UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

UFFICIO DI SUPPORTO
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261578 - Fax 0161 214214
organi.collegiali@uniupo.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
"AMEDEO AVOGADRO"
Seduta del 25 marzo 2022

Presso la sede del Rettorato in Via Duomo 6, in Vercelli, nell'adunanza del giorno **25 marzo 2022,** si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", con l'intervento dei componenti di seguito indicati:

Prof. Gian Carlo AVANZI Rettore-Presidente	Presente
Prof. Mauro BOTTA Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica	Presente
Dott.ssa Giorgia CASALONE Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa	Presente
Prof. Paolo Luciano GARBARINO Dipartimento di Studi Umanistici	Presente
Dott.ssa Giulia GREGORI	Assente giustificata
Dott. Fernando LOMBARDI	Presente
Dott. Antonio MACONI	Assente giustificato
Prof.ssa Flavia PRODAM Dipartimento di Scienze della Salute	Presente
Sig. Filippo MARGHERITIS Rappresentante degli Studenti	Presente

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretaria verbalizzante la Direttrice Generale, Dott.ssa Loredana SEGRETO, assistita dalla Dott.ssa Roberta Sarasso Bosi, responsabile dell'Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali, e dalla Dott.ssa Elisa Milos.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 09.40 il PRESIDENTE dichiara aperta la seduta.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

3/2022/3.1

OMISSIS

Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 290/2022
Prot. n. 32769 del 28.02.2022

OGGETTO: approvazione delle proposte di chiamate all'esito delle procedure selettive per la copertura di posti di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B Legge 240/2010

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 30/12/2010 n. 240 e in particolare l'art. 24 comma 3 lettera B;
VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
RICHIAMATO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della Legge 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1378/2021 del 28/09/2021;
VISTO il D.M. 83/2020 del 14/05/2020 con il quale è stato emanato il "Piano Straordinario 2020 per il Reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010";
VISTO il D.M. 856 del 16/11/2020 con il quale è stato emanato il "Secondo Piano Straordinario 2020 per il Reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010";
VISTO il D.R. Rep. n. 1508/2021 del 19/10/2021 con il quale sono state indette le seguenti procedure selettive:
- procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 05/H2 ISTOLOGIA e S.S.D. BIO/17 ISTOLOGIA per il Dipartimento di Scienze della Salute in attuazione del "Piano straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010";
- procedura selettiva n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 06/A1 GENETICA MEDICA e S.S.D. MED/03 GENETICA MEDICA per il Dipartimento di Scienze della Salute in attuazione del "Piano straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori art. 24, comma 3, lettera B L. 240/2010";

VISTO il D.R. Rep. n. 1507/2021 del 19/10/2021 di indizione della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 14/A1 FILOSOFIA POLITICA e S.S.D. SPS/01 FILOSOFIA POLITICA per il Dipartimento di Studi Umanistici in attuazione del "Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori art. 24, comma 3, lettera B L. 240/2010";
VISTO il D.R. Rep. n. 175/2022 del 07/02/2022 con il quale sono stati approvati gli atti della

procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 05/H2 ISTOLOGIA e S.S.D. BIO/17 ISTOLOGIA per il Dipartimento di Scienze della Salute;
CONSIDERATO che all'esito della procedura suddetta è risultata idonea la Dott.ssa Chiara BORSOTTI;
VISTO il D.R. Rep. n. 247/2022 del 16/02/2022 di approvazione atti della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 14/A1 FILOSOFIA POLITICA e S.S.D. SPS/01 FILOSOFIA POLITICA presso il Dipartimento di Studi Umanistici;
CONSIDERATO che all'esito della procedura suddetta è risultato idoneo il Dott. Enrico BIALE;
VISTO il D.R. rep. n. 248/2022 del 16/02/2022 approvazione atti della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 06/A1 GENETICA MEDICA e S.S.D. MED/03 GENETICA MEDICA per il Dipartimento di Scienze della Salute;
CONSIDERATO che all'esito della procedura suddetta è risultata idonea la Dott.ssa Nadia BARIZZONE;
CONSIDERATO che con delibera n. 2/2022 del 23/02/2022 il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute ha approvato le proposte di chiamata della Dott.ssa Nadia BARIZZONE e della Dott.ssa Chiara BORSOTTI con decorrenza del contratto dalla prima data utile;
CONSIDERATO che con delibera del 23/02/2022 il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Enrico BIALE con decorrenza del contratto dal 01/03/2022;
CONSIDERATO che ai sensi della normativa vigente, le proposte di chiamata dei candidati idonei all'esito delle procedure selettive a posti di Ricercatore a tempo determinato deve essere approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione;
PRESO ATTO che il primo Consiglio di Amministrazione utile al quale sarebbe possibile sottoporre le succitate proposte è previsto per il 21/03/2022;
VALUTATE le urgenti necessità di ordine didattico e scientifico manifestate dai suddetti Dipartimenti che richiedono la presa di servizio in data 01/03/2022;
CONSIDERATO che l'art. 11 comma 2 lettera n) dello Statuto di Ateneo dispone che "*Il Rettore adotta, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, provvedimenti di competenza degli Organi da lui presieduti, sottoponendoli per la ratifica all'Organo relativo nella seduta immediatamente successiva";*
RITENUTO quindi necessario provvedere all'emanazione di un Decreto Rettorale d'Urgenza al fine di poter procedere all'assunzione dei Ricercatori sopraddetti alla prima data utile disponibile;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1 Di approvare le seguenti proposte di chiamata:
- proposta di chiamata della Dott.ssa Nadia BARIZZONE, idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 06/A1 GENETICA MEDICA e S.S.D. MED/03 GENETICA MEDICA per il Dipartimento di Scienze della Salute;

- proposta di chiamata della Dott.ssa Chiara BORSOTTI, idonea all'esito della procedura selettiva a

n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 05/H2 ISTOLOGIA e S.S.D. BIO/17 ISTOLOGIA per il Dipartimento di Scienze della Salute;

– proposta di chiamata del Dott. Enrico BIALE idoneo all'esito della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 14/A1 FILOSOFIA POLITICA e S.S.D. SPS/01 FILOSOFIA POLITICA presso il Dipartimento di Studi Umanistici.

ART. 2 I contratti dei suddetti Ricercatori a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3 lettera B Legge 240/2010 saranno stipulati con decorrenza dal 01/03/2022.

ART. 3 Il presente Decreto Rettorale d'Urgenza sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

ART. 4 La spesa per i suddetti posti è da imputare sul bilancio dell'Università conto (UPB: AILsruTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE).

IL RETTORE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

3/2022/3.2

OMISSIS

Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 291/2022
Prot. n. 32781 del 28.02.2022

OGGETTO: Modifica dell'Ordinamento del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura– anno accademico 2022/2023

IL RETTORE

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341 – "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.M. 4 ottobre 2000 (pubblicato nella G.U. n. 249 del 24 ottobre 2000 – S.O. n. 175) inerente i "Settori Scientifico-Disciplinari", e successive modifiche e integrazioni;

ESAMINATO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

ESAMINATO il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea;

ESAMINATO il D.M. 14 ottobre 2021 n. 1154/2021 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

VISTO il Decreto della Direzione generale degli ordinamenti alla formazione superiore e del diritto allo studio del 22 novembre 2021 n. 2711 concernente indicazioni operative per le banche dati RAD e SUA-CdS per accreditamento dei corsi per l'a.a. 2022/2023;

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";

ESAMINATO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";

PRESO ATTO dell'estratto della delibera ANVUR n. 126 del 10 giugno 2021 nel quale si richiede all'Ateneo di "*riformulare, come espresso nelle controdeduzioni, alcuni dei quadri della SUA-CdS, descrivendo in modo più chiaro sia il profilo culturale e professionale, sia i risultati di apprendimento attesi*", a seguito del quale si rende necessaria una revisione dell'Ordinamento del Corso di Studio per garantire una maggiore coerenza tra il profilo professionale, gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi;

VISTA delibera del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica n. 3/4/4.16 del 24 febbraio 2022 con la quale si approva la modifica del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile per l'a.a. 2022/23;

VISTA la comunicazione pervenuta dalla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali Rep 30/2022 del 24 febbraio con la quale si approva la modifica del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile per l'a.a. 2022/23 e che sarà approvata nel prossimo Consiglio di Dipartimento;

VISTA la comunicazione pervenuta dal Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale Prot. n. 1423 del 25 febbraio 2022 con la quale si approva la modifica del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile per l'a.a. 2022/23 e che sarà approvata nel prossimo Consiglio di Dipartimento;

VISTA delibera del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa n. 2/2022/A.3.6. del 22 febbraio 2022 con la quale si approva la modifica del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile per l'a.a. 2022/23;

PRESO ATTO della necessità di ricorrere a un provvedimento d'urgenza, a causa della prossima scadenza per l'invio delle modifiche di ordinamento al CUN stabilita per il 28 febbraio 2022;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

1. Si approva la modifica dell'Ordinamento del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, formulata a seguito della richiesta dell'ANVUR di una maggiore coerenza tra il profilo professionale, gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi. Tale modifica riguarda i seguenti quadri della SUA CdS:

Quadro A2.a SUA-CdS: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Tecnico ambientale e manager della sostenibilità

Funzione in un contesto di lavoro:

I laureati in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile svolgono funzioni tecniche o di consulenza in imprese o enti o istituzioni che intendono sviluppare un percorso di sostenibilità nei diversi ambiti, quali quello ambientale, della gestione dei rifiuti nei processi produttivi, della promozione di un modello basato sulle logiche dell'economia circolare, della logistica. Sono in grado di operare a diversi livelli nelle attività aziendali interfacciandosi, grazie alle loro competenze transdisciplinari, con gli addetti nei vari settori, fornendo loro procedure e linee guida per raggiungere gli obiettivi della sostenibilità, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo economico-aziendale e giuridico.

Competenze associate alla funzione:

▪ *il rilevamento, la classificazione, l'analisi, il ripristino e la conservazione di componenti abiotiche e biotiche di ecosistemi naturali, acquatici e terrestri;*

▪ *guida e istruttore didattico nei parchi e nelle riserve naturali, nei musei scientifici e nei centri didattici;*

▪ *l'analisi di laboratorio e il monitoraggio anche in campo di sistemi e processi ambientali gestiti dagli esseri umani, nella prospettiva della sostenibilità e della prevenzione, ai fini della promozione della qualità dell'ambiente;*

▪ *la localizzazione, la diagnostica, la tutela e il recupero dei beni ambientali e culturali; in particolare degli ambienti inquinati o messi a rischio dalle condizioni climatiche e microclimatiche, attraverso analisi chimiche e biologiche, con l'individuazione di pratiche e azioni sostenibili e volte alla conservazione.*
▪ *la consulenza aziendale in chiave sostenibile per la riprogettazione dei processi e delle attività aziendale nei seguenti ambiti: pianificazione e sviluppo, progettazione e gestione delle attività in ottica di sostenibilità ambientale (con l'applicazione delle metodologie di Life Cycle Assessment) tra cui la raccolta e smaltimento rifiuti, management dei processi sostenibili (come emerso dal confronto con le parti sociali), pianificazione territoriale e logistica.*

Sbocchi occupazionali:
▪ strutture pubbliche e private preposte al monitoraggio e alla protezione dell'ambiente, alla valutazione dell'impatto socio-economico ambientale e al recupero di ambienti naturali alterati.
▪ Strutture pubbliche e private preposte allo sviluppo di progetti di educazione e sensibilizzazione in materia ambientale.
▪ Attività' di consulenza in ambito ambientale e più in generale nella promozione di modelli di sviluppo sostenibile (i.e. economia circolare).
▪ Enti di ricerca applicata ai problemi delle energie rinnovabili, gestione dei rifiuti nei vari settori produttivi e delle acque, alle conseguenze dei cambiamenti climatici e dell'inquinamento.
▪ Attività in tutte le branche e in tutti i settori dell'industria e dei servizi per i quali il rapporto con le problematiche ambientali nelle loro declinazioni sia fondamentale oltre che strategico per promuovere modelli di sviluppo sostenibile al fine di efficientare i processi produttivi e la transizione ad una gestione aziendale sostenibile (esempio, industria energetica, green economy, società di servizi di consulenza alle imprese nella predisposizione di bilanci ambientali e sociali, dalle società che forniscono previsioni di impatto ambientale).

Quadro A4.a SUA-CdS: Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
Ambiti formativi del corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile
Obiettivo prioritario del CdL è consentire l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali nel campo della sostenibilità, al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, venendo incontro sia alle esigenze del mercato del lavoro che alle inclinazioni personali di ogni studente in un percorso didattico innovativo fondato su un modello olistico e trans-disciplinare.
Per realizzare al meglio questo percorso gli studenti saranno accompagnati, da docenti ed esperti del mondo produttivo coinvolti nel corso di studi, attraverso lo studio delle diverse discipline e ambiti culturali. Nella costruzione del progetto formativo si è infatti prestata particolare attenzione a far sì che lo studente sia esposto, fin dal primo anno, a tutte le discipline, ovvero matematiche, fisiche, chimiche, delle scienze della terra, biologiche, giuridiche, economiche e mediche. Ciò permetterà la formazione di una attitudine all'approccio trans-disciplinare e al problem solving in chiave olistica, fornendo agli studenti strumenti adeguati ad affrontare le sfide in ambito ambientale con una visione "circolare" nel definire le soluzioni.
Il corso si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:
- fornire agli studenti nozioni di base della matematica (elementi di analisi e fondamenti di statistica), di chimica (chimica generale, le reazioni chimiche, la stechiometria) di fisica (meccanica, termodinamica, fluidodinamica, elettromagnetismo), biologia (ecologia, zoologia, botanica) e scienze della terra (il sistema terra, la geografia fisica, i ghiacciai, l'uso del suolo);

- approfondire in maniera transdisciplinare i temi che caratterizzano la gestione dell'ambiente e la sostenibilità: la biodiversità; i cambiamenti climatici (negli aspetti fisici, economici e degli effetti sulla salute); l'impatto ambientale; la logistica; la pianificazione territoriale, nonchè i concetti di responsabilità sociale e bene comune attraverso la normativa di riferimento;
- preparare laureati che siano in grado di inserirsi nel mondo del lavoro in ambito ambientale sia come tecnici, sia come junior manager grazie alle competenze interdisciplinari acquisite;
- preparare laureati in grado di proseguire negli studi in lauree magistrali nell'ambito delle scienze ambientali;
- capacità di approfondire gli studi in maniera autonoma al fine di proseguire il proprio percorso formativo in tutti gli ambiti disciplinari caratterizzanti il corso di studi;
- formare studenti in grado di interagire con esponenti della società produttiva, dei servizi e delle istituzioni;
- fornire gli elementi base necessari ad una corretta comunicazione nell'ambito della gestione ambientale e dello sviluppo sostenibile anche, se necessario, in lingua inglese;
- formare laureati capaci di operare, grazie al bagaglio di competenze acquisite, con autonomia, sia individualmente, sia come parte di un team e in grado di lavorare in gruppo pronti ad inserirsi nel mondo del lavoro.
La trattazione delle questioni di natura sostenibile sarà l'elemento centrale di ogni attività formativa e ciascuna in stretto collegamento con i 17 obiettivi sostenibili contenuti nell'agenda 2030, in questo modo lo studente avrà gli strumenti per poter affrontarle, sia in fase di apprendimento, sia in fase di verifica, in modo transdisciplinare. Questo percorso porterà alla trasmissione di veri e propri saperi della sostenibilità in una visione olistica della cultura e dell'apprendimento. Le tematiche ambientali verranno affrontate sviluppandone gli aspetti scientifici, come base di conoscenza iniziale. Contemporaneamente ne verranno evidenziati gli impatti economici e sulla salute oltre a delinearne il quadro giuridico di riferimento. Il processo di apprendimento sarà innovativo, ovvero non caratterizzato da un percorso formativo costituito da una successione delle diverse discipline, ma piuttosto da un approccio multi- e trans-disciplinare e svolto in parallelo, dove i diversi aspetti saranno studiati e analizzati contemporaneamente.
Finalità del corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile
- Obiettivo prioritario del Corso è quello di consentire l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali nel campo della sostenibilità, al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, venendo incontro sia alle esigenze del mercato del lavoro che alle inclinazioni personali di ogni studente in un percorso trans-disciplinare. Per realizzare al meglio questo percorso gli studenti saranno accompagnati attraverso lo studio delle diverse discipline e ambiti culturali. Nella costruzione del progetto formativo si è infatti prestata particolare attenzione a far sì che lo studente incontri, fin dal primo anno, tutte le discipline, matematiche, fisiche, chimiche, delle scienze della terra, biologiche, giuridiche, economiche e mediche. Ciò permetterà la formazione di una attitudine all'approccio trans-disciplinare e al problem solving in chiave olistica. I corsi stessi, ove possibile, saranno caratterizzati da percorsi trans-disciplinari con la compresenza di docenti afferenti ad aree scientifiche diverse.

Quadro A4.b.1: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e comprensione

Gli studenti dovranno essere in grado di comprendere sia testi che articoli scientifici sulle tematiche della sostenibilità ambientale. Inoltre avranno la capacità di documentarsi sulle moderne tecniche di analisi e di applicazione delle normative di legge. Il conseguimento di queste competenze e capacità verrà verificato nell'ambito delle attività pratiche in quanto gli studenti avranno modo di esporre i risultati del loro lavoro e confrontarsi, sia con i docenti sia con i colleghi di corso, in discussioni e dibattiti interattivi. L'attività che vede il coinvolgimento degli esperti esterni sarà valutata attraverso la somministrazione di questionari mentre per gli stage è prevista la redazione di una relazione finale che gli studenti dovranno presentare e discutere unitamente a quella realizzata dal tutor aziendale.
Il processo di comprensione e la applicazione a problemi pratici e scientifico-tecnologico in area delle scienze ambientali e della sostenibilità è compiuto grazie a in un tirocinio formativo presso enti pubblici o privati non universitari, nell'ambito della normativa vigente, come ad esempio aziende operanti nel campo della sostenibilità o in laboratori analoghi dell'università.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Lo studente approfondisce concetti relativi alla sostenibilità ambientale, economica e alle implicazioni giuridiche e della salute ed è in grado di misurarne gli impatti sull'ambiente e sull'uomo attraverso tecniche quali l'LCA, grazie ai corsi a scelta per potenziare le proprie conoscenze sia sul lato teorico che applicativo, relativamente alla sostenibilità, specialmente nell'erogazione dei corsi integrati. In particolare, le tematiche oggetto di tali insegnamenti verranno presentate in chiave transdisciplinare attraverso una programmazione dell'orario delle lezioni in modo che i docenti titolari dei singoli moduli vadano in aula in maniera sequenziale e/o in compresenza.
La preparazione fortemente transdisciplinare consisterà ai laureati di muoversi all'interno delle tematiche della sostenibilità con una visione ampia e generale, rendendoli in grado di operare sia come junior manager, sia come tecnici. In particolare, saranno in grado e di interfacciarsi con le diverse figure professionali in tutti gli ambiti lavorativi, dall'industria, all'artigianato e ai sevizi dove sia necessaria la transizione alla sostenibilità. I laureati in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile sapranno dialogare e lavorare in team sia con tecnici di discipline scientifiche (fisica, chimica, biologia, geologia) sia con il personale amministrativo. Conosceranno e saranno in grado di approfondire interpretare le norme giuridiche avendo una visione del quadro economico di riferimento ed una sensibilità per i problemi legati alla salute. La preparazione multidisciplinare consentirà loro di formarsi ed adattarsi alle particolari esigenze del mondo produttivo. Inoltre avranno acquisito una attitudine alla comprensione nelle diverse discipline che permetterà' loro di proseguire gli studi in diverse direzioni a seconda degli interessi maturati durante il corso di laurea. Oltre alle competenze tecniche avranno anche acquisito soft skills utili per trovare soluzioni globali ai problemi (i.e. ''think outside the box or think like the box does not exist''). Il conseguimento di queste capacità verrà verificato attraverso prove concordate e coordinate dai docenti dei diversi corsi, in particolare per quelli integrati.
Le prove saranno strutturate sia in elaborati in forma scritta sia in colloqui orali e nella modalità di verifica avranno così il carattere transdisciplinare che solleciterà lo studente a uno studio critico e globale anziché circoscritto a ciascun ambito disciplinare.

2. La modifica di Ordinamento sarà ratificata nella prima seduta utile degli Organi Accademici

Il Rettore
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

VISTO: La Dirigente della Divisione
Dott.ssa Ilaria ADAMO

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

3/2022/3.3

OMISSIS

Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 338/2022
Prot. n. 39100 del 08.03.2022

Oggetto: Convenzione tra l'Università degli studi del Piemonte Orientale e l'Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio Statale di musica "A. Vivaldi" per l'attivazione del corso di diploma accademico di secondo livello in teorie e tecniche in musicoterapia per l'a.a. 2022/23

IL RETTORE

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" D. R. 300/2014 del 25 maggio 2014, in particolare l'art. 11 comma 2, lett. n) in base al quale il Rettore "adotta, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, provvedimenti di competenza degli Organi da lui presieduti, sottoponendoli per la ratifica all'Organo relativonella seduta immediatamente successiva";

PRESO ATTO che con Decreto Ministeriale n. 2905 del 6 dicembre 2021 è stato istituito l'ordinamento didattico del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello DCSL 72 in "Teorie e tecnichein Musicoterapia" (art. 3), per la formazione di professionisti in grado di rispondere alle richieste del territorio negli ambiti dell'educazione, dell'integrazione/sviluppo personale e sociale, della riabilitazione e della terapia;

PRESO ATTO che il sopra citato Decreto Ministeriale stabilisce che "l'attivazione del corso è subordinataalla stipula di una specifica convenzione fra l'Istituto Superiore di studi musicali che intende attivarlo e una Istituzione universitaria che eroga gli insegnamenti relativi ai settori scientifici-disciplinari indicati nell'ordinamento didattico del corso" (art. 5);

VISTA la legge di riforma dei Conservatori di musica n. 508 del 1999 che prevede, all'art. 2, comma8, lettera h, la facoltà di convenzionamento con istituzioni universitarie per lo svolgimentodi attività formative finalizzate al rilascio di titoli universitari da parte degli atenei e di diplomi accademici da parte delle istituzioni AFAM;

CONSIDERATO che presso il Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria è attivo, dall'a.a. 2017/18 il "Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Didattica, indirizzo Musicoterapia";

CONSIDERATO che presso l'Università del Piemonte Orientale sono presenti le competenze necessarie a garantire il coordinamento e la gestione degli insegnamenti relativi ai settori scientifici- disciplinari di ambito universitario previsti dall'ordinamento didattico del Corso di DiplomaAccademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia (DM 2905/2021) nonché l'erogazione totale o parziale degli stessi da parte dei docenti dell'Ateneo;

CONSIDERATO che il Conservatorio A. Vivaldi e l'Università del Piemonte Orientale intendono collaborare al fine di ottenere dal Ministero dell'Università e Ricerca l'approvazione

dell'attivazione del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia per l'a.a. 2022/23;

CONSIDERATO che nel corso di riunioni congiunte fra i rappresentanti del Conservatorio e dell'Università sono stati definiti gli insegnamenti afferenti ai settori scientifici-disciplinari di ambito universitario da inserire nel piano di studi ordinamentale che sarà inviato, per approvazione, al Ministero dell'Università e Ricerca;

CONSIDERATA l'urgenza della sottoscrizione della Convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale ed il Conservatorio Vivaldi al fine di consentire al Conservatorio stesso di presentare la richiesta di attivazione del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia per l'a.a. 2022/23 al Ministero dell'Università e Ricerca entro il termine stabilito dal Ministero stesso;

SENTITI il Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale e la Direttrice del Dipartimento di Scienze della Salute;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

Di approvare il testo della convenzione (allegato n. 1) tra l'Università degli studi del Piemonte Orientale e l'Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio Statale di musica "A. Vivaldi" per l'attivazione del corso di diploma accademico di secondo livello in teorie e tecniche in musicoterapia per l'a.a. 2022/23 ed autorizzare il Rettore alla sottoscrizione.

Il presente decreto sarà ratificato alla prima seduta utile degli Organi Accademici.

Il Rettore
(*Prof. Gian Carlo AVANZI*)

VISTO
La Dirigente
Divisione Prodotti
(*Dott.ssa Ilaria ADAMO*)

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Dipartimenti e
Scuola di Area Medica
(*Dott. Francesco Cellerino*)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE E L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "VIVALDI" PER L'ATTIVAZIONE DEL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN TEORIE E TECNICHE IN MUSICOTERAPIA PER L'A.A. 2022/23

TRA

l'**Università degli Studi del Piemonte Orientale**, con sede in Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli, C.F. 94021400026 P. IVA 01943490027, rappresentata dal Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi per brevità, nel seguito "Università"

E

l'istituto Superiore di Studi Musicali **Conservatorio Statale di Musica "Vivaldi"**, con sede in via Parma 1, 15100 Alessandria, C.F. 80005820065 rappresentato dal Presidente, Prof. Renato Balduzzi per brevità, nel seguito "Conservatorio"

definite complessivamente nel seguito quali "le Parti"

Premesso che:

- con Decreto Ministeriale n. 2905 del 6 dicembre 2021 è stato istituito l'ordinamento didattico del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello DCSL 72 in "Teorie e tecniche in Musicoterapia" (art.3), per la formazione di professionisti in grado di rispondere alle richieste del territorio negli ambiti dell'educazione, dell'integrazione/sviluppo personale e sociale, della riabilitazione e della terapia;
- il sopra citato Decreto Ministeriale stabilisce che "l'attivazione del corso è subordinata alla stipula diuna specifica convenzione fra l'Istituto Superiore di studi musicali che intende attivarlo e una Istituzione universitaria che eroga gli insegnamenti relativi ai settori scientifici-disciplinari indicati nell'ordinamento didattico del corso" (art. 5);
- la legge di riforma dei Conservatori di musica n. 508 del 1999 prevede, all'art. 2, comma 8, lettera h,la facoltà di convenzionamento con istituzioni universitarie per lo svolgimento di attività formative finalizzate al rilascio di titoli universitari da parte degli atenei e di diplomi accademici da parte delle istituzioni AFAM;
- presso il Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria è attivo, dall'a.a. 2017/18 il "Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Didattica, indirizzo Musicoterapia";
- presso l'Università del Piemonte Orientale sono presenti le competenze necessarie a garantire il coordinamento e la gestione degli insegnamenti relativi ai settori scientifici-disciplinari di ambito

universitario previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia (DM 2905/2021) nonché l'erogazione totale o parziale degli stessi da parte dei docenti dell'Ateneo;

- il Conservatorio A. Vivaldi e l'Università del Piemonte Orientale intendono collaborare al fine di ottenere dal Ministero dell'Università e Ricerca l'approvazione dell'attivazione del Corso di DiplomaAccademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia per l'a.a. 2022/23;
- nel corso di riunioni congiunte fra i rappresentanti del Conservatorio e dell'Università sono stati definiti gli insegnamenti afferenti ai settori scientifici-disciplinari di ambito universitario da inserire nel piano di studi ordinamentale che sarà inviato, per approvazione, al Ministero dell'Università e Ricerca;
- la richiesta di attivazione del Corso sarà avanzata dal Conservatorio A. Vivaldi secondo le procedure stabilite dal Ministero dell'Università e Ricerca.

Si stipula la seguente convenzione

Tanto premesso si conviene quanto segue

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse si intendono qui riportate e costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto e obiettivi

1. Le Parti intendono collaborare alla definizione e realizzazione del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia (DM 2905/2021) attivato dal Conservatorio e in futuro nell'ambito di altri percorsi formativi attivati dall'Università.

2. Nel quadro della collaborazione di cui al comma precedente, l'Università curerà il coordinamento e la gestione degli insegnamenti relativi ai settori scientifici-disciplinari di ambito universitario presenti nell'ordinamento didattico del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia.

3. Nelle more della individuazione, da parte dell'Università, di propri percorsi formativi (quali corsi di master o di perfezionamento) in collaborazione con il Conservatorio, gli oneri connessi alla realizzazione degli insegnamenti di cui al comma 2) sono a carico del Conservatorio secondo quanto sarà concordato con successivo apposito atto.

4. La gestione degli insegnamenti non afferenti ai settori scientifico-disciplinari di ambito universitario è a carico del Conservatorio come pure gli eventuali oneri connessi.

5. Le lezioni afferenti ai settori scientifico-disciplinari di ambito universitario si svolgeranno presso il Conservatorio o in altre sedi. Le parti potranno definire con successivi atti la possibilità che alcune lezioni abbiano luogo presso i locali dell'Università.

6. Le Parti potranno altresì collaborare alla realizzazione delle attività di tirocinio previste dall'ordinamento ministeriale nonché all'individuazione dei soggetti ospitanti i tirocinanti con i quali il Conservatorio stipulerà apposite convenzioni.

Art. 3 – Durata della convenzione

1. La Convenzione ha durata biennale a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata perun ulteriore biennio previa espressa manifestazione di volontà delle parti.
2. Eventuali modifiche alla presente Convenzione potranno in ogni momento essere concordate fra le parti.
3. L'eventuale disdetta di una delle due Parti dovrà essere comunicata in forma scritta almeno sei mesi prima della scadenza.

Art. 4 – Comitato di coordinamento

1. Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto del presente atto, per l'individuazione delle azioni e delle attività da promuoversi congiuntamente secondo un piano annuale oggetto di successiva approvazione, è costituito un Comitato di coordinamento composto: per il Conservatorio, da un afferente del Dipartimento di Didattica della Musica e da un delegato del Direttore; per l'Università, dadue delegati del Rettore.

2. Il Comitato di Coordinamento ha il compito di: definire le modalità organizzative delle attività formative previste dalla presente Convenzione; verificare e valutare l'applicazione della presente Convenzione, proponendo eventuali modifiche ed integrazioni. Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno.

3. Il Comitato di Coordinamento è costituito da:

- per il Conservatorio A. Vivaldi: prof.ssa Marzia Zingarelli; prof. Marco Santi;
- per l'Università del Piemonte Orientale: prof. Marco Invernizzi; prof. Gianluca Aimaretti.

Art. 5 – Sicurezza e assicurazioni

1. Le Parti si impegnano, al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza del personale e degli studenti coinvolti nelle attività della presente convenzione a rispettare gli adempimenti previsti in materia di sicurezza dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.

2. L'Università, in considerazione della frequentazione delle sedi in cui verrà svolta l'attività, provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale sia in relazione agli infortuni, ai sensi del D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 e successive modificazioni, sia in relazione ai danni derivanti da responsabilità civile ad essi imputati. IlConservatorio, analogamente, garantisce che il proprio personale e gli studenti eventualmente impegnati presso le strutture dell'Università siano assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR)".

2. Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali inerenti la presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali per l'Università relativamente alla presente convenzione è il Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare dell'Università inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

4. Il titolare del trattamento dei dati personali per il Conservatorio, relativamente alla presente convenzione, è il Presidente. E' possibile rivolgersi al Titolare del Conservatorio inviando una pec a: consal@pec.conservatoriovivaldi.it

5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento del Conservatorio: ragioneria@conservatoriovivaldi.it

Art. 7 – Foro Competente

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione. In caso contrario, le Parti indicano come competente in via esclusiva, per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione, il Foro di Alessandria.

Art. 8 – Sottoscrizione e bollo

1. La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 31. Le spese relative alla registrazione sono a carico della Parte che la richiede. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni del 20/03/2014 e del 12/05/2015).

Art. 9 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto si fa rinvio alla normativa vigente in materia, agli Statuti e ai regolamenti delle parti contraenti.

Vercelli, 08/3/2022

Alessandria, 08/3/2022

Università del Piemonte Orientale	Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria
(Rettore)	(Presidente)
Prof. Gian Carlo Avanzi	*Prof. Renato Balduzzi*

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (Dott.ssa Loredana SEGRETO)	IL RETTORE-PRESIDENTE (Prof. Gian Carlo AVANZI)

3/2022/3.4

OMISSIS

Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 409/2022
Prot. n. 43905 del 22.03.2022

Oggetto: Assegnazione fondi per borse di addestramento alla ricerca

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 300/2014 del 27/05/2014;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta 1/2019/9.1 del 25 gennaio 2019 ha deliberato di approvare il progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi", la cui realizzazione è stata affidata al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa che al proprio interno ha le competenze professionali necessarie;

VISTO l'accordo riguardante il PROGETTO "ANALISI E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI" tra l'Amministrazione centrale e il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa siglato in data 19/05/2019;

VISTA la relazione finale del progetto e i risultati, presentati a fine 2020;

CONSIDERATO l'obiettivo assegnato alla Direttrice Generale dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 1/2022/5 del 28/01/2022 di revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi";

CONSIDERATO che è necessario prevedere una prosecuzione delle attività del progetto "ANALISI E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI", utilizzando le competenze professionali disponibili presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;

PRESO ATTO che per avviare l'attività di ricerca nel campo della revisione dei processi impattanti sul Piano Strategico è necessario attribuire delle borse di addestramento alla ricerca;

CONSIDERATO che le borse di addestramento alla ricerca possono essere finanziate solo su fondi destinati alla ricerca e acquisiti da enti esterni, ai sensi dell'art. 18 comma 5 della legge 30/12/2010 n. 240 e dell'art. 2 del Regolamento di Ateneo in materia di borse per addestramento e

perfezionamento alla ricerca;

PRESO ATTO che sono disponibili fondi provenienti dall'Accordo per la promozione universitaria nel territorio vercellese 2014-2019 destinati allo sviluppo delle attività di dell'Ateneo sulla sede di Vercelli;
VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

1. Di avviare insieme al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa un progetto di ricerca sulla revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi";
2. Di utilizzare i fondi provenienti dall'Accordo per la promozione universitaria nel territorio vercellese 2014-2019 per l'attribuzione di borse di addestramento alla ricerca;
3. Di destinare al Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa l'importo di € 25.500.

IL RETTORE
(Prof. Giancarlo Avanzi)

VISTO:

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE
(DOTT.SSA ELISABETTA ZEMIGNANI)

LA DIRETTRICE GENERALE
(DOTT.SSA LOREDANA SEGRETO)

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

4. GENDER EQUALITY PLAN – GEP (Piano di Uguaglianza di Genere) 2022-2024: approvazione 3/2022/4.

La Dirigente (Componente del gruppo di lavoro, delegata della Direttrice Generale)

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la predisposizione, da parte degli enti di ricerca e degli istituti di educazione superiore, del Gender Equality Plan – GEP (Piano di Uguaglianza di Genere) si inserisce fra le politiche sostenute dalla Commissione Europea volte a promuovere l'uguaglianza di genere;

VISTO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) vincola l'accesso agli strumenti per la ricerca e l'innovazione all'adozione del GEP e del Bilancio di Genere;

TENUTO CONTO del Bilancio di Genere dell'Ateneo, approvato dagli organi di governo nel 2021;

TENUTO CONTO del Piano Azioni Positive (PAP), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/01/2022;

CONSIDERATA la costituzione di un apposito gruppo di lavoro per la predisposizione del GEP, al fine di ottemperare ai vincoli dettati dalla Commissione Europea e dal PNRR, di cui hanno fatto parte:

- la prof.ssa Roberta Lombardi, Delegata del Rettore alle Pari Opportunità - Coordinatrice
- la prof.ssa Marcella Trambaioli, Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
- la prof.ssa Fabrizia Santini, Delegata del Rettore per i Rapporti istituzionali e le relazioni sindacali
- la dott.ssa Ilaria Adamo, Delegata della Direttrice Generale
- la dott.ssa Sabrina Bianchi, Responsabile ufficio Personale Tecnico Amministrativo/Settore Risorse Umane
- il sig. Paolo Facciotti, Rappresentante degli Studenti nel Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
- il prof. Davide Porporato, Rappresentante del gruppo di redazione del Bilancio di genere;

VISTO l'operato di tale gruppo che, con grande sintonia e collaborazione, ha proceduto alla redazione del GEP, documento che, raccordandosi con il Bilancio di Genere e con il PAP, impegna il nostro Ateneo a una maggiore inclusività e valorizzazione delle diversità e delle specifiche competenze di ognuno dei suoi componenti;

VISTO che il GEP definisce la strategia dell'Ateneo per eliminare le asimmetrie di genere, indicando progetti e azioni concrete e, nel rispetto delle indicazioni della Commissione Europea, si articola nelle seguenti sei aree tematiche:

1. equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione
2. equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali
3. eguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera

del personale

4. integrazione della dimensione di genere nella ricerca, nei programmi degli insegnamenti e nella formazione
5. misure di contrasto a ogni forma di discriminazione legata al genere e a ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali
6. misure di integrazione delle tematiche di genere nella comunicazione istituzionale;

CONSIDERATO che il conseguimento degli obiettivi indicati nelle sei aree tematiche sarà reso possibile attraverso l'attribuzione delle necessarie risorse umane e finanziarie, ove necessarie, individuate annualmente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nonché nei Bilanci di Previsione.

TENUTO CONTO che per monitorare l'adozione del GEP è prevista la creazione di un GEP Team d'Ateneo che ogni sei mesi verificherà l'andamento dei progetti e il rispetto dei tempi, e consegnerà una relazione al Rettore e alla Direttrice Generale;

VALUTATI i contenuti del documento;

VISTA l'espressione di parere favorevole da parte del Senato Accademico nella seduta del 21/03/2022;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare l'adozione del GENDER EQUALITY PLAN - GEP) *(PIANO DI UGUAGLIANZA DI GENERE)* 2022-2024.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

7.1 Terzo aggiornamento programmazione biennale di forniture e servizi, periodo 2022_2023 3/2022/7.1
Settore Risorse Patrimoniali

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dato Atto che l'Ateneo, conformemente a quanto disposto dall'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2021/8.4 del 23.12.2021, ha adottato il programma biennale di forniture e di servizi che contiene gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato, pari o superiore a 40.000,00, che si intendono affidare nel biennio 2022_2023;

Dato Atto che il programma biennale di forniture e servizi ha ottenuto il parere favorevole del Senato Accademico n.12/2021/7, nella seduta del 20.12.2021;

Considerato che il programma biennale di forniture e servizi individua le esigenze/necessità dell'Università nel suo complesso, viene redatto sulla base dei bisogni espressi dalle diverse unità organizzative dell'Ateneo, con precisa indicazione in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare, con indicazione della relativa quantificazione economica, dell'annualità nella quale si intende attivare il procedimento di acquisto, nonché l'ordine di priorità dello stesso;

Considerato che il programma possa essere aggiornato in corso d'anno, previa approvazione da parte dell'organo competente, qualora le modifiche che intervengono sono legate alla natura, alla tipologia ed al valore dell'acquisto. In particolare l'art.7, comma 8, del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, individua espressamente i casi e le condizioni in cui si può procedere ad aggiornamento;

Considerato che il processo di programmazione si è svolto con il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo, le quali, in risposta ad apposita circolare, hanno presentato le rispettive programmazioni per l'acquisto di beni e servizi per il biennio considerato, nel rispetto delle proprie disponibilità economico-finanziarie;

Dato Atto che sulla base dei dati acquisiti, verificatone la coerenza con il bilancio di Ateneo e con gli obiettivi del piano strategico di Ateneo 2019/2024, è stato redatto il programma relativo agli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo per il biennio 2022_2023, con l'indicazione dell'annualità di riferimento;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con nota prot. n. 133029 del 23.11.2021, si è provveduto a comunicare al Tavolo dei Soggetti Aggregatori, l'elenco degli acquisti di forniture e servizi superiori a euro 1 milione che si intendono inserire in programmazione;

Considerato che la normativa prevede che il programma possa essere aggiornato in corso d'anno, previa approvazione da parte dell'organo competente, qualora le modifiche che intervengono sono legate alla natura, alla tipologia ed al valore (importo) dell'acquisto. In particolare l'art. 7, comma 8, del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, individua espressamente i casi e le condizioni in cui si può procedere ad aggiornamento e precisamente:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;

b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;

Considerato che con delibera n. 2/2022 del 09.03.2022, il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) dell'Ateneo, ha approvato una modifica del quadro economico relativo alla Fornitura/upgrade, installazione, messa in funzione, training, assistenza, garanzia e manutenzione di una Workstation per la digitalizzazione di vetrini cito-istologici per le esigenze dei Dipartimenti di Area Medica, già inserita in programmazione con precedente Delibera n. 7/2021 dell'8.06.2021 (CUI n. F94021400026202000002), per il nuovo importo pari ad Euro 155.000,00 oltre IVA, nonché ha approvato il relativo capitolato tecnico;

Considerato che a seguito di aggiornamento dei conteggi relativi a pensionamenti, prepensionamenti e nuove assunzioni pervenuta dall'Ufficio Personale, si è inoltre ravvista la necessità di aggiornate l'importo relativo alla fornitura di buoni pasto, già inserita in programmazione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2021/8.4 del 23 dicembre 2021 (CUI n. F94021400026202200004), pertanto il nuovo ammontare stimato del costo della fornitura per il periodo di 24 mesi, è pari a Euro 826.637,20 oltre IVA di legge;

Considerato che a seguito della pubblicazione del Decreto Ministeriale n. 1274 del 10.12.2021_ MUR, l'Amministrazione ha deciso, in data successiva all'approvazione del piano biennale, di partecipare alla richiesta di cofinanziamento relativa al bando, proponendo il Piano di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE), per il nuovo Campus Medico_Sanitario_Umanistico in Alessandria;

Dato Atto che Il Piano di Fattibilità tecnico economica (PTE), deve essere presentato entro il 14.07.2022, pertanto si rende necessario procedere con affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la realizzazione dello stesso, per l'importo stimato pari a Euro 138.990,00 oltre IVA e contributi;

Vista la comunicazione del 27.12.2021, il Dott. Carlo Muzio Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Scienze del Farmaco (DSF) dell'Ateneo, ha comunicato che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 21.12.2021 ha deliberato di annullare la precedente deliberazione n. 12/2021/61.2 del 26.10.2021, per la parte relativa all'acquisto di un sistema di analisi di spettrometria di massa (MS), a carico del Fondo Unico Investimenti 2021;

Visto il D.Lgs. n. 18/4/2016 n. 50;

Visto il D.M. 16 gennaio 2018 recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

Visto la Legge 09.05.1989 n. 168;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro";

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento della programmazione biennale per l'acquisto di forniture e servizi 2022_2023, con l'inserimento/integrazione dei seguenti interventi:

- Fornitura/upgrade, installazione, messa in funzione, training, assistenza, garanzia e manutenzione di una Workstation per la digitalizzazione di vetrini cito-istologici per le esigenze dei Dipartimenti di Area Medica, per l'importo pari ad Euro 189.100,00 (IVA compresa) - UPB: RIVsqsIR (pre impegno 115219/2019 per l'importo di Euro 170.800,00) e UPB: AIVdimetOVERHEADS_NON_DESTINATI (pre impegno n. 12310/2022 per l'importo di Euro 18.300,00);

- Fornitura buoni pasto, per la durata di 24 mesi, per l'importo pari ad Euro 859.702,69 (IVA compresa) – UPB: AILdrECONOMATO;

- Affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnico economica per il nuovo Campus Medico_Sanitario_Umanistico in Alessandria, per l'importo stimato pari a Euro 176.362,00 (IVA e CNPAIA compresi) – UPB: AIVsrpAL09ExMercatoCAMPUS, in attesa della stipula di apposita convenzione con la fondazione Compagnia di San Paolo;

2. Di prendere atto della cancellazione dalla programmazione biennale 2022_2023, della fornitura di un sistema di analisi di spettrometria di massa (MS) per il Dipartimento di Scienze del Farmaco (DSF) dell'Ateneo inserito in programmazione con cui n. F94021400026202200006, prevista per l'annualità 2022, per l'importo pari ad Euro

100.000,00 (IVA compresa);

3. gli uffici competenti provvederanno, successivamente, a redigere lo stesso in conformità agli schemi-tipo di cui al Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, recante la disciplina di attuazione dell'art. 21, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, e a pubblicarlo sul sito dell'Ateneo e sul sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

8.1 Accordo di collaborazione con Associazione 6023. Unione degli Studenti Universitari Piemonte Orientale A.P.S./e.t.s

3/2022/8.1

Ufficio Comunicazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che «Radio 6023, la web-radio degli studenti del Piemonte Orientale» è una realtà radiofonica digitale nata nel 2005 da un'idea di un gruppo di studentesse e di studenti dell'allora corso di laurea in Scienze della comunicazione erogato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università del Piemonte Orientale. Nel tempo è diventata uno degli strumenti e obiettivi di interesse primario dell'attività di "Associazione 6023 Unione degli Studenti Universitari Piemonte Orientale A.P.S./e.t.s";

CONSIDERATO che la web radio ha nel tempo attivato una stretta collaborazione con il Dipartimento di Studi umanistici (DISUM), che ne garantisce la sede e il luogo fisico da cui trasmettere i programmi (una stanza al pian terreno di Palazzo Tartara, via Galileo Ferraris 119, Vercelli), a fronte di un effettivo impegno a ospitare studenti e studentesse per tirocini curricolari previsti da alcuni corsi di laurea e nel veicolare informazioni pertinenti all'Università;

CONSIDERATO che l'Università è attualmente titolare di alcune licenze relative ai diritti di utilizzo di opere audiovisive, usufruendo di un metodo forfettario che comprende la diffusione di contenuti non solo a mezzo radio, ma anche rientranti nelle attività didattiche;

CONSIDERATO che l'Associazione 6023 A.P.S. ha stretto sinergie con altre associazioni studentesche (JEUPO ETS e ESN Piemonte Orientale), con le quali sta portando avanti iniziative culturali destinate a tutti gli studenti e a tutte le studentesse dell'Università del Piemonte Orientale;

APPRESO che l'Associazione 6023 A.P.S., munita di una lettera di sostegno del DISUM, è stata ritenuta idonea nel bando "Fondo Megalizzi per le radio universitarie" emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico nell'anno 2021, rispondendo al quale ha proposto la realizzazione del progetto "Studiare In-formati", in co-partenariato con la Fondazione UMG dell'Università "Magna Graecia", con durata temporale fino al 31 dicembre 2023;

APPURATO che l'Associazione 6023 APS è iscritta alle associazioni di promozione sociale tenuto presso la Regione Piemonte (n. 23VC1, con decorrenza dal 23 aprile 2020), in attesa della trasmigrazione nel Registro Nazionale del Terzo Settore

a norma del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii.;

APPURATO che l'Associazione 6023 APS rientra tra quei soggetti con cui Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

VISTO il Piano strategico di Ateneo 2019-24, che propone come visione di porre le studentesse e gli studenti al centro delle proprie iniziative e di dedicare loro ogni attenzione possibile, riconoscendo come criterio guida il processo di crescita nelle sue dimensioni più vaste (cap. 4.3. e 4.3.1.);

VISTO il Piano di Sviluppo e di Crescita dello Studente 2019-21, che pone come obiettivo primario il rafforzamento dell'orientamento, del tutorato, del *job placement* e dei servizi agli studenti (Obiettivo 4.3.1.c);

CONSIDERATO che l'Ateneo intende anche perseguire la sua terza missione dell'impegno pubblico e sociale, accanto a quelle tradizionali della didattica e della ricerca, impegnandosi a generare e a disseminare la conoscenza in sinergia con soggetti pubblici e privati che condividano i medesimi obiettivi;

CONSIDERATO che l'Associazione 6023 APS intende continuare a sviluppare programmi radiofonici destinati a creare una rete collaborativa con l'Università e che l'Università ha momentaneamente interesse a proseguire la sinergia;

CONSIDERATI gli impegni presi con il DISUM, attualmente in corso;

VISTA la Convenzione n. 333/2016 tra l'Università e l'Associazione, che regola le attività di tirocinio e di *stage*;

VISTA da ultima la lettera prot. 592 del 5 aprile 2019 con cui il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici concedeva l'utilizzo degli spazi in via Galileo Ferraris 109;

CONSIDERATO che con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 2056-2021 del 30/12/2021 è stato attivato il Centro di Servizi per il Polo di Vercelli, con la contemporanea disattivazione del settore amministrativo del DISUM;

VALUTATA l'opportunità di regolamentare le attività dell'Associazione 6023 a.p.s. all'interno dell'Università del Piemonte Orientale per l'anno solare in corso;

APPURATO che l'Associazione rientra tra i soggetti deputati per le forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, indicate dal "Codice del Terzo Settore" (D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117), nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti e in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;

APPURATA l'intenzione di ambo le parti di valutare opportunità di collaborazione a partire dal 2023 seguendo le indicazioni di co-progettazione e di co-programmazione suindicate;

VISTI gli articoli 1, 2, 5 e 12 dello Statuto vigente,

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1) di approvare l'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e l'Associazione 6023 Unione degli Studenti Universitari Piemonte Orientale A.P.S./e.t.s., come riportato nel testo allegato;

2) di dare mandato al Rettore a sottoscrivere l'accordo di collaborazione di cui al punto precedente.

Allegato

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", con sede in Vercelli, via Duomo n. 6, codice fiscale n. 94021400026 e partita IVA n. 01943490027, nella persona del professor Gian Carlo Avanzi, in qualità di Rettore *pro tempore*, munito dei necessari poteri in virtù della delibera del Senato accademico del 21 marzo 2022 e del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo (di seguito l'"**Università**")

E

l'Associazione 6023 Unione degli Studenti Universitari Piemonte Orientale A.P.S./e.t.s., con sede in Via Galileo Ferraris 109, Vercelli, codice fiscale n. 94035890022, nella persona della dottoressa Alice Plata, in qualità di Presidente, munita dei necessari poteri in virtù dello Statuto (di seguito l'"**Associazione**" e, congiuntamente all'Università, le "**Parti**").

PREMESSO CHE:

- «Radio 6023, la web-radio degli studenti del Piemonte Orientale» è una realtà radiofonica digitale nata nel 2005 da un'idea di un gruppo di studentesse e di studenti dell'allora corso di laurea in Scienze della comunicazione erogato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università del Piemonte Orientale. Nel tempo è diventata uno degli strumenti e obiettivi di interesse primario dell'attività di "Associazione 6023 Unione degli Studenti Universitari Piemonte Orientale A.P.S./e.t.s";

- la web radio ha nel tempo attivato una stretta collaborazione con il Dipartimento di Studi umanistici (DISUM), che ne garantisce la sede e il luogo fisico da cui trasmettere i programmi (una stanza al pian terreno di Palazzo Tartara, via Galileo Ferraris 119, Vercelli; ultima concessione: lettera prot. n. 529 del 5 aprile 2019), a fronte di un effettivo impegno a ospitare studenti e studentesse per tirocini curricolari previsti da alcuni corsi di laurea (Convenzione n. 333/2016) e nel veicolare informazioni pertinenti all'Università;
- la web radio ha offerto la propria collaborazione per eventi organizzati dai Dipartimenti e dall'Amministrazione centrale;
- l'Associazione ha stretto sinergie con altre associazioni studentesche, con le quali sta portando avanti iniziative culturali destinate a tutti gli studenti e a tutte le studentesse dell'Università del Piemonte Orientale; in particolare è stata ritenuta idonea nel bando "Fondo Megalizzi per le radio universitarie" derivante da un bando emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico nell'anno 2021, con il progetto "Studiare In-formati", in co-partenariato con la Fondazione UMG dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, con durata temporale fino al 31 dicembre 2023;
- il Piano strategico di Ateneo 2019-24 propone come visione di porre le studentesse e gli studenti al centro delle proprie iniziative e di dedicare loro ogni attenzione possibile, riconoscendo come criterio guida il processo di crescita nelle sue dimensioni più vaste):
- l'Università, per Statuto, è un'istituzione pubblica di alta cultura, è sede primaria di libera ricerca e di libera formazione ed è luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze (art. 1) e segue indirizzi culturali determinati dal Senato accademico (art. 12);
- l'Università intende perseguire la sua terza missione dell'impegno pubblico e sociale, accanto a quelle tradizionali della didattica e della ricerca, impegnandosi a generare e a disseminare la conoscenza in sinergia con soggetti pubblici e privati che condividano i medesimi obiettivi;
- l'Associazione 6023 APS è iscritta alle associazioni di promozione sociale tenuto presso la Regione Piemonte (n. 23VC1, con decorrenza dal 23 aprile 2020), in attesa della trasmigrazione nel Registro Nazionale del Terzo Settore a norma del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii.;
- l'Associazione 6023 APS rientra tra quei soggetti con cui Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, secondo l'art. 56 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- il Senato accademico dell'Università approva per gli aspetti di sua competenza le convenzioni di interesse generale dell'Ateneo (art. 12, comma 2, lettera h) e che, nel caso specifico, ha deliberato nella seduta del 21 marzo 2020;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Università può deliberare accordi e convenzioni con enti e associazioni che svolgono attività relative alla cultura, allo sport e al tempo libero (art. 13 c. 2) e che, nel caso specifico, ha deliberato nella seduta del 25 marzo 2020;

con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Finalità e contenuti della collaborazione

1. Le Parti convengono sull'opportunità:
a) di realizzare un servizio di informazione radiofonica universitaria rivolta alle studentesse e agli studenti dell'Università del Piemonte Orientale, in linea con il progetto "Studiare In-formati", del "Fondo Megalizzi per le radio universitarie" del Ministero dello Sviluppo Economico;
b) di ospitare presso le proprie strutture studentesse e studenti per la realizzazione dei tirocini curricolari previsti dalla convenzione n. 333/2016 per un numero totale di 15 studenti per anno accademico.
2. L'Associazione s'impegna a confrontarsi periodicamente con l'Ufficio Comunicazione dell'Università per la diffusione coordinata di informazioni e di messaggi.
3. L'Associazione s'impegna a rendicontare le attività di tirocinio alle strutture amministrative del Polo di Vercelli e dell'Unità Job Placement della Divisione Prodotti dell'Amministrazione Centrale.
4. L'Università concede l'utilizzo di una stanza presso la struttura del Polo di Vercelli, ubicata in via Galileo Ferraris 119 e s'impegna a coprirne le spese delle utenze (luce, acqua, allacciamento alla rete informatica), per la realizzazione delle finalità espresse al comma 1 e nell'esclusivo interesse dei propri e futuri studenti che intendano intraprendere un percorso tirocinante o culturale con l'Associazione, rientrante nei programmi concordati.
5. L'Università, per la durata del presente accordo, rimane titolare delle licenze SIAE, SCF e LEA per il diritto di utilizzo di opere audiovisive e per i servizi di multimedialità *webradio*, *podcasting* e *streaming*, corrispondendo ai rispettivi fornitori un ammontare complessivo non superiore a euro 2.000, IVA compresa.
6. Le Parti veicoleranno reciprocamente le informazioni sulle iniziative comuni attraverso i rispettivi canali (siti Web, newsletter, ecc.). il logo dell'Università sarà inserito in ogni forma di comunicazione.
7. Nel periodo in cui questo Accordo è vigente, le Parti sonderanno l'opportunità di avviare forme di co-programmazione e di co-progettazione ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ("Codice del terzo settore").

Articolo 3 – Durata

L'Accordo entra in vigore alla data di sottoscrizione delle Parti e ha durata fino al 31.12.2022.

Articolo 4 – Modalità della collaborazione

L'Università indica come referente il dottor Paolo Pomati, responsabile dell'Ufficio Comunicazione; l'Associazione indica come referente la propria presidente, dottoressa Alice Plata. Essi provvederanno a divulgare le informazioni all'interno della comunità accademica e dei propri associati nella forma più opportuna.

Articolo 5 – Tutela della privacy

Le parti si impegnano a trattare i dati nel rispetto dei principi di pertinenza, trasparenza, minimizzazione e non eccedenza nell'intento di perseguire i fini istituzionali in ossequio alle disposizioni delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Articolo 6 – Risultati

Alla scadenza dell'Accordo le Parti presenteranno una relazione congiunta in cui si illustreranno i risultati e sarà evidenziato, in modo particolare, l'impatto che questo ha riportato.

Articolo 7 – Controversie

Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere dalla attuazione, interpretazione o esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile una ricomposizione di prima istanza in via amichevole, sarà demandata in via esclusiva al Foro di Torino.

Vercelli, …

IL PRESIDENTE

_____

IL RETTORE

_____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.3 Costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di seconda fascia per l'anno 2019

3/2022/9.3

Divisione Risorse Finanziarie

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2013 ha approvato la ricostruzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di seconda fascia relativo all'anno 2012, rideterminando allo stesso tempo anche il limite, ex art. 1 comma 189 Legge 23/12/2005 n. 266, relativo al fondo anno 2004, che risulta essere pari a 218.864,64 € ed il limite ex art. 9 comma 2-bis del D.L. 31/5/2010 n. 78 conv. Legge 30/7/2010 n. 122 relativo all'anno 2010 di € 231.064,43 al lordo degli oneri riflessi.

Considerato che tale fondo è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 20/12/2013 ed è stato oggetto di verifica da parte del MEF in sede di ispezione amministrativo- contabile tenutasi nei mesi di ottobre e novembre 2020 senza alcun rilievo;

Visto l'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010 che prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;

Visto l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75, che ha ridefinito il limite del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti partendo dall'ammontare del fondo 2016.

Considerato che nel periodo 2010/2016 non si sono verificate cessazioni di personale dirigenziale, per cui non ci sono state decurtazioni del Fondo ed il limite 2016 è identico a quello del 2010.

Preso atto che dal 2016 il Fondo non è più automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Considerato che le risorse storiche del fondo di cui al limite 2010 e 2016, utilizzate per la costruzione del Fondo 2017, ammontano ad **€ 168.737,00** al netto degli oneri riflessi ed**€ 231.064,43** al lordo degli oneri riflessi, come certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2017 con delibera 8.3.

Considerato che gli oneri a carico Ente (ritenute previdenziali e Irap) da un lato sono applicati direttamente sugli importi erogati secondo aliquote stabilite per Legge e senza alcuna possibilità per l'Ente di determinarne discrezionalmente il quantum, dall'altro le loro aliquote sono di ammontare diverso secondo la tipologia del trattamento erogato come sotto riportato:

- Retribuzione di posizione 38,38%
- Retribuzione di risultato 32,7 %

La spesa complessiva pertanto varierà in relazione all'entità della retribuzione di posizione e di risultato.

Visto l'art. 1 comma 192 della legge 266/2005 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2006, al fine di uniformare i criteri di costituzione dei fondi, le eventuali risorse aggiuntive ad essi destinate devono coprire tutti gli oneri accessori, ivi compresi quelli a carico delle amministrazioni, anche se di pertinenza di altri capitoli di spesa."

Considerato che il fondo non è stato integrato con risorse aggiuntive a carico dell'Amministrazione.

Considerato che il fondo 2019 viene costituito a partire dall'importo al netto degli oneri riflessi di **€ 168.737,00,** pari al limite 2010 certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti e che le risorse necessarie alla copertura degli oneri riflessi dovuti di legge sono stanziate a bilancio.

Considerato che in data 8 luglio 2019 è stato sottoscritto il CCNL della dirigenza dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 e che l'art. 47 del suddetto contratto ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2018, un incremento del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti dell'1,7% calcolato sul monte salari 2015.

Preso atto che il Monte salari 2015 è ricavato dalle tabelle T12 e T13 del conto annuale del personale riferito al 2015 e ammonta ad € 229.355,00 (T12 € 105.462,00 e T13 € 123.893,00), per cui l'incremento dell'1,7% ammonta a € 3.899,04 (al netto degli oneri riflessi).

Visto l'art. 47 comma 4 del CCNL 2016-2018 che prevede che l'importo di € 3.899,04 concorra a coprire l'incremento della retribuzione di posizione parte fissa per € 2.359,50 al netto degli oneri riflessi e l'incremento della retribuzione di risultato per la restante parte.

Considerato che Il suddetto incremento non è stato inserito nel Fondo 2018 in quanto il suddetto Fondo è stato approvato antecedentemente al CCNL 2016/2018.

Considerato che, relativamente al 2019, n. 2 dirigenti (su iniziali tre) sono stati collocati in aspettativa per assunzione di altro incarico, però in data 2/4/2018 è stato assunto un dirigente a tempo determinato con un contratto di due anni e in data 28/12/2018 è stata assunta una dirigente a tempo indeterminato, per cui per il 2019 n. 3 dirigenti, di cui uno a tempo determinato, sono stati in servizio.

Ritenuto pertanto di costituire Il Fondo 2019 come segue:

Fondo dirigenti 2019	Lordo
Limite 2016	168.737,00
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018 quota 2019	3.899,04
Totale parte fissa	**172.636,04**
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018 quota 2018	3.899,04
Totale parte variabile	**3.899,04**
Fondo disponibile	**176.535,08**

Considerato che, nella determinazione del Fondo di cui sopra, è stata prevista, quale parte variabile, la quota di incremento dell'1,7% relativa al 2018 in quanto non inserita nel Fondo 2018, approvato antecedentemente al nuovo CCNL 2016/2018.

Considerato che, nella determinazione del Fondo di cui sopra, non sono state considerate le somme risparmiate in sede di utilizzo e di costituzione anno per anno del Fondo (dal 2012 al 2018).

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Visto il CCNL 2016-2018 per il personale dirigente dell'Area istruzione e Ricerca

Visto lo Statuto dell'Ateneo.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato 2019 dei Dirigenti dell'Ateneo:

Fondo dirigenti 2019	Lordo
Limite 2016	168.737,00
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018 quota 2019	3.899,04
Totale parte fissa	**172.636,04**
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018 quota 2018	3.899,04
Totale parte variabile	**3.899,04**
Fondo disponibile	**176.535,08**

2. La spesa complessiva di € 241.680,52 al lordo degli oneri riflessi è imputata sull' UPB AILsruACCESSORI_PTA.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.4 Costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di seconda fascia per l'anno 2020

3/2022/9.4

Divisione Risorse Finanziarie

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2013 ha approvato la ricostruzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di seconda fascia relativo all'anno 2012, rideterminando allo stesso tempo anche il limite, ex art. 1 comma 189 Legge 23/12/2005 n. 266, relativo al fondo anno 2004, che risulta essere pari a 218.864,64 € ed il limite ex art. 9 comma 2-bis del D.L. 31/5/2010 n. 78 conv. Legge 30/7/2010 n. 122 relativo all'anno 2010 di € 231.064,43 al lordo degli oneri riflessi.

Considerato che tale fondo è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 20/12/2013 ed è stato oggetto di verifica da parte del MEF in sede di ispezione amministrativo- contabile tenutasi nei mesi di ottobre e novembre 2020 senza alcun rilievo;

Visto l'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010 che prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;

Visto l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75, che ha ridefinito il limite del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti partendo dall'ammontare del fondo 2016.

Considerato che nel periodo 2010/2016 non si sono verificate cessazioni di personale dirigenziale, per cui non ci sono state decurtazioni del Fondo ed il limite 2016 è identico a quello del 2010.

Preso atto che dal 2016 il Fondo non è più automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Considerato che le risorse storiche del fondo di cui al limite 2010 e 2016, utilizzate per la costruzione del Fondo 2017, ammontano ad **€ 168.737,00** al netto degli oneri riflessi ed**€ 231.064,43** al lordo degli oneri riflessi, come certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2017 con delibera 8.3.

Considerato che gli oneri a carico Ente (ritenute previdenziali e Irap) da un lato sono applicati direttamente sugli importi erogati secondo aliquote stabilite per Legge e senza alcuna possibilità per l'Ente di determinarne discrezionalmente il quantum, dall'altro le loro aliquote sono di ammontare diverso secondo la tipologia del trattamento erogato come sotto riportato:

- Retribuzione di posizione 38,38%
- Retribuzione di risultato 32,7 %

La spesa complessiva pertanto varierà in relazione all'entità della retribuzione di posizione e di risultato.

Visto l'art. 1 comma 192 della legge 266/2005 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2006, al fine di uniformare i criteri di costituzione dei fondi, le eventuali risorse aggiuntive ad essi destinate devono coprire tutti gli oneri accessori, ivi compresi quelli a carico delle amministrazioni, anche se di pertinenza di altri capitoli di spesa."

Considerato che il fondo non è stato integrato con risorse aggiuntive a carico dell'Amministrazione.

Considerato che il fondo 2020 viene costituito a partire dall'importo al netto degli oneri riflessi di **€ 168.737,00,** pari al limite 2010 certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti e che le risorse necessarie alla copertura degli oneri riflessi dovuti di legge sono stanziate a bilancio.

Considerato che in data 8 luglio 2019 è stato sottoscritto il CCNL della dirigenza dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 e che l'art. 47 del suddetto contratto ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2018, un incremento del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti dell'1,7% calcolato sul monte salari 2015.

Preso atto che il Monte salari 2015 è ricavato dalle tabelle T12 e T13 del conto annuale del personale riferito al 2015 e ammonta ad € 229.355,00 (T12 € 105.462,00 e T13 € 123.893,00), per cui l'incremento dell'1,7% ammonta a € 3.899,04 (al netto degli oneri riflessi).

Visto l'art. 47 comma 4 del CCNL 2016-2018 che prevede che l'importo di € 3.899,04 concorra a coprire l'incremento della retribuzione di posizione parte fissa per € 2.359,50 al netto degli oneri riflessi e l'incremento della retribuzione di risultato per la restante parte.

Considerato che, relativamente al 2020, n. 2 dirigenti (su iniziali tre) sono stati collocati in aspettativa per assunzione di altro incarico, però in data 2/4/2018 è stato assunto un dirigente a tempo determinato con un contratto di due anni e in data 28/12/2018 è stata assunta una dirigente a tempo indeterminato, per cui per tutto il 2020 sono stati in servizio n. 2 dirigenti a tempo indeterminato e per i primi tre mesi un dirigente a tempo determinato.

Ritenuto pertanto di costituire il Fondo 2020 come segue:

Fondo dirigenti 2020	**Lordo**
Limite 2016	168.737,00

Fondo dirigenti 2020	Lordo
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018	3.899,04
Totale parte fissa	**172.636,04**
Totale parte variabile	**0**
Fondo disponibile	**172.636,04**

Considerato che, nella determinazione del Fondo di cui sopra, non sono state considerate le somme risparmiate in sede di utilizzo e di costituzione anno per anno del Fondo (dal 2012 al 2018).

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Visto il CCNL 2016-2018 per il personale dirigente dell'Area istruzione e Ricerca

Visto lo Statuto dell'Ateneo.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato 2020 dei Dirigenti dell'Ateneo:

Fondo dirigenti 2020	Lordo
Limite 2016	168.737,00
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018	3.899,04
Totale parte fissa	**172.636,04**
Totale parte variabile	**0**
Fondo disponibile	**172.636,04**

2. La spesa complessiva di € 236.372,48 al lordo degli oneri riflessi è imputata sull' UPB AILsruACCESSORI_PTA.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.5 Costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di seconda fascia per l'anno 2021

3/2022/9.5

Divisione Risorse Finanziarie

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2013 ha approvato la ricostruzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di seconda fascia relativo all'anno 2012, rideterminando allo stesso tempo anche il limite, ex art. 1 comma 189 Legge 23/12/2005 n. 266, relativo al fondo anno 2004, che risulta essere pari a 218.864,64 € ed il limite ex art. 9 comma 2-bis del D.L. 31/5/2010 n. 78 conv. Legge 30/7/2010 n. 122 relativo all'anno 2010 di € 231.064,43 al lordo degli oneri riflessi.

Considerato che tale fondo è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 20/12/2013 ed è stato oggetto di verifica da parte del MEF in sede di ispezione amministrativo- contabile tenutasi nei mesi di ottobre e novembre 2020 senza alcun rilievo;

Visto l'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010 che prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;

Visto l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75, che ha ridefinito il limite del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti partendo dall'ammontare del fondo 2016.

Considerato che nel periodo 2010/2016 non si sono verificate cessazioni di personale dirigenziale, per cui non ci sono state decurtazioni del Fondo ed il limite 2016 è identico a quello del 2010.

Preso atto che dal 2016 il Fondo non è più automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Considerato che le risorse storiche del fondo di cui al limite 2010 e 2016, utilizzate per la costruzione del Fondo 2017, ammontano ad **€ 168.737,00** al netto degli oneri riflessi ed**€ 231.064,43** al lordo degli oneri riflessi, come certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2017 con delibera 8.3.

Considerato che gli oneri a carico Ente (ritenute previdenziali e Irap) da un lato sono applicati direttamente sugli importi erogati secondo aliquote stabilite per Legge e senza alcuna possibilità per l'Ente di determinarne discrezionalmente il quantum, dall'altro le loro aliquote sono di ammontare diverso secondo la tipologia del trattamento erogato come sotto riportato:

- Retribuzione di posizione 38,38%
- Retribuzione di risultato 32,7 %

La spesa complessiva pertanto varierà in relazione all'entità della retribuzione di posizione e di risultato.

Visto l'art. 1 comma 192 della legge 266/2005 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2006, al fine di uniformare i criteri di costituzione dei fondi, le eventuali risorse aggiuntive ad essi destinate devono coprire tutti gli oneri accessori, ivi compresi quelli a carico delle amministrazioni, anche se di pertinenza di altri capitoli di spesa."

Considerato che il fondo non è stato integrato con risorse aggiuntive a carico dell'Amministrazione.

Considerato che il fondo 2020 viene costituito a partire dall'importo al netto degli oneri riflessi di **€ 168.737,00,** pari al limite 2010 certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti e che le risorse necessarie alla copertura degli oneri riflessi dovuti di legge sono stanziate a bilancio.

Considerato che in data 8 luglio 2019 è stato sottoscritto il CCNL della dirigenza dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 e che l'art. 47 del suddetto contratto ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2018, un incremento del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti dell'1,7% calcolato sul monte salari 2015.

Preso atto che il Monte salari 2015 è ricavato dalle tabelle T12 e T13 del conto annuale del personale riferito al 2015 e ammonta ad € 229.355,00 (T12 € 105.462,00 e T13 € 123.893,00), per cui l'incremento dell'1,7% ammonta a € 3.899,04 (al netto degli oneri riflessi).

Visto l'art. 47 comma 4 del CCNL 2016-2018 che prevede che l'importo di € 3.899,04 concorra a coprire l'incremento della retribuzione di posizione parte fissa per € 2.359,50 al netto degli oneri riflessi e l'incremento della retribuzione di risultato per la restante parte.

Considerato che, relativamente al 2021, n. 2 dirigenti (su iniziali tre) sono collocati in aspettativa per assunzione di altro incarico. Tra il 2/4/2018 e il 1/4/2020 è stato in servizio un dirigente a tempo determinato con un contratto di due anni e in data 28/12/2018 è stata assunta una dirigente a tempo indeterminato. In data 31/05/2021 è cessato un dirigente a tempo indeterminato, in data 31/08/2021 è cessato un dirigente a tempo indeterminato in aspettativa e in data 1/10/2021 è stata assunta in comando una dirigente per un anno.

Ritenuto pertanto di costituire il Fondo 2021 come segue:

Fondo dirigenti 2021	**Lordo**
Limite 2016	168.737,00

Fondo dirigenti 2021	Lordo
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018	3.899,04
Totale parte fissa	**172.636,04**
Totale parte variabile	**0**
Fondo disponibile	**172.636,04**

Considerato che, nella determinazione del Fondo di cui sopra, non sono state considerate le somme risparmiate in sede di utilizzo e di costituzione anno per anno del Fondo (dal 2012 al 2018).

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Visto il CCNL 2016-2018 per il personale dirigente dell'Area istruzione e Ricerca

Visto lo Statuto dell'Ateneo.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato 2021 dei Dirigenti dell'Ateneo:

Fondo dirigenti 2021	Lordo
Limite 2016	168.737,00
Incremento 1,7% CCNL 2016-2018	3.899,04
Totale parte fissa	**172.636,04**
Totale parte variabile	**0**
Fondo disponibile	**172.636,04**

2. La spesa complessiva di € 236.372,48 al lordo degli oneri riflessi è imputata sull' UPB AILsruACCESSORI_PTA.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.6 Linee Guida per la richiesta di anticipo dell'inquadramento nel ruolo di Professore Associato dei Ricercatori a tempo determinato di tipo B

3/2022/9.6

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il comma 5 dell'art. 24 della Legge 30/12/2010 n. 240 dove viene stabilito che, nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto, l'Università deve valutare, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore Associato, il Ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3 lett. b), che abbia conseguito l'abilitazione scientifica nazionale.

Preso atto che, in caso di esito positivo della valutazione, il Ricercatore a tempo determinato di tipo "B", alla scadenza del relativo contratto, è inquadrato nel ruolo dei Professori Associati.

Preso atto che alla procedura è data pubblicità sul sito dell'ateneo.

Considerato che, successivamente, l'art. 19 comma 1 lett. f) del D.L. 16/07/2020 n. 76 conv. Legge 11/09/2020 n. 120 ha inserito nel citato art. 24 della Legge 240/2010 il nuovo comma 5-bis, dove viene prevista la possibilità per l''Università, qualora abbia le necessarie risorse nella propria programmazione, di anticipare dopo il primo anno del contratto, previo esito positivo della valutazione, l'inquadramento, nel ruolo dei Professori Associati, del Ricercatore a tempo determinato di tipo "B".

Considerato che in tali casi la valutazione comprende anche lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.

Viste le Linee Guida per valutare in quali casistiche anticipare l'inquadramento del Ricercatore a tempo determinato di tipo "B" nel ruolo dei Professori Associati predisposte da alcuni componenti togati del Consiglio di Amministrazione.

Visto lo Statuto dell'Ateneo.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare le seguenti **Linee Guida per la richiesta di anticipo dell'inquadramento nel ruolo di Professore Associato dei Ricercatori a tempo determinato di tipo B**

Ambito di applicazione

1. Le presenti Linee Guida si applicano a tutte le richieste di anticipo da parte dei Dipartimenti dell'inquadramento nel ruolo di professore associato dei ricercatori a tempo determinato di tipo B ai sensi dell'art. 19, comma 1 lett. f) del D.L. del 16 luglio 2020 n.76 convertito con la Legge 120 dell'11 settembre 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

2. Tale norma modifica l'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, introducendo il comma 5-bis che dispone quanto segue: "*L'università, qualora abbia le necessarie risorse nella propria programmazione, nei limiti delle risorse assunzionali disponibili a legislazione vigente per l'inquadramento nella qualifica di professore associato, ha facoltà di anticipare, dopo il primo anno del contratto di cui al comma 3, lettera b), l'inquadramento di cui al comma 5, previo esito positivo della valutazione. In tali casi la valutazione comprende anche lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.".*

3. Le presenti Linee Guida sono deliberate per consentire un'omogenea e complessivamente sostenibile (anche dal punto di vista finanziario) applicazione delle nuove disposizioni di legge di cui ai punti 1. e 2. da parte dei Dipartimenti e dell'Ateneo.

Criteri di carattere generale

La possibilità di anticipare l'inquadramento nella qualifica di professore associato è ammessa - nei limiti delle risorse disponibili - qualora sussista una delle seguenti condizioni:

1. Necessità di sopperire a straordinarie e motivate esigenze di natura didattica, relative ad insegnamenti inseriti in settori scientifico disciplinari particolarmente carenti, o necessità relative al numero dei docenti di riferimento dei Corsi di Studio (CdS);

2. Necessità di garantire la copertura di specifiche funzioni mediche la cui mancanza comprometterebbe il regolare funzionamento delle attività clinico-assistenziali, nell'ambito di Unità operative convenzionate presso Enti ospedalieri, o necessità di garantire i criteri per l'attivazione/accreditamento di una Scuola di Specializzazione di area sanitaria.

Il Consiglio di Dipartimento, riunito in seduta riservata ai soli professori di prima e seconda fascia, è tenuto a formulare una proposta di chiamata anticipata motivata sulla base di una o più delle condizioni sopra enunciate. Tale proposta, approvata a maggioranza assoluta degli aventi diritto, viene successivamente sottoposta alla valutazione del Consiglio di Amministrazione. Nel valutare le proposte formulate dai Dipartimenti, il Consiglio di Amministrazione, previa valutazione del rispetto delle condizioni di cui ai punti 1. e 2. di cui sopra, prenderà in considerazione la sussistenza dei seguenti requisiti:

- l'effettiva disponibilità delle risorse necessarie nella programmazione di Ateneo, nei limiti delle risorse assunzionali disponibili a legislazione vigente;

- la sostenibilità dell'anticipazione della maggior spesa sul bilancio preventivo;

- la coerenza della richiesta con le linee programmatorie presentate dal Dipartimento di afferenza;

- la pertinenza del Settore Scientifico Disciplinare nel quale opera il Ricercatore con le effettive esigenze didattiche dell'Ateneo;
- la riduzione delle ore e dei relativi costi della docenza a contratto derivanti dal reclutamento anticipato;

Criteri specifici

L'ammissione alle procedure di reclutamento nel ruolo di professore di seconda fascia, di cui all'art. 24 - comma 5-bis - della L. 240/2010, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

a) la decorrenza di almeno un anno solare dalla stipula del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo B;

b) Il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale prevista dall'art. 16 della L. 240/2010;

c) la presenza della posizione nella programmazione triennale presentata dal Dipartimento di afferenza e, ove mancante, la motivata variazione della medesima, mediante inserimento della posizione corrispondente con indicazione del relativo settore scientifico disciplinare;

d) il parere positivo e adeguatamente motivato del Consiglio del Dipartimento di afferenza, con delibera assunta dai soli professori di prima e seconda fascia e a maggioranza assoluta degli aventi diritto; nella delibera di approvazione dovrà essere specificato che il valore in punti organico derivante dal passaggio al ruolo superiore, pari a 0,2 punti organico, andrà a gravare nella misura di 0,1 punti organico sulla dotazione del Dipartimento di afferenza;

e) il soddisfacimento dei criteri presenti nelle linee guida per la bandizione delle procedure per il ruolo di professore associato.

La verifica del rispetto dei sopra elencati criteri specifici viene effettuata con riferimento alla data di deliberazione da parte del Consiglio del Dipartimento di afferenza del ricercatore.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.7 Approvazione della proposta di chiamata del Prof. Massimiliano PANELLA, idoneo all'esito della procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 06/M1 IGIENE GENERALE E APPLICATA, SCIENZE INFERMIERISTICHE E STATISTICA MEDICA e S.S.D. MED/42 IGIENE GENERALE E APPLICATA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale)

3/2022/9.7

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge 30/12/2010 n. 240 e in particolare l'art. 18;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 commi 1 e 4 e dell'art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1158/2021 del 28/07/2021;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2021/10.24 del 23/07/2021 di approvazione della proposta di attivazione di una procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 06/M1 IGIENE GENERALE E APPLICATA, SCIENZE INFERMIERISTICHE E STATISTICA MEDICA e S.S.D. MED/42 IGIENE GENERALE E APPLICATA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale;
VISTO il D.R. Rep. n. 1748/2021 del 17/11/2021 con il quale è stata indetta la procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 06/M1 IGIENE GENERALE E APPLICATA, SCIENZE INFERMIERISTICHE E STATISTICA MEDICA e S.S.D. MED/42 IGIENE GENERALE E APPLICATA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale;
VISTO il D.R. Rep. n. 337/2022 del 08/03/2022 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta procedura ed è stato dichiarato idoneo il Prof. Massimiliano PANELLA;
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale, con delibera del giorno 09/03/2022 ha approvato la proposta di chiamata del Prof. Massimiliano PANELLA;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Prof. Massimiliano PANELLA idoneo all'esito della procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010 a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 06/M1 IGIENE GENERALE E APPLICATA, SCIENZE INFERMIERISTICHE E STATISTICA MEDICA e S.S.D. MED/42 IGIENE GENERALE E APPLICATA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale, a decorrere dalla prima data utile.

2. Il posto succitato graverà sui Punti Organico disponibili per la programmazione, assegnati al Dipartimento di Medicina Traslazionale.

3. La spesa per il posto succitato è imputata sul bilancio dell'Università, conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP, UPB AILSRUSTIPENDI.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.8 Approvazione della proposta di chiamata del Dott. Marcello MANFREDI, idoneo all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale ("Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010", indetto con D.M. n. 83 del 14/05/2020)

3/2022/9.8

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale**;**

VISTA la Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 24 comma 3 lettera B;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1378/2021 del 28/09/2021;

VISTO il D.M. 14/05/2020, n. 83 "Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2020/10.1 del 24/07/2020 di Ripartizione dei Punti Organico 2019 e Piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori di tipo B;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale aveva approvato con delibera n. 6 del 28/05/2021, la proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA, sulle risorse assegnate dal "Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B) della Legge n. 240/2010";

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/07/2021 aveva approvato, tra le altre, la proposta di attivazione della succitata procedura selettiva;

VISTO il D.R. Rep. n. 1512/2021 del 19/10/2021 con cui era stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale;

VISTO il D.R. Rep. n. 309/2022 del 28/02/2022 con cui sono stati approvati gli atti della procedura selettiva in questione e con il quale è stato dichiarato idoneo il Dott. Marcello MANFREDI;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale, con delibera del 09/03/2022, ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Marcello MANFREDI a decorrere dalla prima data utile;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Dott. Marcello MANFREDI, idoneo all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale a decorrere dalla prima data utile.

2. Il suddetto posto è da imputare sulle risorse del "Piano straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori art. 24, comma 3, lettera B), Legge n. 240/2010".

3. I costi del contratto di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.9 Approvazione della proposta di chiamata del Dott. Federico FAVI, idoneo all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 10/D2 LINGUA E LETTERATURA GRECA e S.S.D. L-FIL-LET/02 LINGUA E LETTERATURA GRECA per il Dipartimento di Studi Umanistici ("Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. 856 del 16/11/2020)

3/2022/9.9

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 24 comma 3 lettera B;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1378/2021 del 28/09/2021;
VISTO il D.M. 16/11/2020, n. 856 "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici aveva approvato con delibera n. 32 del 03/05/2021, la proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 10/D2 LINGUA E LETTERATURA GRECA e S.S.D. L-FIL-LET/02 LINGUA E LETTERATURA GRECA, sulle risorse assegnate dal "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/07/2021 aveva approvato, tra le altre, la proposta di attivazione della succitata procedura selettiva;
VISTO il D.R. 1507/2021 del 19/10/2021 con cui era stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 10/D2 LINGUA E LETTERATURA GRECA e S.S.D. L-FIL-LET/02 LINGUA E LETTERATURA GRECA per il Dipartimento di Studi Umanistici;
VISTO il D.R. Rep. n. 370/2022 del 14/03/2022 con cui sono stati approvati gli atti della procedura selettiva in questione e con il quale è stato dichiarato idoneo il Dott. Federico FAVI;
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, con delibera del 15/03/2022, ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Federico FAVI a decorrere dalla prima data utile;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Dott. Federico FAVI, idoneo all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 10/D2 LINGUA E LETTERATURA GRECA e S.S.D. L-FIL-LET/02 LINGUA E LETTERATURA GRECA per il Dipartimento di Studi Umanistici a decorrere dalla prima data utile.

2. Il suddetto posto è da imputare sulle risorse del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. 856 del 16/11/2020.

3. I costi del contratto di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.10 Approvazione della proposta di chiamata della Dott.ssa Valentina AUDRITO, idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010 Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica ("Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. 856 del 16/11/2020)

3/2022/9.10

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 24 comma 3 lettera B;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1378/2021 del 28/09/2021;
VISTO il D.M. 16/11/2020, n. 856 "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica aveva approvato, con delibera del 28/04/2021, la proposta di attivazione, tra le altre, di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA, sulle risorse assegnate dal "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/07/2021 aveva approvato, tra le altre, la proposta di attivazione della succitata procedura selettiva;
VISTO il D.R. 1644/2021 del 05/11/2021 con cui era stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
VISTO il D.R. Rep. n. 369/2022 del 14/03/2022 con cui sono stati approvati gli atti della procedura selettiva in questione e con il quale è stata dichiarata idonea la Dott.ssa Valentina AUDRITO;
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, con delibera del 23/03/2022, ha proposto la chiamata della Dott.ssa Valentina AUDRITO a decorrere dalla prima data utile;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata della Dott.ssa Valentina AUDRITO, idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica a decorrere dalla prima data utile.

2. Il suddetto posto è da imputare sulle risorse del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. 856 del 16/11/2020.

3. I costi del contratto di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.11 Approvazione della proposta di chiamata della Dott.ssa Francesca ZALTRON, idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 14/C1 SOCIOLOGIA GENERALE e S.S.D. SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE, per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ("Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010 indetto con D.M. 856 del 16/11/2020)

3/2022/9.11

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 24 comma 3 lettera B;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1378/2021 del 28/09/2021;
VISTO il D.M. 16/11/2020, n. 856 "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali aveva approvato, con delibera del 21/05/2021, la proposta di attivazione, tra le altre, di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 14/C1 SOCIOLOGIA GENERALE e S.S.D. SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE, sulle risorse assegnate dal "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/07/2021 aveva approvato, tra le altre, la proposta di attivazione della succitata procedura selettiva;
VISTO il D.R. 1511/2021 del 19/10/2021 con cui era stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 14/C1 SOCIOLOGIA GENERALE e S.S.D. SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;
VISTO il D.R. Rep. n. 373/2022 del 14/03/2022 con cui sono stati approvati gli atti della procedura selettiva in questione e con il quale è stata dichiarata idonea la Dott.ssa Francesca ZALTRON;
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, con delibera del 23/03/2022, ha proposto la chiamata della Dott.ssa Francesca ZALTRON a decorrere dalla prima data utile;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata della Dott.ssa Francesca ZALTRON, idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B, per il Settore Concorsuale 14/C1 SOCIOLOGIA GENERALE e S.S.D. SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali a decorrere dalla prima data utile.

2. Il suddetto posto è da imputare sulle risorse del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. 856 del 16/11/2020.

3. I costi del contratto di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.12 Assegnazione punti organico al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE)

3/2022/9.12

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte;
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTO il Regolamento Generale di Ateneo ed in particolare l'art. 15;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2020/10.1 del 24/07/2020 di "Ripartizione dei Punti Organico 2019 e Piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori di tipo B" ;
CONSIDERATO che il Senato Accademico, nell'adunanza del 20/09/2021, ha espresso parere favorevole all'istituzione del nuovo Dipartimento;
VISTA la delibera 10/2021/4 del 24/09/2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'istituzione e l'attivazione del suddetto Dipartimento;
VISTO il D.R. Rep. n. 1855/2021 del 30/11/2021 di mobilità interne al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE) dei docenti e ricercatori;
CONSIDERATO che, per perseguire gli obiettivi indicati nel progetto costitutivo il DiSSTE necessita anche di una dotazione di Punti Organico da destinare al reclutamento di nuovo personale docente e ricercatore e all'assunzione di personale tecnico-amministrativo;
CONSIDERATO che il Rettore ha a sua disposizione 6,72 Punti Organico attribuiti con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2020/10.1 del 24/07/2020;
VISTO che nel progetto didattico-scientifico, come fabbisogno per l'attivazione e il funzionamento del nuovo Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE) sono stati richiesti 5 Punti Organico;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare l'attribuzione di 5 Punti Organico al nuovo Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.13 Ricognizione punti organico per il personale tecnico amministrativo (da attribuire alla direttrice generale)

3/2022/9.13

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del giorno 31/05/2019, nell'ambito della distribuzione dei punti organico derivanti dalle cessazioni 2017 assegnati dal Ministero, ha attribuito:

- 2,41 punti organico al Rettore;
- 9,90 punti organico ai Dipartimenti;
- 2,20 punti organico per i passaggi RTD-B/PA;
- 1,62 punti organico per il pta.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del giorno 24/07/2020, nell'ambito della distribuzione dei punti organico derivanti dalle cessazioni 2018 assegnati dal Ministero, ha attribuito:

- 7,37 punti organico al Rettore (di cui 0,65 relativi ai Dipartimenti di eccellenza);
- 10,45 punti organico ai Dipartimenti;
- 0,90 punti organico per i passaggi RTD-B/PA;
- 5,84 punti organico per il pta.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del giorno 16/04/2021, nell'ambito della distribuzione dei punti organico derivanti dalle cessazioni 2019 assegnati dal Ministero, ha attribuito:

- 6,17 punti organico al Rettore (già ripartiti tra i Dipartimenti);
- 8,99 punti organico ai Dipartimenti;
- 2,80 punti organico per i passaggi RTD-B/PA;
- 2,59 punti organico per il pta.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, sempre nell'adunanza del giorno 16/04/2021, nell'ambito della distribuzione dei punti organico derivanti dalle cessazioni 2020 assegnati dal Ministero, ha attribuito:

- 3,78 punti organico al Rettore (già ripartiti tra i Dipartimenti);
- 6,41 punti organico assegnati ai Dipartimenti;
- 2,40 punti organico per il pta.

Preso atto che, relativamente al 2020, devono essere presi in considerazione per il personale tecnico amministrativo ulteriori 3,79 punti organico aggiuntivi assegnati dal MIUR.

Ritenuto che, con riferimento ai punti organico per il personale docente devono essere aggiunti:

- n. 4 Piani straordinari per professori universitari (n. 3 piani per PA e n. 1 piano per PO) per complessivi 11,4 punti organico;
- n. 3 piani straordinari per le progressioni di carriera dei Ricercatori universitari di ruolo in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per complessive 22 posizioni;
- n. 6 piani straordinari per RTD-B per complessive 83 posizioni.

Considerato che la ripartizione deliberata del CdA in data 16/04/2021 (assegnazione Ministero da cessazioni 2020) è stata effettuata in data anteriore alla effettiva assegnazione ministeriale avvenuta con DM 1096 del 24/09/2021, per cui sono stati ripartiti solo i punti organico corrispondenti alle effettive cessazioni 2020. In altri termini sono stati ripartiti 12,60 punti organico a fronte di un'assegnazione di 19,34 punti organico, per cui restano ancora da ripartire 6,74 punti organico.

Considerato che 5 dei punti organico attribuiti dal CdA al Rettore in data 24/07/2020 sono stati accantonati per il nuovo Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

Vista la Legge 30/12/2010 n. 240

Visto il Regolamento Generale di organizzazione dell'Ateneo

Visto lo Statuto dell'Ateneo

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di attribuire alla Direttrice Generale, in aggiunta ai punti organico indicati nelle premesse, n. 7,5 nuovi punti organico per il personale tecnico amministrativo.
2. I punti organico attribuiti alla Direttrice Generale per il personale tecnico amministrativo sono dati dalla somma di 0,76 punti organico nella disponibilità del Rettore e di 6,74 punti organico assegnati all'Università con DM 1096 del 24/09/2021.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.14 Proposta di attivazione di procedure selettive a n. 2 posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ("Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. 856 del 16/11/2020)

3/2022/9.14

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la Legge 30/12/2010 n. 240 e in particolare l'art. 24, comma 3, lettera B;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 1378/2021 del 28/09/2021;
VISTA la delibera n. 8/2020/10.6 del 26/06/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in merito alla "Revisione algoritmo per la distribuzione dei punti organico";
VISTA la delibera n. 9/2020/2.1 del 06/07/2020 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Modifica delle Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";
VISTO il D.M. 16/11/2020, n. 856 "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010";
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";
VISTA la delibera del 22/02/2022 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ha proposto l'attivazione delle sotto riportate procedura selettive:

- procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 11/B1 GEOGRAFIA e S.S.D. M-GGR/02 GEOGRAFIA ECONOMICO POLITICA;
- procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE;

CONSIDERATO che i posti suddetti sono imputati sulle risorse assegnate dal "Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B) della Legge n. 240/2010" di cui al D.M. n. 856 del 16/11/2020, come da ripartizione definita con la delibera del Consiglio di Amministrazione in Seduta Straordinaria n. 4/2021/2 del 16/04/2021;
PRESO ATTO che le proposte presentate dal Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa non soddisfano i criteri minimi delle "Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti" per quanto attiene alla attività di ricerca dei Settori Scientifico Disciplinari oggetto del bando;
CONSIDERATO quanto emerso nel corso della discussione;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di **non approvare** la proposta di attivazione di procedure selettive a n. 2 posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa e nello specifico:
   - procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 11/B1 GEOGRAFIA e S.S.D. M-GGR/02 GEOGRAFIA ECONOMICO POLITICA;
   - procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010 nel Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE.

in quanto non risultano soddisfatti i criteri minimi delle "Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti" in merito all'attività di ricerca;

2. il Consiglio di Amministrazione si riserva di rivalutare una eventuale riproposizione delle proposte di cui al punto 1), corredata da un progetto di sviluppo della ricerca nei settori, che sia monitorabile nei primi 12 mesi con obiettivi relativi alle pubblicazioni scientifiche effettivamente raggiungibili;

3. per il S.S.D. M-GGR/02 - Geografia Economico Politica, il Consiglio di Amministrazione potrà prendere in esame una riproposizione che contenga anche delucidazioni sull'impegno didattico del/della futuro/a ricercatore/ricercatrice.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

9.16 Convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e Humanitas University per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso l'Università del Piemonte Orientale ai sensi dell'art. 6, c. 11 L. 240/2010 - Prof. Matteo Davide Donadon

3/2022/9.16

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 6, comma 11 ai sensi del quale "*I professori e i ricercatori a tempo pieno possono svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse. La convenzione stabilisce altresì, con l'accordo dell'interessato, le modalità di ripartizione tra i due atenei dell'impegno annuo dell'interessato, dei relativi oneri stipendiali e delle modalità di valutazione di cui al comma 7. Per un periodo complessivamente non superiore a cinque anni l'impegno può essere totalmente svolto presso il secondo ateneo, che provvede alla corresponsione degli oneri stipendiali. In tal caso, l'interessato esercita il diritto di elettorato attivo e passivo presso il secondo ateneo. Ai fini della valutazione delle attività di ricerca e delle politiche di reclutamento degli atenei, l'apporto dell'interessato è ripartito in proporzione alla durata e alla quantità dell'impegno in ciascuno di essi*".

Visti i Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 26 aprile 2011 e del 30 gennaio 2014 adottati in applicazione dell'articolo 6, comma 11 della Legge 30.12.2010, n. 240.

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

Vista la relazione a firma del Dirigente della Divisione Risorse.

Appurato che il Prof. Matteo Davide Donadon ha espresso, per le vie brevi, il proprio consenso alla stipulata della convenzione oggetto della presente delibera.

Ritenuta l'utilità della collaborazione tra atenei per il conseguimento di obiettivi di comune interesse, quali la razionalizzazione delle risorse appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare e la realizzazione di progetti di ricerca comune.

Visto lo Statuto di Ateneo - D.R. rep. n. 300/2014.

Visto il Regolamento Generale di Ateneo.

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Valutato ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato accordo relativo alla convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e la Humanitas University per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca del Prof. Matteo Davide Donadon (professore associato SSD MED/18 – Chirurgia generale) presso questo Ateneo.

2) Per l'intera durata della Convenzione il Prof Matteo Davide Donadon svolgerà totalmente l'attività didattica e di ricerca presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

3) A decorrere dal 11 aprile 2022 gli oneri stipendiali saranno completamente a carico dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" che corrisponderà al Prof. Donadon l'intero trattamento economico

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE E HUMANITAS UNIVERSITY PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE AI SENSI DELL'ART. 6, C. 11 L. 240/2010
PROF. MATTEO DAVIDE DONADON

TRA

Humanitas University con sede in Pieve Emanuele (MI), via R.L. Montalcini n. 4, (nel seguito indicata come "HUNIMED"), codice fiscale n. 97692990159, rappresentata dal Rettore pro-tempore, Prof. Marco MONTORSI, e dal Consigliere Delegato, dott. Giorgio FERRARI, aventi congiuntamente i poteri per il presente atto;

E

l'Università del Piemonte Orientale con sede in Vercelli, via Duomo, n. 6 (in seguito indicata come

“UPO”), Codice Fiscale 94021400026 e P.IVA 01943490027 rappresentata dal Rettore pro tempore prof. Gian Carlo AVANZI avente i poteri per il presente atto;

indicate congiuntamente come “le parti”

PREMESSE

1. Le parti, per il conseguimento di finalità di interesse comune, intendono stabilire un rapporto di collaborazione concernente lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca, da parte del prof. Matteo Davide DONADON, professore associato a tempo pieno del Dipartimento di Scienze Biomediche di HUNIMED per il S.S.D. MED/18 – Chirurgia generale (in seguito denominato l'interessato), inquadrato nella classe 0 della progressione economica dei professori associati a tempo pieno ai sensi dell’art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 232/2011.
2. L'interessato ha espresso in forma scritta il consenso allo svolgimento delle proprie attività istituzionali presso UPO secondo le modalità specificate nell'articolo 4 della presente convenzione, nonché l'impegno a mantenere il regime di tempo pieno per tutta la durata della convenzione.
3. È interesse delle parti formalizzare attraverso apposito atto convenzionale tale rapporto di collaborazione, ai sensi di quanto prevede l'articolo 6, comma 11, della Legge 240/2010 e il Decreto Ministeriale 30/1/2014, pubblicato nella G.U. n. 107 del 10/5/2014 con cui vengono stabiliti i criteri per l'attivazione delle convenzioni per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo.
4. Il Consiglio di Amministrazione di HUNIMED, con delibera del _____, ha approvato la stipula della convenzione per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso l’UPO da parte del professore Matteo Davide DONADON.
5. Il Consiglio di Amministrazione dell’UPO, con delibera del _____, ha approvato la stipula della convenzione per lo svolgimento presso di sé delle attività di cui al punto precedente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto della convenzione

Le parti convengono di addivenire ad un rapporto di collaborazione concernente lo svolgimento di attività di didattica e di ricerca convenzionata presso l’UPO da parte del prof. Matteo Davide DONADON, professore associato a tempo pieno nel Macrosettore concorsuale 06/C – CLINICA CHIRURGICA GENERALE, – Settore concorsuale 06/C1 – CHIRURGIA GENERALE - Settore Scientifico-Disciplinare MED/18 - CHIRURGIA GENERALE, incardinato presso HUNIMED al fine del

soddisfacimento dei criteri di accreditamento della scuola di specializzazione in chirurgia generale dell'Università del Piemonte Orientale e al fine di sviluppare una fattiva collaborazione su tematiche di ricerca clinica e traslazionale nell'ambito della chirurgia generale e oncologica.

Art. 3 - Durata e rinnovo della convenzione

La presente convenzione decorre dal 11 aprile 2022 e ha durata di due anni.

Essa potrà essere rinnovata espressamente fino a un massimo di quattro anni consecutivi in relazione al medesimo professore.

Per sopraggiunte esigenze didattiche o scientifiche la presente convenzione può essere risolta unilateralmente da una delle Università convenzionate con preavviso di 30 giorni a mezzo PEC.

La convenzione si intende automaticamente risolta qualora l'interessato revochi la propria disponibilità ovvero opti per il regime a tempo definito. In entrambi i casi la convenzione si interrompe a decorrere dall'inizio dell'anno accademico successivo. Rimane a carico del prof. DONADON l'onere di informare per iscritto, a mezzo PEC, HUNIMED e UPO dell'intenzione di interrompere il convenzionamento ovvero di optare per il tempo definito con un preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 4 – Ripartizione delle attività

A decorrere dal 11/04/2022 l'impegno di didattica, studio e insegnamento dell'interessato sarà prestato per il 100% a favore di UPO.

L'Università del Piemonte Orientale si impegna altresì a garantire all'interessato la possibilità di svolgere attività assistenziale.

Lo svolgimento di attività assistenziale da parte del prof. Matteo Davide DONADON sarà oggetto di apposita convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara.

Art. 5 – Ripartizione oneri stipendiali

A decorrere dal 11/04/2022 l'onere complessivo correlato al trattamento retributivo universitario dell'interessato sarà a carico di UPO.

La corresponsione della retribuzione è a carico di UPO.

Art. 6 – Valutazione delle attività istituzionali

Le parti convengono che la valutazione dell'attività didattica e di ricerca, a decorrere dal 11.04.2022, di cui all'articolo 6, commi 7, 8 e 14, della legge 30 dicembre 2010, n.240, sarà svolta secondo i regolamenti in materia in vigore presso UPO.

Art. 7 – Elettorato attivo e passivo

In considerazione della circostanza che l'interessato presta totalmente la propria attività presso UPO, egli eserciterà il diritto all'elettorato attivo e passivo solo presso la stessa UPO.

Art. 8 – Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni

Le richieste del prof. Matteo Davide DONADON a svolgere incarichi esterni verranno gestite, ai sensi della normativa vigente, dal Rettore di UPO che darà comunicazione delle sue decisioni al Rettore di Hunimed.

Art. 9 - Aspetti assicurativi e obblighi in materia di sicurezza e prevenzione

L'UPO metterà a disposizione dell'interessato le proprie attrezzature didattiche e scientifiche e la relativa assistenza logistica, al fine di consentire l'espletamento degli incarichi di cui alla presente convenzione. Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge dell'interessato che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

L'interessato è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti dell'UPO, ivi compresi quelli disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. L'interessato sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile dell'Università di appartenenza.

Art. 10 – Riservatezza e trattamento dei dati

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con

i fini istituzionali delle parti contraenti, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione della convenzione.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016.

Art. 11 - Clausola di legalità e trasparenza

Le parti dichiarano di aver preso visione del "Codice etico" e del "Codice di comportamento" rispettivamente emanati e pubblicati sul sito web di ciascuna parte e di impegnarsi ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e con l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione della presente convenzione, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 12 - Clausole finali

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente convenzione prima di adire le vie legali.

In caso si rendesse necessario addivenire alle vie legali, il Foro competente è quello di Milano.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 Tariffa parte Seconda annessa al DPR 26/4/1986 N. 131.
Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto, nelle date risultanti dalle firme digitali apposte dalle Parti.

Humanitas University | Università del Piemonte Orientale

Il Rettore

(prof. Marco MONTORSI)

_____

Il Rettore

(prof. Gian Carlo AVANZI)

_____

Il Consigliere Delegato

(dott. Giorgio FERRARI)

_____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

10.1 Misure per l'attrazione degli studenti internazionali e per l'emergenza Ucraina
3/2022/10.1
Settore Didattica e Servizi agli Studenti

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" adottato ai sensi dei commi 5 e 7 dell'articolo 2 della legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007, "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa";

PREMESSO che il Piano Strategico 2019-2024 dell'Università del Piemonte Orientale individua tra le grandi linee strategiche: la promozione di una ricerca multidisciplinare, di impatto nazionale e internazionale;

CONSIDERATO che per realizzare questo macro-obiettivo strategico l'Ateneo ha promosso - nell'ambito della Programmazione Triennale 2021-2023 – PRO3, il progetto "**UPO per la Next Generation**" che prevede accoglienza e integrazione di studenti internazionali all'interno delle proprie strutture, ma anche attrattività nei confronti di docenti, studiosi, ricercatori e scienziati a tutti i livelli della loro carriera, che operano stabilmente in istituzioni internazionali, inserimento dell'UPO nelle reti accademiche che finanziano ricerca innovativa;

DATO ATTO che la predetta Programmazione Triennale è stata valutata positivamente dal MUR;

CONSIDERATO che per favorire l'attrazione di studenti internazionali, oltre alla proposta di un'offerta formativa di qualità, è necessario anche attivare adeguate borse di studio, che possano garantire a studenti internazionali, spesso con pochi mezzi economici, di poter scegliere serenamente di frequentare l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, anche in considerazione della difficoltà nel reperire, nelle sedi UPO, posti letto e servizi di ospitalità;

VISTO il D.L. n. 16 del 28/02/2022 "Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina";

VISTA la nota prot. N. 3177 del 27/02/2022 del Ministro Messa con la quale sollecitava gli Atenei ad offrire ogni tipo di ospitalità a favore di studenti, docenti, studiosi e ricercatori ucraini, in termini di borse di studio e alloggi;

DATO ATTO che, anche in base alle disponibilità di posti-letto e servizi di ristorazione e ospitalità offerto dall'Edisu, è possibile riservare n. 6 posti a favore di studenti profughi ucraini in stato di emergenza;

CONSIDERATA la disponibilità della somma complessiva di Euro 101.000 e precisamente: euro 76.000,00, derivante dalla gestione del servizio abitativo offerto dall'Ateneo, a studenti fuori-sede, svolto fino all'a.a. 2020/2021 ed Euro 25.000, derivante dal contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria a.a. 2020/2021;

SENTITI i Delegati del Rettore per l'Internazionalizzazione e per la Cooperazione Internazionale;

VALUTATO ogni opportuno elemento e, in particolare, l'opportunità di destinare le risorse come sopra individuate all'adozione di Misure per l'attrazione degli studenti internazionali e per l'emergenza ucraina;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di destinare la somma di euro 101.000, iscritta nella UPB DIVsdssATTRAZIONE_STUDENTI_INTERN, al progetto "attrazione di studenti internazionali", in particolare:

A - ATTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI – EMERGENZA UCRAINA - **41.000 €**

Importo	**Destinazione**
36.000 €	Borse di studio (6.000 € valore unitario)
3.000 €	Acquisto pc e connessioni wi-fi
1.000 €	Libri di testo e altro materiale didattico
1.000 €	Rimborso I rata iscrizione
6 posti letto e ristorazione	Servizi messi a disposizione da Edisu

B - ATTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI, provenienti da altre aree geografiche, non profughi – **60.000 €**

Importo	**Destinazione**
60.000 €	N. 10 Borse di studio (6.000 € valore unitario)

2. di dare mandato al Rettore di definire, sentiti i Delegati all'Internazionalizzazione e alla

Cooperazione Internazionale, la distribuzione dei predetti importi sia, eventualmente, tra le voci A e B, sia tra gli anni accademici corrente e 2022/2023 in relazione all'effettiva iscrizione di studenti di nazionalità ucraina;

3. di disporre l'esonero dalla contribuzione studentesca a favore degli studenti internazionali provenienti dall'Ucraina per il corrente a.a. e fino alla data di riconoscimento dello status di rifugiati.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

10.2 Progetto Dottor Stranascuola: adozione del Disciplinare e nomina Referente Progetto 3/2022/10.2
Settore Didattica e Servizi agli Studenti

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" adottato ai sensi dei commi 5 e 7 dell'articolo 2 della legge n.240 del 30/12/2010;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il progetto DOTT. STRANASCUOLA - Numero Progetto: 2018-PAS-01631 approvato e finanziato dall'Impresa Sociale Con i bambini, per un valore complessivo pari ad Euro 702.097,00, di cui la quota attribuita all'Ateneo ammonta a Euro 31.312,41;

VISTO il disciplinare proposto dal capofila Alemar Cooperativa Sociale Onlus, con la finalità di regolare i rapporti giuridici tra i partner;

DATO ATTO che l'Ateneo si occuperà del monitoraggio del progetto;

VALUTATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare il Disciplinare previsto in seno al partenariato, finalizzato a regolare i rapporti giuridici tra i partner;

2. di nominare quale referente di progetto la dott.ssa Emma Altomare, Responsabile dei Servizi agli Studenti, Orientamento e Jobplacement dell'Ateneo, che – come previsto dal Disciplinare – svolgerà altresì la funzione di Responsabile del monitoraggio dell'iniziativa nel suo complesso;

3. di destinare l'entrata derivante dal progetto, pari ad Euro 31.312,41, che verrà iscritta nella UPB Dott. Stranascuola, alla copertura delle spese indicate nel prospetto sotto-riportato:

UPB- Dott. Stranascuola	Importo
entrate	€ 31.312,41

spese	Importo
compenso accessorio personale tecnico-amm TI	€ 8.918,40
contrattualizzazione PTA TD 24 mesi C1 - 18 ore	€ 22.394,01
TOTALE SPESE	€ 31.312,41

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

11.1 Attivazione della IV edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Lifestyle medicine", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2021/2022

3/2022/11.1

Settore Alta Formazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;
VISTI	gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
VISTA	la richiesta del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Prot. n. 38351 del 07/03/2022, relativa all'attivazione del corso in oggetto;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 3/2022/9.2 del 21/03/2022, con cui si esprime parere favorevole sull'istituzione del corso stesso;
CONSIDERATO	il valore formativo di quest'ultimo;
CONSIDERATO	che INPS ha incluso il corso nel novero "master executive" e ha emanato un apposito avviso, mediante il quale si farà carico della quota d'iscrizione per quattro dipendenti pubblici in possesso dei previsti requisiti;
CONSIDERATO	che i rapporti con INPS in riferimento al corso saranno regolati sulla base di una convenzione da sottoscriversi tra la Direzione Regionale dell'istituto stesso e il Dipartimento di Medicina Traslazionale;
ACCERTATO	che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di attivare la IV edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Lifestyle medicine", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2021/2022, mediante l'approvazione dell'ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario di seguito riportati. Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo.

Corso di Master di I livello
in
"Lifestyle medicine"
(A.A. 2021/2022, IV ed.)

Ordinamento didattico

Tipologia, durata e denominazione del corso

IV edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in "Lifestyle Medicine" A.A. 2021/22, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università del Piemonte Orientale.

Il Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Dott. Francesco Cellerino.

Il corso è accreditato quale Master Executive A.A. 2021/2022 presso INPS. Pertanto, i partecipanti in possesso dei previsti requisiti potranno fruire delle agevolazioni concesse mediante l'apposito bando di concorso emanato da INPS stesso e consultabile al seguente link: https://www.inps.it/news/master-universitari-executive-online-il-bando-2021-2022.

Requisiti di ammissione al Master

Il Master è rivolto a laureati di I livello, laureati Specialistici o Magistrali ovvero laureati di ordinamento precedenti al D.M 509/99, in possesso del/i titolo/i appartenente/i alla/e classi di laurea in elenco.

Lauree di I livello in:

- Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica;
- Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
- Professioni Sanitarie Tecniche;
- Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- Scienze Biologiche;
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive;
- Scienze e Tecniche Psicologiche.

Lauree di II livello in:

- Medicina e Chirurgia (a ciclo unico);
- Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
- Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche;
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;

- Biologia;
- Ingegneria Biomedica;
- Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie;
- Psicologia;
- Scienze Cognitive;
- Scienze della Nutrizione Umana;
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate;
- Scienze e Tecniche dello Sport.

Possono altresì presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso dei titoli riconosciuti come equipollenti in ambito delle professioni sanitarie.

Possono presentare domanda di ammissione al master anche i laureandi, purché abbiano già espletato tutte le attività previste proprio corso di laurea, fuorché la prova finale.

I candidati di cui al comma precedente, nell'ipotesi in cui risultino in posizione utile nella graduatoria degli aventi diritto, potranno effettuare l'iscrizione "sotto condizione".

In ogni caso, ai fini della graduatoria degli ammessi e a parità di condizione di merito, costituirà requisito preferenziale l'avvenuto conseguimento del diploma di laurea.

La Commissione determinerà, in sede di valutazione delle domande, l'attinenza del titolo presentato a quello richiesto.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare eventuali domande presentate da candidati in possesso di altri titoli accademici, rientranti nell'area delle Professioni Sanitarie.

Possono accedere al Corso di Master gli studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

L'obiettivo generale del corso di Master è di realizzare un percorso formativo per i professionisti sanitari che si occupano di promozione della salute e benessere (individuale e di gruppo/ popolazione) sugli aspetti scientifici che riguardano le condizioni psico-fisiche di base da garantire per la salute e gli interventi scientificamente efficaci per rimuovere, ridurre o contenere i possibili fattori di rischio al fine di prevenire l'instaurazione di condizioni croniche di malattie e per aiutare le persone assistite a iniziare o migliorare comportamenti che promuovano la salute, secondo gli insegnamenti dell'Igiene e della Medicina Preventiva e Predittiva.

Dopo aver seguito tutte le attività formative e superato le prove di valutazione intermedie, al termine del corso, il discente sarà in grado di:

1) valutare e interpretare i bisogni di salute secondo prove scientifiche di lifestyle

medicine e sanità pubblica;
2) motivare i soggetti al cambiamento lifestyle efficace, secondo i principi e le teorie dell'attività di coaching; gestire gli aspetti di comunicazione non verbale in un gruppo;
3) individuare e gestire i fattori di stress secondo lifestyle medicine;
4) valutare e suggerire una corretta alimentazione secondo lifestyle medicine;
5) indagare e gestire la componente legata all'ereditarietà secondo lifestyle medicine;
6) valutare il livello di sedentarietà e prescrivere l'adeguato movimento secondo lifestyle medicine;
7) utilizzare terapie complementari evidence-based secondo lifestyle medicine;
8) gestire motivazione e compliance secondo lifestyle medicine;
9) intervenire nell'anziano utilizzando interventi di lifestyle medicine, healthy aging e anti aging;
10) utilizzare le tecniche della lifestyle medicine nei bambini e negli adolescenti;
11) utilizzare le tecniche della lifestyle medicine nella gravidanza;
12) utilizzare le tecniche di lifestyle medicine nella medicina clinica per specifiche condizioni patologiche;
13) utilizzare le tecniche della lifestyle medicine nella persona fragile.

Lo sbocco professionale, cui mira il Corso di Master, è l'esercizio della funzione di promozione della salute individuale e collettiva secondo i principi della lifestyle medicine.

Piano didattico

Il Corso di Master Universitario di I livello è di durata annuale, prevede 1500 ore suddivise tra attività didattica, attività pratica e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi, si sviluppa su XIII insegnamenti modulari.

L'articolazione degli insegnamenti modulari si caratterizza per crediti attribuiti, per ore di impegno ed è illustrata in dettaglio nella seguente tabella.

Modulo	Denominazione Modulo	CFU	Disciplina	SSD	Ore Teoria	Ore Studio	Ore Totali
I	Introduzione alla Lifestyle Medicine	1	Misure e studi di popolazione, stima e valutazione del rischio individuale. Casi clinici.	MED/42	4*	21	25
	Introduzione alla Lifestyle Medicine	1	Lifestyle Medicine e Sanità Pubblica	MED/42	4*	21	25
	Introduzione alla Lifestyle Medicine	1	Laboratorio di Danzamovimento terapia: comunicazione non verbale in un gruppo LSM; prendersi cura di se stessi.	MED/45	8*	17	25

Totale CFU		***3***	***Totale ore Modulo***		***75***		
II	Ricerca e lifestyle medicine	1	Metodologia della ricerca base (teoria e pratica)	MED/42	8	17	25
	Ricerca e lifestyle medicine	1	Interventi di Lifestyle Medicine: prove di efficacia evidece based (teoria).	MED/42	4	21	25
	Ricerca e lifestyle medicine	1	Interventi di Lifestyle Medicine: prove di efficacia evidece based (pratica di ricerca).	MED/42	8	17	25
Totale CFU		***3***	***Totale Ore modulo***		***75***		
III	Lo stress nella Lifestyle Medicine	1	Fisiopatologia dello stress; strategie e metodi per affrontare lo stress; Fisiopatologia del processo infiammatorio.	MED/09	8	17	25
	Lo stress nella Lifestyle Medicine	1	Qualità e disturbi del sonno: eziopatogenesi, diagnosi e terapia.	MED/26	4	21	25
Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		***50***		
IV	L'alimentazione nella Lifestyle Medicine	1	Alimentazione, nutrizione, educazione alimentare	MED/49	8	17	25
	L'alimentazione nella Lifestyle Medicine	1	Dieta come terapia; cucina e cibo sani (laboratorio di lettura etichette e grammatura).	MED/49	8	17	25
Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		***50***		
V	L'ereditarietà nella Lifestyle Medicine	1	Elementi di genetica medica: ereditarietà, rischio e stili di vita.	MED/03	4	21	25

	L'ereditarietà nella Lifestyle Medicine	1	Test genetici di valutazione del rischio, dieta genetica e dieta dei gruppi sanguigni	MED/03	4	21	25
Totale CFU		***2***	***Totale Ore Modulo***		***50***		
VI	Il movimento e la sedentarietà nella Lifestyle Medicine	1	Teoria e metodi per allenare la capacità aerobica, e per allenare la forza e il tono muscolare	M-EDF/01	4	21	25
	Il movimento e la sedentarietà nella Lifestyle Medicine	1	Valutazione rapida di flessibilità, forza equilibrio e capacità aerobica	M-EDF/01	4	21	25
	Il movimento e la sedentarietà nella Lifestyle Medicine	1	La prescrizione dell'attività fisica: valutazione e posologia; Esercizi per te e per il tuo assistito.	M-EDF/02	8	17	25
Totale CFU		***3***	***Totale ore Modulo***		***75***		
VII	Le terapie complementari evidence-based nella Lifestyle Medicine	1	Principi di farmacologia generale nella Lifestyle Medicine	BIO/14	4	21	25
	Le terapie complementari evidence-based nella Lifestyle Medicine	1	Nutraceutica; Utilità di principi naturali ed integratori, e loro prescrizione.	MED/49	4	21	25
Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		***50***		
VIII	Motivazione e compliance nella Lifestyle Medicine	1	Motivazione e auto-motivazione	M-PSI/07	4	21	25
	Motivazione e compliance nella Lifestyle medicine	1	Interviste motivazionali: metodologie e strumenti (teoria e prove pratiche).	M-PSI/07	8	17	25

Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		***50***		
IX	Lifestyle coaching	1	Teorie delle attività di Coaching	M-PSI/06	4	21	25
	Lifestyle coaching	1	Coaching: definizione, tipologie, competenze, fasi e benefici.	M-PSI/06	4	21	25
	Lifestyle coaching	1	Coaching: obiettivi (SMART-PNL-GROW), criteri di misura, attività di sviluppo e tempi (teoria e pratica).	M-PSI/06	8	17	25
Totale CFU		***3***	***Totale ore Modulo***		***75***		
X	Lifestyle Medicine, Healthy Aging e Anti Aging	1	Lifestyle Medicine per l'invecchiamento di successo: prove di efficacia; esercizio fisico; alimentazione corretta.	MED/09	4	21	25
	Lifestyle Medicine, Healthy Aging e Anti Aging	1	La palestra della mente (gli esercizi per la mente)	MED/09	4	21	25
Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		***50***		
XI	Lifestyle Medicine per bambini e adolescenti	1	Lifestyle Medicine per bambini ed adolescenti: prove di efficacia; raggiungimento del peso ottimale.	MED/38	4	21	25
	Lifestyle Medicine per bambini e adolescenti	1	La prescrizione dell'esercizio fisico nel bambino e nell'adolescente; Gioco, esercizi e apprendimento.	MED/38	4	21	25

Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		***50***		
XII	Lifestyle medicine nella gravidanza	1	Fisiopatologia della gravidanza; Utilità della Lifestyle Medicine.	MED/40	4	21	25
	Lifestyle medicine nella gravidanza	1	La prescrizione di Lifestyle Medicine in gravidanza; analisi di casi ostetrico-ginecologici.	MED/40	4	21	25
Totale CFU		***2***	***Totale ore Modulo***		**50**		
XIII	Lifestyle Medicine nella medicina clinica e fragilità	1	Lifestyle medicine nel paziente con sindrome metabolica e diabete	MED/13	4	21	25
	Lifestyle Medicine nella medicina clinica e fragilità	1	Lifestyle medicine nel paziente con malattie cardio-cerebrovascolari	MED/26	4	21	25
	Lifestyle Medicine nella medicina clinica e fragilità	1	Lifestyle medicine nel paziente con neoplasia	MED/06	4	21	25
	Lifestyle Medicine nella medicina clinica e fragilità	1	Utilità della Lifestyle Medicine nella disabilità psichica: la resilienza.	MED/25	4	21	25
	Lifestyle Medicine nella medicina clinica e fragilità	1	Utilità della Lifestyle Medicine nella dipendenza patologica	MED/42	4	21	25
Totale CFU		***5***	***Totale ore Modulo***		***125***		
Totale ore dei moduli		***825***					
Seminari e stage		***5***	***Ore seminari e stage***		***125***		

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Project work e Prova Finale	***20 + 2***	***Ore project work e prova finale***	***675***
Titolo accademico Master I livello	***60***	***Totale ore Master***	***1.500***

* Conduzione con 2 professionisti.

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali hanno l'obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e metodologiche. Il Master sarà erogato con metodologia di Blended learning, secondo il modello di "lezione ibrida", tramite la piattaforma e-learning. La didattica in Blended prevede le lezioni audio-video dei docenti, metadatate ed indicizzate, integrata dai relativi materiali didattici scaricabili in rete e lezioni in aula frontali con la discussione di casi clinici. Inoltre, è prevista una parte pratica (tirocinio formativo) per lo svolgimento di un Project Work da effettuarsi presso Enti o Aziende, in coerenza con l'attività di Medicina dello Stile di Vita (a carattere preventivo).

Durante il periodo di svolgimento del PW, e a partire dai progetti sviluppati, il discente dovrà produrre un elaborato che sarà discusso durante l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico.

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza al corso è indicativamente organizzata con moduli di due giorni a cadenza quindicinale.

La frequenza alle lezioni teoriche deve essere di almeno il 75% delle ore complessive di attività didattica del master, mentre per l'attività pratica la frequenza deve essere del 100%. Le firme di frequenza verranno raccolte attraverso apposito registro giornaliero.

Modalità di selezione dei partecipanti

L'ammissione al master è determinata da una graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli come di seguito riportato:

A) TITOLI = 100 punti

- attività di prevenzione e promozione della salute 3 punti ogni anno;
- ruolo di direzione e/o coordinamento 1,5 punti ogni anno;
- anzianità di servizio 1,5 punti ogni anno;
- pubblicazioni di testi attinenti alla Lifestyle Medicine 3 punti cadauna;
- pubblicazioni di articoli scientifici su riviste indicizzate 1,5 punti cadauna.

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica, come da vigente normativa in materia concorsuale.

La commissione selezionatrice è costituita dal Prof. Massimiliano Panella, Direttore del Master, da un docente interno e da un esperto in ambito di medicina preventiva, che verranno successivamente individuati.

Verifiche intermedie del profitto e tutoraggio

Al termine di ogni modulo sono previste prove di valutazione sulla totalità degli insegnamenti per i discenti iscritti al Corso di Master Universitario. È prevista la nomina di un tutor che segua i discenti durante il percorso di svolgimento del PW.

Titolo di studio rilasciato

Al candidato, che abbia conseguito i 60 CFU totali, di cui 33 CFU attestanti la frequenza dei singoli moduli e il superamento delle relative prove di valutazione, 5 CFU per seminari e stage, 20 CFU per lo svolgimento del PW e 2 CFU conseguenti il superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Lifestyle Medicine" a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.

Piano amministrativo-finanziario

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master Universitario di I livello si svolgerà nell'anno accademico 2021/2022, con inizio a partire dal mese di luglio 2022 e conclusione entro il settembre 2023, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale di Novara.

Numero minimo e massimo di studenti

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Lifestyle Medicine" non potrà essere attivato se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 10 studenti.

Il numero massimo di studenti che potrà iscriversi al corso è fissato in 25 unità.

Ammontare quota di iscrizione e termini di versamento

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studente è di € 2.000,00, da versare in due rate:

- € 1.200,00 entro il termine previsto per l'iscrizione;
- € 800,00 entro il 28 febbraio 2023.

L'INPS mette a disposizione n. 4 borse di studio a copertura della quota di iscrizione di € 2.000,00 destinate a dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale ed eventualmente, presso strutture rese disponibili da altri Enti.

Consiglio di Corso di Master

Il Consiglio di Corso di Master è formato dalle seguenti figure:

- il Direttore del Corso di Master: Prof. Massimiliano Panella;
- un tutor didattico;
- un docente universitario.

Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Lifestyle Medicine" afferirà al Dipartimento di Medicina Traslazionale – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Preventivo finanziario del Corso di Studio

Entrate	**Importo**	**Uscite**	**Importo**
Tasse di iscrizione (n. 10 studenti)	€ 20.000,00	Docenza h. 168 per € 55,00/h compreso c.e. (*)	€ 9.240,00
		Tutor Didattico (**)	€ 3.500,00
		Tutur di tirocinio (***) 1 ogni 12 studenti	€ 1.800,00
		Quota Ateneo 10%	€ 2.000,00
		Quota Dipartimento 10%	€ 2.000,00
		Lezioni in e-learning	€ -
		Compensi al personale t.a. 78 h * € 18,58 (di cui il 70% al personale del Settore amm.ne Dipartimenti e Scuola di Area Medica ed il 30% al personale dell'Amministrazione Centrale)	€ 1.449,24
		Avanzo del master fondi di ricerca	€ 10,76
Totale	**€ 20.000,00**	**Totale**	**€ 20.000,00**

(*) Il compenso orario comprende gli oneri a carico ente.

(**) Il tutor didattico verrà individuato con apposita procedura selettiva per 70 h di attività con un compenso orario di € 50,00. In caso di un numero di iscritti > a 12 il compenso aumenterà in modo proporzionale. Le attività sono le seguenti: incontri sistematici con gli studenti per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli; interventi di supporto metodologico per la preparazione alla prova finale; definizione degli obiettivi di apprendimento specifici relativi all'attività pratica condotta nei settori operativi.

(***) Il tutor di tirocinio verrà individuato con apposita procedura selettiva. È previsto un compenso di € 36,00 compreso c.e. * 50 ore di attività. In caso di un numero di iscritti > a 12 il compenso aumenterà in modo proporzionale. Le attività sono le seguenti: gestione del tirocinio attraverso contatti diretti con i referenti del tirocinio delle Aziende sanitarie presso le quali gli studenti svolgono l'attività pratica.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

11.2 Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale (sede amministrativa), con il Dipartimento di Scienze della Salute, per l'A.A. 2022/2023

3/2022/11.2

Settore Alta Formazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;
VISTI	gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
VISTE	le delibere del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 5.4.3 del 09/02/2022 e del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute n. 6.5.1 del 23/02/2022, Prot. n. 32221 del 28/02/2022, con cui si richiede l'istituzione e l'attivazione del corso in oggetto;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 3/2022/9.3 del 21/03/2022, con cui si esprime parere favorevole sull'istituzione del corso stesso;
CONSIDERATO	il valore formativo di quest'ultimo;
CONSIDERATO	che il Dipartimento di Medicina Traslazionale regolerà formalmente i rapporti con l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per le attività da svolgersi presso il "Presidio Ospedaliero Borsalino", in conformità alla convenzione quadro quinquennale sottoscritta tra l'Azienda Ospedaliera stessa e l'Ateneo in data 16/10/2019;
ACCERTATO	che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di istituire e attivare la I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale (sede amministrativa), con il Dipartimento di Scienze della Salute, per l'A.A. 2022/2023, mediante l'approvazione dell'ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario di seguito riportati. Il Dipartimento di Medicina Traslazionale regolerà formalmente i rapporti con l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per le attività da svolgersi

presso il "Presidio Ospedaliero Borsalino", in conformità alla convenzione quadro quinquennale sottoscritta tra l'Azienda Ospedaliera stessa e l'Ateneo in data 16/10/2019. Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo.

Corso di Master Universitario di I livello
in
"Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio"
(A.A. 2022/2023)

Ordinamento didattico

Tipologia, durata e denominazione del corso

È istituita, per l'A.A. 2022/2023, la I edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" ("Rehabilitation of the complex patient with respiratory problems: from the acute setting to the home"), presso il Dipartimento di Scienze della Salute e il Dipartimento di Medicina Traslazionale, sede amministrativa, dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale UPO.

Il Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Dott. Francesco Cellerino.

Requisiti di ammissione al master

È consentito l'accesso al corso, oltre che ai laureati in Medicina e Chirurgia anche ai profili professionali infermieristici, anche al personale appartenente ai profili tecnico-sanitari e della prevenzione, purché in possesso dei previsti titoli di studio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono partecipare al corso i possessori dei seguenti titoli in una delle corrispondenti classi ex D.M. 270/04:

- Diploma di Infermiere Professionale, di Ostetrica;
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche;
- Diploma Universitario in Infermiere;
- Diploma Universitario in Infermiere pediatrico;
- Diploma Universitario in Ostetrica/o;
- Diploma Universitario in Fisioterapista;

- Diploma Universitario in Logopedia;
- Diploma Universitario in Terapista occupazionale.

Il personale sanitario che esercita la professione sulla base di un titolo non universitario (conseguito secondo normativa previgente), per l'accesso al master deve possedere anche un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, della durata di cinque anni.

Possono altresì presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso di titolo di studio equipollente a quelli sopra elencati.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare eventuali domande presentate da candidati in possesso di altri titoli accademici, rientranti nell'area delle Professioni Sanitarie, e inoltre potrà ammettere i candidati in possesso di ulteriori titoli rispetto a quelli soprariportati purché attinenti al percorso formativo del Master.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" fornisce conoscenze e competenze specifiche in un campo di grande rilevanza per la salute umana.

L'aumento della sopravvivenza a condizioni cliniche un tempo fatali e l'invecchiamento della popolazione hanno portato ad un progressivo incremento delle malattie croniche, spesso co-esistenti nel singolo paziente. Un numero sempre maggiore di persone dimesse dalle strutture di ricovero, conservano un'importante disabilità residua e un impairment funzionale multidistrettuale, con importanti ricadute negative sull'autonomia e sulla qualità di vita residua, oltre che notevoli costi socio-sanitari, sia diretti che indiretti. La riabilitazione ha un ruolo fondamentale nel recupero della massima autonomia possibile nei contesti di vita della persona e nel prevenire danni e disabilità secondarie. In molti casi le morbilità e co-morbilità cardio-respiratorie rappresentano il principale fattore di complessità e influenzano in modo significativo l'andamento delle condizioni di salute nel tempo. In questo scenario è ormai necessario fare i conti con tecnologie avanzate e dispositivi di supporto, divenuti alleati insostituibili del processo di prevenzione, cura, riabilitazione e palliazione.

A partire dalla condivisione delle specificità dei professionisti coinvolti nel processo riabilitativo e nell'ottica di una proficua interazione sul campo, il master si pone l'obiettivo di promuovere le conoscenze e le competenze necessarie per una corretta gestione riabilitativa multidisciplinare e trans-professionale delle persone con disabilità complessa a partire dalla fase di dimissione dalle strutture di ricovero fino al domicilio, con particolare attenzione alla disabilità respiratoria. I discenti avranno la possibilità di conoscere e testare sul campo le principali strategie, gli strumenti di cura e di supporto attraverso dimostrazioni, simulazioni e tirocini pratici.

Il Corso intende sviluppare conoscenze e competenze specifiche attraverso una formazione a carattere interdisciplinare affinché lo studente sia in grado di:

1. Acquisire conoscenze di base sulle principali componenti della presa in carico del paziente complesso con problematiche respiratorie al fine di comprendere ed inquadrare il proprio ruolo professionale e saper indirizzare il soggetto alle figure professionali di riferimento.
2. Acquisire competenze nella gestione di modelli organizzativi integrati tra ospedale e territorio.
3. Approfondire le conoscenze di anatomia, fisiologia, bio-meccanica dell'apparato respiratorio e delle alterazioni fisiopatologiche in relazione ai quadri clinici cronici complessi.
4. Approfondire il significato delle principali indagini diagnostiche strumentali in ambito respiratorio e le indicazioni in relazione alle singole patologie.
5. Acquisire nozioni di base sulla farmacologia applicata alle varie condizioni patologiche con particolare attenzione alle interazioni con le attività riabilitative.
6. Acquisire competenze nella gestione della terapia aerosolica e delle terapie mediche prescritte.
7. Conoscere i presupposti della ventilazione meccanica, i dispostivi e le interfacce nell'ottica di favorirne la corretta applicazione e gestione domiciliare.
8. Conoscere i principi fisiologici della clearance mucociliare e delle strategie di disostruzione bronchiale.
9. Conoscere e saper utilizzare i dispostivi per la gestione delle secrezioni bronchiali.
10. Acquisire competenze nella gestione domiciliare della cannula tracheostomica.
11. Saper identificare i segnali precoci di riacutizzazione respiratoria e mettere in atto strategie di prevenzione dell'ospedalizzazione.
12. Acquisire competenze di base nel riconoscimento e nella gestione delle problematiche della deglutizione.
13. Acquisire le basi per la gestione della dieta e della nutrizione artificiale, compresi i dispositivi di nutrizione enterale.
14. Acquisire conoscenze sulla cura della postura, la prevenzione dei danni secondari all'ipomobilità e la gestione degli ausili per la postura e l'autonomia del movimento.
15. Conoscere le indicazioni per il ricondizionamento all'esercizio fisico e all'attività fisica e le principali modalità di applicazione dei programmi nelle malattie respiratorie croniche.
16. Conoscere gli ausili per l'autonomia comunicativa ed espressiva.
17. Acquisire elementi di base di organizzazione sanitaria e normativa sulla protesica.
18. Programmare e gestire interventi di tele-monitoraggio e tele-riabilitazione.
19. Conoscere le strategie di case management nel contesto dell'organizzazione della sanità territoriale.
20. Acquisire attraverso la simulazione la capacità di ascolto e di comunicazione con il paziente e i caregivers.
21. Acquisire competenze per aumentare la self-efficacy del paziente e la capacità di controllo di malattia tramite la progettazione e gestione di interventi educazionali.
22. Sviluppare competenze tecniche per supportare paziente e caregiver in merito alla gestione e auto-gestione delle terapie e dei presidi domiciliari.

Le simulazioni, lo stage ed i laboratori di approfondimento saranno svolte in collaborazione con il Presidio Ospedaliero Borsalino" di Alessandria.

Si precisa che la frequenza del Master non comporta l'abilitazione ad attività non previste dal titolo di studio e l'ordine professionale dell'iscritto secondo la normativa vigente.

Piano didattico

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" è di durata annuale, prevede 1.500 ore suddivise tra attività didattica, attività pratica (esercitazioni pratiche-stage ed esercitazioni in simulazione) e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi al termine dell'attività di tesi.

Il Corso di Master Universitario si sviluppa su n. 13 insegnamenti modulari.

Sono inoltre previsti dei seminari a contenuto teorico pratico, nell'ambito dei 13 moduli, che non prevedono il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari.

L'articolazione degli insegnamenti si caratterizza per crediti attribuiti, per ore di impegno ed è la seguente:

Anno	Modulo	Denominazione Modulo	CFU	Disciplina	Settore INS	Ore Teoria	Ore Studio	Ore Totali	Tipologia Ore
1	I	ANATOMIA, FISIOLOGIA E BIOMECCANICA DELL'APPARATO RESPIRATORIO	1	Anatomia dell'apparato respiratorio (e cardio-vascolare)	BIO/16	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	I	ANATOMIA, FISIOLOGIA E BIOMECCANICA DELL'APPARATO RESPIRATORIO	1	Fisiologia dell'apparato respiratorio - Interazioni cuore -polmoni-reni - aspetti neurologici e biomeccanici	BIO/09	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***2***		***Totale ore Modulo***	***8***	***42***	***50***	
1	II	FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA	1	Insufficienza respiratoria - Malattie dell'apparato respiratorio e complicanze sonno-relate	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale

1	II	FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA	1	Le complicanze respiratorie post-chirurgiche (toracica, addominale, trapianti)	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	II	FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA	1	Interessamento respiratorio nelle Malattie neuromuscolari Cerebrolesioni acquisite e Malattie neurodegenerative	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	II	FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA	1	Le complicanze respiratorie nelle Malattie oncologiche	MED/06	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***4***		***Totale ore Modulo***	***16***	***84***	***100***	
1	III	FARMACOLOGIA	1	La terapia farmacologica pneumologica e interazioni	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	III	FARMACOLOGIA	1	La terapia del dolore	MED/41	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	III	FARMACOLOGIA	1	Piani terapeutici e gestione domiciliare della terapia farmacologica durante le riacutizzazioni al domicilio	MED/42	4	21	25	Lezione eStudio Individuale
1	III	FARMACOLOGIA	1	Gestione della somministrazione della terapia farmacologica al domicilio	MED/45	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	III	FARMACOLOGIA	1	Gestione dei dispositivi per la somministrazione della terapia inalatoria e dell'ossigenoterapia	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***5***		***Totale ore Modulo***	***20***	***105***	***125***	

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

1	IV	VALUTAZIONE e INDAGINI DIAGNOSTICHE	1	Raccolta anamnestica, esame obiettivo, segni e sintomi, auscultazione	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	IV	VALUTAZIONE e INDAGINI DIAGNOSTICHE	1	Elementi di diagnostica per immagini	MED/36	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	IV	VALUTAZIONE e INDAGINI DIAGNOSTICHE	1	Prove di funzionalità respiratoria e valutazione mm respiratori, emogasanalisi, esami ematochimici	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	IV	VALUTAZIONE e INDAGINI DIAGNOSTICHE	1	Valutazione della dispnea e della capacità di esercizio e dell'attività fisica	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***4***		***Totale ore Modulo***	***16***	***84***	***100***	
1	V	VENTILAZIONE MECCANICA e SUPPORTI RESPIRATORI	1	Principi di ventilazione meccanica e modalità di supporto alla ventilazione	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	V	VENTILAZIONE MECCANICA e SUPPORTI RESPIRATORI	1	Dispositivi circuiti e interfacce per la ventilazione meccanica e CPAP / Adattamento	MED/48	4	21	25	Lezione eStudio Individuale
1	V	Ventilazione meccanica, dispositivi, interfacce e adattamenti	3	***Attività Pratica***				75	Tirocinio
		Totale CFU	***5***		***Totale ore Modulo***	***8***	***42***	***125***	

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

1	VI	GESTIONE DELLE SECREZIONI BRONCHIALI E RECLUTAMENTO DEL POLMONE PROFONDO	1	Principi, strategie e tecniche di riespansione e gestione delle secrezioni bronchiali	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	VI	GESTIONE DELLE SECREZIONI BRONCHIALI E RECLUTAMENTO DEL POLMONE PROFONDO	1	I dispositivi di supporto alla riespansione e alla gestione delle secrezioni bronchiali	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	VI	Gestione delle secrezioni bronchiali con utilizzo dei dispositivi	3	***Attività Pratica***				75	Tirocinio
		Totale CFU	***5***		***Totale ore Modulo***	***8***	***42***	***125***	
1	VII	LA CANNULA TRACHEOSTOMICA	1	Tracheostomia e cannule tracheostomiche	MED/41	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	VII	LA CANNULA TRACHEOSTOMICA	1	Cura dello stoma e della cannula tracheostomica	MED/45	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	VII	LA CANNULA TRACHEOSTOMICA	1	Gestione dell'ossigenoterapia, dell'umidificazione e delle secrezioni bronchiali nel paziente tracheostomizzato Deglutizione e fonazione nei portatori di cannula tracheostomica	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale

1	VII	Gestione cannula tracheostomica e nutrizione parenterale	3	***Attività Pratica***				75	Tirocinio
		Totale CFU	***6***		***Totale ore Modulo***	***12***	***63***	***150***	
1	VIII	DEGLUTIZIONE E NUTRIZIONE	1	Disturbi respiratori e deglutizione. Prevenzione e aspetti riabilitativi nei disturbi della deglutizione	MED/48	4	21	25	Lezione eStudio Individuale
1	VIII	DEGLUTIZIONE E NUTRIZIONE	1	Aspetti nutrizionali	MED/49	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	VIII	DEGLUTIZIONE E NUTRIZIONE	1	I sistemi di supporto alla nutrizione e gestione domiciliare	MED/45	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	VIII	Gestione dei dispositivi per la somministrazion e della terapia medica e la nutrizione	4	***Attività Pratica***	MED/45			100	Tirocinio
		Totale CFU	***7***		***Totale ore Modulo***	***12***	***63***	***175***	
1	IX	MOVIMENTO E AUTONOMIA	1	Le complicanze (legate all'allettamento, ipomobilità, posture obbligate)	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	IX	MOVIMENTO E AUTONOMIA	1	Postura, movimento, ricondizionamento nel pz complesso	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	IX	MOVIMENTO E AUTONOMIA	1	Gli adattamenti ambientali e i supporti per l'autonomia, la comunicazione (sistemi di comunicazione e	MED/48	4	21	25	Lezione e Studio Individuale

				adattamenti)					
		Totale CFU	***3***		***Totale ore Modulo***	***12***	***63***	***75***	
1	X	ASPETTI EDUCAZIONALI E PSICOLOGICI	1	Aspetti educazionali e self-management	M-PSI/08	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	X	ASPETTI EDUCAZIONALI E PSICOLOGICI	1	Aspetti psicologici	M-PSI/08	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	X	ASPETTI EDUCAZIONALI E PSICOLOGICI	1	La formazione dei care-givers	MED/45	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***3***		***Totale ore Modulo***	***12***	***63***	***75***	
1	XI	GESTIONE DOMICILIARE E SISTEMI A DISTANZA, PALLIAZIONE	1	I sistemi di monitoraggio, telemonitoraggio e teleconsulto (compresi aspetti normativi)	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XI	GESTIONE DOMICILIARE E SISTEMI A DISTANZA, PALLIAZIONE	1	Gestione della riacutizzazione al domicilio	MED/42	4	21	25	Lezione eStudio Individuale
1	XI	GESTIONE DOMICILIARE E SISTEMI A DISTANZA, PALLIAZIONE	1	Palliazione nelle patologire respiratorie	MED/10	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***3***		***Totale ore Modulo***	***12***	***63***	***75***	

1	XII	ASPETTI ORGANIZZATIVI	1	Fragilità e complessità, epidemiologia e stato dell'arte	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XII	ASPETTI ORGANIZZATIVI	1	Riabilitazione tra ospedale e domicilio	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XII	ASPETTI ORGANIZZATIVI	1	Le sinergie territoriali (MMG, Serv. socio sanitari, fornitori di servizi domiciliari, associazioni)	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XII	ASPETTI ORGANIZZATIVI	1	Professioni sanitarie: quadro normativo e nuovi ruoli	MED/45	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XII	ASPETTI ORGANIZZATIVI	1	Aspetti organizzativi e quadro normativo (prescrizioni, esenzioni, ecc)	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XII	ASPETTI ORGANIZZATIVI	1	Il Case management: La valutazione della complessità e i percorsi di dimissione	MED/45	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
1	XII	Pratiche educazionali, interazioni tra professionisti, con i pazienti e i caregivers (con role-playing)	3	***Attività Pratica***				75	Tirocinio
		Totale CFU	***9,00***		***Totale ore Modulo***	***24,00***	***126,00***	***225,00***	
1	XIII	EBM	1	Dalle evidenze alla pratica clinica: leggere criticamente e contestualizzare	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale

1	XIII	EBM	1	Dalla pratica clinica alle evidenze: raccogliere e sistematizzare	MED/34	4	21	25	Lezione e Studio Individuale
		Totale CFU	***2***		***Totale ore Modulo***	***8***	***42***	***50***	
		Project work - Prova Finale	***2***		***Ore Project work - Prova Finale***	-	-	***50***	
		Titolo accademico Master I livello	***60***		***Totale ore Master***	***168***	***882***	***1500***	

Seminari

Anno	**Modulo**	**Denominazione Modulo**	**Argomenti del Seminario**	**Ore Teoria**
1	II	La gestione della complessità respiratoria nelle lesioni midollari e nelle gravi cerebrolesioni	L'intervento riabilitativo multidisciplinare in Unità Spinale e nei centri per Gravi Cerebrolesioni Acquisite	4
1	V	Riabilitazione precoce e specifica in terapia intensiva: chi ben comincia...	Mobilizzazione precoce, svezzamento dalla VMI, postura e disostruzione bronchiale	4
1	VI	Riabilitazione pneumologica e respiratoria del paziente complesso: il setting post-acuto	La riabilitazione in UTIR (unità di terapia semi-intensiva respiratoria), l'adattamento alla NIV e gli interventi abilitativi	4
1	XI	Riabilitazione respiratoria in età evolutiva		4
			TOTALE	***16,00***

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali hanno l'obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e metodologiche di base e constano di lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo.

L'attività pratica ha l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche nella tematica, e consiste nello svolgimento di un tirocinio e di esercitazioni di gruppo con i professionisti impegnati nella struttura "Presidio Ospedaliero Borsalino" di Alessandria, sede del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa e del corso di Laurea in Fisioterapia, in convenzione universitaria UPO.

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza al corso è organizzata con modello block-system a cadenza mensile per circa 1-2 settimane consecutive a seconda del numero di ore di didattica del modulo stesso.

La frequenza alle lezioni teoriche deve essere di almeno il 75% delle ore di ciascun modulo. Le firme di frequenza verranno raccolte attraverso apposito registro giornaliero, tenuto presso la sede didattica "Presidio Ospedaliero Borsalino" di Alessandria.

L'attività pratica nell'ambito della simulazione e dello stage dovranno essere svolte interamente. Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Modalità di selezione dei partecipanti

L'ammissione al master "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" è determinata da una graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli come di seguito di riportato:

TITOLI = 30 punti

- esperienza acquisita nell'ambito delle tematiche del Master (max 20); — 4 punti ogni anno
- anzianità di servizio (max 5); — 1 punti ogni anno
- pubblicazioni su riviste accreditate/libri di testo (max 5). — 0,5 punti cadauna

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica, come da vigente normativa in materia concorsuale.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei degli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Commissione selezionatrice è costituita dal Prof. Marco Invernizzi, Professore Associato SSD MED/34, Direttore del Master, dalla dott.ssa Francesca Uberti Ricercatrice a Tempo Determinato SSD BIO/09, e dal Prof. Claudio Molinari Professore Associato SSD BIO/09.

Verifiche intermedie del profitto

Al termine di ogni modulo sono previste prove di valutazione delle competenze acquisite da parte degli studenti iscritti al Master.

Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo il candidato sosterrà una prova finale (Tesi – Project Work) su argomenti specifici, predefiniti dai lavori di ricerca effettuati durante il percorso formativo (2 CFU).

Titolo di studio rilasciato

Al candidato, che abbia conseguito i 58 CFU attestanti la frequenza dei singoli moduli e il superamento delle relative prove di valutazione, e che abbia superato la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.

Piano amministrativo-finanziario

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" si svolgerà nel corso dell'anno accademico 2022/2023, con inizio a partire dal mese di settembre 2022 e conclusione entro il mese di novembre 2023, presso il Dipartimento di Scienze della Salute, il Dipartimento di Medicina Traslazionale ed il Presidio Ospedaliero Borsalino di Alessandria. Qui verranno svolte sia le attività pratiche che quelle teoriche/seminariali.

Numero minimo e massimo di studenti

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" non potrà essere attuato se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 15 studenti.

Il numero massimo di studenti che potrà iscriversi al corso è fissato in 40 unità.

Quota di iscrizione

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studente è di € 2.000,00, da versare in due rate:

- € 1.000,00 entro il termine previsto per l'iscrizione;
- € 1.000,00 entro il 30 maggio 2023.

Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali (lezioni frontali ed attività pratiche ivi comprese le attività di tirocinio e seminariale) verranno svolti presso la struttura "Presidio Ospedaliero Borsalino" di Alessandria, sede del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa e del corso di Laurea in Fisioterapia, convenzionata con l'Università del Piemonte Orientale.

Consiglio di Corso di studio

Il Consiglio di Corso di Master è formato dalle seguenti figure:

- il Direttore del Corso di Master: Prof. Marco Invernizzi;
- un tutor, individuato mediante apposita procedura selettiva;
- due docenti universitari: Prof. Claudio Molinari e Dott.ssa Francesca Uberti.

Il Consiglio di Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti alla didattica e gli aspetti gestionale-amministrativi.

Afferenza amministrativo contabile

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Riabilitazione del paziente complesso con problematiche respiratorie: dal setting acuto al domicilio" afferirà al Dipartimento Medicina Traslazionale – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Preventivo finanziario del Corso di Studio

ENTRATE		**SPESE** (*)	
Tasse e contributi (15 studenti – € 2.000,00 / pax)	€ 30.000,00	*Funzione di tutoraggio* (A) € 40,00 * 100 ore di attività	€ 4.000,00
		Rimborso spese viaggio/albergo	€ 1.500,00
		*Compensi per supporto tecnico-amministrativo € 18,58 * 100 ore (di cui 70% al personale del Settore*	€ 1.858,00

		Amministrazione Dipartimenti e Scuola Medicina e 30 % al personale dell'Amministrazione Centrale	
		Introito a favore del Bilancio di Ateneo (10% delle entrate previste)	€ 3.000,00
		Introito a favore del Dipartimento di Medicina Traslazionale 5% delle entrate e del Dipartimento di Scienze della Salute 5% delle entrate (10% totale delle entrate previste)	€ 3.000,00
		Avanzo di gestione – Fondi di ricerca (B)	€ 16.642,00
Totale	**€ 30.000,00**	**Totale**	**€ 30.000,00**

L'attività di docenza è svolta a titolo gratuito, non sono previsti compensi. Tuttavia potranno essere riconosciuti dei rimborsi spese per il viaggio, vitto ed alloggio nei limiti del Regolamento missioni.

(A) L'attività verrà svolta da un esperto di didattica – tutor, di nomina successiva all'avvio del Corso di Master, con un compenso onnicomprensivo di € 4.000,00 per l'attività svolta (impegno previsto per 100 h * € 40,00 compreso carico ente). Il tutor svolge le seguenti attività:

- contatti con i docenti per indicazione dei contenuti disciplinari coerenti con gli obiettivi didattici;
- gestione del tirocinio attraverso contatti diretti con le Aziende Sanitarie presso le quali gli studenti svolgono l'attività pratica;
- verifica e controllo delle ore di presenza alle attività didattiche previste dal regolamento e relativa predisposizione dei certificati;
- definizione degli obiettivi di apprendimento specifici relativi all'attività pratica condotta nei settori operativi;
- incontri sistematici con gli studenti per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli, costituenti la parte pratica degli esami;
- coordinamento dell'attività seminariale;
- interventi di supporto metodologico per la realizzazione del project work finale.

(B) L'avanzo di gestione sarà destinato 25% a fondi per attività di ricerca della Dott.ssa Francesca Uberti (DIMET) e 75% a fondi per attività di ricerca del Prof. Marco Invernizzi (DISS)

(*) Tutti i compensi sono comprensivi di oneri a carico ente.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

11.3 Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, "MBA in Social Innovation", presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, in collaborazione con IUSEFor, per l'A.A. 2022/2023

3/2022/11.3

Settore Alta Formazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;
VISTI	gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
VISTA	la richiesta del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, Prot. n. 36588 del 04/03/2022, relativa all'istituzione e l'attivazione del corso in oggetto;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 3/2022/9.4 del 21/03/2022, con cui si esprime parere favorevole sull'istituzione del corso stesso;
CONSIDERATO	il valore formativo di quest'ultimo;
CONSIDERATO	che esso è realizzato in collaborazione con IUSEFor, agenzia formativa afferente all'Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE), e che la collaborazione avverrà sulla base di una convenzione (allegata alla presente proposta) tra IUSEFor stessa e il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;
CONSIDERATO	che l'emanazione del DR di istituzione e attivazione del corso sarà successiva alla sottoscrizione di tale convenzione;
SENTITO	il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;
ACCERTATO	che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di istituire e attivare la I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, "MBA in Social Innovation", presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, in collaborazione con IUSEFor, per l'A.A. 2022/2023, mediante l'approvazione dell'ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario di seguito riportati. L'emanazione del DR di istituzione e attivazione del corso sarà successiva alla sottoscrizione dell'apposita convenzione dipartimentale. Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo.

Corso di Master Universitario di I livello
"MBA in social innovation"
(A.A. 2022/2023)

Ordinamento didattico

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si propone l'istituzione, per l'A.A. 2022/2023, del master universitario di I livello della durata di un anno "MBA in Social Innovation" (d'ora in poi "master"), presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DiSEI) dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale. Il master è organizzato in collaborazione con l'agenzia formativa IUSEFor, afferente all'Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE). Il master potrà svolgersi anche in modalità *distance learning*.

Il Responsabile del Procedimento, competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso, è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, Dott.ssa Marisa Arcisto.

Requisiti di ammissione al master

Possono presentare domanda di ammissione al master candidati che abbiano conseguito la laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento in materie socio-economiche. Nel dettaglio, il master è pensato per:

- manager e coordinatori del settore sociale o del Terzo Settore;
- professionisti interessati o già coinvolti in esperienze di innovazione sociale che vogliono approfondire le dinamiche del settore;
- professionisti che operano nel settore pubblico o privato, in qualsiasi ambito di rilevanza sociale;
- studenti neo-laureati in materie socio-economiche.

Sono ammessi anche i laureandi a condizione che conseguano il titolo entro i termini per l'iscrizione.

La conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al master e deve essere attestata tramite autocertificazione e valutata dalla Commissione di Selezione.

Si richiede inoltre la capacità di utilizzo autonomo del PC, di navigazione in internet e

dell'uso della posta elettronica; in particolare le conoscenze di base del sistema operativo Windows e degli applicativi di Office Automation. Qualora le conoscenze di informatica di base non siano attestate da eventuali esami sostenuti durante il percorso universitario o da altri attestati saranno valutate dalla Commissione di Selezione.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il master è progettato affinché i partecipanti possano sviluppare competenze che permettano di affrontare le complessità gestionali delle aziende del terzo settore e di quelle che operano in ambito sociale, così come acquisire capacità certificate di valutazione di impatto sociale e criteri di finanziabilità ESG.

Il programma del master mette a disposizione dei partecipanti i fondamenti teorici e tecnico-pratici al fine di chiarire il concetto di innovazione sociale, gli strumenti e le competenze per governare il cambiamento all'interno delle proprie realtà, nonché per valutarne gli impatti. Questo nuovo profilo, che il master intende formare, deve possedere sia solide conoscenze concettuali sia competenze in grado di applicarle. Per questo il programma è, nello stesso tempo, teorico e applicativo; fornisce al partecipante le logiche e gli strumenti di management insieme agli schemi concettuali necessari per utilizzarli.

Obiettivi formativi specifici:

- fornire strumenti concreti di progettazione in ambito sociale;
- fornire strumenti quali-quantitativi di analisi dei dati e KPI in ambito sociale;
- fornire strumenti e logiche di performance management;
- fornire strumenti e logiche di valutazione dell'impatto sociale e della finanza ESG;
- governare le progettualità e gli obiettivi della tua organizzazione attraverso metodi manageriali consolidati;
- misurare l'efficacia delle azioni e delle attività introdotte per raggiungere gli obiettivi aziendali;
- trasformare la misurazione dell'impatto sociale da adempimento formale a strumento utile per la messa a fuoco dei progetti e degli obiettivi da raggiungere.

Piano didattico

Il corso si sviluppa in 14 insegnamenti teorico-pratici con esercitazioni e verifiche e in 4 workshop con *role play*, altamente professionalizzanti e con possibilità di essere preparati per esame di certificazione.

L'articolazione degli insegnamenti è la seguente:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			Ore di attività didattica	Ore di studio individuale
Leadership e comunicazione "cross cultural"	SECS-P/07	3	24	51

Governance e strutture giuridiche del terzo settore, delle imprese sociali, delle Società Benefit e delle Benefit Corporation	IUS/02	3	24	51
People Management e ciclo di gestione delle performance	SECS-P/10	3	24	51
Fondamenti di economia civile e management	SECS-P/07	2	16	34
Soft Skills Workshop		1	8	17
Strategia & Business intelligence	SECS-P/07	3	24	51
Social media management & digital marketing	SECS-P/08	4	32	68
Operations management & circular economy (Metrics)	SECS-P/08	4	32	68
Business Planning Workshop		1	8	17
Microeconomia della felicità e beni relazionali	SECS-P/01	2	16	34
Social impact evaluation & competencies	SECS-P/11	4	32	68
Integrated Reporting (Sustainability Reporting-CSDR), with ESG Metrics & competencies	SECS-P/07	4	32	68
Processi di facilitazione organizzativa e sociale	SECS-P/10	2	16	34
GreenEcoFinance Challenge Workshop		1	8	17
Design Thinking & project management	ICAR/13	5	40	85
Economia delle reti e dei sistemi locali	SECS-P/01	3	24	51
Analisi statistica & applicazioni Fast Data	SECS-S/01	2	16	34
Social Impact (Metrics & Techniques) Workshop		1	8	17
TOTALE		**48**	**384**	**816**

	NUMERO DI ORE
LABORATORI:	
Laboratorio di circular economy	**16**
Laboratorio di Valutazione d'impatto	**16**
Laboratorio di Report Integrato	**16**

	CFU	**NUMERO DI ORE**
APPRENDIMENTO PRATICO (tirocini/stage e Project work etc.)	**12**	**300**

	CFU	**NUMERO DI ORE**
PROVA FINALE		**2**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

	CFU	NUMERO DI ORE
TOTALE COMPLESSIVO	**60**	**1550**

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività: formazione teorico/pratica offerta mediante insegnamenti nelle discipline di base da parte di docenti interni all'Ateneo o di docenti esterni.

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività:

- Esercitazioni/simulazioni;
- Analisi critica dei casi proposti;
- Testimonianze.

Le ore di laboratorio comprendono attività di approfondimento di alcuni insegnamenti, al fine di meglio approcciare la parte pratica degli stessi, attraverso attività di gruppo.

L'erogazione della formazione potrà avvenire anche a distanza.

Modalità di attestazione della frequenza

Ogni partecipante al master dovrà seguire almeno il 75% delle ore previste per le lezioni e per lo stage/project work. L'attestazione delle presenze avverrà tramite apposito registro.

L'iscrizione a un corso di master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio universitari per lo stesso anno accademico. L'idoneità all'iscrizione al master dà diritto a ottenere la sospensione da altri corsi di laurea.

Modalità di selezione dei partecipanti

Il numero massimo di studenti che potrà prendere iscrizione al corso è fissato in 40 unità.

La Commissione, una volta rispettato il vincolo dei 25 posti minimi, può altresì decidere di non coprire tutti i 40 posti a disposizione qualora non ritenga idonei i candidati che si presenteranno.

La selezione dei candidati è curata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Il processo di selezione resta comunque sotto la supervisione del Direttore del Dipartimento o di un suo delegato e del Direttore del master presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – sede di Novara.

Gli aspiranti studenti saranno selezionati sulla base di *curriculum vitae* e successivo colloquio sulle attitudini e la motivazione per l'innovazione sociale. Il colloquio potrà avvenire anche in modalità telematica. La selezione mira a individuare studenti motivati e in grado di partecipare attivamente e con profitto alle attività didattiche.

Si precisa che la data del colloquio motivazionale verrà comunicata ai candidati che, sulla base del curriculum vitae, saranno ritenuti idonei.

Durante tale colloquio saranno accertate anche le conoscenze di Informatica di base (internet, posta elettronica, Windows, Office Automation) se non attestate da eventuali esami sostenuti e, per gli studenti stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione può decidere di non svolgere il colloquio motivazionale di persona con gli studenti provenienti dall'estero, o che abbiano comprovati motivi d'impedimento a raggiungere la sede della selezione stessa (provenienti da altre regioni italiane lontane).

Tutti i colloqui potranno essere effettuati a distanza.

Verifiche intermedie del profitto

Gli accertamenti in itinere saranno basati su test scritti su singoli insegnamenti o gruppi di materie affini con un punteggio espresso in trentesimi.

Al candidato che non dovesse superare le prove intermedie, comunque non più di 4, verrà data una sola possibilità di ripetere tali prove. Qualora il candidato non superasse le prove non verrà ammesso alla prova finale.

Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo il candidato sarà sottoposto a una prova finale consistente nella elaborazione e presentazione della propria tesi davanti ad un'apposita commissione. La tesi avrà come oggetto la predisposizione di un progetto elaborato durante lo stage aziendale/project work e la relativa valutazione.

Titolo di studio rilasciato

Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza, abbia superato le verifiche intermedie del profitto oltreché la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello "MBA in Social Innovation", a firma del Rettore, con votazione espressa in centodecimi.

La tipologia di insegnamenti tecnici erogati e la qualità specialistica dei docenti coinvolti preparano i partecipanti al master, che conseguano il titolo con successo, nel poter ottenere le seguenti certificazioni delle competenze professionali "Valutatore di impatti nelle società benefit, CVO (Chief Value Officer) e Sostenibility Manager", previo superamento dei relativi

esami internazionali presso l'ente certificatore di parte terza.

Piano amministrativo-finanziario

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il corso di master si svolgerà nell'anno accademico 2022/2023. Le lezioni si svolgeranno nel periodo compreso tra ottobre 2022 e settembre 2023 presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DiSEI), sito in via Perrone 18 a Novara. Le lezioni potranno svolgersi anche a distanza.

Numero massimo e minimo di studenti

Il numero massimo di studenti che potrà prendere iscrizione al corso è fissato in 40. Il corso verrà attivato con un numero minimo di 25 iscritti.

Quota di iscrizione

La quota d'iscrizione ammonta a 5.000,00 €.

Tale quota dovrà essere versata nelle seguenti modalità:

- 2.000,00 € all'atto dell'iscrizione;
- 3.000,00 € entro il 31 maggio 2023.

Finanziamenti esterni

Per l'organizzazione del master possono essere acquisiti contributi esterni, la cui entità non è al momento quantificabile.

Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione

Verranno messi a disposizione degli iscritti al corso le aule didattiche, i laboratori informatici e la biblioteca del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

Consiglio di Corso di studio

Il Direttore del master è il Prof. Davide Maggi.

Il Consiglio di corso del master è costituito da professori del DiSEI e da membri esterni.

Il Consiglio di corso del master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti alla didattica e agli aspetti gestionali-amministrativi.

Comitato Scientifico

Il Consiglio di corso del master potrà avvalersi della collaborazione di un Comitato Scientifico composto da personalità di rilievo del mondo aziendale e accademico. Il numero dei membri del Comitato Scientifico è pari al massimo a 15.

Afferenza amministrativa-contabile

L'afferenza amministrativa del corso è in capo al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

Preventivo finanziario del Corso di Studio

COSTI			INTROITI	
Docenza	100,00 € * 450 h	45.000,00 €	Tasse e contributi (5.000,00 € *25)	125.000,00 €
Progettazione	50,00 € * 50 h	2.500,00 €	Finanziamenti da enti del settore pubblico e privato	
Direzione e coordinamento	50,00 € * 125 h	6.250,00 €	Altre entrate	
Tutorato didattico	30,00 € * 400 h	12.000,00 €		
Collaborazione di supporto alla didattica				
Spese correnti (materiale didattico, etc.)		1.000,00 €		
Viaggi e rimborsi spese		9.000,00 €		
Quota a favore Fondo Comune Ateneo (5%)		6.250,00 €		
Quota a favore del Bilancio (5%)		6.250,00 €		
Quota a favore del Dipartimento (8%)		10.000,00 €		
Contributo per la partnership (IUSEFor)		26.750,00 €		
Totale		125.000,00 €	Totale	125.000,00 €

* **Gli importi si intendono onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, inclusa IVA (se dovuta).**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato

Prot. n. 0000446 del 04/03/2022 - Rep. n. 51/2022 [UOR: PSI000002 - Classif. III/5]

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA
IL DIRETTORE

Via E. Perrone, 18 – 28100 Novara NO
Tel. 0321 375 521- Fax 0321 375 512
direttore.disei@unipmn.it

CONVENZIONE TRA DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA – UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE E IUSEFOR AGENZIA FORMATIVA PER LA GESTIONE IN PARTNERSHIP DEL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) IN SOCIAL INNOVATION

IL DIRETTORE

VISTA	la richiesta del Prof. Davide Maggi di attivazione di una convenzione con Iusefor Agenzia Formativa per la gestione in partnership del Master Universitario di I livello in Business Administration (MBA) in Social Innovation;
CONSIDERATO	che la convenzione comporta il trasferimento a Iusefor dell'importo di € 26.750,00, ridotto proporzionalmente in caso di minori incassi;
CONSIDERATO	che la prossima seduta utile del Consiglio di Dipartimento è il 24/03/2022;
VISTA	l'urgenza di procedere alla richiesta di attivazione del Master;

DECRETA

- l'attivazione della convenzione di seguito riportata;
- la nomina del Prof. Davide Maggi quale referente del Dipartimento nella convenzione.

Il presente decreto sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento

Il Direttore

(Prof. Massimo Cavino)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN PARTNERSHIP DEL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) IN SOCIAL INNOVATION

TRA

DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA DELL'UNIVERSITÀ – DISEI DEL PIEMONTE ORIENTALE

(nel prosieguo denominato semplicemente DISEI), codice fiscale 94021400026, partita iva 01943490027, con sede in Novara, Via Ettore Perrone n. 18, che interviene al presente atto in persona del Direttore di Dipartimento – Prof. Massimo Cavino;

E

IUSEFOR (Istituto Universitario di Studi Europei – Formazione), con sede legale in Torino, Lungo Dora Siena, 100/A, C.F. e Partita IVA 10759010019, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Dott. Emanuele Sgariboldi.

PREMESSO CHE

Tra DiSEI e IUSEFOR è stato stipulato un Accordo quadro di collaborazione, secondo il quale:

- le Parti desiderano realizzare un programma di iniziative di terza missione, ivi inclusi eventi di formazione universitaria e postuniversitaria, di disseminazione e di sensibilizzazione con specifico riferimento ai processi di innovazione imprenditoriale, delle politiche del lavoro e di innovazione sociale a vantaggio degli studenti, laureati, professionisti, docenti e il territorio socio-economico sui quali il Dipartimento opera;
- tale Accordo quadro di collaborazione costituisce regolamentazione generale di riferimento per i propri rapporti, fermo restando che attività specifiche potranno essere disciplinate di volta in volta mediante eventuali ulteriori accordi operativi.

Tutto ciò premesso, da valere quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, IUSEFOR e DISEI

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

Art. 1 – IUSEFOR s'impegna a collaborare con il DISEI per la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione del Master di I Livello MBA in Social Innovation, che il Dipartimento intende avviare nell'A.A. 2022-2023 a partire dal mese di ottobre 2022.

Art. 2 – La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è affidata da parte del DISEI al Prof. Massimo Cavino e da parte di IUSEFOR al Dott. Emanuele Sgariboldi. La responsabilità scientifica della presente convenzione è affidata per UPO al Direttore del Master Prof. Davide Maggi.

Art. 3 – La presente convenzione avrà durata dal momento della sottoscrizione sino all'estinzione di tutte le obbligazioni da essa derivanti.

Art. 4 – Per l'attività prestata da IUSEFOR ai fini dello svolgimento del programma ~~di attività~~ del corso, il DISEI s'impegna a trasferire a IUSEFOR la somma di 26.750,00€ come da preventivo finanziario allegato, a condizione che il DISEI stesso abbia incassato le entrate previste. Il trasferimento sarà proporzionalmente ridotto in caso di minori entrate, stante la necessità per il DISEI di procedere prioritariamente al pagamento delle spese derivanti dai contratti di didattica, oltreché dalle quote spettanti all'Ateneo e al DISEI stesso.

Art. 5 – Per qualsiasi controversia che potesse sorgere in merito all'applicazione o interpretazione della presente convenzione, è esclusivamente competente il Foro di Novara.

Art. 6 – Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il presente Accordo è altresì soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo del presente Accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in modalità digitale.

Novara,

Per il DISEI – Prof. Massimo Cavino

Per IUSEFOR – Dott. Emanuele Sgariboldi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato – Preventivo finanziario del Corso di Studio

COSTI			INTROITI	
Docenza	100,00 € * 450 h	45.000,00 €	Tasse e contributi (5.000,00 € *25)	125.000,00 €
Progettazione	50,00 € * 50 h	2.500,00 €	Finanziamenti da enti del settore pubblico e privato	
Direzione e coordinamento	50,00 € * 125 h	6.250,00 €	Altre entrate	
Tutorato didattico	30,00 € * 400 h	12.000,00 €		
Collaborazione di supporto alla didattica				
Spese correnti (materiale didattico, etc.)		1.000,00 €		
Viaggi e rimborsi spese		9.000,00 €		
Quota a favore Fondo Comune Ateneo (5%)		6.250,00 €		
Quota a favore del Bilancio (5%)		6.250,00 €		
Quota a favore del Dipartimento (8%)		10.000,00 €		
Contributo per la partnership (IUSEFor)		26.750,00 €		
Totale		125.000,00 €	Totale	125.000,00 €

* **Gli importi si intendono onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, inclusa IVA (se dovuta).**

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

11.4 Approvazione della convenzione con Pubbliformez srl per la realizzazione di corsi per la formazione continua degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (OIV)
3/2022/11.4
Settore Alta Formazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO che l'Università ha tra i suoi fini istituzionali la ricerca scientifica, la didattica, l'alta formazione;

VISTO l'art. 6, comma 2, della L. 341 del 1990, il quale dispone che le Università possano attivare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel proprio bilancio e con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato:

- corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici;
- corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, ivi compresi quelli per l'aggiornamento culturale degli adulti, nonché, quelli per la formazione permanente, ricorrente e per i lavoratori, ferme restando le competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano;
- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;

VISTO l'art. 8 della medesima legge, il quale sottolinea che per la realizzazione delle attività formative di cui all'art. 6, le Università possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;

CONSIDERATO che Pubbliformez srl, costituitasi nel 1999, possiede un'esperienza pluriennale nell'ambito della formazione, con particolare riferimento a quella rivolta ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che Pubbliformez srl, certificata ISO 9001:2015, possiede altresì un *know how* strutturato per valorizzare con efficienza le iniziative;

CONSIDERATO che l'Università e Pubbliformez srl hanno già proficuamente collaborato per la realizzazione di alcune di esse;

CONSIDERATO che l'Università e Pubbliformez srl hanno altresì sottoscritto un accordo quadro di collaborazione (Rep. n. 197/2020 del 28/12/2020);

CONSIDERATO che l'Università e Pubbliformez srl riconoscono che attraverso la definizione di progetti condivisi in partnership si realizzano sinergie didattiche tali da meglio rispondere ai fabbisogni formativi espressi dal territorio;

VISTO l'Art. 14 del D.lgs. 150 del 27/10/2009, che prevede che ogni amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, a cui compete tra l'altro il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

VISTO l'Art. 6 del DPR 105 del 09/05/2016, che prescrive che i componenti degli organismi in questione siano iscritti a un apposito elenco nazionale;

VISTI gli Artt. 4 e 6 del DM del 02/12/2016, che definiscono l'obbligo per gli iscritti a tale elenco di conseguire crediti formativi e quindi di fruire di formazione

	continua;
CONSIDERATO	che l'Università è accreditata alla realizzazione di quest'ultima dalla Scuola Nazionale della Formazione, soggetto preposto;
CONSIDERATO	che l'Università ha ampliato l'offerta di corsi, raggiungendo altresì un maggior numero di interessati, mediante la partnership didattico-scientifica con Pubbliformez srl, sulla base di un'apposita convenzione (Rep. UPO n. 198/2020 del 28/12/2020) coerente con l'accordo quadro summenzionato;
RILEVATA	l'opportunità di reiterare tale partnership stipulando una convenzione analoga;
VISTA	la deliberazione del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa n. A.9.3 del 22/02/2022, Prot. n. 36666 del 04/03/2022, con cui si richiede tale stipula;
ACCERTATO	che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione per la realizzazione di corsi per la formazione continua dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e Pubbliformez srl, secondo il testo di seguito riportato, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare gli aggiustamenti non sostanziali eventualmente necessari. Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo.

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV)

tra

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (da qui in avanti denominata "Università"), con sede legale in Via Duomo 6, 13100 – Vercelli (VC), Partita IVA 01943490027 – CF 94021400026, rappresentata da Avanzi Gian Carlo, nato a Torino (TO) il 13/07/1954, in qualità di Rettore pro tempore, autorizzato alla stipula della presente convenzione con …,

e

Pubbliformez srl, con sede legale in Via Caronda 136, 95128 – Catania (CT), Partita IVA 03635090875 – rappresentato da Gagliano Claudio Antonio, nato a Catania (CT) il 05/03/1987, CF GGLCDN87C05C351B, in qualità di Legale Rappresentante,

premesso che

l'Università ha tra i suoi fini istituzionali la ricerca scientifica, la didattica, l'alta formazione;

l'art. 6, comma 2, della L. 341 del 1990 dispone che le Università possano attivare, nei limiti delle

risorse finanziarie disponibili nel proprio bilancio e con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato:

- corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici;
- corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, ivi compresi quelli per l'aggiornamento culturale degli adulti, nonché, quelli per la formazione permanente, ricorrente e per i lavoratori, ferme restando le competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano;
- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;

l'art. 8 della medesima legge sottolinea che per la realizzazione delle attività formative di cui all'art. 6, le Università possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;

l'art. 3, comma 8, del DM 270 del 22/10/2004 richiama i principi del summenzionato art. 6 anche in riferimento a corsi di master;

Pubbliformez srl, costituitasi nel 1999, possiede un'esperienza pluriennale nell'ambito della formazione, con particolare riferimento a quella rivolta ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Pubbliformez srl, certificata ISO 9001:2015, possiede altresì un *know how* strutturato per valorizzare con efficienza le iniziative;

l'Università e Pubbliformez srl hanno già proficuamente collaborato per la realizzazione di alcune di esse;

l'Università e Pubbliformez srl hanno altresì sottoscritto un accordo quadro di collaborazione (Rep. UPO n. 197/2020 del 28/12/2020);

l'Università e Pubbliformez srl riconoscono che attraverso la definizione di progetti condivisi in partnership si realizzano sinergie didattiche tali da meglio rispondere ai fabbisogni formativi espressi dal territorio;

l'Art. 14 del D.lgs. 150 del 27/10/2009 prevede che ogni amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, a cui compete tra l'altro il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

l'Art. 6 del DPR 105 del 09/05/2016 prescrive che i componenti degli organismi in questione siano iscritti a un apposito elenco nazionale;

gli Artt. 4 e 6 del DM del 02/12/2016 definiscono l'obbligo per gli iscritti a tale elenco di conseguire crediti formativi e quindi di fruire di formazione continua;

l'Università è accreditata alla realizzazione di quest'ultima dalla Scuola Nazionale della Formazione, soggetto preposto;

l'Università ha ampliato l'offerta di corsi, raggiungendo altresì un maggior numero di interessati, mediante la partnership didattico-scientifica con Pubbliformez srl, sulla base di un'apposita convenzione (Rep. UPO n. 198/2020 del 28/12/2020) coerente con l'accordo quadro summenzionato;

si profila ora l'opportunità di reiterare tale partnership stipulando una convenzione analoga;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Oggetto ed esecuzione della presente convenzione

L'Università realizza, conformemente alla normativa vigente e all'accreditamento ottenuto, corsi per componenti di Organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV), in partnership didattico-scientifica con Pubbliformez srl.

I contenuti e le modalità di realizzazione dei singoli corsi saranno progressivamente definiti dalle parti, in coerenza con la presente convenzione.

Progettazione ed esecuzione di quest'ultima sono affidate a una cabina di regia, composta dal Prof. Massimo Cavino, Direttore del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI) e dal Dott. Claudio Antonio Gagliano, Legale Rappresentante di Pubbliformez srl.

Art. 2 Gestione amministrativa e finanziaria

Pubbliformez srl cura le seguenti attività:

- la promozione pubblicitaria e la divulgazione dei corsi;
- la raccolta delle domande di iscrizione ai corsi;
- gli adempimenti, nei casi dovuti e sotto la supervisione dell'Università stessa, per il riconoscimento dei crediti formativi e il rilascio di attestazioni, nonché la consegna delle stesse agli studenti;
- l'attribuzione, sentita l'Università, degli incarichi di docenza nell'ambito dei corsi (anche ricorrendo alle competenze del personale afferente a entrambe le parti), nonché la liquidazione e il pagamento dei relativi compensi;
- la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e il controllo delle attività didattiche (anche "a distanza");
- la valutazione della qualità della didattica;
- la tenuta dei rapporti con studenti e docenti;
- le ulteriori attività eventualmente necessarie all'esecuzione della presente convenzione.

L'Università cura le seguenti attività:

- l'incasso delle quote d'iscrizione studentesca versate;
- il trasferimento a Pubbliformez srl dei fondi riconosciuti nell'ambito della partnership

didattico-scientifica, conformemente al bilancio di previsione allegato alla presente convenzione (Allegato 1), di cui costituisce parte integrante. I trasferimenti avvengono entro 60 giorni dal ricevimento di apposita nota di debito emessa da Pubbliformez srl, in riferimento a quote d'iscrizione d'importo complessivamente non inferiore a € 2.000,00.

- gli adempimenti per il mantenimento dell'accreditamento dell'Università presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la realizzazione dei corsi;
- la candidatura dei corsi in questione alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione stessa.

Le attività sono realizzate nel rispetto del principio dell'autofinanziamento, conformemente al summenzionato bilancio di previsione (Allegato 1).

Art. 3 Promozione

Le parti promuovono i corsi attraverso tutti gli strumenti a propria disposizione, conformemente a quanto di concerto definito per ciascuno dei corsi stessi.

Art. 4 Sedi di svolgimento e attività previste

Le parti rendono disponibili le proprie strutture per lo svolgimento dei corsi, ricorrendo ove necessario alle strutture di terzi. Le parti rendono inoltre disponibili le proprie piattaforme informatiche per lo svolgimento di attività "a distanza" (e-learning).

Art. 5 Assicurazioni

L'Università garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione.
Pubbliformez srl garantisce analoga copertura per il proprio personale.

Art. 6 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda il personale, compresi gli studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse ai corsi. Tutto il personale, compresi gli studenti, è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla parte ospitante. Sarà cura della parte stessa fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Art. 7 Durata e recesso

La presente convenzione entra in vigore alla data della stipula e ha durata pari a quella dell'accordo quadro sottoscritto (Rep. UPO n. 198/2020 del 28/12/2020), rinnovabile previo consenso espresso delle parti. La convenzione stessa può essere disdetta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno tre mesi prima della scadenza.

Art. 8 Responsabilità delle parti

Ogni parte è sollevata da responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ogni parte esonera e tiene indenne l'altra da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano a essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente convenzione a opera del proprio personale dipendente.

Art. 9 Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le parti accettano la competenza esclusiva del Foro Erariale.

Art. 10 Privacy

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare, comunicare e custodire i dati e le informazioni relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento Privacy europeo 679 del 2016 e dai propri Regolamenti in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.

Art. 11 Registrazione e imposta di bollo

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.
La presente convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo della presente convenzione verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 12 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applica la vigente normativa.

Per l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Per Pubbliformez srl
(Claudio Antonio Gagliano)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 1

BUDGET FUNZIONAMENTO CORSI CON NUMERO MINIMO PARTECIPANTI PARI A "20" E MASSIMO "30" PARTECIPANTI***

DENOMINAZIONE CORSO	NUMERO MAX PARTECIPANTI	DURATA DEL CORSO IN ORE	QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE	SPESE DOCENZA	FATTURATO CON MIN N. 20 PAX	FATTURATO NETTO*	QUOTA PUBBLIFORMEZ 70%**	QUOTA UNI UPO 30%**
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Sistemi di controllo e adempimenti	Fino a 30	8	100,00	1.200,00	2.000,00	800,00	560,00 €	240,00 €
Il legame tra la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale e la erogazione del salario accessorio e gli obiettivi	Fino a 30	9	110,00	1.350,00	2.200,00	850,00	595,00 €	255,00 €
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Profili normativi e di responsabilità	Fino a 30	10	120,00	1.500,00	2.400,00	900,00	630,00 €	270,00 €
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Sistemi di controllo e adempimenti	Fino a 30	12	140,00	1.800,00	2.800,00	1.000,00	700,00 €	300,00 €

BUDGET FUNZIONAMENTO CORSI CON NUMERO MINIMO PARTECIPANTI "31" E MASSIMO "75" ***

DENOMINAZIONE CORSO	NUMERO MAX PARTECIPANTI	DURATA DEL CORSO IN ORE	QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE	SPESE DOCENZA	FATTURATO CON MIN N. 31 PAX	FATTURATO NETTO*	QUOTA PUBBLIFORMEZ 60%**	QUOTA UNI UPO 40%**
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Sistemi di controllo e adempimenti	Fino a 75	8	100,00	1.200,00	3.100,00	1.900,00	1.140,00	760,00 €
Il legame tra la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale e la erogazione del salario accessorio e gli obiettivi	Fino a 75	9	110,00	1.350,00	3.410,00	2.060,00	1.236,00	824,00 €
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Profili normativi e di responsabilità	Fino a 75	10	120,00	1.500,00	3.720,00	2.220,00	1.332,00	888,00 €
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Sistemi di controllo e adempimenti	Fino a 75	12	140,00	1.800,00	4.340,00	2.540,00	1.524,00	1.016,00 €

BUDGET FUNZIONAMENTO CORSI CON NUMERO MINIMO PARTECIPANTI "76" E MASSIMO "150" ***

DENOMINAZIONE CORSO	NUMERO MAX PARTECIPANTI	DURATA DEL CORSO IN ORE	QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE	SPESE DOCENZA	FATTURATO CON MIN N. 76 PAX	FATTURATO NETTO*	QUOTA PUBBLIFORMEZ 50%**	QUOTA UNI UPO 50%**
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Sistemi di controllo e adempimenti	Fino a 150	8	100,00	1.200,00	7.600,00	6.400,00	3.200,00	3.200,00 €
Il legame tra la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale e la erogazione del salario accessorio e gli obiettivi	Fino a 150	9	110,00	1.350,00	8.360,00	7.010,00	3.505,00	3.505,00 €
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Profili normativi e di responsabilità	Fino a 150	10	120,00	1.500,00	9.120,00	7.620,00	3.810,00	3.810,00 €
Ruolo e competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Sistemi di controllo e adempimenti	Fino a 150	12	140,00	1.800,00	10.640,00	8.840,00	4.420,00	4.420,00 €

***Si intende il fatturato al netto delle spese di docenza (si tratta delle uniche spese vive previste)**

** Le percentuali di ripartizione fondi fra UPO e Pubbliformez sono da intendersi riferite ai 3 seguenti scenari che variano in funzione del numero di partecipanti:

1. SCENARIO 1.
NUMERO MIMINO PARTECIPANTI PARI A 20 E MASSIMO 30
QUOTA PUBBLIFORMEZ 70%
QUOTA UPO 30%

2. SCENARIO 2.
NUMERO MIMINO PARTECIPANTI PARI A 31 E MASSIMO 75
QUOTA PUBBLIFORMEZ 60%
QUOTA UPO 40%

3. SCENARIO 3.
NUMERO MIMINO PARTECIPANTI PARI A 76 E MASSIMO 150
QUOTA PUBBLIFORMEZ 50%
QUOTA UPO 50%

Le percentuali UPO sono comprensive del Fondo Comune di Ateneo

***Sarà possibile organizzare corsi di alta formazione per OIV nel rispetto delle quote sopra esposte che individuino denominazioni di corsi diverse da quelle indicate

Il preventivo è suscettibile di variazioni in funzione dei corsi effettivamente erogati.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

11.5 Approvazione del contratto tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e APRO Formazione SCARL, in riferimento al Piano Formativo "DATA POWER" (prima parte)

3/2022/11.5

Settore Alta Formazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;

CONSIDERATO che APRO Formazione SCARL è un'agenzia accreditata dalla Regione Piemonte, attiva nell'ambito di tutte le filiere della Formazione Professionale (iniziale, superiore e continua), dei servizi al lavoro, dei programmi comunitari;

CONSIDERATO che, con APRO, l'Ateneo collabora ormai da anni, nell'ambito di accordi di carattere generale;

CONSIDERATO che gli accordi in questione rimandano la regolazione dei rapporti tra i partner per le singole attività ad atti successivi, attività che principalmente consistono in iniziative didattiche denominate "piani formativi", da candidarsi per il finanziamento agli appositi avvisi emanati da Fondimpresa (Fondo interprofessionale per la formazione continua) e da erogarsi in favore del personale delle aziende aderenti;

CONSIDERATO che numerose iniziative di tale genere sono già state realizzate con esito positivo;

CONSIDERATO che Fondimpresa ha approvato un nuovo "piano formativo" previdente la collaborazione tra APRO e l'Ateneo: "DATA POWER";

CONSIDERATO che sorge quindi la necessità di regolare contrattualmente i rapporti tra l'Ateneo e APRO in riferimento al piano formativo in questione (prima parte), per il quale l'Ateneo stesso è coinvolto per la progettazione di dettaglio, con elaborazione di materiali didattici multimediali;

CONSIDERATO che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo, per la cui attività, a carattere istituzionale, è anzi previsto un trasferimento fondi da parte di APRO per un importo pari a circa € 2.000,00;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare il contratto tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e APRO Formazione SCARL, in riferimento al Piano Formativo "DATA POWER" (prima parte), come da documentazione allegata, approvando contestualmente il preventivo del progetto di seguito

riportato. Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo.

ENTRATE			
Descrizione			*Totale*
Contributo			**€ 2.000,00**

SPESE			
Descrizione	*Importo orario lordo oneri inclusi*	*N. ore*	*Totale*
Progettazione, elaborazione materiali didattici multimediali*	€/h 80,00	20	€ 1.600,00
Amministrazione Centrale (10% Entrate)			€ 200,00
Settore Alta Formazione (8% Entrate)			€ 160,00
Avanzo			€ 40,00
Totale			**€ 2.000,00**

* L'attività compete al Prof. Luigi Portinale e al Dott. Luca Piovesan. La remunerazione avverrà sulla base delle ore svolte da ciascuno e conformemente alle disposizioni di Ateneo.

www.aproformazione.it

CONDIZIONI GENERALI PER TRASFERIMENTO FONDI RELATIVE AD ATTIVITA' DI RETE ISTITUZIONALE

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE AMEDEO AVOGADRO
Via Duomo 6 13100 VERCELLI P. IVA 01943490027
in persona del suo Prof. Gian Carlo Avanzi (d'ora in poi Partner)

E

APRO FORMAZIONE SCARL
Strada Castelgherlone 2/A 21051 Alba (CN) P.IVA 02605270046
in persona del suo Direttore Generale Dott. Antonio BOSIO (d'ora in poi Capofila)

Le parti, generalizzate come sopra, convengono quanto segue:

1. La Capofila assegna al Partner, che accetta di svolgere attività di progettazione di dettaglio di moduli formativi, coordinamento e direzione, fornitura materiale didattico nell'ambito del Progetto AVI/153/21 - Data Power Avviso Fondimpresa 1/2021 CUP G83D21003760008

2. L'attività deve essere portata a termine nell'anno contabile 2021/2022 e 2022/2023

3. La progettazione dovrà essere sviluppata in accordo con il Responsabile di Progettazione al quale dovrà fare riferimento

4. Per l'attività, di cui al punto 2, è previsto un trasferimento fondi pari a € 2.000,00 (duemila/00). Il pagamento dovrà avvenire entro il ricevimento del saldo da parte dell'ente finanziatore. Dal giustificativo di spesa, emesso dal Partner, dovrà risultare dettagliatamente l'attività svolta (riferimento al presente atto ed al progetto specifico)

5. Tutto quanto sarà portato a conoscenza agli esperti incaricati dal Capofila per l'esecuzione del presente Accordo dovrà essere considerato strettamente riservato. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., la violazione degli obblighi di riservatezza da parte del Partner, salvo il risarcimento dei danni

6. La Capofila ed il Partner garantiscono di aver predisposto un sistema di gestione del trattamento dei dati personali, adeguato al rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, idoneo a garantire la conformità al Regolamento Europeo 679/2016.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

A tal proposito le parti dichiarano di aver adottato le opportune ed appropriate misure di sicurezza organizzative (distribuzione di ruoli e responsabilità nell'esecuzione dell'attività e dei controlli), procedurali e tecniche (firewall, antivirus ed altre avanzate tecnologie) adeguate ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata dei Dati.a proteggere i Dati.
In relazione alle attività di trattamento erogate nell'ambito del presente accordo le Parti definiscono autonomamente, per quanto di propria competenza, le finalità e le modalità di trattamento dei dati degli interessati, inquadrandosi dunque come Titolari Autonomi del Trattamento;
In ogni caso le parti, dichiarano che il trattamento dei dati personali, per gli scopi di cui sopra, verrà effettuato esclusivamente da personale autorizzato e solamente nell'ambito e per le finalità per cui vengono resi .

7. Il Partner dichiara di avere conoscenza della normativa prevista in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; Il Partner dà altresì atto di aver ricevuto ogni informazione relativa agli specifici rischi esistenti nell'ambito in cui opererà, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Capofila per la tutela della salute e della sicurezza, comprese tutte le informazioni e le avvertenze utili per l'uso della strumentazione aziendale messa a disposizione del Partner con particolare attenzione all'uso di videoterminali, nel rispetto delle norme di garanzia previste dall'art. 66, comma 4, del D.Lgs n. 276/2003

8. Il Partner è altresì al corrente della responsabilità dei precettori per eventuali danni provocati dagli studenti affidatigli durante le ore di insegnamento, ex art. 2048 c.c.

9. Il Partner si impegna a rispettare la normativa vigente e le disposizioni del presente Accordo, esonerando sin d'ora il Capofila da qualsiasi responsabilità per incidenti che si possano verificare nel corso delle prestazioni rese

10. Quanto non espressamente previsto dal presente Accordo è regolato dalla normativa vigente

11. Il Partner prende atto che APRO Formazione SCARL ha adottato il modello organizzativo ai sensi della legge 231/01 e succ. modif., nonché un Codice Etico i cui principi e procedure devono essere rispettati anche dai soggetti con cui la società intrattiene rapporti. Dichiara di essere stato edotto sul contenuto dei predetti documenti e di aver potuto consultare il Modello Organizzativo (Parte Generale) e il Codice Etico sul sito www.apro-fp.it, alla voce "Chi Siamo". L'impegno a rispettarne i principi e le regole è parte integrante degli aspetti concordati tra le parti, dichiarando di non essere in situazioni di contrasto con lo stesso e di essere a conoscenza delle sanzioni specifiche stabilite in caso di violazioni.

Alba, 28/01/2022

APRO FORMAZIONE scarl

IL PARTNER

p.c.d	Avv Martinotti	AMC	

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A

APRO FORMAZIONE SCARL
Sede legale: 12051 ALBA (CN) Str. Castelgherlone 2/a
Sede amministrativa: 12051 ALBA (CN) Corso Barolo 8
Tel. 0173/284922 fax 0173/281870
C.F. e P.IVA: 02605270046 - n° R.E.A. 223065
Sito internet: www.apro-fp.it
e-mail: personale@aproformazione.it

L'Apro ha adottato una Politica di Gestione degli Accessi per il contenimento da contagio Covid-19, di cui si richiede l'osservanza. Tale documento è visionabile sul sito di Apro Formazione.

Spett.le 25397
UNIV. degli STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE AMEDEO AVOGADRO
VIA DUOMO 6
13100 VERCELLI VC
P.IVA 01943490027

Riferimento
ODA del 28/01/22 Pag. 1

Pagamento: come da contratto allegato

	Descrizione	UM	Quantità	Prezzo	Importo	IVA
21 22 FND AV153	***FONDIMPRESA AVI/153/21 DATA POWER G83D21003760008***					
	COORDINAMENTO_DATA POWER AVI_153_21 AVVISO FONDIMPRESA 1/2021 Data Power - CUP G83D21003760008 AVI/153/21	H	25	80,00	2.000,00	ES02 *

Data Inizio 28/01/22
Data Fine 31/08/22

Il corrispettivo viene concordato tra le parti esclusivamente sulla base dei costi reali effettivamente sostenuti e rendicontati, nel rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dalle Linee Guida del contesto territoriale.
La parte firmataria del contratto, laddove richiesta, si impegna a fornire tutta la documentazione relativa al rendiconto dei costi reali.
Attività: coordinamento scientifico-metodologico Monitoraggio e Valutaizone delle attività del Piano Attestazione dei risultati del piano e delle attività di verifica finale dell'apprendimento. Preparazione e Accompagnamento alla formazione (Pillole didattiche digitali,Webinar, con finalità di divulgazione sulle tematiche del piano).

* ESCL ART.2 C.3

Totale imponibile	2.000,00
IV A	
Totale	2.000,00

APRO FORMAZIONE SCARL
IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO BOSIO

IL PROFESSIONISTA

UNIV. degli STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE AMEDEO AVOGADRO

z_orddocprof

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

11.6 Approvazione della convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Lazio per la realizzazione di corsi di alta formazione (terza missione) nell'ambito del programma INPS Valore PA 2021

3/2022/11.6

Settore Alta Formazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;

VISTO l'Avviso di selezione e ricerca di corsi di alta formazione emanato da INPS nell'ambito del programma "Valore PA" il 06/08/2021;

CONSIDERATO che oggetto di selezione, e quindi finanziamento da parte di INPS, sono i corsi universitari di alta formazione (come previsti dall'art. 6, comma 2, lett. c, della Legge 19/11/1990, n. 341), rivolti al personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;

CONSIDERATO che i soggetti proponenti, di carattere universitario, possono nell'ambito del programma avvalersi della collaborazione di soggetti privati;

VISTA la convenzione in materia di progettazione ed erogazione di corsi di alta formazione rivolti a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del programma stesso, sottoscritta tra l'Ateneo e Pubbliformez Srl (Rep. n. 198/2021, Prot. n. 106328 del 16/09/2021);

CONSIDERATO che l'Ateneo, con tale collaborazione, ha risposto all'Avviso di selezione summenzionato con una serie di dieci proposte;

CONSIDERATO che, in data 28/10/2021, INPS ha sancito l'accreditamento definitivo dei corsi, mentre in data 04/03/2022 ha sancito l'attivazione degli stessi**;**

CONSIDERATO che tra essi ne figurano sei proposti dell'Ateneo, due dei quali da realizzarsi in Regione Lazio (in tema di comunicazione efficace e lavoro in gruppo, per un finanziamento complessivamente pari a € 49.913,00), e quattro in Regione Piemonte (in tema di comunicazione efficace, lavoro in gruppo, organizzazione del personale e gestione delle risorse umane, per un finanziamento complessivamente pari a € 99.123,00);

CONSIDERATO che per la realizzazione dei corsi e l'ottenimento dei relativi finanziamenti è necessaria la sottoscrizione di apposite convenzioni con le Direzioni Regionali INPS coinvolte;

CONSIDERATO che INPS Direzione Regionale Lazio ha inviato il testo convenzionale per i corsi di competenza, richiedendone la sottoscrizione con tempestività;

RITENUTO di approvare e sottoscrivere il testo in questione, in attesa che INPS Direzione Regionale Piemonte invii il proprio, per il quale si procederà ove necessario con provvedimento d'urgenza;

ACCERTATO che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Lazio per la realizzazione di corsi di alta formazione (terza missione) nell'ambito del programma INPS Valore PA 2021, secondo il testo in allegato, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare gli aggiustamenti non sostanziali eventualmente necessari. Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo.

VALORE PA

Convenzione

Nell'anno duemilaventidue, mese di marzo, tra l'Inps, Direzione Regionale Lazio, rappresentato nella persona del Direttore Regionale, Dott.ssa Rosanna Casella e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale rappresentata nella persona del Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'Inps ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa, finanziata dall'Inps attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

CONSIDERATO che, le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato, attraverso l'apposita procedura informatizzata, le richieste di adesione al Progetto, compilando le schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 122 del 09 giugno 2021 il Direttore Generale ha costituito una Commissione per la valutazione delle aree tematiche di maggiore interesse individuate dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte;

VISTO il verbale del 17 giugno 2021 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche dei corsi di I livello e di II livello Tipo A e tipo B attivabili per ciascuna Direzione regionale/Coordinamento metropolitano, individuate in base all'analisi dei prospetti di rilevazione

dei fabbisogni formativi espressi dalle amministrazioni;

VISTO l'Avviso di accreditamento dei Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 06/08/2021 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

VISTI i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 575 del 27/10/2021 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

VISTI i corsi attivati con determinazione n. 101 del 04/03/2022 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare i Corsi di Formazione di seguito indicati, per i quali ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto:

	Tematica	Livello	Titolo	Ateneo	Altri soggetti	Prov.	Ore Corso	Totale Partecip. ammessi	Costo Corso	Costo Classe
1	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL - ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	RM	40	44	703,00 €	30.932,00 €
2	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	RM	40	27	703,00 €	18.981,00 €

	che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).		CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA							

La prima edizione del Corso dovrà essere improrogabilmente attivata entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Articolo 2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare l'attività didattica tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di perfezionare le competenze in ordine all'attività professionale. A tal fine, devono essere assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti finalizzati al miglioramento delle modalità di gestione dell'attività professionale e allo sviluppo di comportamenti consoni alle finalità professionali perseguite, in particolare proponendo simulazioni di casi, testimonianze di esperti e trattazione di casi aziendali.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare ai partecipanti le modalità attraverso le quali potranno formulare, prima dell'inizio del corso, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti raccolti dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale Lazio Inps e dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Riguardo ai corsi di II livello tipo B l'attività di formazione sarà perseguita attraverso la partecipazione alla definizione di un progetto che superi la prospettiva delle singole competenze delle PA di appartenenza e che venga elaborato in collaborazione tra gli stessi corsisti. I discenti divisi in gruppi e col supporto dei docenti, dovranno sviluppare un piano di lavoro condiviso, applicando e collegando le tecniche, le conoscenze, le competenze e le proprie esperienze lavorative.

A conclusione dei corsi, i modelli realizzati in una logica di rete, dovranno essere resi fruibili alle pubbliche amministrazioni attraverso la realizzazione di testi interattivi e documenti multimediali da pubblicare su pagine web, a cura del soggetto proponente, che forniscano ai partecipanti uno strumento importante di sintesi delle conoscenze acquisite e di connessione tra le varie discipline.

Il Progetto, definito nel dettaglio all'esito del corso, e il rapporto individuale elaborato, ai sensi

dell'art. 9, comma 4 dell'Avviso di Selezione e ricerca dei Corsi di Formazione, dovranno essere trasmessi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza del partecipante, alle Pubbliche Amministrazioni potenzialmente coinvolte nella realizzazione e alla Direzione Regionale Inps/ Coordinamento Metropolitano attraverso il caricamento in procedura.

Articolo 3

L'iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/ Coordinatore Didattico-Scientifico individuato in sede di accreditamento.
Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento.

Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di tutor. Il nominativo e i recapiti del tutor devono essere comunicati a tutti i partecipanti entro dieci giorni dall'inizio del corso.

Il materiale didattico, oltre che ai partecipanti, sarà reso disponibile all'INPS, Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali in formato elettronico attraverso la procedura informatizzata e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative. Il soggetto proponente si impegna a fornire l'attestazione di partecipazione e di superamento dell'esame finale, laddove previsto.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai corsi predetti.

Il soggetto proponente si impegna ad utilizzare la procedura informatizzata per la gestione di tutte le fasi del progetto: inserimento planning delle lezioni (prima dell'inizio dei corsi) – gestione delle presenze /assenze dei corsisti – richiesta dei compensi.

Articolo 4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo dei corsi determinati in funzione della durata del corso stesso, secondo le modalità descritte ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'avviso di selezione e scelta.

La somma da corrispondere sarà calcolata, attraverso la procedura informatizzata, sulla base degli effettivi partecipanti che hanno concluso il corso. Il soggetto proponente, pertanto, avrà cura di inserire, nella predetta procedura, tutti i dati relativi alle presenze o eventuali assenze/ritiri dei partecipanti.

In caso di ritiro del partecipante, entro la metà del percorso formativo (calcolato in base alla metà

delle ore complessive), sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50% del costo del corso. La partecipazione ad una sola giornata di corso non verrà riconosciuta ai fini del pagamento. Laddove la frequenza del corso non sia integrale ma comunque superiore alla metà delle ore previste, verrà erogato un ulteriore 30%. In queste ipotesi il soggetto proponente valuterà se rilasciare o meno l'attestazione di frequenza a conclusione del corso.
L'Inps non rimborserà le spese sostenute dai partecipanti per il vitto, l'alloggio e il trasporto.

Le somme dovute per l'effettivo numero di beneficiari partecipanti saranno corrisposte direttamente al Soggetto Proponente, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo, calcolato in base ai partecipanti presenti il primo giorno di avvio del Corso, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta (fattura elettronica) da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;

- il saldo, al netto dell'acconto, dell'importo effettivamente dovuto, calcolato in base ai criteri di cui al comma 4 dell'art. 8 dell'Avviso di selezione e scelta, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta (fattura elettronica) da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

La richiesta del saldo potrà essere inoltrata a seguito della conferma in procedura delle presenze/assenze da parte di ciascun partecipante.

La richiesta di pagamento e relativa documentazione dovrà essere inoltrata tramite la procedura informatizzata alla Direzione Regionale/Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 5

La sede di svolgimento del corso può essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente.
La sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche). Inoltre, devono essere adottate tutte le misure di contenimento della pandemia di Covid, dettate dalla normativa vigente al momento dell'erogazione dei corsi.
La modalità di didattica a distanza sarà consentita previa tempestiva comunicazione, da inviare alla Direzione Regionale/Coordinamento metropolitano competente, e comporterà una riduzione pari al 20% del compenso totale. In ogni caso le lezioni dovranno avvenire utilizzando piattaforme che

consentano l'insegnamento live in forma sincrona e dunque favoriscano l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti, così come avviene in modalità frontale.
Lo strumento informatico utilizzato dovrà fornire la tracciatura dei collegamenti dei partecipanti e monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi devono essere resi disponibili alle Direzioni Regionali/Coordinamento metropolitano per le opportune verifiche.

L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella candidatura e con i requisiti descritti nell'Avviso di Accreditamento.

L'Inps si riserva di presenziare ai corsi mediante un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

Articolo 6

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Articolo 7

Le parti acconsentono, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Articolo 8

Il soggetto proponente dovrà rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, attraverso gli indicatori dichiarati nella proposta formativa presentata nelle modalità di cui all'art. 3.

Il soggetto proponente dovrà altresì rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso. La rilevazione deve essere condotta attraverso gli indicatori di outcome.

I risultati di cui ai commi precedenti del presente articolo dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale Lazio entro il 31 dicembre 2022. L'Istituto potrà escludere il soggetto proponente che non abbia proceduto alle rilevazioni di cui al presente articolo dai successivi Programmi Valore PA.

Articolo 9

Il soggetto proponente rileva periodicamente, attraverso appositi questionari, il grado di soddisfazione del partecipante all'intervento formativo e trasmette i risultati della valutazione all'Istituto.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative.
Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al corso.

Articolo 10

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro della Direzione Regionale/ Direzione di coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 11

La presente Convenzione viene redatta nel formato elettronico secondo le disposizioni vigenti ed è soggetta a registrazione gratuita ai sensi dell'Art. 55, comma 2 e Art. 3 del Decreto Legislativo 346/90.

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12 giugno 2003 e successive integrazioni

(*nota: Ove non fosse attuabile la procedura per assolvere virtualmente il pagamento dell'imposta di bollo – per mancanza dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – l'imposta medesima potrà essere assolta apponendo materialmente la marca da bollo sull'atto, come previsto nelle passate edizioni).*

La presente convenzione si compone di 11 articoli. Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso di selezione e scelta.

Per Il Soggetto Proponente Rettore Gian Carlo Avanzi	Per l'Istituto Direttore Regionale Rosanna Casella
LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (Dott.ssa Loredana SEGRETO)	IL RETTORE-PRESIDENTE (Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

12.1 Rinnovo convenzione quadro tra l'Università e IRES Piemonte
3/2022/12.1
Settore Ricerca

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che nel 2019 è stata stipulata una convenzione con IRES Piemonte, giunta alla naturale scadenza e che è interesse delle Parti rinnovare;

CONSIDERATO che è finalità della convenzione attivare forme di collaborazione di carattere scientifico, studi e ricerche in aree tematiche di comune interesse;

VISTE le attività oggetto della collaborazione;

CONSIDERATO che non sono previsti oneri a carico del Bilancio di Ateneo;

CONSIDERATO che le singole attività ed iniziative saranno oggetto di specifici e successivi accordi tra le parti;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

VISTA la deliberazione del Senato Accademico del 21/03/2022

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il rinnovo della convenzione tra l'Università e l'Istituto di Ricerche Economiche e Sociali per il Piemonte – IRES Piemonte.

CONVENZIONE QUADRO TRA L'IRES PIEMONTE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÁ DI RICERCA E COLLABORAZIONE DI CARATTERE SCIENTIFICO E PER ATTIVITÁ DI DIDATTICA E FORMAZIONE

TRA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (nel seguito denominata

Università degli Studi del Piemonte Orientale), codice fiscale 94021400026, con sede inVercelli, via Duomo n.6, rappresentata nella persona del Rettore pro-tempore, Prof. Gian CarloAvanzi, nato a Torino il 13 luglio 1954, domiciliato per la carica in Vercelli, via Duomo n.6, autorizzato a quanto segue con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2019/11.1 del 1/03/2019;

E

L'Istituto di Ricerche Economiche e Sociali per il Piemonte, (nel seguito denominato "IRES Piemonte"), C.F. 80084650011 e P.I. 04328830015, con sede in Torino, via Nizza, 18, nella persona del Presidente in qualità di legale rappresentante, prof. Michele Rosboch, nato a Torino il 11 ottobre 1968, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto presso l'Istituto di Ricerche Economico Sociali del Piemonte

PREMESSO CHE

- L'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'IRES Piemonte intendono attivare un rapporto di continuativa collaborazione, nel quale attività di studio e ricerca condotte da entrambi i soggetti possano proficuamente integrarsi, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati;
- L'Università degli Studi del Piemonte Orientale ha come fine istituzionale la didattica e la ricerca, e ha precipuo interesse a utilizzare competenze e strutture extra-universitarie per assicurare una migliore e più completa realizzazione dei propri compiti istituzionali, in particolare per quanto riguarda la possibilità di far acquisire ai propri studenti significative esperienze formative;
- IRES Piemonte può contribuire all'attività didattica e di ricerca dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale sia in termini di disponibilità di personale sia come offerta di applicazioni pratiche per studi specifici quali tesi di laurea, nonché di strutture per eventuali stage, ecc. e favorire attività didattiche integrative a compendio della formazione accademico-professionale degli studenti, anche al fine di fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro;
- IRES Piemonte, disciplinato dalla legge regionale n. 43/1991 e s.m.i., è un istituto di ricerca che svolge la sua attività d'indagine in campo socio-economico e territoriale, fornendo un supporto all'azione di programmazione della Regione Piemonte e delle altre istituzioni ed enti locali piemontesi. Costituito nel 1958, dal 1991 l'Istituto è un ente strumentale della Regione Piemonte, configurato come ente pubblico regionale dotato di autonomia funzionale;
- Il Titolo 1 della L.R. n. 43/1991 e s.m.i. ne individua natura e funzioni;
- Con Deliberazione n. …… del ……. il Consiglio di Amministrazione di Ires Piemonte ha approvato la presente Convenzione

Tutto ciò premesso e considerato:
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Finalità della Convenzione

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'IRES Piemonte intendono attivare un rapporto di collaborazione nei rispettivi ambiti di competenza, attuando forme di collaborazione di

carattere scientifico, studi e ricerche in aree tematiche di comune interesse.
Le attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione saranno ulteriormente definite e formalizzate mediante la stipula di appositi accordi.

ART. 2
Oggetto della collaborazione

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'IRES Piemonte favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca relativa agli ambiti di rispettiva competenza, mettendo a disposizione le proprie risorse sia di personale sia di attrezzature e strutture. Tale collaborazione potrà concretizzarsi in attività condivisa di studi e ricerche, iniziative tecnico- scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti, progetti di ricerca specifici affidati dall'IRES Piemonte ai Dipartimenti Universitari, o viceversa, partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali, partecipazione congiunta ed eventualmente con altri enti nel quadro della sperimentazione di forme didattiche innovative, collaborazioni per attività di formazione continua, corsi integrativi per neolaureati, master universitari, corsi e/o seminari con tecnologie e-learning.
Le parti potranno altresì definire attività didattiche anche complementari rivolte agli studenti, nonché, l'attivazione di borse di studio, borse di dottorato e altri interventi a favore di studenti, specializzandi, dottorandi e neolaureati.
In particolare, l'Università degli Studi del Piemonte Orientale si impegna a:

- consentire al personale dell'IRES Piemonte l'accesso alle proprie biblioteche, nonché l'accesso ai servizi di Ateneo, incluse le Banche Dati bibliografiche e full text, sulla base di successive intese;
- promuovere, coinvolgendo gli studenti interessati, studi per monografie e tesi di laurea su temi di interesse congiunto.

In particolare, l'IRES si impegna a:

- consentire al personale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale l'accesso alle proprie biblioteche, nonché ai servizi di IRES, incluse le banche dati bibliografiche e full text, sulla base di successive intese;
- promuovere presso la Regione Piemonte l'attivazione di progetti di ricerca applicata che vedano la partecipazione del personale di ricerca dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

ART. 3
Accordi attuativi

La collaborazione tra le Parti sarà realizzata mediante specifici Accordi attuativi in aderenza alle autonomie previste dai reciproci statuti e regolamenti, nel rispetto delle finalità istituzionalidelle Parti, del presente Accordo e della normativa vigente.
Gli Accordi attuativi disciplineranno in particolare gli aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, economica e gestionale precisando gli impegni assunti da ciascuna delle parti.
Gli Accordi attuativi potranno essere sottoscritti dai Dipartimenti competenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale o dalla Direzione Generale, in relazione alle specificità degli accordi.

ART. 4
Responsabili della convenzione

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale indica quale referente della presenteconvenzione il Prof. Roberto Barbato, Prorettore.
L'IRES Piemonte indica quale referente della presente convenzione il Dott. Vittorio Ferrero, Direttore dell'IRES Piemonte.

ART. 5
Durata e rinnovo

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di stipulazione, ha la durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere nuovamente rinnovata con l'accordo delle parti.
Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione. L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata all'altra con lettera raccomandata A.R., con un preavviso di almeno due mesi.
Lo scioglimento del presente accordo non produce effetti automatici immediati sui rapporti attuativi in essere che dovranno comunque essere portati a compimento secondo quanto previsto dai singoli contratti.

ART. 6
Copertura assicurativa

Gli aspetti concernenti le coperture assicurative verranno definiti nei singoli accordi così come specificato all'art. 3 della presente convenzione.

ART. 7
Trattamento dei dati, privacy e riservatezza

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'IRES Piemonte provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai propri regolamentinonché dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 e dal
D. Lgsl. 196/2003 (Codice Privacy) come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
Nel merito delle attività discendenti dalla presente Convenzione, i relativi atti attuativi individueranno anche il responsabile per il trattamento dei dati.
Le parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione della presente convenzione e conseguentemente si impegnano a:

- non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte;
- non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dal presente accordo.

Le parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore, o lo diventino successivamente per scelta del titolare senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato il presente accordo.
Sono comunque fatte salve le comunicazioni e la diffusione di dati imposti dalle disposizioni di legge.
L'IRES Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale sono autorizzate a rendere nota, sul proprio sito istituzionale, la partnership oggetto della presente convenzione e apubblicare sul medesimo sito, salvo diversa comunicazione, notizie riguardanti gli accordi specifici e attuativi della presente convenzione.

ART. 8
Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole e stragiudiziale ogni controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione. Qualora nonostante l'impegno delle parti ciò non fosse possibile le Parti indicano in via esclusiva il Foro di Torino quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente Convenzione.

Art.9
Codici etici

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'IRES Piemonte favoriscono la diffusione e la sensibilizzazione tra i propri operatori dei contenuti dei propri codici etici e/o di comportamento previsti dalla normativa attuale.

ART. 10
Firma digitale, imposta di bollo e registrazione

Il presente atto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle parti, come disposto dall'articolo 15 comma 2 bis, della legge 241/2009.
Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R.. n. 131del 26.4.1986.Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.
Le spese relative alla registrazione, compreso il bollo, sono a carico di IRES Piemonte.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

12.2 Approvazione dell'"Allied Co-construction Agreement on Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center" tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Wenzhou Polytechnic (Cina)

3/2022/12.2

Ufficio Internazionalizzazione

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Wenzhou Polytechnic (Cina) hanno di recente stipulato un memorandum of understanding (Rep. 22/2022 dell'11/02/2022), con lo scopo di promuovere la cooperazione fra le due istituzioni per attività accademiche e scientifiche, d'incoraggiare la mobilità dei docenti, nonché di promuovere la realizzazione di progetti di ricerca e di percorsi didattici congiunti;

CONSIDERATO che tale documento prevede la stipula di accordi ulteriori per la regolazione dei rapporti in riferimento alla realizzazione di specifiche iniziative;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali n. 30 del 18/02/2022, Prot. n. 34673 del 02/03/2022, con la proposta di stipula dell'accordo in oggetto;

CONSIDERATO che quest'ultimo è finalizzato alla costituzione congiunta del "Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center", così da connettere efficacemente le risorse nell'ambito del turismo, migliorare la comunicazione e la cooperazione tra Cina e Italia nell'ambito stesso, e favorire lo sviluppo sostenibile del turismo sino-italiano;

CONSIDERATO che l'iniziativa, per quanto riguarda l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, s'inquadra all'interno del Centro Interdipartimentale "UPONTOURISM", di cui costituirà una sezione;

CONSIDERATO che, ove per la nuova iniziativa si rendesse necessario il sostenimento di apposite spese, esso avverrà previa stipula di accordi ulteriori;

ACCERTATO pertanto che non sono previsti oneri a carico del bilancio dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare l'"Allied Co-construction Agreement on Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center" tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Wenzhou Polytechnic (Cina), secondo il testo in allegato, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare gli aggiustamenti non sostanziali eventualmente necessari. L'iniziativa, per quanto riguarda l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, s'inquadra all'interno del Centro Interdipartimentale "UPONTOURISM", di cui costituirà una sezione. Non sono previsti oneri a carico del bilancio dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

关于联合共建“中意旅游经济发展促进中心”的协议

The Allied Co-construction Agreement on

Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center

甲方：中国，温州职业技术学院

Party A：Wenzhou Polytechnic, China

乙方：意大利，东皮埃蒙特大学

Party B: Università del Piemonte Orientale (“UPONTOURISM” Interdepartmental Center), Italy

为有效对接中意双方旅游资源，充分发挥国际旅游经济研究合作的整合优势，加强中意两国在旅游经济与双边旅游研究领域的交流合作，推动中意旅游业的可持续发展，甲乙双方本着平等自愿、相互协作、互惠互利的原则,经充分协商，决定联合共建“中意旅游经济发展促进中心”（以下简称“中心”），特制订本协议。

In order to effectively connect mutual resource of tourism, adequately give play to the advantage integration of international tourism economy research collaboration, enhance the communication and cooperation between China and Italy in tourism economy and research field, promote the sustainable development of Sino-Italian Tourism, Party A and Party B, based on the principles of equality, voluntariness, mutual cooperation and mutual benefit, decide to jointly construct “Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center” (hereinafter referred to as "Center") after full negotiation. Hereby makes this agreement.

一、合作内容

I. Collaborative Content

（一） 双方联合共建“中意旅游经济发展促进中心”，双方根据中意旅游经济发展的整体方向和各自研究侧重，利用已有资源，先期研究成果，依托 ANGI-中意文旅交流中心，分别设置甲方和乙方所在地中心，配置必要的研究装备和专兼职人员，分别建成“中意旅游经济发展促进中心(温州)”和“中意旅游经济发展促进中心(皮埃蒙特)”，并根据实际情况定期开展中心建设的线上计划交流、技术讨论和成果分享；

Both parties jointly build the "Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center" (the initiative, as regards the Università del Piemonte Orientale, is part of the “UPONTOURISM” Interdepartmental Center, of which it will constitute a section). According to the overall direction and respective research focus of Sino Italian tourism economic development, both parties use existing resources, early research results and rely on ANGI - Sino Italian Culture and Tourism Exchange Center to set up centers at

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

the location of Party A and Party B, allocate necessary research equipment and full-time and part-time personnel, and build them respectively "Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center (Wenzhou)" and "Sino-Italian Tourism Economic Development Promotion Center (Piemonte Orientale) ", and regularly carry out online plan exchange, technical discussion and achievement sharing for the construction of the center according to the actual situation;

（二） 甲乙双方联合根据研究院建设目标，结合各自优势，联合开展旅游经济和中意旅游合作互联领域相关的科研、成果转化以及培训、教学活动，定期进行成果交流，共同商议下一阶段的工作重点；

i. Party A and Party B jointly carry out scientific research, achievement transformation, training and teaching activities related to the tourism economy and the interconnection of Sino Italian tourism cooperation according to the construction objectives of the Research Institute and their respective advantages, regularly exchange achievements and jointly discuss the work priorities of the next stage;

（三） 双方联合在甲方永嘉学院设立“皮埃蒙特旅游专家工作室（含网上虚拟工作室）”，在疫情允许情况下，双方开展不定期人员互访，交流学习，并有偿开展培训或教学等系列活动；

ii. Both parties jointly set up "Piemonte Orientale tourism expert studio (including online virtual studio)" in Yongjia College of Party A. Under the admission of the pandemic situation, the two parties hold mutual irregular visits, exchange study, series activities which include paidtraining and teaching program.

（四） 依托甲方中心积极开展与温州文化广电旅游局、温州文化旅游发展集团及永嘉文化旅游局的交流与合作；

iii. Positively carry out communication and cooperation with Wenzhou Culture Broadcasting and Tourism Bureau, Wenzhou Cultural Tourism Development Group and Yongjia Cultural Tourism Bureau relying on Party A’s center.

（五） 依托乙方中心积极开展与意大利皮埃蒙特大区当地大学及当地旅游研究机构的交流与合作；

iv.Positively carry out communication and cooperation with local universities and local tourism research institutions in Piemonte Orientale, Italy relying on Party B’s center.

（六） 根据中心建设需求及双方意向，开展面向旅游经济研究，温州-都灵（皮埃蒙特）地域文化旅游研究的联合攻关

i. According to the construction needs of the center and the intentions of both parties, carry out joint research on tourism economy and Wenzhou-Piemonte Orientale regional cultural tourism.

二、双方的权利义务

II. Both Parties' Rights and Obligations

（一）甲方的权利和义务

i. Party A's Rights and Obligations

1. 负责提供中心在甲方开展工作的人员，以及相应的工作场地及装备，教学培训场地及设施；

Be responsible for providing the personnel of the center working in Party A, as well as the corresponding work sites and equipment, teaching and training sites and facilities;

2.负责衔接温州文化广电旅游局、温州文化旅游发展集团及永嘉文化旅游局等中国相关旅游文化行政主管部门和科研院所，并选派专门技术和语言人员辅助乙方在甲方顺利开展科技研发、技术交流、教学培训；

Be responsible for connecting with relevant Chinese tourism and cultural administrative departments and scientific research institutes such as Wenzhou Culture Broadcasting and Tourism Bureau, Wenzhou Cultural Tourism Development Group and Yongjia Cultural Tourism Bureau, and select special technical and language personnel to assist Party B in successfully carrying out scientific and technological R & D, technical exchange and teaching training in Party A;

3. 负责中心成果在中国转化的企业对接、推广工作；

Be responsible for the enterprise docking and promotion of the center's results in China;

4.负责中心在中国的宣传以及对外合作事宜。

Be responsible for the publicity and external collaboration of the center in China.

（二）乙方的权利和义务

ii. Party B's rights and obligations

1.负责提供中心在乙方开展工作的人员，以及相应的工作场地及装备，教学培训场地及设施；

Be responsible for providing the personnel of the center working in Party B, as well as the corresponding work sites and equipment, teaching and training sites and facilities;

2.负责衔接都灵-皮埃蒙特各相关文化旅游机构及旅游经济文化相关的科研院所，并选派专门技术和语言人员辅助甲方在乙方顺利开展科技研发、技术交流以及教学培训；

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Be responsible for connecting with all relevant cultural and Tourism Institutions and scientific research institutes related to tourism economy and culture in Piemonte Orientale, and select special technical and language personnel to assist Party A in successfully carrying out scientific and technological R & D, technical exchange and teaching training in Party B;

1.负责中心成果在意大利转化的企业对接、推广工作；

Responsible for the enterprise docking and promotion of the transformation of the center's results in Italy;

2. 负责中心在意大利的宣传以及对外合作事宜。

Be responsible for the publicity and external collaboration of the center in Italy.

三、未尽事宜

I. Unaccomplished Matter

甲乙双方交流互访、具体项目合作所涉及的相关费用，甲乙双方另行签订协议商定。补充协议与本协议具有同等效力。其他未尽事宜，甲乙双方通过协商或补充协议的方式加以确定。

The relevant expenses involved in the exchange of visits and specific project cooperation between Party A and Party B shall be separately agreed by Party A and Party B. The supplementary agreement has the same effect as this agreement. Other matters not covered herein shall be determined by both parties through negotiation or supplementary agreement.

四、合作期限

II. Collaborative Deadline

本协议双方签字盖章后生效，有效期为三年。在协议到期前三个月，甲乙双方可就进一步合作进行协商。如果双方同意继续合作，将签署书面同意书。如果双方决定不再继续合作，双方的所有权利和义务将在本协议到期后终止。

This Agreement shall come into force after being signed and stamped with the official seal by both parties and shall be valid for three years. On three months before the expiration of the agreement, Party A and Party B can negotiate on further cooperation. If both parties agree to continue cooperation, they will sign a written consent. If both parties decide not to continue cooperation, all rights and obligations of both parties will be terminated after the expiration of this agreement.

五、其他

III. Other Matters

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

（一）本协议为中英双语，一式两份；甲乙双方各执一份。

i. This agreement is made in Chinese and English in duplicate; Each party holds one copy.

（二）本协议如有未尽事宜而发生的争议，根据协议的英文版本由双方友好协商解决。

ii. Any dispute arising from matters not covered in this Agreement shall be settled by both parties through friendly negotiation according to the English version of the agreement.

（三）本协议适用中华人民共和国法律。

iii. This Agreement shall be governed by the laws of the People's Republic of China.

Date 日期_____

甲方：中国，温州职业技术学院 Party A： Wenzhou Polytechnic, China	乙：意大利，东皮埃蒙特大学 Party B: Università del Piemonte Orientale (“UPONTOURISM” Interdepartmental Center), Italy
_____	_____
LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (Dott.ssa Loredana SEGRETO)	IL RETTORE-PRESIDENTE (Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

13.1 Approvazione documento di indirizzo alla progettazione Campus Medico-Sanitario-Umanistico presso la città di Alessandria

3/2022/13.1

Settore Risorse Patrimoniali

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che Il 18 dicembre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la pubblicazione, sul sito dell'Ateneo di un Avviso di indagine di mercato non vincolante finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse di un'area, nella Città di Alessandria;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 7/2021/10.1 del 25 giugno 2021, ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale di investimento 2021-2023, nel quale è inserito l'acquisto del compendio immobiliare sito in Alessandria, via Teresa Michel 17;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato in data 25 febbraio 2022 con delibera numero 2/2022/12.1 l'acquisto dell'area e fabbricati siti in Alessandria, Viale Teresa Michel n. 17, di proprietà delle Società **"**Habitarea S.r.l.", con sede legale in Alessandria, Corso Felice Cavallotti n. 15, e **"**Fratelli F.lli Derizio S.r.l.", con sede legale in Alessandria, Viale Lungo Tanaro Magenta n. 25, al prezzo stabilito dall'Agenzia del Demanio– Sede centrale di Roma;

CONSIDERATO che Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto congruo il valore di mercato pari a Euro 5.027.000,00, ed ha autorizzato la sottoscrizione di un contratto preliminare di vendita, dando mandato al Rettore di procedere alle modifiche che dovessero rendersi necessarie o anche solo opportune, per addivenire alla stipula;

CONSIDERATO che la sottoscrizione del contratto preliminare di vendita dovrà intervenire in tempo utile per la presentazione dell'istanza di cofinanziamento al Ministero;

PRESO ATTO che su tale area si intende costruire un Campus Universitario da destinare a Corsi di Studio dell'Area Medica, Area delle Professioni Sanitarie e Umanistica;

VISTO il Documento preliminare alla Progettazione, elaborato che rappresenta l'analisi schematica delle unità spaziali minime necessarie, quali elementi di base per l'elaborazione del successivo Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE);

CONSIDERATO che l'importo totale dei lavori previsto dal Documento di Indirizzo alla progettazione è pari ad euro 26.100.000,00 oltre IVA per un totale generale del quadro economico dell'opera di euro 45.776.237,92;

CONSIDERATO che il DIP dovrà essere il punto di partenza necessario alla assegnazione della

redazione del PFTE ad un professionista esterno, che dovrà procedere alla stesura del progetto rispettando i tempi dettati dal **Decreto Ministeriale n. 1274 del 10-12-2021**;

RILEVATO che l'Ateneo intende presentare il programma così come previsto dall'Art.1 comma 1 lettera e), finalizzato a progetti almeno di fattibilità tecnica ed economica, concernenti lavori di edilizia da avviare anche successivamente al 2022 ma con almeno le procedure di affidamento avviate entro il 31 dicembre 2024;

DATO ATTO che è necessario approvare il Documento di Indirizzo alla Progettazione al fine di procedere alla assegnazione del PFTE;

DATO ATTO che la presentazione del PFTE al MUR dovrà avvenire entro il martedì 12 luglio 2022;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18 aprile 2015, n. 50 "Codice dei contratti in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Università;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il "**DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE CAMPUS MEDICO-SANITARIO-UMANISTICO PRESSO LA CITTA' di ALESSANDRIA";**
2. Di autorizzare il Settore risorse patrimoniali alla individuazione di un professionista al quale affidare l'incarico di redazione del PFTE**;**

Di impegnare la spese derivanti dal documento sulla seguente UPB AIVsrmAL09ExMercatoCAMPUS del bilancio dell'esercizio finanziario dell'Ateneo anno 2022

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

14.1 Adesione alla Convenzione di Consip S.p.A., per la fornitura di gas naturale, periodo 01/05/2022-30/04/2023, per tutte le sedi dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro

3/2022/14.1

Settore Risorse Umane

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO l'art. 1, comma 7, del D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 7/08/2012 n. 135, come da ultimo modificato con L. 27/12/2019 n. 160 e successive modifiche, prevede per le Amministrazioni Pubbliche, tra le quali rientrano le Università, l'obbligo, per tutte le categorie merceologiche ivi indicate, tra cui l'energia elettrica , di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della L. 27/12/2006 n. 296, dichiarando nulli, al comma 8 del medesimo articolo, i contratti d'acquisto di beni e servizi stipulati in violazione del suddetto obbligo.;

VISTO L'art. 37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", recependo la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, attribuisce alle stazioni appaltanti e agli enti aggiudicatori la possibilità di acquisire lavori, servizi e forniture, facendo ricorso a centrali di committenza;

CONSIDERATO che l'Ateneo, al fine di razionalizzare la spesa pubblica, ha aderito negli anni precedenti, per l'approvvigionamento di gas naturale, per le tutte le sedi, alle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A., relativamente al Lotto 1 – Valle d'Aosta, Piemonte e Liguria;

CONSIDERATO che la scadenza dell'attuale fornitura di gas naturale "Fornitura di Gas Naturale 13", aggiudicata da Consip S.p.A. a "HERA COMM", è prevista per il 30/04/2022;

RILEVATA la necessità di provvedere a un nuovo approvvigionamento, per il periodo dal 01/05/2022 al 30/04/2023, per un importo indicativo pari a Euro 1.300.000,00 (unmilionetrecentomila/00);

ATTESO che, con l'adesione alla convenzione Consip S.p.A. di cui sopra, si prevede un risparmio di circa il 10-15% delle spese relative ai consumi di gas naturale delle sedi universitarie, come valutato dai tecnici del Settore Risorse Patrimoniali, rispetto ai prezzi del mercato libero;

VISTA la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50;

VISTO l'art. 1, comma 7, del D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 7/08/2012 n. 135;

VISTO lo Statuto dell'Università;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di aderire alla convenzione "Fornitura di Gas Naturale 14 ", aggiudicata da Consip S.p.A. a "AGSM ENERGIA S.P.A.", con attivazione a decorrere dal 01/05/2022 e scadenza al 30/04/2023;

2. di imputare la spesa, per un importo indicativo pari a Euro 1.300.000,00 (unmilionetrecentomila /00), sui conti dedicati a bilancio, anni 2022 e 2023.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

15.1 CLUPO - offerta formativa lingua inglese - a.a. 2022/2023
3/2022/15.1
Divisione Risorse - TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che sin dall'a.a. 2017/2018 il CLUPO ha sviluppato l'offerta formativa dei corsi di lingua inglese con l'obiettivo di delineare un quadro di riferimento omogeneo, razionalizzando le risorse disponibili.

Considerato che la formula approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'a.a. 2017/2018 è stata ripresa anche per gli anni successivi, apportando, di anno in anno, i correttivi necessari.

Considerato che il 2020 è stato l'anno in cui il CLUPO, con il supporto del Settore Didattica e Servizi agli Studenti, ha avviato una revisione dei corsi di lingua inglese per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico e la riorganizzazione dei processi collegati.

Dato atto che la revisione è stata condivisa con i Direttori dei Corsi di Studio interessati, i Direttori di Dipartimento, la Governance dell'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo degli uffici di Dipartimento coinvolti nella gestione dei corsi di inglese.

Appurato che l'obiettivo primario perseguito dal progetto è stato quello di assicurare che gli studenti iscritti a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo, alla fine del proprio percorso formativo, raggiungano un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari a B2.

Dato atto che, oltre a definire gli obiettivi, sono state definite anche azioni di miglioramento, quali ad esempio regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni di lingua inglese; regole e procedure per la somministrazione e lo svolgimento del placement test a tutte le matricole che, sin dall'a.a. 2020/2021, viene svolto in modalità on-line; regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di inglese base (20 ore) e di quelli da 50 ore; omogeneizzazione degli obiettivi formativi, dei contenuti, dei materiali didattici e delle modalità di valutazione dell'apprendimento, sia per i corsi base, che per i corsi di inglese erogati nelle diverse sedi. Il prossimo passo sarà quello di trovare un collegamento tra corsi di inglese erogati nel triennio o nei primi anni delle lauree magistrali a ciclo unico ed eventuali corsi specialistici.

Considerato che, al fine di individuare una metodologia condivisa e univoca, razionalizzare il processo di erogazione dei corsi e migliorare l'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese, a partire dall'a.a. 2021/2022, è stato avviato un percorso comune a tutti i corsi di Laurea Triennale e Laurea Magistrale a ciclo unico.

Rilevato che il CLUPO si è posto l'obiettivo di migliorare i processi di erogazione del placement test, dei corsi base da 20 ore e di quelli da 50 ore, il tracciamento dei dati relativi al percorso effettuato dallo studente e agli esiti del placement test nonché l'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese grazie alle funzionalità offerte dalle piattaforme didattiche disponibili.

Rilevato che gli Organi del CLUPO hanno deciso di valutare tre diverse piattaforme (Macmillan, Pearson e Rosetta Stone) per valutarne l'efficacia didattica ed il relativo costo.

Preso atto che la ricercatrice a tempo determinato assegnata al CLUPO e le docenti di lingua inglese del DISUM hanno effettuato una valutazione delle caratteristiche delle sopra menzionate piattaforme.

Dato atto che dall'analisi di cui al punto precedente è emerso che, ai fini didattici, la piattaforma Macmillan risulta essere la più efficace.

Dato atto che relativamente ai costi, la su menzionata piattaforma risulta essere quella col costo minore e con il miglior rapporto costi/benefici.

Preso atto che dall'anno accademico 2022/2023 il CLUPO adotterà la piattaforma Macmillan English Campus, che andrà a sostituire la piattaforma Oxford Placement Test.

Dato atto che tramite la piattaforma Macmillan sarà possibile erogare in modalità on-line anche i corsi base di lingua inglese da 20 ore e fornire un supporto anche ai corsi da 50 ore.

Rilevato che è stato stimato l'acquisto di 11.050 licenze (ripartite secondo le necessità riportate nell'allegato 2) ed un costo annuale di 22.100,00 euro al quale si aggiunge il costo dell'admin fee (circa 1.500,00 euro). E' prevista, inoltre, la possibilità di rivalutare annualmente il costo per singola licenza.

Dato atto che ai costi di cui al punto precedente è da aggiungere l'IVA.

Valutato che relativamente alla didattica da erogare per l'offerta formativa, come già fatto per gli anni precedenti e per soddisfare criteri di efficacia, efficienza ed economicità, il CLUPO provvederà a bandire le posizioni delle docenze a contratto per gli insegnamenti di lingua inglese riportati nell'allegata offerta formativa e che la gestione didattica, secondo le indicazioni generali fornite dal competente Settore dell'amministrazione centrale, rimane in capo a ciascun Dipartimento/Corso di Laurea.

Appurato che resta a carico del singolo Dipartimento l'eventuale offerta formativa di livello e/o durata superiore alla programmazione del CLUPO.

Rilevato che per il prossimo anno accademico, la proposta avanzata dal CLUPO agli Organi di Governo dell'Ateneo va a fronteggiare la forte carenza delle figure incardinate nel Settore Scientifico Disciplinare della lingua inglese, che annualmente porta alla stesura di un progetto basato quasi esclusivamente su docenze a contratto.

Dato atto che relativamente al compenso orario, questo sarà individuato in un successivo momento e sarà coerente con quanto deliberato dagli Organi Accademici.

Visto il D.R. rep. n. 1843/2019 inerente il regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO.

Visto lo Statuto di Ateneo - D.R. rep. n. 300/2014.

Visto il Regolamento Generale di Ateneo.

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Valutato ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato progetto riguardante l'offerta formativa relativa alla didattica dei corsi d'inglese per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico erogati nell'a.a. 2022/2023.
2. Le spese previste per la copertura dell'offerta formativa, relativa alla didattica dei corsi d'inglese per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico erogati nell'a.a. 2022/2023, sono da imputare al fondo di Ateneo per la didattica 2022/2023.
3. L'utilizzo della piattaforma Macmillan English Campus per un periodo pari a tre anni, nonché l'acquisto delle licenze necessarie affinché, annualmente, possa essere erogato il relativo servizio agli studenti.
4. Per l'anno accademico 2022/2023 il costo della piattaforma Macmillan English Campus sarà imputato sulla UPB: DILclupoSERVIZI_GENERALI, dove è stata prevista la spesa per l'acquisto delle licenze per il placement test.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE – CLUPO

OFFERTA FORMATIVA LINGUA INGLESE A PARTIRE DALL'A.A. 2022-2023

PER TUTTI GLI STUDENTI UPO ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI
O AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Quadro di riferimento

Sin dall'a.a. 2017/2018 il CLUPO ha sviluppato l'offerta formativa dei corsi di lingua inglese formulando e sottoponendo all'approvazione degli Organi Accademici il relativo piano dell'offerta didattica, con l'obiettivo di delineare un quadro di riferimento omogeneo, razionalizzando le risorse disponibili.
La formula approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'a.a. 2017/18 (delibera n. 9/2016/15.4 del 16/12/2016) è stata ripresa sostanzialmente anche per gli anni accademici successivi, apportando, di anno in anno, i correttivi necessari.
Giunti all'a.a. 2021/2022, l'offerta del CLUPO risultava strutturata nel seguente modo:

- somministrazione, in modalità on-line, del *placement test – Oxford Placement Test* – a tutte le matricole dei corsi di laurea triennali e a ciclo unico; l'obiettivo è stato quello di razionalizzare i corsi e avviare una mappatura della conoscenza della lingua inglese tra gli studenti UPO;
- realizzazione, durante il secondo semestre, di corsi base da 20 ore, con l'obiettivo di consentire agli studenti, con preparazione attestata dal *placement test* inferiore al livello B1, l'accesso ai corsi di lingua inglese;
- realizzazione di corsi di lingua inglese per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, per un totale di 50 ore ciascuno. I corsi, sin dagli anni accademici precedenti, sono stati comunque calibrati in modo da rispondere ai fabbisogni generalisti di tutti i Dipartimenti e di garantire una conoscenza linguistica di buon livello comunicativo, ma

non specialistica e pari a un livello B1;

- implementazione di corsi di livello specialistico nell'ambito dei Corsi di Laurea Magistrale: in Biologia per le sedi DISIT di Alessandria e Vercelli (avviata in via sperimentale già a partire dall'a.a. 2018/2019,) e in Biotecnologie Farmaceutiche presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco. È stata, inoltre, prevista un'attività integrativa di livello avanzato, di inglese medico-scientifico, per il corso di laurea magistrale in *Medical biotechnologies*, Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Il CLUPO ha assicurato:

- l'acquisto e la distribuzione ai Dipartimenti delle licenze necessarie a svolgere il *placement test* per le matricole;
- il reclutamento dei docenti in modo da soddisfare criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- il coordinamento dei docenti a contratto e del collaboratore esperto linguistico, sotto la supervisione della ricercatrice a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, SSD L-LIN/12.

I Dipartimenti hanno garantito il coordinamento con i singoli docenti, al fine di redigere un calendario didattico che tenesse conto, sia delle esigenze dei singoli corsi di laurea, sia dell'impegno complessivo del docente a contratto, e che favorisse la frequenza dei corsi base e d'inglese da parte degli studenti.

Il **2020** è stato l'anno in cui il CLUPO, con il supporto del Settore Didattica e Servizi agli Studenti, ha avviato una ***revisione dell'offerta formativa dei corsi d'inglese per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico, nonché la riorganizzazione dei processi collegati***, che ha condiviso con i Direttori dei Corsi di Studio interessati, i Direttori di Dipartimento, la Governance dell'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo degli uffici dei Dipartimenti coinvolti nella gestione dei corsi di inglese.

L'obiettivo primario del progetto è stato quello di assicurare che gli studenti iscritti a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo, alla fine del proprio percorso formativo, raggiungano un ***livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari a B2***.
Nello specifico, gli <u>obiettivi</u> che il CLUPO si è prefissato sono i seguenti:

- Migliorare l'efficacia del percorso formativo, che tutti gli studenti iscritti a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo dovranno seguire per il riconoscimento della conoscenza della lingua inglese (pari a un livello B2).
- Razionalizzare e standardizzare la sequenza di erogazione del *placement test*, del corso base da 20 ore e del corso di inglese da 50 ore, per tutti i corsi di studio, in modo da favorire la frequenza degli studenti e l'efficacia dell'apprendimento.
- Razionalizzare le modalità di erogazione dei corsi di lingua inglese, così da definire un processo standard, condiviso e approvato da tutti i corsi di laurea, che possa consentire di semplificare le procedure amministrative, di ottimizzare l'impiego delle risorse e di rendere i dati confrontabili.
- Rivedere le attività e le procedure funzionali all'erogazione dei corsi di lingua inglese, in ottica d'insieme, considerando quindi congiuntamente gli impatti, sia sull'efficacia dell'apprendimento, sia di tipo organizzativo, procedurale e amministrativo.

Per quanto riguarda, invece, le azioni di miglioramento, sono state definite:

- Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese, in possesso dello studente che si immatricola (già avviate nell'a.a. 2020/2021).
- Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento del *placement test* a tutte le matricole delle lauree triennali o magistrali a ciclo unico, in modalità on line (già attivate nell'a.a. 2020/2021).
- Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di inglese base (20 ore).
- Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di inglese (50 ore), attive dall'a.a. 2021/2022.
- Omogeneizzazione degli obiettivi formativi, dei contenuti, dei materiali didattici e delle modalità di valutazione dell'apprendimento, sia per i corsi base, sia per i corsi di inglese erogati nelle diverse sedi. Tale attività è stata avviata a far data dall'a.a. 2020/2021.
- Collegamento tra corsi di inglese erogati nel triennio o nei primi anni delle lauree magistrali a ciclo unico ed eventuali corsi specialistici di inglese; per tale azione sarà necessario sviluppare progetti successivi che prendano in considerazione le esigenze dei singoli corsi.

A valle della sintesi degli obiettivi e delle azioni di miglioramento perseguiti nel tempo dal CLUPO, di seguito viene illustrata l'offerta formativa per l'a.a. 2022/2023.

Offerta formativa a.a. 2022/2023

A partire dall'a.a. 2021/2022 si è dato avvio ad un percorso comune a tutti i corsi di Laurea Triennale e Laurea Magistrale a ciclo unico per avere una metodologia condivisa e univoca, razionalizzare il processo di erogazione dei corsi e migliorare l'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese.
Dall'a.a. 2022/2023 il percorso si articola nelle seguenti fasi, illustrate di seguito:

1. Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese, in possesso dello studente che si immatricola;
2. Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento del *placement* alle matricole delle lauree triennali o magistrali a ciclo unico;
3. Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi base di lingua inglese da 20 ore;
4. Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di lingua inglese da 50 ore;
5. Omogeneizzazione degli obiettivi formativi, dei contenuti, dei materiali didattici e delle modalità di valutazione dell'apprendimento dei corsi erogati;
6. Adozione della piattaforma Macmillan English Campus, quale unica piattaforma integrata per erogare il placement test e i corsi base da 20 ore on line e a supporto dei corsi da 50 ore;
7. Corsi specialistici di lingua inglese;
8. Corsi di Academic Writing per studenti del Corso di Laurea Magistrale in Management e Finanza;
9. Corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'UPO.

1. Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese, in possesso dello studente che si immatricola

All'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico si possono verificare due situazioni:

- SITUAZIONE 1: lo studente è in possesso di una certificazione della lingua inglese e ne

richiede il riconoscimento;

- SITUAZIONE 2: lo studente non dispone di certificazione esterna e deve, quindi, sostenere il *placement test*.

La **Situazione 1** prevede che lo studente sia in possesso di una certificazione, attestante un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno a un livello B2, e che faccia richiesta di riconoscimento al momento dell'immatricolazione. Nel caso in cui la certificazione rientri tra quelle accettate dal CLUPO, la segreteria studenti del Dipartimento, applicando le linee guida e la tabella di conversione definite dalla Commissione Linguistica con il supporto dei docenti di inglese del CLUPO (Appendice I – Linee guida per il riconoscimento della certificazione e tabelle di conversione[1]), registra il voto o l'idoneità in carriera in modo automatico.

A supporto degli studenti che devono immatricolarsi, sono state predisposte linee guida e FAQ in merito alle *certificazioni* e al *placement test*, le stesse sono pubblicate sul sito di Ateneo, comunicate durante gli eventi di orientamento e ad uso interno per le segreterie. A queste ultime sono state fornite ulteriori linee guida, redatte a cura del Settore Didattica e Servizi agli Studenti, in modo da uniformare le modalità di registrazione della certificazione riconosciuta, così da consentire di trattare ed estrarre i dati con più facilità dalle banche dati di Ateneo.

2. Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento del *placement test* alle matricole

La **Situazione 2** si verifica nel momento in cui lo studente, all'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico, non dispone di una certificazione esterna o ha una certificazione che non rientra tra quelle riconosciute dal CLUPO. In questi casi lo studente deve svolgere il *placement test*.

Il *placement test* deve essere erogato e sostenuto durante il primo semestre dell'anno accademico di immatricolazione, secondo il calendario fissato e comunicato dai singoli Dipartimenti. La somministrazione del test avviene in modalità on line, secondo le modalità e seguendo le linee guida per l'erogazione e il sostenimento del *placement test* on line che sono state implementate già a far data dall'a.a. 2020/2021, sia per gli studenti (anche con disabilità sensoriali o DSA), sia per il personale.

Fino all'a.a. 2021-22 l'Ateneo si è avvalso dell'*Oxford Placement Test*, le cui licenze sono state fornite dal CLUPO.

Dall'a.a. 2022-23 il Placement Test verrà sostenuto dagli studenti tramite la *piattaforma Macmillan English Campus*, che sostituirà la piattaforma Oxford.

L'esito del *placement test* deve essere interpretato in modo univoco e nel seguente modo:

- i livelli di **conoscenza A1 e A2** equivalgono a un debito formativo da colmare con la frequenza del corso base da 20 ore, che può essere considerato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente è tenuto a seguire il corso base di 20 ore e a sostenere una prova a conclusione del percorso formativo, affinché si possa misurare il raggiungimento del livello necessario a frequentare il corso successivo (pari a B1).
  Dall'a.a. 2022-23 il corso da 20 ore sarà erogato on line tramite la piattaforma Macmillan

[1] La tabella di conversione si riferisce esclusivamente agli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2020/2021; le coorti precedenti seguono le regole in vigore al momento della loro immatricolazione.

English Campus e sotto la supervisione del personale docente e CEL del Clupo/UPO;

- i livelli di **conoscenza B1 e B2** consentono l'accesso diretto al corso d'inglese da 50 ore;
- i livelli di **conoscenza C1 e C2** consentono allo studente di poter sostenere l'esame finale, senza frequentare il corso d'inglese da 50 ore.

La sequenza e le regole descritte, in caso di livelli di conoscenza pari ad A1 e A2 ottenuti come esito del *placement test*, prevedono che lo studente frequenti obbligatoriamente il corso on line di livello base da 20 ore e raggiunga, alla sua conclusione, il livello di conoscenza richiesto (B1) per frequentare il corso d'inglese da 50 ore. Queste regole valgono per tutti gli studenti iscritti a tutti i corsi di studio, indipendentemente dal fatto che il *placement test* sia formalmente considerato un OFA dallo specifico corso di studio, oppure non rappresenti formalmente un obbligo formativo. Obiettivo del CLUPO, a tendere, è quello di stimolare i corsi di studio a inserire, se possibile, il *placement test* tra gli OFA previsti dal piano di studio relativo.
Nel caso in cui nel piano di studi dello studente non sia previsto l'insegnamento della lingua inglese, lo studente svolgerà il *placement test* ed il risultato avrà valore statistico per la conoscenza della lingua inglese da parte della popolazione studentesca dell'UPO.

3. Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi base di lingua inglese da 20 ore

Il corso base di lingua inglese da 20 ore deve essere seguito obbligatoriamente dagli studenti che, nel *placement test,* hanno ottenuto un livello di conoscenza A1 o A2; tale livello equivale a un debito formativo da colmare.
Tutti i corsi propedeutici di lingua inglese (20 ore) sono organizzati nel secondo semestre dell'anno di immatricolazione, ciò per permettere una sequenza temporale rispetto al *placement test* e consentire allo studente di frequentare, in modo efficace, il corso.
Dall'a.a. 2022-23 i corsi propedeutici di lingua inglese da 20 ore saranno erogati on line tramite la piattaforma Macmillan English Campus e sotto la supervisione del personale docente e CEL del CLUPO/UPO. Come illustrato di seguito, l'utilizzo di tale piattaforma per il placement test, per i corsi da 20 ore e anche a supporto dei corsi da 50 ore, consentirà di tracciare in modo preciso gli studenti, che non avendo raggiunto nel placement test un risultato pari ad almeno B1, dovranno obbligatoriamente seguire il corso da 20 ore e sostenere l'esame finale di valutazione; di tracciare l'effettiva frequenza del corso da 20 ore da parte degli studenti obbligati; di accertare e tracciare il superamento o meno dell'esame finale e quindi la possibilità di frequentare il corso d'inglese da 50 ore.
Lo studente, che ha ottenuto un livello di conoscenza A1 o A2, è quindi tenuto a:

- seguire il corso da 20 ore on line;
- sostenere una prova a conclusione del percorso formativo che attesti il raggiungimento del livello necessario a frequentare il corso successivo, livello pari ad almeno il B1.

Per i corsi di laurea in cui il corso propedeutico completi gli OFA, l'esito della prova verrà registrato secondo le procedure stabilite dal corso di laurea/dipartimento di riferimento; per gli altri casi si seguirà la procedura per la raccolta dei dati e la registrazione degli stessi definita dal CLUPO.

Dall'a.a. 2022-23 il tracciamento del percorso dello studente sarà effettuato tramite la piattaforma Macmillan English Campus, con una procedura più semplice, più precisa e più tempestiva, che consentirà di sollevare i Dipartimenti da una serie di attività di organizzazione, raccolta e analisi dei dati relativi agli esiti del placement test e alla frequenza ed esito finale dei corsi base da 20 ore.

IL CLUPO, a differenza del passato, non dovrà più reclutare i docenti a contratto per i corsi da 20 ore, essendo questi erogati in futuro on line, tramite la piattaforma Macmillan English Campus e sotto la supervisione del personale docente e CEL del CLUPO/UPO. Questo, rispetto agli anni accademici precedenti, consentirà un risparmio economico, pari a circa 8.100 EUR (180 ore * 45 EUR/ora), relativo al venire meno della necessità di reclutare docenti a contratto per i corsi da 20 ore.

4. Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di lingua inglese da 50 ore

Al fine di migliorare l'efficacia dell'apprendimento, l'insegnamento della lingua inglese, tramite i corsi da 50 ore, è previsto a partire dal secondo anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico ed è erogato in un'unica soluzione di continuità.
L'obiettivo del corso di lingua inglese da 50 ore è il raggiungimento di una competenza linguistica di buon livello comunicativo, non specialistica, che porti gli studenti di tutti i corsi di studio ad un livello di conoscenza dell'inglese, una volta frequentato il corso, pari al B2.

Il corso di inglese ha le seguenti caratteristiche:

- durata di 50 ore da erogare in unica soluzione[2];
- riconoscimento di 6 CFU, indipendentemente dal valore che il corso stesso riveste all'interno dei singoli Corsi di Studio (eventuali crediti in eccesso saranno inseriti in carriera come crediti sovrannumero oppure, su richiesta degli studenti e valutazione del CdS, potranno essere inseriti tra i CFU a libera scelta);
- valutazione finale espressa in termini di idoneità, ad esclusione dei corsi di laurea che, secondo le tabelle ministeriali, hanno obbligatorietà di esame finale espresso in trentesimi.

Il riconoscimento di 6 CFU per l'insegnamento della lingua inglese è stato definito a partire dall'a.a. 2020/2021. Con la prova finale lo studente deve raggiungere un livello almeno pari al B2.

Per consentire un'armonizzazione dei corsi fino all'a.a. 2021-22 sono stati tenuti in considerazione i seguenti aspetti:

- statistiche relative ai risultati del *placement test* effettuato dalle matricole dell'anno accademico precedente; sulla base di questi dati è stato possibile definire il numero di corsi base da 20 ore con i quali assolvere ai debiti formativi;
- numero di certificazioni di lingua riconosciute;
- eventuali modifiche ai piani di studio dei corsi di laurea.

Fino all'a.a. 2021/2022, i dati sono stati forniti dai Dipartimenti, attraverso i loro rappresentanti nel Comitato di Indirizzo, entro il 15 gennaio di ogni anno.

Dall'a.a. 2022-23 tali dati saranno raccolti ed elaborati tramite la piattaforma Macmillan English Campus.

Il CLUPO si occuperà del reclutamento dei docenti a contratto per i corsi da 50 ore, in numero congruo e per singola città, in modo da soddisfare i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

[2] In riferimento al rapporto CFU/ore, nel caso di esigenze specifiche, il corso può essere integrato con materiale didattico disponibile in remoto.

5. **Omogeneizzazione degli obiettivi formativi, dei contenuti, dei materiali didattici e delle modalità di valutazione dell'apprendimento dei corsi erogati**

Il miglioramento dell'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese da parte degli studenti richiede di uniformare, semplificare e comunicare efficacemente regole, procedure e modalità per l'erogazione e la frequenza/sostenimento del *placement test*, del corso base e del corso di lingua inglese. Questo richiede altresì una standardizzazione degli obiettivi formativi, dei *syllabi*, dei materiali didattici, nonché delle modalità di valutazione dell'apprendimento (modalità d'esame e livelli di conoscenza da conseguire su vari aspetti quali il writing, lo speaking, etc.).

A tal proposito il CLUPO, grazie al coinvolgimento della ricercatrice a tempo determinato assegnata al medesimo Centro, si occupa di coordinare i docenti a contratto dei corsi di inglese in modo da uniformare gli obiettivi formativi e le modalità di valutazione. Dalla sopra indicata ricercatrice è stato anche creato un unico Moodle DIR appositamente per i corsi di lingua inglese.

6. **Piattaforma Macmillan English Campus**

Dall'a.a. 2022-23, il CLUPO si è posto l'obiettivo di migliorare ulteriormente: a) i processi di erogazione del placement test, dei corsi da 20 ore e dei corsi da 50 ore; b) il tracciamento dei dati relativi al percorso effettuato dallo studente e agli esiti del placement test e dei corsi da 20 e 50 ore; c) l'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese, grazie alle funzionalità offerte dalle piattaforme didattiche disponibili per la lingua inglese.

Congiuntamente con la Commissione linguistica e il Comitato d'indirizzo, è stato deciso di analizzare tre diverse piattaforme (Macmillan, Pearson e Rosetta Stone) per valutarne l'efficacia didattica e il costo. La ricercatrice a tempo determinato assegnata al CLUPO e le docenti di lingua inglese dell'UPO hanno, quindi, effettuato una valutazione comparata delle caratteristiche delle tre piattaforme (Allegato 1), dalla quale è emersa la piattaforma Macmillan, come la più efficace ai fini didattici.

Il CLUPO ha poi richiesto i preventivi economici, al fine di valutare i costi delle tre piattaforme e anche da questo punto di vista la piattaforma Macmillan è risultata essere quella col costo minore e col miglior rapporto costi-benefici (Allegato 2).

Dall'a.a. 2022-23 il CLUPO adotterà, quindi, la piattaforma Macmillan English Campus che andrà a sostituire la piattaforma Oxford Placement Test e consentirà di erogare in modalità on line anche i corsi base di lingua inglese da 20 ore.

In particolare, a fronte di un costo emergente per la piattaforma Macmillan English Campus pari a 23.600 EUR, si avrà un risparmio di costi pari a circa 21.000 EUR, relativi alla mancata attivazione della piattaforma Oxford Placement Test, e di circa 8.100 EUR, relativi ai contratti non più banditi per i corsi da 20 ore (180 ore * 45 EUR/ora).

IL CLUPO, a differenza del passato, non dovrà, infatti, più reclutare i docenti a contratto per i corsi da 20 ore, essendo questi erogati on line, tramite la piattaforma Macmillan English Campus e sotto la supervisione del personale docente e del CEL del CLUPO/UPO.

Oltre a un risparmio di costi, l'adozione della piattaforma Macmillan English Campus comporterà benefici anche intangibili, quali la minore complessità nella gestione amministrativa e nell'organizzazione del placement test e dei corsi da 20 ore; un migliore tracciamento dei dati relativi al percorso effettuato dallo studente e della valutazione degli esiti ottenuti nei vari step; la possibilità di effettuare sia il placement test, che i corsi da 20 ore in modalità on line, tramite le funzionalità della piattaforma; la ricchezza di materiale didattico e di attività a supporto dei corsi da 20 e da 50 ore.

7. Corsi specialistici di lingua inglese

Nell'a.a. 2021/2022 risultavano attivi i seguenti corsi specialistici:

- corso specialistico di lingua inglese da 90 ore, compreso nell'offerta formativa del corso di laurea Promozione e Gestione del Turismo – Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;
- corsi specialistici di lingua inglese da 48 ore, compresi nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biologia, Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Vercelli e sede di Alessandria;
- corso specialistico di lingua inglese da 32 ore, compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biotecnologie Farmaceutiche, Dipartimento di Scienze del Farmaco;
- corso di lingua inglese medico-scientifico di livello avanzato, una edizione da 40 ore di attività integrativa per il corso di laurea magistrale in *Medical Biotechnologies*, Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Tali corsi saranno attivati anche nell'a.a. 2022/2023.

8. Corsi di Academic Writing per studenti del Corso di Laurea Magistrale in Management e Finanza

Nel mese di aprile 2021, il Presidente del Corso di Laurea Magistrale Management e Finanza ha manifestato alla Direttrice del CLUPO la necessità di prevedere un corso di didattica frontale in lingua inglese di Academic Writing – base, della durata di 15 ore, destinato ai nuovi studenti del suddetto corso di laurea.
Si tratta, quindi, di un corso specialistico da erogare anche per l'anno accademico 2022/2023 agli studenti iscritti al primo anno del corso MEF.
Il corso dovrà essere erogato, indicativamente, nel mese di settembre 2022 e dovrà essere svolto, come per l'anno accademico precedente, in modo tale da fornire agli studenti l'opportunità di migliorare la loro conoscenza delle convenzioni dell'inglese accademico. Il corso in particolar modo dovrà approfondire i seguenti aspetti:

- The writing process;
- Element of writing;
- Vocabulary for writing;
- Writing models (report, case studies, essays, surveys, ect.)

Il corso di Academic Writing – base affiancherà il corso di inglese da 4 CFU e 30 ore di lezioni frontali erogato e gestito dal Corso di Laurea Magistrale Management e Finanza (DISEI) durante il primo anno.

Durante l'a.a. 2022/2023 sarà erogato un ulteriore corso da 15 ore di Academic Writing destinato agli studenti iscritti al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale Management e Finanza. Si tratta di un corso "avanzato" che ha l'obiettivo di rafforzare le competenze acquisite nel corso di Academic Writing – base del primo anno.

9. Corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'UPO

Già per l'a.a. 2021/2022 sono state progettate tre edizioni di corsi di preparazione all'inglese

(English – Medium Instruction – EMI) rivolti al personale docente che insegna in corsi di laurea erogati interamente in lingua inglese. Le prime due edizioni (Giugno 2021 e Gennaio 2022) sono state riservate ai docenti del CdL Magistrale Management e Finanza curriculum Finanza, nella terza edizione (Giugno 2022), compatibilmente con il numero di docenti che dovranno seguire tale corso, sarà estesa la partecipazione a tutti i docenti dell'Ateneo interessati alle attività di formazione oggetto del corso. Le attività riguardano la progettazione, formazione e tutorship per l'insegnamento della lingua inglese e sono affidate a docenti con competenze specifiche sulle attività da trattare. L'attività didattica prevede l'erogazione di 16 ore di lezione per singola edizione. Tali ore sono suddivise fra i due docenti del corso a seconda delle esigenze riscontrate per singola edizione.
Per garantire comunque a tutti i docenti interessati la possibilità di seguire un corso di preparazione come sopra indicato, anche per l'a.a. 2022/2023 verranno previste ulteriori tre edizioni di corsi di preparazione all'inglese (English – Medium Instruction – EMI).
Si prevede, infine, un breve corso da 6 ore relativo a "Formare i formatori", necessario per formare le docenti d'inglese strutturate UPO all'erogazione dei corsi per i docenti UPO, così da assegnare loro, in futuro, questi corsi.

<u>Elenco insegnamenti e loro copertura</u>

Anno Accademico 2022/2023
Con riferimento all'a.a. 2022/2023 non si rende necessario attivare corsi base da 20 ore per gli studenti immatricolati in tale anno accademico, mentre saranno attivati corsi di inglese da 50 ore per gli studenti delle coorti precedenti.
L'Appendice II - tabella riepilogativa – contiene un riepilogo della situazione che si avrà nel su indicato anno accademico. In particolare, si prevede l'attivazione di corsi da 20 ore on line mediante l'utilizzo della piattaforma MacMillan, di 15 corsi da 50 ore ciascuno, ai quali si aggiungono 2 corsi da 37,5 ore, per un totale di 825 ore di attività didattica frontale, come di seguito riportato.
Si prevede, poi, di attivare ulteriori contratti di docenza per la copertura di corsi specialistici, per un totale di 136 ore complessive ai quali si aggiungo 122 ore di didattica erogata dalla ricercatrice e dal CEL UPO, e altri due contratti per corsi di *Academic writing* per un totale di 30 ore.
Le ore di didattica frontale erogate complessivamente dal CLUPO nell'a.a. 2022/2023 saranno quindi pari a 1113.

CORSI PROPEDEUTICI DI LINGUA INGLESE DA 20 ORE
Con riferimento ai corsi da 20 ore, durante l'a.a. 2022/2023, il CLUPO provvederà alla copertura dei seguenti corsi utilizzando la piattaforma MacMillan English Campus con l'obiettivo di portare lo studente ad una preparazione di livello B1 nella lingua inglese.
I corsi on line da 20 ore saranno erogati sotto la supervisione del personale docente e CEL del CLUPO/UPO. Come evidenziato dall'allegato 2 e già illustrato, questo consentirà un risparmio economico grazie al venire meno della necessità di reclutare docenti a contratto.

CORSI DI LINGUA INGLESE DA 50 ORE
Con riferimento ai corsi da 50 ore, durante l'a.a. 2022/2023, il CLUPO provvederà alla copertura dei seguenti corsi, utilizzando degli affidamenti a docenti dell'Università del Piemonte Orientale

oppure mediante rinnovi di contratti a docenti a contratto o nuovi bandi di docenze a contratto.

Per la ***sede di Alessandria***:
- 2 corsi presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche Economiche e Sociali, in coordinamento con il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ed il Dipartimento di Studi Umanistici;
- 2 corsi presso Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- 1 corso da 37,5 ore per la Scuola di Medicina nell'ambito del corso di laurea in Medicina e Chirurgia, sede di Alessandria.

Per la ***sede di Novara***:
- 1 corso da 37,5 ore presso la Scuola di Medicina per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3 corsi presso la Scuola di Medicina nell'ambito del corso di laurea Biotecnologie;
- 1 corso presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco;
- 2 corsi presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

Per la ***sede di Vercelli***:
- 1 corso presso il Dipartimento di Studi Umanistici nell'ambito dei corsi di laurea in Lettere e Filosofica e Comunicazione;
- 4 corsi presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.

I corsi da 50 ore saranno integrati con attività svolte sulla piattaforma MacMillan English Campus, in particolare con riguardo alle modalità di valutazione finale.

CORSI SPECIALISTICI DI LINGUA INGLESE
I seguenti contratti di docenza saranno richiesti per la copertura di corsi specialistici, per un totale di 168 ore complessive, come di seguito indicato:

- corso specialistico di lingua inglese da 48 ore, secondo semestre, compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biologia, Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Alessandria;
- corso specialistico di lingua inglese da 48 ore, secondo semestre compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biologia, Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Vercelli;
- corso di lingua inglese di livello avanzato medico-scientifico da 40 ore per attività integrativa per il corso di laurea magistrale in *Medical biotechnologies*, durante il primo semestre, Dipartimento di Medicina Traslazionale;
- corso specialistico di lingua inglese da ore 32 ore, secondo semestre, compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche, Dipartimento di Scienze del Farmaco.

In merito al corso specialistico di lingua inglese da 90 ore compreso nell'offerta formativa del corso di laurea Promozione e Gestione del Turismo presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa si prevede l'affidamento al Dott. Stephen Luis Singer (collaboratore esperto linguistico). L'assegnazione dei corsi ai docenti dell'Università del Piemonte Orientale sarà effettuata dai singoli

dipartimenti, mentre i docenti a contratto saranno reclutati per l'a.a. 2022/2023 mediante emanazione di uno o più bandi e saranno in numero congruo alle esigenze riscontrate; relativamente al compenso orario, verrà applicato l'importo che sarà deliberato dagli Organi Accademici di Ateneo.

Fatte salve rilevanti modifiche strutturali e/o didattiche, allo stato attuale è possibile prevedere la seguente assegnazione:

- al Dott. Singer, collaboratore ed esperto linguistico, vengono affidati i seguenti corsi:
    - 1 corso di lingua inglese da 37,5 ore nell'ambito del corso di laurea Medicina e Chirurgia, sede di Novara;
    - 1 corso specialistico di lingua inglese da 90 ore (annuale) compreso nell'offerta formativa del corso di laurea Promozione e Gestione del Turismo;
    - Gestione dei corsi da 20 ore on line, tramite la piattaforma MacMillan English Campus (con la dott.ssa Lertola).
- alla Dott.ssa Lertola, ricercatrice a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, vengono affidati i seguenti corsi:
    - 2 corsi di lingua inglese da 50 ore (Gruppo A e Gruppo B) compresi nell'offerta formativa del corso di laurea di Economia Aziendale, Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, sede di Novara.
    - 1 corso di lingua inglese da 32 ore, corso specialistico, secondo semestre, compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biotecnologie Farmaceutiche, Dipartimento di Scienze del Farmaco.

Alla Dott.ssa Lertola, altresì, viene affidato il coordinamento dell'attività di insegnamento dei docenti a contratto e del collaboratore ed esperto linguistico, oltre alla gestione dei corsi da 20 ore on line, tramite la piattaforma MacMillan English Campus (col Dott. Singer).

Per i restanti insegnamenti, se non sarà possibile l'affidamento a docenti dell'Università del Piemonte Orientale, si procederà con il rinnovo di alcuni contratti con i docenti che, durante l'a.a. 2021/2022, hanno svolto i corsi di lingua inglese e che saranno disponibili a tale rinnovo o verranno bandite nuove posizioni di docenze a contratto, affinché si possa garantire la copertura di tutti i corsi di lingua inglese.
Nello specifico si prevede quanto segue:

- Una posizione a contratto per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Alessandria, per i seguenti incarichi (**Contratto 1**):
    - 2 corsi di lingua inglese di 50 ore presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.
- Una posizione a contratto per la Scuola di Medicina, sede di Alessandria, per i seguenti incarichi (**Contratto 2**):
    - 1 corso di 37,5 ore nell'ambito del corso di laurea Medicina e Chirurgia.
- Una posizione a contratto per il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche Economiche e Sociali, sede di Alessandria, a cui assegnare i seguenti incarichi (**Contratto 3**):
    - 2 corsi di lingua inglese di 50 ore presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche Economiche e Sociali, in coordinamento con il Dipartimento di Studi Umanistici e il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

- Una posizione a contratto per i seguenti incarichi (**Contratto 4**), sede di Novara:
    - 1 corso di lingua inglese di 50 ore presso la Scuola di Medicina per il corso di laurea in Biotecnologie destinato agli studenti del terzo anno;
    - 1 corso di lingua inglese di 50 ore presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco.
- Una posizione a contratto per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Vercelli, per i seguenti incarichi (**Contratto 5**):
    - 4 corsi di lingua inglese di 50 ore.
- Una posizione a contratto per il Dipartimento di Studi Umanistici, sede di Vercelli, per i seguenti incarichi (**Contratto 6**):
    - 1 corso di lingua inglese di 50 ore.
- Una posizione a contratto per la Scuola di Medicina (**Contratto 7**), sede di Novara:
    - 2 corsi di lingua inglese di 50 ore per il corso di laurea in Biotecnologie destinato agli studenti del secondo anno (Gruppo A e Gruppo B).

Per quanto riguarda i corsi specialistici:

- Una posizione a contratto per il seguente incarico (**Contratto 8**):
    - 1 corso specialistico di lingua inglese da 48 ore, secondo semestre compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biologia, Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Alessandria.
- Una posizione a contratto per il seguente incarico (**Contratto 9**):
    - 1 corso di lingua inglese livello avanzato medico-scientifico da 40 ore, primo semestre, di attività integrativa per il corso di laurea magistrale in *Medical biotechnologies*, Dipartimento di Medicina Traslazionale.
- Una posizione a contratto per il seguente incarico (**Contratto 10**):
    - 1 corso specialistico di lingua inglese da 48 ore, secondo semestre compreso nell'offerta formativa del corso di laurea magistrale Biologia, Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, sede di Vercelli.

Saranno, infine, attivati i seguenti corsi specialistici

- Una posizione a contratto per il seguente incarico (**Contratto 11**):
    - 1 corso di Academic writing - base - I anno (15 ore), corso di laurea magistrale Management e Finanza, Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa
- Una posizione a contratto per il seguente incarico (**Contratto 12**):
    - 1 corso di Academic writing - avanzato – II anno (15 ore), corso di laurea magistrale Management e Finanza, Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa

Con riguardo, infine, ai **corsi di preparazione all'insegnamento in inglese (English – Medium Instruction – EMI) rivolti a docenti dell'UPO**, tre edizioni, il budget complessivo necessario per le attività relative all'a.a. 2022/2023 sarà pari ad euro 5.000.

ALLEGATO 1
VALUTAZIONE EFFICACIA COMPARATA PIATTAFORME

	Macmillan	**Pearson**	**Rosetta Stone**
Placement test	Integrato nella piattaforma (60 min.). 1 solo tentativo no proctoring.	Non integrato nella piattaforma (30 min.). 1 solo tentativo no proctoring.	Integrato nella piattaforma (45 min.). 1 solo tentativo no proctoring.
Livelli e corsi	A1-C2 (grande varietà di corsi: General English e English for Specific Purposes). Aggiornati regolarmente.	A1-C2 (numero di corsi limitato perché legati a un testo ma presenti sia General English sia English for Specific Purposes). Non aggiornati così regolarmente.	A1-C1 (numero di corsi limitato ma presenti sia General English sia English for Specific Purposes). Ogni anno aggiungono contenuti (ma non per tutti i corsi).
Abilità/ contenuti	Listening, speaking (correzione del docente), reading e writing (correzione del docente). Grammar.	Listening, speaking (correzione del docente), reading e writing (modello di risposta disponibile). Grammar.	Listening, speaking (riconoscimento vocale per correzione della pronuncia), reading e writing (correzione del docente). Grammar (da B1 in su).
User-friendly	Per docenti e studenti.	Per docenti e studenti.	Sì, per studenti. No, per docenti.
Formazione per docenti	Sì	Sì	Sì
Gestione della piattaforma	Assistono nella gestione delle licenze, del placement test, dei corsi, ecc.	Assistono nella gestione delle licenze, del placement test, dei corsi, ecc.	Non gestiscono le licenze e i corsi (il placement test è automatico al primo accesso).

	Macmillan	**Pearson**	**Rosetta Stone**
Conclusione	Piattaforma con contenuti di maggiore qualità, complessità e varietà didattica. Possibilità di integrarla efficacemente nei corsi universitari. Supporto didattico e tecnico completo.	Piattaforma con contenuti di minore varietà didattica. Navigazione meno chiara.	Appare più adatta a un tipo di apprendimento individuale nel tempo libero. Maggiore gestione da parte dell'università (sia personale amministrativo sia docenti).

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 2
VALUTAZIONE ECONOMICA
Preventivo piattaforma Macmillan English Campus

Durata accordo: 3 anni

Costo per user: 2 EUR

Pagamento ogni 6 mesi "in arrears", conteggiando l'effettivo numero di utenti.

Ogni anno possibilità di rivalutazione costo per user.

Il preventivo completo per i servizi di training e supporto didattico è il seguente (le ipotesi di numerosità degli studenti sono state definite sulla base dei dati storici) e si riferisce a costi da considerarsi annuali.

Placement test
4.900 studenti (tendenzialmente tra ottobre/dicembre) + 100 licenze per il mese di febbraio = 9.800 EUR + 200 EUR

Corsi da 20 ore
1.800 licenze per pacchetto A2-->B1 corsi da 20 ore, secondo semestre = 3.600 EUR

Corsi da 50 ore
4.250 licenze per pacchetto corsi da 50 ore (B2), delle quali 3.500 nel secondo semestre (marzo/maggio) e 750 nel primo semestre (ottobre/dicembre) per supporto a docenti con lezione in presenza = 8.500 EUR

Customer service e training docenti/studenti = FREE

E' poi previsto un ***supporto tecnico (admin fee)*** che sarà gestito da una risorsa esterna a Macmillan e che comprende:

- Assegnazione Placement Tests e monitoraggio
- Download reportistica e divisione degli studenti nei gruppi desiderati dall'università
- Creazione classi e assegnazione corsi
- Download reportistica di valutazione.

Il costo dell'admin fee è un costo aggiuntivo di 1.500 EUR.

Eventuali ***altri costi*** = nessuno

Il costo totale ammonta, quindi, a 23.600 EUR, dei quali 22.100 EUR per servizi erogati da Macmillan Education e 1.500 EUR di admin fee per servizi risorsa esterna.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E TABELLE DI CONVERSIONE
a cura della Commissione linguistica col supporto dei docenti d'inglese del CLUPO

1. Sono ritenute valide esclusivamente le seguenti certificazioni:

CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI DI LINGUA RICONOSCIUTE
Cambridge ESOL (min. score 160): **FCE** (B2); **CAE** (C1); **Proficiency** (C2)
Cambridge ESOL (min. score 160): **BEC Vantage** (B2); **BEC Higher** (C1)
Cambridge IELTS (min. score 5.2/B2)
TOEFL Internet Based Test/iBT (min. score 60/B2)
TOEFL Paper Based Test/PBT (min. score 516/B2)
Trinity College ISE 2 (B2); **ISE 3** (C1) (min. score 39/B2)

2. Sono riconosciute certificazioni ottenute da non più di due anni scolastici (ovvero prima del quarto anno di scuola superiore ove il passaggio scuola superiore/università non subisca interruzioni).

   Eccezione per i corsi di studio nei quali è previsto uno studio delle lingue straniere a livello più avanzato (classi L-11 Lingue e culture moderne e L-15 Scienze del turismo) che possono fissare regole più stringenti.

3. I corsi di studio che prevedono un esame di profitto (con votazione espressa in trentesimi) procedono con la conversione del voto della certificazione sulla base delle tabelle riportate di seguito.

   Lo studente che ha richiesto il riconoscimento non potrà rifiutare il voto attribuito sulla base della tabella di conversione.

CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI DI LINGUA INGLESE

TABELLA CORRISPONDENZE

Certificazioni di Lingua inglese riconosciute in UPO a decorrere dall'A.A. 2020-2021

Cambridge ESOL: **FCE** (B2); **CAE** (C1); **Proficiency** (C2).

	FCE_**B2** First	Trentesimi	CAE_**C1** Advanced	Trentesimi	Proficiency_ **C2**	Trentesimi
Cambridge ESOL English for Spea	160-163	22	180-183	22	200-208	22
	164-167	24	184-187	24	209-214	24
	168-171	26	188-191	26	215-220	26
	172-175	28	192-195	28	221-226	28

kers of Other Lang uages	176-178	30	196-198	30	227-229	30
	179 o superiore	30 L	199 o superiore	30 L	230 o superiore	30 L

Cambridge ESOL: **BEC Vantage** (B2); **BEC Higher** (C1).

Camb ridge ESOL Englis h for Spea kers of Other Lang uages	BEC Vantage_**B2**	Trentesimi	BEC Higher_**C1**	Trentesimi
	160-163	22	180-183	22
	164-167	24	184-187	24
	168-171	26	188-191	26
	172-175	28	192-195	28
	176-178	30	196-198	30
	179 o superiore	30 L	199 o superiore	30 L

Cambridge IELTS (starting point 5.2 for B2).

Camb ridge IELTS	5.2-6.4 **B2**	Trentesimi	6.5-7.9 **C1**	Trentesimi	8.0-9.0 **C2**	Trentesimi
	5.2-5.3	22	6.5-6.6	22	8.0-8.1	22
	5.4-5.5	24	6.7-6.9	24	8.2-8.3	24
	5.6-5.8	26	7.0-7.2	26	8.4-8.5	26
	5.9-6.1	28	7.3-7.5	28	8.6-8.7	28
	6.2-6.3	30	7.6-7.8	30	8.8-8.9	30
	6.4 o superiore	30 L	7.9 o superiore	30 L	9.0 o superiore	30 L

TOEFL Internet Based Test/iBT

TOEF L Inter net Base d Test iBT	60-93 **B2**	Trentesimi	94-109 **C1**	Trentesimi	110-120 **C2**	Trentesimi
	60-66	22	94-96	22	110-111	22
	67-72	24	97-99	24	112-113	24
	73-78	26	100-102	26	114-115	26
	79-84	28	103-105	28	116-117	28
	85-90	30	106-108	30	118-119	30
	91-93	30 L	109	30 L	120	30 L

TOEFL Paper Based Test/PBT

TOEFL Paper Based Test PBT	516-545 **B2**	Trentesimi	576-590 **C1**	Trentesimi	581-677 **C2**	Trentesimi
	516-520	22	546-551	22	581-597	22
	521-525	24	552-557	24	598-614	24
	526-530	26	558-563	26	615-631	26
	531-535	28	564-569	28	632-648	28
	536-540	30	570-575	30	648-664	30
	541-545	30 L	576-580	30 L	665-677	30 L

Trinity College ISE 2 (B2); **ISE 3** (C1)

Trinity College	ISE 2_**B2**		Trentesimi	ISE 3_**C1**		Trentesimi
	Pass	39-48	22	Pass	41-49	22
		49-57	24		50-57	24
	Merit	58-65	26	Merit	58-65	26
		66-71	28		66-71	28
	Distinction	72-74	29	Distinction	72-74	29
		75-77	30		75-77	30
	Max. score	78	30 L	Max. score	78	30 L

IMPORTANTE: La tabella delle corrispondenze vale per gli studenti immatricolati dall'anno accademico 2020/2021.

Indicazioni per leggere la tabella

Per la conversione del voto si considera sempre la colonna relativa alla certificazione presentata poiché ognuna fa riferimento ad un livello preciso. Dopo aver individuato la colonna corretta, si controlla il voto. Per esempio, nel caso di una certificazione Cambridge ESOL, se si presenta una certificazione FCE (First) va considerata la seconda colonna per il punteggio ottenuto e la terza colonna per la votazione in trentesimi. Si noti che nella certificazione FCE B2 (First), i risultati sono graduati su tre scale (A, B, C). Se il punteggio ottenuto nella certificazione è 172 il voto in trentesimi è 28. Nel caso di un punteggio pari a 179 o superiore nella certificazione FCE, il voto in trentesimi è 30 e lode. Infatti, benché il grade A dimostri un'abilità di livello C1, nella conversione del voto va considerato il valore della certificazione FCE - First, che nel quadro di riferimento di conoscenza della lingue corrisponde a un livello B2.

Appendice II – Tabella riepilogativa

Copertura corsi per l'anno accademico 2022-2023

	Corso di lingua inglese 50 ore	*numero corsi*	*Docente*
Alessandria	DiSIT	2	contratto 1
	Scuola di Medicina CdS Medicina e Chirurgia**	1	contratto 2
	DIGSPES (con DiSEI e DSU)	2	contratto 3
Novara	DSF	1	contratto 4
	DISEI	2	Dott.ssa Lertola
	CdS Biotecnologie stud 3 anno (Sc. Med.)	1	contratto 4
	CdS Biotecnologie stud 2 anno (Sc. Med.)	2	contratto 7
	Scuola di Medicina CdS Medicina e Chirurgia **	1	Dott. Singer
	** i corsi di lingua inglese del CdS Medicina e Chirurgia prevedono un impegno di 37,5 ore per via dell'adeguamento al progetto CLUPO e alle ore di lezione già sostenute dalla coorte coinvolta		
Vercelli	DISIT	4	contratto 5
	DSU	1	contratto 6

Totale corsi	**17**
Totale ore	**825**

	Corso specialistico	*numero corsi*	*Semestre*	*Docente*
Alessandria	CdS Biologia (DISIT) - 48 ore	1	II semestre	contratto 8
Novara	Promozione e Gestione del Turismo (DiSEI) – 90 ore	1	annuale	Dott. Singer
	CdS Medical biotechnologies (DIMET) - 40 ore	1	I semestre	contratto 9

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Vercelli	CdS Biotecnologie farmaceutiche (DiSF) – 32 ore	1	II semestre	Dott.ssa Lertola
	CdS Biologia (DISIT) - 48 ore	1	II semestre	contratto 10
	Totale corsi	**5**		
	Totale ore (delle quali 136 assegnate da CLUPO, 122 da DiSEI)	**258**		
N**ovara**	CdS MEF – Academic writing - base - I anno (15 ore)	1	I semestre	Contratto 11
	CdS MEF – Academic writing - avanzato – II anno (15 ore)	1	I semestre	Contratto 12
SEDI UPO	Corsi di preparazione all'insegnamento in lingua inglese rivolto a docenti UPO	3 edizioni		

Nota: La didattica frontale e le mutuazioni tra corsi saranno oggetto di valutazione in seguito ai dati di immatricolazione e agli esiti del Placement Test.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

15.2 CLUPO – offerta didattica lingua italiana per stranieri a.a. 2022/2023
3/2022/15.2
Divisione Risorse - TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che nella riunione del 10/12/2021 gli Organi del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale (CLUPO) hanno discusso dell'offerta formativa per il corso di italiano per studenti stranieri per l'a.a. 2022/2023.
Visto il D.R. rep. n. 1843/2019 inerente il regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO.
Visto lo Statuto di Ateneo - D.R. rep. n. 300/2014.
Visto il Regolamento Generale di Ateneo.
Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
Valutato ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato progetto riguardante l'offerta formativa relativa alla didattica del corso di italiano per studenti stranieri per l'a.a. 2022/2023.
2. Le spese previste per la copertura dell'offerta formativa relativa alla didattica del corso di italiano per stranieri, da erogare nell'a.a. 2022/2023, sono da imputare al fondo di Ateneo per la didattica 2022/2023.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ
DEL PIEMONTE ORIENTALE – CLUPO
OFFERTA FORMATIVA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI A.A. 2022/2023

Quadro di riferimento

Il piano dell'offerta didattica per la lingua italiana per stranieri formulata dal CLUPO sin dall'a.a. 2017/2018 ha come obiettivo quello di rispondere alle esigenze di un gruppo ristretto ed eterogeneo di studenti internazionali e studenti in mobilità.

A decorrere dall'a.a. 2019/2020, l'offerta formativa del CLUPO per il corso di italiano per stranieri è stata revisionata, prevedendo una riorganizzazione delle attività come di seguito indicato:

- 20 ore di corso intensivo in presenza e contemporaneamente in *streaming* con frequenza

obbligatoria per gli studenti internazionali iscritti ai corsi di laurea in lingua inglese dell'Ateneo;
- 40 ore per ciascun semestre di docenza in presenza e contemporaneamente trasmesso in *streaming*, per un totale di due corsi di livello intermedio/avanzato;
- 30 ore per ciascun semestre di attività integrativa alla didattica.

A tale offerta si aggiungono anche le attività svolte negli anni accademici precedenti, in particolare la predisposizione di 12 moduli di docenza *e-learning* di introduzione alla materia, ciascuno della durata di circa mezz'ora, e le lezioni svolte durante gli anni accademici precedenti e disponibili sul canale YouTube del CLUPO, che sono sempre disponibili e fruibili dagli studenti che hanno maggiore necessità.

Offerta formativa per l'a.a 2022/2023

Fermo restando, quindi, i materiali già disponibili sul canale YouTube del Centro Linguistico, per l'a.a. 2022/2023 l'offerta formativa del corso di lingua italiana per studenti stranieri prosegue secondo le impostazioni adottate nei precedenti anni:

- **Corso intensivo di 20 ore** (da erogarsi in una o due settimane in concomitanza dell'avvio dell'anno accademico, attraverso lezioni frontali presso il Campus Perrone a Novara e collegamento *streaming* fruibile su canale dedicato) con frequenza obbligatoria per gli studenti internazionali iscritti ai corsi di laurea in lingua inglese dell'Ateneo. Il corso sarà calendarizzato nel mese di settembre/ottobre al fine di consentire agli studenti internazionali con livello di conoscenza della lingua italiana molto limitata di approcciare le prime esigenze e partecipare con profitto al corso di livello superiore che sarà avviato nel primo semestre.
- **Corso di lingua italiana di 40 ore a semestre** di livello intermedio/avanzato (lezioni frontali presso il Campus Perrone a Novara e collegamento *streaming* fruibile attraverso canale dedicato). Il superamento dell'esame finale fa maturare 6 CFU.
- **Attività integrativa alla didattica pari a 30 ore per semestre**; tale attività può essere declinata in attività di tutoraggio presso le sedi o in corso aggiuntivo in *streaming*. La scelta dipenderà dalle esigenze riscontrate dal docente e concordate con la Direttrice del CLUPO.

Il corso di lingua italiana da 40 ore verrà incardinato nell'offerta formativa del Dipartimento di Studi Umanistici che fornirà a tutti i Dipartimenti il codice VOL di riferimento, in modo da attivare le necessarie mutuazioni.

Copertura dell'insegnamento per l'a.a. 2022/2023

L'offerta formativa verrà garantita tramite il reclutamento di un docente a contratto il cui compenso orario sarà definito dagli Organi Accademici di Ateneo e riguarderà le seguenti attività:

- didattica per la realizzazione del corso intensivo di 20 ore;
- didattica frontale di 80 ore (40 ore a semestre) per l'erogazione del corso di lingua italiana;
- integrativa alla didattica di 60 ore (30 ore a semestre).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

15.3 CLUPO – sviluppo delle competenze linguistiche – utilizzo piattaforma Rosetta Stone Catalyst

3/2022/15.3

Divisione Risorse - TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che negli ultimi anni il Centro Linguistico dell'Università del Piemonte Orientale è stato impegnato nello sviluppo di un progetto per potenziare le competenze linguistiche dei soggetti appartenenti alla comunità UPO.

Rilevato che, relativamente alla comunità studentesca, nel 2020, è stata avviata la revisione dell'offerta formativa dei corsi di lingua inglese per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico con la conseguente riorganizzazione dei processi collegati.

Dato atto che l'obiettivo primario del CLUPO è quello di focalizzare l'attenzione sugli studenti, in particolare sugli iscritti ai corsi di laurea triennali o magistrali a ciclo unico assicurando loro l'erogazione di corsi che li porti, al termine del percorso formativo, ad avere un livello di conoscenza della lingua inglese pari ad almeno B2.

Rilevato che al progetto sopra indicato si è aggiunta una serie di corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'Università del Piemonte Orientale, corsi di "academic writing" destinati agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale Management e Finanza e corsi specialistici di livello avanzato destinati ad alcuni Corsi di Laurea Magistrali.

Evidenziato che l'Università del Piemonte Orientale, attraverso la programmazione triennale 2021-2023 denominata "UPO per la Next Generation: internazionale, digitalizzata, innovativa", intende realizzare interventi mirati affinché vengano raggiunti gli obiettivi di Ateneo previsti per l'internazionalizzazione.

Rilevato che l'Ateneo si è posto l'obiettivo di aumentare il numero di insegnamenti in lingua straniera, promuovendo e premiando il contributo apportato da docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo alla trasformazione, duplicazione e/o istituzione di insegnamenti in lingua estera.

Dato atto che l'UPO, per potenziare ed estendere il livello formativo in tutti gli ambiti disciplinari, dovrà sviluppare azioni mirate in merito alla formazione ed al sostegno della didattica erogata in lingua straniera nonché ulteriori progetti didattici sviluppati dai Dipartimenti ed iniziative di Alta Formazione destinate a dottorandi, specializzandi, ecc.

Considerato che una prima azione da intraprendere per avviare un processo di miglioramento del grado di internazionalizzazione dell'UPO è quella di permettere a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, l'utilizzo di piattaforme per lo sviluppo delle competenze linguistiche.

Dato atto che, per l'a.a. 2021/2022, l'Università si è già munita di una fornitura di 13.000 licenze di Rosetta Stone Catalyst, per un costo pari a 27.900,00 euro + IVA.

Considerato che l'accesso alla suddetta piattaforma, fino a concorrenza del numero massimo di licenze disponibili, avviene mediante l'utilizzo di credenziali SSO rilasciate dall'Ateneo.

Dato atto che l'UPO si riserva la possibilità di riassegnare ad altro utente la licenza per l'accesso a Rosetta Stone Catalyst nel caso in cui si dovesse riscontrare l'inattività dell'utente per un periodo superiore a tre mesi.

Visto il D.R. rep. n. 1843/2019 inerente il regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO.

Visto lo Statuto di Ateneo - D.R. rep. n. 300/2014.

Visto il Regolamento Generale di Ateneo.

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Valutato ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, di approvare l'utilizzo da parte degli utenti della comunità

UPO, con assegnazione delle licenze fino a concorrenza della disponibilità, della piattaforma per lo sviluppo delle competenze linguistiche denominata “Rosetta Stone Catalyst”.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

15.4 Rinnovo Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI
3/2022/15.4
Settore Ricerca

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'Ateneo partecipa dal 2005 al Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI;

CONSIDERATO che è in scadenza la vigenza del Consorzio e che lo Statuto consortile prevede all'art. 17 che la durata del Consorzio sia prorogabile di decennio in decennio, a seguito di apposita delibera del Consiglio Direttivo, previa delibera assunta dagli Organi di governo delle Università consorziate;

VISTE le finalità del Consorzio e i risultati raggiunti descritti nell'allegata relazione sulle principali attività consortili;

PRESO ATTO che l'adesione al Consorzio ha comportato un versamento una tantum di euro 10.329,14 come previsto dall'art. 4 dello Statuto e che non sono previsti ulteriori oneri a carico del Bilancio di Ateneo;

VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica del 24/02/2022;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21/03/2022;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il rinnovo del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

15.5 Approvazione convenzione quadro con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI

3/2022/15.5

Settore Ricerca

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO a partire dal 2014, l'Ateneo ha stipulato una serie di accordi con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI che prevedevano l'attivazione di una Unità di Ricerca presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università;

CONSIDERATO le parti, valutata l'attività svolta si qui svolta, ritengono di proseguire nella collaborazione attraverso la sottoscrizione di una convenzione quadro che preveda l'avvio di un rapporto di collaborazione stabile tra il personale afferente all'Unità di Ricerca di CINI presso l'Ateneo e altro personale del CINI nell'ambito delle attività svolte dai Laboratori Tematici Nazionali;

VALUTATI oggetto della convenzione e impegni a carico delle parti;

CONSIDERATO che non sono previsti oneri a carico del Bilancio di Ateneo;

VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica del 24/02/2022;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21/03/2022;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare la sottoscrizione della convenzione quadro con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI;
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della suddetta convenzione, anche in presenza di eventuali modifiche successive non sostanziali che si rendessero necessarie.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGARDO" E CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER L'INFORMATICA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientatale, codice fiscale n. 940214000026, rappresentata dal Rettore Prof. GIAN CARLO AVANZI domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Università sita a Vercelli in Via Duomo n.6, nel seguito denominata "Università";

E

Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica, codice fiscale n. 03886031008, con sede legale in Roma, via Ariosto, 25, rappresentato dal Presidente Prof. Ernesto Damiani, nel seguito denominato "CINI";
Nel seguito entrambi indicati come le "Parti".

Premesso che

a) Le Università sono sedi primarie della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche promuovendo forme di collaborazione con Istituti extra universitari di ricerca;
b) Il CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica) è un Consorzio tra Università pubbliche italiane per lo sviluppo di attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico nel settore dell'Informatica, costituito con atto sottoscritto in data 6 dicembre 1989;
c) Il CINI è riconosciuto con DM pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 125 del 29.05.92e posto sotto la vigilanza del Ministero competente per l'Università e la Ricerca;
d) L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ha aderito al CINI come da atti approvati dagli organi competenti il 01.10.2006;
e) Il CINI, ai sensi dell'Art. 1 del proprio Statuto, si propone di promuovere e coordinare tra le Università Consorziate le ricerche sia di base sia applicative e le altre attività scientifiche e di trasferimento nel campo dell'Informatica;
f) Il CINI ha approvato l'attivazione di Laboratori Tematici Nazionali a Rete, secondo quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti del CINI medesimo; ciascun laboratorio nazionale è caratterizzato da obiettivi strategici ben definiti, opera come aggregatore e moltiplicatore di attività di ricerca, competenze, metodologie, tecnologie relative agli obiettivi del laboratorio stesso e rappresenta uno strumento operativo per sviluppare in sinergia nazionale, invece che in modo parcellizzato, attività sistemiche di ricerca e trasferimento tecnologico sul territorio, a livello nazionale e internazionale;
g) Il CINI è attualmente dotato di 13 Laboratori Nazionali:
    1. Artificial Intelligence and Intelligent Systems
    2. AsTech : Assistive Technologies
    3. Big Data
    4. CFC : Competenze ICT – Formazione – Certificazione
    5. Cybersecurity
    6. Digital Health

7. Embedded Systems & Smart Manufacturing
8. HPC – Key Technologies and tools
9. InfoLife: Metodi Formali e Algoritmici per le Scienze della Vita
10. Informatica e Scuola
11. Informatica e Società
12. Smart Cities and Communities
13. ITeM – c/o Univ. di Napoli Federico II

h) Alla luce della costituzione e del consolidamento di reti interuniversitarie di ricerca su temi di ricerca di comune interesse, sulla base delle esperienze e delle competenze scientifiche dell'Unità di Ricerca del CINI presso l'Università degli Studi di del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", al fine di consentire la partecipazione diretta del proprio personale afferente all'Unità di Ricerca CINI e interessato ai laboratori tematici nazionali di cui al punto i), con l'intendimento di valorizzare le competenze locali dell'Università e con il beneficio di ampliarne il potenziale per impatto di prodotti e capacità di reperimento di finanziamenti, l'Università manifesta interesse alla stesura della suddetta convenzione attraverso la stipula del presente accordo e l'attivazione di una sede distaccata CINI (nel seguito "Sede"), messa a disposizione della Sede per attività didattiche avanzate connesse ai progetti di cui sopra;

i) Le Parti convengono che le collaborazioni e gli scambi da questo accordo abilitati rappresenteranno il punto di partenza per la predisposizione di progetti congiunti e per la partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento su base locale, regionale, nazionale ed europea. Si intende che il personale afferente all'Unità di Ricerca CINI competerà per l'acquisizione di finanziamenti per ricerca, consulenza industriale, alta formazione, come Università o come CINI in funzione della migliore strategia competitiva, avendo cura di non penalizzare l'Università.

Le Parti, come sopra rappresentate
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Valore delle premesse e delle considerazioni

La premessa e le considerazioni costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2- Oggetto

Oggetto della presente Convenzione è l'avvio di un rapporto di collaborazione stabile tra le Parti al fine di consentire, in un ambito regolamentato, al personale afferente all'Unità di Ricerca e ad altro personale del CINI l'organizzazione e lo svolgimento di attività di ricerca, anche tramite la partecipazione a bandi, lo scambio di informazioni e di dati, la condivisione di strumenti di elaborazione e la sperimentazione di attività innovative di didattica avanzata presso la Sede.
Al fine di massimizzare l'agilità dell'attuazione di tali iniziative, la presente Convenzione si propone anche di attivare presso l'Università ulteriori laboratori tematici a rilevanza nazionale ed internazionale che le parti riterranno concordemente di avviare.
L'attività di ricerca di cui ai precedenti commi sarà disciplinata tramite la sottoscrizione di appositi accordi attuativi come previsti dal successivo articolo 6.

Articolo -3 Referenti

Le Parti individuano come referenti della presente Convenzione:

- per l'Università il prof. ALESSIO BOTTRIGHI (Direttore Unità CINI Università del Piemonte Orientale)
- per il CINI, dott.ssa Angela Miola (Direttore Esecutivo).

Le adesioni del personale e i referenti dei Nodi locali ai Laboratori Nazionali CINI saranno definiti sulla base di lettere di intenti tra il referente per l'Università della presente Convenzione e il referente per il CINI.

Articolo 4 - Impegni dell'Università

Per la durata della presente Convezione, l'Università si impegna a:

a) accogliere presso i propri laboratori il personale del CINI per effettuare attività di ricerca concordata tra le parti;
b) dare accesso, con la supervisione del responsabile scientifico del Dipartimento, ai laboratori e alla strumentazione necessaria per attuare i programmi di ricerca concordati;
c) promuovere progetti congiunti di ricerca;

I termini e le condizioni relative all'uso della Sede per la realizzazione delle attività di cui sopra potranno essere definite tra le parti di volta in volta tramite specifici accordi attuativi, che regoleranno: modalità, tempistiche, risorse ecc. necessarie alla realizzazione delle specifiche iniziative, tenendo conto delle esigenze istituzionali delle parti.

Articolo 5 - Impegni del CINI

Per la durata della presente Convezione, il CINI si impegna a:

a) accogliere presso i propri laboratori il personale dell'Università per effettuare attività di ricerca concordata tra le parti;
b) dare accesso, con la supervisione del responsabile scientifico del CINI, ai laboratori e alla strumentazione necessaria per attuare i programmi di ricerca concordati;
c) promuovere progetti congiunti di ricerca;

I termini e le condizioni relative all'uso della Sede per la realizzazione delle attività di cui sopra potranno essere definite tra le parti di volta in volta tramite specifici accordi attuativi, che regoleranno: modalità, tempistiche, risorse ecc. necessarie alla realizzazione delle specifiche iniziative, tenendo conto delle esigenze istituzionali delle parti.

Articolo 6 - Atti esecutivi

Le Parti provvederanno a formalizzare e rendere operative le attività progettuali oggetto della presente Convenzione attraverso la stipulazione di specifici Atti esecutivi, che regoleranno i termini del coinvolgimento delle Parti nei progetti stessi.

Nell'ambito dei già menzionati Atti dovranno essere puntualmente indicati:

- le attività svolte in collaborazione e quelle di competenza di ciascuna Parte;
- le modalità di esecuzione e la durata delle attività;
- l'ammontare dei costi e delle eventuali entrate nonché la relativa ripartizione degli stessi tra le Parti;
- gli eventuali contributi finanziari (nazionali, internazionali e comunitari) provenienti da soggetti terzi;
- il personale coinvolto;
- il regime delle proprietà delle conoscenze acquisite congiuntamente o singolarmente dalle Parti nonché dei risultati conseguiti congiuntamente o singolarmente dalle stesse e la ripartizione delle eventuali relative royalties;
- le disposizioni in materia di sicurezza, di riservatezza e di trattamento dei dati;
- i Responsabili di ciascuna Parte per la corretta esecuzione delle disposizioni contenute nei singoli Atti esecutivi.

Gli Atti esecutivi verranno stipulati nel sistema di deleghe vigente in ciascuna delle Parti.

Articolo 7 - Progetti

I progetti che il CINI svilupperà presso la Sede saranno regolati tramite o un accordo quadro o accordi specifici, relativi ai singoli progetti, che regoleranno i termini del coinvolgimento delle Parti nei progetti stessi.

Articolo 8 – Durata

La presente convenzione ha durata di tre anni a decorrere dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata a seguito di espressa volontà delle parti, da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza.

Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno tre mesi.

Articolo 9 – Controversie

Le eventuali controversie che non potessero comporsi in via amichevole saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente. Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione della convenzione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, per qualunque controversia che dovesse nascere dal presente rapporto contrattuale, le parti stabiliscono la competenza del Foro di Bari.

Articolo 10 – Registrazione e spese

La presente convenzione, redatta in unico originale, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'imposta di registro è dovuta in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Articolo 11 – Richiami

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Per l'Università
Il Magnifico Rettore

Per il CINI
Il Presidente

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.