UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI
Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290
ufficio.contratti@uniupo.it

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO NON VINCOLANTE PER LA RICERCA DI UN'AREA EDIFICABILE, IN VERCELLI, DA DESTINARE A SEDE DEL RETTORATO E SEDE DEL DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA (DISSTE).

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2021/14.1 DEL 24 Settembre 2021, rende noto che intende procedere alla ricerca di un'area per la realizzazione della nuova sede del Rettorato e di un polo scientifico in grado di ospitare le funzioni di didattica e di ricerca del dipartimento per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica (DISSTE), nonché dei servizi per gli studenti.
A tal fine, si invitano tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, proprietari di aree edificate o edificabili in Vercelli a manifestare il proprio interesse alla cessione a titolo gratuito o oneroso.
L'offerta potrà essere presentata da proprietari, pubblici e privati, singoli e associati (se trattasi di terreni confinanti), di aree che rispondano alle necessità come sotto specificato.

1. CARATTERISTICHE DELL'AREA RICERCATA

L'area oggetto di ricerca deve avere le seguenti caratteristiche:

□ deve essere ubicata presso le vicinanze del Dipartimento per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica (DISSTE), in Vercelli, tra la stazione ferroviaria, Via Restano, Via Bassano del Grappa e Piazza Sant'Eusebio;

□ deve essere idonea, sulla base delle previsioni urbanistiche vigenti, dei relativi standard, della superficie complessiva e dei vincoli e interferenze di qualsiasi natura esistenti nel contesto territoriale, paesaggistico e ambientale in cui si colloca l'intervento, all'immediata realizzazione di uno o più edifici con destinazione specifica universitaria;

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI
Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290
ufficio.contratti@uniupo.it

□ l'estensione della superficie deve essere compresa tra 15.000 e 20.000 metri quadrati e deve consentire il rispetto di tutti gli standard, quali i parcheggi, il verde e le ulteriori eventuali funzioni accessorie (zone di rispetto, distanze, distacchi, allineamenti, ecc.), nonché gli spazi per i parcheggi pertinenziali;

□ deve avere l'affaccio su strada pubblica, essere facilmente accessibile dalla viabilità principale già esistente e ben collegata con i servizi di trasporto urbano;

□ deve essere servita dalle urbanizzazioni primarie per i necessari allacciamenti ai pubblici servizi;

□ deve essere prevalentemente pianeggiante, di forma regolare e avere caratteristiche idrologiche, geologiche e sismiche compatibili con la tipologia dell'opera da realizzare.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, TERMINI E DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire un plico, chiuso e sigillato (con ceralacca o materiale plastico o con qualsiasi altro sistema idoneo ad assicurare l'integrità del plico), riportante la dicitura esterna **"Offerta di area, in Vercelli, da destinare a sede del Rettorato e sede del Dipartimento per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica (disste). dell'Università del Piemonte Orientale".**

Tale plico dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale di Stato ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano, entro il giorno **15/11/2021 ore 12:00**, al seguente indirizzo: Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Servizio Protocollo di Ateneo, Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli.

In caso di consegna a mano, il Servizio Protocollo osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00, il martedì e il giovedì dalle 14:00 alle 15:30.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e sigillate, recanti la dicitura esterna **"A- Documentazione", "B- Offerta tecnica" e "C- Offerta economica"**.

Nella busta **"A- Documentazione",** devono essere contenuti i seguenti documenti:

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI
Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290
ufficio.contratti@uniupo.it

1. **Manifestazione di interesse**, sottoscritta dal proprietario/legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, riportante la denominazione e i recapiti del soggetto proponente;

2. **Dichiarazione resa dal proponente**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, datata e firmata, nella quale il medesimo dichiara:

   A) nome, cognome o denominazione sociale del proponente, data di nascita e residenza (per le persone fisiche) o sede, capitale sociale e n. di iscrizione al registro delle imprese (per le persone giuridiche), codice fiscale e/o partita iva;
   B) per quanto riguarda l'area:
   B1. che non è gravata da ipoteche, mutui, diritti reali di godimento a favore di terzi, vincoli di qualsiasi natura e genere, derivanti da sequestro o pignoramento, nonché da ogni eventuale iscrizione o trascrizione pregiudizievole, da vincoli contrattuali e/o obbligatori, da liti o controversie giurisdizionali pendenti;
   B.2 che sarà lasciata libera da persone e cose al momento della sottoscrizione dell'atto di acquisto;
   C) di conoscere e accettare integralmente, senza esclusione e riserva alcuna, tutte le condizioni, i criteri e i termini previsti nel presente avviso pubblico;
   D) di rinunciare a richiedere qualsiasi indennizzo, a qualsiasi titolo, nel caso in cui l'Università interrompa o annulli il presente avviso, ovvero non proceda al perfezionamento del contratto di compravendita;
   E) di impegnarsi a eseguire il frazionamento dell'area a propria cura e spese, ove necessario;
   F) di impegnarsi a mantenere ferma la proposta di acquisto (che si configura come proposta irrevocabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile), per il termine di 120 (centoventi) giorni da quello di conclusione delle valutazioni delle offerte.

Nella busta **"B- Offerta tecnica",** devono essere contenuti i seguenti documenti necessari a esplicitare, in ogni suo aspetto, l'oggetto della cessione:

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI
Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290
ufficio.contratti@uniupo.it

1. Relazione illustrativa, a firma di tecnico abilitato, delle caratteristiche dell'area proposta, contenente dati relativi a:
   a) superficie complessiva; b) identificazione catastale; c) ubicazione; d) viabilità di accesso interna ed esterna al centro urbano, con indicazione della relativa toponomastica; e) tipizzazione, parametri e indici previsti dalle norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico vigente comunale; f) morfologia e natura geologica, idrogeologica e sismica del terreno; g) vincoli territoriali, paesaggistici, ambientali e archeologici esistenti; h) presenza di eventuali interferenze nel sottosuolo dell'area che possano limitare la costruzione o renderla più onerosa; i) tracciati delle urbanizzazioni primarie e degli allacciamenti ai pubblici servizi; l) ogni altro aspetto tecnico utile per una valutazione complessiva dell'area, anche in relazione al contesto insediativo circostante;

2. Planimetria del lotto, a firma di un tecnico abilitato, con l'inserimento della sagoma della superficie coperta massima ammissibile, della relativa area pertinenziale, degli standard urbanistici obbligatori (parcheggi e verde pubblico), degli allineamenti, degli eventuali vincoli esistenti e di ogni altra fascia di rispetto previste dalle norme tecniche di attuazione;

3. Certificato di destinazione urbanistica dell'area di data recente;

4. Copia del titolo di proprietà dell'area;

5. Certificato catastale e ipotecario della/e particella/e interessata/e, rappresentativo della situazione attuale;

6. Estratto di mappa catastale aggiornato della/e particella/e interessata/e;

7. Estratto dello strumento urbanistico vigente (generale e attuativo) e delle relative norme tecniche di attuazione;

8. Documentazione fotografica dell'area e del contesto insediativo adiacente, con l'indicazione dei diversi coni visuali.

Nella busta **"C- Offerta economica"**, deve essere inserita, in caso di proposta di vendita, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo dell'area oggetto di cessione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI
Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290
ufficio.contratti@uniupo.it

La proposta/offerta, sottoscritta dal proprietario/legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri, è irrevocabile e impegnativa fino al 120° giorno successivo al termine di conclusione delle valutazioni delle offerte.

3. ESAME DELLE OFFERTE

L'Amministrazione valuterà l'ammissibilità delle offerte pervenute entro il termine prescritto, con riferimento alla documentazione presentata e a quanto previsto nel presente Avviso Pubblico.
Le valutazioni formulate saranno sottoposte all'esame del Consiglio di Amministrazione.
L'esito dell'indagine di mercato sarà comunicato direttamente a quanti abbiano presentato manifestazioni di interesse e sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), come modificato dal D.Lgs 101/2018, i dati personali raccolti verranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della presente indagine di mercato e non verranno comunicati né diffusi.
Con il semplice invio della propria adesione, l'interessato esprime, pertanto, assenso al loro trattamento.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso riveste solo carattere di ricerca di mercato e, pertanto, le proposte che perverranno non sono in alcun modo impegnative/vincolanti per l'Università, anche in caso di loro positiva selezione.
A tale riguardo, questa Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità circa le scelte da adottare, compreso l'eventuale ritiro del presente Avviso.
Si precisa che non saranno corrisposte provvigioni a eventuali intermediari, né verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata.
Si precisa, altresì, sin da ora, che l'acquisto è sottoposto a valutazione di congruità sul prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio e a parere del MEF, ai sensi del D.M.16/03/2012 e 14/02/2014.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Risorse Patrimoniali (Tel. 0161.261565 per informazioni di carattere amministrativo e Tel. 0161.261560 per informazioni di carattere tecnico).

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI
Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290
ufficio.contratti@uniupo.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Loredana Segreto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Ateneo, al seguente indirizzo:
https://www.uniupo.it/it/gare-appalti-e-patrimonio/patrimonio/manifestazioni-di-interesse

Vercelli, 18/10/2021

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
(Dott.ssa LOREDANA SEGRETO)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."