



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE SICUREZZA

PREVENZIONE E PROTEZIONE

P.zza S. Eusebio, 5 - 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261568 - prevsic@uniupo.it

PIANO OPERATIVO

PROCEDURA CONCORSUALE, IN PRESENZA PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (36 MESI), A TEMPO PIENO, DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LA DIVISIONE PRODOTTI, SETTORE ALTA FORMAZIONE - UFFICIO INTERNAZZIONALIZZAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE (BANDO COD: 2022-PTA-TD-001)

Il documento **“Piano operativo specifico della procedura concorsuale”** relativa al concorso in oggetto (CODICE 2022-PTA-TD-001) è stato elaborato nel rispetto del **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”**, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n. 44.

Il documento tiene conto altresì delle disposizioni introdotte dall'art. 9 comma 2 art 9-ter, comma 1-ter del D.L. 22/4/ 2021, n. 52, convertito in L. 17/06/2021 n. 87 **“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”**.¹

Le indicazioni sono rivolte: a) alla commissione esaminatrice; b) al personale di vigilanza e a supporto dell'organizzazione della prova; c) ai candidati; d) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti; e) all'eventuale personale sanitario presente in loco.

¹ Art. 9 comma 2: Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;

c-bis) avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo

Art 9 – ter comma 1 ter: Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 non sia stata generata e non sia stata rilasciata all'avente diritto in formato cartaceo o digitale, le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo si intendono comunque rispettate a seguito della presentazione da parte dell'interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni di cui al citato articolo 9, comma 2.



DATA E ORARIO DEL COLLOQUIO PUBBLICO: 31 MARZO 2022 alle ore 10.00

SEDE CONCORSO:

Complesso San Giuseppe - AULA 5 A PIANO TERRA
Indirizzo P.zza S. Eusebio, 5 Vercelli (VC)

CANDIDATI COMPLESSIVI

N. 26

Sul sito web di Ateneo dedicato alla procedura concorsuale verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi all'orale.

COMMISSIONE DI CONCORSO:

PRESIDENTE: Dott.ssa Ilaria ADAMO

COMPONENTE: Dott.ssa Mara ZILIO

COMPONENTE: Dott. Francesco CELLERINO

SEGRETARIA VERBALIZZANTE: Dott.ssa Martina FORTUNA.

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sig. Valerio Marinucci – cell. 335/7182942 – e-mail: valerio.marinucci@uniupo.it

MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anti-contagio COVID-19 contenute nella normativa vigente e nei protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus è necessario effettuare le preliminari attività.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)

La sede, costituita da un complesso di edifici che ospitano abitualmente l'attività didattica di alcuni Dipartimenti dell'Università del Piemonte Orientale, è di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati. L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati o mezzi pubblici di superficie.

Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a disposizione dei candidati che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze di natura sanitaria. Le indicazioni per raggiungere la sede sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.disum.uniupo.it/chi-siamo/dove-siamo/aule-e-sale-studio/polo-didattico-san-giuseppe>

L'area di attesa, sia all'esterno che all'interno degli edifici, ha dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

All'ingresso (P.zza S. Eusebio, 5 - Vercelli) è presente un vano/atricio di ingresso con *termoscanner* su piantana per la rilevazione della temperatura, da cui parte un corridoio che verrà utilizzato (anche in caso di avverse condizioni meteo) come ulteriore area di attesa durante le procedure di ingresso al fine di evitare assembramenti, garantendo un distanziamento minimo di 2,25 metri tra le persone.

Sono presenti **all'ingresso dell'Aula 5 A** dispenser di gel idroalcolico.



I percorsi e i vari locali saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.

La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti così come la planimetria dell'aula Concorso, recante la disposizione dei posti e l'indicazione delle file.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

“LOCALE COVID”

È stato individuato un locale, adiacente all'aula, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19 (“Locale COVID”).

AULA CONCORSO

L'aula in cui si svolgerà la prova è ventilata e dispone di porte e finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria. L'aula consente il distanziamento di 2,25 metri (distanza Droplet) previsto sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della Commissione e viene garantita per ogni candidato un'area minima di 4,5 mq.

ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite percorso dedicato.

L'accesso avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri (“criterio di distanza droplet”). Saranno garantiti percorsi adeguati e confortevoli per eventuali soggetti con disabilità. La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato all'edificio di destinazione, mediante *termoscanner* (totem/stazione di misurazione).

Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del *termoscanner*, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio.

Superato il test di controllo della temperatura, al candidato e ai membri della Commissione verrà consegnata la mascherina FFP2, previa esibizione dell'esito del tampone e dell'autocertificazione e verrà indirizzato verso l'aula Concorso dove sosterrà la prova.

La verifica del possesso della CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19 (GREEN PASS) verrà effettuata dalla commissione.

Sono predisposti all'ingresso, distribuiti a tutti i piani dell'intero complesso e all'esterno dell'aula Concorso, appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2. Tutti i presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli correttamente per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale (copertura delle vie aeree, naso e bocca). Eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti con le dotazioni fornite dall'Università.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Qualora durante la prova concorsuale un candidato (o un membro di Commissione) dovesse manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi



presso il “Locale COVID”. In tal caso saranno attivate le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale prima dell’avvio delle attività. L’Aula Concorso sarà adeguatamente pulita così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie e cattedre, maniglie porte e finestre).

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

I candidati, i membri della Commissione e chiunque debba accedere alla struttura (personale di portineria, di vigilanza, etc) non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola. I candidati e gli altri soggetti citati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I componenti della Commissione all’atto dell’ingresso nell’edificio dovranno presentare il CERTIFICATO VERDE COVID 19 (GREEN PASS RAFFORZATO).

I candidati di età inferiore a 50 anni all’atto dell’ingresso nell’edificio dovranno presentare il CERTIFICATO VERDE COVID 19 (GREEN PASS BASE).

I candidati di età superiore a 50 anni all’atto dell’ingresso nell’edificio dovranno presentare il CERTIFICATO VERDE COVID 19 (GREEN PASS RAFFORZATO).

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente le mascherine FFP2 fornite dall’Amministrazione, in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova.

Tutti gli incaricati di assistere alle operazioni concorsuali nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. All’ingresso dell’edificio i candidati e i membri della Commissione esibiranno il modello di autodichiarazione attestante l’osservanza degli obblighi di legge relativamente all’emergenza pandemica (il modello sarà raccolto al desk presso l’aula Concorso)

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL’AREA CONCORSUALE:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica
- spray disinfettanti biocidi
- contenitori con coperchio per i DPI usati
- pannelli in plexiglass
- nastri distanziatori
- segnaletica verticale ed orizzontale.



MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti e il personale di reception, presenti alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso sarà chiaramente definito ed individuato per mezzo di apposita segnaletica. I candidati che accederanno all'area concorsuale:

- *dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;*
- *dovranno presentarsi, muniti di mascherina, la quale verrà sostituita dalla mascherina FFP2 consegnata dall'Ateneo;*
- *saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea (mediante termoscanner);*
- *dovranno esibire l'autocertificazione rilasciata ex artt 46 e 47 DPR 445/2000 (anche disponibile sul sito web di ateneo)*
- *dovranno esibire il green pass base o il green pass rafforzato se di età superiore a 50 anni o il certificato di esenzione vaccinale in formato digitale in modo da permettere la verifica attraverso la scansione del **QR code***
- *dovranno raggiungere l'aula della prova solo ed esclusivamente attraverso il percorso di transito indicato, avendo cura di mantenere le distanze di sicurezza*
- *dovranno utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;*

IDENTIFICAZIONE AL DESK DI REGISTRAZIONE

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati disabili, ai soggetti "fragili".

Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione", posto davanti all'aula Concorso, mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento.

La postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass. I candidati dovranno consegnare l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esibire la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS BASE o GREEN PASS RAFFORZATO se di età superiore a 50 ANNI) o il CERTIFICATO DI ESENZIONE VACCINALE.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA E DEFLUSSO DALL'AREA CONCORSUALE

I candidati e gli eventuali uditori verranno invitati ad entrare uno alla volta nelle aule concorsuali e a prendere posto nelle postazioni indicate dal personale. Le postazioni sono poste tra loro ad una distanza di 2,25 metri in ogni direzione, ad ogni candidato è così garantita un'area di 4,5 mq. È vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

I candidati e gli eventuali uditori che vorranno assistere ai colloqui saranno invitati a mantenere fissa la postazione durante l'intera giornata di colloquio, fatta eccezione per la postazione riservata al candidato che sostiene durante il colloquio; tale postazione sarà sanificata dopo ogni colloquio



Per l'intera durata della prova e della permanenza presso la sede concorsuale i presenti dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

il deflusso dei presenti dall'aula al termine di ogni singola sessione di svolgimento dei colloqui , dovrà avvenire in maniera ordinata, scaglionata e progressiva attraverso l'uscita posta in fondo alla sala. Durante la procedura dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno metri 2,25. Avranno priorità di uscita i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza. I candidati dovranno uscire dall'area concorsuale seguendo le indicazioni della commissione; è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale e nell'edificio. I candidati dovranno raggiungere l'uscita seguendo i percorsi indicati e senza attardarsi.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

A) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato o un membro della Commissione dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Nel caso in cui si trovasse nella suddetta situazione un componente della Commissione, si sospenderanno i lavori. Il componente verrà sostituito da un supplente preventivamente designato con apposito provvedimento.

B) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato etc.) dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo dovrà dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e dovrà immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile; lo stesso verrà invitato a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE Per la procedura concorsuale è elaborato uno specifico protocollo interno corredato da uno schema planimetrico per informare i candidati, gli addetti alla procedura concorsuale, i Commissari ecc., sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi/uscite, desk accoglienza, sala gestione caso positivo, ecc.)
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSALE Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale: Commissione di concorso n. 4 persone.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

ALLEGATI:

- 1) Planimetria dell'area concorsuale**
- 2) Modello di autocertificazione**
- 3) Istruzioni operative specifiche**
- 4) Attestazione di partecipazione al Concorso**