UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718
E-mail: concorsi@uniupo.it

Decreto Direttore Generale Rep. n.

OGGETTO: selettiva pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di un'unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, Area Biblioteche, per le esigenze del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo - sede di Novara ***(CODICE CONCORSO: 2022-PTA-ND-003)***

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di Ateneo di attuazione;
VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nella versione attualmente vigente;
VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;
VISTO il D.P.R. 01/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010, n. 235;
VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";
VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della Legge 148/2002";
TENUTO CONTO del D. Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" (COM) e in particolare gli articoli n. 1014 e n. 678 che prevedono una quota di riserva dei posti per i volontari in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta;

CONSIDERATO che si è determinato un cumulo di frazioni pari all'unità e quindi tale da determinare una riserva di posti ai volontari delle FF.AA;
VISTA la Legge 15/11/2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;
VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA la Legge 06/08/2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013";
VISTO il D.L. 31/08/2013, n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30/10/2013;
VISTO il D.L. 24/06/2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
VISTO il D. Lgs. 15/06/2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";
VISTO il D.P.C.M. del 12/02/2019 "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49";
VISTA la Legge 19/06/2019, n. 56, "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
VISTA la Legge 02/11/2019, n. 128 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 03/09/2019, n. 101 recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali";
VISTA la Legge 27/12/2019, n. 160 e in particolare l'art. 1 commi 147, 148 e 149 contenenti modifiche in tema di graduatorie dei concorsi pubblici;
VISTO il D.L. 31/12/2020, n. 183 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del
VISTO il D.L. 01/04/2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito in con modificazioni dalla L. 28/05/2021, n. 76 e in particolare l'art 10;
VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente;
VISTO il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro";
VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024;
VISTA la richiesta della responsabile del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo di attivare una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, Area Biblioteche, per il Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo, per la sede di Novara;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2021/10.4 del 23/07/2021 con cui è stata approvata la proposta di attivazione di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di un'unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, Area Biblioteche, per le esigenze del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo - sede di Novara;

ACCERTATA a seguito di ricognizione effettuata, l'inesistenza di graduatorie utili per l'assunzione di personale con il profilo richiesto;
PRESO ATTO dell'esito negativo della richiesta inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione e il Lavoro Pubblico, Servizio per le Assunzioni e la Mobilità, con nota Prot. n. 127489 del 04/11/2021;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.L. 23/07/2021, n. 105 *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"* con particolare riferimento all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) per la partecipazione ai concorsi pubblici;
VISTO il D.L. 09/06/2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
RICHIAMATA la normativa in materia di proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, come da ultimo modificata con il D.L. 24/12/2021, n. 221;
TENUTO CONTO del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19 pubblicato il 15/04/2021;
ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1
NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta una selettiva pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di un'unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, Area Biblioteche, per le esigenze del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo - sede di Novara **(CODICE CONCORSO: 2022-PTA-ND-003).**
2. Il posto messo a concorso è da riservare, prioritariamente, alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 66/2010. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati aventi diritto alla riserva, verrà dichiarato vincitore il candidato, non avente diritto alla riserva, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
3. La figura ricercata svolgerà attività di gestione e coordinamento di servizi di back office e front office a livello avanzato presso la nuova Biblioteca del Campus Perrone in Novara; attività tecnica di gestione della biblioteca digitale in senso ampio; attività progettuali e di innovazione per progetti di sviluppo e valorizzazione della Biblioteca, in sintonia con i progetti del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
4. La figura ricercata dovrà possedere le seguenti competenze tecnico professionali:

- *conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari, delle tecnologie, degli strumenti e delle metodologie per l'integrazione delle informazioni in ambito bibliotecario;*
- *organizzazione e coordinamento dei servizi avanzati di front office e back office in biblioteca;*

- *funzionamento dei Discovery tools, dei repository istituzionali e dei principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche, informative e citazionali;*
- *conoscenza degli iter relativi al trattamento e alla gestione delle risorse cartacee moderne, antiche e di pregio; ivi compresi standard nazionali e internazionali;*
- *conoscenza degli iter relativi al trattamento e alla gestione delle risorse elettroniche e digitali per le biblioteche accademiche; ivi compresi standard di metadatazione nazionali e internazionali e nozioni sui principali sistemi di analisi del dato applicati alle risorse elettroniche (statistiche);*
- *conoscenza delle tematiche relative all'Information Literacy in ambito bibliotecario;*
- *conoscenza delle tematiche relative all'Open Access e della Policy di Ateneo in materia (Policy Open Access di Ateneo);*
- *conoscenza delle principali applicazioni informatiche, degli strumenti di office automation (videoscrittura, calcolo, presentazioni, networking) e di organizzazione dei contenuti di pagine web;*
- *conoscenza della lingua inglese;*
- *conoscenza della normativa e delle principali tematiche relative al diritto d'autore applicato alle biblioteche (L. 633/1941 e s.m.i.);*
- *conoscenza della normativa e delle principali tematiche relative alla tutela della salute e della sicurezza applicata alle biblioteche (L. 81/2008);*
- *conoscenza della normativa e delle principali tematiche relative alla tutela della Privacy applicata alle biblioteche (Regolamento UE n. 2016/679, GDPR e D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101.);*
- *elementi di organizzazione Universitaria con particolare riferimento all'Università degli Studi del Piemonte Orientale (lo Statuto ; il Regolamento Generale di Ateneo e Carta dei servizi delle Biblioteche");*
- *conoscenza del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165" e "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università del Piemonte Orientale.*

5. La figura dovrà inoltre avere le seguenti competenze gestionali e relazionali:

- *capacità di definire gli obiettivi per i progetti da realizzare, le attività intermedie, i tempi e le risorse;*
- *capacità di organizzare, pianificare e coordinare il lavoro e le attività in biblioteca, utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse; ivi comprese nozioni sui sistemi di misurazione della performance in biblioteca;*
- *capacità di coordinare il lavoro di gruppo e di lavorare per progetti;*
- *capacità di analizzare e gestire le criticità e di identificare appropriati interventi correttivi;*
- *capacità di concepire e produrre documenti di varia natura con un uso corretto ed efficace del linguaggio rispetto alle finalità della comunicazione;*
- *capacità di interazione e di networking;*
- *capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti;*
- *capacità di scegliere tra diverse alternative, mediante l'analisi e la sintesi di dati ed informazioni;*
- *capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, definendo livelli di prestazione sfidanti;*
- *capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare ad esso le proprie azioni;*

- *capacità di realizzare le finalità di una biblioteca universitaria nell'ambito del supporto alla ricerca, alla didattica e alla terza missione.*

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: sono ammessi alla selezione i candidati in possesso *almeno* del Diploma di Laurea triennale (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 03/11/1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22/10/2004, n. 270) afferente *a qualsiasi classe di laurea.*

Per quanto concerne le equipollenze con i diploma di Laurea o Laurea Specialistica conseguite ai sensi del D.M. 509/99 si veda la tabella di corrispondenza al seguente link: http://www.miur.it/userfiles/2600.pdf

Sono ammessi i candidati in possesso di Diplomi di Laurea conseguiti ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, equiparati alle sopra illustrate Lauree, ai sensi di legge. A tal fine si veda il D.I. 09/07/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono allegare la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa; in assenza di detta dichiarazione di equipollenza devono allegare:

- copia del titolo di studio straniero;
- copia della richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata con il modulo disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica (http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego per cui è attivata la selezione;

f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i nati fino al 1985).

2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

5. La determina di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ai fini della partecipazione alla selezione deve essere presentata in sede di assunzione.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. La domanda di ammissione deve essere presentata, in via telematica, mediante l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo web: https://pica.cineca.it/uniupo, a pena di esclusione, entro le ore 15:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale, "Concorsi ed Esami".
2. È possibile accedere all'applicazione informatica:
- *registrandosi sul portale utilizzando il link: https://pica.cineca.it/login*
- *utilizzando le proprie credenziali SPID.*
3. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che è automaticamente inviata via e-mail**.** Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
4. Ad ogni domanda è attribuito un identificativo numerico **(ID DOMANDA**) che, unitamente al codice del concorso deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.
5. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) i dati anagrafici completi, il codice fiscale e la residenza;
b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del bando;
k) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94, come riportati nel bando;
l) di appartenere alle categorie di volontari delle FF.AA. in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66 e di volersi avvalere della riserva;
m) (per i candidati riconosciuti disabili) di aver necessità di eventuali ausili in sede di svolgimento della discussione pubblica;
n) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti la procedura concorsuale.

6. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

a) una fotocopia di un valido documento di identità e del Codice Fiscale;

b) una copia del Curriculum Vitae, autocertificato ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, il quale deve riportare, in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati. Nel Curriculum Vitae il candidato deve riportare *(a titolo esemplificativo):*

- per quanto riguarda i *"titoli di studio"* valutabili: la tipologia di titolo, la data di conseguimento, l'Ateneo presso cui è stato conseguito;
- per quanto concerne la valutazione dei *"titoli professionali e di servizio":* in caso di esperienze di lavoro subordinato, l'indicazione del datore di lavoro, la tipologia di rapporto di lavoro, la durata del rapporto di lavoro espressa in *gg/mm/aaaa* con indicazione della data di inizio e di fine rapporto;
- per quanto concerne la valutazione degli "*altri titoli":* indicazione della tipologia di attestato, la durata del corso, l'ente o azienda organizzatrice, l'esito finale (se disponibile), le pubblicazioni scientifiche più significative.

7. In assenza di indicazioni precise e dettagliate, le dichiarazioni contenute nel Curriculum Vitae non potranno essere considerate dalla Commissione ai fini della valutazione.

8. Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF; ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 30 MB.

9. Non è richiesto il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso.

10. In caso di accesso al sistema con le *credenziali PICA* (ovvero con credenziali LOGINMIUR/UAN/REPRISE/REFEREES) la presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa mediante firma, digitale o autografa, secondo quanto indicato nelle linee guida presenti nella piattaforma informatica. In caso di accesso all'applicazione informatica *tramite SPID*, non verrà richiesta la firma, digitale o autografa, in fase di presentazione della domanda.

11. Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche; il candidato può però ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto ***"Ritira/Withdraw***" e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

12. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto dedicato compilando il *form* presente sulla pagina: https://pica.cineca.it/uniupo

ART. 4
UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;

c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 5
ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.
2. L'esclusione può essere disposta:
- per difetto dei requisiti richiesti dal bando (art. 2);
- per mancanza di sottoscrizione della domanda, ovvero per sottoscrizione della domanda con modalità diversa da quelle previste dal bando.
3. L'esclusione è disposta con decreto motivato del Direttore Generale.
4. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle descritte all'art. 3 del presente bando.

ART. 6
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".
2. Possono far parte della Commissione: professori universitario o ricercatore o dirigente oppure da personale di categoria EP in qualità di Presidente e da due esperti delle materie oggetto delle prove d'esame; almeno un terzo dei posti, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.
3. Alle Commissioni giudicatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie specialistiche.
4. Non possono far parte della Commissione, neanche con compiti di segreteria:
- coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione;
- coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.
5. Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato nel sito web di Ateneo: https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta

ART. 7
PROVE D'ESAME

1. Gli esami consistono in una prova scritta e in una prova orale. La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 30 punti per ogni prova; il punteggio minimo ai fini del superamento delle prove è pari a 21/30.
2. Alla prova orale sono ammessi soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta.
3. La prova scritta a contenuto teorico pratico è volta ad accertare il possesso delle competenze necessarie al fine di svolgere le attività richieste per il profilo professionale di alta specializzazione, descritte all'art. 1 del bando. In particolare la prova verterà sulle conoscenze dei seguenti argomenti:

Bibliografia e Biblioteconomia generale:

- organizzazione e coordinamento dei servizi avanzati di front office e back office in biblioteca;
- conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari, delle tecniche, degli strumenti e delle metodologie per la gestione integrata delle informazioni in ambito bibliotecario;
- conoscenza dei *discovery tools,* dei *repository* istituzionali e dei principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche, informative e citazionali;
- conoscenza degli iter relativi al trattamento e alla gestione delle risorse cartacee moderne; ivi compresi formati e standard di descrizione nazionali e internazionali;
- conoscenza degli iter relativi al trattamento e alla gestione delle risorse elettroniche per le biblioteche accademiche; ivi compresi formati e standard di descrizione nazionali e internazionali;
- nozioni riguardanti l'information Literacy in ambito bibliotecario;
- conoscenza delle tematiche relative all'Open Access in ambito accademico;
- conoscenza delle tematiche inerenti progetti di innovazione e sostenibilità in biblioteca (Fundraising per le biblioteche);
- nozioni di organizzazione del lavoro applicate alle biblioteche, gestione delle risorse umane e sistemi di misurazione delle performance in biblioteca;
- lavoro di gruppo, tecniche di problem solving applicate alle biblioteche;
- cenni in merito alla normativa e alle principali tematiche relative al diritto d'autore applicato alle biblioteche (L. 633/1941 testo vigente);
- cenni in merito alla normativa e alle principali tematiche relative alla tutela della salute e della sicurezza applicata alle biblioteche (L. 81/2008);
- cenni in merito alla normativa e alle principali tematiche relative alla tutela della Privacy applicata alle biblioteche (Regolamento UE n. 2016/679, GDPR e D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i.;

Legislazione universitaria:

- Regolamento Generale di Ateneo;
- Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
- Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale.

4. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, degli strumenti di office automation (videoscrittura, calcolo, presentazioni, networking) e di organizzazione dei contenuti di pagine web e la conoscenza della lingua inglese.

ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata dopo la prova scritta o a contenuto teorico-pratico e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Ai titoli sono assegnati fino ad un massimo **di 30 punti**.
2. I titoli valutati sono i seguenti:

– titoli di studio, superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso, compresi quelli post lauream **(fino ad un massimo di punti 6);**

– attestati di qualificazione e/o specializzazione, con verifica finale, rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni, enti privati, associazioni professionali specifiche e riconosciute **(fino ad un massimo di punti 5,5);**

– servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso soggetti pubblici o privati, della durata di almeno 6 mesi, in ambito biblioteconomico o archivistico **(fino ad un massimo di punti 4);**

– incarichi professionali, servizi o funzioni speciali in ambito biblioteconomico o archivistico, significativi nel percorso professionale del candidato **(fino ad un massimo di punti 3);**

– servizi prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, di lavoro a progetto, o con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato o indeterminato della durata di almeno 6 mesi, in ambito biblioteconomico o archivistico **(fino ad un massimo di punti 4);**

– titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali in ambito biblioteconomico o archivistico, **(fino ad un massimo di punti 3);**

– altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni o seminari di studio, corsi di formazione in qualità di relatore/formatore, idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici, purché confrontabile con il profilo e con il livello di inquadramento oggetto del concorso o superiore **(fino ad un massimo di punti 2);**

– certificazioni informatiche ECDL/ICDL Full/Advanced **(fino ad un massimo di punti 1);**

– certificazioni linguistiche **(fino ad un massimo di punti 1);**

– attestato professionale AIB/iscrizione albo ministeriale **(fino ad un massimo di punti 0,5).**

3. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.
4. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altro concorso.
5. L'Amministrazione ha la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 9
DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

1. I candidati ai quali non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla selezione saranno convocati per l'espletamento della prova scritta mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo con un preavviso di almeno 15 giorni sullo svolgimento della prova stessa.
2. La prova scritta si svolgerà secondo il vigente protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.
3. La prova scritta si svolgerà tramite strumenti informatici.

4. Ai sensi della vigente normativa, ai candidati che, all'esito della prova scritta, conseguono l'ammissione alla prova orale è data apposita comunicazione della votazione conseguita sulla prova scritta.
5. La prova orale si potrà svolgere in videoconferenza nel rispetto delle "linee guida" approvate dall'Ateneo.
6. La data della prova orale è comunicata almeno venti giorni prima della prova medesima. Il termine può essere abbreviato con il consenso di tutti i candidati.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Le prove scritte e orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.
9. Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica. La mancata presentazione, in sede d'esame, nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.
10. I candidati sono invitati a consultare *costantemente* la pagina web della selezione in oggetto al fine di verificare la presenza di comunicazioni in merito allo svolgimento delle prove.

ART. 10
PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla minore età.

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

ART. 11

GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito; la votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione titoli e dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
2. È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti a selezione e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1, il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.
3. La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace con la pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta
4. Avviso di approvazione degli atti è inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale, "Concorsi ed Esami"; dalla pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito rimane efficace *per due anni* a decorrere dalla data di approvazione atti salvo proroghe disposte *ex-lege*.
6. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Al candidato vincitore sarà proposta la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente, con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.
2. Il periodo di prova ha durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
4. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

2. I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'informativa allegata al presente bando.

ART. 14
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Paolo Pasquini, Dirigente della Divisione Risorse.
2. Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, tel. 0161/261535-587, E–Mail: concorsi@uniupo.it

ART. 15
PUBBLICITA'

1. Avviso della presente selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale, "Concorsi ed Esami". Il bando, dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, è pubblicato nell'albo di Ateneo.
2. Il link al bando è disponibile altresì ai fini della compilazione della domanda di ammissione all'indirizzo web: https://pica.cineca.it/uniupo

ART. 16
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando o dal Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e SS.MM.II.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono

richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:
Diritto di accesso ai dati personali
Diritto di rettifica
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati
Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati
Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento
In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.
In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.
In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____ NOME_____

NATO A _____ (PROV. _____) IL _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000[i]

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data ..... Firma autografa

[i] *Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.*
Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda quanto prescritto dal bando[i].