



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE SICUREZZA
PREVENZIONE E PROTEZIONE

P.zza S. Eusebio, 5 - 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261568 - prevsic@uniupo.it

PIANO OPERATIVO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER ATTIVITÀ DI SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIVI E INFORMATICI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLA RICERCA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (BANDO COD: 2022-PTA-TD-005)

Il presente "**Piano operativo specifico**" relativo al concorso in oggetto è stato elaborato con riferimento al "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" emanato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

DATA E ORARIO CONVOCAZIONE CANDIDATI

PROVA ORALE: 13 luglio 2022 ore 10,00 presso: Sala Conferenze – Via Duomo, 6 VERCELLI.

SEDE CONCORSO: Palazzo del Rettorato – Via Duomo, 6 – VERCELLI.

CANDIDATI COMPLESSIVI: n. 4

COMMISSIONE DI CONCORSO

PRESIDENTE: Dott. Marco Oreglia

COMPONENTE: Dott. Fabio Forneron

COMPONENTE: Dott.ssa Mariacristina Coloccini

SEGRETARIA VERBALIZZANTE: Dott.ssa Giuseppina Cogliandro

R.S.P.P. Valerio MARINUCCI – cell. 335/7182942 – e-mail: valerio.marinucci@uniupo.it

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- *Area Concorsuale:* spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- *Aula Concorso:* spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;



- *Area di Transito*: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- *Mascherine chirurgiche*: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- *Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)*: sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- *Pulizia*: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- *Sanificazione*: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- *Disinfezione*: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- *Bonifica*: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento *del cross contamination (contaminazione incrociata)*.

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

AREA CONCORSUALE (SEDE)

La sede è costituita da un complesso di edifici che ospitano abitualmente l'attività didattica di alcuni Dipartimenti dell'Università del Piemonte Orientale ed è di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati. L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati o mezzi pubblici di superficie.

Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a disposizione dei candidati che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze di natura sanitaria.

Le indicazioni per raggiungere la sede sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/dove-siamo/vercelli> - Palazzo del Rettorato.

L'area di attesa, sia all'esterno che all'interno degli edifici, ha dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

All'ingresso (**Via Duomo, 6 - Vercelli**) è presente un vano/atRIO di ingresso che verrà utilizzato (anche in caso di avverse condizioni meteo) come ulteriore area di attesa durante le procedure di ingresso



al fine di evitare assembramenti, garantendo un distanziamento minimo tra le persone; sono presenti all'ingresso del **Palazzo del Rettorato** e all'ingresso della **Sala Conferenze** dispenser di gel idroalcolico.

I percorsi e i vari locali saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.

La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti così come la planimetria dell'aula Concorso, recante la disposizione dei posti e l'indicazione delle file.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

AULA CONCORSO

L'aula in cui si svolgerà il concorso è ventilata e dispone di porte facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria.

L'aula Concorso è ampia e consente il distanziamento previsto sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della Commissione.

AREA DI TRANSITO

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati/autorizzati avverrà esclusivamente tramite percorso dedicato.

L'accesso avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro.

Saranno garantiti percorsi adeguati e confortevoli per eventuali soggetti con disabilità.

Sono predisposti all'ingresso, distribuiti a tutti i piani dell'intero complesso e all'esterno dell'aula Concorso, appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2. Tutti i presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli correttamente per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale (copertura delle vie aeree, naso e bocca). Eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti con le dotazioni fornite dall'Università.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

I candidati e i componenti della Commissione citati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2.

All'ingresso dell'edificio i candidati e i membri della Commissione esibiranno il modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica (il modello sarà raccolto al desk presso l'aula Concorso).

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica
- spray disinfettanti biocidi
- contenitori con coperchio per i DPI usati
- pannelli in plexiglass
- nastri distanziatori
- segnaletica verticale ed orizzontale.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE E IDENTIFICAZIONE AL DESK DI REGISTRAZIONE

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ateneo. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche o facciali filtranti in possesso del candidato all'interno dell'area concorsuale;
- esibire l'autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (disponibile sul sito web di ateneo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/personale-tecnico-amministrativo/bando-cod-2022-pta-td-005-attivit%C3%A0-di-sviluppo-dei-servizi-informativi-e-informatici-il-monitoraggio>);
- in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale;
- raggiungere l'aula concorsuale esclusivamente attraverso il percorso di transito indicato, avendo cura di mantenere le distanze di sicurezza;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani.



Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione sono effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione", posto davanti all'aula concorsuale, mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento.

La postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati dagli operatori a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna di materiale concorsuale.

I candidati consegnano all'atto della identificazione l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il colloquio si svolgerà presso la **Sala Conferenze del Palazzo del Rettorato – Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli**.

Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

All'interno della Sala Conferenze e del Palazzo del Rettorato i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1 metro.

LOCALE COVID

È stato individuato un locale, adiacente all'aula, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19 ("Locale COVID").

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:
Commissione di concorso n. 4 persone.



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Sono pubblicati nella pagina della selezione

- 1) Planimetria dell'area concorsuale**
- 2) Modello di autocertificazione**
- 3) Istruzioni operative specifiche**
- 4) Ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022**