00 €      |
| DSF   | 2021 | Advisory Board - farmaco Tralokinumab  | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| DSF   | 2021 | Advisory Board sulla leucemia linfatica cronica  | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 1.200,00 €   | 0,00 €      |
| DSF   | 2021 | Partecipazione ad Advisory Board anno 2020 Settembre-Dicembre 2020   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 5.225,00 €   | 0,00 €      |



|     |      |   |            |            |             |             |
|-----|------|---|------------|------------|-------------|-------------|
| DSF | 2021 | Combinazioni e sequenze in terapia: aspetti clinico-metodologici e farmacoeconomici-V edizione  | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 9.000,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Sviluppo e convalida di metodi analitici e studi di stabilità di formulazioni farmaceutiche   | 22/04/2020 | 31/12/2020 | 25.000,00 € | 18.675,68 € |
| DSF | 2021 | Advisory board sulla differenziazione clinica e di place in therapy di evolocumab vs altri agenti ipolipemizzanti                             | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 1.200,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory Board su piattaforma virtuale  | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 997,50 €    | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Convenzione Humanitas - Consulenza su Tumor Associated Macrophages (TAM)  | 01/01/2019 | 21/12/2020 | 42.000,00 € | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Analisi di caratterizzazione strutturale di intermedi e principi attivi   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 4.000,00 €  | 2.939,24 €  |
| DSF | 2021 | Supporto a direzione scientifica Indena valutazione proposte extramurali di progetti di ricerca farmaceutici e salutistici                    | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 65.000,00 € | 2.795,69 €  |
| DSF | 2021 | Studi di Sintesi di composti organici di interesse cosmetico  | 15/03/2020 | 31/12/2020 | 10.000,00 € | 2.489,05 €  |
| DSF | 2021 | Analisi di caratterizzazione strutturale di intermedi e principi attivi   | 01/06/2020 | 31/12/2020 | 7.500,00 €  | 5.533,86 €  |
| DSF | 2021 | I Seminari di Mogliano Veneto III edizione. I temi caldi per SSN e farmaco tra Europa, Italia e Regioni: il punto dopo e (con il) Coronavirus | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 1.500,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Paracetamol Environmental risk assessment - Phase I   | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 500,00 €    | 359,81 €    |
| DSF | 2021 | Studi di caratterizzazione analitica e principi attivi e intermedi per l'industria farmaceutica   | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 12.000,00 € | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Individual interview - Cellstar Servizi di ricerca nel campo delle scienze mediche  | 17/06/2021 | 31/12/2021 | 922,50 €    | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Dossier a supporto della domanda di rimborsabilità e prezzo di PEMAZYRE (pemigatinib)   | 24/11/2020 | 31/12/2020 | 1.500,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory virtual Meeting Tralokinumab   | 04/02/2021 | 31/12/2021 | 656,50 €    | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Revisione del dossier DOPTELET  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 1.600,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Virtual negotiation training meeting "CSL Behring HAE value materials workshop"   | 01/03/2021 | 30/04/2021 | 1.250,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory Board CSL112 18/06/2021  | 10/06/2021 | 10/06/2022 | 1.000,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Health Care Professional Consultancy Agreement  | 01/04/2021 | 30/04/2021 | 1.600,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory Board sul trattamento del Renal Cella Carcinoma (RCC)  | 01/02/2021 | 31/12/2021 | 1.250,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | EUCAN Lipid Management Expert Input Forum - Virtual Meeting   | 01/03/2021 | 30/04/2021 | 1.000,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Partecipazione a comitato consultivo  | 13/04/2021 | 05/05/2021 | 1.380,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Partecipazione a comitato consultivo  | 13/04/2021 | 05/05/2021 | 920,00 €    | 0,00 €      |



|     |      |  |            |            |             |             |
|-----|------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| DSF | 2021 | Advisory Board Isatuximab (IKEMA)  | 01/04/2021 | 31/12/2021 | 2.856,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory board e validazione dossier AIFA "Cemiplinab in Advanced Basal Cell Carcinoma (BCC)"  | 17/06/2021 | 30/09/2021 | 1.224,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory Board validazione di un dossier AIFA "Cemiplinab in Advanced Non-Small Cell Lung Cancer (NSCLC)"                                  | 27/05/2021 | 30/07/2021 | 1.224,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory board PCSK9i e riduzione del rischio residuo nel paziente post-infartuato   | 17/06/2021 | 22/06/2021 | 1.100,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory board   | 01/04/2021 | 31/12/2021 | 1.150,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Attività di consulenza scientifica   | 27/05/2021 | 07/06/2021 | 1.740,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Partecipazione ad Avisory Board Kyprolis - 03 Maggio 2021  | 28/04/2021 | 30/05/2021 | 1.200,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Seacor Environmental risk assesments Phase I - Pharmalex   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 600,00 €    | 434,81 €    |
| DSF | 2021 | Project number: UNIT-8465-IT ProductLife - Paracetamol Enviromental risk assessments (Phase I)   | 01/01/2021 | 31/03/2021 | 500,00 €    | 359,81 €    |
| DSF | 2021 | Analisi di laboratorio per indagini P.P. 1534/2021/21  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 960,00 €    | 216,00 €    |
| DSF | 2021 | Studi di caratterizzazione analitica di principi attivi e intermedi per l'industria farmaceutica   | 01/07/2021 | 31/07/2021 | 6.125,00 €  | 1.308,27 €  |
| DSF | 2021 | Advisory Board sul tema "La gestione dei pazienti affetti dalla malattia di Nieman-Pick tipo C (NPC)"                                      | 01/02/2012 | 31/12/2021 | 1.250,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Sviluppo e convalida di un metodo analitico UHPLC-HRMS per l'analisi della doxofilina, dei suoi analoghi deuterati deu-D4 e deu-D7 animali | 15/04/2021 | 31/12/2021 | 25.000,00 € | 18.658,86 € |
| DSF | 2021 | CRD consulenze e analisi R&D - Chemessentia  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 10.700,00 € | 7.964,24 €  |
| DSF | 2021 | Advisory Board "REvaluate project:access condition revision fo dupilumab in adult AD"  | 27/05/2021 | 23/06/2021 | 1.938,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Analisi NMR e IR - Renolab   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 410,00 €    | 170,79 €    |
| DSF | 2021 | Rimborsabilità e prezzo medicinale Nerlynx (Neratinib)   | 01/03/2021 | 30/04/2021 | 1.500,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | ADV - Bemarituzumab in associazione a mFOLFOX6   | 16/07/2021 | 31/07/2021 | 1.380,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory board PRATempo  | 17/06/2021 | 06/07/2021 | 900,00 €    | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Advisory Board 10/05 - 17/05/2021  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 1.000,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Expert Panel HAE 9 Aprile  | 01/04/2021 | 30/04/2021 | 1.250,00 €  | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Ordine OV 4100025 del 04/03/2021 - Analisi NMR ISAGRO  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 1.600,00 €  | 912,47 €    |
| DSF | 2021 | Analisi H-NMR e C-NMR - Analisi NMR Renolab  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 330,00 €    | 94,42 €     |
| DSF | 2021 | Conferenza "L'accesso alle terapie per le malattie rare" - V edizione  | 02/04/2021 | 10/06/2021 | 600,00 €    | 0,00 €      |
| DSF | 2021 | Stress test for CTS hiring riguardante il pemigatinib  | 27/05/2021 | 28/06/2021 | 920,00 €    | 0,00 €      |



|         |      |   |            |            |              |             |
|---------|------|---|------------|------------|--------------|-------------|
| DSF     | 2021 | Avacopan Advisory Board   | 28/07/2021 | 28/07/2022 | 2.250,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Advisory Board AMARIN - icosapent etile   | 01/07/2021 | 31/07/2021 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Progetti relativi alla partecipazione ad Advisory Board ed interviste   | 14/07/2021 | 31/12/2021 | 1.200,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | ADV - Bemarituzumab in associazione a mFOLFOX6  | 16/07/2021 | 31/07/2021 | 1.380,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | I Seminari di Mogliano Veneto IV ed. "I nuovi scenari del farmaco in Italia: dalla determinazione del Prezzo&Rimborso alle prospettive di impiego                                   | 27/07/2021 | 01/10/2021 | 1.500,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Advisory Board 20 Maggio 2021   | 19/04/2021 | 20/05/2021 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Expert meeting sul valore di Bimekizumab per i pazienti adulti con psoriasi a placche da moderata a grave   | 01/09/2021 | 30/09/2021 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Supporto organizzativo Adv Board "Eptinezumab"  | 29/11/2021 | 30/06/2022 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Detergenti Differenti - Analisi su polveri e compresse  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 3.000,00 €   | 2.219,62 €  |
| DSF     | 2021 | Statement of Work - Project name JLS -991   | 10/07/2021 | 31/12/2021 | 1.500,00 €   | 0,00 €      |
| DSF     | 2021 | Analisi di caratterizzazione dell'attività antimicrobica di un ceppo di lattobacillo - PROGEFARM  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 2.200,00 €   | 1.589,24 €  |
| DSF     | 2021 | HTA Requirements for a Novel Therapy for OA Knee Pain   | 17/06/2021 | 18/06/2021 | 1.000,00 €   | 0,00 €      |
| SIMNOVA | 2021 | Attività commerciale centro SIMNOVA   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 15.167,00 €  | 5.873,41 €  |
| SIMNOVA | 2021 | Corsi di formazione professionali per medici e professioni sanitarie offerti ad utenti esterni nell'esercizio 2021  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 78.490,25 €  | 33.056,24 € |
| SIMNOVA | 2021 | Corsi ECM/UPO   | 01/10/2021 | 31/12/2021 | 1.300,00 €   | 975,00 €    |
| SIMNOVA | 2020 | Progetto per Paziente Simulato - anno 2019  | 26/07/2019 | 25/11/2019 | 4.203,00 €   | 3.152,25 €  |
| DIMET   | 2021 | Corso preparazione test di accesso PROFESSIONI SANITARIE - 11° edizione - anno 2021   | 01/03/2021 | 30/09/2021 | 31.800,00 €  | 8.567,12 €  |
| DIMET   | 2021 | Corso preparazione test di accesso MEDICINA - 11° edizione - anno 2021  | 01/03/2021 | 30/09/2021 | 38.700,00 €  | 10.542,08 € |
| DIMET   | 2021 | Convenzione per attività di CONSULENZA / Mutue  | 04/08/2020 | 03/08/2021 | 22.000,00 €  | 0,00 €      |
| DIMET   | 2021 | Servizio di collaborazione attività di ricerca congiunta ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano progetto "Gestione avanzata degli anziani in Ospedale e a domicilio" | 16/10/2020 | 15/10/2021 | 4.000,00 €   | 3.000,00 €  |
| DIMET   | 2021 | Esami di diagnostica tariffati eseguiti c/o il laboratorio di Ematologia  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 232.701,49 € | 82.361,19 € |
| DIMET   | 2021 | Analisi diagnostiche tariffate per Virologia Molecolare   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 749,28 €     | 561,96 €    |
| DIMET   | 2021 | Esami di diagnostica tariffati eseguiti c/o il laboratorio di MEDICINA INTERNA  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 949,20 €     | 711,90 €    |



|               |      |   |            |            |              |              |
|---------------|------|---|------------|------------|--------------|--------------|
| DIMET         | 2021 | Convenzione di formazione tra CO.VER.FO.P. Consorzio Vercellese Formazione Professionale  | 01/12/2020 | 30/04/2021 | 2.200,00 €   | 1.650,00 €   |
| DIMET         | 2021 | Convenzione di formazione tra CO.VER.FO.P. Consorzio Vercellese Formazione Professionale  | 01/05/2021 | 31/12/2021 | 1.600,00 €   | 1.200,00 €   |
| DIMET         | 2021 | Convenzione di formazione per attività di didattica FORMATER  | 01/06/2021 | 31/10/2021 | 1.400,00 €   | 1.050,00 €   |
| DIPSS         | 2021 | Convenzione c.to terzi Magic Srl per ricerca valutazione dell'efficacia di composti ad azione antimicrobica ad impatto sulla shelf life | 07/10/2019 | 06/02/2021 | 70.000,00 €  | 42.023,15 €  |
| DIPSS         | 2021 | Esami conto terzi: test di antibattericità  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 17.000,00 €  | 8.546,82 €   |
| DIPSS         | 2021 | Esami diagnostici tariffati di PATOLOGIA genetica   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 12.925,29 €  | 693,97 €     |
| DIPSS         | 2021 | Esami diagnostici tariffati di genetica per AOU NO  | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 122.972,09 € | 42.479,91 €  |
| DIPSS         | 2021 | Analisi tariffate di Genetica Forense   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 5.400,00 €   | 80,24 €      |
| DIPSS         | 2021 | Esami diagnostici tariffati di genetica   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 29.683,85 €  | -54.337,28 € |
| CAAD          | 2021 | Ordini esterni attività di laboratorio CAAD   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 34.400,00 €  | 25.800,00 €  |
| AMM. CENTRALE | 2021 | POSTI LETTI RESIDENZE UNIVERSITARIE ANNO 2021   | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 27.490,68 €  | 27.460,68 €  |

**1.504.931,05 € 448.903,61 €**

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





**Deliberazione n. 7/2022/5.1**

**Aggiornamento Manuale dell'Assicurazione della Qualità**

**IL SENATO ACCADEMICO**

- VISTE** le Linee guida per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, pubblicate dall'ANVUR in data 10 agosto 2017;
- VISTA** la Relazione Finale della Commissione di Esperti della Valutazione relativa alla Visita in loco per l'accREDITamento periodico dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", 28 novembre – 2 dicembre 2016;
- VISTO** il Piano della Qualità e il relativo Piano Operativo della Qualità 2019-2020 (Revisione e integrazione della documentazione riguardante le procedure e le linee guida) approvato dal Presidio di Qualità nella seduta n. 2 del 07/03/2019;
- VISTO** il verbale di approvazione del Presidio di Qualità nella seduta n. 5 del 15/06/2022

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

di prendere atto del documento "Manuale dell'Assicurazione della Qualità" allegato alla presente delibera.

Allegato: Relazione di Sintesi dei Rapporti di Riesame Ciclico (RCR)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/6.1

### Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Teaching and Learning Center - TLC di Ateneo

#### IL SENATO ACCADEMICO

- Vista** la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- Richiamato** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", in particolare l'articolo 38 (Centri di Servizio), emanato con D.R. Rep. n. 300 del 27/05/2014;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo, in particolare l'articolo 19 (Centri di Servizio), emanato con D.R. Rep. n. 237 del 16/04/2014);
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con D.R. Rep. n. 166 del 26/03/2009;
- Visto** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e il Piano della Didattica 2019-2021;
- Vista** la Delibera del Senato Accademico n. 6/2022 del 20 giugno 2022, con la quale è stato espresso parere favorevole circa la costituzione del Teaching and Learning Center – TLC ed è stato visionato in via preliminare il relativo Regolamento;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2022 del 24 giugno 2022, con la quale è stata approvata la costituzione del Teaching and Learning Center – TLC ed è stato espresso parere favorevole sul Regolamento dello stesso;
- Considerato** che il Regolamento per il funzionamento del Centro Teaching and Learning Center prevede quali organi di governo: Direttore, Consiglio Direttivo e Comitato Tecnico Scientifico;
- Considerato** che la nomina dei componenti del Consiglio Direttivo del Centro avverrà in una seduta successiva

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### DELIBERA

di approvare il Regolamento del *Teaching and Learning Center – TLC* dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro";



## REGOLAMENTO DEL TEACHING AND LEARNING CENTER DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"

### 1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le finalità, l'organizzazione e il funzionamento del *Teaching and Learning Center* – TLC - quale Centro di Servizio dell'Ateneo ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.

### 2. Finalità

Il TLC ha l'obiettivo di progettare e sviluppare azioni di innovazione della didattica, supportata dalle tecnologie digitali, di interesse generale per i Dipartimenti, le Scuole e le Strutture amministrative, valorizzando le buone pratiche della didattica e della formazione già in uso all'interno dell'Ateneo, operando in sinergia con i centri e i laboratori dell'Università del Piemonte Orientale.

La mission del Centro è quella di promuovere la formazione su attività innovative di insegnamento-apprendimento e di dare supporto per l'applicazione di pratiche innovative nella didattica erogata dall'Ateneo a tutti i livelli.

Le attività del Centro comprendono l'erogazione di servizi atti a favorire l'acquisizione di competenze inerenti allo sviluppo e alla valorizzazione di metodologie e tecnologie didattiche, applicate alle discipline di riferimento e all'educazione digitale, volte a costruire una scuola e un'università di qualità e improntata ai principi dell'inclusione e dell'uguaglianza. Il Centro è di riferimento per le attività di formazione didattica del personale universitario e per i percorsi di formazione iniziale e in servizio dei docenti, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali e trasversali, anche in coordinamento con le reti universitarie nazionali e internazionali che si occupano di queste tematiche. Il TLC promuove anche attività innovative di formazione rivolte al territorio di riferimento.

### 3. Partecipazione al Centro e Collaborazioni

Alle attività del Centro può partecipare tutto il personale dell'Ateneo.

Nello svolgimento delle attività, il TLC opererà anche in collaborazione con altri centri, interni ed esterni all'Ateneo, che condividano le stesse esigenze e finalità.

### 4. Risorse di personale

L'attività oggetto del Centro viene svolta con il supporto del personale tecnico amministrativo afferente al settore dell'Amministrazione competente in materia di Didattica e Servizi agli Studenti. Per la realizzazione delle iniziative del Centro potrà essere anche coinvolto personale afferente ad altri settori dell'Amministrazione competenti per le iniziative che verranno realizzate.

### 5. Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativa e contabile viene assicurata, in linea con il bilancio unico di Ateneo, secondo quanto stabilito relativamente ai Centri di Servizio nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.

### 6. Struttura e Sede

Il TLC ha sede presso il Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro". Potranno altresì



essere individuati specifici locali e strutture tenendo conto delle finalità e delle attività del Centro.

## **7. Organi**

Sono organi del Centro:

- A) Il Direttore;
- B) Il Consiglio Direttivo;
- C) Il Comitato Tecnico Scientifico.

## **8. Il Direttore**

Il Direttore è un docente di ruolo a tempo pieno, con adeguata esperienza nell'ambito dell'innovazione didattica e della formazione docenti.

È nominato dal Rettore, sentito il parere del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni e può essere rinnovato per un solo mandato sulla base di una valutazione effettuata dal Consiglio Direttivo sull'attività svolta.

Il Direttore ha la facoltà di individuare un Vice-Direttore proponendone la nomina al Rettore.

Il Direttore svolge le seguenti funzioni:

- a) coordina l'attività scientifica, organizzativa ed istituzionale del Centro e lo rappresenta sia all'interno dell'Ateneo sia nelle relazioni con soggetti terzi;
- b) convoca e presiede il Comitato Direttivo e il Comitato Tecnico Scientifico ed è responsabile della gestione organizzativa del Centro;
- c) cura la realizzazione delle iniziative intraprese dal Centro;
- d) propone al Consiglio Direttivo le linee di sviluppo del Centro, in accordo con la pianificazione strategica di Ateneo in materia;
- e) riferisce agli Organi di Ateneo in merito alle attività svolte e alle iniziative del Centro;
- f) aggiorna periodicamente l'elenco dei soggetti coinvolti nell'attività del Centro.

## **9. Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo delle attività del Centro.

Il Consiglio è composto da:

- a) il Direttore del Centro, che lo presiede;
- b) 5 docenti e ricercatori, nominati dal Senato Accademico su proposta del Rettore, in possesso di adeguate competenze metodologiche e scientifiche nell'ambito della didattica.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti una sola volta.

Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:

- a) discute e approva le linee di sviluppo del Centro proposte dal Direttore;
- b) traduce operativamente le linee di sviluppo;
- c) tenendo conto dell'attività svolta dal Comitato Tecnico Scientifico, formula un piano annuale delle attività da sottoporre agli Organi;
- d) approva le proposte di modifica al presente Regolamento.



## **10. Il Comitato Tecnico Scientifico**

Il Comitato Tecnico Scientifico effettua analisi e ricerche volte a definire la progettazione delle attività del Centro e l'aspetto metodologico delle stesse.

Il Comitato Tecnico Scientifico è presieduto dal Direttore del Centro ed è composto da un docente per ogni Dipartimento, individuati dai Direttori delle strutture stesse, e da due unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, con riferimento alla/al dirigente competente per il settore dell'Amministrazione in materia di Didattica e Servizi agli Studenti e ad una/un funzionario/o tecnico specializzata/o in possesso di adeguate conoscenze e competenze in ambito informatico.

Il Comitato Tecnico Scientifico dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti una sola volta.

Il Comitato Tecnico Scientifico svolge le seguenti funzioni:

- a) conduce ricerche finalizzate ad individuare le esigenze e le opportunità di innovazione della didattica all'interno delle diverse strutture dell'Ateneo;
- b) supporta il Consiglio Direttivo nella definizione del programma delle attività formative del Centro, tenuto conto delle esigenze emerse in fase di ricerca e in armonia con le linee di sviluppo del Centro stesso;
- c) svolge, in base alle competenze dei suoi membri, attività di consulenza su specifiche ricerche;
- d) esprime un parere sulle proposte di collaborazione con altri Atenei o Enti esterni finalizzate allo sviluppo di tematiche di interesse comune.

## **11. Valutazione e scioglimento**

Il Centro è soggetto ad una valutazione periodica triennale di natura scientifica, finalizzata a verificarne l'attività e i relativi esiti. In caso di un'accertata inattività del Centro stesso, gli Organi di Ateneo hanno la facoltà di disporre lo scioglimento con decorrenza dall'anno accademico successivo.

## **12. Durata**

La durata del Centro è pari a 3 anni e il rinnovo è disposto, previo parere del Senato Accademico e delibera del Consiglio di Amministrazione, di norma per tre anni, salvo eccezioni debitamente motivate, nel qual caso sarà garantito comunque il completamento di eventuali attività e/o servizi in corso di esecuzione e/o da svolgere entro scadenze temporali definite.

## **13. Modifiche al Regolamento**

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Consiglio Direttivo e sottoposte all'approvazione del Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/7.1

**Rinnovo convenzione tra ASL VC e UPO - attuazione del protocollo d'intesa per lo sviluppo dell'offerta ospedaliera/assistenziale e della formazione sanitaria di livello universitario nel territorio vercellese – funzionamento SCDU Pneumologia**

### IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 517/1999 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università.
- PRESO ATTO** che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale partecipa al processo di programmazione socio sanitaria nel rispetto dei principi stabiliti dalla convenzione con la Regione, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 6/8/2007 n. 18.
- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Ateneo, emanato con DR rep. n. 300 del 27/05/2014, nel quale è previsto che, al fine di garantire la necessaria integrazione dei compiti didattici, di ricerca e di assistenza e per assicurare la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento permanente dei medici e degli operatori delle professioni sanitarie, *“l'Ateneo predispone specifiche convenzioni per la disciplina dei rapporti con le amministrazioni nazionali, regionali e locali preposte al Servizio Sanitario Nazionale e con le aziende ospedaliere e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.”*
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, oggi Scuola di Medicina, approvato dal Senato Accademico in data 18 dicembre 2009, in cui l'art. 17 prevede che *“La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del d.lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale”*.
- VISTO** il protocollo d'intesa per lo sviluppo dell'offerta ospedaliera/assistenziale e della formazione sanitaria di livello universitario nel territorio vercellese, sottoscritto dal Comune di Vercelli, dall'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e dall'Università del Piemonte Orientale in data 16/09/2016.
- VISTA** la convenzione sottoscritta in data 27/07/2017 tra l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università del Piemonte Orientale “A. Avogadro” per l'attuazione del protocollo d'intesa per lo sviluppo dell'offerta formativa ospedaliera/assistenziale e della formazione sanitaria di livello universitario nel territorio vercellese, con la quale è stato convenzionato il Prof. Mario Malerba per svolgere attività assistenziale presso l'ASL VC e contestualmente è stata assegnata la Direzione della Struttura Complessa di Pneumologia.
- RILEVATO** che la convenzione di cui al punto precedente ha validità dal 02/08/2017 al



01/08/2022.

- CONSIDERATO** che la Giunta della Scuola di Medicina, nella seduta del 18/5/2022, ha espresso parere favorevole in merito al rinnovo del convenzionamento del Prof. Malerba e all'assegnazione della Direzione della SCUO Pneumologia dell'ASL di Vercelli al medesimo docente.
- DATO ATTO** che le parti concordano nel proseguire la collaborazione, per un ulteriore quinquennio, per la gestione della struttura complessa (oggi SCUO) di Pneumologia nonché la conferma dell'incarico di Direttore della SCUO affidato al Prof. Mario Malerba.
- DATO ATTO** che l'incarico di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria, di cui al punto precedente, ha durata quinquennale.
- DATO ATTO** che con successivo atto le parti sottoscriveranno lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Mario Malerba.
- VALUTATO** ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il rinnovo della convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università del Piemonte Orientale per il funzionamento e la direzione della SCUO di Pneumologia.

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VERCELLI E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO" - ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA OSPEDALIERA/ASSISTENZIALE E DELLA FORMAZIONE SANITARIA DI LIVELLO UNIVERSITARIO NEL TERRITORIO VERCELLESE – FUNZIONAMENTO SCUO PNEUMOLOGIA.**

#### **TRA**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" con sede legale in Vercelli, Via Duomo n. 6, C.F. 94021400026, qui rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica ove sopra munito degli occorrenti poteri giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione, d'ora in avanti denominata, per brevità, Università

#### **E**

AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI, con sede legale in Vercelli, Via Mario Abbiate n. 21,



nella persona della Direttrice Generale e Legale Rappresentante Dott.ssa Eva Colombo, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'ente, d'ora in avanti, per brevità, denominata Azienda.

Nel seguito congiuntamente definite "le Parti".

**Premesso** che il "Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18" sottoscritto in data 6 novembre 2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della presente convenzione in virtù dell'articolo 17 che prevede espressamente che:

*"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del d.lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale".*

**Ricordato** che il 16/09/2016 il Comune di Vercelli, l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università del Piemonte Orientale hanno sottoscritto il protocollo d'intesa per lo sviluppo dell'offerta ospedaliera/assistenziale e della formazione sanitaria di livello universitario nel territorio vercellese.

**Rilevato** che la convenzione sottoscritta in data 27/07/2017, relativa al convenzionamento ed all'affidamento della direzione della SC Pneumologia dell'ASL di Vercelli al Prof. Mario Malerba, decorre dal 02/08/2017 e fino al 01/08/2022.

**Dato atto** che con D.G.R. n. 24-2704 del 29/12/2020 la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL di Vercelli della deliberazione n. 540 del 29/5/2020 avente ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica dell'Atto Aziendale di cui all'art. 3, c. 1 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 817 del 29/10/2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23/11/2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 1222 del 22/12/2017 e n. 171 del 14/3/2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13/04/2018", come modificata con deliberazione n. 1120 del





20/11/2020 ad oggetto “Riapprovazione della proposta di modifica all’Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 540 del 29/5/2020, in adeguamento alle indicazioni formulate dalla Regione Piemonte”.

**Considerato** che le Parti concordano nel proseguire la collaborazione per la gestione della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Pneumologia.

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

In applicazione di quanto previsto dal “Protocollo d’intesa per lo sviluppo dell’offerta ospedaliera/assistenziale e della formazione sanitaria di livello universitario nel territorio vercellese”, le parti contraenti si impegnano alla collaborazione per la gestione della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Pneumologia.

La collaborazione risulta in linea con gli indirizzi del vigente Piano Sanitario Regionale e con le politiche e gli assetti organizzativi definiti nel nuovo piano di organizzazione dell’Atto Aziendale.

#### **Art. 2**

Il Prof. Mario Malerba, in servizio presso l’Università - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale in qualità di professore universitario di Malattie dell’Apparato Respiratorio, SSD MED/10, concorre alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione assumendo l’incarico di Direttore della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Pneumologia.

#### **Art 3**

Nell’ambito della presente convenzione, l’Università utilizza le strutture, i servizi, le attrezzature ed il personale, messi a disposizione dall’Azienda per i fini istituzionali della ricerca e della didattica universitaria in tutte le sue forme istituzionali.

Gli studenti, gli specializzandi e in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura convenzionata per l’espletamento delle attività didattiche di tirocinio, aggiornamento, di perfezionamento e di ricerca, espletano tali attività secondo le modalità che saranno stabilite dagli Organi universitari a ciò preposti, d’intesa con il Direttore della Struttura convenzionata.

L’Università dà atto che nell’espletamento dell’attività il personale docente e gli specializzandi (per attività relativa alla didattica), gli studenti ed in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura



Operativa convenzionata (per l'espletamento delle attività didattiche e di aggiornamento), sono coperti da assicurazione contro gli infortuni ed i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi. Gli specializzandi, la cui formazione specialistica a tempo pieno, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 368/1999, implica la partecipazione guidata alla totalità delle attività mediche della Struttura presso la quale sono assegnati, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolate alle direttive ricevute dal tutore, di intesa con la direzione sanitaria e con i Dirigenti responsabili, devono essere assicurati con oneri a carico della Azienda in forza dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 368/1999 per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale.

L'Azienda concede agli specializzandi di disporre di spazi fisici adeguati per le esigenze dello studio, di accedere alla mensa e fornisce agli stessi camici contrassegnati da apposito cartellino personale.

#### **Art. 4**

Per ciò che attiene gli aspetti assistenziali il Prof. Mario Malerba è tenuto a prestare la propria attività nell'ambito del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli, nella qualità di Direttore della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Pneumologia.

Il su indicato docente, nell'esercizio della propria funzione ricoperta, partecipa agli atti di programmazione aziendale ed al processo di budgeting annuale, come da procedure aziendali vigenti e risponde dei risultati conseguiti alla Direzione Aziendale. Le parti si danno atto che l'incarico di che trattasi avrà durata dal 02/08/2022 al 01/08/2027.

Le parti si danno atto altresì che l'incarico sopra indicato è soggetto alle procedure di valutazione previste dalle vigenti norme contrattuali nazionali ed aziendali in materia per il personale Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 517/1999 e delle indicazioni regionali in materia, il corrispettivo dell'incarico affidato al Prof. Mario Malerba, oltre al trattamento economico erogato dall'Università, prevede:

- 1) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse all'incarico affidato dall'azienda;
- 2) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale



e gestionale e come da procedure aziendali, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nonché all'efficacia nella realizzazione dell'integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca;

- 3) i compensi legati alle particolari condizioni di lavoro ove spettanti (indennità di rischio radiologico, di turno, pronta disponibilità, etc.);
- 4) l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica e sanitaria;
- 5) al Prof. Malerba spettano, altresì, tutte le indennità accessorie previste dal vigente CCNL e non indicate nei punti precedenti, quali ad esempio la retribuzione di risultato, ecc.

Al Prof. Mario Malerba è comunque garantito un trattamento economico integrativo finalizzato all'equiparazione al trattamento economico complessivo del personale del SSR.

Con successivo atto le parti sottoscriveranno lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Mario Malerba.

Le differenze delle componenti stipendiali sono comunque suscettibili di aggiornamento in corrispondenza delle eventuali variazioni riguardanti le singole voci che costituiscono il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro citato, nonché degli avanzamenti di carriera del Docente.

L'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli provvederà a rimborsare, entro 90 giorni dalla richiesta, gli importi del trattamento economico aggiuntivo spettante al Prof. Malerba.

L'Università, in quanto sostituto d'imposta, effettuerà il trattamento fiscale degli emolumenti corrisposti all'interessato.

#### **Art. 6**

Dell'osservanza dell'orario di lavoro nello svolgimento delle proprie mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali, il Prof. Malerba dovrà rispondere alle due Istituzioni per gli ambiti delle rispettive competenze e secondo i rispettivi ordinamenti.

In ogni caso, secondo i principi contenuti nelle disposizioni vigenti in materia a livello nazionale e regionale, l'impegno lavorativo è globalmente considerato ai fini dello svolgimento delle mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali.

#### **Art. 7**

Al Prof. Mario Malerba, in quanto personale medico universitario svolgente attività assistenziale in



regime convenzionale è consentito di usufruire di tutti i servizi accessori di cui usufruisce il personale dipendente dall'Azienda, alle medesime condizioni, compreso il servizio mensa e quello di parcheggio auto.

#### **Art. 8**

La presente convenzione ha durata a decorrere dal 02/08/2022 al 01/08/2027, fatto salvo l'esito positivo delle procedure di valutazione e verifica degli incarichi svolti ai sensi delle norme e delle disposizioni contrattuali vigenti e secondo le procedure previste dalle stesse entro le scadenze pure previste.

E' facoltà alle parti contraenti procedere al rinnovo ovvero alla rescissione anticipata previa disdetta, in tutto o in parte, da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza, mediante PEC. E' in ogni caso fatta salva la possibilità di apportare, su proposta di entrambi i contraenti, ogni eventuale integrazione e modifica che le parti contraenti medesime ritengano utili o necessarie al perseguimento dell'obiettivo di collaborazione di cui all'art. 1 ed in particolare, qualora a livello regionale, venga nuovamente disciplinata la materia dei rapporti tra Università e Sanità ai sensi e per gli effetti del recepimento dello *Schema d'Intesa Università-Regione ex articolo 6 comma 13 della legge 240/2010*.

#### **Art. 9**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

In caso contrario, le parti indicano come competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione il Foro di Vercelli.

#### **Art. 10**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale, autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

#### **Art. 11**

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si applicano le



disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto, nelle date risultanti dalle firme digitali apposte dalle Parti.

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"

Il Rettore

*(Prof. Gian Carlo Avanzi)*

Azienda Sanitaria Locale VC di Vercelli

Il Direttore Generale

*(Dott.ssa Eva Colombo)*

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/7.2

### Accordo di collaborazione con la Società del Quartetto per la realizzazione del Concorso internazionale di musica "Giovan Battista Viotti"

#### IL SENATO ACCADEMICO

- PREMESSO** che l'associazione "Società del Quartetto" di Vercelli promuove e organizza dal 1950 il Concorso Internazionale di Musica "Giovan Battista Viotti", dedicato a giovani artisti che desiderino intraprendere una carriera musicale internazionale, e che tale Concorso è membro fondatore della Federazione Mondiale dei Concorsi Internazionali di Musica;
- CONSIDERATO** che sono stati siglati precedenti accordi di collaborazione con la Società del Quartetto dal 2013 al 2018 per la promozione del Concorso "Viotti"; che nel 2019 l'Università, con apposito contratto e dietro corrispettivo, ha acquisito per un anno la licenza esclusiva dei diritti sul marchio di cui la Società del Quartetto è proprietaria; che nel 2021 si è ripresa la stipula di un accordo nelle forme originarie;
- VALUTATI** gli esiti pienamente soddisfacenti dell'operazione fin dal suo nascere;
- VISTO** il giudizio "Eccellente ed estremamente rilevante" ottenuto dalla Valutazione della Qualità della Terza Missione e dell'Impatto Sociale delle Università, indetta nel 2021 dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca 2015-19, relativo al caso di studio presentato sul Concorso "Viotti";
- CONSIDERATO** che l'operazione rientra pienamente negli obiettivi del Piano strategico di Ateneo 2019-2024, soprattutto ai fini di sviluppare l'immagine e le attività dell'Ateneo a livello internazionale, e consente all'Ateneo di perseguire la sua terza missione dell'impegno pubblico e sociale;
- APPURATO** l'interesse dell'Università e della Società del Quartetto a rinnovare l'accordo per l'anno 2022 nelle sue forme originarie ed escludendo, in segno di risparmio, contributi o rimborsi a qualunque titolo;
- VISTI** gli articoli 1, 2, 5, comma 1, e 13, comma 2, lettera h), dello Statuto vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e la Società del Quartetto di Vercelli, come riportato nel testo allegato;



- 2) di dare mandato al Rettore a sottoscrivere l'accordo di cui al punto precedente.

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

### TRA

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", con sede in Vercelli, via Duomo n. 6, codice fiscale n. 94021400026 e partita IVA n. 01943490027, nella persona del professor Gian Carlo Avanzi in qualità di Rettore, munito dei necessari poteri in virtù della delibera del Senato accademico del 18 luglio 2022 e del Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2022 (di seguito l'"**Università**")

### E

l'associazione Società del Quartetto di Vercelli, con sede in Vercelli, Via Monte di Pietà 39, codice fiscale n. 80007180021 e partita IVA n. 01537080028 nella persona della signora Maria Arsieni Robbone, in qualità di Presidente, munito dei necessari poteri in virtù dello Statuto (di seguito la "**Società del Quartetto**" e, congiuntamente all'Università, le "**Parti**").

### PREMESSO CHE:

1. dal 1950 è organizzato nella città di Vercelli il Concorso Internazionale di Musica "Giovanni Battista Viotti" (di seguito "Concorso"), manifestazione di riconosciuto prestigio internazionale;
2. il Concorso si svolge annualmente; è dedicato a quei giovani artisti che abbiano in animo di intraprendere una carriera musicale internazionale; è socio fondatore della Federazione Mondiale dei Concorsi Internazionali di Musica;
3. l'Università ha stipulato accordi annuali di collaborazione con la Società del Quartetto dal 2013 al 2018 e nel 2021 per fornire sostegno all'organizzazione del Concorso e farlo conoscere nella propria comunità studentesca accademica, ampiamente coinvolte nell'organizzazione con compiti di accoglienza, segreteria, interpretariato, tutorato, comunicazione, formazione relativamente all'evento;
4. nel 2019 l'Università ha acquisito la licenza esclusiva dei diritti del marchio dietro corrispettivo, ritenendo il Concorso un eccellente veicolo per ottimizzare la Terza Missione, sviluppare relazioni produttive a livello internazionale;
5. nel 2020 il Concorso non è stato celebrato a causa delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19;
6. i risultati dell'operazione sono stati pienamente soddisfacenti;
7. la Società del Quartetto e l'Università sono interessate a rinnovare l'accordo per la



settantaduesima edizione prevista per il 2022 nelle forme originarie della collaborazione tra le parti,

## **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1. Finalità**

La Società del Quartetto, allo scopo di mantenere intatto il successo e il prestigio del Concorso, propone all'Università, che accetta mediante la sottoscrizione del presente Accordo, lo sviluppo congiunto di sinergie organizzative per la diffusione del Concorso nell'ambito della propria comunità accademica e studentesca e della rete accademica nazionale e internazionale cui fa riferimento, e per la definizione di forme partecipative dell'Università allo stesso.

### **Articolo 2 – Contenuti della collaborazione**

La collaborazione tra l'Università e la Società del Quartetto, per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 1, avrà a oggetto i seguenti contenuti essenziali:

- a) l'Università avrà la facoltà di qualificarsi come soggetto co-organizzatore del Concorso;
- b) l'Università s'impegna a fornire sostegno all'organizzazione del Concorso attraverso le strutture che essa stessa individuerà come appropriate. In particolare s'impegna:
  - ad attivare forme di collaborazione (a tempo parziale o stage o tirocini, ecc.) affinché gli studenti dei corsi di laurea appropriati siano attivamente coinvolti nella realizzazione del Concorso (accoglienza e tutorato dei concorrenti, piccoli lavori di segreteria, interpretariato);
  - a fornire il necessario supporto per le strategie di comunicazione dell'evento sui *social media*;
  - a far conoscere il Concorso nella propria comunità accademica e studentesca;
  - a coinvolgere personale esperto nella serata finale;
- c) la Società del Quartetto si impegna:
  - a fornire tutto il supporto utile per la più efficace condivisione degli sviluppi organizzativi in merito;
  - a riservare all'Università un numero congruo di biglietti in omaggio e a garantire l'acquisto di biglietti a condizioni di favore da concordarsi tra le parti;
- d) le Parti provvederanno a tenersi costantemente aggiornate sugli sviluppi programmatici del Concorso per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 1;
- e) il logo dell'Università sarà inserito in ogni forma di comunicazione.

### **Articolo 3. Durata**





1. L'accordo avrà durata fino al 31.12.2022 ed entrerà in vigore alla data di sottoscrizione.
2. Nel caso in cui il Concorso debba essere annullato, questo Accordo si considererà tacitamente annullato, senza necessità di alcuna formalità. La Società del Quartetto si impegna a comunicare tempestivamente l'annullamento all'Università.

#### **Articolo 4 – Modalità della collaborazione**

L'Università si impegna a indicare come proprio referente il dottor Paolo Pomati, che riceverà le informazioni dall'Associazione e provvederà a divulgarle all'interno della comunità accademica nella forma più opportuna.

#### **Articolo 5 – Tutela della privacy**

Le parti si impegnano a trattare i dati nel rispetto dei principi di pertinenza, trasparenza, minimizzazione e non eccedenza nell'intento di perseguire i fini istituzionali in ossequio alle disposizioni delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

#### **Articolo 6 – Controversie**

Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere dalla attuazione, interpretazione o esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile una ricomposizione di prima istanza in via amichevole, sarà demandata al Foro di Torino.

Vercelli, ... luglio 2022

Società del Quartetto di Vercelli

IL PRESIDENTE  
(Maria Arsieni Robbone)

Università degli Studi del Piemonte Orientale  
"Amedeo Avogadro"

IL RETTORE  
(Gian Carlo Avanzi)

---

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

---

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/7.3

### Approvazione convenzione tra l'Università e la Fondazione "Centro per la conservazione ed il restauro dei beni culturali – La Venaria Reale"

#### IL SENATO ACCADEMICO

- PREMESSO** che con contratto di sub-comodato sottoscritto in data 10/11/2021 con il Comune di Verbania, l'Ateneo ha ottenuto in gestione specifici spazi, arredi storici e d'epoca del complesso denominato "Villa San Remigio", di proprietà della Regione Piemonte e in comodato al Comune di Verbania, nell'ottica di assicurare un efficace presidio per la conservazione del bene immobile ed una presenza sul territorio di rilevante valore culturale e scientifico;
- CONSIDERATO** che il contratto è subordinato all'osservanza di specifiche prescrizioni, indicate nell'autorizzazione alla sub-concessione del Segretariato Generale per il Piemonte del Ministero della Cultura, tra cui la corretta manutenzione dei beni, l'inventario delle opere, la realizzazione di un allestimento museale all'interno della Villa, la conservazione delle singole opere con idonee condizioni microclimatiche e di illuminamento.
- PREMESSO** che la Fondazione denominata "Centro per la conservazione e restauro dei beni culturali – La Venaria Reale" (Fondazione CCR) è stata costituita nel 2005 per svolgere, in ragione del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, "attività di ricerca, sperimentazione, studio, documentazione ed attuazione di interventi di conservazione e restauro su beni culturali, di particolare complessità" anche in collaborazione con altri Enti;
- CONSIDERATO** che Fondazione CCR e UPO condividono come obiettivi comuni e intendono sviluppare un modello organizzativo finalizzato all'applicazione di tali obiettivi ai beni culturali nella disponibilità dell'UPO, con particolare riferimento alla Villa San Remigio di Verbania;
- VALUTATI** oggetto della convenzione e impegni a carico delle parti;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**



- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la sottoscrizione dell'allegata convenzione tra l'Ateneo e la Fondazione "Centro per la conservazione e restauro dei beni culturali – La Venaria Reale".

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/8.1

**Prof.ssa Daniela SONEDDA e Prof. Francesco FIGARI - Scambio contestuale di Professori e Ricercatori tra due università consenzienti ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge 30.12.2010, n. 240. Autorizzazione alla mobilità**

### IL SENATO ACCADEMICO

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 7, comma 3;

**VISTA** la Legge 11.09.2020, n. 120;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 1242 del 02.08.2011;

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale, ha inizialmente espresso parere favorevole allo scambio contestuale dei Professori Daniela SONEDDA (Professoressa di Seconda Fascia) e Federico FIGARI (Professore di Prima Fascia), nella seduta del 22.02.2022;

**VISTA** la delibera del 30.03.2022 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa sottolinea i punti di forza per l'Ateneo e il Dipartimento stesso nell'ambito della didattica, della ricerca e dei fondi terzi, che deriverebbero dallo scambio contestuale citato;

**VISTA** la delibera del Nucleo di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale, con la quale è stata richiesta documentazione integrativa nella seduta del 13.04.2022;

**VISTA** la nota di trasmissione prot. n. 50802 del 03.05.2022 con la quale il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale, ha trasmesso l'elenco dei corsi nei Settori Scientifici Disciplinari SECS-P/01 e SECS-P/03 e l'analisi sull'attività di ricerca svolta dalla Prof.ssa Daniela SONEDDA;

**VISTA** la richiesta del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, nella seduta del 13.05.2022, con la quale viene richiesto l'elenco dei corsi nei Settori Scientifici Disciplinari SECS-P/01 e SECS-P/03 di tutto l'Ateneo e una relazione relativa agli effetti dello scambio sulla programmazione della didattica nei settori coinvolti;

**VISTA** nota prot. 69413 del 23.06.2022 con la quale il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ha trasmesso una relazione sull'attività didattica a seguito della mobilità proposta e un elenco dei corsi nei Settori Scientifici SECS-P/01 e SECS-P/03;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 12.07.2022;

**VISTA** la relazione del Settore Risorse Umane - Docenti e Ricercatori;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1. Di esprimersi favorevolmente in merito allo scambio contestuale dei sotto indicati Professori ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, art. 7, comma 3:

- Prof.ssa Daniela SONEDDA, Professoressa di Seconda Fascia nel Settore Concorsuale 13/A1 ECONOMIA POLITICA Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA in servizio presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale



inquadrato, a decorrere dal 01.01.2021, come Professore Associato Legge 240/2010 - tempo pieno - classe 2

in scambio con

- Prof. Francesco FIGARI, Professore di Prima Fascia, nel Settore Concorsuale 13/A3 SCIENZA DELLE FINANZE - Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/03 SCIENZA DELLE FINANZE dell'Università degli Studi dell'Insubria inquadrato come Professore Ordinario Legge 240/2010 –tempo pieno - classe 0.

2. Di prendere atto del parere favorevole e vincolante espresso dal Nucleo di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale concernente l'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai Corsi di Studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2022/2023.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/10.1

**Attivazione della XXI edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in “Medicina dei disastri”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, in collaborazione con la Vrije Universiteit Brussel, per l’A.A. 2022/2023**

### IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la richiesta del Dipartimento di Medicina Traslazionale del 05/07/2022 relativa all’oggetto;
- SENTITO** il Dipartimento stesso;
- CONSIDERATO** il successo internazionale ottenuto dal corso nelle sue precedenti edizioni;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

### DELIBERA

1. Di esprimere parere favorevole sull’istituzione della XXI edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in “Medicina dei Disastri”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l’A.A. 2022/2023, in collaborazione con la Vrije Universiteit Brussel, mediante l’approvazione dell’ordinamento didattico di seguito riportato.

**Corso di Master Universitario di II livello  
in  
“Medicina dei Disastri”  
(A.A. 2022/2023, XXI ed.)**

### Tipologia, durata e denominazione del corso

Il corso è denominato Master in “Medicina dei Disastri” (Advanced Master of Science in Disaster Medicine)<sup>1</sup> ed è un Master di II livello di durata annuale.

---

<sup>1</sup> L’attuale definizione sostituisce quella precedente di “European Master in Disaster Medicine – (EMDM)”.



Il corso è organizzato congiuntamente dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – UPO, rappresentata dal "Centro Interdipartimentale di Ricerca e Formazione in Medicina dei Disastri, Assistenza Umanitaria e Salute Globale (CRIMEDIM)", Novara e dalla Vrije Universiteit Brussel – VUB, rappresentata dall'Onderzoeksgroep Urgentie-en Rampengeneeskunde (REGIDIM).

La collaborazione è stata formalizzata con la sottoscrizione di apposita convenzione.

Il corso si svolgerà in teledidattica utilizzando una piattaforma e-learning e in presenza in un corso residenziale dalla durata di due settimane.

Il Responsabile del procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Scienze della Salute, Dott. Francesco Cellerino.

### **Requisiti di ammissione al master**

Il corso è aperto a laureati specialisti/magistrali (con laurea di II livello o a ciclo unico o del vecchio ordinamento), italiani e stranieri (il cui titolo sia equipollente al titolo di studio ottenuto in Italia). I requisiti minimi di ammissione sono quindi la laurea specialistica/magistrale in medicina o un diverso titolo specialistico/magistrale in area sanitaria. Il Master è aperto anche a laureati in materie non sanitarie (a ciclo unico o magistrali) se in grado di dimostrare una specifica competenza ed interesse in tema di gestione dei disastri e pur sempre in subordine ai laureati in materie sanitarie.

Il corso è aperto a coloro che abbiano interesse nella partecipazione alla pianificazione e alla risposta sanitaria in caso di catastrofe a livello regionale, nazionale ed internazionale.

I candidati verranno selezionati sulla base del Curriculum vitae e sulla base di una lettera di presentazione firmata da uno o più mentori, che dovranno essere presentati all'atto della domanda e che saranno insindacabilmente valutati dal Comitato Esecutivo.

Costituirà requisito preferenziale di ammissione al corso l'esperienza pratica in medicina delle catastrofi e nella gestione delle calamità (in organizzazioni governative e non) e in medicina di emergenza, di azione umanitaria e di sanità pubblica.

La lingua ufficiale del Master è l'inglese. La mancata conoscenza della lingua inglese costituisce motivo di non ammissione.

È prevista inoltre la possibilità di iscrizione in qualità di uditori di studenti non in possesso dei titoli previsti per l'accesso, ma il cui curriculum sia ampiamente dedicato ai temi delle



catastrofi. Tale iscrizione è resa possibile solo in vacanza di copertura di posti destinati a richiedenti in pieno possesso dei titoli.

### **Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Il Master ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un chiaro concetto sulla Medicina dei Disastri e si pone come un contributo per lo sviluppo globale della medicina dei disastri come una disciplina accademica.

Alla fine del corso i partecipanti dovranno essere in grado di:

- comprendere le caratteristiche di base della medicina dei disastri;
- stimare gli impatti epidemiologici dei disastri;
- stimare i rischi sanitari in situazioni di disastri e proporre misure di prevenzione primaria;
- partecipare alla vigilanza medica e alla pianificazione per i disastri;
- dirigere la risposta medica in situazioni di disastri;
- gestire il management medico e gli aspetti di cura degli specifici disastri;
- organizzare e gestire il supporto psicosociale delle vittime e dei soccorritori nelle situazioni di disastri;
- organizzare e gestire le sessioni di valutazione e consultazione;
- organizzare educazione e addestramento per la medicina dei disastri e il management medico dei disastri;
- gestire gli aspetti medico-manageriali nelle emergenze sanitarie complesse;
- comprendere gli aspetti legali, etici e morali della medicina dei disastri;
- supervisionare, sviluppare e condurre ricerche innovative sugli aspetti medici dei disastri in contesti multidisciplinari e applicati.

### **Piano didattico**

Il master si articola in 10 moduli, ciascuno dei quali gestito da uno o due coordinatori.

Tutti i crediti dei moduli sono espressi in ECTS. Il sistema europeo per il trasferimento dei crediti viene adottato nel master in accordo con la seguente distribuzione:

| <b>Course Unit</b>                            | <b>Study Time in hours</b> |                           |                            |              | <b>ECTS</b> |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|-------------|
|   | <b>Lectures</b>            | <b>Practical Training</b> | <b>Self-directed Study</b> | <b>Total</b> |             |
| <b>CU1. The EMDM learning environment</b>     | 3                          | 12                        | 60                         | 75           | 3           |
| <b>CU2. Introduction to Disaster Medicine</b> | 4                          | 16                        | 55                         | 75           | 3           |
| <b>CU3. Research in Disaster Medicine</b>     | 14                         | 14                        | 47                         | 75           | 3           |
| <b>CU4. Module A</b>                          | 10                         | 40                        | 100                        | 150          | 6           |





|   |            |            |             |             |           |
|---|------------|------------|-------------|-------------|-----------|
| <b>General Disaster Medical Management</b>                              |            |            |             |             |           |
| <b>CU4. Module B Hospital Disaster Preparedness The “Riceland game”</b> | 20         | 55         | 100         | 175         | 7         |
| <b>CU5. Specific Disaster Medical Management</b>                        | 30         | /          | 95          | 125         | 5         |
| <b>CU6. Disaster Mental Health</b>                                      | 8          | 12         | 55          | 75          | 3         |
| <b>CU7. Education and Training in Disaster Medicine</b>                 | 8          | 40         | 27          | 75          | 3         |
| <b>CU8. Complex Humanitarian Emergencies</b>                            | 12         | 26         | 62          | 100         | 4         |
| <b>CU9. Legal and Ethical Aspects</b>                                   | 6          | 10         | 59          | 75          | 3         |
| <b>CU10. Master’s Thesis</b>  |            |            | 500         | 500         | 20        |
| <b>Total</b>  | <b>115</b> | <b>225</b> | <b>1160</b> | <b>1500</b> | <b>60</b> |

Ci si riferisca specificatamente all’allegato “Programma dettagliato del corso” (All. 1) per maggiori informazioni.

#### **Settori scientifico disciplinari coinvolti nei singoli moduli**

|          |   |
|----------|---|
| Modulo 1 | MED 41 – INF 01                                     |
| Modulo 2 | MED 41 – MED 42                                     |
| Modulo 3 | MED 41 – MED 09 – MED 01                            |
| Modulo 4 | MED 41 – MED 09 – MED 18 – MED 42 – MED 45          |
| Modulo 5 | MED 41 – MED 09 – MED 18 – MED 38 – MED 42 – MED 45 |
| Modulo 6 | MED 41 – MED 25 – MED 38 – MED 42                   |
| Modulo 7 | MED 41 – MED 42                                     |
| Modulo 8 | MED 41 – MED 17 – MED 35 – MED 42 – MED 04 – MED 07 |
| Modulo 9 | MED 41 – MED 43 – MED 42                            |

#### **Modalità di svolgimento delle attività didattiche**

La base educativa del master consiste in:

- Uno **studio autonomo** basato sul metodo “problem-based” integrato in un contesto di e-learning curriculum messo a disposizione sul website del Master ([www.dismedmaster.com](http://www.dismedmaster.com)).

Ciò permette allo studente di:



- decidere cosa studiare;
- cercare un sistema di apprendimento appropriato alle sue esigenze educative usando i docenti come tutori o facilitatori e come consulenti per la ricerca in linea di articoli, giornali, riviste, incontri con altri esperti;
- integrare l'informazione con altre discipline di base;
- collaborare con gli altri studenti per imparare a lavorare in équipe;
- discutere quali concetti e principi sono stati imparati convertendo le conoscenze ottenute tramite il problem-solving nell'uso in condizioni di lavoro reale.

La piattaforma e-learning del Master è usata come:

- una stazione di apprendimento comprendente un libro elettronico, dimostrazioni, esercizi, problem-based riguardanti quanto acquisito con lo studio teorico, testo di valutazione, una libreria elettronica;
  - un sistema di tutoraggio, di guida e valutazione da parte della Faculty;
  - una fonte di informazione per lo sviluppo del corso;
  - centro di comunicazione per la discussione attraverso posta elettronica, Internet relay chat studente-studente e studente-istruttore.
- b. Un **corso stanziale di due settimane** dove lo studente incontra gli altri studenti e la Faculty e interagisce con loro in dibattiti ed esercizi che valutano la capacità dello studente di applicare le conoscenze acquisite in situazione di disastro simulato. E' anche prevista la presentazione del progetto della tesi finale che verrà discusso con gli altri studenti e con i docenti per l'approvazione del titolo, dei contenuti e della metodologia. Per la presente edizione il periodo e la sede di svolgimento della sessione residenziale saranno stabilite dal Comitato Esecutivo e comunicate agli studenti e ai docenti interessati entro l'inizio del corso.
- c. L'**esame finale**, previsto nel mese di gennaio 2024, è svolto su Internet e consiste di:
- un esercizio elettronico su un disastro simulato dove lo studente è chiamato a risolvere problemi medico-organizzativi;
  - un questionario a scelta multipla sul contenuto globale del libro elettronico.

L'ammissione all'esame finale è autorizzata dal Direttore del Corso, di concerto con il Coordinatore delle tesi, solo dopo presentazione da parte del candidato del progetto avanzato di tesi e dopo approvazione dello stesso.

- d. La **stesura della tesi** è disciplinata dal regolamento approvato dal Comitato Esecutivo che identifica nel corpo docente la figura del "Coordinatore delle Tesi".

In ogni caso il rilascio del diploma è condizionato al completamento di tutti i punti considerati precedentemente nonché al regolare versamento della quota d'iscrizione.



**Per gli iscritti in qualità di uditori, il Comitato Esecutivo potrà prevedere delle variazioni alle modalità di svolgimento delle attività didattiche sopra menzionate. In particolare, non è richiesto per il certificato di partecipazione la stesura della tesi ed il superamento dell'esame finale a cui l'uditore potrà comunque partecipare.**

### **Modalità di attestazione della frequenza**

La frequenza di almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative è condizione necessaria per il conseguimento del titolo.

La frequenza viene valutata attraverso opportuni sistemi informatizzati di didattica a distanza accessibili al Direttore del Corso, ai Coordinatori di Modulo e ai singoli docenti.

### **Modalità di selezione dei partecipanti**

Gli aspiranti studenti saranno selezionati sulla base del curriculum vitae (attinenza del diploma di laurea alla specificità del Master, voto di laurea, esperienza professionale, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al corso etc.).

Per la XXI edizione la Commissione selezionatrice la commissione sarà composta da:

- Prof. F. Della Corte, Università del Piemonte Orientale, Centro Interdipartimentale di Ricerca e Formazione in Medicina dei Disastri, Assistenza Umanitaria e Salute Globale, Dipartimento di Medicina Traslazionale, Novara;
- Prof. I. Hubloue, Vrije Universiteit Brussel, Onderzoeksgroep Urgentie-en Rampengeneeskunde;
- Dott. L. Ragazzoni, Università del Piemonte Orientale, Centro Interdipartimentale di Ricerca e Formazione in Medicina dei Disastri, Assistenza Umanitaria e Salute Globale, Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, Vercelli;
- Prof. M. Debacker, Vrije Universiteit Brussel, Onderzoeksgroep Urgentie-en Rampengeneeskunde.

### **Commissione di valutazione per l'ammissione di studenti stranieri**

Considerata la particolarità delle candidature proposte per le edizioni precedenti, i titoli di ammissione degli studenti stranieri verranno valutate da un'apposita commissione composta dal Direttore del Corso e da due unità di personale tecnico amministrativo (un'unità di personale tecnico amministrativo con esperienza nella gestione degli studenti stranieri e un'ulteriore unità di personale tecnico amministrativo di supporto per la gestione del master con funzione di segretario verbalizzante). Tale commissione verrà successivamente nominata con apposito provvedimento.

### **Consiglio di Corso di Studio**



Gli Organi di gestione del Master sono:

1. Il **Direttore del Master (Master Course Director)**: Dott. Luca Ragazzoni.
2. Il **Comitato Esecutivo (Strategic Management Board)**:
  - F. Della Corte, Università del Piemonte Orientale, Centro Interdipartimentale di Ricerca e Formazione in Medicina dei Disastri, Assistenza Umanitaria e Salute Globale, Dipartimento di Medicina Traslazionale, Novara;
  - I. Hubloue, Vrije Universiteit Brussel, Onderzoeksgroep Urgentie-en Rampengeneeskunde;
  - L. Ragazzoni, Università del Piemonte Orientale, Centro Interdipartimentale di Ricerca e Formazione in Medicina dei Disastri, Assistenza Umanitaria e Salute Globale, Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, Vercelli;
  - M. Debacker, Vrije Universiteit Brussel, Onderzoeksgroep Urgentie-en Rampengeneeskunde.
3. Il **Consiglio di Master (Faculty)**: composto da tutti i docenti titolari di insegnamento nel corso di Master, nominati dai Consigli della Scuola di Medicina Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” e della Vrije Universiteit Brussel su proposta del Comitato Esecutivo. Il corpo docente sarà selezionato tra i Docenti delle due suddette Università o di altre Università e tra professionisti qualificati in medicina delle catastrofi e nella gestione delle calamità. Anche i tutors saranno selezionati allo stesso modo.
4. La **Giunta di Corso del Master (Education Committee)** composto dai Coordinatori dei singoli moduli.

I coordinatori dei moduli valuteranno il contenuto scientifico del Master e la qualità della metodologia educativa.

### **Verifiche intermedie del profitto**

Il passaggio da un modulo al successivo sarà possibile dopo aver verificato lo studio del contenuto del modulo e l'avvenuta acquisizione delle conoscenze attraverso test di valutazione.

La mancata acquisizione dei minimi previsti di frequenza nelle attività di “distance learning” nella parte del corso propedeutica alla fase residenziale come stabilito dal Consiglio di Corso (ovvero ad almeno il 75% delle attività previste) può provocare la non ammissione al corso residenziale e quindi implicitamente l'esclusione dal corso stesso.

### **Contenuti, caratteristiche del punteggio finale**

Al termine del percorso formativo il candidato sarà sottoposto ad una prova finale consistente in esame a quiz a scelta multipla e alla risoluzione di un'esercitazione elettronica che



avverrà via Internet.

La valutazione finale (110/110) avverrà seguendo le seguenti regole:

|  |               |
|--|---------------|
| <u>Partecipazione all'attività di E-learning</u> | <u>30/110</u> |
| <u>Partecipazione al corso residenziale</u>      | <u>30/110</u> |
| <u>Tesi</u>                                      | <u>40/110</u> |
| <u>Esercizio finale</u>                          | <u>10/110</u> |

Il titolo di Master verrà attribuito allo studente se verrà conseguito un punteggio finale pari o superiore a 65/110. Tale condizione comunque è subordinata alla regolarità amministrativa e contributiva nei termini previsti dal bando (nello specifico, per tutti gli studenti il versamento della quota contributiva prevista e per gli studenti stranieri dichiarazione di valore che attesti il conseguimento di un diploma di laurea equiparabile per titolo e durata alla laurea specialistica).

Si fa presente che in carenza di queste condizioni non verrà rilasciato alcun titolo.

#### **Titolo di studio rilasciato**

Sulla base della convenzione, stipulata con l'Università di Bruxelles, agli studenti iscritti che abbiano superato la prova finale, e che abbiano compiutamente e con profitto realizzato i seguenti traguardi:

- la partecipazione al programma "problem-based e-learning";
- un attivo contribuito al corso residenziale;
- la presentazione di una tesi considerata soddisfacente i requisiti richiesti;
- il superamento dell'esame finale;

verrà rilasciato il titolo accademico di **Master Universitario di II Livello in Medicina dei Disastri**, ovvero

#### ***Master of Science in Disaster Medicine*** – (MScDM)

Il diploma di Master verrà rilasciato congiuntamente sotto forma di un unico documento in cui compariranno i loghi delle Università che rilasceranno il titolo, il nome ufficiale dei titoli nazionali corrispondenti al livello del corso seguito, la firma dei Rettori.

Le università/istituzioni co-organizzatrici potranno inserire nel diploma di Master il loro logo.

Al termine del corso, nel caso che lo studente non completi il percorso formativo e agli eventuali uditori verrà rilasciato solo un certificato di partecipazione, secondo quanto autorizzato



dal Comitato Esecutivo.

## **ALLEGATO 1**

### **Course Unit 1**

#### **The EMDM learning environment**

1. Introduction to distance learning
2. Base-line assessment of students
3. Access to remote electronic library resources

### **Course Unit 2**

#### **Introduction to Disaster Medicine**

1. Emergency medicine, disaster medicine and public health
2. Definition of disaster and disaster medicine
3. Modeling medical disaster management
4. Disaster epidemiology

### **Course Unit 3**

#### **Research in Disaster Medicine**

1. Research models in disaster medicine
2. Thesis concept and methodology
3. Evaluation and interpretation of experiences on the field
4. Planning and organization of research studies at national and international level
5. Basics of Statistics course

### **Course Unit 4**

#### **General Disaster Medical Management**

##### **Module a) General Disaster Medical Management**

1. Public awareness and information as measures of prevention
2. Emergency Public Health
3. Public Health impacts of environmental disasters
4. General and medical disaster planning
5. Command-control-coordination
6. Information strategy and management
7. Nursing management
8. Volunteer management in disasters



9. Medical planning for vulnerable populations
10. Management of the fatalities
11. Veterinary aspects
12. Communications in disaster and mass casualties event
13. Protection and safety
14. E-health in disaster
15. Prehospital management and medical care
16. Principles of analgesia and anesthesia
17. Principles of surgical treatment

#### **Module b) Hospital disaster preparedness The “Riceland game”**

1. The role of health authority in disaster preparedness
2. General principles for hospital preparedness to MCI and disasters
3. General measure for hospital safety against disaster
4. Limitation to hospital disaster preparedness
5. Risk assessment
6. Resource analysis
7. ICS/HICS
8. Surge capacity and crisis standard of care
9. Logistics
10. Triage
11. MCI plans

#### **Course Unit 5**

##### **Specific Disaster Medical Management**

1. Avalanche
2. Cyclones, hurricanes and typhoons
3. Earthquake
4. Fire
5. Flood and tsunami
6. Heat wave
7. Landslide
8. Tornado
9. Volcanic eruption
10. Winter storm
11. Disasters in small islands and archipelagos
12. Airport incidents
13. Chemical incidents
14. Explosions
15. Maritime incidents
16. Radiation incidents
17. Rail incidents



18. Road traffic incidents
19. Tunnel incidents
20. Mass gathering
21. Epidemics and pandemics
22. Gunshot mass casualties
23. Civil unrest and rioting
24. Introduction to terrorism
25. Bombings
26. Bioterrorism
27. Chemical Weapons
28. Environmental terrorism
29. Electronic terrorism
30. Nuclear and radiation attacks

## **Course Unit 6**

### **Disaster Mental Health**

1. Psychological aspects
2. Social aspects

## **Course Unit 7**

### **Education and Training in Disaster Medicine**

1. Adult learning and education and science on disasters
2. Disaster medical training process and material
3. Testing and evaluation techniques
4. Computer-based training for disasters
5. Organizing operations-based exercises

## **Course Unit 8**

### **Complex Humanitarian Emergencies**

1. Fundamentals of CHE
2. Preparedness for CHE
3. Mobilisation in CHE
4. Operational aspects in CHE
5. Demobilisation in CHE
6. Post-mission issues in CHE

## **Course Unit 9**

### **Legal and Ethical Aspects**





1. General introduction to legal, ethical and moral aspects of disaster medicine
2. International legal aspects of disaster medicine
3. Ethical aspects of disaster medicine
4. Moral aspects of disaster medicine

### **Course Unit 10**

Master's Thesis

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/10.2

**Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Endocrinologia, diabetologia e malattie del metabolismo”, presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, con l’Università degli Studi di Torino (sede amministrativa), per l’A.A. 2022/2023. Approvazione della relativa convenzione.**

### IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la richiesta relativa all’oggetto del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute, Prot. n. 78659 del 01/07/2022;
- CONSIDERATO** che l’obiettivo principale del corso è di fornire una preparazione teorica e pratica avanzata ai professionisti che operano nell’assistenza dei pazienti endocrinologici e delle malattie del metabolismo e della nutrizione nel settore della prevenzione, educazione, assistenza e riabilitazione;
- CONSIDERATO** che l’obiettivo qualificante del corso è quello di consentire l’acquisizione di strumenti conoscitivi e operativi idonei a fornire assistenza specialistica in endocrinologia e malattie del metabolismo;
- CONSIDERATO** che i due atenei sottoscriveranno un’apposita convenzione (la cui durata si estenderà sino all’A.A. 2024/2025), che prevede il rilascio congiunto del titolo di studio finale;
- CONSIDERATO** che i rappresentanti dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale nel Comitato Scientifico del Corso sono la Prof.ssa Flavia Prodam e il Prof. Alberto Dal Molin;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

### DELIBERA

- 1) Di esprimere parere favorevole sull’istituzione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Endocrinologia, diabetologia e malattie del metabolismo”, presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, con l’Università degli Studi di Torino (sede amministrativa), per l’A.A. 2022/2023, mediante l’approvazione del testo in allegato (All. 1).
- 2) Di approvare la convenzione relativa al corso in oggetto secondo il testo in allegato (All. 2),



autorizzando il Rettore alla sottoscrizione, nonché ad apportare gli aggiustamenti non sostanziali eventualmente necessari.

**All. 1**

**Università degli Studi di Torino**  
**Ordinamento didattico**  
**del Corso di Master di Primo Livello (DM270)**  
**in ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA E MALATTIE DEL**  
**METABOLISMO**  
**D.M. 22/10/2004, n. 270**  
**Regolamento didattico - anno accademico 2022/2023**

**ART. 1 Premessa**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Denominazione del corso            | ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO                            |
| Denominazione del corso in inglese | ENDOCRINOLOGY, DIABETOLOGY AND METABOLIC DISEASES                                  |
| Classe                             |  |
| Facoltà di riferimento             |  |
| Altre Facoltà                      |  |
| Dipartimento di riferimento        | SCIENZE MEDICHE  |
| Altri Dipartimenti                 |  |
| Durata normale                     | 1  |
| Crediti                            |  |
| Titolo rilasciato                  | Master di Primo Livello in ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO |
| Titolo congiunto                   | Si   |
| Atenei convenzionati               | Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro conv. del            |
| Doppio titolo                      |  |



|  |                      |
|--|----------------------|
| Modalità didattica   | Blend/modalità mista |
| Lingua/e di erogaz. della didattica  | ITALIANO             |
| Sede amministrativa  | TORINO (TO)          |
| Sedi didattiche  | TORINO (TO)          |
| Indirizzo internet   |                      |
| Ulteriori informazioni   |                      |
| Il corso è   |                      |
| Data di attivazione  |                      |
| Data DM di approvazione  |                      |
| Data DR di approvazione  |                      |
| Data di approvazione del consiglio di facoltà  |                      |
| Data di approvazione del senato accademico   |                      |
| Data parere nucleo   |                      |
| Data parere Comitato reg. Coordinamento  |                      |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni |                      |
| Massimo numero di crediti riconoscibili  |                      |
| Corsi della medesima classe  | No                   |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Numero del gruppo di affinità | 1 |
|-------------------------------|---|

## **ART. 2 Obiettivi formativi**

L'obiettivo principale è di fornire una preparazione teorica e pratica avanzata ai professionisti che operano nell'assistenza dei pazienti endocrinologici e delle malattie del metabolismo e della nutrizione nel settore della prevenzione, educazione, assistenza e riabilitazione. L'obiettivo qualificante del Master è quello di consentire l'acquisizione di strumenti conoscitivi ed operativi idonei a fornire assistenza specialistica in endocrinologia e malattie del metabolismo.

## **ART. 3 Conoscenze richieste per l'accesso**

Lauree del vecchio ordinamento: Tutti i Diplomi Universitari delle professioni sanitarie o equipollenti che consentano l'iscrizione all'Albo Professionale (L. 1/2002) con l'obbligo del possesso di diploma di istruzione secondaria quinquennale.

Lauree di I (ex DM 509/99 e DM 270/2004): Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Classe SNT/1) e L-SNT/1); Dietistica (abilitante alla professione sanitaria in Dietista Classe SNT/3 e L-SNT/03).

Lauree di II livello (ex DM 509/99 e DM 270/2004.): Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana (Classe LM/61); Biologia (classe LM/6).

Altro: Il Comitato Scientifico, ai soli fini di ammissione al corso di Master, si riserva di considerare le candidature di persone con titoli equipollenti conseguiti all'estero.

Il riconoscimento dei titoli stranieri sarà effettuato in base alle modalità previste dall'art. 2.5 del Regolamento Master dell'Università degli Studi di Torino.



#### **ART. 4 Caratteristiche della prova finale**

La prova finale è obbligatoria per il conseguimento del Master. Le modalità di svolgimento della stessa saranno comunicate durante il corso e/o sul sito del Master.

La pergamena verrà rilasciata in lingua italiana.

#### **ART. 5 Quadro delle attività formative**

VEDI STAMPA QUADRO ATTIVITA' FORMATIVE PER ANNO

#### **ART. 6 Prove di ammissione al corso di studio**

Graduatoria redatta sulla base della valutazione del curriculum professionale dei candidati.

#### **ART. 7 SBOCCHI OCCUPAZIONALI E PROFILO PROFESSIONALE**

Il Master Universitario di I livello in "Endocrinologia, diabetologia e malattie del metabolismo" consentirà allo Studente di acquisire specifiche competenze:

- nell'assistenza e nel trattamento diagnostico-terapeutico delle malattie endocrine
- nell'assistenza e nel trattamento diagnostico-terapeutico della malattia diabetica e delle malattie del metabolismo e della nutrizione
- nell'assistenza e nel trattamento delle complicanze cardiovascolari delle malattie endocrinometaboliche
- nell'analisi critica della documentazione scientifica per fini di aggiornamento professionale e di ricerca
- nella progettazione, gestione e valutazione d'interventi educativi rivolte a pazienti affetti da patologie acute e croniche e ai loro familiari
- nella programmazione organizzativa delle proprie attività di lavoro e nella gestione delle risorse d'équipe



- nell'analisi delle problematiche cliniche, assistenziali e di ricerca in termini di responsabilità professionale, etica e deontologica.

Gli ambiti occupazionali sono quelli dei servizi sanitari finalizzati alla cura e all'assistenza delle malattie del metabolismo presso la sanità pubblica e privata.

#### **ART. 8 Comitato Scientifico**

PORTA Massimo PO MED/09 Scienze Mediche

GHIGO Ezio PO MED/13 Scienze Mediche

ARVAT Emanuela PO MED/13 Scienze Mediche

DIMONTE Valerio PA MED/45 Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

MACCARIO Mauro PA MED/13 Scienze Mediche

BROGLIO Fabio RU MED/13 Dip. Scienze Mediche

GROTTOLI Silvia PA MED/13 Dip. Scienze Mediche

PRODAM Flavia PA MED/49 Università del Piemonte Orientale

DAL MOLIN Alberto PA MED/45 Università del Piemonte Orientale

PROCOPIO Massimo Esperto della Materia

ADF NOVO Tommaso Esperto della Materia

ADF TREPICCONI Rosalba Esperto della Materia

ADF FENINI Cinzia Esperto della Materia

CIRIO Luigi Esperto della Materia

#### **ART. 9 Proponente**

Mauro Maccario

#### **ART. 10 Relazione tecnica**

Il Master di "Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del Metabolismo" si colloca nel processo formativo universitario infermieristico e del settore dietistico/nutrizionistico come importante occasione di sviluppo e specializzazione delle sue competenze clinico-assistenziali.



Il Master vuole conferire, in un contesto formativo privilegiato, elevate ed aggiornate competenze nell'ambito delle malattie endocrinologiche e del metabolismo e della nutrizione in forte incremento presso la popolazione mondiale e italiana. Il Corso, con i suoi contenuti teorici e pratici trasmessi con metodologie didattiche attive, si rivolge in prima istanza ai moltissimi infermieri/dietisti/nutrizionisti già impegnati nella gestione dei pazienti con problematiche endocrino-metaboliche. A tali operatori sanitari il corso offre l'occasione di avviare un sistematico processo di aggiornamento e di specializzazione delle loro attuali capacità professionali esercitate in questo ambito assistenziale, potenziando gli aspetti di scientificità del loro agire professionale. Agli operatori sanitari neolaureati o operanti attualmente in altre tipologie di servizi, il master offre

l'opportunità di acquisire le conoscenze e le capacità necessarie ad integrarsi oggi e in futuro nell'équipe già operanti in queste unità operative specializzate. Non essendoci ad oggi altri corsi universitari orientati a sviluppare tali competenze in questo specifico ambito assistenziale, il Corso

si rivolge agli infermieri/dietisti/nutrizionisti di tutte le regioni, e pertanto la sua programmazione didattica si caratterizza per favorirne la frequenza sia alle lezioni teoriche che agli stage di apprendimento clinico. Il coinvolgimento delle Società Scientifiche Professionali nelle fasi di progettazione dei singoli moduli formativi, ha consentito di tenere conto delle richieste formative provenienti dai molti operatori impegnati quotidianamente in questo ambito assistenziale.

Il titolo di studio acquisito al termine del percorso formativo potrà essere oggetto di specifica valutazione da parte delle commissioni concorsuali, al fine di poter essere considerato titolo preferenziale per assegnare l'operatore ai servizi di Endocrinologia.

#### **ART. 11 Strutture di gestione**

Struttura esterna a cui è affidata la gestione amministrativa-contabile: COREP

Struttura a cui sono accreditate le quote di iscrizione al master: Dipartimento di Scienze Mediche

#### **ART. 12 Area di Riferimento**

091-Sanità

#### **ART. 13 Numero minimo/Numero massimo iscrivibili**

N. MINIMO: 12

N. MASSIMO: 30





**Università degli Studi di Torino**

## **STAMPA ATTIVITÀ FORMATIVE PER ANNO**

**Dipartimento: SCIENZE MEDICHE**

**Corso di Studio: M11076 - ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO**

**Ordinamento: M11076-22 ANNO: 2022/2023**

**Regolamento: M11076-22 ANNO: 2022/2023**

**Percorso: GEN - GENERICO**

**Sede: TORINO**

**CFU Totali: 60**

**CFU Totali Insegnamenti Obbligatori: 60**

**CFU Totali Insegnamenti Opzionali: 0**

L'attribuzione di CFU avviene sulla base dei valori interi indicati in riferimento alle attività formative, per le quali sono previsti appositi esami.



## 1° Anno (60 CFU)

| Attività Formativa   | CFU  | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo           | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|------|---------|------------|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|
| MASS422 - DIAGNOSI E TERAPIA IN DIABETOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE  | 5    |         |            |                        | LEZ:40          | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |
| Unità Didattiche   |      |         |            |                        |                 |                   |                   |            |
| MASS422A - IL DIABETE MELLITO DALLA FISIOPATOLOGIA ALLA GESTIONE NORMATIVA DELLA PATOLOGIA   | 1.76 | MED/09  |            |                        | LEZ:14          | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS422B - MONITORAGGIO GLICEMICO, TERAPIA E GESTIONE DELLE COMORBIDITA'   | 1.76 | MED/13  |            |                        | LEZ:16          | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS422C - IL RUOLO DELL'INFERMIERE NELL'EDUCAZIONE E NELLA GESTIONE TERAPEUTICA DELLE COMPLICANZE E COMORBILITA'                  | 1.08 | MED/45  |            |                        | LEZ:8           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS422D - IL RUOLO DEL DIETISTA NEL PERCORSO TERAPEUTICO DEL PAZIENTE DIABETICO   | 0.4  | MED/49  |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420 - IPERTENSIONE COMPLICANZE CARDIOVASCOLARI DELLE MALATTIE ENDOCRINOMETABOLICHE   | 3    |         |            |                        | LEZ:12          | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |
| Unità Didattiche   |      |         |            |                        |                 |                   |                   |            |
| MASS420A - CARDIOPATIA IPERTENSIVA, CARDIOPATIA ISCHEMICA E LO SCOMPENSO CARDIACO  | 0.52 | MED/11  |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420B - DIAGNOSTICA E TERAPIA RADIOLOGICA (PTA E STENTING) DELLA MALATTIA VASCOLARE   | 0.52 | MED/36  |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420C - FISIOPATOLOGIA E DIAGNOSI DELLA MALATTIA IPERTENSIVA E DELLE COMPLICANZE  | 0.52 | MED/09  |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420D - FISILOGIA RENALE, FISIOPATOLOGIA E CLINICA DELL'IPERTENSIONE RENOVASCOLARE  | 0.24 | MED/14  |            |                        | LEZ:1           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420E - LA VASCULOPATIA CEREBRALE   | 0.24 | MED/26  |            |                        | LEZ:1           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420F - IPERTENSIONE ENDOCRINA STRUMENTI PER LA DIAGNOSI DELL'IPERTENSIONE E SUE COMPLICANZE                                    | 0.48 | MED/13  |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420G - ASSISTENZA INFERMIERISTICA E COUNSELING AL PAZIENTE ADULTO E PEDIATRICO AFFETTO DA MALATTIA CARDIOVASCOLARE             | 0.24 | MED/13  |            |                        | LEZ:1           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MASS420H - ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE SOTTOPOSTO AD ESAMI DI LABORATORIO E STRUMENTALI PER LA MALATTIA CARDIOVASCOLARE | 0.24 | MED/09  |            |                        | LEZ:1           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |



| Attività Formativa  | CFU  | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front.  | Periodo           | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|------|---------|------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------|
| MAS5424 - LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE CLINICA-ASSISTENZIALE                                   | 7    |         |            |                        | LEZ:15           | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |
| Unità Didattiche  |      |         |            |                        |                  |                   |                   |            |
| MAS5424A - INTRODUZIONE ALLA METODOLOGIA DELLA RICERCA 1: EBN E LINEE GUIDA                       | 1    | MED/45  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5424B - INTRODUZIONE ALLA METODOLOGIA DELLA RICERCA 2: ARTICOLAZIONE DI UN DISEGNO DI STUDIO   | 1    | MED/45  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5424C - LA RICERCA IN DIABETOLOGIA E ENDOCRINOLOGIA: RISULTATI E PROSPETTIVE                   | 0.48 | MED/45  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5424D - LA RICERCA FARMACOLOGICA: RISULTATI E PROSPETTIVE                                      | 0.52 | MED/09  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5424E - PRINCIPI DI EPIDEMIOLOGIA  | 1.52 | MED/42  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5424F - LA RICERCA BIBLIOGRAFICA NELLE BANCHE DATI SCIENTIFICHE                                | 1    | MED/45  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5424G - PRINCIPI DI STATISTICA   | 1.48 | MED/01  |            |                        | LEZ:3            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5423 - NUTRIZIONE  | 5    |         |            |                        | ALT:2,<br>LEZ:12 | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |
| Unità Didattiche  |      |         |            |                        |                  |                   |                   |            |
| MAS5423A - PRINCIPI DI NUTRIZIONE   | 0.64 | MED/49  |            |                        | ALT:2,<br>LEZ:0  | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5423B - PREVENZIONE NUTRIZIONALE DELLE PATOLOGIE ENDOCRINO METABOLICHE DAL NEONATO ALL'ANZIANO | 0.92 | MED/49  |            |                        | LEZ:3            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5423C - DIETE: VANTAGGI E RISCHI NEL PAZIENTE CON PATOLOGIE ENDOCRINO-METABOLICHE              | 0.84 | MED/49  |            |                        | LEZ:1            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5423D - DIETA CHETOGENICA IN ENDOCRINOLOGIA  | 0.84 | MED/13  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5423E - INTEGRATORI ALIMENTARI NELLE PATOLOGIE ENDOCRINO-METABOLICHE                           | 0.92 | MED/49  |            |                        | LEZ:4            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5423F - LIFESTYLE MEDICINE, EMPOWERMENT E COACHING: IL RUOLO DELL'INFERMIERE                   | 0.84 | MED/45  |            |                        | LEZ:2            | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425 - ORGANIZZAZIONE, RESPONSABILITA' PROFESSIONALE, ETICA E DEONTOLOGIA                      | 5    |         |            |                        | LEZ:22           | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |



| Attività Formativa  | CFU  | Settore  | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo           | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|------|----------|------------|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|
| Unità Didattiche  |      |          |            |                        |                 |                   |                   |            |
| MAS5425A - MODELLO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE                               | 0.52 | MED/45   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425B - IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE                        | 1    | MED/45   |            |                        | LEZ:4           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425C - PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE SANITARIA   | 0.52 | MED/42   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425D - PRINCIPI DI ECONOMIA SANITARIA   | 0.48 | MED/42   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425E - INDICATORI E CRITERI DI QUALITA' IN SANITA'                                      | 0.48 | MED/42   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425F - PRINCIPI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEL LAVORO                                  | 0.52 | IUS/10   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425G - PRINCIPI ETICI E DEONTOLOGICI NELLE PROFESSIONI SANITARIE                        | 0.48 | MED/45   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425H - ASPETTI GIURIDICI NELL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE                     | 0.48 | MED/43   |            |                        | LEZ:4           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5425I - ASPETTI ETICI NELLA RICERCA CLINICA  | 0.52 | MED/09   |            |                        | LEZ:2           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5411 - PROFILI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI-ASSISTENZIALI DELLE MALATTIE ENDOCRINE            | 3    |          |            |                        | LEZ:12          | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |
| Unità Didattiche  |      |          |            |                        |                 |                   |                   |            |
| MAS5411A - MALATTIE IPOTALAMO-IPOFISI, TIROIDE E PARATIROIDI                                | 1    | MED/13   |            |                        | LEZ:4           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5411B - GONADI E SURRENI E ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA                                     | 1    | MED/13   |            |                        | LEZ:4           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS5411C - OSTEOPOROSI E TUMORI ENDOCRINI E COMPLICANZE ENDOCRINE DELLE TERAPIE ONCOLOGICHE | 1    | MED/36   |            |                        | LEZ:4           | Annualità Singola | Obbligatorio      |            |
| MAS4954 - PROVA FINALE  | 16   | PROFIN_S |            |                        | PRF:400         | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |
| MAS3461 - TIROCINIO   | 16   | NN       |            |                        | TIR:400         | Annualità Singola | Obbligatorio      | Orale      |



## All. 2

### **CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO E L'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE PER LA REALIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE DEL MASTER INTERATENEO DI I LIVELLO IN ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO**

#### **PREMESSO CHE:**

- il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” ed in particolare l'articolo 3 comma 9 che stabilisce che “... le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello.” nonché il comma 10 che consente alle Università italiane di rilasciare titolo di studio anche congiuntamente con altre Università;
- il Regolamento Didattico di Ateneo – Parte Prima – Norme comuni dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 4758 del 16/11/2018, prevede all'art. 26 che l'Ateneo attivi, anche in collaborazione con altri Atenei, enti esterni, pubblici o privati corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente e di aggiornamento professionale, successivi al conseguimento della Laurea e della Laurea Magistrale, finalizzati all'acquisizione di particolari competenze anche di carattere intersettoriale, in determinati settori scientifici, tecnici e professionali, a conclusione dei quali è rilasciato, rispettivamente, il Master universitario di primo e di secondo livello;
- il “Regolamento per la disciplina dei Master – decorrenza a.a. 2021/22” dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 3566 del 31/08/2021, stabilisce all'art. 5.2 che “I corsi di master possono essere organizzati anche in forma consorziata, previa convenzioni ed accordi con soggetti esterni, anche stranieri”;
- il “Regolamento per la realizzazione di Master e corsi di perfezionamento, alta formazione e aggiornamento professionale” dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con Decreto Rettorale n. 1680/2018 del 07/12/2018, all'art. 17 prevede la possibilità di gestire corsi di master in collaborazione con altre università, anche per il rilascio del titolo congiunto, stipulando un'apposita convenzione;
- l'Università degli Studi di Torino (di seguito “UNITO”) e l'Università del Piemonte Orientale (di seguito UPO) sono attive nell'ambito dell'alta formazione, della terza missione nonché della formazione permanente e ricorrente rivolta a neo laureati, professionisti ed imprenditori, mediante l'erogazione di Master, corsi di alta formazione e perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione professionale in diversi ambiti e settori scientifico-disciplinari;
- UNITO, nell'ambito del proprio Dipartimento di Scienze Mediche possiede specifiche esperienze nell'organizzare un Master di I livello in Endocrinologia, diabetologia e malattie del metabolismo;
- UPO nell'ambito del proprio Dipartimento di Scienze della Salute possiede specifiche competenze nell'organizzazione di un Master di I Livello in Endocrinologia, diabetologia e



- malattie del metabolismo;
- dalle sinergie delle diverse competenze esistenti nei due Atenei può nascere un'offerta formativa in un Master di I livello unica nel proprio genere a livello nazionale e pienamente bilanciata sia in ambito amministrativo che didattico. Questo in linea con la missione delle Università, quali Centro primario di ricerca scientifica e formazione nazionale con il compito di elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche e le relative applicazioni alla pratica professionale;
  - UNITO e UPO ritengono pertanto di comune interesse sviluppare un rapporto di stabile collaborazione per la realizzazione del Master Interateneo di I Endocrinologia, diabetologia e malattie del metabolismo;
  - UNITO e UPO si impegnano a operare con unità di intenti, alle condizioni e con le modalità previsti dalla presente convenzione, risultando tutto ciò pienamente rientrante nei fini istitutivi e rispondente ai rispettivi obiettivi istituzionali;

**quanto sopra premesso**

**tra**

l'Università degli Studi di Torino, C.F. 80088230018, con sede legale in Torino, Via Verdi n. 8, rappresentata dal Rettore, Prof. Stefano Geuna, autorizzato alla firma del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data ...;

**e**

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, C.F. 94021400026, con sede legale in Vercelli, Via Duomo n. 6, rappresentata dal Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, autorizzato alla firma del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data ...;

nel seguito congiuntamente anche definite per brevità "parti".

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Recepimento premesse e allegati**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 – Oggetto e finalità**

1. La presente convenzione è finalizzata alla realizzazione, a decorrere dall'a.a. 2022/23 di un Master Interateneo di I livello in "Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del Metabolismo" (di seguito "Master"), in collaborazione tra UNITO – Dipartimento di Scienze Mediche e UPO – Dipartimento di Scienze della Salute.
2. Il Master è destinato a un numero massimo di 30 (trenta) iscritti e il raggiungimento del numero minimo di 12 (dodici) iscritti è condizione necessaria per lo svolgimento.
3. L'obiettivo principale è di fornire una preparazione teorica e pratica avanzata ai professionisti che operano nell'assistenza dei pazienti endocrinologici e delle malattie del metabolismo e della nutrizione nel settore della prevenzione, educazione, assistenza e riabilitazione. L'obiettivo



qualificante del Master è quello di consentire l'acquisizione di strumenti conoscitivi ed operativi idonei a fornire assistenza specialistica in endocrinologia e malattie del metabolismo.

4. Gli sbocchi occupazionali: gli ambiti operativi dove i partecipanti al Master potranno operare nell'assistenza e nel trattamento diagnostico-terapeutico delle malattie endocrine e nell'assistenza e nel trattamento diagnostico-terapeutico della malattia diabetica e delle malattie del metabolismo e della nutrizione.
5. Il Master verrà attivato, in conformità allo schema deliberato dagli organi accademici dell'Università. Il Master ha durata annuale ed è articolato in 6 moduli
6. Le attività formative/lezioni del Master si svolgeranno sia presso UNITO e UPO.
7. L'ammissione al Master è riservata ai candidati laureati, in possesso dei titoli previsti dal provvedimento definitivo di attivazione del Master.
8. La selezione e l'ammissione dei candidati al Master sarà garantita da una commissione mista formata da almeno un rappresentante di UNITO e un rappresentante di UPO e aderirà agli standard e alle procedure di ammissione specificati nel provvedimento di istituzione e attivazione del Master.
9. Il coordinamento operativo del Master è assicurato dal Comitato Scientifico (nel seguito "CS"). Il CS sovrintende all'organizzazione dei corsi e ha funzioni di monitoraggio sul regolare funzionamento del Master. Inoltre, vigila sul regolare svolgimento dell'attività ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente Convenzione. La Direzione Scientifica del Master è assicurata dal Direttore che viene nominato dal CS. Il Direttore presiede il CS e ne cura l'esecuzione di quanto concordato durante le sedute del CS.
10. Le iscrizioni al Master avverranno presso UNITO, sede amministrativa del Master, che provvederà alla gestione amministrativa delle carriere degli iscritti. Il titolo finale di Master di I livello in "Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del Metabolismo" verrà rilasciato da UNITO congiuntamente a UPO, previa acquisizione da parte degli iscritti di tutti i crediti previsti nel piano didattico e fatti salvi i controlli della regolarità della posizione amministrativa degli iscritti.
11. Il titolo di Master di I livello in "Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del Metabolismo" sarà rilasciato con i loghi di UNITO e UPO e sottoscritto, congiuntamente, dai Rettori dei due Atenei e dal Direttore Generale di UNITO.
12. UPO si impegna a fornire in formato elettronico a UNITO il logo dell'Ateneo e la firma del Rettore per l'attestato finale dei Master oggetto della presente convenzione.
13. Gli iscritti sono tenuti a frequentare almeno il 75% delle lezioni.
14. Il Master sarà realizzato con fondi provenienti dai contributi di iscrizione e con eventuali altri fondi erogati da Enti esterni; l'iscrizione al corso comporta il pagamento di un contributo definito per ogni anno. Si valuterà un'eventuale rimodulazione della contribuzione in caso di riedizione/riattivazione del Master. Riflessione analoga sarà estesa al piano didattico.

### **Art. 3 – Docenti del Master**

UNITO e UPO concorrono alla realizzazione del Master mettendo a disposizione, con le modalità indicate nel piano didattico della scheda di attivazione del Master, le competenze di docenti, ricercatori e studiosi provenienti da diverse aree disciplinari. È consentita la mobilità dei docenti tra gli Atenei presenti in Convenzione per lo svolgimento di attività didattiche connesse al Master. Ai docenti in servizio presso gli Atenei potranno essere riconosciuti compensi aggiuntivi secondo quanto regolamentato dall'Ateneo sede amministrativa del Master e quanto programmato nel piano finanziario del Master, e comunque nei limiti del bilancio del Master, a condizione che abbiano



assolto pienamente agli impegni didattici determinati dai rispettivi Atenei.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni sono comprese esclusivamente nel limite del piano finanziario.

#### **Art. 4 – Aspetti connessi alla gestione contabile**

... Omissis...

#### **Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

... Omissis...

#### **Art. 6 – Responsabilità delle Parti**

Il personale di ciascuna delle Parti contraenti che, in virtù della presente Convenzione, ha diritto di accesso alle strutture ed alle apparecchiature dell'altra Parte, è responsabile dei danni che ivi può causare a terzi.

Ciascuna Parte garantisce la copertura assicurativa del proprio personale sia in relazione agli infortuni che ai danni derivanti da responsabilità civile.

#### **Art. 7 – Assicurazioni**

UNITO garantisce la copertura assicurativa degli iscritti al Master, sia in relazione agli infortuni, sia in relazione ai danni derivanti da responsabilità civile, in conformità alla normativa vigente, incluso il periodo di tirocinio curriculare così come indicato nel relativo progetto formativo.

#### **Art. 8 – Sicurezza**

In relazione allo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione da parte del personale di ciascun Ateneo (compresi gli studenti), presso una sede diversa dalla propria università, ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98 gli obblighi previsti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di sicurezza sul lavoro graveranno sull'ente ospitante.

La sede ospitante provvederà ad informare personale e studenti in relazione a regolamenti e norme di protezione, di sicurezza e sanitarie ivi applicate, a cui i soggetti ospitati dovranno attenersi.

#### **Art. 9 – Gestione dei diritti di proprietà intellettuale**

Se non altrimenti stabilito dalle Parti, il diritto di proprietà intellettuale generato dalla presente Convenzione, apparterrà a tutte le Parti e mentre ciascuna delle Parti sarà libera di produrre e distribuire detto materiale per i suoi corsi o progetti, qualsiasi altra iniziativa rilevante ai fini dei diritti di proprietà intellettuale richiederà il consenso di tutte le Parti.

#### **Art. 10 – Entrata in vigore e durata**

La presente convenzione ha durata 3 anni dall'a.a. 2022/23 ed è rinnovabile a seguito di un nuovo accordo scritto tra le parti, previa delibera dei rispettivi organi competenti e previa riattivazione del Master medesimo.

Le singole parti possono recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata a/r, fatto salvo l'obbligo di garantire lo svolgimento delle attività in essere e precedentemente concordate.





#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).
2. Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali inerenti la presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali per UPO relativamente alla presente convenzione è il Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare dell'Università inviando una e-mail a: [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)
4. Il titolare del trattamento dei dati personali per UNITO relativamente alla presente convenzione è il Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare dell'Università di Torino inviando una e-mail a [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it) e PEC [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it).
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento dell'Università di Torino: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it) e PEC [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it)

#### **Art. 12 – Registrazione e spese**

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, della tariffa parte seconda allegata al Dpr. 131/1986, a cura e spese del richiedente. Le spese per l'imposta di bollo relative alla presente convenzione sono a carico di UNITO e sono assolte in maniera virtuale in base all'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate di Torino in data 4/07/1996, prot. n. 93050/96.
2. Il presente atto è sottoscritto con modalità digitale e in tale forma conservato.

#### **Art. 13 – Controversie e foro competente**

1. Le parti dichiarano di voler definire amichevolmente ogni eventuale controversia fra loro nascente per l'applicazione, esecuzione ed interpretazione della presente convenzione.
2. In caso d'impossibilità di giungere a un accordo bonario sarà foro competente in via esclusiva quello di Torino.

*Sottoscritto in data,*

IL RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

IL RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/11.1

### Approvazione del memorandum of understanding tra il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e la Bayes Business School

#### IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- CONSIDERATO** che la Bayes Business School è una delle principali Business School mondiali e fa parte della City, University of London;
- CONSIDERATO** che, con tale struttura, il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ha già instaurato una collaborazione, che emerge ora la possibilità di rafforzare mediante la stipula di un memorandum of understanding per la mobilità studentesca nell'ambito di corsi di laurea magistrale del Dipartimento stesso;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento n. 6/2022/A.8.1 del 22/06/2022, Prot. n. 75539 del 28/06/2022, con la proposta di stipula del documento;
- SENTITO** il Dipartimento stesso;
- CONSIDERATO** che il Responsabile Scientifico del documento è il Prof. Gianluca Fusai;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### DELIBERA

1. Di approvare il memorandum of understanding tra il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e la Bayes Business School secondo il testo di seguito riportato. Il Responsabile Scientifico del documento è il Prof. Gianluca Fusai.

#### **MOU between Bayes Masters Programme and Università del Piemonte Orientale (DISEI-UPO) on Student Elective Exchange**

Since 2019 Bayes Business School and the Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa UPO (DISEI-UPO) co-operates on a short course/elective in FinTech, taught over 3 days which students from both institutions could attend. The course was taught in Novara and managed and organized by Bayes and MSc Course Management and Finance (M&F) at UPO. In 2022 in-person teaching continued and it is expected that this arrangement is being repeated annually.

In order to deepen the relationship between the Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa UPO and Bayes Business School and to show appreciation for Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa UPO providing facilities in Italy for the FinTech elective, Bayes agrees to allow a certain number of students enrolled in Msc Management and Finance to join the Bayes term 3 Masters electives. Bayes Masters electives last 18 hours and usually cover a period of 6 weeks (mid of May-end of June).

The exchange is being managed by the Specialist Masters programme at Bayes and MEF-UPO and for every 8 Bayes students taking the FinTech module in Novara at the Dipartimento di Studi per



l'Economia e l'Impresa, the Msc Management and Finance can select and send 1 student taking up to 5 Bayes electives or a combination (i.e. 5 students taking 1 Bayes elective) with reasonable rounding being agreed. If Management and Finance students do not cover all places available, the agreement can be extended to the students enrolled in the MSc programme Accounting, Business Administration and People always run at DISEI-UPO, otherwise places can be rolled forward to the following Academic year.

Some details:

1. This agreement should be in place for three years until 2025.
2. The MSc programmes at DISEI-UPO can send the first group of students to London in May 2023.
3. Places can be rolled forward.
4. Bayes will ensure the students from UPO are fully registered while they are studying in London. Students will not be required to pay fees to attend the Bayes elective courses and sustain the exams.
5. The main Bayes contact is Zoe Owen (Senior Course Officer, MSc Programme), supported by the Associate Dean for International Relations and Associate Dean of the Masters Programme.
6. The main DISEI-UPO contacts are Barbara Rosetta (Course Officer, MSc Management and Finance Programme) and Alice Colombo (WELL.COM OFFICE for International Students and Visiting Professors), supported by the Director of the MSc course Management and Finance.
7. The two contacts agree dates, number of students and other operational requirements (i.e. Fintech course dates, information session, Bayes elective module list).
8. As possible indication, the MSc Electives that will be run at Bayes in 2021-22, without any guarantee that the same courses will be run in the forthcoming years, is given as Appendix to the present agreement.

London, ...

Novara, ...

.....

.....

Dr. Simone Krumacher

Prof. Massimo Cavino

Associate Dean for Masters Programs  
Bayes Business School  
City, University of London

Director of the  
Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa UPO

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



**Deliberazione n. 7/2022/11.2**

**Approvazione del memorandum of understanding tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'Università "Aleksandër Moisiu" Durrës (Albania)**

**IL SENATO ACCADEMICO**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- CONSIDERATO** che l'Università "Aleksandër Moisiu" Durrës nella sua forma moderna è stata fondata nel 2006;
- CONSIDERATO** che la vocazione innovativa e internazionale di questo ateneo è esemplificata dall'attivazione della Facoltà di Studi Integrati con Pratica, nell'ambito di un progetto congiunto dei governi tedesco e albanese, con l'obiettivo di costituire una struttura basata sulla migliore esperienza nel campo dell'economia e della gestione dell'accademia professionale;
- CONSIDERATO** che emerge l'opportunità di instaurare con tale Ateneo una collaborazione per una pluralità di iniziative didattico-scientifiche, le quali saranno successivamente regolate da accordi specifici, in coerenza con il memorandum of understanding in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Economico e la Transizione Ecologica del 04/07/2022, con la proposta di stipula del memorandum of understanding stesso;
- CONSIDERATO** che il Responsabile Scientifico di quest'ultimo è il Prof. Edoardo Tortarolo;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. Di approvare il memorandum of understanding tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'Università "Aleksandër Moisiu" Durrës (Albania), secondo il testo in allegato, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare gli aggiustamenti non sostanziali eventualmente necessari. Il Responsabile Scientifico del documento è il Prof. Edoardo Tortarolo, afferente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.



Allegato



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE ALTA FORMAZIONE  
UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE  
Via Duomo, 6-13100 Vercelli VC  
Tel. 0039 0161 261529  
[International.projects@uniupo.it](mailto:International.projects@uniupo.it)



Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës

Nr. 985 prot. Durrës, 11.6.2022

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
BETWEEN  
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE – UPO  
AND  
THE UNIVERSITY "ALEKSANDËR MOISIU" OF DURRËS, ALBANIA**

**Concluded on**

The Rector of the Università del Piemonte Orientale – UPO – and the Rector of Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës (UAMD), hereinafter referred to as Parties, envisage cultural and scientific relations among universities as a necessary and important tool for mutual understanding of cultures and for the advancement of knowledge and its dissemination.

**Article 1 – General Provisions**

According to this belief and in the areas deemed of mutual interest for prospective co-operations, the Parties intend therefore to promote scholarly and academic cooperation on the principle of full reciprocity.

**Article 2 – Forms of Cooperation**

The cooperation envisages between the Parties the setting up of joint performance of research and teaching programs which will be regulated in separate and more specific agreements. Among the possible actions they agree:

- to increase the exchange of visiting professors, with no financial commitment for both Parties.
- to develop and implement joint study programs, destined for the development of study courses at the various levels, including the provision of double degrees.

**Article 3 – Assistance and support**

The Parties, in accordance with their respective statutes and regulations, shall ensure assistance and support to students, scholars and personnel of the partner university visiting the institution.

**Article 4 – Intellectual property**

Unless otherwise agreed and according to the industrial laws and regulations in force, any new Intellectual Property generated as a consequence of this Agreement will normally be



### Article 5 –Validity

The agreement is drawn up in two original copies in English language, both having the same legal validity.

The agreement becomes valid immediately upon signature by the officials representing both Parties. It shall be in force for five years.

Any article may be amended or revoked after consultation and mutual written consent between the Parties. The renewal shall be made in writing by the Parties.

### Article 6 – Terms and Conditions

The terms and conditions of this agreement must conform to the laws and statutes regulating both Universities. The Parties will not be obliged to respect those commitments resulting from the specific agreements, which could contravene this principle.

Any disputes arising relating to the interpretation and implementation of this agreement, which will be not possible to be resolved friendly, will be referred for resolution to a board of arbitration consisting of one member from each part signing the agreement and another chosen by mutual agreement, acting as Chairperson.

In witness whereof the undersigned, duly authorised by their respective Institutions, have signed this Agreement:

Vercelli,  
The Rector of Università del Piemonte  
Orientale  
Prof. Gian Carlo Avanzi

Durrës, Albania  
The Rector of “Aleksandër Moisiu”  
University of Durrës  
Prof. Dr. Kseanela Sotirofski



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 7/2022/11.3

### Misure per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione di Ateneo. Criteri di ripartizione dei fondi per i Visitatori Stranieri 2022/2024

#### IL SENATO ACCADEMICO

- VISTA** la legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle figure dei visitatori stranieri;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019/2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione;
- VISTO** il D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 289/2021 del 25/03/2021, relativo alle "Linee Generali d'Indirizzo della Programmazione delle Università 2021-2023 e Indicatori per la Valutazione Periodica dei Risultati" (PRO3);
- VISTO** il Programma Triennale presentato il 27/07/2021 al MUR dall'Ateneo, nell'ambito del PRO3, "UPO per la Next Generation: internazionale, digitalizzata, innovativa", che ha individuato, fra gli altri, l'obiettivo riferito all'internazionalizzazione dal titolo "Essere protagonisti di una dimensione internazionale";
- CONSIDERATO** che il Ministero ha approvato il progetto presentato dall'Ateneo per un importo complessivamente pari a € 4.283.971,00 composto da € 3.183.971,00 corrispondente alla quota assegnata dal MUR, più una quota di cofinanziamento dell'Ateneo stesso pari a € 1.100.000,00;
- CONSIDERATO** che tale importo è suddiviso fra i due obiettivi progettuali rispetto ai quali all'obiettivo D): "Essere protagonisti di una dimensione internazionale" è assegnato un budget complessivo di € 2.408.091,00 composto da € 1.808.091,00 corrispondenti alla quota ministeriale, più una quota di cofinanziamento dell'Ateneo pari a € 600.000,00;
- CONSIDERATO** che, per quanto riguarda il suddetto obiettivo D), sono stati individuati gli indicatori "D\_h) Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico" e "D\_i) Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti";
- CONSIDERATO** che il conseguimento degli indicatori sopra citati viene valutato in relazione ai risultati conseguiti sulla base dei target individuati dall'Ateneo;
- RITENUTO** necessario porre in essere azioni programmatiche e strategiche relativamente alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, anche nel quadro del suddetto progetto presentato e approvato dal MUR nell'ambito del PRO3 e quindi per il raggiungimento degli indicatori sopra riportati, con particolare riferimento ai professori e ricercatori internazionali in visita;
- VALUTATA** la conseguente necessità di implementare sia la definizione della figura di Visiting Professor o Scientist sia i criteri inerenti l'attribuzione delle risorse mirate all'accoglienza di tali soggetti;



- RITENUTO** opportuno ampliare la definizione di Visitatore internazionale individuando, oltre a quanto già previsto e applicato dall'Ateneo, anche la figura dello Short Term Visiting inteso come Visiting Professor o Scientist, in possesso di un significativo curriculum scientifico, stabilmente impegnato all'estero, per svolgere attività di didattica e/o ricerca per un periodo inferiore a 30 giorni, già a partire dal corrente anno;
- CONSIDERATO** che i criteri per la ripartizione dei fondi stanziati dall'Ateneo per l'accoglienza di tali figure, riferiti al triennio 2019/2021, sono scaduti e occorre pertanto procedere all'individuazione di nuovi criteri per il triennio 2022/2024 proponendo che questi siano maggiormente legati alla numerosità dei visitatori stranieri accolti nell'esercizio precedente a quello di riferimento oltre a una quota ripartita in parti uguali fra i dipartimenti, anche al fine di consentire una adeguata programmazione per il biennio a venire;
- CONSIDERATO** che le rilevazioni delle mobilità in entrata si basano sui dati caricati dai Dipartimenti sul database "MOBILITY AT UPO" (pubblicato sulla piattaforma DIR – Didattica in rete) dedicato al monitoraggio della mobilità internazionale;
- CONSIDERATO** che la nuova proposta dei suddetti criteri prevede che il budget stanziato, al netto della quota di competenza della Commissione Relazioni Internazionali, sia ripartito equamente in due quote di cui:
- la prima venga suddivisa in parti uguali fra i Dipartimenti dell'Ateneo;
  - la seconda venga suddivisa fra i Dipartimenti in misura variabile in proporzione al numero di Visitatori Internazionali, con riferimento all'anno solare di ingresso precedente quello di ripartizione dei fondi, e che, in caso di periodi a cavallo tra più anni, ogni figura venga conteggiata una sola volta, tenendo in considerazione: i) il periodo di permanenza più lungo e ii) in caso di uguale durata, l'anno in cui è iniziata la mobilità;
- RITENUTO** che, per tale finalità, siano ammissibili le seguenti spese:
- compenso e/o rimborso delle spese vive e/o prepagati (viaggio, vitto, alloggio, spese per richiesta visti per cittadini extra-EU),
  - copertura assicurativa obbligatoria come da "Convenzione Frequentatori" per rischio Infortuni e malattie Professionali e rischio Responsabilità Civile Verso Terzi;
- PREMESSO** che la Commissione Relazioni Internazionali ha preso atto della proposta illustrata ai punti precedenti;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di riconoscere presso l'Ateneo, oltre al Visiting Professor o Scientist, già regolamentato, la figura dello Short Term Visiting Professor o Scientist, in possesso di un significativo curriculum scientifico, stabilmente impegnato all'estero, per svolgere attività di didattica e/o ricerca per un periodo inferiore a 30 giorni, già a partire dal corrente anno. I contratti di attribuzione (contratti o lettere di invito e accettazione) predisposti dall'Ateneo dovranno contenere il riferimento esplicito alla figura del Visitatore Internazionale, Short Term Visiting Professor o Scientist. Le attività di riferimento di tali figure sono relative ai seguenti ambiti: didattica riferita ai Corsi di





Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato, Master, Perfezionamento, Alta Formazione; Ricerca; Convegni, congressi e seminari.

2. Di approvare che la ripartizione dei fondi stanziati dall'Ateneo per l'accoglienza dei Visitatori internazionali, per il triennio 2022/2024, si basi sui seguenti criteri di ripartizione, demandando al Consiglio di Amministrazione gli aspetti di competenza in materia economica:
- attribuzione di una quota di competenza della Commissione Relazioni Internazionali -per procedere a inviti diretti, soprattutto in un'ottica interdisciplinare e per rafforzare o promuovere relazioni e rapporti di cooperazione con Atenei stranieri- calcolata su una percentuale, da definire annualmente sulla base dell'importo complessivo stanziato, non superiore al 10%;
  - ripartizione tra i Dipartimenti dell'importo residuo secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

|  | <b>Definizione</b>  | <b>Metodo di calcolo</b>  |
|--|---|---|
| <b><u>QUOTA FISSA</u></b><br>PARI AL 50% DELL'IMPORTO STANZIATO al netto della quota di competenza della Commissione Relazioni Internazionali  | Quota da suddividere in parti uguali tra i Dipartimenti di Ateneo | $\frac{50\% \text{ dell'importo stanziato}}{\text{numero dipartimenti}} = X$  |
| <b><u>QUOTA VARIABILE</u></b><br><b>IN BASE AI VISITATORI INTERNAZIONALI</b><br>PARI AL 50% DELL'IMPORTO STANZIATO al netto della quota di competenza della Commissione Relazioni Internazionali | Quota definita sulla base del numero di Visitatori Internazionali | $\frac{\text{numero Visitatori Internazionali per Dip. anno precedente}}{\text{numero complessivo Visitatori Internazionali anno precedente}} = Y$<br><br>Y = quota percentuale, da moltiplicare per l'importo stanziato per la quota variabile |

Per l'utilizzo di tali finanziamenti, sono ammissibili le seguenti spese:

- compenso e/o rimborso delle spese vive e/o prepagati (viaggio, vitto, alloggio, spese per richiesta visti per cittadini extra-EU),
- copertura assicurativa obbligatoria come da "Convenzione Frequentatori" per rischio Infortuni e malattie Professionali e rischio Responsabilità Civile Verso Terzi.

L'importo assegnato al Dipartimento è immediatamente spendibile e deve essere rendicontato, con dettagliata relazione scientifica e contabile, all'Ufficio Internazionalizzazione, entro e non oltre il 31/12/2023.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)