UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2022-2024

Sommario

1. Introduzione
2. Inquadramento strategico dell'Ateneo
   2.1 Integrazione tra Piano della Performance e Piano Strategico
   2.2 Integrazione tra Piano delle Performance e Bilancio
   2.3 Integrazione tra Piano delle Performance e Documento delle Azioni Positive
3. Criteri per la misurazione e valutazione della Performance
   3.1 Performance Organizzativa di Ateneo
   3.2 Performance delle Unità Organizzative (di struttura)
   3.3 Performance Individuale
4. Allegati
   A. Report Progetti Strategici 2022
   B. Schede Valutazione Performance Organizzativa 2022
   C. Schede di Valutazione Performance Individuale Direttore Generale 2022
   D. Schede di Valutazione Performance Individuale Dirigenti 2022
   E. Piano Triennale Azioni Positive 2022-2024

1. Introduzione

Il Piano della Performance (PIP) è il documento programmatico triennale, riferito al periodo 2022-2024, finalizzato alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Università del Piemonte Orientale.
Esso viene aggiornato ogni anno entro il 31 gennaio e pubblicato sul sito web di Ateneo sotto alla voce Performance nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Col Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all' articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati.

Il suo scopo è pertanto quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione già in uso per creare un piano unico in una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Confluiranno nel PIAO il Piano delle Performance, il Piano operativo del lavoro agile, la Programmazione dei fabbisogni di personale e il Piano per la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Il decreto fissa nel 31 gennaio il termine ordinario per l'adozione del PIAO.

Lo stesso decreto prevede che entro il 31 marzo 2021, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, sia adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni e siano individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO.

Con DL. 228 del 30/12/2021 è stato introdotto il comma 6 bis all'art. 6 del DL 80/2021, il quale prevede che in sede di prima applicazione il Piano di Attività e Organizzazione sia adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applichino le sanzioni previste per la mancata

adozione del Piano delle Performance, del Pola e del Piano dei fabbisogni di personale di sui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Parimenti, con delibera n.1 del 12/01/2022, l'Anac ha differito al 30 aprile 2022 il termine per l'adozione e la pubblicazione dei PTPCT 2022-2024.

Sulla base di questo quadro normativo ancora in evoluzione, in attesa della definizione delle regole e dello schema tipo del nuovo Piano di Attività e Organizzazione, allo scopo di consentire lo svolgimento delle attività d'ufficio in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, si adotta il solo Piano delle Performance, limitatamente all'individuazione degli obiettivi strategici e di Performance organizzativa.
In fase di redazione del Piano di attività e organizzazione 2022, il presente Piano delle Performance sarà rivisto e adeguato alle prescrizioni di legge, oltre che integrato con le sezioni riferite al lavoro agile, alla programmazione dei fabbisogni di personale e alla trasparenza e la prevenzione della corruzione, secondo l'apposito schema tipo che sarà normato.

Il presente documento è adottato in coerenza con l'indirizzo strategico delineato dal "Piano Strategico 2019-2024", i criteri e le modalità di misurazione e valutazione delle performance indicate nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance 2022" (SMVP) e con le risorse economiche previste dal "Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024".
Nel Piano delle Performance sono definiti gli obiettivi, gli indicatori ed i comportamenti organizzativi inerenti le performance di Direttore Generale, Dirigenti e di tutto il PTA, che sono oggetto di valutazione nelle specifiche Schede (allegati B, C, D).
In un'ottica di miglioramento continuo, nella redazione del seguente Piano, sono stati tenuti in considerazione, in particolare, i seguenti documenti: "Feedback al PIP 2019-2021" e "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane",

prodotti dall'ANVUR, "Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2021" ed il D.Lgs n.74/2017.

2. Inquadramento strategico dell'Ateneo

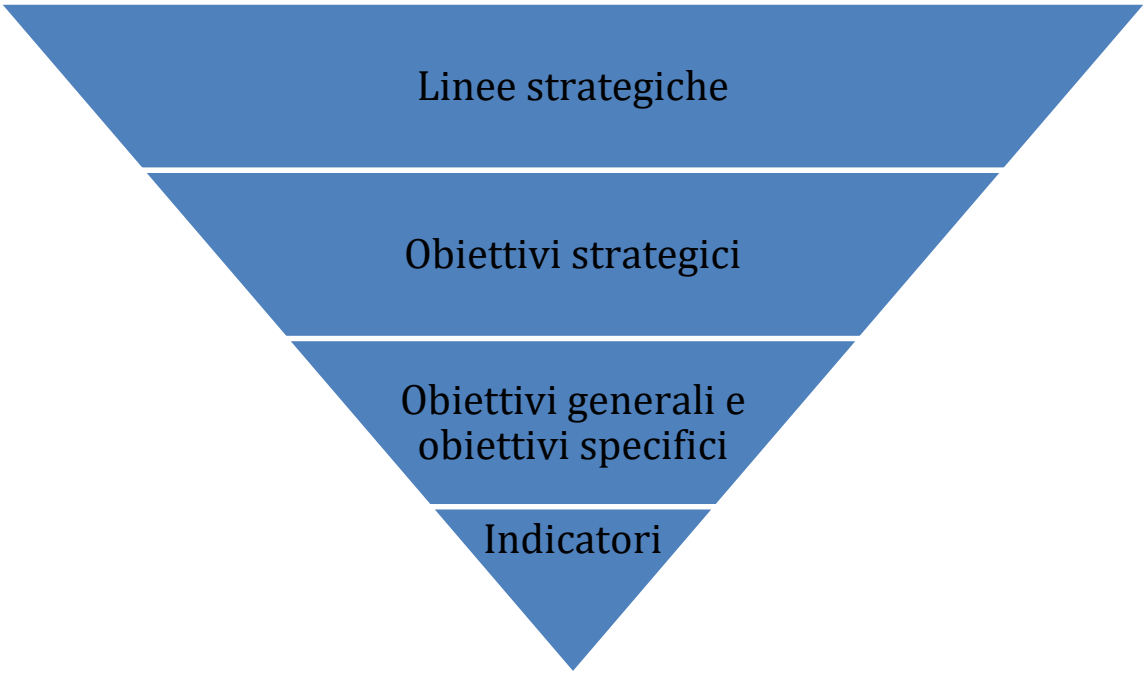
La *Vision* dell'Ateneo è proiettata a "garantire la centralità dello studente", la prima delle cinque linee strategiche, stabilite nel Piano Strategico 2019-2024 (par. 4.3, pag. 12), sotto riportate con i relativi obiettivi strategici, tramite un'offerta di servizi e di percorsi formativi di qualità finalizzati alla sua crescita personale e professionale.

garantire la centralità dello studente	• Potenziamento dell'offerta residenziale, strutturale e delle attività ricreative • Miglioramento della mobilità tra le sedi • Rafforzamento di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti • Creare una popolazione universitaria cosmopolita • Commissione per il diritto allo studio
promuovere una ricerca multidisciplinare d'impatto nazionale e internazionale	• Miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca • Sviluppo di progetti di ricerca innovativa e interdisciplinare tra Dipartimenti; consolidamento e incremento del numero dei Dipartimenti di eccellenza • Potenziamento del dottorato di ricerca • Incremento dell'internazionalità della ricerca • Miglioramento del successo nei bandi competitivi
favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione della didattica	• Incremento dell'interdisciplinarità e dell'intersettorialità dell'offerta formativa • Aumento dei corsi di studio innovativi e internazionali • Accreditamento periodico dell'Ateneo e dei corsi di studio • Commissione di Ateneo per le relazioni internazionali • Apprendimento *online*
introdurre procedure di *best practice* per elevare gli standard qualitativi	• Riorganizzazione e Razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica dell'Ateneo • Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione del supporto tecnico-amministrativo alla didattica, alla ricerca, agli acquisti e alle biblioteche. • Incentivazioni e premialità delle professionalità e miglioramento dell'efficacia del sistema tecnico-amministrativo e della docenza • Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane • Politica orientata a favorire l'incremento e l'efficacia delle Scuole
valorizzare l'interazione con il territorio e il mondo produttivo	• Aumento del trasferimento della conoscenza, del *public engagement* e delle attività di terza missione • Promozione dell'immagine e delle attività dell'UPO a livello locale, nazionale e internazionale • Avvio delle procedure per l'istituzione della Fondazione UPO

2.1 Integrazione tra Piano della Performance e Piano Strategico

La performance dell'UPO è basata sui risultati che l'Ateneo consegue svolgendo determinate attività al fine del raggiungimento di obiettivi sia dell'Amministrazione nel suo complesso che delle strutture organizzative in cui essa si articola.

Il "Piano della Performance" trae origine dal Piano Strategico di Ateneo di cui è una coerente declinazione operativa.



Il CdA, in un processo di tipo top-down, su proposta del Rettore e sentiti il Direttore/Direttrice Generale e i Direttori di Dipartimento, individua gli obiettivi di natura strategica da assegnare alle strutture, centrali e dipartimentali, tramite il Piano delle Performance, in coerenza con la programmazione economico-finanziaria dell'Ateneo.

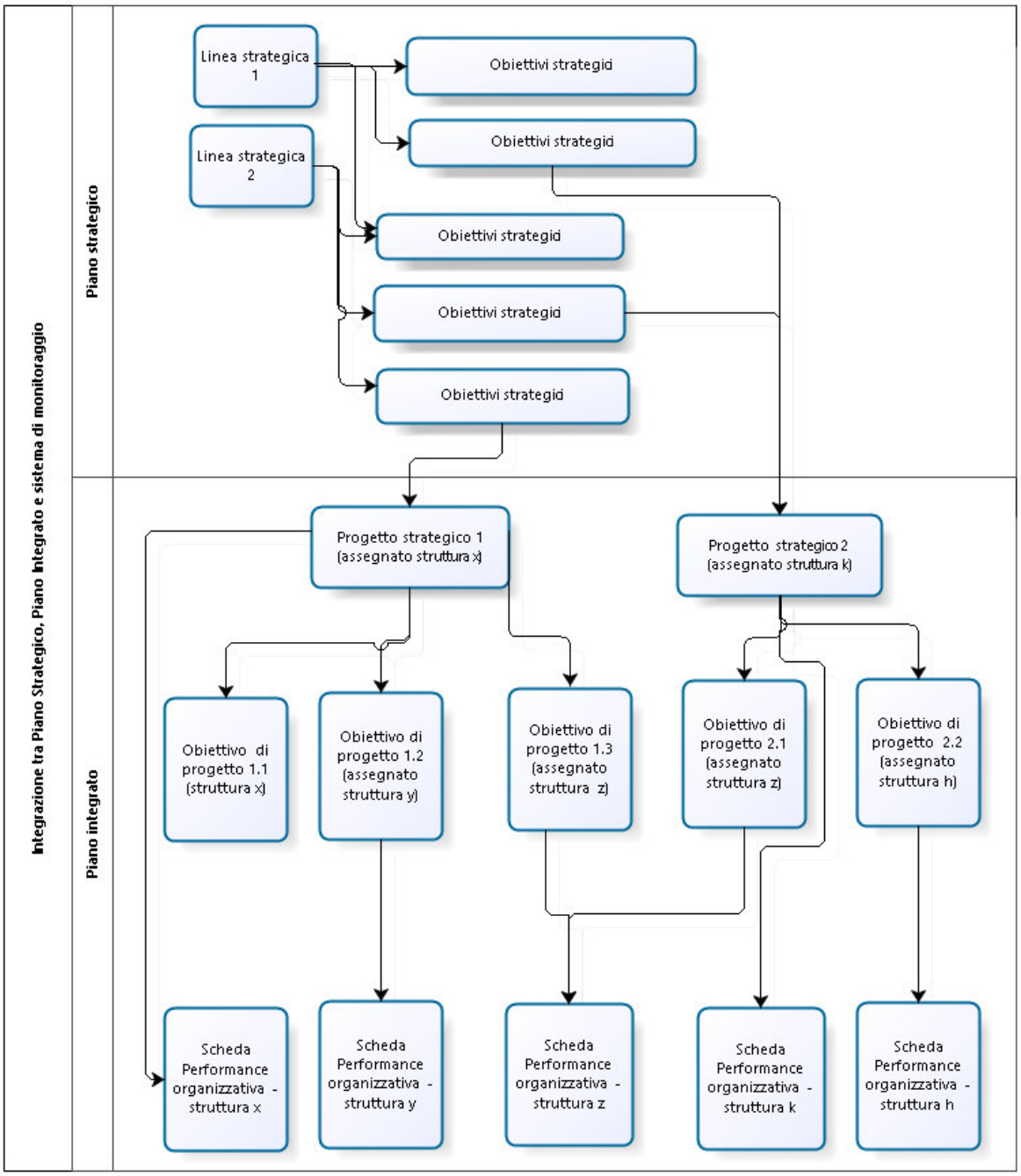
Come indicato nel SMVP 2022 i Responsabili dei progetti articolano questi ultimi in attività e definiscono gli obiettivi intermedi con l'indicazione delle UO a cui tali obiettivi intermedi sono affidati.

Questi progetti, coerenti con il piano strategico di Ateneo, possono essere trasversali e coinvolgere quindi il personale di differenti Unità Organizzative.

Nella tabella seguente sono indicati i progetti strategici considerati prioritari dall'UPO per il 2022 con l'indicazione del loro collegamento agli obiettivi strategici del Piano Strategico 2019-2024:

Obiettivo specifico	**Collegamento con Piano Strategico**
1. Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC	Obiettivo Strategico 4.1
2. UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa	Obiettivo Strategico 3.2
3. Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR	Obiettivo Strategico 2.2

I progetti con i relativi obiettivi intermedi confluiscono nella scheda di performance delle unità organizzative coinvolte.



Entro la fine del mese di gennaio avviene la fase di assegnazione di progetti, obiettivi ed indicatori a tutte le strutture organizzative tramite le schede di performance organizzativa attraverso le modalità indicate nel SMVP 2022.

I progetti strategici approvati sono riportati in allegato al presente Piano (Allegato A).

2.2 Integrazione tra Piano delle Performance e Bilancio

Come stabilito nelle "Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane" (gennaio 2019), un processo completo di budget oltre a prevedere una circolarità tra i diversi momenti della programmazione (strategica, economico-patrimoniale-finanziaria ed operativa), porta con sé l'idea di una ciclicità che dovrebbe saldarlo stabilmente al momento della rendicontazione.

Legare il processo di budget alle strategie e ai risultati ottenuti nel ciclo precedente influenza notevolmente la cultura organizzativa, in quanto accresce la responsabilizzazione degli organi di governo sulla distribuzione delle risorse tra dipartimenti e aree dirigenziali e su un loro utilizzo efficace ed efficiente.

Per questo motivo è importante che la costruzione del budget sia coerente con le linee strategiche indicate dalla governance.

Il Bilancio di previsione contiene un'apposita sezione dedicata al raccordo tra il Piano Strategico 2019-2024 e la Programmazione Economico-Finanziaria triennale 2022-2024. In questo modo l'UPO crea il collegamento tra gli obiettivi strategici e le risorse necessarie per raggiungerli: in corrispondenza di ogni obiettivo strategico è infatti indicata la quantità di risorse necessarie in una prospettiva triennale. Questi importi includono sia gli stanziamenti necessari al mantenimento dell'attuale livello di attività amministrativa, sia gli stanziamenti necessari per il perseguimento degli obiettivi annuali.

In contemporanea alla redazione del nuovo bilancio di previsione triennale 2022-2024 sono definiti gli obiettivi per il 2022 in accordo con i vari Responsabili. Le tempistiche della programmazione economico-finanziaria e quelle del Sistema delle performance sono pertanto allineate, in modo da condividere l'utilizzo delle stesse informazioni sia per la programmazione degli obiettivi che per la costruzione del budget di previsione.

2.3 Integrazione tra Piano delle Performance e Piano Triennale Azioni Positive 2022-2024

Il Piano Triennale Azioni Positive redatto dal Comitato Unico di Garanzia prevede le azioni dirette a garantire le pari opportunità. Uno degli aspetti su cui l'UPO si è concentrata in particolare è stato quello finalizzato alla realizzazione del Bilancio di Genere.

In data 9 dicembre 2020 è stato costituito presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale il Comitato per il Bilancio di Genere.

Sulla base delle "Linee Guida" redatte dal Gruppo di Coordinamento del Progetto Bilancio di Genere della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), nel 2021, è stato redatto il primo Bilancio di Genere.

Nel Piano delle Azioni positive sono stabilite le iniziative da porre in essere per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra i generi. In particolare sono previste:

1. azioni di formazione e comunicazione rivolte alle componenti dell'ateneo
2. azioni di promozione per la tutela e la garanzia delle pari opportunità
3. azioni di networking
4. azioni di conciliazione fra tempi di vita e di lavoro

che potranno tradursi nel corso dell'anno in obiettivi specifici.

In particolare, nel corso dell'anno, l'Ateneo intende procedere con la redazione del Gender Equality Plan, nell'ambito del quale andranno coordinate tutte le azioni per la parità di genere.

3. Criteri per la misurazione e valutazione della performance

3.1 Performance Organizzativa di Ateneo

La Performance Organizzativa di Ateneo è la performance dell'Ateneo considerato nel suo complesso ed è misurata attraverso una serie di indicatori di posizionamento[1] di pari peso, decisi

[1] RIPRESI QUASI TOTALMENTE DAL PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2019-2024, PAR. 3.1 "IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO", P.5.

dall'Amministrazione, focalizzati in particolare sulle seguenti dimensioni: Didattica, Ricerca, Amministrazione e Finanza, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Per ogni dimensione viene definito: un set di indicatori con un valore soglia, un valore target, un valore di eccellenza, la fonte dei dati (esterna all'Ateneo) ed il soggetto responsabile della validazione.

Missione istituzionale	Indicatore	Soglia	Target	Eccellenza	Fonte	Validatore
DIDATTICA	Iscritti	14.374	≥ 14.500	≥ 15.000	Cruscotto Anagrafe Nazionale Studenti	Nucleo di Valutazione
DIDATTICA	Immatricolati	4.943	≥ 5.000	≥ 5.500	Cruscotto Anagrafe Nazionale Studenti	Nucleo di Valutazione
DIDATTICA	% laureati in corso	64,2%	≥ 64,8%	≥ 65%	SUA-ANVUR iA2	Nucleo di Valutazione
RICERCA	IRAS 2	0,76	≥ 0,78	≥ 0,80	MIUR - FFO	Nucleo di Valutazione
AMMINISTRAZIONE	Indicatore medio di Benessere Organizzativo	3,77	≥ 3,84	≥ 3,92	Rilevazione interna dopo pubblicazione risultati indagine	Uff. Data Mining
AMMINISTRAZIONE E FINANZA	ISEF	1,15	≥ 1,20	≥ 1,25	MIUR - Proper	Nucleo di Valutazione
AMMINISTRAZIONE E FINANZA	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<= 0	≤ -3	<= -6	Fonte interna: pubblicazione su Amministrazione trasparente	Collegio dei Revisori e Nucleo di Valutazione
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Grado di Trasparenza dell'Amministrazione	92%	≥ 92,25%	≥ 92,5%	Dipartimento della funzione pubblica	Nucleo di Valutazione

La Performance organizzativa di Ateneo è il traguardo finale raggiungibile tramite l'apporto di tutte le strutture organizzative. Quindi ha un'incidenza su tutto il personale valutato.

I dati, la cui fonte è in pratica sempre esterna, sono raccolti e certificati dall'Ufficio *Data Mining and Managing*.

Il Consiglio di Amministrazione, nel mese di maggio esprime una valutazione sui risultati ottenuti relativamente alla Performance Organizzativa di Ateneo.

3.2 Performance delle Unità Organizzative (di struttura)

La struttura organizzativa dell'UPO, alle dipendenze della Direzione Generale, prevede un'articolazione in cinque Divisioni (Prodotti, Risorse, Risorse Finanziarie, Risorse Patrimoniali ed Amministrazione Decentrata) e in Strutture di I, II e III livello, corrispondenti ai Settori e agli Uffici di staff, alle Tematiche e alle Sotto-tematiche.

La Performance delle unità organizzative è l'insieme dei risultati attesi da parte di ciascuna delle unità organizzative dell'UPO.

La performance organizzativa di ogni struttura viene rilevata con riferimento ad almeno una delle seguenti misure:

- Progetti strategici assegnati alla Unità Organizzativa (UO);
- Obiettivi intermedi della UO in progetti strategici di altre UO;
- Indicatori operativi UO;
- Obiettivi una tantum di UO.

Il Direttore Generale, tutti i Dirigenti ed il personale tecnico-amministrativo che ricoprono una posizione organizzativa di I, II e III livello possono visualizzare la scheda di performance organizzativa della propria struttura sul software di gestione delle performance.

Tali schede sono allegate al presente Piano (allegato B).

Ai fini della composizione degli indicatori operativi di ogni struttura sono stati considerati anche gli esiti delle rilevazioni di *Customer Satisfaction* del progetto "Good Practice" riguardanti il gradimento dell'utenza in merito ai vari servizi.

A tale proposito sono state raggruppate alcune domande in modo omogeneo, ove possibile, ed è stato analizzato il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media degli Atenei di medie dimensioni che hanno partecipato all'indagine. Per gli indicatori per i quali il posizionamento dell'UPO risulta inferiore al valore medio delle rispettive risposte degli Atenei medi, è stato fissato:

- un valore soglia pari al risultato raggiunto nell'anno precedente;
- un valore target con l'obiettivo di un miglioramento del 2% rispetto all'ultimo valore UPO raggiunto;
- un valore di eccellenza pari ad un incremento del 2% rispetto al valore target fissato.

Nei casi in cui l'UPO è risultata essere già in una posizione più alta rispetto al valore medio delle risposte degli Atenei medi, è stato fissato:

- un valore soglia pari al valore medio raggiunto dagli Atenei medi;
- un valore target pari al valore UPO dell'anno precedente, mirando pertanto ad un mantenimento del buon risultato;
- un valore di eccellenza pari ad un incremento del 2% rispetto al valore target fissato.

Nella performance organizzativa delle strutture, inoltre, è stato declinato a tutti i livelli, un obiettivo comune di revisione dei processi di ateneo, con riferimento ai processi maggiormente impattanti sotto il profilo strategico. L'assegnazione di questo obiettivo a tutti i livelli organizzativi risponde all'esigenza di rivedere, nel corso del 2022, la maggior parte dei processi di Ateneo, in modo da porre le basi per una nuova organizzazione per processi a partire dal 2023.

Nel mese di luglio, con il monitoraggio intermedio, le schede di performance organizzativa potranno essere rettificate, sulla base delle evidenze manifestatesi nel corso del primo semestre dell'anno: di tali modifiche sarà dato conto sia nella documentazione del monitoraggio intermedio, sia nella relazione finale sulle performance. Le rettifiche saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione e trasmesse al Nucleo di Valutazione.
Eventuali altre modifiche che sia necessario apportare in corso d'anno saranno trasmesse al Nucleo di Valutazione.
Il Consiglio di Amministrazione, nel mese di maggio dell'anno successivo esprime una valutazione sui risultati ottenuti relativamente alla Performance delle unità organizzative.

3.3 Performance Individuale

La misurazione e la valutazione della performance individuale sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle PA e ad un accrescimento delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito nel rispetto dei principi di trasparenza.
La performance individuale è il contributo apportato dal singolo individuo all'Ateneo ed in particolare alla struttura organizzativa in cui opera.
Come indicato nel SMVP 2022, ogni dipendente eredita nella propria scheda di valutazione i risultati ottenuti dalla Performance di Ateneo e dalla Performance dell'Unità Organizzativa a cui

ha contribuito. A queste si aggiunge una valutazione riguardante obiettivi individuali e comportamento organizzativo.

Il peso attribuito ad ognuna delle tre dimensioni varia per ogni individuo a seconda della posizione (di responsabilità o meno) ricoperta all'interno della struttura organizzativa, come indicato con la rappresentazione tabellare presente al par. 2.3.4. del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2022.

La misurazione della Performance Organizzativa di Ateneo e della Performance di Unità Organizzativa deriva, in modo automatico, dalle rispettive schede.

La misurazione dei "Comportamenti attesi" avviene con riferimento a diversi indicatori che tengono conto dei comportamenti professionali, organizzativi e relazionali del dipendente, in relazione al ruolo ricoperto in Ateneo.

I criteri per la misurazione e valutazione di tutti gli obiettivi assegnati, compresi gli obiettivi individuali, a Direttore Generale, Dirigenti, e personale tecnico-amministrativo sono riassunti nella tabella seguente:

Giudizio sintetico	Descrizione	Punteggio
Soglia	L'obiettivo è raggiunto in misura sufficiente	40
Target	L'obiettivo è raggiunto in misura buona	70
Eccellenza	L'obiettivo è raggiunto in misura ottima	100

Di seguito sono riportati i livelli previsti per i comportamenti attesi del PTA suddivisi per il ruolo ricoperto all'interno dell'Ateneo:

Direttore Generale

1) **Funzionalità piena e continua dei servizi attraverso un'adeguata attribuzione/ridistribuzione delle responsabilità**

Soglia: Monitorare la normale funzionalità dei servizi dell'Ateneo, intervenendo al manifestarsi di situazioni di criticità;

Target: Riorganizzare i servizi e ridistribuire le responsabilità qualora necessario o funzionale alla soluzione di situazioni di elevata criticità e/o ad impatto negativo per l'Ateneo nel suo complesso;

Eccellenza: Riorganizzare i servizi e ridistribuire le responsabilità oltre che in caso di situazioni di criticità anche in relazione all'insorgere di nuove opportunità e nuovi scenari.

2) **Gestione delle situazioni di necessità ed emergenza tramite interventi di governance tempestivi**

Soglia: Cogliere le situazioni di elevata criticità e/o ad impatto negativo per l'Ateneo al loro manifestarsi;

Target: Cogliere le situazioni di elevata criticità, individuare e porre in essere interventi di governance tempestivi;

Eccellenza: Prevenire le situazioni di elevata criticità ponendo in essere gli interventi di governance necessari e assicurandone il buon esito.

3) **Responsabilità di decisioni finalizzate al superiore interesse del buon andamento dell'amministrazione**

Soglia: Monitorare il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso;

Target: Assumere decisioni finalizzate a ripristinare il buon andamento dell'Amministrazione;

Eccellenza: Assumere decisioni complesse finalizzate a garantire in modo stabile nel tempo il buon andamento dell'Amministrazione.

4) **Gestione delle risorse umane in relazione alle necessità e alle criticità che si manifestano**

Soglia: Gestione delle risorse umane in situazioni di criticità;

Target: Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità e di conflitto;

Eccellenza: Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità, conflitto e cambiamento organizzativo.

5) **Supporto al Rettore nell'intrattenere relazioni con interlocutori istituzionali esterni all'Ateneo e nel dare attuazione agli indirizzi strategici**

Soglia: Supportare il Rettore nelle relazioni con gli interlocutori esterni;

Target: Supportare il Rettore nell'attuazione del Piano strategico e nelle relazioni istituzionali;

Eccellenza: Supportare il Rettore nell'attuazione del Piano strategico e nelle relazioni istituzionali e nelle azioni di cambiamento organizzativo.

Dirigenti

1) **Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile**

Soglia: Organizzare i servizi e le attività in modo da garantire la normale funzionalità gestendo i periodi di sovraccarico temporaneo;

Target: Riorganizzare i servizi e le attività in caso di imprevisti e/o emergenza al fine di garantire le normali funzionalità;

Eccellenza: Individuare il mutare delle esigenze dell'utenza, l'insorgere di nuove opportunità/scenari e riorganizzare i servizi e le attività in conseguenza.

2) **Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance**

Soglia: Assegnare obiettivi di performance org. a tutte le strutture e obiettivi individuali a tutti i collaboratori coerenti e sfidanti;

Target: Assegnare obiettivi di performance org. a tutte le strutture e obiettivi individuali a tutti i collaboratori coerenti, sfidanti e orientati al risultato e al miglioramento continuo;

Eccellenza: Assegnare, monitorare e aggiornare obiettivi di perf. organizzativa e individuale coerenti, sfidanti e orientati al risultato in ottica di miglioramento continuo, supportandone la realizzazione.

3) **Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega**

Soglia: Gestione delle risorse umane in situazioni di criticità derivanti da fattori esterni e di conflitto interno;

Target: Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità e di conflitto;

Eccellenza: Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità e conflitto. Riorganizzazione di attività e personale tra uffici anche tramite l'utilizzo della delega.

4) **Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)**

Soglia: Almeno 2 momenti di feedback formali durante l'anno con tutti i propri collaboratori;

Target: Almeno 4 momenti di feedback formali durante l'anno con tutti i propri collaboratori, coerenza delle motivazioni a supporto delle valutazioni effettuate;

Eccellenza: Almeno 4 momenti di feedback durante l'anno, valutazioni motivate, differenziate e coerenti. Verifica annuale delle valutazioni espresse per tutti i collaboratori delle strutture sotto ordinate.

5) **Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo**

Soglia: Individuazione dei processi da revisionare;

Target: Individuazione processi da revisionare e individuazione di proposte di revisione/miglioramento;

Eccellenza: Attuazione della revisione di processi.

Responsabili 1 liv con collaboratori

1) **Organizzazione delle attività degli uffici adottando tutte le misure possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile**

Soglia: Organizzazione dei servizi in relazione alla normale funzionalità;

Target: Organizzazione dei servizi in periodi di sovraccarico temporaneo al fine di mantenere una piena funzionalità;

Eccellenza: Riorganizzazione dei servizi in caso di imprevisti e/o emergenza.

2) **Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e gli obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati al PTA delle proprie strutture in modo organico**

Soglia: Assegnare obiettivi di performance org. a tutte le strutture e obiettivi individuali a tutti i collaboratori coerenti;

Target: Assegnare obiettivi di performance org. a tutte le strutture e obiettivi individuali a tutti i collaboratori coerenti e sfidanti;

Eccellenza: Assegnare, monitorare e aggiornare obiettivi di perf. Organizzativa e individuale coerenti e sfidanti in ottica di miglioramento continuo.

3) **Gestione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività**

Soglia: Gestione delle risorse umane in situazioni di criticità derivanti da fattori esterni;

Target: Gestione delle risorse umane in situazioni di criticità derivanti da fattori esterni e di conflitto interno;

Eccellenza: Gestione di criticità, conflitti e riorganizzazione di attività e personale tra uffici.

4) **Proporre valutazioni dei propri collaboratori avendo cura di rappresentare le diversità, ove presenti, diversificando le proposte e, in caso di giudizio negativo o non pienamente positivo, avendo cura di motivare adeguatamente e di prevedere momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)**

Soglia: Almeno 2 momenti di feedback formali durante l'anno con tutti i propri collaboratori;

Target: Almeno 4 momenti di feedback formali durante l'anno con tutti i propri collaboratori, coerenza delle motivazioni a supporto delle valutazioni effettuate;

Eccellenza: Più di 4 momenti di feedback durante l'anno, valutazioni motivate, coerenti e differenziate.

5) **Revisione annuale dei processi di maggior impatto in cui si opera coerentemente con le esigenze delle unità organizzative a monte e a valle.**

Soglia: Revisione annuale dei processi di maggior impatto e miglioramento alle attività di competenza della UO;

Target: Revisione annuale dei processi di maggior impatto e miglioramento in collaborazione con altre UO;

Eccellenza: Revisione annuale e miglioramento dei processi di maggior impatto e revisione completa di almeno un processo trasversale a più UO.

Responsabili 2 e 3 liv con collaboratori

1) **Organizzazione delle attività d'ufficio adottando tutte le misure possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile**

Soglia: Organizzazione dei servizi in relazione alla normale funzionalità;

Target: Organizzazione dei servizi in periodi di sovraccarico temporaneo al fine di mantenere una piena funzionalità;

Eccellenza: Riorganizzazione dei servizi in caso di imprevisti e/o emergenza.

2) **Assegnare obiettivi individuali ai propri collaboratori**

Soglia: Assegnare obiettivi individuali a tutti i collaboratori;

Target: Assegnare obiettivi individuali ai collaboratori commisurati a ruolo, posizione e competenze;

Eccellenza: Assegnare, monitorare e organizzare gli obiettivi individuali dei collaboratori, tenendo conto di ruolo, posizione, competenze ed esigenze d'ufficio.

3) **Organizzare i tempi di lavoro e di riposo, garantendo la corretta fruizione delle ferie obbligatorie**

Soglia: Organizzazione di tempi di lavoro coerenti con le scadenze d'ufficio;

Target: Organizzazione di tempi di lavoro coerenti con le scadenze d'ufficio e le esigenze dell'utenza;

Eccellenza: Organizzazione di tempi di lavoro coerenti con le scadenze d'ufficio, le esigenze dell'utenza, garantendo la fruizione di ferie obbligatorie e recuperi.

4) **Proporre valutazioni dei propri collaboratori avendo cura di rappresentare le diversità, ove presenti, diversificando le proposte e, in caso di giudizio negativo o non pienamente positivo, avendo cura di motivare adeguatamente e di prevedere momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)**

Soglia: Almeno 2 momenti di feedback formali durante l'anno con tutti i propri collaboratori;

Target: Almeno 4 momenti di feedback formali durante l'anno con tutti i propri collaboratori e coerenza delle motivazioni a supporto delle valutazioni effettuate;

Eccellenza: Più di 4 momenti di feedback durante l'anno, valutazioni motivate, coerenti e differenziate.

5) **Revisione annuale dei processi di maggior impatto in cui si opera coerentemente con le esigenze delle unità organizzative a monte e a valle.**

Soglia: Revisione annuale dei processi di maggior impatto e miglioramento alle attività di competenza della UO;

Target: Revisione annuale dei processi di maggior impatto e miglioramento in collaborazione con altre UO;

Eccellenza: Revisione annuale e miglioramento dei processi di maggior impatto e revisione completa di almeno un processo trasversale a più UO.

Responsabili senza collaboratori

1) **Revisione annuale dei processi in cui si opera coerentemente con le esigenze delle unità organizzative a monte e a valle**

Soglia: Revisione annuale dei processi e miglioramento delle attività di propria competenza;

Target: Miglioramento dei processi trasversali a più UO, in collaborazione con le UO interessate;

Eccellenza: Revisione completa di un processo trasversale a più UO, in collaborazione con le UO interessate.

2) **Contributo fornito alla unità organizzativa superiore nel raggiungimento degli obiettivi anche attraverso la collaborazione in gruppo e l'instaurazione di relazioni positive**

Soglia: Contributo singolo al raggiungimento degli obiettivi della UO superiore;

Target: Contributo al raggiungimento degli obiettivi della UO superiore anche tramite il lavoro in team;

Eccellenza: Contributo agli obiettivi della UO sup. tramite team work e l'instaurazione di relazioni positive e di collaborazione con i colleghi.

3) **Organizzazione del proprio lavoro in relazione agli obiettivi richiesti e al grado di autonomia concesso, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile, garantendo la fruizione delle ferie obbligatorie nei tempi previsti dal CCNL**

Soglia: Organizzazione del lavoro in relazione agli obiettivi richiesti;

Target: Organizzazione autonoma del proprio lavoro nel rispetto degli ob. richiesti;

Eccellenza: Organizzazione autonoma del proprio lavoro nel rispetto degli obiettivi e della fruizione delle ferie obbligatorie.

PTA senza incarico

1) **Miglioramento di almeno un processo in cui si opera coerentemente con le esigenze delle unità organizzative a monte e a valle.**

Soglia: Miglioramento delle attività di propria competenza di un processo;

Target: Miglioramento di una parte di un processo trasversale a più UO, in collaborazione con le UO interessate;

Eccellenza: Revisione di un intero processo trasversale a più UO, in collaborazione con le UO interessate.

2) **Contributo fornito alla propria unità organizzativa nel raggiungimento degli obiettivi di performance di struttura anche attraverso la collaborazione in gruppo e l'instaurazione di relazioni positive**

Soglia: Contributo singolo al raggiungimento degli obiettivi di UO;

Target: Contributo al raggiungimento degli obiettivi di UO anche tramite il lavoro in team;

Eccellenza: Contributo agli obiettivi di UO tramite team work e l'instaurazione di relazioni positive e di collaborazione con i colleghi.

3) **Organizzazione del proprio lavoro in relazione agli obiettivi richiesti e al grado di autonomia concesso, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile, garantendo la fruizione delle ferie obbligatorie nei tempi previsti dal CCNL.**

Soglia: Organizzazione del lavoro in relazione agli obiettivi richiesti;

Target: Organizzazione autonoma del proprio lavoro nel rispetto degli ob. Richiesti;

Eccellenza: Organizzazione autonoma del proprio lavoro nel rispetto degli obiettivi e della fruizione delle ferie obbligatorie.

Tra gli allegati sono presenti le schede di valutazione delle performance individuali previste per il 2022 per Direttore Generale e Dirigenti.

La valutazione, ai fini dell'applicazione del sistema premiante, si concretizza, come indicato nel SMVP 2022 (par. 2.3.4) ed in attuazione dei principi generali previsti dall'articolo 3 del D.Lgs. 150/2009, con un punteggio complessivo dato dalla somma dei risultati raggiunti da ogni individuo per la componente: organizzativa di Ateneo, dell'unità organizzativa ed individuale.

Le schede di valutazione della performance individuale allegate al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2022 sono state oggetto di confronto anche con la componente sindacale.

4. Allegati

A. Report Progetti Strategici 2022
B. Schede Valutazione Performance Organizzativa 2022
C. Schede di Valutazione Performance Individuale Direttore Generale 2022
D. Schede di Valutazione Performance Individuale Dirigenti 2022
E. Piano Triennale Azioni Positive 2022-2024

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Progetto

Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC

26/01/2022

1. Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC

Il progetto prevede la predisposizione di un modello organizzativo per il neo-costituito Centro di Servizi per il Polo di Vercelli operando una revisione dei modelli esistenti finalizzati all'erogazione dei servizi tecnici e amministrativi.

Inizio Previsto 01/01/2022

Fine Prevista 31/12/2022

UO responsabili

UO Responsabili
DIREZIONE GENERALE

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Settore Risorse Finanziarie
Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Gruppo di Lavoro

UO
Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotec
Uff. Servizi alla didattica e agli studenti
Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC

Principale/i beneficio/i atteso/i Ottenere una gestione integrata e coerente dei processi amministrativi del nuovo Centro di Servizi

Potenziare le funzioni di programmazione, gestione e controllo dei processi amministrativi e tecnici.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Avvio nuovo ufficio Servizi Amm.vi e Contabili da gennaio per Dip. Disste	Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	100.00	11,11		31/12/2022		%	
Spostamento contabilità Disum all'uff. Servizi Amm.vi e Contabili	Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	100.00	11,11		31/12/2022		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Avvio nuovo ufficio Ricerca e Biblioteca di Polo da gennaio per polo di VC	Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotec	100.00	11,12		31/12/2022		%	
Presa in carico di tutti i CDL del polo di Vercelli	Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	100.00	11,11		31/12/2022		%	
Presa in carico attività di backoffice di segreteria studenti per tutti i CDL del polo di VC	Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	100.00	11,11		31/12/2022		%	
Predisposizione orari lezioni 2022 per tutto il polo di Vercelli	Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	100.00	11,11		31/12/2022		%	
Avvio nuovo ufficio Logistica e Sist. Informativi del Polo		100.00	11,11		31/12/2022		%	
Presa in carico edifici del polo di Vercelli		100.00	11,11		31/12/2022		%	
Localizzazione uffici del polo di Vercelli		100.00	11,11		31/12/2022		%	

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi 0

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Progetto

UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa

26/01/2022

1. UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa

Coordinamento amministrativo per il supporto agli organi di governo di Ateneo di amministrazione centrale e decentrata, responsabili della realizzazione del progetto di Ateneo relativo alla programmazione triennale 2021-2023, dal titolo "UPO per la Next Generation: internazionale, digitalizzata e innovativa". Le attività di supporto consistono:

a) nell'attuare le azioni necessarie alla diffusione, divulgazione e condivisione degli obiettivi con i referenti politici e amministrativi di ateneo

b) nell'implementazione di un sistema di monitoraggio continuo sull'andamento progettuale e degli indicatori di risultato e condivisione degli stessi con i soggetti decisionali

c) riunioni periodiche e permanenti del team di lavoro per il supporto amministrativo.

Il progetto prevede un budget complessivo, la cui responsabilità non ricade in capo al team di supporto amministrativo, bensì agli organi di governo politico di ateneo.

Inizio Previsto 01/01/2022

Fine Prevista 31/12/2022

UO responsabili

UO Responsabili
Settore Alta Formazione

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Settore Risorse Finanziarie
Settore Risorse Umane
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)
Ufficio Data Mining & Managing

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Alta Formazione
Settore Risorse Umane
Contabilità
Ufficio Ordinamenti Didattici
Ufficio Data Mining & Managing

Principale/i beneficio/i atteso/i Supporto al raggiungimento degli indicatori target di ateneo della programmazione triennale 21-23

Incremento delle opportunità internazionali di ateneo

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo alle risorse umane	Settore Risorse Umane	100.00	25		31/12/2022			
Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo all'offerta formativa	Ufficio Ordinamenti Didattici	100.00	25		31/12/2022			
Supporto al team di lavoro PRO3 per il monitoraggio dati	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	25		31/12/2022			
Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiumento degli indicatori di bilancio	Contabilità	100.00	25		31/12/2022			

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi 0

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Progetto

Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR

26/01/2022

1. Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in 6 Missioni e 16 Componenti. La Missione 4 "Istruzione e ricerca" prevede due componenti di specifico interesse per l'università:

- componente 1 (M4C1): "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 4.1: estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la Pubblica Amministrazione e il patrimonio culturale;
- componente 2 (M4C2) "dalla ricerca all'impresa" comprende iniziative volte a rafforzare la ricerca, sostenere i processi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico e potenziare le infrastrutture di ricerca e innovative.

Le iniziative sono finanziate da appositi bandi pubblicati dal MUR.

Alcuni bandi sono stati pubblicati nel mese di dicembre 2021:

M4C2 Investimento 1.5 - Ecosistemi dell'Innovazione

M4C2 Investimento 1.4 - Centri Nazionali

M4C2 Investimento 3.1 - Infrastrutture di Ricerca e Infrastrutture di Innovazione

Nel 2022 sono in programma i seguenti bandi:

M4C2 Investimento 1.1 - Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale - PRIN (e Fondo Italiano per la Scienza)

M4C1 Investimento 4.1 - PhD per Ricerca, PA e patrimonio culturale

M4C2 Investimento 1.3 - Partenariati estesi

M4C2 Investimento 3.3 - PhD innovativi per impresa (la misura prevede anche l'incentivo all'assunzione di 20.000 assegnisti di ricerca o ricercatori da parte delle imprese).

M4C2 Investimento 1.2 - Progetti presentati da giovani ricercatori

Inizio Previsto 01/01/2022

Fine Prevista 31/12/2022

UO Coinvolte

UO Coinvolte
DIVISIONE RISORSE
Settore Risorse Finanziarie
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Ricerca
Contabilità
Bilancio
Dottorati e Assegni di Ricerca

Principale/i beneficio/i atteso/i partecipazione dell'Ateneo ai bandi previsti dal PNRR e acquisizione relative risorse

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Coordinamento delle iniziative di Ateneo - supporto al Delegato alla Ricerca Scientifica	Settore Ricerca	100.00	20		31/12/2022			
Predisposizione delibere e comunicazioni per gli Organi Collegiali	Settore Ricerca	100.00	20		31/12/2022			
Supervisione procedure contabili per la partecipazione e la gestione delle iniziative	Contabilità	100.00	20		31/12/2022			
Supervisione procedure di bilancio e codifica per la gestione delle iniziative	Bilancio	100.00	20		31/12/2022			
Gestione finanziamenti PNRR per dottorati di ricerca	Dottorati e Assegni di Ricerca	100.00	20		31/12/2022			

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi 0

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2022			Non sono previsi costi aggiuntivi. Le attività sono svolte dal personale dei Settori		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Almalaurea - Placement	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)	1	4,05	3,73	4,13		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Almalaurea - Placement	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Assicurazione Qualità	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Servizi di assicurazione della qualità della didattica (doc)	1	4,8	4,58	4,89		
GP Servizi di assicurazione della qualità della ricerca (doc)	1	4,49	4,3	4,57		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Assicurazione Qualità	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Studio e analisi della normativa su AVA3	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Studio e analisi della normativa su AVA3
Soglia = studio della normativa su AVA3 : DM 1154/21 e Linee Guida in prossima uscita da ANVUR;
Target = dallo studio della normativa su AVA3 (DM 1154/21 e Linee Guida in prossima uscita da ANVUR) individuazione delle differenze rispetto ad AVA2;
Eccellenza = dallo studio e analisi della normativa su AVA3 creazione di una lista di punti di attenzione per affrontare l'accreditamento della Sede e dei CdS.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Assicurazione Qualità	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
n. fatture accettate e liquidate nei tempi previsti / n. fatture ricevute	1	0,98	0,95	1		
Indicatore Tempestività Pagamenti Tecnico	1	-3	0	-6		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi dei processi relativi al patrimonio Immobiliare	1	70	40	100		
Analisi questionario Customer satisfact./good practice proposta modelli integrativi	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca di Economia e Medicina	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Defin. e sviluppo proc. gestionali per l'acqu. centralizzata di monografie su Fondo	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Definizione e sviluppo delle procedure gestionali per l'acquisizione centralizzata di monografie su Fondo Unico SBA.
L'obiettivo intende realizzare le linee guida e le procedure, gestionali, con particolare riferimento al flusso di lavoro, relative all'acquisizione centralizzata di monografie su Fondo Unico SBA.
Soglia 40%= predisposizione documentazione; Target 70% = definizione procedura da adottare; Eccellenza 100% = definizione linee guida da presentare alla dirigenza

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Def. e sviluppo proced. gestionali per l'acquis. central. di monografie su Fondo	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Def. e sviluppo proced. gestionali per l'acquis. central. di monografie su Fondo Unico SBA
L'obiettivo intende realizzare le linee guida e le procedure, con particolare riferimento al flusso di lavoro, relative all'acquisizione centralizzata di monografie su Fondo unico SBA
Soglia: predisposizione documentazione; Target: definizione procedura da adottare; Eccellenza: definizione delle linee guida da presentare alla dirigenza.
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Bilancio	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure di bilancio e codifica per la gestione delle iniziative	1	70	40	100		

Note di Subtotale

soglia: impostazione configurazioni contabili per la corretta imputazione di entrate e spese; target: monitoraggio dei conti e delle codifiche utilizzate; eccellenza: monitoraggio semestrale dello speso

40	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
(365- n° giorni di ritardo presentazione bilancio consuntivo in cda)/365	1	90	85	100		

Note di Subtotale

10	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Bilancio	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

50 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Carriere Studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,25		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,05		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Carriere Studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Arcisto Marisa

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

Arcisto Marisa

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Contabilità	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiumento degli indicatori di bilancio	1	70	40	100		
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure contabili per la partecipazione e la gestione delle iniziative	1	70	40	100		

Note di Subtotale

UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiumento degli indicatori di bilancio
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Progetto; Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza.

Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure contabili per la partecipazione e la gestione delle iniziative
Soglia: impostazione configurazioni contabili per la corretta imputazione di entrate e spese; Target: monitoraggio dei conti e delle codifiche utilizzate; Eccellenza: monitoraggio semestrale dello speso

50	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Soddisfazione pagamento dei compensi conto terzi (doc)	1	4,82	4,25	4,92		

Performance organizzativa

Contabilità	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Fatture pagate/fatture liquidate e pagabili	1	90	85	95		
Indicatore Tempestività Pagamenti Contabilità	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Contabilità	1	15	20	10		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Contabilità	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Revisione, aggiornam. e divulgazione info. su servizi erogati a studenti Digspes	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Revisione, aggiornamento e divulgazione di informazioni sui servizi erogati agli studenti dall'Ufficio Didattica del Digspes nell'ambito dei seguenti settori:
- Stage
- Internazionalizzazione
- Tutorato

Soglia 40% = predisposizione e acquisizione documentazione informativa aggiornata;
Target 100% = revisione pagine sito con documentazione aggiornata;
Eccellenza 100% = Predisposizione calendari di uno o più incontri dipendentemente dei servizi erogati con somministrazione di questionario di valutazione ai partecipanti. La valutazione del grado di "eccellenza" sarà correlata all'impatto che avrà sui partecipanti ovvero al numero di studenti che prenderanno parte attiva al questionario stesso.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento
Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento; Eccellenza: Partecipazione pro-attiva all'aggiornamento del sito

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Indizione elezioni suppletive delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Dip.	1	7	6	10		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Indizione delle elezioni suppletive delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Dipartimentali
A dicembre 21 si sono svolte le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Dipartimentali, tuttavia sono andate deserte n. 5 Organi Dipartimento Dimet e n. 5 Organi Dipartimento Diss, si rende pertanto necessario indire delle elezioni suppletive entro aprile 2022. L'eccellenza viene raggiunta con lo svolgimento della sessione elettorale di tutti le posizioni vacanti e la proclamazione degli eletti entro il 30 marzo 2022

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
DIREZIONE GENERALE	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amm.	1	4,31	4,26	4,4		
GP Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amm.	1	4,03	3,96	4,11		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
DIREZIONE GENERALE	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Supporto al Direttore Generale e al Direttore Generale Vicario	1	70	40	100		

Note di Subtotale

valutazione da parte di Direttore Generale e al Direttore Generale Vicario

	80	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale dell'esperienza universitaria (stu)	1	88	85	89		

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	1	70	40	100		
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	1	70	40	100		

Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

3.Entro 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)	1	70	40	100	

Note di Subtotale

1.a) Entro il 30 maggio 2022: Realizzazione di modelli per indagine di customer satisfaction per i servizi della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di un modello di indagine distinto per categorie di utenti interni ed esterni (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Target: soglia + realizzazione di modelli distinti per Direttori di Dipartimento, Docenti, Studenti, Imprese, PTA (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Eccellenza: target + validazione scientifica dei vari modelli di indagine e presentazione di relazione scritta al Direttore Generale

1.b) Entro il 31 dicembre 2022: Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction nel Polo sperimentale di Vercelli per i servizi della Divisione di propria competenza
Soglia: avvio dell'indagine
Target: presentazione dei risultati dell'indagine al Direttore Generale
Eccellenza: elaborazione dei dati dell'indagine e presentazione al Direttore Generale delle eventuali migliorie organizzative da realizzare nel Polo di Vercelli con relazione scritta e motivata

3.Entro il 31 dicembre 2022: Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico con score >= 4 (necessità di miglioramento) secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi", con riferimento ai processi di competenza della proria Divisione, con riguardo anche al monitoraggio delle azioni del PTPCT e delle azioni positive
Soglia: analisi e individuazione dei principali macro- processi da revisionare di competenza della propria Divisione
Target: soglia + revisione dei principali macro-processi di competenza della propria Divisione, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi al Direttore Generale
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari a rendere operativa la revisione dal 1° gennaio 2023

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
DIVISIONE PRODOTTI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Indicatore Tempestività Pagamenti Contabilità	1	-3	0	-6		

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	1	70	40	100		
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	1	70	40	100		

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

3.Entro 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)	1	70	40	100	

Note di Subtotale

1.a) Entro il 30 maggio 2022: Realizzazione di modelli per indagine di customer satisfaction per i servizi della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di un modello di indagine distinto per categorie di utenti interni ed esterni (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Target: soglia + realizzazione di modelli distinti per Direttori di Dipartimento, Docenti, Studenti, Imprese, PTA (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Eccellenza: target + validazione scientifica dei vari modelli di indagine e presentazione di relazione scritta al Direttore Generale

1.b) Entro il 31 dicembre 2022: Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction nel Polo sperimentale di Vercelli per i servizi della Divisione di propria competenza
Soglia: avvio dell'indagine
Target: presentazione dei risultati dell'indagine al Direttore Generale
Eccellenza: elaborazione dei dati dell'indagine e presentazione al Direttore Generale delle eventuali migliorie organizzative da realizzare nel Polo di Vercelli con relazione scritta e motivata

3.Entro il 31 dicembre 2022: Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico con score >= 4 (necessità di miglioramento) secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi", con riferimento ai processi di competenza della proria Divisione, con riguardo anche al monitoraggio delle azioni del PTPCT e delle azioni positive
Soglia: analisi e individuazione dei principali macro- processi da revisionare di competenza della propria Divisione
Target: soglia + revisione dei principali macro-processi di competenza della propria Divisione, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi al Direttore Generale
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari a rendere operativa la revisione dal 1° gennaio 2023

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Docenti e Ricercatori	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (doc)	1	4,73	4,68	4,82		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Docenti e Ricercatori	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Dottorati e Assegni di Ricerca	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Gestione finanziamenti PNRR per dottorati di ricerca	1	70	40	100		

Note di Subtotale

60	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)	1	5,16	4,71	5,26		
GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP	1	4,42	4,33	4,5		
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
n. bandi per assegni di ricerca attivati/n. richieste	1	95	90	100		

Note di Subtotale

10	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Dottorati e Assegni di Ricerca	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Modifica Regolamento Dottorati di Ricerca	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Modifica Regolamento Dottorati di Ricerca
Con DM 14/12/2021 n. 226 il MUR ha emanato il nuovo 'Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati". L'emanazione del nuovo Regolamento rientra tra le riforme settoriali previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): 4.1 "Riforma dei dottorati".
Il DM 226/2021 sostituisce, dal 13 gennaio 2022, il precedente Regolamento ministeriale (DM 13 febbraio 2013, n. 45) e prevede che entro 60 giorni (13 marzo 2022) le università adeguino i propri regolamenti sui dottorati di ricerca.
Soglia: predisposizione bozza Regolamento; Target: approvazione del Regolamento da parte degli Organi; Eccellenza: emanazione nuovo Regolamento.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Dottorati e Assegni di Ricerca	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Economato	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
Richieste di ordine processate/richieste ricevute	1	0,95	0,9	1		
Procedure piano biennale acquisti avviate/procedure avviabili (capitolato finito)	1	0,95	0,9	1		
Indicatore Tempestività Pagamenti Economato	1	-3	0	-6		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Economato	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Edilizia e Infrastrutture	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)	1	4,47	4,08	4,55		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi del processo di realizzazione di un opera - da progettazione a collaudo	1	70	40	100		
Analisi questionario Customer satisf./good practice proposta modelli integrativi	1	70	40	100		

Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Edilizia e Infrastrutture	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Formazione e Relazioni Sindacali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Formazione interna	1	3,82	3,74	3,89		
GP Formazione esterna	1	4,17	4,11	4,25		
GP Adeguatezza processo di formazione del personale	1	3,31	3,25	3,38		
% annua partecip. lavorat. a corsi di formaz. su comp. digitali utili al lavoro agile	1	70	40	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Formazione e Relazioni Sindacali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	4,25	3,99	4,33		
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Gestione degli Immobili di Alessandria	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Gestione degli Immobili di Novara	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	4,25	3,99	4,33		
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Gestione degli Immobili di Novara	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	4,25	3,99	4,33		
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19		
GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)	1	4,47	4,08	4,55		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi del procedimento di disaster recovery delle strutture di ateneo- proposte	1	70	40	100		
Analisi del questionario Customer satifaction/good practice, proposta di modelli	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48		
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,23		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio
Soglia 40%: individuazione delle tipologia di documentazione da predisporre per archivio;
Target 70%: generazione archivio fisico condiviso a partire da anno 2022; ricostruzione dello storico ove possibile;
Eccellenza 100%: generazione indice della documentazione e avvio digitalizzazione archivio documentale.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48		
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,23		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio
Soglia 40%: individuazione delle tipologia di documentazione da predisporre per archivio;
Target 70%: generazione archivio fisico condiviso a partire da anno 2022; ricostruzione dello storico ove possibile;
Eccellenza 100%: generazione indice della documentazione e avvio digitalizzazione archivio documentale.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48		
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,23		
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione
Soglia: Ricognizione degli strumenti problematici; Target: Individuazione degli strumenti su cui è possibile intervenire; Eccellenza: Applicazione della soluzione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48		
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,23		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento
Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento; Eccellenza: Partecipazione pro-attiva all'aggiornamento del sito

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Orientamento	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Orientamento	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (pta)	1	4,48	4,21	4,57		

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Personale Tecnico Amministrativo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,06	3,98	4,14		
n. master attivati/n. master richiesti dai Dip.	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Progetti per la Didattica	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e rendicontaz. progetti di AF e Internaz. risorse acquisite su finanz. est.	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Gestione e rendicontaz. progetti di AF e Internaz. risorse acquisite su finanziamenti esterni
Eccellenza: Rendicontazione dei progetti assegnati al Settore Alta Formazione;
Target: Rendicontazione dei progetti di alta formazione assegnati all'ufficio Progetti per la didattica;
Soglia: Rendicontazione dei progetti fondazione ITS biotecnologie (6 corsi).

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Progetti per la Didattica	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Protocollo di Ateneo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza servizi di protocollo (pta)	1	4,85	4,75	4,94		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio rispetto piani di rientro fascicolazione su Titulus	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Protocollo di Ateneo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Reclutamento e Concorsi	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione delle procedure di concorso (doc e pta)	1	4,21	4,13	4,3		
N. procedure avviate/n. procedure deliberate	1	0,95	0,9	1		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Risorse Umane	1	1	3	0		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Reclutamento e Concorsi	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Referente Polo VC	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC	1	70	40	100		

Note di Subtotale

100	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Referente Polo VC	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Funzionamento rete cablata (doc e pta)	1	4,94	4,63	5,03		
GP Funzionamento connessione wifi (doc e pta)	1	4,39	4,13	4,48		
GP Accessibilità e adeguatezza connettività (stu)	1	4,1	4,02	4,18		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ricerca DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
n. borse emanate con bandi/n.borse richieste in attivazione	1	95	90	100		
n. pratiche per CDD processate/n. pratiche per CDD ricevute	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ricerca DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ricerca MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca per l'anno 2022	1	90	80	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ricerca MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca per l'anno 2022 - I progetti da rendicontare si riferiscono al Dipartimento di Medicina Traslazionale e al Dipartimento di Scienze della Salute

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DIGSPES	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DIGSPES	1	15	20	10		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali)	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali)
L'obiettivo indicato per l'Ufficio Risorse riguarda la dematerializzazione della documentazione contabile (mandati, Reversali e documentazione connessa alle due tipologie) prodotta nel corso del 2022.
L'Ufficio si prefigge di inserire alla data del 31 dic. 2022 nell'apposito Drive condiviso con l'Ufficio Bilancio UPO sulla Suite Google (https://drive.google.com/drive/u/0/shared-drives) la documentazione inerente l'archivio contabile 2022.
Lobiettivo sarà considerato raggiunto con le seguenti percentuali:
Soglia = 60% della documentazione contabile evasa al 31 dicembre 2022;
Target = 80% della documentazione contabile evasa al 31 dicembre 2022;
Eccellenza = 100% della documentazione contabile emessa al 31 dicembre 2022.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Risorse DISEI	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DISEI	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DISEI	1	15	20	10		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Archiviazione su Drive doc. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti	1	90	80	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Archiviazione su Drive doc. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti
Soglia: è stato fissato un indicatore del 80% di Mandati e Reversali archiviati rispetto a quelli emessi;
Target: è stato fissato un indicatore del 90% di Mandati e Reversali archiviati rispetto a quelli emessi;
Eccellenza: è stato fissato un indicatore del 100% di Mandati e Reversali archiviati rispetto a quelli emessi.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DISIT	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DISIT	1	15	20	10		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali anno 2022)	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali anno 2022)
Soglia = 70 % della documentazione contabile evasa al 31 dic. 2022;
Target = 90% della documentazione contabile evasa al 31 dic. 2022;
Eccellenza = 100 % della documentazione contabile emessa al 31 dic. 2022.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DFARM	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DFARM	1	15	20	10		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse e Ricerca DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento
Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento; Eccellenza: Partecipazione pro-attiva all'aggiornamento del sito

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse e Ricerca DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

	0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

	0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse MED	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse MED	1	15	20	10		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Archiviaz. su Drive documentaz. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti	1	90	80	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Archiviaz. su Drive documentaz. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti
Eccellenza è stato fissato un indicatore del 100% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS) archiviati rispetto a quelli emessi;
Target è stato fissato un indicatore del 90% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS) archiviati rispetto a quelli emessi;
Soglia è stato fissato un indicatore del 80% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS) archiviati rispetto a quelli emessi.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Scuola di Medicina MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Scuola di Medicina MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina	1	4	3	5		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina
Nel corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Scuola di Medicina MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Segreteria Studenti DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Segreteria Studenti DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Tempi di risposta 1^ istanza pratiche rilevanti carriera studenti	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Tempi di risposta 1^ istanza pratiche rilevanti carriera studenti
L'obiettivo consisterà nella risposta alle prime istanze degli studenti riguardanti le seguenti procedure:
1) Piani di studio 2) Passaggi/trasferimenti in entrata e in uscita 3) Riconoscimenti CFU 4) Credenziali/immatricolazioni
L'obiettivo passerà da una prima informativa da inviare agli studenti dei CDL del Digspes e a quelli sdoppiati (Clea e Lettere) pregando gli stessi di evidenziare bene l'oggetto ovvero le pratiche studenti di cui nei 4 punti, in modo tale da acquisire la priorità e la risposta in tempi opportuni rispetto a quelli previsti negli obiettivi. I tempi di risposta medi mensili, verranno monitorati dall'ufficio, attraverso delle statistiche estrapolate dal sistema Help Desk uniupo.
Tempi di risposta
Soglia 40% = 10 gg lavorativi;
Target 70% = 5 gg lavorativi;
Eccellenza 100% = 2 gg lavorativi.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Segreteria Studenti DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)	1	4,05	3,73	4,13		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Alta Formazione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa	1	70	40	100		

Note di Subtotale

50	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,06	3,98	4,14		
n. master attivati/n. master richiesti dai Dip.	1	95	90	100		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Alta Formazione	1	1	3	0		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Alta Formazione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Amm. MED	1	1	3	0		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.
L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.
Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;
Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.
L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.
Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;
Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.
L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.
Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;
Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.
L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.
Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;
Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. - L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.
Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;
Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48		
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,23		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,25		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,05		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Didattica	1	1	3	0		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Ricerca	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR	1	70	40	100		

Note di Subtotale

60	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)	1	5,16	4,71	5,26		
GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP	1	4,42	4,33	4,5		
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Ricerca	1	1	3	0		

Note di Subtotale

10	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Ricerca	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Finanziarie	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		

Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Finanziarie	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Patrimoniali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19		
GP Adeguatezza illuminazione (stu)	1	4,95	4,61	5,05		
GP Adeguatezza sedie, banchi ed arredi (stu)	1	4,68	4,3	4,77		
GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)	1	4,81	4,41	4,9		
Indicatore Tempestività Pagamenti Tecnico	1	-3	0	-6		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Risorse Patrimoniali	1	1	3	0		

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Patrimoniali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Patrimoniali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Umane	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo alle risorse umane	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Progetto;
Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza.

60	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (pta)	1	4,6	4,5	4,69		
GP Supporto all'amministrazione e gestione del personale	1	3,87	3,82	3,95		
(365 - n° giorni di ritardo presentazione conto annuale)/365	1	90	80	100		

Note di Subtotale

10	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Risorse Umane	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza della sicurezza di persone e cose	1	4,46	4,18	4,54		
GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)	1	4,81	4,41	4,9		
n. documenti valutazione rischi aggiornati/n. documenti totali	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77		
GP Soddisfazione servizizio biblioteca digitale (stu)	1	4,34	4,26	4,43		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi e Apparati Software	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
n. ticket conclusi/n. ticket totali	1	90	80	100		
% Applicativi consultabili da remoto (n. applicativi consultabili da remoto/totale)	1	80	50	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi e Apparati Software	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Incontri collettivi ed individuali con docenti e PTA per approf. su strumenti Google	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Incontri collettivi ed individuali con docenti e PTA per approfondimento sugli strumenti Google
Soglia 40% = preparazione della documentazione da proporre durante gli incontri di approfondimento, inviti tramite nail a tutto il personale strutturato ed a contratto con le proposte degli argomenti;
Target 70% = 20 incontri, tra videoconferenze di gruppo o individuali;
Eccellenza 100% = si valuterà l'impatto rispetto alla partecipazione degli utenti destinatari (PTA- Docenti Strutturati-Prof. a contratto).

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DIGSPES	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Completamento migrazione Sophos AV da on premise a on cloud	1	90	80	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Rifacimento due Aule informatiche Info101 e Info201 con nuovi PC Win10	1	90	80	100		

Note di Subtotale

Completamento migrazione Sophos AV da on premise a on cloud
Soglia (80%): è stato fissato un indicatore dell'80% se su almeno il 50% dei PC del Dipartimento viene effettuata la migrazione entro il 31/12/2022;
Target (90%): è stato fissato un indicatore del 90% se su almeno il 70% dei PC del Dipartimento viene effettuata la migrazione entro il 31/12/2022;
Eccellenza (100%): è stato fissato un indicatore del 100% se su oltre il 70% dei PC del Dipartimento viene effettuata la migrazione entro il 31/12/2022;

Rifacimento due Aule informatiche Info101 e Info201 con nuovi PC Win10
Soglia (80%): è stato fissato un indicatore dell' 80% se una sola aula viene completata per l'inizio del nuovo anno accademico 22/23 (completata al 30 settembre 2022). La seconda dovrà comunque essere completata entro il 31/12/2022;
Target (90%): è stato fissato un indicatore del 90% se entrambe le aule sono completate entro il 01/10/22;
Eccellenza (100%): è stato fissato un indicatore del 100% se entrambe le aule sono completate prima dell'inizio del nuovo anno accademico 22/23 e già disponibili al 10/09/2022.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione
Soglia: Ricognizione degli strumenti problematici; Target: Individuazione degli strumenti su cui è possibile intervenire; Eccellenza: Applicazione della soluzione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	100		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD
Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.
Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming	1	85	75	95		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming
L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza.
Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Stipendi e Pensioni	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
GP Supporto informativo agli stipendi (pta)	1	4,48	3,84	4,57		
Missioni liquidate/missioni rendicontate	1	0,95	0,9	1		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Ricerca	1	1	3	0		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Stipendi e Pensioni	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Studenti Stranieri - Erasmus	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Studenti Stranieri - Erasmus	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e coordinamento sezione Amministrazione Trasparente	1	92,25	92	92,5		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Trasparenza e Anticorruzione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Gestione e coordinamento sezione Amministrazione Trasparente - Controllo adempimenti di pubblicazione da parte di altri uffici e relative segnalazioni e solleciti. I valori numerici sono riferiti alla percentuale complessiva di popolamentio delle sezioni di AT.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Presa in carico di tutti i CDL del polo di Vercelli	1	70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Presa in carico attività di backoffice di segreteria studenti per tutti i CDL del polo di VC	1	70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Predisposizione orari lezioni 2022 per tutto il polo di Vercelli	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettuata nel 2020 ridefinire i processi amministrativi dell'Ufficio riferiti agli obiettivi sopra indicati in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzionamento del nuovo Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Ufficio
Target: avvio e implementazione dei nuovi processi
Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire piena soddisfazione degli utenti

70	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Avvio nuovo ufficio Servizi Amm.vi e Contabili da gennaio per Dip. Disste	1	70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Spostamento contabilità Disum all'uff. Servizi Amm.vi e Contabili	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettuata nel 2020 ridefinire i processi amministrativi dell'Ufficio riferiti agli obiettivi sopra indicati in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzionamento del nuovo Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Ufficio
Target: avvio e implementazione dei nuovi processi
Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire piena soddisfazione degli utentia soddisfazione degli utenti

70	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	
	0	(0 / 100)			0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

Botto S.

Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Avvio nuovo ufficio Ricerca e Biblioteca di Polo da gennaio per polo di VC	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettuata nel 2020 ridefinire i processi amministrativi del Settore/Ufficio Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzionamento del nuovo Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Settore/Ufficio
Target: avvio e implementazione dei nuovi processi
Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire piena soddisfazione degli utenti

70	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

100	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Comunicazione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative (doc)	1	4,28	4,2	4,37		
GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (doc)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (pta)	1	4,1	4,05	4,18		
GP Promozione di attività culturali ed eventi (pta)	1	4,26	4,18	4,35		
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Comunicazione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Data Mining & Managing	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il monitoraggio dati	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Progetto;
Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza

50	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
% compilazione indagini CS	1	75	70	79		

Note di Subtotale

10	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Data Mining & Managing	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Attività di supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di Customer S.	1	70	40	100		
Realizzazione dataset di indicatori funzionale a progettaz. org Poli e asseg. pers.	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Attività di supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di Customer Satisfaction
Soglia: ricognizione relativa a tutte le forme di Customer satisfaction presenti in Ateneo; Target: ricognizione e analisi entro marzo 2022; Eccellenza: predisposizione modello entro aprile 2022.

Realizzazione di un dataset di indicatori funzionale alla progettazione organizzativa dei Poli nonché all'assegnazione del personale
Soglia: Determinazione dataset di indicatori; Target: Banca dati iniziale con dati fondamentali (PTA, Docenti, Studenti, risorse gestite); Eccellenza: Banca dati completa (con afferenze temporanee).

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

40 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Data Mining & Managing	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Internazionalizzazione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,06	3,98	4,14		

Note di Subtotale

20	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Internazionalizzazione	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Ordinamenti Didattici	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

0	(0 / 100)	0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo all'offerta formativa	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Progetto;
Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza

60	(0 / 100)	0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,25		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,05		

Note di Subtotale

10	(0 / 100)	0,00

Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Ordinamenti Didattici	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30 (0 / 100) 0,00

Performance individuale

Segreto Loredana

DIREZIONE GENERALE

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore	Avanzi Gian Carlo		Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	Obiettivi accettati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto a livello istituzionale

	20	(0 / 100)	0,00

Comportamenti

Requisito	Peso	Livello Raggiunto	% r
Funzionalità continua dei servizi con adeguata attribuzione di responsabilità Funzionalità piena e continua dei servizi attraverso un'adeguata attribuzione/ridistribuzione delle responsabilità	7		0,00
Gestione situazioni di necessità/emergenza con tempestività Gestione delle situazioni di necessità ed emergenza tramite interventi di governance tempestivi	7		0,00
Responsabilità di decisioni finalizzate al buon andamento dell'Amministrazione Responsabilità di decisioni finalizzate al superiore interesse del buon andamento dell'amministrazione	7		0,00
Gestione risorse umane in relazione alle necessità e criticità Gestione delle risorse umane in relazione alle necessità e alle criticità che si manifestano	7		0,00
Supporto al Rettore nelle relazioni esterne dell'Ateneo e attuaz. Piano Strategico Supporto al Rettore nell'intrattenere relazioni con interlocutori istituzionali esterni all'Ateneo e nel dare attuazione agli indirizzi strategici	7		0,00

Performance individuale

Segreto Loredana

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore Avanzi Gian Carlo

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

35 (0 / 100) 0,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	15	70	40	100		
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	10	70	40	100		
2.a)Entro 31 dicembre 2022:Completamento revisione modello org./tecn.PTA:AC	10	70	40	100		
2.b)Entro 31 dicembre 2022:Completam. revis. modello org./tecn.PTA Poli AL-NO	15	70	40	100		
2.c)Entro 31 dicembre 2022:Compl.revis.mod.org./tecn.PTA 3 Poli Ass.Ris.umane	15	70	40	100		
3.Entro 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)	20	70	40	100		
4.Entro 31 dicembre 2022:Revis.job descr. Resp. PTA coerente a nuovo mod.org.	15	70	40	100		

Note di Subtotale

Il dettaglio dei livelli attesi è allegato alla presente scheda sul software di gestione delle performance Active Trees

45 (0 / 45) 0,00

Performance individuale

Segreto Loredana

DIREZIONE GENERALE

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore	Avanzi Gian Carlo		Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	Obiettivi accettati

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria
DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022
Valutatore Segreto Loredana
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto a livello istituzionale

15 (0 / 100) 0,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Valutazione Performance di Unità Organizzativa	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto nella scheda di performance organizzativa di competenza

45 (0 / 100) 0,00

Comportamenti

Requisito	Peso	Livello Raggiunto	% r
Assegnare ob. perf. org. ai propri Uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/quali	5		0,00
Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance			
Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega	5		0,00
Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega			
Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback	5		0,00

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore	Segreto Loredana		Risultato raggiunto	%
Approvatore			**Stato**	Obiettivi accettati

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da UO e attuazione revis 5 — 0,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo

Organiz. attività Divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assenz 5 — 0,00

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile

25 (0 / 100) — 0,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
2.a)Entro 31 dicembre 2022:Completamento revisione modello org./tecn.PTA:AC	1	70	40	100		
2.b)Entro 31 dicembre 2022:Completam. revis. modello org./tecn.PTA Poli AL-NO	1	70	40	100		
4.Entro 31 dicembre 2022:Revis.job descr. Resp. PTA coerente a nuovo mod.org.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

2.a) Entro il 31 dicembre 2022: Completamento della revisione del modello organizzativo/tecnico del PTA: Amministrazione centrale - definizione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di revisione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza sotto forma di relazione scritta e motivata
Target: soglia + realizzazione del progetto di micro-organizzazione da adottare con decreto del Direttore Generale
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativo il nuovo modello organizzativo/tecnico del PTA dell'Amministrazione centrale dal 1° gennaio 2023.

2.b) Entro il 31 dicembre 2022: Completamento della revisione del modello organizzativo /tecnico del PTA: Amministrazione dei Poli (Alessandria, Novara) sulla base degli esiti delle interviste ai Direttori di Dipartimento coinvolti - definizione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di revisione della micro-organizzazione della struttura amministrativa e tecnica dei Poli di Alessandria e Novara sotto forma di relazione scritta e motivata;

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
DIVISIONE PRODOTTI	Valutatore	Segreto Loredana		Risultato raggiunto	%
	Approvatore			**Stato**	Obiettivi accettati

Target: soglia + realizzazione del progetto di micro-organizzazione da adottare con decreto del Direttore Generale;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativo il nuovo modello organizzativo/tecnico del PTA dell'Amministrazione centrale dal 1° gennaio 2023.

4. Entro il 31 dicembre 2022: Revisione delle "job descriptions" dei ruoli di responsabilità del PTA coerente con il nuovo modello organizzativo a corredo della proposta di micro-organizzazione presentata
Soglia: Revisione e/o formulazione delle job descriptions dei ruoli di responsabilità del PTA;
Target: soglia + presentazione delle job descriptions al Direttore Generale;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa la riorganizzazione da inizio 2023.

15 (0 / 15) 0,00

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati 100%
Valutatore	Segreto Loredana		Risultato raggiunto %
Approvatore			**Stato** Obiettivi accettati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto a livello istituzionale

15 (0 / 100) 0,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Valutazione Performance di Unità Organizzativa	1	70	40	100		

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto nella scheda di performance organizzativa di competenza

45 (0 / 100) 0,00

Comportamenti

Requisito	Peso	Livello Raggiunto	% r
Assegnare ob. perf. org. ai propri Uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/quali	5		0,00
Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance			
Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega	5		0,00
Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega			
Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback	5		0,00

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da UO e attuazione revis 5 0,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo

Organiz. attività Divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assenz 5 0,00

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile

25 (0 / 100) 0,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
2.a)Entro 31 dicembre 2022:Completamento revisione modello org./tecn.PTA:AC	1	70	40	100		
2.b)Entro 31 dicembre 2022:Completam. revis. modello org./tecn.PTA Poli AL-NO	1	70	40	100		
4.Entro 31 dicembre 2022:Revis.job descr. Resp. PTA coerente a nuovo mod.org.	1	70	40	100		

Note di Subtotale

2.a) Entro il 31 dicembre 2022: Completamento della revisione del modello organizzativo/tecnico del PTA: Amministrazione centrale - definizione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di revisione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza sotto forma di relazione scritta e motivata
Target: soglia + realizzazione del progetto di micro-organizzazione da adottare con decreto del Direttore Generale
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativo il nuovo modello organizzativo/tecnico del PTA dell'Amministrazione centrale dal 1° gennaio 2023.

2.b) Entro il 31 dicembre 2022: Completamento della revisione del modello organizzativo /tecnico del PTA: Amministrazione dei Poli (Alessandria, Novara) sulla base degli esiti delle interviste ai Direttori di Dipartimento coinvolti - definizione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di revisione della micro-organizzazione della struttura amministrativa e tecnica dei Poli di Alessandria e Novara sotto forma di relazione scritta e motivata;

Target: soglia + realizzazione del progetto di micro-organizzazione da adottare con decreto del Direttore Generale;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativo il nuovo modello organizzativo/tecnico del PTA dell'Amministrazione centrale dal 1° gennaio 2023.

4. Entro il 31 dicembre 2022: Revisione delle "job descriptions" dei ruoli di responsabilità del PTA coerente con il nuovo modello organizzativo a corredo della proposta di micro-organizzazione presentata
Soglia: Revisione e/o formulazione delle job descriptions dei ruoli di responsabilità del PTA;
Target: soglia + presentazione delle job descriptions al Direttore Generale;
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa la riorganizzazione da inizio 2023.

15 (0 / 15) 0,00

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2022-2024

PREMESSE

Il D. lgs 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" prevede che gli Enti Pubblici predispongano Piani di Azioni Positive consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità e il conseguimento dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, nonché per favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità fra i due sessi.

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 avente ad oggetto Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" individua tra i compiti propositivi dei comitati "la predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne".

Il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni dell'Università del Piemonte Orientale è stato istituito con Decreto Rettorale rep. n. 146/2011 del 23/03/2011 ai sensi dell'art. 57, comma 1 del D. lgs n. 165/2001 e dell'art. 21, comma 1 lett. c) della Legge 183/2010.

Il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni, da ora in avanti C.U.G., è altresì normato dall'art. 20 dello Statuto di Ateneo che assegna al Comitato i seguenti compiti:

a) assicurare parità e pari opportunità di genere presso l'Ateneo, rafforzando la tutela del personale e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla lingua, alla religione, alla disabilità, alle opinioni politiche, alle condizioni personali e sociali;

b) favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro e migliorare l'efficienza delle prestazioni lavorative, operando per la realizzazione di un ambiente di lavoro improntato al rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo, in grado di contrastare efficacemente il fenomeno del mobbing e ogni altra forma di molestia, violenza e discriminazione;

c) contribuire a razionalizzare e rendere ancora più efficiente l'organizzazione del lavoro presso l'Ateneo, nel pieno rispetto delle pari opportunità e del benessere del personale.

Il Regolamento interno del C.U.G. prevede all'art. 5 che al Comitato spettino funzioni propositive, consultive e di verifica.

Stante quanto esposto il C.U.G. predispone il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra i generi: donne, uomini, soggettività trans e non binarie e

per evitare fenomeni di discriminazione. Il C.U.G. intende dare seguito a quanto sopra, tenendo conto dei bisogni della comunità universitaria attraverso azioni di ascolto, supportando l'Amministrazione e gli Organi dell'Ateneo nelle politiche tese al miglioramento della qualità della vita e alla conciliazione vita-lavoro per rendere equilibrati i tempi di vita familiare e professionale.

In considerazione di quanto esplicitato, al fine di promuovere le pari opportunità per tutte le componenti della comunità universitaria, nonché azioni volte a favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, il C.U.G. propone per il triennio 2022-2024 gli interventi riconducibili alle seguenti linee generali:

1. **AZIONI DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE RIVOLTE ALLE COMPONENTI DELL'ATENEO**
2. **AZIONI DI PROMOZIONE PER LA TUTELA E LA GARANZIA DELLE PARI OPPORTUNITÀ**
3. **AZIONI DI NETWORKING**
4. **AZIONI DI CONCILIAZIONE FRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO**

1. AZIONI DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE RIVOLTE ALLE COMPONENTI DELL'ATENEO

a. Partecipazione a Forum e Convegni

In considerazione della situazione di emergenza pandemica, che ha caratterizzato tutto l'anno 2021, non è stato possibile per le componenti del C.U.G. prendere parte a corsi di formazione/aggiornamento né in presenza né in remoto.

Per il futuro è intenzione delle componenti del C.U.G. partecipare a corsi di formazione, convegni e incontri al fine di migliorare le proprie specifiche competenze nei temi di interesse dei C.U.G.

b. Supporto Amministrazione per Indagine Benessere Organizzativo da estendersi anche ai docenti

In considerazione del perdurare, anche per l'anno 2021, dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 non sono state portate avanti azioni riguardanti l'indagine relativa al Benessere Organizzativo per il personale tecnico amministrativo e per il personale docente.

L'Amministrazione dell'Ateneo, contrariamente a quanto auspicato nel Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023, non ha ritenuto necessario coinvolgere il Comitato per fornire supporto agli Organi dell'Amministrazione preposti al compito di formulare il questionario da sottoporre ai dipendenti dell'Ateneo.

Per il triennio 2022-2024, considerando che l'emergenza pandemica non si è ancora conclusa, è intenzione del Comitato sollecitare ulteriormente l'Amministrazione affinché l'indagine sul Benessere Organizzativo non sia intesa unicamente quale adempimento obbligatorio, ma possa diventare uno strumento gestionale che, nel rispetto dell'anonimato della raccolta dati, sia anche utile ad intraprendere azioni mirate sulle criticità evidenziate dai dipendenti.

Si rileva la necessità di coinvolgere in tale indagine anche il personale docente e ricercatore mediante la predisposizione di un questionario specifico relativo ai ruoli di afferenza.

c. Indagine sul benessere della componente studentesca

Il C.U.G. intende promuovere incontri con i rappresentanti degli studenti in seno agli Organi dell'Ateneo per monitorare eventuali criticità rilevate dagli stessi circa possibili discriminazioni avvenute all'interno dell'Ateneo.

2. AZIONI DI PROMOZIONE PER LA TUTELA E LA GARANZIA DELLE PARI OPPORTUNITÀ

a. Discriminazioni e violenza di genere

Il C.U.G. intende promuovere incontri, iniziative e formazione sui temi delle discriminazioni e della violenza di genere. A causa della perdurante emergenza epidemiologica, durante il 2021 è stata limitata la possibilità di organizzare conferenze o seminari sulle questioni legate alla violenza di genere e di promuovere le pari opportunità.

In occasione della Giornata mondiale contro l'omofobia, la transfobia e la bifobia (17 maggio 2021), il C.U.G. ha promosso, insieme al C.U.G. dell'Università di Verona, alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane e al Centro di Ricerca Politesse, un incontro nazionale online dal titolo "Riconoscere i legami possibili. Il ruolo della formazione universitaria", con la partecipazione di una componente del C.U.G. UPO e di membri di altri C.U.G. universitari.

Inoltre sono stati effettuati interventi di sensibilizzazione sui temi dell'inclusione attraverso la Web radio di Ateneo.

Infine, data la disponibilità di incontri in remoto, si sono pubblicizzate iniziative, ritenute meritevoli di attenzione, messe in atto da realtà più strutturate e già attive in tali ambiti.

Non solo in Italia, ma senz'altro in particolare in questo Paese, le disuguaglianze di genere sono ampie e persistenti, anche nelle università. Nonostante le donne, prima come studentesse, poi come dottorande e ricercatrici, conseguano risultati analoghi, se non superiori a quelli degli uomini, sono spesso discriminate nella valorizzazione delle competenze, nella remunerazione e nelle prospettive di carriera, con effetti di crescenti squilibri di genere nelle posizioni apicali tra il corpo docente. Meccanismi di discriminazione di genere ed effetti sulla carriera si riscontrano analogamente tra il personale tecnico-amministrativo delle università.

Tra i meccanismi di discriminazione, sono sempre più oggetto di attenzione e ricerca negli atenei europei le molestie nella comunità universitaria. Non è certo solo per essere in sintonia con le direttive europee o con le Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri (G.U. n. 173 del 27.7.2007) che è necessario implementare strumenti atti a ridurre e progressivamente eliminare le discriminazioni di genere, nonché quelle legate ad altre dimensioni quali orientamento sessuale, origine etnica, lingua, religione, disabilità, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

In questo quadro, l'Ateneo, anche attraverso l'azione del C.U.G., intende operare attivamente sia sull'analisi delle dimensioni organizzative della discriminazione, principalmente attraverso il bilancio di genere e la raccolta e l'esame di dati sul benessere organizzativo, sia sulle sue dimensioni culturali.

L'Ateneo promuove quindi lo sviluppo della prospettiva di genere e di conoscenze sulle discriminazioni nella ricerca e l'integrazione di tali conoscenze nella didattica, anche organizzando, attraverso il C.U.G., incontri, seminari e conferenze. I positivi riscontri degli incontri annuali aperti a tutte le componenti della comunità universitaria sui temi della violenza di genere costituiscono una base per la programmazione futura.

Nella progettazione e realizzazione di eventi di sensibilizzazione culturale sulle diverse dimensioni di discriminazione (genere, orientamento sessuale, origine etnica, lingua, religione, disabilità, opinioni politiche, condizioni personali e sociali) e sulle loro intersezioni, il C.U.G. intende agire in stretta collaborazione con i soggetti che sui territori in cui opera l'Ateneo si occupano del contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere. Inoltre, il C.U.G. si pone l'obiettivo di promuovere il

coinvolgimento attivo di studentesse e studenti, tirocinanti, specializzande/i, dottorande/i e personale precario per individuare temi e prospettive rilevanti rispetto al benessere organizzativo e alle eventuali dimensioni di discriminazione nella loro esperienza di vita universitaria.

Azioni di informazione e sensibilizzazione mirate al personale dell'Ateneo saranno anche orientate a promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio nella comunicazione interna ed esterna dell'Ateneo, anche in relazione alle Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo definite dal MIUR (D.M. 137 del 20 febbraio 2018).

b. Bilancio di Genere

A fine anno 2020, con nota prot. n. 125366 del 03/12/2020, è stato nominato il Comitato di Ateneo per la redazione del Bilancio di Genere tra i cui componenti è stata indicata anche la Presidente del C.U.G. o sua delegata.

Il Comitato si è insediato in data 22/12/2020 ed in tale occasione la Presidente del C.U.G. ha indicato quale propria delegata a partecipare ai lavori la prof.ssa Chiara Bertone.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ateneo ha quindi provveduto, per la prima volta, alla redazione del Bilancio di Genere. Il C.U.G. ha attivamente contribuito alla fase di analisi relativa in particolare al censimento delle Azioni Positive dell'Ateneo. Come concordato con il Comitato di Ateneo per la stesura del Bilancio di Genere, il C.U.G. ha avanzato le sue proposte riprendendo e articolando quanto previsto nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023. Tali proposte sono state inviate alla Presidente del Comitato, la quale ha comunicato che il Rettore ha ritenuto non opportuno inserire tale parte relativa alla procedura concordata di predisposizione delle Azioni Positive, parte che non è quindi stata condivisa con l'intero Comitato prima dell'approvazione del Bilancio di Genere da parte degli Organi di Ateneo.

Il C.U.G. esprime perplessità in merito alla compatibilità di tale processo decisionale con le indicazioni delle Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani emanate dalla C.R.U.I riguardo all'importanza di una stesura e revisione condivisa del documento da parte del Gruppo di coordinamento, o Comitato per la redazione del Bilancio di Genere, nella forma assunta nel nostro Ateneo, nonché con le decisioni assunte dallo stesso Comitato.

A tale riguardo è intenzione del C.U.G. dedicare particolare attenzione al confronto con esperienze di altri Atenei, alla formazione e all'aggiornamento delle proprie componenti, partecipando ai convegni organizzati periodicamente dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità, cui l'Ateneo aderisce.

La realizzazione del Bilancio di Genere richiederà un monitoraggio periodico dei risultati raggiunti e la valutazione degli impatti prodotti rispetto ai quali il C.U.G. intende esercitare la propria funzione propositiva, consultiva e di verifica come previsto dallo Statuto di Ateneo.

c. Gender Equality Plan (G.E.P.)

In considerazione del fatto che nel corso dell'anno 2022 è intenzione dell'Ateneo procedere alla redazione del Gender Equality Plan (G.E.P.), il C.U.G. intende svolgere, anche in questo ambito, la propria funzione propositiva, consultiva e di verifica come previsto dallo Statuto di Ateneo.

d. Attivazione di profili alias per studenti e personale dell'Ateneo

Il Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023 aveva indicato al riguardo la necessità di procedere all'attivazione di identità alias quale fondamentale misura di tutela per studenti e personale transgender, consentendo loro di utilizzare un nome differente da quello anagrafico nelle interazioni con l'Ateneo.

Nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione ha provveduto con Decreto Rettorale rep. 976/2021 protocollo n. 68251 del 30/06/2021 ad emanare il "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias per gli studenti in transizione di genere" che, accogliendo le più recenti indicazioni della C.R.U.I all'art. 1 prevede: "*Il Regolamento per l'attivazione e la gestione della identità alias, è finalizzato a promuovere condizioni di benessere psicofisico e un ambiente di studio inclusivo con particolare riferimento alla situazione di studenti e studentesse in transizione di genere, nel perseguimento dei principi enunciati nello Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (di seguito semplicemente Università o Ateneo) e nel Codice etico e di comportamento della stessa comunità universitaria. Il presente Regolamento, accogliendo principio di autodeterminazione di genere, disciplina pertanto i casi in cui uno studente o una studentessa richieda di utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nelle interazioni all'interno della comunità universitaria, mediante l'attivazione e la gestione della identità alias.*".

Successivamente all'emanazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias per gli studenti in transizione di genere il C.U.G. si è fatto parte attiva nel pubblicizzarlo anche attraverso la Web radio dell'Ateneo.

A seguito dell'emanazione del Regolamento su citato, il C.U.G. rileva che le domande presentate per l'attivazione della carriera alias non sono giunte a completamento dell'iter amministrativo in quanto i vertici dell'Ateneo hanno ritenuto di non procedere all'attivazione di carriere alias in assenza di documentazione medico/giuridica attestante la fase di transizione di genere, disattendendo non solo l'aspetto relativo all'autodeterminazione di genere alla base delle indicazioni C.R.U.I. per l'attivazione delle carriere alias, ma altresì quanto previsto dal Regolamento stesso.

A tale riguardo il C.U.G. intende continuare a farsi parte attiva affinché venga applicato il Regolamento emanato nel mese di giugno 2021 e si propone, inoltre, di sollecitare l'Amministrazione ad estendere l'attivazione dell'identità alias anche al personale dipendente dell'Ateneo, (tecnico-amministrativo, docenti e ricercatori), come già accade in diversi Atenei italiani.

3. AZIONI DI NETWORKING

Il C.U.G. intende proseguire la propria collaborazione con i Comitati Unici di Garanzia degli altri Atenei, o di altri Enti, per confrontarsi e collaborare sui temi di interesse comune e sulle buone pratiche messe in atto, come avvenuto nell'incontro nazionale realizzato per la giornata del 17 maggio (cfr. p.to 2.a)

Il C.U.G. inoltre intende mantenere stretti contatti con la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane.

4. AZIONI DI CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO

a. Analisi esigenze del personale tecnico-amministrativo

Il C.U.G. intende proseguire nella propria opera di sollecitazione dell'Amministrazione affinché vengano incrementati gli interventi volti al miglioramento delle condizioni di lavoro in favore di tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo con l'intento di trovare punti di raccordo tra il tempo dedicato al lavoro e il tempo di cura a familiari minori, anziani o disabili, anche in considerazione del perdurare della situazione pandemica.

A tale riguardo si prende atto che presso l'Ateneo nel corso del 2021 sono state attivate 12 postazioni di telelavoro, e che sino al mese di ottobre 2021 la prestazione lavorativa è stata svolta in gran parte in modalità agile nella forma semplificata prevista dal Dipartimento della Funzione Pubblica quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sino al termine dell'emergenza epidemiologica. Successivamente il personale tecnico amministrativo, con esclusione dei soggetti considerati fragili, è rientrato gradualmente in presenza mantenendo la possibilità di fruire della modalità di lavoro agile per 1 solo giorno a settimana.

Nel corso del 2022 il C.U.G. intende monitorare, anche coinvolgendo direttamente il personale tecnico amministrativo, la situazione e gli istituti adottati dall'Amministrazione per favorire la conciliazione vita-lavoro.

b. Ferie solidali

Si intende continuare a sollecitare l'Amministrazione affinché venga valutata la possibilità di procedere all'attivazione dell'istituto delle "Ferie solidali" a favore del personale tecnico-amministrativo in caso di:

- malattia grave del dipendente, certificata e documentata, qualora il dipendente interessato abbia esaurito sia il periodo massimo di malattia retribuita (18 mesi) sia le giornate di ferie e permessi retribuiti;
- necessità di fornire assistenza a figli, componenti il nucleo familiare, il coniuge convivente, il convivente more uxorio e/o parenti e affini di primo grado che per le particolari condizioni di salute necessitino di cure costanti, nel caso in cui il dipendente abbia già esaurito sia le giornate di ferie sia i permessi retribuiti disponibili.