



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE RISORSE UMANE
Formazione e Relazioni Sindacali
Via Duomo, 6
13100 VERCELLI
Tel. 0161 228411
relazioni.sindacali@uniupo.it

INFORMAZIONI
PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI SINDACALI
E DELLE ALTRE PREROGATIVE SINDACALI
(ai sensi del CCNQ 04/12/2017 e del CCNQ 19/11/2019)

DIRITTO DI ASSEMBLEA (art. 4 CCNQ 04/12/2017)

PERMESSI SINDACALI PER ESPLETAMENTO MANDATO (art. 10 CCNQ 04/12/2017)

PERMESSI PER LE RIUNIONI DI ORGANISMI DIRETTIVI STATUTARI (art. 13 CCNQ 04/12/2017)

Il presente documento è volto a facilitare i dipendenti interessati ad un corretto utilizzo dei suddetti permessi ed anche ad agevolare la segnalazione della fruizione degli stessi all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 22, c. 1 del CCNQ 04/12/2017, **“l'Amministrazione è obbligata ad inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione di distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP”.**

Pertanto, il personale che utilizzerà i suddetti permessi dovrà PREVENTIVAMENTE inviare una e-mail a relazioni.sindacali@uniupo.it nella quale dovrà indicare il tipo di permesso che intenderà utilizzare, il giorno e l'ora (giornata intera o fascia oraria di assenza) in modo che l'Amministrazione possa adempiere a quanto previsto dal CCNQ; inoltre, nel caso in cui utilizzi un permesso per riunioni di Organismi Direttivi Statutari, il dipendente dovrà indicare se si tratta di convocazione da parte della Confederazione o della Organizzazione Sindacale.

In particolare:

DIRITTO DI ASSEMBLEA

Tutti i dipendenti hanno diritto a partecipare durante l'orario di lavoro ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 12 ore annue pro-capite senza decurtazione della retribuzione fatte salve le norme di miglior favore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto o di area (art. 4 del CCNQ 04/12/2017, art. 43 c. 1 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 e art. 16 del CCNL 16/10/2008). Tale permesso non necessita di comunicazione preventiva prevista dall'art. 22, c. 1 del CCNQ 04/12/2017.



□ L'assenza relativa a tale permesso dovrà essere segnalata autonomamente dal singolo dipendente mediante utilizzo della timbratrice digitando da terminale il codice **12 (PRASS)** sia all'inizio che alla fine dell'assemblea o inviando una e-mail a presenze@uniupo.it.

PERMESSI SINDACALI – RSU e OO.SS. – PER ESPLETAMENTO MANDATO

I dipendenti **Rappresentanti** delle **Organizzazioni Sindacali (OO.SS.)** e delle **Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)** hanno diritto a permessi retribuiti per l'indizione delle assemblee sindacali con i dipendenti e per la relativa attività sindacale interna, sulla base di un monte ore annuo che viene loro comunicato dall'ufficio competente.

Le assenze relative a tali permessi dovranno essere PREVENTIVAMENTE segnalate mediante e-mail a relazioni.sindacali@uniupo.it e l'ufficio competente provvederà tempestivamente al caricamento dei permessi nella Banca Dati PERLAPA-GEDAP e all'aggiornamento del sistema di rilevazione delle presenze, inserendo l'apposito codice **PSRSU** (in caso di richiesta da parte dei componenti RSU) o **PSOS** (in caso di richiesta da parte dei rappresentanti delle OO.SS.)

PERMESSI PER LE RIUNIONI DI ORGANISMI DIRETTIVI STATUTARI

Coloro che all'interno dell'Ateneo sono rappresentanti di Organismi o Delegazioni Sindacali hanno diritto a ulteriori permessi retribuiti per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutari nazionali, regionali, provinciali o territoriali.

Le assenze relative a tali permessi dovranno essere PREVENTIVAMENTE segnalate mediante e-mail a relazioni.sindacali@uniupo.it e l'ufficio competente provvederà tempestivamente al caricamento dei permessi nella Banca Dati PERLAPA-GEDAP e all'aggiornamento del sistema di rilevazione delle presenze, inserendo l'apposito codice **DOSS**.

Si ricorda che, secondo quanto previsto dall'art. 10 c. 7 CCNQ 04/12/2017, la verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi sindacali da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso e che per tale motivo le assenze su indicate ("Permessi Sindacali per espletamento mandato – OO.SS." e "Permessi per le riunioni di Organismi Direttivi Statutari") dovranno essere documentate mediante **giustificativo rilasciato dalla relativa Organizzazione Sindacale** ed inviato alla Divisione Risorse - Settore Risorse Umane – Personale Tecnico Amministrativo – Formazione e Relazioni Sindacali (tramite e-mail a relazioni.sindacali@uniupo.it).