



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE SICUREZZA

PREVENZIONE E PROTEZIONE

P.zza S. Eusebio, 5 - 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261568 - prevsic@uniupo.it

PIANO OPERATIVO

PROCEDURA CONCORSUALE, IN PRESENZA, PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE DECENTRATA - SETTORE AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI - SISTEMI INFORMATICI DELL'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE, SEDE DI VERCELLI (CODICE CONCORSO: 2021-PTA-ND-004)

Il documento “**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**” relativa al concorso in oggetto (CODICE 2021-PTA-ND-004) è stato elaborato in riferimento al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, Protocollo che è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il documento tiene conto altresì delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L 23/07/2021 n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” che ammette per la partecipazione ai concorsi il possesso della Certificazione verde vaccinale COVID19 (“green pass”). Per ottenere la "Certificazione verde vaccinale Covid-19 (Green Pass)" occorre:

- aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale)
- essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore
- essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi

La certificazione viene emessa automaticamente in formato digitale e stampabile dalla piattaforma nazionale (www.dgc.gov.it).

R.S.P.P. Valerio Marinucci – cell. 335/7182942 – e-mail: valerio.marinucci@uniupo.it

DATA E ORARIO CONVOCAZIONE CANDIDATI: 25 novembre 2021 alle ore 09.30

PROVA SCRITTA 25 novembre 2021, inizio h. 10.00 – termine prova h. 11.00

Data Prova orale: DA DEFINIRE

SEDE CONCORSO:

Complesso San Giuseppe

LABORATORIO INFORMATICO Aula 1



Indirizzo P.zza S. Eusebio, 5 Vercelli (VC)

CANDIDATI COMPLESSIVI

N. 29

Sul sito web di Ateneo dedicato alla procedura concorsuale verrà pubblicato l'elenco dei candidati che supereranno lo scritto e saranno ammessi all'orale.

COMMISSIONE DI CONCORSO:

PRESIDENTE: Dott. Giorgio LEONARDI,

COMPONENTE: Sig. Fabrizio TAMBUSSA

COMPONENTE: Sig. Gian Marco TODI,

SEGRETARIA VERBALIZZANTE: Dott.ssa Sabrina FAVARO

VIGILANZA IN AULA

La vigilanza in aula sarà effettuata dai membri della Commissione.

MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anti-contagio COVID-19 contenute nella normativa vigente e nei protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus è necessario effettuare le preliminari attività.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)

La sede, costituita da un complesso di edifici che ospitano abitualmente l'attività didattica di alcuni Dipartimenti dell'Università del Piemonte Orientale, è di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati. L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati o mezzi pubblici di superficie.

Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a disposizione dei candidati che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze di natura sanitaria. Le indicazioni per raggiungere la sede sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.disum.uniupo.it/chi-siamo/dove-siamo/aule-e-sale-studio/polo-didattico-san-giuseppe>

L'area di attesa, sia all'esterno che all'interno degli edifici, ha dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

All'ingresso (P.zza S. Eusebio, 5 - Vercelli) è presente un vano/atrio di ingresso con *termoscanner* su piantana per la rilevazione della temperatura, da cui parte un corridoio che verrà utilizzato (anche in caso di avverse condizioni meteo) come ulteriore area di attesa durante le procedure di ingresso al fine di evitare assembramenti, garantendo un distanziamento minimo di 2,25 metri tra le persone; sono presenti all'ingresso del LABORATORIO INFORMATICO Aula 1 dispenser di gel idroalcolico.

I percorsi e i vari locali saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.

La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti così come la planimetria dell'aula Concorso, recante la disposizione dei posti e l'indicazione delle file.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.



“LOCALE COVID”

È stato individuato un locale, adiacente all’aula, per l’isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19 (“Locale COVID”).

AULA CONCORSO

L’aula in cui si svolgerà il concorso è ventilata e dispone di porte facilmente apribili per favorire il ricambio d’aria.

L’aula Concorso è ampia e consente il distanziamento di 2,25 metri (distanza Droplet) previsto sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della Commissione, e viene garantita per ogni candidato un’area minima di 4,5 mq.

ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL’AREA CONCORSUALE

L’accesso dall’esterno all’area concorsuale da parte dei candidati/autorizzati avverrà esclusivamente tramite percorso dedicato.

L’accesso avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri (“criterio di distanza droplet”). Saranno garantiti percorsi adeguati e confortevoli per eventuali soggetti con disabilità. La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell’accesso del candidato all’edificio di destinazione, mediante *termoscanner* (totem/stazione di misurazione).

Solo in caso di impossibilità all’utilizzo del *termoscanner*, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio.

Superato il test di controllo della temperatura, al candidato e ai membri della Commissione verrà consegnata la mascherina FFP2, previa esibizione dell’esito del tampone e dell’autocertificazione e verrà indirizzato verso l’aula Concorso dove sosterrà la prova.

La verifica del possesso della CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19 (GREEN PASS) verrà effettuata dalla commissione.

Sono predisposti all’ingresso, distribuiti a tutti i piani dell’intero complesso e all’esterno dell’aula Concorso, appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2. Tutti i presidi sono forniti dall’Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli correttamente per tutto il periodo di permanenza nell’area concorsuale (copertura delle vie aeree, naso e bocca). Eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti con le dotazioni fornite dall’Università.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Ove durante la prova concorsuale un candidato o un membro di Commissione dovessero manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso il “Locale COVID”. In tal caso saranno attivate le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).



SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale prima dell'avvio delle attività.

L'Aula Concorso sarà adeguatamente pulita così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie e cattedre, maniglie porte e finestre).

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

I candidati, i membri della Commissione e chiunque debba accedere alla struttura (personale di portineria, di vigilanza, etc) non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola. I candidati e gli altri soggetti citati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Sia i componenti della Commissione che i candidati all'atto dell'ingresso nell'edificio dovranno presentare il CERTIFICATO VERDE COVID 19 (GREEN PASS)

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. All'ingresso dell'edificio i candidati e i membri della Commissione esibiranno il modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica (il modello sarà raccolto al desk presso l'aula Concorso)

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica
- spray disinfettanti biocidi
- contenitori con coperchio per i DPI usati
- pannelli in plexiglass
- nastri distanziatori
- segnaletica verticale ed orizzontale.



MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti e il personale di reception, presenti alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso sarà chiaramente definito ed individuato per mezzo di apposita segnaletica. I candidati che accederanno all'area concorsuale:

- dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- dovranno presentarsi, muniti di mascherina, la quale verrà sostituita dalla mascherina FFP2 consegnata dall'Ateneo;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato mediante termoscanner;
- dovranno esibire l'autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (disponibile sul sito web di ateneo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/personale-tecnico-amministrativo/bando-codice-2021-pta-nd-004>);
- dovranno esibire il green pass o il certificato di esenzione vaccinale redatto secondo le linee guida della Società Italiana di Medicina Generale
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito indicato;
- dovranno utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- dovranno seguire il percorso avendo cura di mantenere le distanze di sicurezza.

IDENTIFICAZIONE AL DESK DI REGISTRAZIONE

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili". Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione", posto davanti all'aula Concorso, mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento.

Qualora abbiano con sé il proprio cellulare dovranno spegnerlo ed inserirlo nella busta fornita dall'Ateneo.

La postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass. I candidati dovranno consegnare l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esibire la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

Concluse le operazioni di registrazione i candidati sono quindi invitati a sedersi al posto libero tra quelli individuati precedentemente.

Al posto i candidati trovano:

- a) una busta piccola contenente un foglietto in cui dovranno riportare i dati anagrafici;
- b) una busta grande in cui dovrà essere inserito l'elaborato e la busta piccola
- c) una penna biro monouso

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova e i comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza.

La prova si svolgerà mediante strumenti informatici



I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti fino alla conclusione della prova ovvero finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 2,25 metri.

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula Concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

I candidati dovranno uscire uno alla volta attraverso la porta di uscita posta in fondo all'aula mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale e nell'edificio.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

A) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato o un membro della Commissione dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Nel caso in cui si trovasse nella succitata situazione un componente della Commissione, si sospenderanno i lavori. Il componente verrà sostituito da un supplente preventivamente designato con apposito provvedimento.

B) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato etc.) dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo dovrà dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e dovrà immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile; lo stesso verrà invitato a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto



con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE Per la procedura concorsuale è elaborato uno specifico protocollo interno corredato da uno schema planimetrico per informare i candidati, gli addetti alla procedura concorsuale, i Commissari ecc., sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi/uscite, desk accoglienza, sala gestione caso positivo, ecc.)
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale: Commissione di concorso n. 4 persone.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

ALLEGATI:

- 1) Planimetria dell'area concorsuale**
- 2) Modello di autocertificazione**
- 3) Istruzioni operative specifiche**
- 4) Attestazione di partecipazione al Concorso**