

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI**

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>       | <b>2020*</b>                   |
| <b>STRUTTURA DI APPARTENENZA:</b> | Divisione Risorse Patrimoniali |
| <b>VALUTATORE:</b>                | Andrea Turolla                 |
| <b>VALUTATO:</b>                  | Pierantonio Bertero            |
| <b>CATEGORIA:</b>                 | Dirigente                      |
| <b>DATA VALUTAZIONE:</b>          |                                |

\*Fino 31/3/2020

Tabella dei punteggi con incentivi:

|                        |                           |      |
|------------------------|---------------------------|------|
| 0% ≤ Risultato < 50%   | Performance insufficiente | 0%   |
| 50% ≤ Risultato < 70%  | Performance sufficiente   | 70%  |
| 70% ≤ Risultato ≤ 100% | Performance buona         | 100% |
| Risultato > 100%       | Performance ottima        | 100% |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ISTITUZIONALE</b> | <b>10%</b> |
|--|------------|

|   | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|---|------|----------------------|-----------|
| Dati di posizionamento dell'Ateneo in relazione ai risultati di Performance Istituzionale 2020 così come deliberata dagli organi di Ateneo ( <i>Valutazione della Performance Istituzionale</i> ) | 10%  | 105,33               | 10,53     |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> | <b>50%</b> |
|--|------------|

|   | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|---|------|----------------------|-----------|
| Raggiungimento degli obiettivi della Struttura di appartenenza ( <i>Valutazione della Performance Organizzativa – competenze professionali</i> ): | 50%  | 99,4                 | 49,7      |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO</b> | <b>40%</b> |
|--|------------|

|                             | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|-----------------------------|------|----------------------|-----------|
| Comportamenti organizzativi | 40%  | 79,3                 | 31,72     |

|  |            |           |             |
|--|------------|-----------|-------------|
| <b>1) AREA INTELLETTUALE</b>   | <b>30%</b> | <b>80</b> | <b>24</b>   |
| a) competenze professionali, manageriali e di autonomia  | 20%        | 80        | 16          |
| b) capacità di condividere e di diffondere la cultura e i valori dell'istituzione  | 20%        | 80        | 16          |
| c) capacità di valutare gli effetti delle proprie scelte e delle proprie azioni  | 20%        | 80        | 16          |
| d) capacità di affrontare e gestire adeguatamente situazioni nuove   | 20%        | 80        | 16          |
| e) capacità di curare il proprio auto sviluppo   | 20%        | 80        | 16          |
| <b>2) AREA GESTIONALE</b>  | <b>40%</b> | <b>76</b> | <b>30,4</b> |
| a) capacità di risolvere i problemi che si manifestano nell'anno nella gestione della propria struttura organizzativa  | 20%        | 75        | 15          |
| b) capacità di focalizzare l'attenzione sulle diverse attività con una selettiva valutazione delle priorità  | 20%        | 75        | 15          |
| c) capacità di relazionarsi con gli organi istituzionali   | 20%        | 75        | 15          |
| d) capacità di promuovere l'orientamento alla qualità, al risultato, e al miglioramento continuo delle performance   | 20%        | 75        | 15          |
| e) orientamento all'innovazione dei processi e delle modalità di lavoro  | 20%        | 80        | 16          |
| <b>3) AREA RELAZIONALE</b>   | <b>30%</b> | <b>83</b> | <b>24,9</b> |
| a) capacità di dare supporto consulenziale ai propri collaboratori   | 20%        | 80        | 16          |
| b) capacità di comunicare le informazioni in modo chiaro, efficace, tempestivo al fine di favorire il lavoro in team   | 20%        | 90        | 18          |
| c) capacità di motivare i propri collaboratori anche attraverso azioni di delega/partecipazione  | 20%        | 90        | 18          |
| d) capacità di valutarne i risultati raggiunti e i comportamenti lavorativi posti in essere tramite una significativa differenziazione dei giudizi, ove necessario | 20%        | 75        | 15          |
| e) capacità di relazionarsi efficacemente con soggetti esterni per realizzare attività e/o progetti  | 20%        | 80        | 16          |

| Giudizio sintetico             | Descrizione  | Punteggio |
|--------------------------------|--|-----------|
| Completamente dimostrato       | Il comportamento viene dimostrato in modo sistematico, in maniera autonoma e spesso con risultati eccellenti | 100       |
| Quasi completamente dimostrato | Il comportamento viene dimostrato in maniera frequente e soddisfacente                                       | 75        |
| Parzialmente dimostrato        | Il comportamento viene mediamente dimostrato sia in situazioni complesse che in situazioni non complesse     | 50        |
| Scarsamente dimostrato         | Il comportamento viene mediamente dimostrato solo in situazioni non complesse                                | 25        |
| Non dimostrato                 | Il comportamento non è mai dimostrato  | 0         |

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>91,953</b> |
|---------------|---------------|

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI**

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>       | <b>2020</b>       |
| <b>STRUTTURA DI APPARTENENZA:</b> | Divisione Risorse |
| <b>VALUTATORE:</b>                | Andrea Turolla    |
| <b>VALUTATO:</b>                  | Paolo Pasquini    |
| <b>CATEGORIA:</b>                 | Dirigente         |
| <b>DATA VALUTAZIONE:</b>          |                   |

*Tabella dei punteggi con incentivi:*

|                        |                           |      |
|------------------------|---------------------------|------|
| 0% ≤ Risultato < 50%   | Performance insufficiente | 0%   |
| 50% ≤ Risultato < 70%  | Performance sufficiente   | 70%  |
| 70% ≤ Risultato ≤ 100% | Performance buona         | 100% |
| Risultato > 100%       | Performance ottima        | 100% |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ISTITUZIONALE</b> | <b>10%</b> |
|--|------------|

|   | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|---|------|----------------------|-----------|
| Dati di posizionamento dell'Ateneo in relazione ai risultati di Performance Istituzionale 2020 così come deliberata dagli organi di Ateneo ( <i>Valutazione della Performance Istituzionale</i> ) | 10%  | 105,33               | 10,533    |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> | <b>50%</b> |
|--|------------|

|   | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|---|------|----------------------|-----------|
| Raggiungimento degli obiettivi della Struttura di appartenenza ( <i>Valutazione della Performance Organizzativa – competenze professionali</i> ): | 50%  | 89,28                | 44,64     |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO</b> | <b>40%</b> |
|--|------------|

|                             | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|-----------------------------|------|----------------------|-----------|
| Comportamenti organizzativi | 40%  | 96,6                 | 38,64     |

|  |            |           |             |
|--|------------|-----------|-------------|
| <b>1) AREA INTELLETTUALE</b>   | <b>30%</b> | <b>98</b> | <b>29,4</b> |
| a) competenze professionali, manageriali e di autonomia  | 20%        | 100       | 20          |
| b) capacità di condividere e di diffondere la cultura e i valori dell'istituzione  | 20%        | 100       | 20          |
| c) capacità di valutare gli effetti delle proprie scelte e delle proprie azioni  | 20%        | 100       | 20          |
| d) capacità di affrontare e gestire adeguatamente situazioni nuove   | 20%        | 90        | 18          |
| e) capacità di curare il proprio auto sviluppo   | 20%        | 100       | 20          |
| <b>2) AREA GESTIONALE</b>  | <b>40%</b> | <b>96</b> | <b>38,4</b> |
| a) capacità di risolvere i problemi che si manifestano nell'anno nella gestione della propria struttura organizzativa  | 20%        | 100       | 20          |
| b) capacità di focalizzare l'attenzione sulle diverse attività con una selettiva valutazione delle priorità  | 20%        | 100       | 20          |
| c) capacità di relazionarsi con gli organi istituzionali   | 20%        | 100       | 20          |
| d) capacità di promuovere l'orientamento alla qualità, al risultato, e al miglioramento continuo delle performance   | 20%        | 90        | 18          |
| e) orientamento all'innovazione dei processi e delle modalità di lavoro  | 20%        | 90        | 18          |
| <b>3) AREA RELAZIONALE</b>   | <b>30%</b> | <b>96</b> | <b>28,8</b> |
| a) capacità di dare supporto consulenziale ai propri collaboratori   | 20%        | 100       | 20          |
| b) capacità di comunicare le informazioni in modo chiaro, efficace, tempestivo al fine di favorire il lavoro in team   | 20%        | 100       | 20          |
| c) capacità di motivare i propri collaboratori anche attraverso azioni di delega/partecipazione  | 20%        | 80        | 16          |
| d) capacità di valutarne i risultati raggiunti e i comportamenti lavorativi posti in essere tramite una significativa differenziazione dei giudizi, ove necessario | 20%        | 100       | 20          |
| e) capacità di relazionarsi efficacemente con soggetti esterni per realizzare attività e/o progetti  | 20%        | 100       | 20          |

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>93,813</b> |
|---------------|---------------|

| Giudizio sintetico             | Descrizione  | Punteggio |
|--------------------------------|--|-----------|
| Completamente dimostrato       | Il comportamento viene dimostrato in modo sistematico, in maniera autonoma e spesso con risultati eccellenti | 100       |
| Quasi completamente dimostrato | Il comportamento viene dimostrato in maniera frequente e soddisfacente                                       | 75        |
| Parzialmente dimostrato        | Il comportamento viene mediamente dimostrato sia in situazioni complesse che in situazioni non complesse     | 50        |
| Scarsamente dimostrato         | Il comportamento viene mediamente dimostrato solo in situazioni non complesse                                | 25        |
| Non dimostrato                 | Il comportamento non è mai dimostrato  | 0         |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI**

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>       | <b>2020</b>                   |
| <b>STRUTTURA DI APPARTENENZA:</b> | Divisione Risorse Finanziarie |
| <b>VALUTATORE:</b>                | Andrea Tuolla                 |
| <b>VALUTATO:</b>                  | Elisabetta Zemignani          |
| <b>CATEGORIA:</b>                 | Dirigente                     |
| <b>DATA VALUTAZIONE:</b>          |                               |

*Tabella dei punteggi con incentivi:*

|                        |                           |      |
|------------------------|---------------------------|------|
| 0% ≤ Risultato < 50%   | Performance insufficiente | 0%   |
| 50% ≤ Risultato < 70%  | Performance sufficiente   | 70%  |
| 70% ≤ Risultato ≤ 100% | Performance buona         | 100% |
| Risultato > 100%       | Performance ottima        | 100% |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ISTITUZIONALE</b> | <b>10%</b> |
|--|------------|

|   | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|---|------|----------------------|-----------|
| Dati di posizionamento dell'Ateneo in relazione ai risultati di Performance Istituzionale 2020 così come deliberata dagli organi di Ateneo ( <i>Valutazione della Performance Istituzionale</i> ) | 10%  | 105,33               | 10,533    |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> | <b>50%</b> |
|--|------------|

|   | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|---|------|----------------------|-----------|
| Raggiungimento degli obiettivi della Struttura di appartenenza ( <i>Valutazione della Performance Organizzativa – competenze professionali</i> ): | 50%  | 101,16               | 50,58     |

|  |            |
|--|------------|
| <b>VALUTAZIONE COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO</b> | <b>40%</b> |
|--|------------|

|  | Peso | Punteggio attribuito | Risultato |
|--|------|----------------------|-----------|
|--|------|----------------------|-----------|

|                             |     |     |    |
|-----------------------------|-----|-----|----|
| Comportamenti organizzativi | 40% | 100 | 40 |
|-----------------------------|-----|-----|----|

|                       |     |     |    |
|-----------------------|-----|-----|----|
| 1) AREA INTELLETTUALE | 30% | 100 | 30 |
|-----------------------|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| a) competenze professionali, manageriali e di autonomia | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| b) capacità di condividere e di diffondere la cultura e i valori dell'istituzione | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| c) capacità di valutare gli effetti delle proprie scelte e delle proprie azioni | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| d) capacità di affrontare e gestire adeguatamente situazioni nuove | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| e) capacità di curare il proprio auto sviluppo | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|                    |     |     |    |
|--------------------|-----|-----|----|
| 2) AREA GESTIONALE | 40% | 100 | 40 |
|--------------------|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| a) capacità di risolvere i problemi che si manifestano nell'anno nella gestione della propria struttura organizzativa | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| b) capacità di focalizzare l'attenzione sulle diverse attività con una selettiva valutazione delle priorità | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| c) capacità di relazionarsi con gli organi istituzionali | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| d) capacità di promuovere l'orientamento alla qualità, al risultato, e al miglioramento continuo delle performance | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| e) orientamento all'innovazione dei processi e delle modalità di lavoro | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|                     |     |     |    |
|---------------------|-----|-----|----|
| 3) AREA RELAZIONALE | 30% | 100 | 30 |
|---------------------|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| a) capacità di dare supporto consulenziale ai propri collaboratori | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| b) capacità di comunicare le informazioni in modo chiaro, efficace, tempestivo al fine di favorire il lavoro in team | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| c) capacità di motivare i propri collaboratori anche attraverso azioni di delega/partecipazione | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| d) capacità di valutarne i risultati raggiunti e i comportamenti lavorativi posti in essere tramite una significativa differenziazione dei giudizi, ove necessario | 20% | 100 | 20 |
|--|-----|-----|----|

|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| e) capacità di relazionarsi efficacemente con soggetti esterni per realizzare attività e/o progetti | 20% | 100 | 20 |
|---|-----|-----|----|

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>101,113</b> |
|---------------|----------------|

| Giudizio sintetico             | Descrizione  | Punteggio |
|--------------------------------|--|-----------|
| Completamente dimostrato       | Il comportamento viene dimostrato in modo sistematico, in maniera autonoma e spesso con risultati eccellenti | 100       |
| Quasi completamente dimostrato | Il comportamento viene dimostrato in maniera frequente e soddisfacente                                       | 75        |
| Parzialmente dimostrato        | Il comportamento viene mediamente dimostrato sia in situazioni complesse che in situazioni non complesse     | 50        |
| Scarsamente dimostrato         | Il comportamento viene mediamente dimostrato solo in situazioni non complesse                                | 25        |
| Non dimostrato                 | Il comportamento non è mai dimostrato  | 0         |



# **Progetto**

**Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione**

*14/06/2021*



## 1. Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione

Realizzazione di un sistema/piattaforma di gestione di tutte le procedure di calcolo per la ripartizione dei punti organico nonché di controllo dell'aderenza delle richieste di upgrade/assunzione di docenti/ricercatori alle linee guida definite dal CdA e contestualmente realizzazione di una scheda online, precompilata, per l'inserimento delle informazioni necessarie per la richiesta di upgrade/assunzione di docenti/ricercatori come indicato dalle linee guida definite dal CdA

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

### UO responsabili

| UO Responsabili                |
|--------------------------------|
| Ufficio Data Mining & Managing |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte                |
|-----------------------------|
| Sistemi e Apparati Software |

### Gruppo di Lavoro

| UO                             |
|--------------------------------|
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Sistemi e Apparati Software    |
| Ufficio Data Mining & Managing |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Lo strumento consente di dare un supporto immediato ed efficace alla Governance in sede di CdA, al fine di pervenire alle decisioni necessarie con il massimo del supporto informativo possibile in modo tempestivo, nonché ai Dipartimenti per l'inserimento delle richieste di upgrade/assunzione per i Docenti.

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo  | UO Resp.                       | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Analisi dati di partenza                                       | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 15/02/2020 | 100.00         | %           | 31/03/2020      |
| Studio correlazione dati e grado possibile di automatizzazione | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 29/05/2020 | 100.00         | %           | 29/05/2020      |
| Valutazione supporto ottimale                                  | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 31/07/2020 | 100.00         | %           | 31/07/2020      |

| Obiettivo  | UO Resp.                       | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Realizzazione cruscotto                                      | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Analisi dati scheda  | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 15/02/2020 | 100.00         | %           | 31/03/2020      |
| Immissione online della scheda                               | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 26/02/2021      |
| Analisi possibilità di automazione e inserimento dati scheda | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 31/07/2020 | 100.00         | %           | 31/07/2020      |
| Automazione e inserimento dati scheda                        | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00        | 12,5 |        | 30/10/2020 | 100.00         | %           | 26/02/2021      |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 91

**PercObiettivi** 100

#### Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo        | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 2020 | -          | -                  | Nessun costo | 0      |            |



# **Progetto**

**Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti**

*14/06/2021*





## 1. Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti

Il progetto si prefigge, a partire dall'analisi della situazione attuale, di:

1. ridurre il numero degli accessi alle Segreterie Studenti, intendendo sia gli accessi fisici allo sportello che il ricorso ad altri strumenti di contatto diretto (telefonate e mail) per tematiche ricorrenti e che trovino o possano trovare una soluzione "standard" e predefinita;
2. di razionalizzare gli accessi nei casi in cui il passaggio in Segreteria Studenti si renda necessario o possa comportare un valore aggiunto per l'utente

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

### UO responsabili

| UO Responsabili  |
|--|
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti                      |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)     |
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO) |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte  |
|---|
| Sistemi e Apparati Software   |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL)                       |
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO)                        |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)                                     |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE   |

### Gruppo di Lavoro

| UO   |
|--|
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti          |
| Didattica e Servizi agli Studenti DISUM            |
| Didattica e Servizi agli Studenti MED              |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanist |
| Didattica e Servizi agli Studenti DISUM            |
| Carriere Studenti                                  |
| Sistemi e Apparati Software                        |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE                      |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** La riduzione/razionalizzazione dei flussi allo sportello consentirebbe di rendere un servizio migliore agli studenti/utenti, contenendo il numero delle visite allo sportello, i tempi di attesa, la formazione di file e consentendo risposte più tempestive e puntuali

Per gli operatori addetti alle Segreterie Studenti, almeno per alcune attività e e periodi, si prevede di ridurre, se non eliminare, la necessità di fornire ripetutamente informazioni di uguale contenuto, di "liberare" tempo da dedicare ad attività più qualificanti

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo  | UO Resp.                                  | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|---|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Realizzazione di una modalità di prenotazioni di appuntamenti da gestire online                | Didattica e Servizi agli Studenti DISUM   | 100.00        | 6    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Analisi e valutazione sistemi alternativi automatici (chatbot, ticketing, ecc.)                | Settore Didattica e Servizi agli Studenti | 100.00        | 23   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Realizzazione di un infopoint/ help desk per gli studenti al DISUM                             | Didattica e Servizi agli Studenti DISUM   | 100.00        | 12   |        | 30/06/2020 | 100.00         | %           |                 |
| Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/ limitato             | Didattica e Servizi agli Studenti MED     | 100.00        | 0    |        | 30/09/2020 | 100.00         | %           | 30/09/2020      |
| Analisi sistemi di segreteria altri Atenei: individuazione di un modello per le Segreterie UPO | Carriere Studenti                         | 100.00        | 30   |        | 31/12/2020 | 0.00           | %           | 31/12/2020      |
| Mappatura dei servizi caricabili sulla carta Ateneo + e integrazione tecnica                   | Sistemi e Apparati Software               | 100.00        | 6    |        | 30/06/2020 | 100.00         | %           | 30/06/2020      |
| Esecuzione accordo con Popso per distribuzione Card Ateneo + a matricole a.a. 20/21            | DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE             | 100.00        | 23   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 05/02/2020      |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

---

**PercAvanzamento** 100

**PercObiettivi** 70

**Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo                              | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|------------------------------------|--------|------------|
| 2020 | -          | -                  | Non sono previsti costi aggiuntivi |        |            |



# Progetto

**Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive  
dell'Alta Formazione**

*14/06/2021*



# 1. Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione

Progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione della didattica inclusive dell'Alta Formazione. Per attuare gli indirizzi politici previsti dal Piano Strategico di Ateneo 19- 24 con riferimento alle attività di internazionalizzazione sono stati previsti alcuni obiettivi strategici declinati nel presente progetto. Si tratta in particolare di intensificare i rapporti internazionali con enti e atenei partner per favorire anche la mobilità di studenti, docenti e personale di staff.

## Obiettivo strategico

| Sigla | Obiettivo strategico                                    |
|-------|---|
| 3.2   | Aumento dei corsi di studio innovativi e internazionali |

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

## UO responsabili

| UO Responsabili         |
|-------------------------|
| Settore Alta Formazione |

## UO Coinvolte

| UO Coinvolte                              |
|---|
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |

## Gruppo di Lavoro

| UO                        |
|---------------------------|
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |
| Progetti per la Didattica |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Potenziamento dell'Internazionalizzazione, delle attività di Alta Formazione, delle attività di Terza Missione, nonché della formazione degli adulti (come da iniziative progettuali di realizzazione delle politiche individuate dal Piano Strategico)

**Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo**

| Obiettivo   | UO Resp.                  | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|---------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Creazione di un percorso di mobilità finalizzato al conseguimento di un Coordinated Academic Program Degree tra UPO e Stevens Institute of Technology |                           | 100.00        | 35   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Progettazione iniziale della III edizione della School of Excellence (SOE) con il coinvolgimento di Atenei Internazionali                             |                           | 100.00        | 5    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Coordinamento Progetto PRIMED "Prevenzione e Interazione nello spazio Trans Mediterraneo  | Progetti per la Didattica | 100.00        | 35   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Progettazione di nuove iniziative Internazionali di Alta Formazione   |                           | 100.00        | 25   |        | 31/12/2020 | 0.00           | %           | 31/12/2020      |

**DataAvanzamento** 31/12/2020**PercAvanzamento** 100**PercObiettivi** 75**Costi**

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB)          | Costo  | Budget  | Consuntivo |
|------|-------------|-----------------------------|--|---------|------------|
| 2020 | CN1.2.08.08 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Copertura assicurativa e permesso soggiorno visitatori stranieri di Ateneo | 1.000   | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.10 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Percorsi formativi internazionali - missioni personale docente e pta       | 8.000   | 3.432,86   |
| 2020 | CN1.2.08.10 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Rimborso spese trasporto pta e visitatori stranieri                        | 1.000   | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.14 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Spese per traduzioni internazionalizzazione                                | 2.500   | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.14 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Fondo Visiting Professor   | 150.000 | 140.000    |
| 2020 | CN1.2.08.14 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Call for Ideas   | 30.000  | 27.436,78  |
| 2020 | CN1.2.09.01 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Materiale informativo internazionale                                       | 2.000   | 0          |



---

| <b>Anno</b> | <b>Voce costo</b> | <b>Centro Costo (UPB)</b>   | <b>Costo</b>   | <b>Budget</b> | <b>Consuntivo</b> |
|-------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------|-------------------|
| 2020        | CN1.2.12.03       | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Spese di accoglienza e permanenza di delegazioni straniere | 4.500         | 0                 |
| 2020        | CN1.2.12.03       | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Posizionamento dell'ateneo in ranking internazionali       | 10.000        | 0                 |



# Progetto

**Completamento dell'allestimento CAAD**

*14/06/2021*



## 1. Completamento dell'allestimento CAAD

Il CAAD (Center of translational research on Autoimmune and Allergic Disease) ha sede presso Ipazia, il palazzo costruito dal Comune di Novara in via Trieste, 15/A. Si è insediato a giugno 2018 e sta completando l'allestimento delle facility indispensabili ai gruppi di ricerca che vi partecipano.

Avendo vinto un progetto biennale INFRA-P CAAD ad aprile 2018, deve completare gli acquisti di strumentazioni di ricerca ad alto contenuto tecnologico previsti in tale progetto e realizzare facility quali la Biobanca ed uno Stabulario SPF, nel rispetto del nuovo codice degli appalti e nei tempi previsti per una corretta rendicontazione.

L'obiettivo è di continuare ad affiancare i colleghi dei laboratori biomedici e i ricercatori nella stesura dei capitolati di gara per l'acquisto di tali attrezzature, inserite nella programmazione biennale degli acquisti, in collaborazione con i colleghi della Divisione Risorse Patrimoniali; seguire le operazioni di gara, supportare i RUP, i DEC e i collaudatori nella stesura delle documentazioni necessarie per il completamento delle procedure amministrative.

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

### UO responsabili

| UO Responsabili  |
|--|
| Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD) |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte   |
|--|
| Settore Risorse Finanziarie                                  |
| Settore Risorse Patrimoniali                                 |
| Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO) |
| Economato  |

### Gruppo di Lavoro

| UO   |
|--|
| Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale  |
| Economato  |
|  |
| Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli I |
| Gestione degli Immobili di Novara                  |
| Economato  |
| Contabilità  |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Completamento dell'allestimento delle facility previste nel progetto INFRA-P CAAD per il 2020.

Ottenimento delle quote di finanziamento regionali del progetto, grazie ad una documentazione corretta ed esaustiva secondo quanto richiesto dal bando regionale.

Attivazione dei Service e messa a disposizione a tutto l'Ateneo ed alle aziende del territorio.

Incremento delle entrate conto terzi per il sostentamento del centro.

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo   | UO Resp.  | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|---|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Completamento allestimento Biobanca (esecuzione della fornitura)              | Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale | 100.00        | 44   |        | 31/07/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Stesura capitolato per apparecchiature e macchinari Stabulario                |   | 100.00        | 11   |        | 28/02/2020 | 80.00          | %           | 31/12/2020      |
| Acquisto Sistema Imaging in vivo  | Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale | 100.00        | 28   |        | 30/09/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Completamento acquisti arredi tecnici Stabulario (banconi, ecc)               |   | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 0.00           | %           |                 |
| Definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni | Contabilità                                       | 100.00        | 6    |        | 30/06/2020 | 50.00          | %           | 31/12/2020      |
| Allestimento Stabulario (esecuzione della fornitura)                          | Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale | 100.00        | 11   |        | 30/10/2020 | 0.00           | %           |                 |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 54

**PercObiettivi** 83

### Costi

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB) | Costo  | Budget    | Consuntivo |
|------|-------------|--------------------|--|-----------|------------|
| 2020 | CN1.2.05.01 | RIEsmedCAAD        | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 3.082,64  | 552,04     |
| 2020 | CN1.2.08.10 | RIEsmedCAAD        | MISSIONI E TRASFERTA                         | 183,8     | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.13 | RIEsmedCAAD        | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI         | 15.728,33 | 6.779,77   |
| 2020 | CN1.2.08.14 | RIEsmedCAAD        | ALTRI SERVIZI                                | 473,04    | 0          |
| 2020 | CN1.2.11.02 | RIEsmedCAAD        | NOLEGGI                                      | 75,17     | 0          |
| 2020 | CN1.5.01.01 | RIEsmedCAAD        | IMPOSTE INDIRETTE                            | 2         | 0          |

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB)        | Costo   | Budget       | Consuntivo |
|------|-------------|---------------------------|---|--------------|------------|
| 2020 | CN1.2.05.01 | RIEsqsCAAD                | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                    | 130.000      | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.05 | RIEsqsCAAD                | SERVIZI AMMINISTRATIVI  | 24.400       | 0          |
| 2020 | CN1.2.04.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI                  | 12.200       | 0          |
| 2020 | CN1.2.05.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                    | 90.000       | 67.736     |
| 2020 | CN1.2.08.02 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                      | 40.000       | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.04 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE                | 130.000      | 126.640,56 |
| 2020 | CN1.2.08.04 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE                | 15.000       | 9,76       |
| 2020 | CN1.2.08.13 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI                            | 65.000       | 0          |
| 2020 | CN1.2.08.13 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI                            | 1.500        | 7.901,09   |
| 2020 | CN1.5.01.01 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | IMPOSTE INDIRETTE   | 11.900       | 7.350,78   |
| 2020 | PA1.2.05.01 | AIVsrpNO06CAAD_ARREDI     | MOBILI E ARREDI   | 400.000      | 0          |
| 2020 | PA1.1.04.01 | AIVsrpNO06CAAD_Biobanca   | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI                 | 194.224,39   | 83.297,79  |
| 2020 | PA1.1.04.01 | AIVsrpNO06CAAD_Stabulario | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI                 | 1.116.654,37 | 0          |
| 2020 | PA1.2.02.03 | RIEsmedCAAD               | ATTREZZATURE GENERICHE  | 29,99        | 0          |
| 2020 | PA1.2.03.01 | RIEsmedCAAD               | ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE                               | 5.481,46     | 0          |
| 2020 | PA1.2.07.02 | RIEsmedCAAD               | ATTREZZATURE INFORMATICHE                                       | 93,64        | 0          |
| 2020 | PA1.2.03.01 | RIEsqsCAAD                | ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE                               | 852.550,55   | 0          |
| 2020 | PA1.2.03.02 | RIEsqsCAAD                | ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO | 2.833.976,94 | 77.281,99  |
| 2020 | PA1.2.07.02 | RIEsqsCAAD                | ATTREZZATURE INFORMATICHE                                       | 634,43       | 1.922,23   |
| 2021 | CN1.2.08.13 | RIEsmedCAAD               | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI                            | 19,98        |            |
| 2021 | CN1.2.05.01 | RIEsqsCAAD                | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                    | 100.000      |            |
| 2021 | CN1.2.04.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI                  | 12.200       |            |
| 2021 | CN1.2.05.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                    | 50.000       |            |
| 2021 | CN1.2.08.02 | RILcaadSERVIZI_GENERALI   | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                      | 50.000       |            |
| 2021 | CN1.2.08.04 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE                | 130.000      |            |
| 2021 | CN1.2.08.13 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI                            | 65.000       |            |
| 2021 | CN1.5.01.01 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | IMPOSTE INDIRETTE   | 12.000       |            |

---

| <b>Anno</b> | <b>Voce costo</b> | <b>Centro Costo (UPB)</b> | <b>Costo</b>  | <b>Budget</b> | <b>Consuntivo</b> |
|-------------|-------------------|---------------------------|---|---------------|-------------------|
| 2021        | PA1.1.04.01       | AIVsrpNO06CAAD_Stabulario | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI<br>IN CORSO E ACCONTI  | 300.000       |                   |
| 2022        | CN1.2.08.04       | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | SERVIZI AUSILIARI PER IL<br>FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 130.000       |                   |
| 2022        | CN1.2.08.13       | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | MANUTENZIONE ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI             | 65.000        |                   |
| 2022        | CN1.5.01.01       | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia    | IMPOSTE INDIRETTE                                   | 12.000        |                   |



# **Progetto**

**Comunicazione Web e restyling del sito**

*14/06/2021*





## 1. Comunicazione Web e restyling del sito

Il Piano integrato di comunicazione 2019-21 prevede tra le azioni strategiche l'informare il più ampio pubblico possibile di portatori d'interesse su tutte le realizzazioni legate ai principi del contagio delle idee, della didattica innovativa e della ricerca interdisciplinare che caratterizzano il Piano strategico 2019-24.

L'azione operativa che concretizza la strategia consiste nel ridisegno del sito web di Ateneo ([www.uniupo.it](http://www.uniupo.it)), attualmente inteso come un deposito di informazioni, in una nuova ottica di servizio e di marketing narrativo.

**Inizio Previsto** 15/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

### UO responsabili

| UO Responsabili       |
|-----------------------|
| Ufficio Comunicazione |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte                                |
|---|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali  |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo     |
| Sistemi e Apparati Software                 |
| DIVISIONE RISORSE                           |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali    |
| Settore Risorse Finanziarie                 |
| Settore Risorse Umane                       |
| Settore Risorse Patrimoniali                |
| Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione |
| Assicurazione Qualità                       |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti   |
| Settore Ricerca                             |
| Settore Alta Formazione                     |
| Ufficio Data Mining & Managing              |

### Gruppo di Lavoro

| UO                    |
|-----------------------|
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |

| UO                             |
|--------------------------------|
| Ufficio Comunicazione          |
|                                |
|                                |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Sistemi e Apparati Software    |
| Ufficio Data Mining & Managing |
|                                |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Il restyling architeturale del sito consentirà una comunicazione più fluida ed efficace dei contenuti del Piano strategico.

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo  | UO Resp.                    | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Costituzione del Gruppo di Lavoro e ridisegno architeturale del sito web www.uniupo.it | Ufficio Comunicazione       | 100.00        | 20   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/05/2020      |
| Redazione dei testi del sito web   | Ufficio Comunicazione       | 100.00        | 30   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/10/2020      |
| Costruzione della parte in inglese del sito con traduzione                             | Ufficio Comunicazione       | 100.00        | 30   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/10/2020      |
| Stesura delle linee guida per l'adeguamento dei siti dipartimentali e dei "minisiti"   | Ufficio Comunicazione       | 100.00        | 10   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Supporto tecnico alla revisione del sito   | Sistemi e Apparati Software | 100.00        | 10   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/12/2020      |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito                                |                             | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/11/2020      |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito                                |                             | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/11/2020      |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito                                |                             | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/11/2020      |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito                                |                             | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/06/2020      |

| Obiettivo   | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|----------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito |          | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 30/06/2020      |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 100

**PercObiettivi** 100

### Costi

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB) | Costo   | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|--------------------|---|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.08.02 | AILucCOMUNICAZIONE | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE  | 48.000 | 40.380     |
| 2020 | CN1.2.08.14 | AILucCOMUNICAZIONE | ALTRI SERVIZI   | 30.000 | 0          |
| 2021 | CN1.2.08.02 | AILucCOMUNICAZIONE | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE  | 48.000 |            |
| 2021 | CN1.2.08.14 | AILucCOMUNICAZIONE | ALTRI SERVIZI   | 15.000 |            |
| 2020 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Rifacimento siti di Ateneo e dei Dipartimenti.  | 20.000 | 20.000     |
| 2022 | CN1.2.08.02 | AILucCOMUNICAZIONE | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE  | 48.000 |            |
| 2022 | CN1.2.08.14 | AILucCOMUNICAZIONE | ALTRI SERVIZI   | 15.000 |            |
| 2020 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente). | 10.000 | 9.662,5    |
| 2021 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente). | 10.000 |            |
| 2022 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente). | 10.000 |            |
| 2020 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Gestione Sistemistica siti di Ateneo  | 20.000 |            |
| 2021 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Gestione Sistemistica siti di Ateneo  | 20.000 |            |
| 2022 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI         | Gestione Sistemistica siti di Ateneo  | 20.000 |            |



# Progetto

**Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec.  
di Area Med.**

*14/06/2021*



# 1. Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec. di Area Med.

Obiettivo strategico 3.3 Accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di studio

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2022

## UO responsabili

| UO Responsabili  |
|--|
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO) |

## UO Coinvolte

| UO Coinvolte                              |
|---|
| Sistemi e Apparati Software               |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali  |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Economato                                 |

## Gruppo di Lavoro

| UO   |
|--|
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali           |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti          |
| Economato  |
| Sistemi Informatici MED                            |
| Scuola di Medicina MED                             |
| Sistemi e Apparati Software                        |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Adeguamento alle previsioni normative del Decreto Interministeriale n. 402/2017 e Decreto Interministeriale n. 68/2015 in tema di Accreditamento periodico delle Scuole di Specializzazione di Area Medica

Miglioramento del processo gestionale della carriera del medico in formazione specialistica

Miglioramento del processo di gestione documentale delle Scuole di Specializzazione

## Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo                              | UO Resp.   | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Predisposizione del capitolato di gara | Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area | 100.00        | 15   |        | 30/06/2020 | 100.00         | %           | 30/04/2020      |

| Obiettivo   | UO Resp.                    | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Svolgimento della procedura di scelta del fornitore | Economato                   | 100.00        | 15   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 10/07/2020      |
| Installazione del software                          | Sistemi e Apparati Software | 100.00        | 20   |        | 31/12/2021 |                | %           |                 |
| Migrazione dati dal cartaceo al software            | Scuola di Medicina MED      | 100.00        | 20   |        | 31/12/2021 |                | %           |                 |
| Formazione degli utenti                             | Scuola di Medicina MED      | 100.00        | 5    |        | 30/03/2022 |                | %           |                 |
| Libretto elettronico                                | Scuola di Medicina MED      | 100.00        | 25   |        | 31/12/2022 |                | %           |                 |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 20

**PercObiettivi** 100

### Costi

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB)        | Costo  | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|---------------------------|--|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.11.03 | AILsqsSISTEMI_INFORMATICI | LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up) | 80.000 | 68.076     |
| 2022 | CN1.2.11.03 | AILsqsSISTEMI_INFORMATICI | LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up) | 20.000 |            |
| 2021 | CN1.2.11.03 | AILsqsSISTEMI_INFORMATICI | LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up) | 20.000 |            |





# Progetto

**Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti**

*14/06/2021*



## 1. Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti

Il Progetto si pone come obiettivo quello di rivedere ed aggiornare numerosi documenti rilevanti arrivando a presentare delle proposte agli Organi: Statuto e Regolamento generale, regolamento contabilità, regolamento conto terzi, regolamento missioni, regolamento SBA, regolamento didattico di Ateneo, regolamento studenti, regolamento contratti editoriali.

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

### UO responsabili

| UO Responsabili    |
|--------------------|
| DIREZIONE GENERALE |
| DIVISIONE RISORSE  |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte  |
|---|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali  |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo   |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali  |
| Settore Risorse Finanziarie   |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti   |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL)                       |
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)  |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO)                        |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)                                     |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE   |

### Gruppo di Lavoro

| UO                                       |
|--|
| DIVISIONE RISORSE                        |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo  |
| Biblioteca DISUM                         |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali |
| Biblioteca di Economia e Medicina        |
| Biblioteca DIGSPES                       |
| Bilancio                                 |
| Biblioteca DSF                           |
|  |
| Carriere Studenti                        |
| Biblioteca DISIT                         |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>UO</b>                     |
| Settore Risorse Finanziarie   |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Revisione ed aggiornamento a livello normativo di numerosi documenti rilevanti tramite una presentazione di proposte agli Organi

**Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo**

| Obiettivo   | UO Resp.                                 | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | Ufficio Affari Generali e Servizi Legali | 100.00        | 16   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Revisione regolamento conto terzi: presentazione agli organi                  | Bilancio                                 | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 0.00           | %           |                 |
| Revisione regolamento missioni: presentazione agli organi                     | Settore Risorse Finanziarie              | 100.00        | 11   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 18/12/2020      |
| Regolamento contratti editoriali: presentazione agli organi                   | Ufficio Affari Generali e Servizi Legali | 100.00        | 7    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 18/12/2020      |
| Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi |  | 100.00        | 16   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Revisione Regolamento didattico di ateneo: presentazione al dirigente         |  | 100.00        | 17   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           |                 |
| Regolamento scatti biennali: presentazione agli organi                        | DIVISIONE RISORSE                        | 100.00        | 17   |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 24/07/2020      |
| Regolamento incarichi esterni: presentazione agli organi                      | DIVISIONE RISORSE                        | 100.00        | 16   |        | 31/12/2020 | 0.00           | %           |                 |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

---

**PercAvanzamento** 64

**PercObiettivi** 84

**Costi**

| <b>Anno</b> | <b>Voce costo</b> | <b>Centro Costo (UPB)</b> | <b>Costo</b>          | <b>Budget</b> | <b>Consuntivo</b> |
|-------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 2020        | -                 | -                         | Nessun costo previsto | 0             |                   |



# Progetto

**Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute Organi collegiali di  
Ateneo**

*14/06/2021*



## 1. Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute Organi collegiali di Ateneo

Il Progetto riguarda l'implementazione di un sistema di gestione ed organizzazione delle sedute degli organi collegiali di Ateneo. Si tratta di una piattaforma unica che permette di gestire lo svolgimento della seduta e la produzione dei deliberati e del verbale delle sedute.

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2020

### UO responsabili

| UO Responsabili                            |
|--|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte  |
|---|
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL) |

### Gruppo di Lavoro

| UO |
|----|
|    |
|    |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Snellimento delle procedure  
Incremento di efficienza ed efficacia delle attività istituzionali dell'Ateneo  
Miglior supporto agli Organi di Governo  
Dematerializzazione della documentazione delle sedute degli Organi collegiali

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo  | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|----------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Implementazione sistema per sedute Senato Accademico   |          | 100.00        | 0    |        | 30/06/2020 | 0.00           | %           | 31/12/2020      |
| Implementazione sistema per sedute Consiglio di Amministrazione                              |          | 100.00        | 0    |        | 30/06/2020 | 0.00           | %           | 31/12/2020      |
| Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento - (Dipartimento pilota DIGSPES) |          | 100.00        | 50   |        | 31/12/2020 | 50.00          | %           | 31/12/2020      |



| Obiettivo   | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|----------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Creazione database/<br>storico delibere<br>Consigli di<br>Dipartimento e di<br>Corsi di Studio<br>DIGSPES |          | 100.00        | 50   |        | 31/12/2020 | 50.00          | %           | 31/12/2020      |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 66

**PercObiettivi** 50

### Costi

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB)       | Costo   | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|--------------------------|---|--------|------------|
| 2020 | PA1.2.02.03 | AILsqSISTEMI_INFORMATICI | ATTREZZATURE GENERICHE (Acquisto<br>apparat hardware per conference system<br>organi collegiali (impegnato già nel 2019)) | 41.000 | 43.090,4   |



# Progetto

**VQR 2015-2019 (Ob. congelato causa emergenza Covid-19 e attesa nuove Linee Guida MUR)**

*14/06/2021*



## 1. VQR 2015-2019 (Ob. congelato causa emergenza Covid-19 e attesa nuove Linee Guida MUR)

Le "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca - VQR 2015-2019" sono state emanate con DM n. 1110 del 29/11/2019. Le linee guida disciplinano il processo di valutazione della qualità della ricerca, nonché del trasferimento tecnologico e della valorizzazione dei risultati della ricerca (terza missione). Entro 45 giorni dall'adozione del Decreto, l'ANVUR emanerà apposito bando.

Il bando è stato emanato con decreto n. 1 del 3/1/2020.

I risultati della valutazione saranno articolati in:

- a) qualità dei prodotti realizzati dai ricercatori in servizio;
- b) qualità dei prodotti realizzati da ricercatori assunti dall'Ateneo o che hanno ottenuto una progressione di carriera nel periodo 2015-2019 o che hanno conseguito il dottorato nell'Ateneo nel periodo 2012-2016;
- c) qualità dell'Ateneo e dei Dipartimenti delle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (terza missione) dei prodotti "case studies" proposti dall'Ateneo

Riferimento a Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 obiettivo 2.1 "miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca"

**Inizio Previsto** 07/01/2020

**Fine Prevista** 03/11/2021

### UO responsabili

| UO Responsabili |
|-----------------|
| Settore Ricerca |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte          |
|-----------------------|
| Ufficio Comunicazione |

### Gruppo di Lavoro

| UO                    |
|-----------------------|
| Settore Ricerca       |
| Settore Ricerca       |
| Ufficio Comunicazione |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** I risultati della VQR 2015-2019 costituiranno criterio di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali dell'Ateneo e per l'eventuale allocazione di specifici fondi premiali (art. 4 DPR 1/2/2010 n. 76)

**Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo**

| Obiettivo  | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|----------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| definizione cronoprogramma e attività sulla base del bando. Proposta agli Organi: definizione ruoli e scadenze |          | 100.00        | 20   |        | 20/02/2020 |                | %           |                 |
| verifica e validazione strutture dipartimentali e ricercatori  |          | 100.00        | 20   |        | 07/05/2020 |                | %           |                 |
| supporto alle tornate di simulazione della valutazione dei prodotti, SistemaCRUI/Unibas                        |          | 100.00        | 20   |        | 30/06/2020 |                | %           |                 |
| supporto al conferimento dei prodotti e casi studio  |          | 100.00        | 20   |        | 15/09/2020 |                | %           |                 |
| individuazione e radazione casi studio   |          | 100.00        | 20   |        | 10/09/2020 |                | %           |                 |

**DataAvanzamento****PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo  | Centro Costo (UPB)    | Costo                       | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|-----------------------|-----------------------------|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.08.14 | RILsrSERVIZI_GENERALI | Sistema Crui/Unibas         | 9.000  |            |
| 2020 | CN1.2.08.12 | RIEsrvQR_CDSP19_21    | abbonamento SciVal Elsevier | 30.000 |            |
| 2020 | CN1.1.01.09 | RIEsrvQR_CDSP19_21    | ASSEGNI DI RICERCA          | 49.128 |            |
| 2020 | CN1.2.08.10 | RIEsrvQR_CDSP19_21    | MISSIONI E TRASFERTA        | 10.500 |            |
| 2020 | CN1.2.08.11 | RIEsrvQR_CDSP19_21    | FORMAZIONE                  | 10.500 |            |
| 2021 | CN1.1.01.09 | RIEsrvQR_CDSP19_21    | ASSEGNI DI RICERCA          | 49.128 |            |
| 2022 | CN1.1.01.09 | RIEsrvQR_CDSP19_21    | ASSEGNI DI RICERCA          | 49.128 |            |



# Progetto

**Banca dati della ricerca**

*14/06/2021*



## 1. Banca dati della ricerca

Il progetto prevede la realizzazione di una banca dati dei progetti di ricerca dell'Università del Piemonte Orientale.

La banca dati raccoglierà le informazioni sulle attività di ricerca in corso, finanziate da fondi pubblici e privati, e sulle partecipazioni a bandi competitivi nazionali e internazionali.

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 30/06/2021

### UO responsabili

| UO Responsabili |
|-----------------|
| Settore Ricerca |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte                |
|-----------------------------|
| Sistemi e Apparati Software |
| Struttura organizzativa ICT |

### Gruppo di Lavoro

| UO                                |
|-----------------------------------|
| Settore Ricerca                   |
| Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo |
| Settore Ricerca                   |
| Settore Ricerca                   |
| Sistemi e Apparati Software       |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Il database ha l'obiettivo di documentare e rendere nota sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo la vivacità scientifica e progettuale dell'Università del Piemonte Orientale, incentivare le collaborazioni e incoraggiare la partecipazione dei ricercatori ai bandi competitivi. I dati raccolti forniranno inoltre elementi utili alla governance per programmare gli sviluppi strategici dell'Ateneo, integrando i dati già a disposizione della struttura "Data Mining and Managing".

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo             | UO Resp.                    | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|-----------------------|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| analisi e sviluppo DB | Settore Ricerca             | 100.00        | 40   |        | 31/05/2020 | 100.00         | %           | 30/06/2020      |
| preproduzione DB      | Sistemi e Apparati Software | 100.00        | 20   |        | 15/10/2020 | 100.00         | %           | 30/12/2020      |
| feedback              | Sistemi e Apparati Software | 100.00        | 20   |        | 30/04/2021 |                | %           |                 |



| Obiettivo     | UO Resp.                    | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---------------|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| produzione DB | Sistemi e Apparati Software | 100.00        | 20   |        | 30/06/2021 |                | %           |                 |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 67

**PercObiettivi** 100

### Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo  | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|--|--------|------------|
| 2020 | -          | -                  | il DB è sviluppato internamente da personale strutturato, non sono previsti costi aggiuntivi | 0      |            |



# **Progetto**

**Nuovo assetto organizzativo**

*14/06/2021*



## 1. Nuovo assetto organizzativo

Il progetto prevede la predisposizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, sia sotto il profilo della struttura tecnico-amministrativa, sia sotto il profilo operativo.

Il progetto di mappatura dei processi, in conclusione a gennaio 2020, offrirà la rappresentazione dei processi interni "as is". Il risultato della mappatura dei processi dovrà essere analizzato ed utilizzato per una revisione ed ottimizzazione dei processi, in particolare per quelli di impatto strategico. Tale revisione dovrà condurre ad una rappresentazione dei processi interni "to be". Anche la struttura dell'organigramma dovrà essere rivista ed organizzata in funzione del nuovo assetto dei processi, in modo tale da riorientare l'intera organizzazione nella direzione prevista dal Piano strategico di ateneo, nel rispetto del quadro normativo delle regole di finanza pubblica e delle norme che regolano l'Anticorruzione.

**Inizio Previsto** 01/01/2020

**Fine Prevista** 31/12/2021

### UO responsabili

| UO Responsabili    |
|--------------------|
| DIREZIONE GENERALE |

### UO Coinvolte

| UO Coinvolte                   |
|--------------------------------|
| DIVISIONE RISORSE              |
| Settore Risorse Finanziarie    |
| DIVISIONE PRODOTTI             |
| DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE  |

### Gruppo di Lavoro

| UO                            |
|-------------------------------|
| DIREZIONE GENERALE            |
| DIVISIONE RISORSE             |
| DIVISIONE PRODOTTI            |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE |

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Il progetto si configura come prosecuzione del Progetto Mappatura dei Processi. Il principale beneficio è quello di individuare i processi critici che necessitano di essere rivisti, ma anche i processi maggiormente rischiosi ai fini della Prevenzione della corruzione.

La revisione dei processi a maggior impatto strategico, sia con riferimento al Piano strategico di ateneo, sia con riferimento all'Anticorruzione, dovranno essere reingegnerizzati. La revisione dei processi dovrà essere compatibile con i mutamenti del contesto normativo-finanziario in essere, al fine di garantire il rispetto dei nuovi vincoli normativi in tema di finanza pubblica e le nuove linee di indirizzo del bilancio triennale.

Il progetto prevede infine la riorganizzazione della struttura amministrativa, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane, snellire l'attività amministrativa, aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione.

#### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo  | UO Resp.           | Valore Target | Pesi  | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--------------------|---------------|-------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - individuazione obiettivi           | DIREZIONE GENERALE | 100.00        | 6,25  |        | 29/02/2020 | 100.00         | %           | 29/02/2020      |
| Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - formulazione indicatori            | DIREZIONE GENERALE | 100.00        | 6,25  |        | 29/02/2020 | 100.00         | %           | 29/02/2020      |
| Revisione dei primi 5 processi impattanti per il piano strategico (score >=4)          | DIREZIONE GENERALE | 100.00        | 6,25  |        | 31/03/2020 | 100.00         | %           | 31/03/2020      |
| Proposta di revisione del modello organizzativo del PTA secondo la logica dei processi | DIREZIONE GENERALE | 100.00        | 18,75 |        | 31/05/2020 | 0.00           | %           | 31/05/2020      |
| Revisione di 15 processi impattanti per il piano strategico (score >=4)                | DIREZIONE GENERALE | 100.00        | 12,5  |        | 31/05/2020 | 75.00          | %           | 31/05/2020      |
| Riequilibrio del 60% delle risorse umane tra i dipartimenti                            | DIREZIONE GENERALE | 100.00        | 18,75 |        | 31/05/2020 | 50.00          | %           | 31/07/2020      |

| Obiettivo  | UO Resp.                      | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine       | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|-------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Formulazione delle Job description per Dirigenti, EP e titolari di posizione organizzativa | DIREZIONE GENERALE            | 100.00        | 12,5 |        | 30/06/2020 | 0.00           | %           | 31/05/2020      |
| Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - scheda valutazione PTA                 | DIREZIONE GENERALE            | 100.00        | 6,25 |        | 30/09/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo                            | DIVISIONE RISORSE             | 100.00        | 0    |        | 31/10/2020 | 0.00           | %           | 31/10/2020      |
| Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo                      | DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE | 100.00        | 0    |        | 31/10/2020 | 0.00           | %           | 31/10/2020      |
| Formulazione delle job description per tutto il Pta  | DIREZIONE GENERALE            | 100.00        | 12,5 |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Gestione del cambiamento del contesto normativo-finanziario 2020                           | DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 100.00         | %           | 31/12/2020      |
| Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione                      | DIVISIONE RISORSE             | 100.00        | 0    |        | 31/12/2020 | 0.00           | %           | 31/12/2020      |

**DataAvanzamento** 31/12/2020

**PercAvanzamento** 37

**PercObiettivi** 56

#### Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo                              | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|------------------------------------|--------|------------|
| 2020 | -          | -                  | Non sono previsti costi aggiuntivi | 0      |            |

# Performance organizzativa

Almalaurea - Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,54%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)                      | 1    | 3,75   | 3,08   | 3,58       | 74,63  |
| Seminari di orientamento realizzati/seminari programmati dal Delegato                | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Simulazioni d'impresa realizzate/simulazioni d'impresa programmate dal Delegato      | 0    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Iniziative di matching realizzate/iniziative programmate con il Delegato             | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |       |
|---|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|   | 50 | (0 / 100) |  |  | 94,99 |

# Performance organizzativa

AlmaLaurea - Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore





Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 99,54%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Attivazione tirocini Vercelli  | 1    | 80        | 0      | 142        | 120,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       | 0      | 95,16      | 95,16   |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 97        | 0      | 98,2       | 101,24  |
| Programmazione Triennale: Supporto al progetto sulle competenze trasversali              | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 50   | (0 / 100) |        |            | 104,10   |



# Performance organizzativa

Almalaurea - Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,54%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 97,03%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Servizi di assicurazione della qualità della didattica (doc)                      | 2    | 4,36   | 3,7    | 4,72       | 120,00 |
| GP Servizi di assicurazione della qualità della ricerca (doc)                        | 2    | 4,4    | 3,03   | 4,37       | 97,81  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 50 | (0 / 100) |  |  | 107,12 |

## Obiettivi una tantum di UO




| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Accreditamento Corsi di Studio  | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 97,17      | 97,17  |

# Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 97,03%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |                                 |           |   |                                   |        |   |
|--|---------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|--------|---|
| Formazione PTA e Docenti   | <input type="text" value="0"/>  | 3         | 0 | <input type="text" value="3"/>    | 100,00 |  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | <input type="text" value="1"/>  | 90        | 0 | <input type="text" value="90,5"/> | 100,56 |  |
| Verifica azioni correttive   | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="50"/>   | 50,00  |  |
|  | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) |   |                                   | 86,93  |   |

# Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 97,03%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 97,14%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|---|
| (n. scad. comunicazioni obbligatorie - n. scadenze c. o. in ritardo) / n. scad. c. o. | 1    | 100    |        | 0 100      | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| n. fatture accettate e liquidate nei tempi previsti / n. fatture ricevute             | 1    | 100    |        | 0 83,52    | 83,52 <span style="color: orange;">●</span> |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL  | 1    | 100    |        | 0 100      | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |

### Note di Subtotale

|                                      |    |           |  |  |       |
|--------------------------------------|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori operativi (espressi in %) |    |           |  |  |       |
|                                      | 50 | (0 / 100) |  |  | 94,51 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 1    | 100    |        | 0 99,33    | 99,33 <span style="color: orange;">●</span> |
| Preparazione atti comodato Villa San Remigio Verbania                                    | 1    | 100    |        | 0 100      | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |

# Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 97,14%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Preparazione atti per accordo di partnership presso CAAD Novara

|    |           |   |     |        |   |
|----|-----------|---|-----|--------|---|
| 1  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
| 50 | (0 / 100) |   |     | 99,78  |   |

# Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 97,14%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,9%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)                         | 1    | 4,61   | 3,88   | 4,59       | 97,26  |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)                         | 1    | 4,64   | 3,93   | 4,64       | 100,00 |
| GP Disponibilità volumi (stu)  | 1    | 4,59   | 3,84   | 4,7        | 114,67 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 40 | (0 / 100) |  |  | 102,98 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Adempimenti necessari per il trasferim. dall'attuale alla nuova sede della Biblioteca | 0    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |





# Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,9%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|   |    |           |   |       |        |   |
|---|----|-----------|---|-------|--------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1  | 100       | 0 | 99,02 | 99,02  |  |
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca      | 1  | 100       | 0 | 100   | 100,00 |  |
|   | 60 | (0 / 100) |   |       | 99,51  |   |

# Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,9%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 105,15%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)                         | 1    | 4,61   | 3,88   | 4,59       | 97,26  |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)                         | 1    | 4,64   | 3,93   | 4,64       | 100,00 |
| GP Disponibilità volumi (stu)  | 1    | 4,59   | 3,84   | 4,7        | 114,67 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

40 (0 / 100) 102,98

## Obiettivi una tantum di UO



| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 99,8       | 99,80 |

# Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 105,15%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |    |           |   |     |        |   |
|--|----|-----------|---|-----|--------|---|
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca | 1  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
| Razionalizzazione degli spazi biblioteca ottimizzazione scaffalature (1=5metri)  | 1  | 2         | 0 | 16  | 120,00 |  |
|  | 60 | (0 / 100) |   |     | 106,60 |   |

# Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 105,15%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,21%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)                         | 1    | 4,61   | 3,88   | 4,59       | 97,26  |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)                         | 1    | 4,64   | 3,93   | 4,64       | 100,00 |
| GP Disponibilità volumi (stu)  | 1    | 4,59   | 3,84   | 4,7        | 114,67 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

40 (0 / 100) 102,98

## Obiettivi una tantum di UO


| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 93,47      | 93,47 |

# Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,21%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |    |           |   |     |        |   |
|--|----|-----------|---|-----|--------|---|
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca | 3  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
|  | 60 | (0 / 100) |   |     | 98,37  |   |

# Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,21%  
**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Biblioteca DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,89%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)                         | 1    | 4,61   | 3,88   | 4,59       | 97,26  |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)                         | 1    | 4,64   | 3,93   | 4,64       | 100,00 |
| GP Disponibilità volumi (stu)  | 1    | 4,59   | 3,84   | 4,7        | 114,67 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 40 | (0 / 100) |  |  | 102,98 |

## Obiettivi una tantum di UO



| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 98,49      | 98,49 |

# Performance organizzativa

Biblioteca DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,89%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |                                 |           |   |                                  |        |   |
|--|---------------------------------|-----------|---|----------------------------------|--------|---|
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
| Revisione materiali didattici per laboratorio Tesi BiblioLab                     | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
|  | <input type="text" value="60"/> | (0 / 100) |   |                                  | 99,50  |   |

# Performance organizzativa

Biblioteca DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,89%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,19%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)                         | 1    | 4,61   | 3,88   | 4,59       | 97,26  |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)                         | 1    | 4,64   | 3,93   | 4,64       | 100,00 |
| GP Disponibilità volumi (stu)  | 1    | 4,59   | 3,84   | 4,7        | 114,67 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 40 | (0 / 100) |  |  | 102,98 |

## Obiettivi una tantum di UO



| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| Avvio sistema di archiviazione tesi da CD rom a Google Drive | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,19%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|   |                                 |           |   |                                  |        |   |
|---|---------------------------------|-----------|---|----------------------------------|--------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca      | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
|   | <input type="text" value="60"/> | (0 / 100) |   |                                  | 100,00 |   |

# Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,19%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione regolamento conto terzi: presentazione agli organi | 1    | 100       | 0      | 0          | 0,00 |
|   | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)  | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL (365- n° giorni di ritardo presentazione bilancio consuntivo in cda)/365 | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n° variazioni di bilancio processate/n° variazioni richieste  | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
|   | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

## Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 33 | (0 / 100) |  |  | 105,36 |





# Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 90        | 0      | 95,4       | 106,00  |
| Riconfigurazione del sw di contabilità per la gestione del fabbisogno                    | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Stesura del capitolato per il rinnovo del servizio di inventariazione.                   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 67   | (0 / 100) |        |            | 101,20   |



# Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 102,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 39,23%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Analisi sistemi di segreteria altri Atenei: individuazione di un modello per le Segreterie UPO | 1    | 100       | 0      | 0          | 0,00 |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)                              | 1    | 4,12   | 3,43   | 4,08       | 94,20  |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)                          | 1    | 4,11   | 3,44   | 4,05       | 91,04  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 6    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 15 | (0 / 100) |  |  | 99,29 |




# Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 39,23%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 92,06      | 92,06   |
| Revisione della contribuzione studentesca e delle scadenze amministrative annuali     | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 25   | (0 / 100) |        |            | 97,35  |

# Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 39,23%

**Stato** Obiettivi conclusi


# Performance organizzativa

Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattieAuto

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 87,2%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                            | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--------------------------------------|------|--------|--------|------------|---|
| Completamento dell'allestimento CAAD | 1    | 100    | 0      | 84         | 84,00  |


### Note di Subtotale

80 (0 / 100) 84,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|--|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00  |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|--------|--------|------------|--|
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00  |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %)

10 (0 / 100) 100,00

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 10   | (0 / 100) |        |            | 100,00   |

# Performance organizzativa

|  |             |            |            |                                 |       |
|--|-------------|------------|------------|---------------------------------|-------|
| Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattieAuto | Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati             | 100%  |
|  | Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto             | 87,2% |
|  | Approvatore |            |            | <b>Stato</b> Obiettivi conclusi |       |

# Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 96,97%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|-------|
| Completamento dell'allestimento CAAD - Definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni | 1    | 100       | 0      | 50         | 50,00 |
|  | 10   | (0 / 100) |        |            | 50,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| GP Soddisfazione pagamento dei compensi conto terzi (doc)                            | 1    | 4,35   | 2,88   | 4,47       | 108,16 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Fatture contabilizzate/fatture ricevute  | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Fatture pagate/fatture liquidate e pagabili  | 1    | 90     | 0      | 99,67      | 110,74 |
| n° scadenze fiscali iva rispettate/n° scadenze                                       | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa






Contabilità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 96,97%  
**Stato** Obiettivi conclusi

30 (0 / 100) 104,60

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       | 0      | 98,88      | 98,88   |
| Dematerializzazione archivio contabile   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 90        | 0      | 95,4       | 106,00  |
| Monitoraggio costi offerta formativa   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Monitoraggio costi piano biennale degli acquisti   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 60   | (0 / 100) |        |            | 100,98   |



# Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 96,97%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,41%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 96,5       | 96,50  |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,41%  
**Stato** Obiettivi conclusi

40 (0 / 100) 101,31

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Attivazione e gestione pratiche visiting professor I semestre 2020                    | 1    | 2         | 0      | 2          | 100,00  |
| Attività amministrativa di supp. agli studenti per svolgimento attività di stage      | 1    | 50        | 0      | 50         | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 99,42      | 99,42   |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 99,81  |

# Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,41%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,73%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa


Didattica e Servizi agli Studenti DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,73%  
**Stato** Obiettivi conclusi

40 (0 / 100) 102,36

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 89,85      | 89,85   |
| Organizzazione delle iniziative di orientamento interne ed esterne                    | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Organizzazione Test per Valutazione preparazione iniziale                             | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 97,97  |

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,73%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 87,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)



# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 87,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

40 (0 / 100) 102,36

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r     |
|---|------|-----------|--------|------------|---------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 95,63      | 95,63 ● |
| Razionalizzazione pratiche di Dipartimento di chiamata di Docenti strutturati         | 1    | 80        | 0      | 50         | 62,50 ● |
| Razionalizzazione pratiche stranieri in ingresso con Visto                            | 1    | 80        | 0      | 60         | 75,00 ● |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 77,71   |

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 87,57%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,3%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Realizzazione di una modalità di prenotazioni di appuntamenti da gestire online | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Realizzazione di un infopoint/help desk per gli studenti al DISUM               | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 40   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 14   | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,3%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)




30

(0 / 100)

101,13

## Obiettivi una tantum di UO

### Obiettivo

|   | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Soglia</b> | <b>Consuntivo</b> | <b>% r</b> |   |
|---|-------------|---------------|---------------|-------------------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1           | 100           | 0             | 99,6              | 99,60      |  |
| Miglioramento del servizio di compilazione e valutazione dei piani di studio          | 1           | 100           | 0             | 100               | 100,00     |  |
| Realizzaz. procedure per gestione tesi on line in collaborazione con altre Aree       | 1           | 100           | 0             | 100               | 100,00     |  |
|   | 30          | (0 / 100)     |               |                   | 99,87      |   |

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore .....

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,3%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,41%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%





Risultato raggiunto 100,41%

Approvatore

**Stato** Obiettivi conclusi

30 (0 / 100) 102,36

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |   |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 98,27      | 98,27  |  |
| Supp. per la realizzaz. dei test sulle competenze in ingresso degli studenti (OFA)    | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |  |
| Supporto ai servizi di orientamento   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |  |
| Supporto Master Emotion   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |  |
|   | 70   | (0 / 100) |        |            | 99,57  |   |

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,41%

**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,01%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/limitato | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 0    | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 99,01%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

43

(0 / 100)

102,63

## Obiettivi una tantum di UO

### Obiettivo

### Peso

### Target

### Soglia

### Consuntivo

### % r

Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica

1

100

0

88,84

88,84



Revis., integraz. e aggiornamento sito web master degree Medical

1

100

0

100

100,00



Rilevaz. on-line di presenze in aula degli stud. del CDL Biotecnologie e Medical B.

1

100

0

100

100,00



57

(0 / 100)

96,28

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 99,01%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 60,4%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|-----------------------------|------|--------|--------|------------|---|
| Nuovo assetto organizzativo | 1    | 100    | 0      | 56         | 56,00  |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
|  | 80 | (0 / 100) |  |  | 56,00 |
|--|----|-----------|--|--|-------|

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|--|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00  |

## Indicatori operativi UO


| Obiettivo                | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|--------|--------|------------|--|
| INDICATORE DI FABBISOGNO | 1    | 1      | 0      | 1,06       | 106,00  |

### Note di Subtotale

Indicatore di fabbisogno  $\geq 1,5$  -> % raggiungimento 0  
 Indicatore di fabbisogno  $1,5 < \leq 1,3$  -> % raggiungimento 50  
 Indicatore di fabbisogno  $1,3 < \leq 1,1$  -> % raggiungimento 70  
 Indicatore di fabbisogno  $1,1 <$  -> % raggiungimento 100

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
|  | 10 | (0 / 100) |  |  | 106,00 |
|--|----|-----------|--|--|--------|

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Realizzazione procedure e preparazione pratiche di istituzione della Fondazione | 1    | 100       | 0      | 50         | 50,00  |
|   | 10   | (0 / 100) |        |            | 50,00   |

# Performance organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 60,4%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 93,85%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| GP Soddisfazione generale dell'esperienza universitaria (stu)               | 1    | 90     | 75     | 88         | 86,67 |
| GP Giudizio prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente (stu succ) | 1    | 8,82   | 0      | 17         | 51,88 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 69,27

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|
| Presentazione progetto Programmazione Triennale Sistema Universitario 19-21 | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|   | 80   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

# Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 93,85%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE



Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 89,28%  
**Stato** Obiettivi conclusi


## Progetti strategici UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|---|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti | 1    | 100       | 0      | 84         | 84,00  |
| <b>Note di Subtotale</b>                         |      |           |        |            |   |
|  | 67   | (0 / 100) |        |            | 84,00   |


## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Nuovo assetto organizzativo - Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo       | 0    | 100       | 0      | 0          | 0,00  |
| Nuovo assetto organizzativo - Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione | 0    | 100       | 0      | 0          | 0,00  |
|   | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00   |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Indicatore spese di personale entro limite di legge | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| <b>Note di Subtotale</b>                            |      |           |        |            |  |
| Indicatori operativi (espressi in %)                | 33   | (0 / 100) |        |            | 100,00   |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|--|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00  |



# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 89,28%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,16%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|---|
| Nuovo assetto organizzativo - Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo                                    | 0    | 100       |        | 0          | 0,00 <span style="color: red;">●</span>     |
| Nuovo assetto organizzativo - Gestione del cambiamento del contesto normativo-finanziario 2020   | 1    | 100       |        | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Esecuzione accordo con Popso per distribuzione Card Ateneo + a matricole a.a. 20/21 | 1    | 100       |        | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
|  | 80   | (0 / 100) |        |            | 100,00                                      |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo                               | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI   | 1    | -7,4      |        | -7,83      | 105,81 <span style="color: green;">●</span> |
| <b>Note di Subtotale</b>                |      |           |        |            |   |
| Indicatore espresso in termini numerici |      |           |        |            |   |
|   | 20   | (0 / 100) |        |            | 105,81                                      |

# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,16%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

| Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |



# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,4%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|-------|
| GP Supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici (doc e pta) | 1    | 3,85      | 3,18   | 3,83       | 97,01 |
| <b>Note di Subtotale</b>   |      |           |        |            |       |
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)                 |      |           |        |            |       |
|  | 20   | (0 / 100) |        |            | 97,01 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo                                  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Avvio gara di Ateneo servizio di pulizia   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| Avvio gara di Ateneo servizio di Reception | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 80   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 99,4%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (doc)         | 1    | 4,94   | 4      | 4,67       | 71,28  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| N. Liquidazioni affidam interni corsi post lauream/affidam interni liquidabili       | 1    | 90     | 0      | 90         | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 90,43

## Obiettivi una tantum di UO


| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Creazione sez. FAQ di supporto a docenti e ricercatori su problematiche ricorrenti.   | 1    | 6      | 0      | 7          | 116,67 |

# Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|   |                                 |           |   |                                 |        |   |
|---|---------------------------------|-----------|---|---------------------------------|--------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="90"/> | 90,00  |  |
|   | <input type="text" value="70"/> | (0 / 100) |   |                                 | 102,22 |   |

# Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,35%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)    | 1    | 5,05   | 3,81   | 5,03       | 98,39  |
| GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP               | 1    | 4,57   | 3      | 4,26       | 80,25  |
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n. bandi per assegni di ricerca attivati/n. richieste                                | 2    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 50 | (0 / 100) |  |  | 102,80 |



# Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,35%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       |        | 0 99,89    | 99,89  |
| VQR 2015-2019: verifica ricercatori che hanno conseguito il PhD tra 2012-2016         | 0    | 100       |        | 0 0        | 0,00   |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 99,89   |

# Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,35%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 103,06%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec. di Area Med. - Svolgimento della procedura di scelta del fornitore | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 30   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)                                   | 1    | 4,07   | 2,81   | 4,16       | 107,14 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)                                   | 1    | 3,64   | 2,74   | 3,92       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute                                    | 2    | 90     | 0      | 99,66      | 110,73 |
| Fatture liquidate/fatture contabilizzate   | 2    | 90     | 0      | 98,01      | 108,90 |
| Procedure piano biennale acquisti avviate/procedure avviabili (capitolato finito)    | 2    | 90     | 0      | 90         | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

50 (0 / 100) 106,64



# Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 103,06%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100       | 0      | 97,6       | 97,60  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 99,75      | 99,75  |
|   | 20   | (0 / 100) |        |            | 98,68   |

# Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 103,06%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,33%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)                                      | 1    | 4,31   | 3,3    | 4,25       | 94,06  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 97,03

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 99,24      | 99,24  |
| Fine lavori CAAD Novara   | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Fine lavori Lotto 3 Perrone   | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,33%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Rispetto tempistiche da cronoprogramma lavori (0 ritardi amm.vi)





# Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,33%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Erasmus - Studenti Stranieri

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,25%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Promozione e informazioni adeguate sui programmi di internaz. (es. Erasmus)       | 1    | 4,01   | 3,36   | 4          | 98,46  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 10 | (0 / 100) |  |  | 99,23 |

## Obiettivi una tantum di UO



| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 97     | 0      | 99,5       | 102,58 |
| POTENZIAMENTO DELLA MOBILITA' PER LA COMUNITA' ACCADEMICA                                | 2    | 3      | 0      | 3          | 100,00 |

# Performance organizzativa

Erasmus - Studenti Stranieri

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,25%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |                                 |           |   |                                  |        |   |
|--|---------------------------------|-----------|---|----------------------------------|--------|---|
| Presentazione proposta di unificazione application form per gli studenti stranieri | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
| SUPPORTO ALLA COMMISSIONE INTERNAZIONALE E AI DELEGATI DEL                         | <input type="text" value="2"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
|  | <input type="text" value="90"/> | (0 / 100) |   |                                  | 100,37 |   |

# Performance organizzativa

Erasmus - Studenti Stranieri

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,25%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,16%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| GP Formazione interna  | 1    | 3,48      | 2,93   | 3,62       | 120,00 |
| GP Formazione esterna  | 1    | 3,8       | 3      | 4,12       | 120,00 |
| GP Adeguatezza processo di formazione del personale                                  | 1    | 2,85      | 2,46   | 3,22       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>   |      |           |        |            |        |
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)                               |      |           |        |            |        |
|  | 30   | (0 / 100) |        |            | 115,00 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,16%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |                                 |           |   |                                    |        |   |
|--|---------------------------------|-----------|---|------------------------------------|--------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="79,59"/> | 79,59  |  |
| Gestione della partecipazione del pta al progetto formativo INPS VALORE PA               | <input type="text" value="1"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/>   | 100,00 |  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | <input type="text" value="1"/>  | 98        | 0 | <input type="text" value="99,3"/>  | 101,33 |  |
|  | <input type="text" value="70"/> | (0 / 100) |   |                                    | 95,23  |   |

# Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,16%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| GP Riscaldamento adeguato (doc, pta, stu)  | 1    | 4,1    | 3,24   | 4,22       | 113,95 <span style="color: green;">●</span> |
| GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)   | 1    | 4,06   | 3,2    | 3,85       | 75,58 <span style="color: orange;">●</span> |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

50 (0 / 100) 96,51

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Esecuzione lavori di sistemazione area prospiciente ingresso DISIT - Alessandria         | 0    | 100    | 0      | 0          | 0,00 <span style="color: red;">●</span>     |



# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

50

(0 / 100)

100,00

# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Novara

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Riscaldamento adeguato (doc, pta, stu)  | 1    | 4,1    | 3,24   | 4,22       | 113,95 |
| GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)   | 1    | 4,06   | 3,2    | 3,85       | 75,58  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 50 | (0 / 100) |  |  | 96,51 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Efficientamento energetico Campus Novara: sostituzione lampade a basso consumo        | 0    | 100    | 0      | 0          | 0,00   |

# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Novara

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

50

(0 / 100)

100,00

# Performance organizzativa

Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 94,2%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Riscaldamento adeguato (doc, pta, stu)  | 1    | 4,1    | 3,24   | 4,22       | 113,95 |
| GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)   | 1    | 4,06   | 3,2    | 3,85       | 75,58  |
| GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)                                      | 1    | 4,31   | 3,3    | 4,25       | 94,06  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 50 | (0 / 100) |  |  | 95,90 |

## Obiettivi una tantum di UO


| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc

|             |            |            |                                 |       |
|-------------|------------|------------|---------------------------------|-------|
| Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati             | 100%  |
| Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto             | 94,2% |
| Approvatore |            |            | <b>Stato</b> Obiettivi conclusi |       |

Esecuzione stabulario presso CAAD-Novara. Verifiche: t & rispetto parametri t-q

|                                 |           |   |                                 |       |   |
|---------------------------------|-----------|---|---------------------------------|-------|---|
| <input type="text" value="3"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="90"/> | 90,00 |  |
| <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) |   |                                 | 92,50 |   |

# Performance organizzativa

|   |             |            |            |                                 |       |
|---|-------------|------------|------------|---------------------------------|-------|
| Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc | Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati             | 100%  |
|   | Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto             | 94,2% |
|   | Approvatore |            |            | <b>Stato</b> Obiettivi conclusi |       |

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,32%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)                                     | 1    | 4,11   | 3,18   | 4,4        | 120,00 |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)                                    | 1    | 4,14   | 3,06   | 4,19       | 104,63 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

70 (0 / 100) 108,21

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 75,26      | 75,26 |
|  | 30   | (0 / 100) |        |            | 75,26 |

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 98,32%

**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,8%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)                                     | 1    | 4,11   | 3,18   | 4,4        | 120,00 |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)                                    | 1    | 4,14   | 3,06   | 4,19       | 104,63 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

70 (0 / 100) 108,21

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 90,18      | 90,18 |
|   | 30   | (0 / 100) |        |            | 90,18 |

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 102,8%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 103,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)                                     | 1    | 4,11   | 3,18   | 4,4        | 120,00 |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)                                    | 1    | 4,14   | 3,06   | 4,19       | 104,63 |
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing                          | 1    | 95     | 0      | 98,81      | 104,01 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 80 | (0 / 100) |  |  | 106,12 |


# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 103,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 94,25      | 94,25  |
|   | 20   | (0 / 100) |        |            | 94,25   |

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,34%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)                                     | 1    | 4,11   | 3,18   | 4,4        | 120,00 |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)                                    | 1    | 4,14   | 3,06   | 4,19       | 104,63 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 30 | (0 / 100) |  |  | 108,21 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 98,29      | 98,29  |
| Organizzazione Corso di Alta Formazione per Farmacisti                                | 0    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,34%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Smaltimento attrezzature di laboratorio disinventariate

|    |           |   |       |       |   |
|----|-----------|---|-------|-------|---|
| 1  | 100       | 0 | 95,65 | 95,65 |  |
| 70 | (0 / 100) |   |       | 96,97 |   |

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,34%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,83%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Creazione di un percorso di mobilità finalizzato al conseguimento di un Coordinated Academic Program Degree tra UPO e Stevens Institute of Technology | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Analisi e valutazione sistemi alternativi automatici (chatbot, ticketing, ecc.)  | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Regolamento didattico di ateneo: presentazione al dirigente  | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
|   | 70   | (0 / 100) |        |            | 100,00                                      |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 <span style="color: green;">●</span> |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)                              | 1    | 4,12   | 3,43   | 4,08       | 94,20 <span style="color: orange;">●</span> |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)                          | 1    | 4,11   | 3,44   | 4,05       | 91,04 <span style="color: orange;">●</span> |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 6    | 100    | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |



# Performance organizzativa

Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto 99,83%

Approvatore

**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

15

(0 / 100)

99,29

## Obiettivi una tantum di UO

### Obiettivo

**Peso**

**Target**

**Soglia**

**Consuntivo**

**% r**

Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica

2

100

0

98,68

98,68



Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo

1

90

0

90,9

101,00



Supporto per le rilevazioni dell'offerta formativa 2020/2021 per il Fondo di Ateneo

1

100

0

100

100,00



15

(0 / 100)

99,59

# Performance organizzativa

Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,83%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| Rapporti con scuole superiori tenuti/rapporti programmati dal Delegato               | 2    | 100    | 0      | 133        | 120,00 |
| Colloqui di orientamento effettuati/colloqui richiesti                               | 2    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Progetti con il Territorio avviati/Progetti approvati                                | 2    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Iniziative peer tutoring realizzate/ programmate dal Delegato                        | 2    | 90     | 0      | 90         | 100,00 |
| Sportelli peer education attivati/sportelli programmati dal Delegato                 | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

60 (0 / 100) 104,98

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |                                       |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|---------------------------------------|
| Coordinamento di Ateneo Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento               | 0    | 100       |        | 0 133      | 120,00 | <span style="color: green;">●</span>  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 | <span style="color: green;">●</span>  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 90        |        | 0 75,1     | 83,44  | <span style="color: orange;">●</span> |
|  | 40   | (0 / 100) |        |            | 91,72  |                                       |

# Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 96,62%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (pta)         | 1    | 3,84   | 3,26   | 4,33       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 30 | (0 / 100) |  |  | 110,00 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Creazione sez. FAQ di supporto al pta su problematiche ricorrenti                     | 1    | 6      | 0      | 6          | 100,00 |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 72,64      | 72,64  |

# Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 96,62%  
**Stato** Obiettivi conclusi

70

(0 / 100)

90,88

# Performance organizzativa

Professioni Sanitarie MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,23%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 50 | (0 / 100) |  |  | 100,46 |






# Performance organizzativa

Professioni Sanitarie MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,23%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Orientamento dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina                             | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Rilevamento presenze studenti con Easybadge per i CdL delle Professioni               | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 100,00   |

# Performance organizzativa

Professioni Sanitarie MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,23%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Progetti per la Didattica


Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi





## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Coordinamento Progetto PRIMED "Prevenzione e Interazione nello spazio Trans Mediterraneo | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 70   | (0 / 100) |        |            | 100,00   |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|--------|--------|------------|--|
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00    |
| GP Adeguatezza promozione/informazione programmi di internazionaliz. (stu)           | 1    | 4,02   | 3,36   | 4          | 96,97   |
| GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione              | 1    | 3,67   | 3,32   | 3,84       | 120,00  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00  |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 15 | (0 / 100) |  |  | 106,16 |



# Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       | 0      | 99,17      | 99,17   |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 90        | 0      | 99,7       | 110,78  |
|  | 15   | (0 / 100) |        |            | 104,97   |

# Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Protocollo di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 97,89%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Adeguatezza servizi di protocollo (pta)   | 1    | 4,63   | 3,92   | 4,48       | 78,87  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 20 | (0 / 100) |  |  | 89,44 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Monitoraggio gestione documentale su Titulus  | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Stesura piano di rientro plurienn. fascicolazione in collaborazione con le Strutture  | 0    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Protocollo di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 97,89%  
**Stato** Obiettivi conclusi

80

(0 / 100)

100,00

# Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,65%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per la gestione delle procedure di concorso (doc e pta)                  | 1    | 4,44   | 3,69   | 4,58       | 118,67 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| N. procedure avviate/n. procedure deliberate   | 1    | 90     | 0      | 80         | 88,89  |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 102,52

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo    | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 99,56      | 99,56  |



# Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,65%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Implementazione della Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo (PICA) per

|    |           |   |     |        |   |
|----|-----------|---|-----|--------|---|
| 1  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
| 70 | (0 / 100) |   |     | 99,85  |   |

# Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,65%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore - - - -  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 104,03%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Funzionamento rete cablata (doc e pta)  | 1    | 4,81   | 3,89   | 4,85       | 104,35 |
| GP Funzionamento connessione wifi (doc e pta)  | 1    | 3,81   | 2,73   | 4,18       | 120,00 |
| GP Accessibilità e adeguatezza connettività (stu)                                    | 1    | 3,91   | 2,99   | 4,11       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 40 | (0 / 100) |  |  | 111,09 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 97,98      | 97,98 |

# Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 104,03%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Definizione requisiti dominio uniupo.it

|    |           |    |     |        |   |
|----|-----------|----|-----|--------|---|
| 2  | 100       | 90 | 100 | 100,00 |  |
| 60 | (0 / 100) |    |     | 99,33  |   |

# Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 104,03%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Ricerca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 107,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| n. borse emanate con bandi/n.borse richieste in attivazione                          | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| n. pratiche per CDD processate/n. pratiche per CDD ricevute                          | 1    | 80     | 0      | 100        | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza                                   | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

## Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 80 | (0 / 100) |  |  | 109,97 |


# Performance organizzativa

Ricerca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 107,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 98,81      | 98,81  |
|   | 20   | (0 / 100) |        |            | 98,81   |

# Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza                                   | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 103,75

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 96,84      | 96,84  |
| Supporto alla rendicontazione del Progetto di Eccellenza "Aging"                      | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |



# Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Supporto alla rendicontazione del Progetto di Eccellenza "Fohn"

|    |           |   |     |        |   |
|----|-----------|---|-----|--------|---|
| 2  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
| 70 | (0 / 100) |   |     | 99,37  |   |

# Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,68%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,65%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)                                   | 1    | 4,07   | 2,81   | 4,16       | 107,14 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)                                   | 1    | 3,64   | 2,74   | 3,92       | 120,00 |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)                                       | 1    | 4,49   | 3,99   | 4,54       | 110,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute                                    | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili                                     | 2    | 90     | 0      | 99,78      | 110,87 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto 102,65%

Approvatore

**Stato** Obiettivi conclusi




50

(0 / 100)

109,25

## Obiettivi una tantum di UO

### Obiettivo

|   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |   |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|---|
| Attività amministrativa-contabile di supporto agli utenti interni ed esterni del dip. | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 99,17      | 99,17  |  |
| Dematerializzaz. archivio contabile mandati e reversali generati da Settembre         | 1    | 100       | 0      | 89         | 89,00  |  |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 96,06  |   |

# Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 102,65%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,08%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)                                   | 1    | 4,07   | 2,81   | 4,16       | 107,14 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)                                   | 1    | 3,64   | 2,74   | 3,92       | 120,00 |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)                                       | 1    | 4,49   | 3,99   | 4,54       | 110,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute                                    | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili                                     | 2    | 90     | 0      | 99,11      | 110,12 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa





Risorse DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,08%  
**Stato** Obiettivi conclusi

50 (0 / 100) 109,10

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 2    | 100       | 0      | 93,17      | 93,17   |
| Dematerializzaz. archivio contabile mandati e reversali generati da Settembre         | 2    | 100       | 0      | 92         | 92,00   |
| Gestione contabile dei Progetti Interreg - Italia Svizzera                            | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Organizzazione contabile dei Corsi di Alta Formazione                                 | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 95,06  |

# Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 102,08%  
**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 85,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)                                   | 1    | 4,07   | 2,81   | 4,16       | 107,14 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)                                   | 1    | 3,64   | 2,74   | 3,92       | 120,00 |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)                                       | 1    | 4,49   | 3,99   | 4,54       | 110,00 |
| n. variazioni budget/n. convenzioni di ricerca + n. richieste analisi delib. in CDD  | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute                                    | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili                                     | 2    | 90     | 0      | 91,66      | 101,84 |

# Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore





Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 85,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

50 (0 / 100) 107,78

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 79,12      | 79,12   |
| Dematerializzaz. archivio contabile mandati e reversali generati da Settembre         | 1    | 100       | 0      | 64         | 64,00   |
| Potenziamento attività di riscossione crediti per miglioramento tempistiche incassi   | 1    | 90        | 0      | 100        | 111,11  |
| Razionalizzazione procedure d'acquisto sotto soglia dei 40.000 €                      | 1    | 80        | 0      | 0          | 0,00    |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 63,56  |

# Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 85,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)                                   | 1    | 4,07   | 2,81   | 4,16       | 107,14 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)                                   | 1    | 3,64   | 2,74   | 3,92       | 120,00 |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)                                       | 1    | 4,49   | 3,99   | 4,54       | 110,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute                                    | 1    | 90     | 0      | 99,81      | 110,90 |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili                                     | 2    | 90     | 0      | 99,27      | 110,30 |
| n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza                                   | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore





Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 102,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

50 (0 / 100) 109,16

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 96,45      | 96,45   |
| Dematerializzaz. archivio contabile mandati e reversali generati da Settembre         | 1    | 100       | 0      | 85         | 85,00   |
| Supporto per la determinazione del Fondo di funzionamento del Dipartimento            | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Supporto per la gestione contabile dei progetti INTERREG e Regione Piemonte           | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 95,36  |

# Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 102,26%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 91,29%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)                                   | 1    | 4,07   | 2,81   | 4,16       | 107,14 |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)                                   | 1    | 3,64   | 2,74   | 3,92       | 120,00 |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)                                       | 1    | 4,49   | 3,99   | 4,54       | 110,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute                                    | 1    | 90     | 0      | 99,84      | 110,93 |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili                                     | 2    | 90     | 0      | 97,79      | 108,66 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 91,29%  
**Stato** Obiettivi conclusi

40 (0 / 100) 108,79

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |  |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       |        | 0 86,48    | 86,48  |  |
| Dematerializzaz. archivio contabile mandati e reversali generati da Settembre         | 1    | 100       |        | 0 32       | 32,00  |  |
| Supporto alla gestione contabile del Progetto di Eccellenza DIMET "Aging"             | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |  |
| Supporto alla gestione contabile del Progetto di Eccellenza DISS "Fohn"               | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |  |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 79,62  |  |



# Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 91,29%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,15%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 4    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 40 | (0 / 100) |  |  | 100,36 |

# Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore





Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,15%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo    | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Organiz. tirocini professionalizzanti per nuovo esame di stato di Medico Chirurgo        | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Sviluppo procedura on-line per convalide del Corso di LMCU in Medicina e                 | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 60   | (0 / 100) |        |            | 100,00   |

# Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,15%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 108,95%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.  | 1    | 4,62   | 3,78   | 4,69       | 108,33 |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)                           | 1    | 4,53   | 4,17   | 4,6        | 119,44 |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)                           | 1    | 4,81   | 2,5    | 4,47       | 85,28  |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)                        | 1    | 3,53   | 2,69   | 3,49       | 95,24  |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU       | 1    | 3,63   | 2,77   | 3,59       | 95,35  |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa




Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 108,95%  
**Stato** Obiettivi conclusi

40 (0 / 100) 102,36

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Gestione pratiche di Lauree: acquisizione, elaborazione e ammissione                  | 1    | 150       | 0      | 228        | 120,00  |
| Mini corso formativo su princip. scad. ammin.-didat. rivolte agli stud. immatric.     | 1    | 2         | 0      | 4          | 120,00  |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 113,33   |

# Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 108,95%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 109,15%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)                        | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)                      | 1    | 3,75   | 3,08   | 3,58       | 74,63  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 20 | (0 / 100) |  |  | 96,48 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 98,24      | 98,24 |






# Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 109,15%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|  |                                 |           |   |                                   |        |   |
|--|---------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|--------|---|
| Gestione e monitoraggio PLS e POT  | <input type="text" value="2"/>  | 3         | 0 | <input type="text" value="7"/>    | 120,00 |  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | <input type="text" value="1"/>  | 95        | 0 | <input type="text" value="98,2"/> | 103,37 |  |
| Presentazione proposte per il potenziamento dei servizi a favore di disabili e dsa       | <input type="text" value="1"/>  | 3         | 0 | <input type="text" value="4"/>    | 120,00 |  |
|  | <input type="text" value="80"/> | (0 / 100) |   |                                   | 112,32 |   |

# Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 109,15%

**Stato** Obiettivi conclusi


# Performance organizzativa

Settore Alta Formazione


Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 85,42%  
**Stato** Obiettivi conclusi







## Progetti strategici UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione | 1    | 100       | 0      | 75         | 75,00  |
| <b>Note di Subtotale</b>  |      |           |        |            |   |
| Documentazione allegata al progetto strategico  |      |           |        |            |   |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 75,00   |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 15   | (0 / 100) |        |            | 100,00   |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|--------|--------|------------|--|
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00    |
| GP Adeguatezza promozione/informazione programmi di internazionaliz. (stu)           | 1    | 4,02   | 3,36   | 4          | 96,97   |
| GP Partecipazione a programmi di internazionalizzazione (es. Erasmus)                | 1    | 8,04   | 6      | 8          | 98,04   |
| GP Adeguatezza n. delle università partner possibili mete di scambio all'estero      | 1    | 3,41   | 2,96   | 3,5        | 120,00  |
| GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione              | 1    | 3,67   | 3,32   | 3,84       | 120,00  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 10   | 100    | 0      | 100        | 100,00  |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

15 (0 / 100) 103,67


# Performance organizzativa

Settore Alta Formazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 85,42%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 98,69      | 98,69  |
|   | 10   | (0 / 100) |        |            | 98,69   |

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,53%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|
| Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec. di Area | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>  |      |           |        |            |        |
|   | 40   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca     | 1    | 4,81   | 3,56   | 4,74       | 94,40  |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu)                    | 1    | 4,84   | 3,62   | 4,8        | 96,72  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 6    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 20 | (0 / 100) |  |  | 101,98 |

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore





Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,53%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Attuazione delle Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021                              | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 2    | 96        | 0      | 97,1       | 101,15  |
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.          | 0    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 40   | (0 / 100) |        |            | 100,33   |

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,53%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 73,8%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|-------|
| Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute Organi collegiali di Ateneo - Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento - (Dipartimento pilota DIGSPES) | 1    | 100       | 0      | 50         | 50,00 |
| Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute Organi collegiali di Ateneo - Creazione database/storico delibere Consigli di Dipartimento e di Corsi di Studio DIGSPES    | 1    | 100       | 0      | 50         | 50,00 |
|  | 50   | (0 / 100) |        |            | 50,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca     | 1    | 4,81   | 3,56   | 4,74       | 94,40  |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu)                    | 1    | 4,84   | 3,62   | 4,8        | 96,72  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 14   | 100    | 0      | 89,83      | 89,83  |



# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore





Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 73,8%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

15 (0 / 100) 95,24

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Attuazione delle Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021                           | 5    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 4    | 100       | 0      | 95,84      | 95,84   |
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.       | 0    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 35   | (0 / 100) |        |            | 98,61  |

# Performance organizzativa

|  |             |            |            |                                 |       |
|--|-------------|------------|------------|---------------------------------|-------|
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po | Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati             | 100%  |
|  | Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto             | 73,8% |
|  | Approvatore |            |            | <b>Stato</b> Obiettivi conclusi |       |

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,39%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca     | 1    | 4,81   | 3,56   | 4,74       | 94,40  |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu)                    | 1    | 4,84   | 3,62   | 4,8        | 96,72  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

40 (0 / 100) 102,64





# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,39%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Attuazione delle Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021                              | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 2    | 98        | 0      | 99,9       | 101,94  |
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.          | 0    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|  | 60   | (0 / 100) |        |            | 100,55   |

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 101,39%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,08%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca     | 1    | 4,81   | 3,56   | 4,74       | 94,40  |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu)                    | 1    | 4,84   | 3,62   | 4,8        | 96,72  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

40 (0 / 100) 102,64





# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,08%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Attuazione delle Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021                           | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 2    | 100       | 0      | 94,34      | 94,34   |
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.       | 0    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 60   | (0 / 100) |        |            | 98,38  |

# Performance organizzativa

|   |             |            |            |                                 |         |
|---|-------------|------------|------------|---------------------------------|---------|
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn | Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati             | 100%    |
|   | Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto             | 100,08% |
|   | Approvatore |            |            | <b>Stato</b> Obiettivi conclusi |         |



# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 103,55%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca     | 1    | 4,81   | 3,56   | 4,74       | 94,40  |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu)                    | 1    | 4,84   | 3,62   | 4,8        | 96,72  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto 103,55%

Approvatore

**Stato** Obiettivi conclusi

40 (0 / 100) 104,25

## Obiettivi una tantum di UO

### Obiettivo

Attuazione delle Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021

**Peso**

**Target**

**Soglia**


**Consuntivo**

**% r**

3

100

0


100,00 

Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica

2

100

0


100,00 

Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo

2

90

0


110,78 

Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.

0

100

0

100,00 

60

(0 / 100)

103,08

# Performance organizzativa

|   |             |            |            |                     |                    |
|---|-------------|------------|------------|---------------------|--------------------|
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp | Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati | 100%               |
|   | Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto | 103,55%            |
|   | Approvatore |            |            | <b>Stato</b>        | Obiettivi conclusi |

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 89,22%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca     | 1    | 4,81   | 3,56   | 4,74       | 94,40  |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu)                    | 1    | 4,84   | 3,62   | 4,8        | 96,72  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 10   | 100    | 0      | 98,43      | 98,43  |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%







Risultato raggiunto 89,22%

Approvatore

**Stato** Obiettivi conclusi

25 (0 / 100) 101,57

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Attuazione delle Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021                           | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 2    | 100       | 0      | 98,05      | 98,05   |
| Polo formativo Vc:standardizzazione procedure segreteria studenti DISUM-DISIT         | 2    | 100       | 0      | 20         | 20,00   |
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.       | 0    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Supporto al Direttore nella progettazione di nuove iniziative dipartimentali          | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 75   | (0 / 100) |        |            | 85,10  |

# Performance organizzativa

-----  
Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore -----

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 89,22%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 81,86%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|-------|
| Completamento dell'allestimento CAAD - Stesura capitolato per apparecchiature e macchinari Stabulario | 1    | 100       | 0      | 80         | 80,00 |
|   | 70   | (0 / 100) |        |            | 80,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)                                     | 1    | 4,11   | 3,18   | 4,4        | 120,00 |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)                                    | 1    | 4,14   | 3,06   | 4,19       | 104,63 |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 96,66      | 96,66  |

## Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 20 | (0 / 100) |  |  | 105,32 |


# Performance organizzativa

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 81,86%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       |        | 0          | 47,99  |
|   | 10   | (0 / 100) |        |            | 47,99   |



# Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 85,42%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|-------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti | 1    | 100       | 0      | 70         | 70,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>                         |      |           |        |            |       |
|  | 40   | (0 / 100) |        |            | 70,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 10   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)                              | 1    | 4,43   | 3,95   | 4,43       | 100,00 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)                              | 1    | 4,12   | 3,43   | 4,08       | 94,20  |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)                                  | 1    | 4,34   | 3,63   | 4,37       | 104,23 |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)                          | 1    | 4,11   | 3,44   | 4,05       | 91,04  |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)     | 1    | 4,21   | 3,54   | 4,34       | 119,40 |
| GP Partecipazione a programmi di internazionalizzazione (es. Erasmus)                | 1    | 8,04   | 6      | 8          | 98,04  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 6    | 100    | 0      | 83,5       | 83,50  |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa



Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 85,42%  
**Stato** Obiettivi conclusi

25 (0 / 100) 92,33

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 94,74      | 94,74   |
|   | 25   | (0 / 100) |        |            | 97,37  |

# Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 85,42%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,48%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|--------|
| Banca dati della ricerca | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |        |
|                          | 50   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 10   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)    | 1    | 5,05   | 3,81   | 5,03       | 98,39  |
| GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP               | 1    | 4,57   | 3      | 4,26       | 80,25  |
| GP Supporto alla ricerca (doc)   | 1    | 4,26   | 3,46   | 4,41       | 118,75 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n. proposte supportate in risp. a bandi di ricerca competitivi/n. richieste ricevute | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza                                   | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 99,67



# Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,48%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       | 0      | 95,8       | 95,80  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 97        | 0      | 96,7       | 99,69  |
|  | 20   | (0 / 100) |        |            | 97,75   |

# Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 99,48%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Risorse Finanziarie

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,18%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|---|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione regolamento missioni: presentazione agli organi | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
|  | 40   | (0 / 100) |        |            | 100,00                                      |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI  | 1    | -7,4   | 0      | -7,83      | 105,81 <span style="color: green;">●</span> |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | 1    | 4,05   | 1,63   | 4,43       | 115,70 <span style="color: green;">●</span> |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 78         | 78,00 <span style="color: orange;">●</span> |

### Note di Subtotale

Indicatori espressi in termini numerici e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 99,84

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 88,21      | 88,21 <span style="color: orange;">●</span> |
| Redazione capitolato tecnico servizio assistenza e manutenzione sw Easy               | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |

# Performance organizzativa

Settore Risorse Finanziarie

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,18%  
**Stato** Obiettivi conclusi

30

(0 / 100)

94,11



# Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,54%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|---|
| Completamento dell'allestimento CAAD - Completamento acquisti arredi tecnici Stabulario (banconi, ecc) | 0    | 100       |        | 0          | 0,00 <span style="color: red;">●</span>     |
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito       | 1    | 100       |        | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
|  | 30   | (0 / 100) |        |            | 100,00                                      |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)   | 1    | 4,06   | 3,2    | 3,85       | 75,58 <span style="color: orange;">●</span> |
| GP Adeguatezza illuminazione (stu)   | 1    | 4,9    | 3,73   | 4,83       | 94,02 <span style="color: orange;">●</span> |
| GP Adeguatezza sedie, banchi ed arredi (stu)   | 1    | 4,43   | 3,24   | 4,42       | 99,16 <span style="color: orange;">●</span> |
| GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)        | 1    | 4,83   | 3,92   | 4,77       | 93,41 <span style="color: orange;">●</span> |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 4    | 100    | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 95,27





# Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,54%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Allestimento arredi e multimediale Villa San Remigio                                  | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100       | 0      | 95,9       | 95,90   |
| Completamento locali per Crimedim   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 98,98  |

# Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,54%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 94,64%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 30   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (pta)                    | 1    | 4,33   | 3,78   | 4,74       | 120,00 |
| GP Supporto all'amministrazione e gestione del personale                             | 1    | 3,61   | 3,24   | 3,82       | 120,00 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| (365 - n° giorni di ritardo presentazione 770)/365                                   | 1    | 90     | 0      | 96,44      | 107,16 |
| (365 - n° giorni di ritardo presentazione conto annuale)/365                         | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 20 | (0 / 100) |  |  | 111,65 |





# Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 94,64%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Completamento caricamento dati in "Amministrazione trasparente"                       | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 2    | 100       | 0      | 69,22      | 69,22   |
| Progettazione istituto "ferie solidali" a favore del pta                              | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione   | 0    | 100       | 0      | 0          | 0,00    |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 84,61  |

# Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 94,64%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,91%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Adeguatezza della sicurezza di persone e cose                                     | 1    | 4,37   | 3,46   | 4,29       | 91,21  |
| GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)        | 1    | 4,83   | 3,92   | 4,77       | 93,41  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n. corsi sicurezza (d. lgs. 81/08) sul lavoro attivati/n. soggetti obbligati         | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n. documenti valutazione rischi aggiornati/n. documenti totali                       | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n. crediti formativi conseguiti/n. crediti obbligatori                               | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |       |
|---|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|   | 50 | (0 / 100) |  |  | 97,44 |

# Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore




Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 98,91%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Controllo sicurezza attività UPO svolte presso Villa S.Remigio, Verbania                 | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 2    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 98        | 0      | 99,9       | 101,94  |
|  | 50   | (0 / 100) |        |            | 100,39   |



# Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore .  
Approvatore .

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,91%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 96,22%

Approvatore

**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)                         | 1    | 4,61   | 3,88   | 4,59       | 97,26  |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)                         | 1    | 4,64   | 3,93   | 4,64       | 100,00 |
| GP Disponibilità volumi (stu)  | 1    | 4,59   | 3,84   | 4,7        | 114,67 |
| GP Soddisfazione servizio biblioteca digitale (stu)                                  | 1    | 4,25   | 3,18   | 4,01       | 77,57  |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

## Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |       |
|--|----|-----------|--|--|-------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |       |
|  | 40 | (0 / 100) |  |  | 98,25 |

# Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore



Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 96,22%

**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 2    | 100       | 0      | 91,27      | 91,27   |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 98        | 0      | 100        | 102,04  |
|  | 60   | (0 / 100) |        |            | 94,86  |

# Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 96,22%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,18%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|
| Banca dati della ricerca - preproduzione DB   | 0    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| Banca dati della ricerca - feedback   | 0    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| Banca dati della ricerca - produzione DB  | 0    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Mappatura dei servizi caricabili sulla carta Ateneo + e integrazione tecnica | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto tecnico alla revisione del sito   | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
|   | 50   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   |        | 3,42 4,28  | 106,17 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 4    | 100    |        | 0 100      | 100,00 |
| n. ticket conclusi/n. ticket totali  | 4    | 4.234  | 3.000  | 4.234      | 100,00 |

# Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100,18%




**Stato** Obiettivi conclusi

## Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

15 (0 / 100) 100,69

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 2    | 100       | 0      | 96,9       | 96,90   |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 93        | 0      | 100        | 107,53  |
| Progettazione allestimenti tecnici aule didattiche (Prog. Compagnia di San Paolo)        | 3    | 100       | 80     | 100        | 100,00  |
|  | 35   | (0 / 100) |        |            | 100,22   |

# Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,18%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing                          | 1    | 95     | 90     | 100        | 120,00 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 40 | (0 / 100) |  |  | 107,01 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 96,21      | 96,21 |




# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Identificazione esigenze multimediali del Digspes

|    |           |   |   |        |   |
|----|-----------|---|---|--------|---|
| 1  | 7         | 0 | 7 | 100,00 |  |
| 60 | (0 / 100) |   |   | 98,11  |   |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 91,47%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 30 | (0 / 100) |  |  | 102,69 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Integrazione nella struttura AD DISEI dei due dipartimenti di Medicina                | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 91,47%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Migrazione massiva del parco macchine da Windows 7 a Windows 10



# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 91,47%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing                          | 1    | 95     | 0      | 100        | 105,26 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 50 | (0 / 100) |  |  | 103,33 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Razionalizzazione stampanti di Dipartimento

|    |           |   |    |        |   |
|----|-----------|---|----|--------|---|
| 3  | 80        | 0 | 80 | 100,00 |  |
| 50 | (0 / 100) |   |    | 100,00 |   |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,67%  
**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 73,88%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 102,69

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 84,59      | 84,59 |
| Disinventariazione e smaltimento attrezzature informatiche                            | 1    | 100    | 0      | 0          | 0,00  |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 73,88%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Supp. alla gest. lezioni, tesi e riunioni organi di dip. con supporto multimediale

|    |           |   |     |        |   |
|----|-----------|---|-----|--------|---|
| 1  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
| 70 | (0 / 100) |   |     | 61,53  |   |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 73,88%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100,8%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing                          | 1    | 95     | 0      | 100        | 105,26 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 30 | (0 / 100) |  |  | 102,66 |

## Obiettivi una tantum di UO



| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|--------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,8%  
**Stato** Obiettivi conclusi

|   |                                 |           |   |                                  |        |   |
|---|---------------------------------|-----------|---|----------------------------------|--------|---|
| Organiz., erogaz. e correz. test di verifica delle competenze in ingresso degli stud. | <input type="text" value="2"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
| Smaltimento attrezzature informatiche disinventariate                                 | <input type="text" value="2"/>  | 100       | 0 | <input type="text" value="100"/> | 100,00 |  |
|   | <input type="text" value="70"/> | (0 / 100) |   |                                  | 100,00 |   |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100,8%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 94,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)                        | 1    | 4,23   | 3,42   | 4,28       | 106,17 |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)                              | 1    | 4,2    | 3,14   | 4,22       | 101,89 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 76         | 76,00  |

### Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

40 (0 / 100) 94,69

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|-------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica  | 1    | 100    | 0      | 99,33      | 99,33 |
| Sostituz. del sistema di autenticaz. dagli utenti di Medicina e unificaz. con il DISEI | 1    | 100    | 0      | 85         | 85,00 |

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 94,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

Supp. informatico all'introduz. del sistema Easy Badge di rilevam. presenze stud.

|    |           |   |     |        |   |
|----|-----------|---|-----|--------|---|
| 1  | 100       | 0 | 100 | 100,00 |  |
| 60 | (0 / 100) |   |     | 94,78  |   |



# Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 94,74%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,78%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)                        | 1    | 4,24   | 2,18   | 4,38       | 106,80 |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)                                       | 1    | 4,49   | 3,99   | 4,54       | 110,00 |
| GP Supporto informativo agli stipendi (pta)  | 1    | 4,35   | 3,57   | 4,46       | 114,10 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Missioni liquidate/missioni rendicontate   | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |
| Emolumenti pagati/emolumenti liquidati e pagabili                                    | 1    | 90     | 0      | 100        | 111,11 |

### Note di Subtotale

|   |    |           |  |  |        |
|---|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|   | 30 | (0 / 100) |  |  | 107,59 |




# Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,78%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|---|------|-----------|--------|------------|--|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Collaborazione alla revisione del Regolamento Missioni.                               | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00  |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 97,89      | 97,89   |
|   | 70   | (0 / 100) |        |            | 99,30  |

# Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 101,78%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 97,71%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|-------|
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100       | 0      | 89         | 89,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>   |      |           |        |            |       |
| Indicatori operativi (espressi in %)   |      |           |        |            |       |
|  | 10   | (0 / 100) |        |            | 89,00 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|
| Applicazione CCNL area Sanità - triennio 2016/2018                                    | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 90,74      | 90,74  |
| Supporto a iniziative di CLUPO e CEIMS  | 3    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|   | 90   | (0 / 100) |        |            | 98,68  |

# Performance organizzativa

|   |             |            |            |                                 |        |
|---|-------------|------------|------------|---------------------------------|--------|
| TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI | Periodo     | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati             | 100%   |
|   | Valutatore  |            |            | Risultato raggiunto             | 97,71% |
|   | Approvatore |            |            | <b>Stato</b> Obiettivi conclusi |        |

# Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 100%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Bussola Trasparenza  | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |

### Note di Subtotale

|                                      |    |           |  |  |        |
|--------------------------------------|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori operativi (espressi in %) |    |           |  |  |        |
|                                      | 80 | (0 / 100) |  |  | 100,00 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|   | 20   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

# Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 100%  
**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,93%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Regolamento contratti editoriali: presentazione agli organi                   | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
|  | 60   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 3    | 100    | 0      | 100        | 100,00 |
| Consulenze fornite/consulenze pervenute  | 1    | 90     | 0      | 98         | 108,89 |
| Ricorsi in sede giurisdiz. pervenuti vs provvedimenti disciplinari o da violaz. cod. | 1    | 30     | 0      | 29         | 103,45 |

### Note di Subtotale

Il secondo indicatore operativo è espresso in %, il terzo è espresso in termini numerici con target = valore massimo atteso.

10 (0 / 100) 102,47

# Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 99,93%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Collaboraz. a stesura di piano di rientro per fascicolazione con l'Ufficio Protocollo | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       |        | 0 97,86    | 97,86 <span style="color: orange;">●</span> |
| Supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione   | 0    | 100       |        | 0 0        | 0,00 <span style="color: red;">●</span>     |
|   | 30   | (0 / 100) |        |            | 98,93                                       |

# Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 99,93%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,28%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                                      | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Comunicazione Web e restyling del sito         | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>                       |      |           |        |            |        |
| Documentazione allegata al progetto strategico |      |           |        |            |        |
|  | 60   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|--------|--------|------------|--------|
| GP Supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative (doc)                  | 1    | 4,4    | 3,74   | 4,18       | 66,67  |
| GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (doc)                                  | 1    | 4,04   | 3,24   | 3,87       | 78,75  |
| GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (pta)                                  | 1    | 4,09   | 3,36   | 4,23       | 119,18 |
| GP Promozione di attività culturali ed eventi (pta)                                  | 1    | 4,09   | 3,89   | 4,09       | 100,00 |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)        | 1    | 4,04   | 3,26   | 4,11       | 108,97 |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 7    | 100    | 0      | 99,25      | 99,25  |
| Spesa per acq. spazi pubblic. su emittenti tv e radio/tot spese per acq. spazi       | 4    | 15     | 0      | 19,3       | 120,00 |
| Spesa per acq. spazi pubblic. su giornali quot. e periodici/tot spese per acq. spazi | 4    | 50     | 0      | 65,5       | 120,00 |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

# Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 101,28%  
**Stato** Obiettivi conclusi

20 (0 / 100) 106,42

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 90        |        | 0 90       | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
|  | 20   | (0 / 100) |        |            | 100,00                                      |

# Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 101,28%

**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 98,86%

**Stato** Obiettivi conclusi


## Progetti strategici UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|--------|--------|------------|--|
| Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00  |


### Note di Subtotale

70 (0 / 100) 100,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|-----------|------|-----------|--------|------------|--|
|           | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00  |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo   | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|--------|--------|------------|---|
| Assicurare la fruizione delle ferie proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100    | 0      | 100        | 100,00   |
| % compilazione indagini CS  | 1    | 78     | 0      | 79         | 101,28  |

### Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %)

20 (0 / 100) 100,64

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica | 1    | 100       | 0      | 87,28      | 87,28  |
|   | 10   | (0 / 100) |        |            | 87,28   |

# Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore .  
Approvatore .

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,86%  
**Stato** Obiettivi conclusi



# Performance organizzativa

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 98,9%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|---|------|-----------|--------|------------|--------|
| Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute Organi collegiali di Ateneo | 0    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>  |      |           |        |            |        |
|   | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00   |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
|  | 33   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| n. sedute Senato + Cda gestite/n. sedute totali previste                             | 1    | 100       |        | 0 100      | 100,00 |
| <b>Note di Subtotale</b>   |      |           |        |            |        |
| Indicatori operativi (espressi in %)   |      |           |        |            |        |
|  | 33   | (0 / 100) |        |            | 100,00 |

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r    |
|--|------|-----------|--------|------------|--------|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori, tempi, responsabilità, modalità di verifica | 1    | 100       |        | 0 82,54    | 82,54  |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 90        |        | 0 99,9     | 111,00 |
|  | 34   | (0 / 100) |        |            | 96,77  |

# Performance organizzativa

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 98,9%  
**Stato** Obiettivi conclusi

# Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto 63,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Progetti strategici UO

| Obiettivo                | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| <b>Note di Subtotale</b> |      |           |        |            |      |
|                          | 0    | (0 / 100) |        |            | 0,00 |

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo   | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r   |
|---|------|-----------|--------|------------|---|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Progettazione iniziale della III edizione della School of Excellence (SOE) con il coinvolgimento di Atenei Internazionali | 1    | 100       | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Progettazione di nuove iniziative Internazionali di Alta Formazione   | 1    | 100       | 0      | 0          | 0,00 <span style="color: red;">●</span>     |
|   | 75   | (0 / 100) |        |            | 50,00                                       |

## Indicatori operativi UO

| Obiettivo  | Peso | Target | Soglia | Consuntivo | % r   |
|--|------|--------|--------|------------|---|
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)                            | 1    | 4,02   | 3,27   | 4,46       | 120,00 <span style="color: green;">●</span> |
| GP Adeguatezza promozione/informazione programmi di internazionaliz. (stu)           | 1    | 4,02   | 3,36   | 4          | 96,97 <span style="color: orange;">●</span> |
| GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione              | 1    | 3,67   | 3,32   | 3,84       | 120,00 <span style="color: green;">●</span> |
| Assicurare la fruizione di ferie ob. proprie/dei collaboratori secondo le scad. CCNL | 2    | 100    | 0      | 100        | 100,00 <span style="color: green;">●</span> |

### Note di Subtotale

|  |    |           |  |  |        |
|--|----|-----------|--|--|--------|
| Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP) |    |           |  |  |        |
|  | 15 | (0 / 100) |  |  | 107,39 |



# Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto 63,57%  
**Stato** Obiettivi conclusi

## Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo  | Peso | Target    | Soglia | Consuntivo | % r  |
|--|------|-----------|--------|------------|--|
| Definiz. compiti propri e dei collaboratori,tempi,responsabilità,modalità di verifica    | 4    | 100       | 0      | 99,12      | 99,12   |
| Incremento n. doc. fascicolati nel rispetto dei criteri indicati dall'Ufficio Protocollo | 1    | 98        | 0      | 99,4       | 101,43  |
|  | 10   | (0 / 100) |        |            | 99,58  |

# Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 63,57%

**Stato** Obiettivi conclusi

# RAPPORTO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

## RILEVAZIONE 2020

27/5/21

A cura dell'Ufficio Data Mining and Managing

## 1. Breve premessa

Il presente rapporto si pone l'obiettivo di sintetizzare e di rendere di immediata e facile lettura i risultati della somministrazione del questionario sul Benessere Organizzativo.

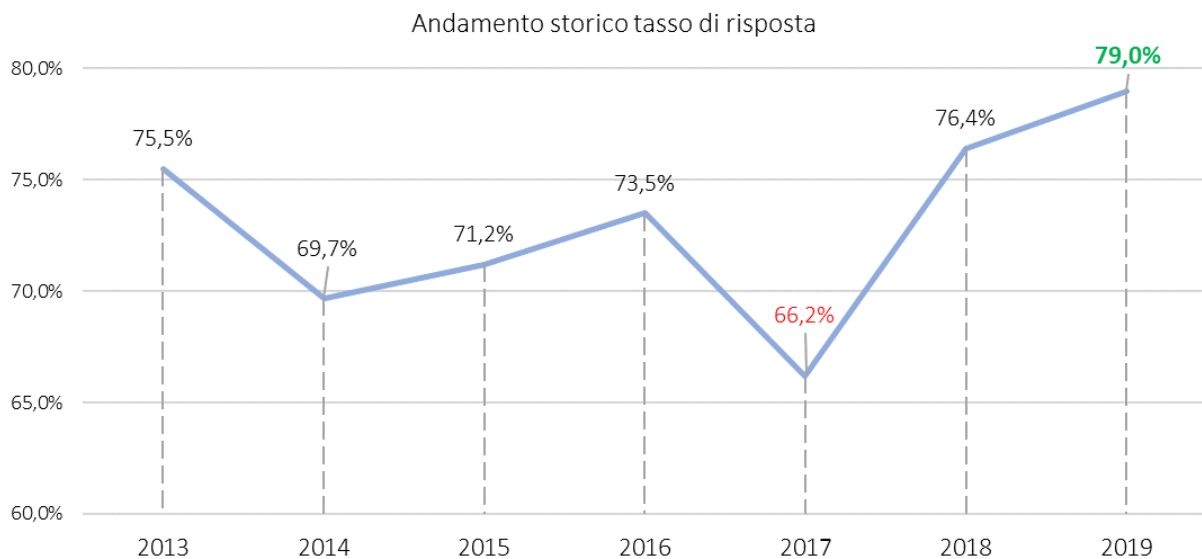
L'Ateneo, come negli anni passati, ha preso parte al progetto "Good Practice", coordinato dalla Business School del Politecnico di Milano, entro il quale si inserisce la procedura di somministrazione e rilevazione dei risultati del questionario in esame. Tale progetto offre la possibilità di rapportare il nostro Ateneo ai risultati conseguiti dagli altri partecipanti, utile riferimento finalizzato all'instaurazione di processi di confronto, misurazione, miglioramento e alla nascita di buone pratiche.

## 2. Le percentuali di risposta dell'indagine

I dati analizzati nel presente rapporto derivano dalla "rilevazione 2020" (svoltasi dall'11 maggio al 6 giugno 2020).

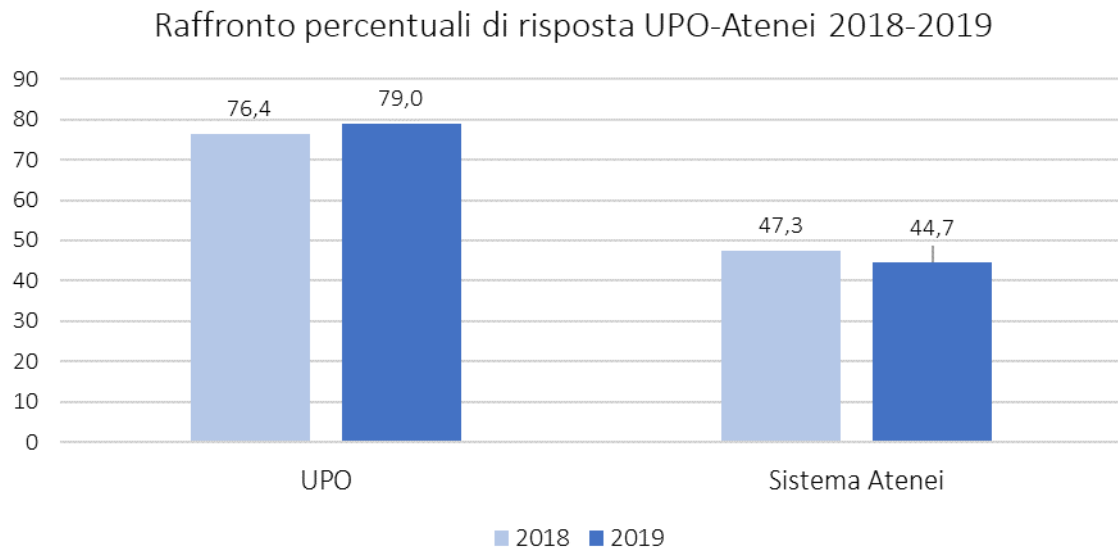
Le valutazioni espresse dai rispondenti fanno riferimento all'anno solare 2019.

Il grafico seguente mostra l'evoluzione delle percentuali di risposta al questionario da parte del personale dipendente di Ateneo. Su 309 somministrazioni effettuate, 244 sono i questionari compilati e quindi utili alle elaborazioni che seguiranno. Il tasso di risposta complessivo si attesta quindi al 79%, con un incremento del 3% circa rispetto al risultato dell'indagine precedente (76,4%). Il dato 2019, migliorato ulteriormente rispetto alla scorsa tornata di somministrazioni, si attesta nuovamente come la *performance* migliore dal 2013.



Il risultato ottenuto dall'Ateneo in termini di partecipazione al questionario, al fine di una sua migliore lettura, è stato confrontato con la percentuale media di risposta ottenuta del "Sistema Atenei" (a esclusione, quindi, delle Scuole) per gli anni 2019 e 2018. In tal modo è possibile operare un confronto UPO-Sistema anche in senso diacronico. Come è possibile osservare dall'istogramma di seguito riportato, l'UPO si inserisce in un

sistema dalle *performance* medie nettamente inferiori (44,7% al 2019), in diminuzione rispetto all'anno precedente (-5% circa). L'UPO registra, invece, un aumento (+3% circa).



Il dato, quantitativo, della percentuale di risposta – con un posizionamento di UPO ampiamente migliore della media degli Atenei – suggerisce due considerazioni di natura qualitativa:

- La elevata percentuale di rispondenti è espressione del livello di fiducia e di apprezzamento del personale tecnico amministrativo nei confronti dello strumento utilizzato per le rilevazioni e per l'analisi dei dati;
- Altrettanto, l'elevata percentuale di risposte, mediamente superiore al 73%, attribuisce significativa consistenza e, quindi, ugualmente importante affidabilità degli esiti della rilevazione.







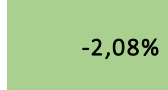







### 3. L'analisi dei dati (1): il benchmark UPO - Sistema





Si tratta di un'analisi *benchmark* volta a confrontare le dinamiche medie di Ateneo con le performance medie del Sistema Atenei. A tale scopo vengono considerati soltanto gli Atenei e non le Scuole Superiori, ritenuto che, data la natura universitaria dell'Istituzione UPO, un raffronto utile e realistico possa essere operato soltanto con i primi.






L'indagine 2019 ha coinvolto, oltre all'UPO, 22 Atenei, ovvero Milano Bicocca, Calabria, Cassino, Chieti, Federico II, Firenze, Genova, Insubria, IUAV, Messina, Milano Statale, Palermo, Parma, Parthenope, Pavia, Perugia Stranieri, Politecnico di Bari, Salerno, Sassari, Siena, Trento, Udine.






Nella colonna denominata "UPO" sono contenuti gli esiti medi per ogni quesito, dati, appunto, dalla media delle risposte raccolte per ogni domanda. Nella colonna denominata "Media Atenei" è stata riportata la media dei risultati a loro volta medi di ogni Ateneo coinvolto. Per dare maggiore impatto visivo ai risultati medi delle domande del questionario, alla presentazione dei dati meramente numerica è stata affiancata una rappresentazione grafica volta a mettere in luce la percentuale di scostamento delle *performance* media dell'Ateneo rispetto alla media degli Atenei, data dal rapporto tra il dato UPO e quello della Media Atenei (secondo la formula  $+(Dato\ UPO/Dato\ Media\ Atenei)-1$ ). Le *performance* positive dell'UPO sono descritte mediante barra di istogramma verde, viceversa in rosso le barre rappresentanti performance negative.

| Tematica           | Quesito   | 2019 |              |  |
|--------------------|---|------|--------------|--|
|                    |   | UPO  | Media Atenei | $\Delta_{UPO,Media\ Atenei}$   |
| AMBIENTE DI LAVORO | 1. Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti  | 4,14 | 4,04         |  2,65%  |
|                    | 2. Ho la possibilità di prendere pause durante il lavoro  | 4,59 | 4,55         |  0,96%  |
|                    | 3. Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili   | 4,15 | 4,23         |  -2,05% |
|                    | 4. Il mio ambiente di lavoro è soddisfacente  | 4,19 | 4,10         |  2,17%  |
|                    | 5. Non mi capita mai di avvertire situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...) | 3,61 | 3,59         |  0,55%  |
|                    | 6. Gli errori commessi durante il mio lavoro mi vengono fatti notare ripetutamente  | 2,17 | 2,30         |  -5,56%  |
|                    | 7. Nel rivolgermi agli altri mi capita di sentirmi isolato/a o di imbartermi in atteggiamenti ostili  | 2,41 | 2,46         |  -2,08% |
|                    | 8. Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere prevalentemente mansioni inferiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo  | 2,22 | 2,30         |  -3,48% |
|                    | 9. Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere prevalentemente mansioni superiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo  | 3,34 | 3,54         |  -5,52%  |

| Tematica        | Quesito   | 2019 |              |                           |  |
|-----------------|---|------|--------------|---------------------------|--|
|                 |   | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |  |
| DISCRIMINAZIONI | 1. La mia identità di genere non costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro     | 5,12 | 4,86         | 5,48%                     |         |
|                 | 2. La mia età non costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro                    | 5,02 | 4,77         | 5,39%                     |         |
|                 | 3. Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile) | 4,26 | 4,42         |                           |  -3,56% |

| Tematica | Quesito   | 2019 |              |                           |   |
|----------|---|------|--------------|---------------------------|---|
|          |   | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |   |
| EQUITA'  | 1. Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro   | 3,14 | 3,27         | -4,16%                    |  |
|          | 2. Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità   | 3,20 | 3,29         | -2,82%                    |  |
|          | 3. Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione  | 2,88 | 2,90         | -0,76%                    |  |
|          | 4. Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto | 2,61 | 2,57         | 1,56%                     |  |

| Tematica                          | Quesito   | 2019 |              |                           |   |
|-----------------------------------|---|------|--------------|---------------------------|---|
|                                   |   | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |   |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE | 1. Il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro   | 2,58 | 2,59         | -0,31%                    |  |
|                                   | 2. Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito  | 2,49 | 2,45         | 1,64%                     |  |
|                                   | 3. L'organizzazione dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli | 2,86 | 2,89         | -1,26%                    |  |
|                                   | 4. La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale  | 3,44 | 3,47         | -1,02%                    |  |
|                                   | 5. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione  | 3,27 | 3,30         | -0,76%                    |  |

| Tematica      | Quesito   | 2019 |              |                           |   |
|---------------|---|------|--------------|---------------------------|---|
|               |   | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |   |
| IL MIO LAVORO | 1. So quello che ci si aspetta dal mio lavoro   | 4,31 | 4,46         | -3,27%                    |  |
|               | 2. Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro                               | 4,80 | 5,03         | -4,67%                    |  |
|               | 3. Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro                   | 4,15 | 4,30         | -3,43%                    |  |
|               | 4. Ho la possibilità di programmare in autonomia le attività da svolgere nel mio lavoro | 4,56 | 4,51         | 1,06%                     |  |
|               | 5. Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale                              | 3,81 | 3,89         | -2,20%                    |  |

| Tematica        | Quesito  | 2019 |              |                   |
|-----------------|--|------|--------------|-------------------|
|                 |  | UPO  | Media Atenei | ΔUpo,Media Atenei |
| I MIEI COLLEGHI | 1. Mi sento parte di una squadra   | 3,81 | 3,90         | -2,25%            |
|                 | 2. Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti | 5,12 | 5,29         | -3,18%            |
|                 | 3. Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi                                 | 4,56 | 4,75         | -4,03%            |
|                 | 4. Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti            | 4,20 | 4,11         | 2,11%             |
|                 | 5. L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare                      | 3,65 | 3,84         | -4,82%            |

| Tematica              | Quesito  | 2019 |              |                   |
|-----------------------|--|------|--------------|-------------------|
|                       |  | UPO  | Media Atenei | ΔUpo,Media Atenei |
| IL CONTESTO DI LAVORO | 1. L'organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione           | 3,32 | 3,24         | 2,20%             |
|                       | 2. Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro   | 3,83 | 3,78         | 1,44%             |
|                       | 3. I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti   | 3,23 | 3,42         | -5,47%            |
|                       | 4. La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata                         | 2,97 | 3,24         | -8,41%            |
|                       | 5. L'organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita | 3,77 | 3,70         | 1,75%             |
|                       | 6. Le richieste di lavoro che mi vengono fatte da vari colleghi/uffici sono tra loro compatibili         | 3,89 | 3,96         | -1,96%            |
|                       | 7. Il personale viene coinvolto in merito ai cambiamenti nell'organizzazione del lavoro                  | 2,99 | 3,11         | -3,80%            |

| Tematica              | Quesito   | 2019 |              |                   |
|-----------------------|---|------|--------------|-------------------|
|                       |   | UPO  | Media Atenei | ΔUpo,Media Atenei |
| SENSO DI APPARTENENZA | 1. I valori seguiti e i comportamenti praticati nell'organizzazione sono coerenti con i miei valori personali | 3,93 | 3,74         | 5,18%             |
|                       | 2. Il lavoro che faccio mi rende orgoglioso/a   | 4,07 | 4,15         | -1,96%            |
|                       | 3. Per garantire l'efficacia della mia organizzazione sono disposto/a ad impegnarmi più di quanto atteso      | 4,71 | 4,89         | -3,63%            |
|                       | 4. Mi sento parte della mia organizzazione  | 4,01 | 4,15         | -3,32%            |
|                       | 5. Il lavoro che svolgo ha un impatto sulla società   | 4,43 | 4,52         | -2,10%            |

| Tematica                  | Quesito  | 2019 |              |                   |
|---------------------------|--|------|--------------|-------------------|
|                           |  | UPO  | Media Atenei | ΔUpo,Media Atenei |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 1. Sono informato sulle strategie dell'organizzazione  | 3,34 | 3,19         | 4,81%             |
|                           | 2. Condivido gli obiettivi strategici dell'organizzazione                                      | 3,44 | 3,38         | 1,72%             |
|                           | 3. Sono chiari i risultati ottenuti dall'organizzazione  | 3,33 | 3,33         | 0,08%             |
|                           | 4. È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione | 3,43 | 3,60         | -4,57%            |

| Tematica           | Quesito  | 2019 |              |                           |
|--------------------|--|------|--------------|---------------------------|
|                    |  | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |
| LE MIE PERFORMANCE | 1. Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro                   | 3,49 | 3,69         | -5,35%                    |
|                    | 2. Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'organizzazione con riguardo al mio lavoro | 3,54 | 3,77         | -6,13%                    |
|                    | 3. Sono informato sulla valutazione del mio lavoro   | 4,00 | 4,09         | -2,16%                    |
|                    | 4. Sono informato su come migliorare i miei risultati  | 3,32 | 3,52         | -5,70%                    |

| Tematica                     | Quesito  | 2019 |              |                           |
|------------------------------|--|------|--------------|---------------------------|
|                              |  | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |
| IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA | 1. Sono coinvolto nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro   | 3,62 | 3,70         | -2,35%                    |
|                              | 2. Sono tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance   | 3,94 | 3,82         | 3,10%                     |
|                              | 3. I risultati della valutazione mi aiutano a migliorare la mia performance  | 3,57 | 3,66         | -2,62%                    |
|                              | 4. L'organizzazione premia le persone capaci e che si impegnano  | 2,97 | 2,95         | 0,72%                     |
|                              | 5. I criteri per la pianificazione e la valutazione della performance sono illustrati con chiarezza al personale                               | 3,53 | 3,38         | 4,44%                     |
|                              | 6. La valutazione della performance è un elemento importante nella pianificazione dello sviluppo professionale all'interno dell'organizzazione | 3,54 | 3,56         | -0,56%                    |
|                              | 7. Ritengo adeguata la tempistica prevista dal sistema di valutazione  | 3,36 | 3,56         | -5,75%                    |
|                              | 8. La tempistica prevista dal sistema viene rispettata   | 3,53 | 3,91         | -9,55%                    |
|                              | 9. Nel corso dell'anno vengono effettuate verifiche intermedie   | 2,98 | 3,20         | -6,74%                    |

| Tematica                              | Quesito   | 2019 |              |                           |
|---------------------------------------|---|------|--------------|---------------------------|
|                                       |   | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ UPO,Media Atenei |
| IL MIO RESPONSABILE E LA MIA CRESCITA | 1. Il mio responsabile mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi                | 3,87 | 3,81         | 1,48%                     |
|                                       | 2. Il mio responsabile riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro                      | 3,82 | 3,79         | 0,61%                     |
|                                       | 3. Il mio responsabile è sensibile ai miei bisogni personali                                    | 4,76 | 4,48         | 6,38%                     |
|                                       | 4. Il mio responsabile riconosce quando svolgo bene il mio lavoro                               | 4,56 | 4,45         | 2,43%                     |
|                                       | 5. Il mio responsabile mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte | 4,57 | 4,41         | 3,65%                     |

| Tematica                        | Quesito  | 2019 |              |                           |
|---------------------------------|--|------|--------------|---------------------------|
|                                 |  | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ Upo,Media Atenei |
| IL MIO RESPONSABILE E L'EQUITA' | 1. Il mio responsabile agisce con equità   | 4,25 | 4,08         | 4,26%                     |
|                                 | 2. Il mio responsabile gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti            | 4,04 | 3,96         | 1,90%                     |
|                                 | 3. Stimolo il mio responsabile e lo considero una persona competente e di valore         | 4,50 | 4,48         | 0,55%                     |
|                                 | 4. Il mio responsabile incoraggia le persone del gruppo ad esprimere idee e suggerimenti | 4,32 | 4,20         | 2,83%                     |
|                                 | 5. Il mio responsabile spiega al gruppo quali sono le regole e le aspettative sul lavoro | 4,13 | 4,08         | 1,24%                     |
|                                 | 6. Il mio responsabile spiega al gruppo le sue decisioni e azioni                        | 4,11 | 4,00         | 2,75%                     |
|                                 | 7. Il mio responsabile mostra attenzione per il benessere dei membri del gruppo          | 4,49 | 4,23         | 6,23%                     |

| Tematica  | Quesito  | 2019 |              |                           |
|---|--|------|--------------|---------------------------|
|   |  | UPO  | Media Atenei | $\Delta$ Upo,Media Atenei |
| IL MIO RESPONSABILE E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE | 1. Il mio responsabile mi valuta con equità  | 4,54 | 4,34         | 4,45%                     |
|   | 2. Il mio responsabile condivide i criteri che utilizza per la valutazione della mia prestazione                                   | 4,26 | 4,12         | 3,28%                     |
|   | 3. Il mio responsabile ha discusso con me piani e obiettivi per migliorare la mia prestazione                                      | 3,85 | 3,79         | 1,55%                     |
|   | 4. Il mio responsabile facilita il mio percorso di sviluppo a partire da quello che emerge dalla valutazione della mia prestazione | 3,85 | 3,81         | 1,04%                     |

In sintesi, per 40 quesiti su 76 (53,6%) i valori risultanti per UPO sono superiori alla media degli Atenei. Analogamente, per 3 tematiche su 14 (21,4%) la totalità dei quesiti risulta con valori superiori alla media (Il mio responsabile e la mia crescita, Il mio responsabile e l'equità, Il mio responsabile e il sistema di valutazione).

Altro punto di forza è rappresentato dalla tematica "Ambiente di lavoro", con 8 quesiti su 9 con risultati migliori della media degli Atenei.

Il punto di debolezza è invece costituito dalla tematica "Le mie performance" con 4 quesiti su 4 inferiori alla media.

#### 4. L'analisi dei dati (2): il trend quadriennale

La presente analisi, oltre a riportare il *benchmark* tra UPO e Sistema Atenei (si veda paragrafo 3), propone per entrambi il raffronto longitudinale tra i dati 2016, 2017, 2018 e 2019 e il *trend*, rappresentato dalla media percentuale degli scarti tra il dato 2017 e 2016, tra il dato 2018 e 2017 e tra il dato 2019 e 2018. Le domande presenti nelle celle in azzurro chiaro sono di più recente introduzione nel questionario e non presentano, di conseguenza, il dato su uno o più anni passati e, chiaramente, il trend completo. Il colore diversificato delle

celle da conto dell'entità del miglioramento/peggioramento delle *performance* nei i tre anni considerati, all'interno di ogni batteria di domande, rispettivamente per UPO e per la Media Atenei. La colorazione va dal verde intenso (risultato nettamente migliore) al rosso (risultato nettamente peggiore).

| Tematica           | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|--------------------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                    |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| AMBIENTE DI LAVORO | 1. Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti  | 4,14 | 4,22 | 4,06 | 4,14 | 0,1%  | 3,80         | 3,80 | 3,84 | 4,04 | 2,1%  |
|                    | 2. Ho la possibilità di prendere pause durante il lavoro  | 4,88 | 4,48 | 4,66 | 4,59 | -1,9% | 4,66         | 4,34 | 4,40 | 4,55 | -0,7% |
|                    | 3. Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili   | 4,43 | 4,00 | 4,11 | 4,15 | -2,0% | 4,31         | 3,96 | 4,03 | 4,23 | -0,4% |
|                    | 4. Il mio ambiente di lavoro è soddisfacente  |      | 4,07 | 4,04 | 4,19 | 1,5%  |              | 3,83 | 3,91 | 4,10 | 3,4%  |
|                    | 5. Non mi capita mai di avvertire situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...) | 2,95 | 3,62 | 3,45 | 3,61 | 7,5%  | 3,02         | 3,58 | 3,54 | 3,59 | 6,3%  |
|                    | 6. Gli errori commessi durante il mio lavoro mi vengono fatti notare ripetutamente  |      | 2,29 | 2,16 | 2,17 | -2,6% |              | 2,32 | 2,28 | 2,30 | -0,4% |
|                    | 7. Nel rivolgermi agli altri mi capita di sentirmi isolato/a o di imbartermi in atteggiamenti ostili  |      | 2,56 | 2,48 | 2,41 | -3,1% |              | 2,51 | 2,43 | 2,46 | -1,1% |
|                    | 8. Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere prevalentemente mansioni inferiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo  |      | 2,14 | 2,28 | 2,22 | 2,0%  |              | 2,42 | 2,31 | 2,30 | -2,6% |
|                    | 9. Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere prevalentemente mansioni superiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo  |      |      |      | 3,34 |       |              |      |      | 3,54 |       |

| Tematica        | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|-----------------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                 |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| DISCRIMINAZIONI | 1. La mia identità di genere non costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro     | 3,22 | 3,58 | 5,09 | 5,12 | 18,0% | 3,71         | 3,67 | 4,70 | 4,86 | 10,1% |
|                 | 2. La mia età non costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro                    | 3,70 | 3,60 | 5,06 | 5,02 | 12,4% | 3,62         | 3,63 | 4,60 | 4,77 | 10,2% |
|                 | 3. Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile) | 5,04 | 4,79 | 4,70 | 4,26 | -5,4% | 4,88         | 4,07 | 4,35 | 4,42 | -2,7% |

| Tematica | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|----------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|          |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| EQUITA'  | 1. Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro   | 3,04 | 2,95 | 3,02 | 3,14 | 1,1%  | 3,23         | 3,14 | 3,20 | 3,27 | 0,5%  |
|          | 2. Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità   | 3,11 | 2,94 | 2,95 | 3,20 | 1,1%  | 3,18         | 3,13 | 3,15 | 3,29 | 1,2%  |
|          | 3. Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione  | 2,72 | 2,48 | 2,57 | 2,88 | 2,3%  | 2,70         | 2,71 | 2,72 | 2,90 | 2,5%  |
|          | 4. Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto | 2,31 | 2,20 | 2,31 | 2,61 | 4,4%  | 2,42         | 2,44 | 2,44 | 2,57 | 2,0%  |

| Tematica                          | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|-----------------------------------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                                   |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE | 1. Il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro   | 2,38 | 2,26 | 2,40 | 2,58 | 2,9%  | 2,31         | 2,36 | 2,50 | 2,59 | 3,9%  |
|                                   | 2. Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito  | 2,42 | 2,09 | 2,33 | 2,49 | 1,6%  | 2,21         | 2,27 | 2,35 | 2,45 | 3,5%  |
|                                   | 3. L'organizzazione dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli | 2,71 | 2,52 | 2,78 | 2,86 | 2,0%  | 2,64         | 2,69 | 2,77 | 2,89 | 3,1%  |
|                                   | 4. La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale  | 3,76 | 3,37 | 3,42 | 3,44 | -2,8% | 3,58         | 3,44 | 3,45 | 3,47 | -1,0% |
|                                   | 5. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione  | 3,35 | 3,06 | 3,18 | 3,27 | -0,6% | 3,21         | 3,15 | 3,23 | 3,30 | 0,9%  |

| Tematica      | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|---------------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|               |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| IL MIO LAVORO | 1. So quello che ci si aspetta dal mio lavoro   | 4,40 | 4,17 | 4,38 | 4,31 | -0,6% | 4,35         | 4,27 | 4,33 | 4,46 | 0,8%  |
|               | 2. Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro                               | 4,84 | 4,88 | 4,90 | 4,80 | -0,3% | 4,88         | 4,88 | 4,93 | 5,03 | 1,0%  |
|               | 3. Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro                   | 4,14 | 3,98 | 4,11 | 4,15 | 0,1%  | 4,13         | 4,05 | 4,10 | 4,30 | 1,4%  |
|               | 4. Ho la possibilità di programmare in autonomia le attività da svolgere nel mio lavoro | 4,79 | 4,32 | 4,51 | 4,56 | -1,5% | 4,63         | 4,32 | 4,37 | 4,51 | -0,8% |
|               | 5. Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale                              | 3,69 | 3,42 | 3,68 | 3,81 | 1,3%  | 3,65         | 3,64 | 3,71 | 3,89 | 2,2%  |

| Tematica        | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|-----------------|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                 |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| I MIEI COLLEGHI | 1. Mi sento parte di una squadra   | 3,65 | 3,49 | 3,69 | 3,81 | 1,5%  | 3,72         | 3,65 | 3,74 | 3,90 | 1,6%  |
|                 | 2. Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti | 5,20 | 5,08 | 5,21 | 5,12 | -0,5% | 5,28         | 5,19 | 5,22 | 5,29 | 0,1%  |
|                 | 3. Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi                                 | 4,66 | 4,57 | 4,71 | 4,56 | -0,7% | 4,84         | 4,67 | 4,75 | 4,75 | -0,6% |
|                 | 4. Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti            | 4,31 | 4,09 | 4,21 | 4,20 | -0,8% | 4,13         | 4,01 | 4,08 | 4,11 | -0,1% |
|                 | 5. L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare                      | 3,28 | 3,28 | 3,56 | 3,65 | 3,7%  | 3,36         | 3,55 | 3,64 | 3,84 | 4,5%  |

| Tematica              | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|-----------------------|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                       |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| IL CONTESTO DI LAVORO | 1. L'organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione           | 3,11 | 2,82 | 2,99 | 3,32 | 2,5%  | 3,05         | 3,01 | 3,06 | 3,24 | 2,1%  |
|                       | 2. Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro   | 3,69 | 3,43 | 3,50 | 3,83 | 1,5%  | 3,72         | 3,59 | 3,65 | 3,78 | 0,6%  |
|                       | 3. I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti   | 3,09 | 2,86 | 3,00 | 3,23 | 1,8%  | 3,23         | 3,21 | 3,31 | 3,42 | 1,9%  |
|                       | 4. La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata                         | 2,73 | 2,47 | 2,58 | 2,97 | 3,4%  | 3,01         | 2,97 | 3,09 | 3,24 | 2,6%  |
|                       | 5. L'organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita | 3,62 | 3,45 | 3,54 | 3,77 | 1,4%  | 3,30         | 3,43 | 3,49 | 3,70 | 3,9%  |
|                       | 6. Le richieste di lavoro che mi vengono fatte da vari colleghi/uffici sono tra loro compatibili         |      | 3,77 | 3,66 | 3,89 | 1,7%  |              | 3,69 | 3,80 | 3,96 | 3,6%  |
|                       | 7. Il personale viene coinvolto in merito ai cambiamenti nell'organizzazione del lavoro                  |      | 2,76 | 2,82 | 2,99 | 4,1%  |              | 2,87 | 2,98 | 3,11 | 4,1%  |

| Tematica              | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|-----------------------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                       |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| SENSO DI APPARTENENZA | 1. I valori seguiti e i comportamenti praticati nell'organizzazione sono coerenti con i miei valori personali | 3,88 | 3,58 | 3,68 | 3,93 | 0,6%  | 3,59         | 3,52 | 3,62 | 3,74 | 1,4%  |
|                       | 2. Il lavoro che faccio mi rende orgoglioso/a   |      | 3,78 | 3,97 | 4,07 | 3,7%  |              | 3,83 | 4,00 | 4,15 | 4,1%  |
|                       | 3. Per garantire l'efficacia della mia organizzazione sono disposto/a ad impegnarmi più di quanto atteso      |      | 4,47 | 4,55 | 4,71 | 2,7%  |              | 4,60 | 4,71 | 4,89 | 3,1%  |
|                       | 4. Mi sento parte della mia organizzazione  |      | 3,69 | 3,79 | 4,01 | 4,4%  |              | 3,88 | 4,01 | 4,15 | 3,4%  |
|                       | 5. Il lavoro che svolgo ha un impatto sulla società   |      | 4,12 | 4,26 | 4,43 | 3,6%  |              | 4,23 | 4,32 | 4,52 | 3,4%  |

| Tematica                  | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|---------------------------|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                           |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 1. Sono informato sulle strategie dell'organizzazione  | 3,25 | 2,98 | 3,17 | 3,34 | 1,2%  | 2,89         | 2,91 | 2,99 | 3,19 | 3,3%  |
|                           | 2. Condivido gli obiettivi strategici dell'organizzazione                                      | 3,44 | 3,14 | 3,39 | 3,44 | 0,3%  | 3,16         | 3,09 | 3,19 | 3,38 | 2,4%  |
|                           | 3. Sono chiari i risultati ottenuti dall'organizzazione  | 3,70 | 3,03 | 3,19 | 3,33 | -2,8% | 3,10         | 3,04 | 3,09 | 3,33 | 2,4%  |
|                           | 4. È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione | 3,36 | 3,11 | 3,18 | 3,43 | 0,9%  | 3,26         | 3,28 | 3,38 | 3,60 | 3,4%  |

| Tematica           | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|--------------------|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                    |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| LE MIE PERFORMANCE | 1. Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro                   | 3,34 | 3,15 | 3,24 | 3,49 | 1,6%  | 3,43         | 3,43 | 3,44 | 3,69 | 2,5%  |
|                    | 2. Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'organizzazione con riguardo al mio lavoro | 3,28 | 3,13 | 3,27 | 3,54 | 2,7%  | 3,37         | 3,46 | 3,54 | 3,77 | 3,8%  |
|                    | 3. Sono informato sulla valutazione del mio lavoro   | 3,44 | 3,45 | 3,68 | 4,00 | 5,2%  | 3,72         | 3,86 | 3,81 | 4,09 | 3,3%  |
|                    | 4. Sono informato su come migliorare i miei risultati  | 2,99 | 2,95 | 3,02 | 3,32 | 3,7%  | 3,22         | 3,25 | 3,29 | 3,52 | 3,1%  |

| Tematica                     | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|------------------------------|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                              |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA | 1. Sono coinvolto nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro   | 3,41 | 3,16 | 3,23 | 3,62 | 2,3%  | 3,43         | 3,34 | 3,38 | 3,70 | 2,7%  |
|                              | 2. Sono tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance   | 3,82 | 3,54 | 3,61 | 3,94 | 1,3%  | 3,54         | 3,48 | 3,54 | 3,82 | 2,7%  |
|                              | 3. I risultati della valutazione mi aiutano a migliorare la mia performance  | 3,06 | 3,06 | 3,09 | 3,57 | 5,5%  | 3,04         | 3,26 | 3,33 | 3,66 | 6,4%  |
|                              | 4. L'organizzazione premia le persone capaci e che si impegnano  | 2,47 | 2,37 | 2,51 | 2,97 | 6,7%  | 2,39         | 2,56 | 2,59 | 2,95 | 7,3%  |
|                              | 5. I criteri per la pianificazione e la valutazione della performance sono illustrati con chiarezza al personale                               | 2,84 | 2,96 | 2,96 | 3,53 | 7,8%  | 2,97         | 2,98 | 2,97 | 3,38 | 4,6%  |
|                              | 6. La valutazione della performance è un elemento importante nella pianificazione dello sviluppo professionale all'interno dell'organizzazione |      | 3,32 | 3,24 | 3,54 | 3,6%  |              | 3,16 | 3,28 | 3,56 | 6,1%  |
|                              | 7. Ritengo adeguata la tempistica prevista dal sistema di valutazione  | 2,91 | 3,03 | 3,02 | 3,36 | 5,0%  | 3,03         | 3,20 | 3,27 | 3,56 | 5,6%  |
|                              | 8. La tempistica prevista dal sistema viene rispettata   | 3,03 | 3,10 | 3,10 | 3,53 | 5,4%  | 3,32         | 3,54 | 3,49 | 3,91 | 5,7%  |
|                              | 9. Nel corso dell'anno vengono effettuate verifiche intermedie   | 2,28 | 2,61 | 2,62 | 2,98 | 9,6%  | 2,80         | 3,00 | 2,86 | 3,20 | 4,8%  |



| Tematica                              | Quesito   | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|---------------------------------------|---|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                                       |   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| IL MIO RESPONSABILE E LA MIA CRESCITA | 1. Il mio responsabile mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi                | 3,67 | 3,69 | 3,69 | 3,87 | 1,8%  | 3,53         | 3,56 | 3,65 | 3,81 | 2,6%  |
|                                       | 2. Il mio responsabile riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro                      | 3,58 | 3,51 | 3,69 | 3,82 | 2,2%  | 3,51         | 3,44 | 3,61 | 3,79 | 2,7%  |
|                                       | 3. Il mio responsabile è sensibile ai miei bisogni personali                                    | 4,66 | 4,79 | 4,85 | 4,76 | 0,7%  | 4,27         | 4,24 | 4,35 | 4,48 | 1,6%  |
|                                       | 4. Il mio responsabile riconosce quando svolgo bene il mio lavoro                               | 4,43 | 4,38 | 4,61 | 4,56 | 1,0%  | 4,22         | 4,18 | 4,31 | 4,45 | 1,8%  |
|                                       | 5. Il mio responsabile mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte | 4,57 | 4,48 | 4,65 | 4,57 | 0,1%  | 4,19         | 4,16 | 4,28 | 4,41 | 1,8%  |

| Tematica                       | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|--------------------------------|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|                                |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| IL MIO RESPONSABILE E L'EQUITÀ | 1. Il mio responsabile agisce con equità   | 4,11 | 4,04 | 4,28 | 4,25 | 1,2%  | 3,86         | 3,79 | 3,96 | 4,08 | 1,9%  |
|                                | 2. Il mio responsabile gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti            | 3,86 | 3,77 | 4,05 | 4,04 | 1,6%  | 3,72         | 3,64 | 3,82 | 3,96 | 2,2%  |
|                                | 3. Stimolo il mio responsabile e lo considero una persona competente e di valore         | 4,34 | 4,39 | 4,54 | 4,50 | 1,3%  | 4,33         | 4,22 | 4,37 | 4,48 | 1,2%  |
|                                | 4. Il mio responsabile incoraggia le persone del gruppo ad esprimere idee e suggerimenti |      | 4,15 | 4,37 | 4,32 | 2,1%  |              | 3,93 | 4,09 | 4,20 | 3,4%  |
|                                | 5. Il mio responsabile spiega al gruppo quali sono le regole e le aspettative sul lavoro |      | 3,95 | 4,07 | 4,13 | 2,2%  |              | 3,79 | 3,88 | 4,08 | 3,7%  |
|                                | 6. Il mio responsabile spiega al gruppo le sue decisioni e azioni                        |      | 3,89 | 4,09 | 4,11 | 2,9%  |              | 3,72 | 3,84 | 4,00 | 3,7%  |
|                                | 7. Il mio responsabile mostra attenzione per il benessere dei membri del gruppo          |      | 4,20 | 4,40 | 4,49 | 3,4%  |              | 3,91 | 4,05 | 4,23 | 4,0%  |

| Tematica  | Quesito  | UPO  |      |      |      |       | MEDIA ATENEI |      |      |      |       |
|---|--|------|------|------|------|-------|--------------|------|------|------|-------|
|   |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Trend | 2016         | 2017 | 2018 | 2019 | Trend |
| IL MIO RESPONSABILE E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE | 1. Il mio responsabile mi valuta con equità  | 4,43 | 4,34 | 4,46 | 4,54 | 0,8%  | 4,12         | 4,09 | 4,21 | 4,34 | 1,8%  |
|   | 2. Il mio responsabile condivide i criteri che utilizza per la valutazione della mia prestazione                                   |      | 4,00 | 4,07 | 4,26 | 3,2%  |              | 3,92 | 3,99 | 4,12 | 2,5%  |
|   | 3. Il mio responsabile ha discusso con me piani e obiettivi per migliorare la mia prestazione                                      |      | 3,66 | 3,68 | 3,85 | 2,7%  |              | 3,59 | 3,67 | 3,79 | 2,8%  |
|   | 4. Il mio responsabile facilita il mio percorso di sviluppo a partire da quello che emerge dalla valutazione della mia prestazione |      | 3,72 | 3,73 | 3,85 | 1,7%  |              | 3,56 | 3,66 | 3,81 | 3,4%  |

## 5. L'analisi dei dati (3): il confronto tra le Tematiche

La tabella seguente riassume i dati medi per Tematica, relativi a UPO e alla Media Atenei.

La formattazione cromatica consente una rapida identificazione delle Tematiche meglio o peggio performanti.

Anche in questa tabella è riportato lo scostamento percentuale tra il dato UPO e quello della Media Atenei.

La Tematica "L'Ambiente di lavoro" è stata scorporata in due parti (da domanda 1 a 5 e da domanda 6 a 8), in quanto le prime cinque domande presentano una scala di misura diametralmente opposta alle successive tre, poiché nelle domande 6-8 la performance è tanto più positiva quanto più basso è il valore UPO rispetto a quello del sistema Atenei (si veda sezione "Il benchmark UPO-Sistema" – tabella Tematica "L'ambiente di lavoro"). Tale tematica è l'unica a possedere questa caratteristica di eterogeneità interna.

| <b>Tematica</b>                                       | <b>Media Tematica UPO</b> | <b>Media Atenei</b> | <b>ΔUpo,Media Atenei</b> |
|---|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| L'AMBIENTE DI LAVORO (1-5)                            | 4,14                      | 4,10                | 0,84%                    |
| L'AMBIENTE DI LAVORO (6-9)                            | 2,53                      | 2,65                | -4,29%                   |
| DISCRIMINAZIONI (1-3)                                 | 4,80                      | 4,68                | 2,60%                    |
| EQUITA' (1-4)   | 2,95                      | 3,01                | -1,76%                   |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE (1-5)               | 2,93                      | 2,94                | -0,44%                   |
| IL MIO LAVORO (1-5)                                   | 4,32                      | 4,44                | -2,55%                   |
| I MIEI COLLEGHI (1-5)                                 | 4,27                      | 4,38                | -2,49%                   |
| IL CONTESTO DI LAVORO (1-7)                           | 3,43                      | 3,49                | -1,90%                   |
| SENSO DI APPARTENENZA (1-5)                           | 4,23                      | 4,29                | -1,39%                   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (1-4)                       | 3,39                      | 3,37                | 0,36%                    |
| LE MIE PERFORMANCE (1-4)                              | 3,59                      | 3,77                | -4,76%                   |
| IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA (1-9)                    | 3,45                      | 3,53                | -2,23%                   |
| IL MIO RESPONSABILE E LA MIA CRESCITA (1-5)           | 4,32                      | 4,19                | 3,03%                    |
| IL MIO RESPONSABILE E L'EQUITA' (1-7)                 | 4,26                      | 4,15                | 2,81%                    |
| IL MIO RESPONSABILE E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE (1-4) | 4,12                      | 4,02                | 2,66%                    |

In aggiunta alla tabella precedente, se ne propone una di taglio analogo ma relativa al confronto delle tematiche sugli ultimi due anni di indagine, limitatamente al dato di Ateneo. Si registra un miglioramento diffuso dei risultati dell'indagine.

| <b>Tematica</b>                                       | <b>Media<br/>Tematica<br/>UPO<br/>2018</b> | <b>Media<br/>Tematica<br/>UPO<br/>2019</b> | <b>Var% 2019 vs 2018</b> |
|---|--|--|--------------------------|
| L'AMBIENTE DI LAVORO (1-5)                            | 4,06                                       | 4,14                                       | 1,79%                    |
| L'AMBIENTE DI LAVORO (6-9)                            | 2,30                                       | 2,53                                       | 9,94%                    |
| DISCRIMINAZIONI (1-3)                                 | 4,95                                       | 4,80                                       | -3,00%                   |
| EQUITA' (1-4)   | 2,71                                       | 2,95                                       | 8,94%                    |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE (1-5)               | 2,82                                       | 2,93                                       | 3,65%                    |
| IL MIO LAVORO (1-5)                                   | 4,32                                       | 4,32                                       | 0,18%                    |
| I MIEI COLLEGHI (1-5)                                 | 4,28                                       | 4,27                                       | -0,16%                   |
| IL CONTESTO DI LAVORO (1-7)                           | 3,15                                       | 3,43                                       | 8,73%                    |
| SENSO DI APPARTENENZA (1-5)                           | 4,05                                       | 4,23                                       | 4,46%                    |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (1-4)                       | 3,23                                       | 3,39                                       | 4,68%                    |
| LE MIE PERFORMANCE (1-4)                              | 3,30                                       | 3,59                                       | 8,68%                    |
| IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA (1-9)                    | 3,04                                       | 3,45                                       | 13,37%                   |
| IL MIO RESPONSABILE E LA MIA CRESCITA (1-5)           | 4,30                                       | 4,32                                       | 0,49%                    |
| IL MIO RESPONSABILE E L'EQUITA' (1-7)                 | 4,26                                       | 4,26                                       | 0,11%                    |
| IL MIO RESPONSABILE E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE (1-4) | 3,99                                       | 4,12                                       | 3,46%                    |

## **6. Analisi delle criticità e piano d'azioni**

### **6.1 Premessa**

Come nello scorso Rapporto, avente come oggetto l'anno di indagine 2018, si è proceduto all'analisi approfondita delle singole tematiche, cercando di individuare eventuali criticità e di fornirne una possibile interpretazione. Anche per la tornata di rilevazioni inerenti all'anno solare 2019 è stato applicato il criterio della "doppia criticità": sono state individuate quelle tematiche che, nella maggior parte delle domande ( $\geq 50\%$  del totale dei quesiti), presentano un risultato inferiore alla media di sistema (come illustrato nelle tabelle del paragrafo 3) e, al contempo, trend quadriennale negativo (come illustrato nelle tabelle del paragrafo 4). A differenza del precedente anno di rilevazione (2018) non sono state rilevate tematiche che soddisfino i criteri sopraindicati. Si procede, quindi, al confronto tra le aree critiche rilevate nello scorso Rapporto, in ottica di monitoraggio, e a un'analisi più puntuale e circoscritta per quanto riguarda le domande dell'anno di indagine 2019 presentanti la "doppia criticità", benché non rappresentino almeno la metà dei quesiti della tematica cui appartengono. Per completezza, come nello scorso Rapporto, verrà presentato il confronto tra gli ultimi due anni di indagine (2019 e 2018), sia tra le singole domande che tra le tematiche.

### **6.2 Monitoraggio (al 2019) delle criticità emerse nel 2018**

Il precedente Rapporto ha dato conto di criticità almeno nella metà delle domande appartenenti ad alcune tematiche specifiche. Tali criticità, come esposto in premessa, constano contemporaneamente in un risultato inferiore alla media di sistema e in un trend quadriennale di segno negativo. Le tematiche in questione, oggetto del monitoraggio, sono:

- Equità
- Carriera e sviluppo professionale
- Il contesto di lavoro
- Le mie performance.

Ad aggiungersi al quadro delle criticità 2018, benché non rispondenti al doppio criterio ma ugualmente meritevoli di analisi, due aree presentanti un punteggio medio piuttosto contenuto rispetto alle altre tematiche, una delle quali in netto scostamento rispetto alla media degli Atenei:

- Performance organizzativa
- Funzionamento del sistema.

| Tematica                          | Quesito   | Trend medio %<br>(15-18) | Trend medio %<br>(16-19) | 2019 vs<br>2018 | Scostamento<br>UPO vs Atenei<br>18 | Scostamento<br>UPO vs Atenei<br>19 | 2019 vs<br>2018 |
|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| EQUITA'                           | 1. Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro   | -0,8%                    | 1,1%                     | ▲               | -5,55%                             | -4,16%                             | ▲               |
|                                   | 2. Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità   | -1,2%                    | 1,1%                     | ▲               | -6,48%                             | -2,82%                             | ▲               |
|                                   | 3. Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione  | -2,5%                    | 2,3%                     | ▲               | -5,34%                             | -0,76%                             | ▲               |
|                                   | 4. Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto                 | -1,3%                    | 4,4%                     | ▲               | -5,46%                             | 1,56%                              | ▲               |
|                                   | <i>Media area</i>   | -1,4%                    | 2,2%                     | ▲               | -5,71%                             | -1,55%                             | ▲               |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE | 1. Il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro   | 0,4%                     | 2,9%                     | ▲               | -3,87%                             | -0,31%                             | ▲               |
|                                   | 2. Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito  | -0,7%                    | 1,6%                     | ▲               | -0,72%                             | 1,64%                              | ▲               |
|                                   | 3. L'organizzazione dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli | 0,1%                     | 2,0%                     | ▲               | 0,39%                              | -1,26%                             | ▼               |
|                                   | 4. La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale  | -3,3%                    | -2,8%                    | ▲               | -0,89%                             | -1,02%                             | ▼               |
|                                   | 5. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione  | -1,7%                    | -0,6%                    | ▲               | -1,69%                             | -0,76%                             | ▲               |
| <i>Media area</i>                 | -1,0%   | 0,6%                     | ▲                        | -1,35%          | -0,34%                             | ▲                                  |                 |
| IL CONTESTO DI LAVORO             | 1. L'organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione  | -0,4%                    | 2,5%                     | ▲               | -2,54%                             | 2,20%                              | ▲               |
|                                   | 2. Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro  | -2,8%                    | 1,5%                     | ▲               | -4,19%                             | 1,44%                              | ▲               |
|                                   | 3. I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti  | -0,9%                    | 1,8%                     | ▲               | -9,46%                             | -5,47%                             | ▲               |
|                                   | 4. La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata  | -0,1%                    | 3,4%                     | ▲               | -16,53%                            | -8,41%                             | ▲               |
|                                   | 5. L'organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita  | -0,2%                    | 1,4%                     | ▲               | 1,50%                              | 1,75%                              | ▲               |
|                                   | 6. Le richieste di lavoro che mi vengono fatte da vari colleghi/uffici sono tra loro compatibili  | -2,9%                    | 1,7%                     | ▲               | -3,85%                             | -1,96%                             | ▲               |
|                                   | 7. Il personale viene coinvolto in merito ai cambiamenti nell'organizzazione del lavoro   | 2,0%                     | 4,1%                     | ▲               | -5,47%                             | -3,80%                             | ▲               |
| <i>Media area</i>                 | -0,7%   | 2,3%                     | ▲                        | -5,79%          | -2,03%                             | ▲                                  |                 |
| LE MIE PERFORMANCE                | 1. Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro  | -1,7%                    | 1,6%                     | ▲               | -5,64%                             | -5,35%                             | ▲               |
|                                   | 2. Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'organizzazione con riguardo al mio lavoro  | -0,7%                    | 2,7%                     | ▲               | -7,70%                             | -6,13%                             | ▲               |
|                                   | 3. Sono informato sulla valutazione del mio lavoro  | 1,2%                     | 5,2%                     | ▲               | -3,40%                             | -2,16%                             | ▲               |
|                                   | 4. Sono informato su come migliorare i miei risultati   | -1,0%                    | 3,7%                     | ▲               | -8,23%                             | -5,70%                             | ▲               |
| <i>Media area</i>                 | -0,5%   | 3,3%                     | ▲                        | -6,24%          | -4,84%                             | ▲                                  |                 |

La tabella presenta le quattro tematiche che erano interessate dalla duplice criticità nell'anno di indagine 2018. Viene riportato, per ogni quesito e, in forma di media, per ogni area, il valore ottenuto nella passata rilevazione in termini di trend medio quadriennale percentuale e scostamento percentuale dalla media degli Atenei. I medesimi valori sono stati riportati per l'indagine 2019. Per entrambi gli anni, i valori negativi sono stati formattati in rosso per una lettura più immediata. I quesiti evidenziati in arancio sono quelli specificamente interessati dalla duplice criticità nel 2018, ulteriormente evidenziati in grassetto qualora ciò persista anche nel 2019. Sono stati confrontati i due anni in termini di trend medio quadriennale e di scostamento dalla media di sistema. Nelle rispettive colonne "2019 vs 2018" si da conto in maniera sintetica, mediante icone, del miglioramento o peggioramento del dato. È di immediata percezione il complessivo miglioramento del quadro presentato. Soltanto nella tematica "Carriera e sviluppo professionale", la duplice criticità delle domande 4 e 5 persiste nel 2019. Per entrambi i quesiti si registra un miglioramento del trend (benché permanga il segno negativo), per il quesito 5 migliora anche lo scostamento percentuale dalla media di sistema (sempre, però, in un contesto negativo). Il quesito 4 peggiora il proprio dato in termini di scostamento dalla media degli Atenei, ampliando il divario. Si registra, inoltre, un peggioramento nello scostamento dalla media di sistema, acquisendo segno negativo, in relazione alla domanda 3 della medesima tematica. Prendendo atto del miglioramento generale del benessere percepito, si rileva un permanere di situazioni di insoddisfazione riguardo ad alcune tematiche relative a Carriera e sviluppo professionale, in particolare per quanto concerne


lo sviluppo delle proprie capacità in relazione al lavoro svolto, l'adeguatezza del proprio profilo rispetto al ruolo ricoperto e la soddisfazione per il percorso lavorativo all'interno dell'organizzazione.

In aggiunta alle tematiche analizzate, per il 2018 sono emerse criticità di carattere differente, legate principalmente ai risultati piuttosto contenuti ottenuti, in media, da due aree non presentanti la duplice criticità, ma per le quali è bene effettuare un monitoraggio:


- Performance organizzative
- Funzionamento del sistema.

Per la seconda tematica, al valore contenuto delle risposte si affiancava uno scostamento dei risultati rispetto alla media degli Atenei. Di seguito, si riportano le tabelle per le due aree interessate con il monitoraggio al 2019.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (1-4)**

|              |                            |   |      |
|--------------|----------------------------|---|------|
| 2018         | Media Tematica UPO         |   | 3,23 |
| 2019         | Media Tematica UPO         |   | 3,39 |
| 2019 vs 2018 | Var. Valore medio risposte |  | 0,15 |

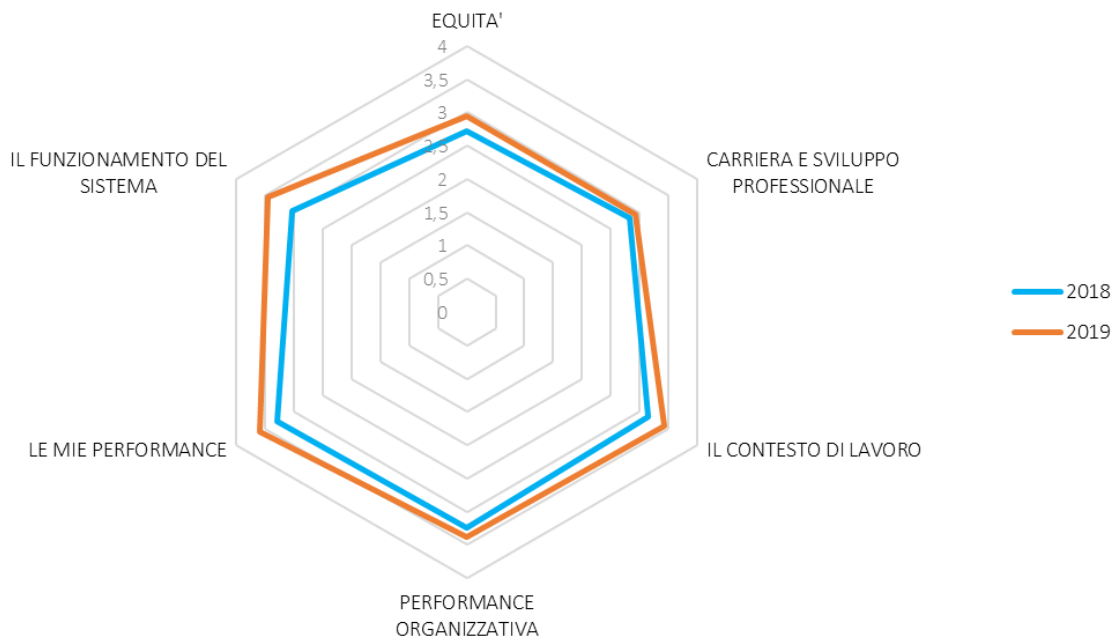
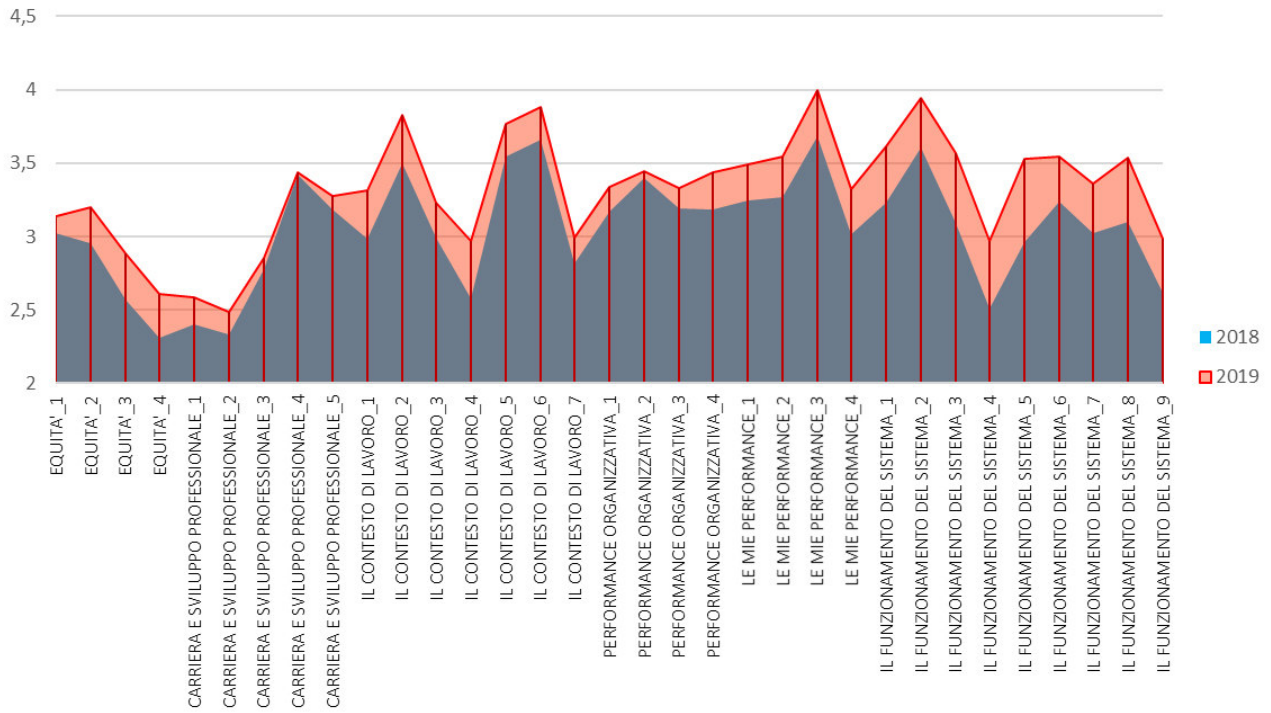
**IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA (1-9)**

|              |                                  |   |        |
|--------------|----------------------------------|---|--------|
| 2018         | Media Tematica UPO               |   | 3,04   |
|              | Media Atenei                     |   | 3,19   |
|              | $\Delta$ UPO,Media Atenei        |   | -4,68% |
| 2019         | Media Tematica UPO               |   | 3,45   |
|              | Media Atenei                     |   | 3,53   |
|              | $\Delta$ UPO,Media Atenei        |   | -2,23% |
| 2019 vs 2018 | Var. Valore medio risposte       |  | 0,41   |
|              | Var. Scostamento da Media Atenei |  | 2,45%  |

Come evidenziato nel precedente rapporto, le due tematiche presentano legami con le aree interessate dalla duplice criticità e, dal confronto con i dati al 2019 è possibile notare come si inseriscano anch'esse in uno scenario di lieve ma complessivo miglioramento, sia per quanto concerne il valore medio delle risposte medie per area, sia nell'affievolirsi dello scostamento percentuale rispetto al dato medio di sistema.

Un ulteriore livello di analisi si è basato sul confronto tra i risultati degli ultimi due anni di indagine, con riferimento sia all'intero monte domande che alla media di tematica, limitatamente alle tematiche precedentemente oggetto di monitoraggio in quanto presentanti duplice criticità nel 2018.

Il grafico seguente, al di là della lettura complessiva a causa delle dimensioni, fornisce un'immagine d'impatto e immediata sì dell'eterogeneità del valore medio delle risposte fornite, ma soprattutto del diffuso miglioramento dei risultati tra 2018 e 2019. Tale miglioramento è ulteriormente visibile nel grafico radar proposto in seguito e basato sulla media per tematica, in cui l'anello dati 2019 è più ampio rispetto a quello del 2018.



### 6.3 Analisi delle domande con duplice criticità (2019)









Come riportato nella premessa al presente rapporto, per l'anno 2019 non si rilevano tematiche con presenza diffusa di quesiti riportanti la duplice criticità. Ciononostante, si ritiene utile circoscrivere l'analisi a un livello più puntuale, toccando quelle criticità che, seppur maggiormente isolate rispetto alla situazione 2018, possono fungere da spie di emergenza per possibili scenari futuri.

Nella tabella seguente è possibile osservare le domande caratterizzate da risultati a segno negativo per quanto riguarda, rispettivamente, il trend medio quadriennale e lo scostamento dalla media degli Atenei. La colorazione delle celle sfuma dal rosso al bianco in base al valore indicato, dal più al meno negativo.

| Tematica                          | Quesito   | Trend medio quadriennale | Scostamento Media Atenei |
|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| AMBIENTE DI LAVORO                | 3. Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili   | -2,01%                   | -2,05%                   |
| DISCRIMINAZIONI                   | 3. Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile) | -5,37%                   | -3,56%                   |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE | 4. La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale              | -2,78%                   | -1,02%                   |
|                                   | 5. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione              | -0,58%                   | -0,76%                   |
| IL MIO LAVORO                     | 1. So quello che ci si aspetta dal mio lavoro   | -0,58%                   | -3,27%                   |
|                                   | 2. Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro                                       | -0,30%                   | -4,67%                   |
| I MIEI COLLEGHI                   | 2. Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti            | -0,47%                   | -3,18%                   |
|                                   | 3. Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi  | -0,67%                   | -4,03%                   |

La tabella di seguito mostra, invece, per medesime tematiche e quesiti, il confronto relativamente ai risultati ottenuti per i due anni, 2018 e 2019. Si evince che i quesiti critici legati ad Ambiente di lavoro e Carriera e sviluppo professionale hanno comunque giovato di un live miglioramento rispetto al valore medio delle risposte fornite. La domanda legata all'ambito Discriminazioni ha subito un sensibile calo nel valore medio delle risposte. Va comunque evidenziato come il quesito abbia un numero di rispondenti nettamente inferiore alla platea del resto delle domande proposte nel questionario. Di conseguenza, variazioni nette da un anno all'altro, sia di segno positivo che negativo, benché meritevoli di attenzione (anche in considerazione del tema estremamente delicato), possono essere espressione di un numero estremamente limitato di soggetti. Ciò non attenua la criticità ma, piuttosto, la rende ancora più evidente e spia di un emergere di situazioni di disagio. Infine, gli ambiti Il mio lavoro e I miei colleghi, presentano lievi flessioni nei risultati relativi alle domande con duplice criticità. Va comunque sottolineato come la totalità delle domande analizzate che presentano una variazione negativa rispetto ai valori 2018 si collocano in una fascia piuttosto alta in termini di punteggi ottenuti, in una forbice che spazia dal 4,15 al 5,12 (scala 1-6). Si ritiene siano comunque risultati da tenere in considerazione soprattutto con riferimento a un lieve ma persistente trend negativo e allo scostamento rispetto a una media di sistema ancora più elevata.



| Tematica                          | Quesito   | 2018 | 2019 | 2019 vs 2018  |
|-----------------------------------|---|------|------|---|
| AMBIENTE DI LAVORO                | 3. Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili   | 4,11 | 4,15 |  0,04  |
| DISCRIMINAZIONI                   | 3. Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile) | 4,70 | 4,26 |  -0,44 |
| CARRIERA E SVILUPPO PROFESSIONALE | 4. La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale              | 3,42 | 3,44 |  0,02  |
|                                   | 5. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione              | 3,18 | 3,27 |  0,09  |
| IL MIO LAVORO                     | 1. So quello che ci si aspetta dal mio lavoro   | 4,38 | 4,31 |  -0,07 |
|                                   | 2. Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro                                       | 4,90 | 4,80 |  -0,10 |
| I MIEI COLLEGHI                   | 2. Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti            | 5,21 | 5,12 |  -0,09 |
|                                   | 3. Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi  | 4,71 | 4,56 |  -0,15 |

In seguito alle analisi effettuate è possibile isolare un ambito che permane critico anche se in misura più contenuta rispetto alla scorsa rilevazione: Carriera e sviluppo professionale. E', infatti, l'unica tematica ricorrente tra le criticità dei due anni considerati e, tra quelle del 2019, quella ad aver conseguito risultati medi più contenuti (da 3,27 a 3,44), benché in timida crescita.




Osservando un miglioramento generalizzato dei risultati rispetto allo scorso anno si è cercato di comprendere quali possano esserne i motori, con particolare riferimento a quegli ambiti interessati dalla duplice criticità nella rilevazione precedente e che nel 2019 hanno ottenuto esiti incoraggianti.

Per quanto riguarda la tematica relativa all'Equità, a fronte di un miglioramento complessivo, va comunque evidenziato il valore contenuto delle risposte, lievemente inferiore a 3. E' verosimile che alcune politiche legate alla riorganizzazione dei processi e alla volontà di instaurare un sistema premiale legato al merito, di cui si è discusso nel corso del 2020 (anno in cui è stata somministrata l'indagine sul 2019) abbiano infuso un lieve ottimismo nella percezione di alcune situazioni da parte dell'utenza, soprattutto per quanto riguarda l'equilibrio del rapporto tra l'impegno richiesto e la retribuzione, e del modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto (EQUITA' 3 e 4). Questa ipotesi potrebbe riguardare anche l'unico quesito critico del comparto Carriera e sviluppo professionale ad aver riportato miglioramenti significativi rispetto alla rilevazione precedente, ovvero "2. Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito".





La tematica legata al Contesto di lavoro, in complessivo miglioramento rispetto al 2018, potrebbe aver risentito positivamente delle nuove modalità di lavoro imposte dalla pandemia da Covid-19. Va ricordato che, nonostante l'anno indagato fosse il 2019, è piuttosto complesso rispondere in maniera oggettiva ai quesiti senza calarli nella situazione che si sta vivendo all'atto della compilazione dell'indagine. È possibile che il lavoro agile abbia consentito una razionalizzazione dei processi, uno snellimento e maggiore fluidità degli stessi, consentendo una migliore circolazione delle informazioni ed eventualmente anche una più efficace e definita suddivisione dei ruoli. Inoltre, il 2020 ha visto l'utilizzo di un nuovo portale dedicato alla formazione del personale, più ampio e flessibile. Questa nuova introduzione potrebbe aver migliorato i risultati inerenti al quesito 1. L'organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione.

Infine, l'ambito Le mie performance, benché caratterizzato da un generalizzato scostamento negativo rispetto alla media degli Atenei (in lieve o moderato miglioramento), sta migliorando in maniera sensibile il proprio trend, registrando crescite nel dato di ogni quesito. In questo caso è verosimile un impatto dei primi risultati

dell'impiego di ActiveTrees, il gestionale legato all'assegnazione e monitoraggio degli obiettivi di performance al personale, il cui utilizzo è iniziato nel 2019 per raggiungere pieno ritmo nel corso del 2020. Ne sono conseguite maggiore chiarezza e coinvolgimento nella definizione degli obiettivi, anche individuali, e, nel rapporto con i responsabili, miglior interscambio circa le soluzioni operative da adottare in ottica di miglioramento continuo. A conferma di questa ipotesi, i risultati in miglioramento sia in termini diacronici che di scostamento rispetto alla media degli Atenei, in relazione alla tematica "IL mio responsabile e il sistema di valutazione".

|   |                          | 2018   | 2019   | 2019 vs<br>2018   |
|---|--------------------------|--|--|---|
| IL MIO RESPONSABILE E<br>IL SISTEMA DI<br>VALUTAZIONE | UPO                      | 3,99   | 4,12   |  0,14  |
|   | Media Atenei             | 3,88   | 4,02   |  0,14  |
|   | Var. UPO vs Media Atenei |  0,10 |  0,11 |  0,002 |

Di seguito, il dettaglio sui quesiti.

| Quesito  | 2018 | 2019 | 2019 vs<br>2018  |
|--|------|------|--|
| 1. Il mio responsabile mi valuta con equità  | 4,46 | 4,54 |  0,07   |
| 2. Il mio responsabile condivide i criteri che utilizza per la valutazione della mia prestazione                                   | 4,07 | 4,26 |  0,19 |
| 3. Il mio responsabile ha discusso con me piani e obiettivi per migliorare la mia prestazione                                      | 3,68 | 3,85 |  0,17 |
| 4. Il mio responsabile facilita il mio percorso di sviluppo a partire da quello che emerge dalla valutazione della mia prestazione | 3,73 | 3,85 |  0,12 |

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**  
**per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e studia e**  
**contro le discriminazioni**

**RELAZIONE ANNUALE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA**  
**DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**  
**ANNO 2020**

**GIUGNO 2021**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE



Conferenza Nazionale  
degli Organismi di Parità  
delle Università italiane

Il Comitato Unico di Garanzia è composto da:

**MEMBRI EFFETTIVI:**

**rappresentanza dell'Amministrazione**

Prof.ssa Marcella TRAMBAIOLI–Presidente

Prof.ssa Chiara BERTONE

Dott.ssa Enrica TOSELLI

**rappresentanza sindacale**

Dott.ssa Cristina CORTISSONE

Dott.ssa Silvia SANTORO

Dott.ssa Grazia TESTORE

**MEMBRI SUPPLEMENTI**

**rappresentanza dell'Amministrazione**

Prof.ssa Raffaella AFFERNI

Dott. Marco PORTANOVA

Sig.ra Antonella TORRIANI

**rappresentanza sindacale**

Dott.ssa Valeria GARIAZZO

Dott. Francesco CELLERINO

**Premessa**

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'art. 3.3 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", emessa in via congiunta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, che prevede che il CUG rediga entro il 30 marzo di ogni anno una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari

opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

Questa relazione si riferisce all'attività svolta dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per il periodo gennaio-dicembre 2020.

### **Le pari opportunità nell'Ateneo**

L'Università degli Studi Del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ha istituito, nel corso del 2011, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n. 183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la fusione dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del mobbing e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia.

Il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra donne e uomini nell'accesso al lavoro, agli uffici pubblici e alle cariche accademiche, nonché nella stessa attività lavorativa figura anche tra i principi generali (art. 3) dello Statuto dell'Università.

Inoltre nello Statuto sono previsti diversi meccanismi per incentivare la presenza delle donne nei centri decisionali:

- L'art. 12 comma 3 prevede che "Compongono il Senato Accademico: a) il Rettore; b) quattordici docenti di cui almeno un terzo Direttori di Dipartimento, eletti dai professori di I e di II fascia e dai ricercatori dell'Ateneo, nel rispetto delle diverse aree scientifico disciplinari e del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.
- l'art. 13 prevede che "Nella composizione del Consiglio di Amministrazione deve essere garantito il rispetto, in ciascuna componente, del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici. In relazione alla designazione di cui al comma 4 lettera c) entrambi i generi devono essere rappresentati da almeno due componenti.

### **Piani di intervento per attuare pari opportunità e benessere organizzativo**

Il Comitato Unico di Garanzia ha predisposto il Piano di Azioni Positive 2020/2022 così come prescritto dal d.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246. Con il piano approvato si è voluto proseguire nel solco già tracciato di attenzione alla conciliazione tra la vita professionale e familiare e al sostegno per l'impegno di cura rivolto alle diverse situazioni familiari dei dipendenti. Il Comitato continua a sostenere l'iniziativa relativa alla promozione dei bandi di telelavoro emanati nell'Ateneo e fornisce strumenti a supporto dei dipendenti in particolari situazioni di disagio. Rispetto ai temi pari opportunità e benessere organizzativo, si possono evidenziare diversi punti di forza dell'Ateneo, ma anche qualche possibile area di miglioramento.

#### **Punti di forza:**

- Per quanto riguarda le politiche di conciliazione vita-lavoro il Comitato rileva che l'Ateneo favorisce l'uso di forme flessibili di lavoro tramite la predisposizione di un bando annuale per l'attivazione di progetti di telelavoro a favore del personale tecnico-amministrativo in particolari condizioni di difficoltà (*esigenze di conciliazione e di mobilità della/del dipendente prioritariamente riconducibili a situazioni di disabilità psico-fisica certificata da struttura pubblica competente, tale da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro; situazioni di dipendenti affetti da gravi patologie che richiedano terapie salvavita di lunga durata e ripetute nel tempo; cura di figli minori di dodici anni, assistenza a parenti o affini o conviventi e distanza dell'abitazione dalla sede di lavoro.*).
- Nel corso dell'anno 2020, in considerazione della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 l'Università del Piemonte Orientale ha previsto lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per la quasi totalità del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Sono rimasti esclusi dall'attività in modalità agile le unità di personale la cui mansione non poteva essere svolta in remoto (es, personale delle portinerie) o coloro che non possedevano gli strumenti informatici idonei alla creazione di una "scrivania virtuale". Le persone che non hanno potuto usufruire della modalità lavoro agile sono state poste in esenzione dall'attività lavorativa per il periodo 10/03/2020 - 03/08/2020, fatti salvi i soggetti fragili la cui esenzione dall'attività lavorativa è stata mantenuta fino al momento in cui il Medico Competente ha fornito le opportune prescrizioni

per la ripresa dell'attività lavorativa. Si precisa che il personale posto in "esenzione dall'attività lavorativa" ha prima obbligatoriamente fruito delle ferie arretrate relative agli anni 2018 e 2019.

- Risulta presente la figura della Consigliera di Fiducia (figura istituita dall'art. 51 del CCNL comparto Università del 27.01.2005, recepita nello Statuto all'art. 20 e nei Codici di condotta contro le molestie sessuali e per la lotta contro il mobbing in vigore presso l'Ateneo) che presta la propria assistenza, secondo un calendario che prevede due giornate al mese di disponibilità al ricevimento presso le sedi dell'Ateneo, o in modalità videoconferenza considerata la situazione pandemica in corso, a tutela di chiunque, appartenente alla comunità universitaria, si ritenga vittima di mobbing o di una molestia sessuale ad opera di un altro appartenente alla suddetta comunità, verificatasi in ambito di studio o di lavoro dell'Ateneo. È incaricata dall'Ateneo per fornire consulenza e assistenza alla persona oggetto di molestie sessuali e di mobbing e a contribuire alla soluzione del caso, anche segnalando all'Amministrazione eventuali casi di disagio che possano compromettere il benessere psicofisico della persona e, nello svolgimento della propria funzione, agendo in piena autonomia e nella massima riservatezza. La Consigliera di Fiducia opera in stretta collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia ed è invitata a partecipare alle sedute dell'Organo.

- Nel corso dell'anno 2020 si è dato avvio ad un percorso, condiviso con l'amministrazione, per verificare la possibilità di procedere all'attivazione di profili alias per studenti e personale dell'Ateneo quale misura di tutela per studenti e personale transgender;

- Il Comitato ha promosso l'evento "LA LINGUA BATTE DOVE IL DENTE DUOLE – Il linguaggio inclusivo in Accademia: raccomandazioni, stato dell'arte e prospettive di sviluppo" organizzato, in occasione della **giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne**, dai Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli Studi e del Politecnico di Torino, in collaborazione con il Centro Interdisciplinare di Ricerche e Studi delle Donne e di Genere – CIRSDe.

- Con nota protocollo n. 125366 del 03/12/2020 il Rettore ha provveduto alla nomina del Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere cui è stata invitata a farne parte la Presidente CUG, prof. Marcella Trambaioli. Successivamente, la medesima ha nominato come delegata del Comitato la prof.ssa Chiara Bertone.

- Nelle giornate del 3 e 4 dicembre 2020 la prof.ssa Marcella Trambaioli ha presenziato al Convegno annuale della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane.

#### **Alcune possibili aree di intervento e di miglioramento:**

- Promozione piani di formazione interna/esterna sul tema pari opportunità/discriminazioni
- Realizzazione di monitoraggio sul benessere lavorativo relativo ai sintomi psicosomatici dello stress lavorativo, valutazione dei rischi e piani di emergenza in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza di Ateneo;
- Ricognizione relativa agli studi di genere effettuati nel nostro Ateneo al fine di potenziare le risorse e le esperienze già acquisite in materia e condividerle come patrimonio collettivo di tutta la comunità universitaria;
- Verifica della possibilità di procedere all'attivazione dell'istituto delle "Ferie solidali" a favore del personale tecnico-amministrativo in particolari situazioni di necessità;
- Prosecuzione delle attività necessarie all'attivazione di profili alias per studenti e personale dell'Ateneo a tutela di soggetti transgender.

#### **IL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)**

##### **Composizione**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni è stato costituito con Decreto Rettorale rep. n. 146/2011 del 23/03/2011. I componenti durano in carica quattro anni e il loro mandato è rinnovabile *"purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico"* ai sensi dell'art. 3.6 della direttiva 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle Pari Opportunità

Il Comitato insediatosi, nell'attuale composizione, in data 6 giugno 2019 è composto in maniera paritetica da componenti nominati dall'Amministrazione e componenti designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative in seno all'amministrazione.



La Presidente del Comitato Unico di Garanzia è donna ed è Professore Associato. I componenti C.U.G. sono in totale 12, suddivisi tra effettivi e supplenti come rappresentato nella seguente tabella:

| COMPONENTI                | DONNE | UOMINI | TOTALE |
|---------------------------|-------|--------|--------|
| Effettivi Amministrazione | 3     | 0      | 3      |
| Effettivi parte sindacale | 3     | 0      | 3      |
| Supplenti Amministrazione | 2     | 1      | 3      |
| Supplenti parte sindacale | 1     | 1      | 2      |

### Operatività

Il Comitato ha sede presso il Rettorato, ma non ha locali appositamente adibiti allo svolgimento delle proprie attività né un supporto amministrativo per la gestione del suo funzionamento, è dotato di un proprio budget annuale (pari a 4.000,00 euro l'anno).

Nel corso del 2020 il Comitato si è riunito nove volte.

Il CUG nel 2012 si è dotato di un proprio **REGOLAMENTO**, emanato con Decreto del Rettore repertorio n. 185/2012 Prot. n. 9589 del 28.05.2012 nel quale, all'art. Art. 5 "Competenze del C.U.G." si stabilisce che:

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica - nell'ambito delle competenze citate nell'art.21 della Legge 183/2010 e specificate nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri: Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG (art,3.2) - in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro e di studio caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori/lavoratrici e per la componente studentesca. Al Comitato spettano funzioni propositive, consultive e di verifica, come sotto riportato.

**a. Funzioni propositive del CUG.**

Il Comitato opera

- per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, e in generale delle persone in ogni condizione personale; - per attuare politiche di conciliazione, di mediazione e di risoluzione dei conflitti, ogni qual volta venga portata alla sua attenzione una presunta discriminazione, attuando quanto sia necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

- per favorire le varie e molteplici esigenze delle donne e degli uomini;

- per la diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con le costituenti reti associative degli organismi di parità delle Università italiane, e/o con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

Il Comitato:

- interviene su temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa, anche in collaborazione con le OO.SS. A tale proposito, su invito della Parte Pubblica, il Presidente del CUG (o suo Delegato) partecipa alle riunioni di trattativa sindacale qualora i punti all'O.d.g. della seduta riguardino tematiche di competenza del CUG;

- interviene nelle azioni positive e nei progetti relativi al proprio mandato in collaborazione con la Consigliera di Fiducia, le OO.SS., organi istituzionali dell'Amministrazione preposti, altri organismi di parità delle Università italiane; - interviene favorendo l'apertura di sportelli per l'ascolto ed il sostegno per contrastare il disagio lavorativo;

**b. Funzioni consultive del CUG.**

Il Comitato formula pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione;

- piani di formazione del personale;

- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

- criteri di valutazione del personale tecnico-amministrativo;

- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

**c. c. Funzioni di verifica del CUG.**

Il Comitato si propone di verificare:

- i risultati delle azioni positive poste in essere;
- i risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- gli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- gli esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing;
- l'assenza di ogni forma di discriminazione (diretta e indiretta, relativa a: genere, età, orientamento sessuale, origine etnica, disabilità, responsabilità familiari, religione, lingua) nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e studio, nella formazione professionale, nella promozione, negli avanzamenti di carriera e nella sicurezza sul lavoro. A tal fine, il Comitato si avvarrà anche della collaborazione della Consigliera di Fiducia di Ateneo - le azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo, verificando l'attuazione delle direttive comunitarie e legislazione statale in tema di lavoro, pari dignità e non discriminazione delle persone.

**Azioni**

Rispetto ai compiti previsti dalla normativa – propositivi, consultivi e di verifica – il Comitato Unico di Garanzia, nel corso dell'anno 2020, ha svolto le seguenti azioni:

- verifica dei risultati delle azioni positive programmazione delle attività;
- avvio della discussione per la predisposizione del Piano di Azioni Positive 2021/2023
- azioni di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing (gestione segnalazioni del personale e degli studenti);
- studi di genere;
- come si evince dalla Relazione annuale della Consigliera di Fiducia nel corso del 2020 il CUG non è stato chiamato ad affrontare alcuna problematica su sollecitazione di componenti la comunità UPO.

# Good Practice 2019/20

Report Finale:  
Università degli Studi del Piemonte  
Orientale



# Indice

- Introduzione al progetto.....3
- Il GP tradizionale: Efficacia percepita e costi.....5
- Laboratorio Terza Missione.....21
- Laboratorio Digital Transformation.....28
- Il benessere organizzativo.....33
- Note metodologiche.....36

# Introduzione al progetto

Il progetto Good Practice nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università rispetto a due dimensioni di prestazione:

- **Customer Satisfaction (CS) – efficacia percepita**
- **Costi ed efficienza**

A queste analisi definite «tradizionali» si aggiungono i cosiddetti

- **Laboratori sperimentali, che offrono annualmente due temi «verticali» di approfondimento.**

Il presente report specifica il posizionamento dell'Ateneo rispetto a costi ed efficacia percepita, riassumendo inoltre i risultati principali relativi ai laboratori. Di seguito è riportata una breve descrizione delle tre aree di indagine del progetto.

**Customer Satisfaction (CS).** La rilevazione di CS si rivolge alle tre principali categorie di stakeholder dell'ateneo:

- il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti (questionario DDA),
- il personale tecnico-amministrativo (questionario PTA),
- gli studenti (questionario STUD). Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno (STUD I) e degli anni successivi (STUD II) in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione. In particolare, gli studenti del primo anno sono chiamati ad esprimere il proprio giudizio in merito al servizio di orientamento in entrata, mentre gli studenti degli anni successivi esprimono il proprio livello di soddisfazione per il servizio di job placement e di internazionalizzazione.
- Da ultimo, all'interno dell'efficacia percepita, è stato effettuato un benchmark sui questionari relativi al benessere organizzativo.

# Introduzione al progetto

**Costi ed efficienza.** Questa area è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE). L'analisi viene condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo (complessivamente 52), a loro volta costituiti da un set di attività. Le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno (PD), collaboratori (COLL) e consulenti esterni (SER) coinvolti nella gestione del servizio.

**Laboratori sperimentali.** Il tema dei laboratori viene definito di anno in anno sulla base dell'individuazione di temi rilevanti per gli Atenei. In quest'edizione sono stati svolti due laboratori:

1. Il laboratorio sulla *digital transformation* in risposta all'emergenza COVID-19, che si è posto l'obiettivo di analizzare il posizionamento degli Atenei sui temi della trasformazione digitale e la risposta all'emergenza sanitaria di quest'anno
2. Il laboratorio sulla terza missione, che si è posto l'obiettivo di analizzare il contributo del patrimonio culturale (SBA e SMA) alla terza missione di Ateneo.

Di seguito verranno presentati i risultati dell'Ateneo nella rilevazione di CS e di efficienza, oltre a fornire un quadro generale dei risultati dei laboratori e della rilevazione sul benessere organizzativo.

# Il GP tradizionale: Efficacia percepita (CS) e costi



# Il cruscotto integrato

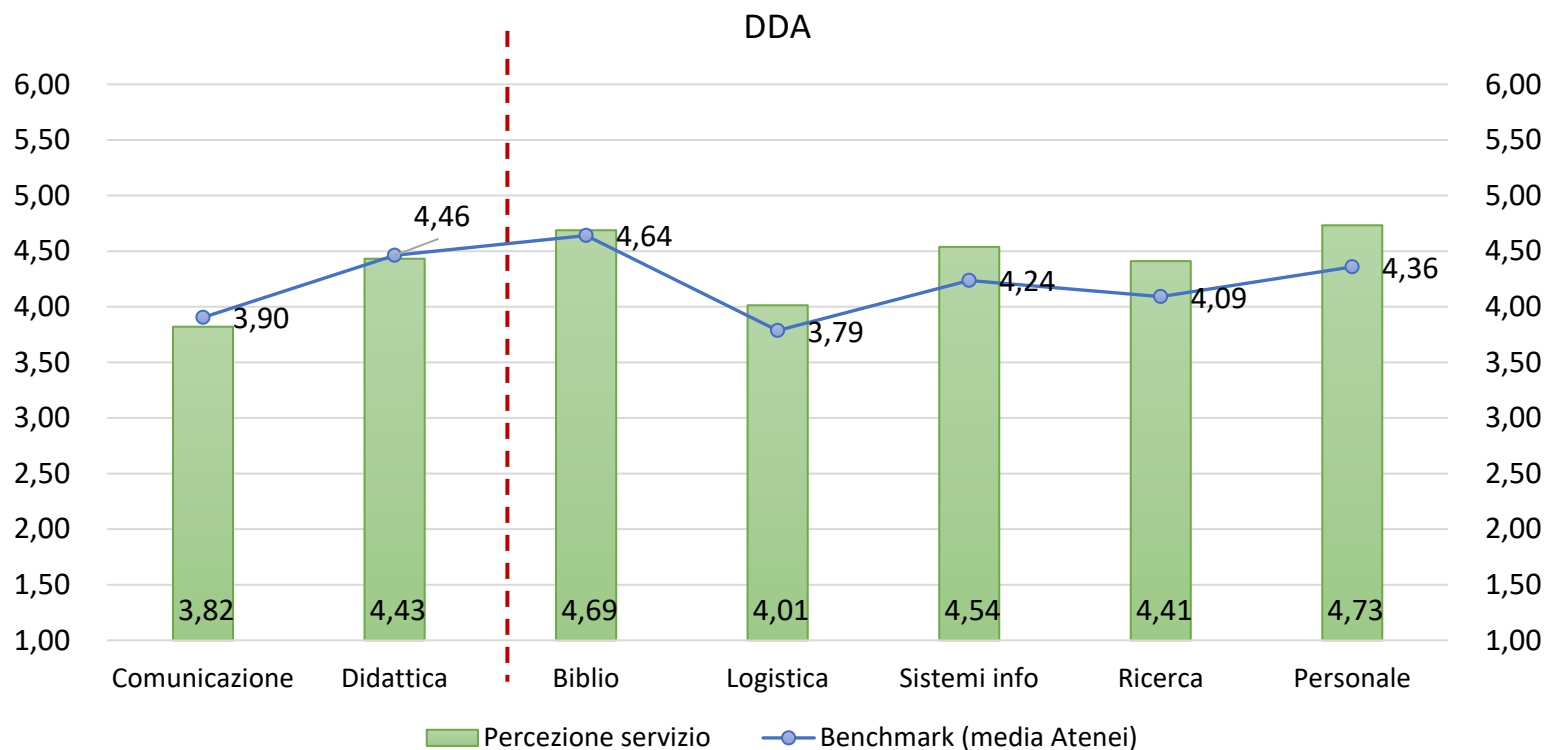
| Macro-area      | Prestazione    | Unità di misura     | Valore Ateneo | Benchmark (media Atenei) | Scostamento (%) - media Atenei | Valore minimo | Valore massimo |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|
| AMMINISTRAZIONE | CS             | Scala 1-6           | <b>4.28</b>   | 4.13                     | 3%                             | 3.32          | 4.67           |
|                 | Costo unitario | €/mgI€              | <b>21.19</b>  | 26.06                    | -19%                           | 15.47         | 58.87          |
| DIDATTICA       | CS             | Scala 1-6           | <b>3.95</b>   | 4.09                     | -3%                            | 3.25          | 5.37           |
|                 | Costo unitario | €/studente          | <b>430.11</b> | 386.61                   | 11%                            | 134.40        | 945.27         |
| INFRASTRUTTURE  | CS             | Scala 1-6           | <b>4.10</b>   | 3.93                     | 4%                             | 3.38          | 4.60           |
|                 | Costo unitario | €/mq                | <b>112.45</b> | 92.41                    | 22%                            | 33.68         | 170.14         |
| RICERCA         | CS             | Scala 1-6           | <b>4.41</b>   | 4.09                     | 8%                             | 3.06          | 5.02           |
|                 | Costo unitario | €/mgI€              | <b>203.68</b> | 289.64                   | -30%                           | 36.84         | 757.31         |
| SBA/SMA         | CS             | Scala 1-6           | <b>4.59</b>   | 4.57                     | 0%                             | 4.02          | 5.50           |
|                 | Costo unitario | €/utente potenziale | <b>71.39</b>  | 107.67                   | -34%                           | 34.70         | 304.27         |

La tabella riporta le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro-aree trasversali alle attività dell'Ateneo: amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture (servizi generali), supporto alla ricerca e SBA/SMA. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo del Piemonte Orientale riporta performance superiori alla media nel supporto amministrativo, nel supporto alla ricerca e nel servizio SBA/SMA. Il supporto alla didattica presenta un punteggio di CS inferiore alla media e un costo unitario superiore alla media. La gestione delle infrastrutture riporta costi superiori alla media a fronte di CS superiore alla media.

Note: CS = Customer Satisfaction. I costi riportati sono al netto SIOPE.

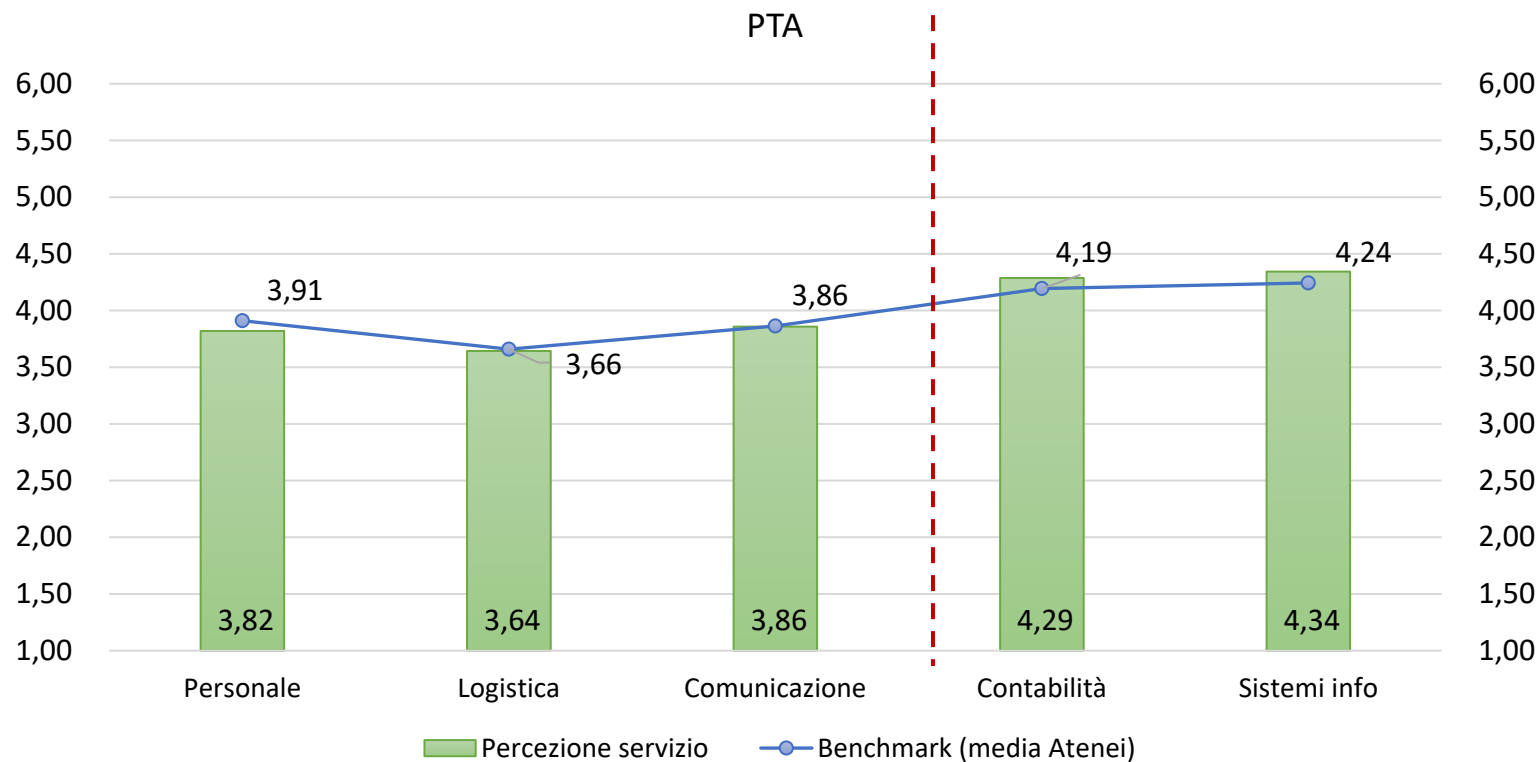
# CS DDA (Docenti, Dottorandi, Assegnisti)



La figura riporta, mediante la **barra color verde** e l'**etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio dell'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione DDA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo del Piemonte Orientale riporta livelli di CS in linea o superiori alla media in tutti i servizi, ad eccezione dei servizi di comunicazione e del supporto alla ricerca (quest'ultimo con scostamento negativo limitato).

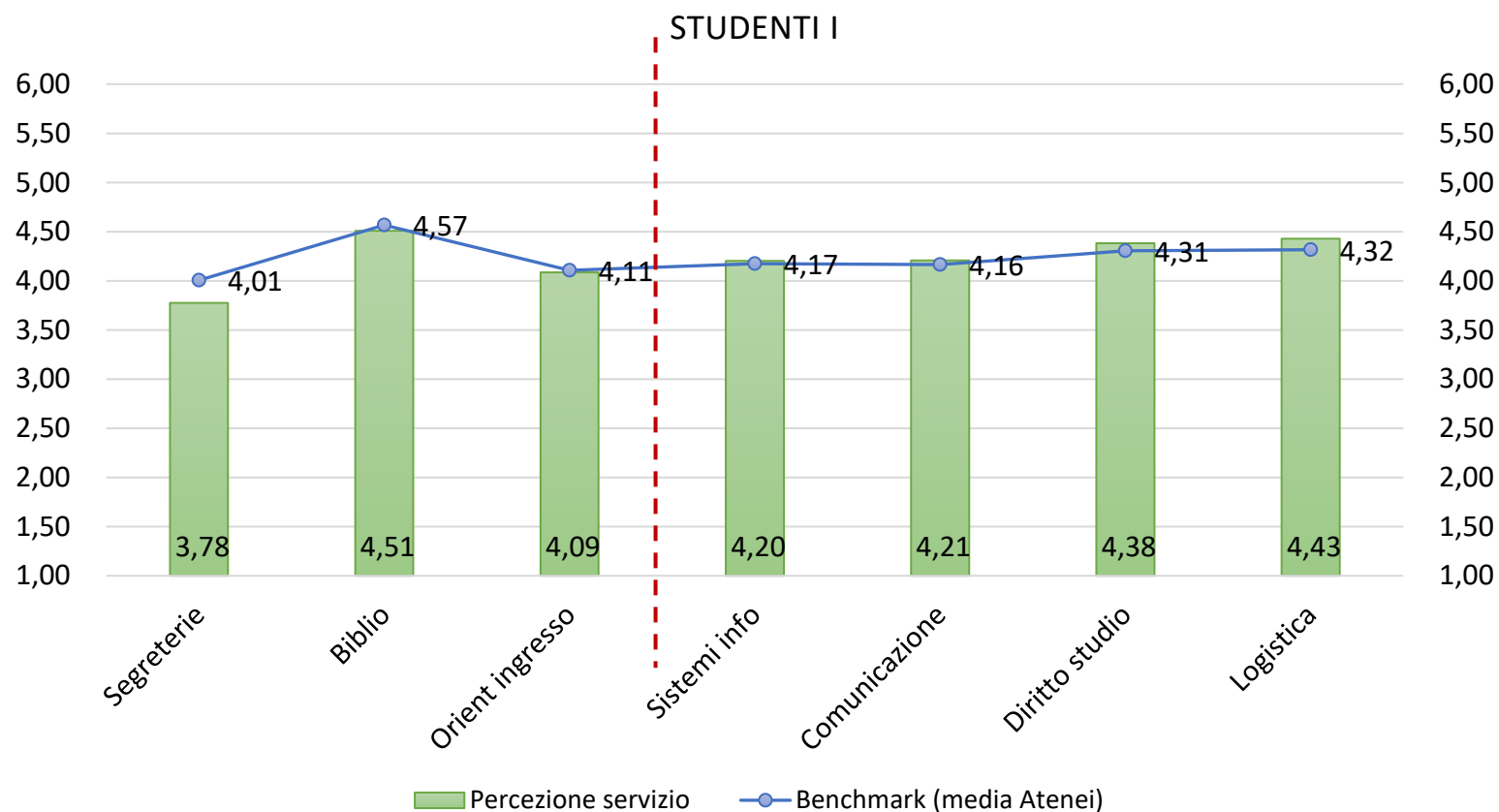
# CS PTA (Personale Tecnico-Amministrativo)



La figura riporta, mediante la barra color verde e l'etichetta alla base, il livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione PTA). Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo del Piemonte Orientale riporta performance superiori alla media degli Atenei nei servizi di contabilità e sistemi informativi, mentre i servizi di logistica e comunicazione sono in linea con la media degli Atenei. La gestione del personale mostra CS inferiore alla media.

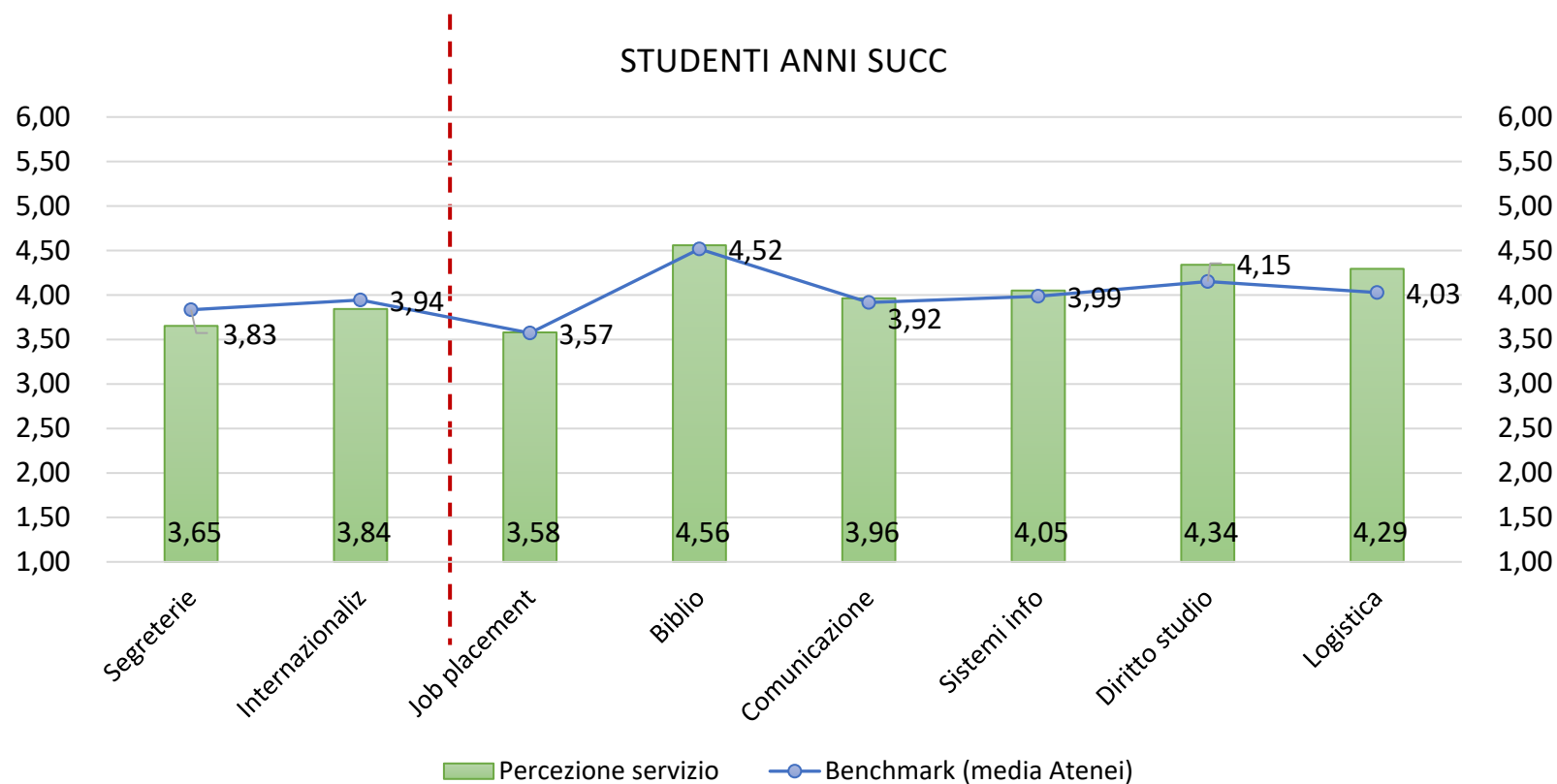
# CS studenti I anno



La figura riporta, mediante la barra color verde e l'etichetta alla base, il livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione STUD1). Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo del Piemonte Orientale mostra risultati superiori alla media nella maggioranza dei servizi. I servizi bibliotecari e di orientamento sono allineati con la media, mentre il servizio di segreteria riporta CS inferiore alla media.

# CS studenti anni successivi



La figura riporta, mediante la barra color verde e l'etichetta alla base, il livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione STUD2). Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo del Piemonte Orientale presenta livelli di CS inferiori alla media per i servizi di segreteria e internazionalizzazione. I restanti servizi riportano CS superiore alla media.

# Il cruscotto di efficacia

| Macro-area      | Prestazione | Unità di misura | Percezione servizio | Benchmark (media Atenei) | Scostamento (%) - media Atenei | Valore minimo | Valore massimo |
|-----------------|-------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|
| AMMINISTRAZIONE | CS DDA      | (1-6)           | <b>4.73</b>         | 4.36                     | 9%                             | 3.04          | 5.02           |
|                 | CS PTA      | (1-6)           | <b>3.82</b>         | 3.91                     | -2%                            | 3.31          | 4.44           |
| DIDATTICA       | CS DDA      | (1-6)           | <b>4.43</b>         | 4.46                     | -1%                            | 3.65          | 5.30           |
|                 | CS STUD1    | (1-6)           | <b>3.78</b>         | 4.01                     | -6%                            | 3.32          | 5.48           |
|                 | CS STUD2    | (1-6)           | <b>3.65</b>         | 3.83                     | -5%                            | 3.04          | 5.34           |
| INFRASTRUTTURE  | CS DDA      | (1-6)           | <b>4.01</b>         | 3.79                     | 6%                             | 2.92          | 4.74           |
|                 | CS PTA      | (1-6)           | <b>3.64</b>         | 3.66                     | 0%                             | 2.94          | 4.45           |
|                 | CS STUD1    | (1-6)           | <b>4.43</b>         | 4.32                     | 3%                             | 3.75          | 4.86           |
|                 | CS STUD2    | (1-6)           | <b>4.29</b>         | 4.03                     | 7%                             | 3.32          | 4.65           |
| RICERCA         | CS DDA      | (1-6)           | <b>4.41</b>         | 4.09                     | 8%                             | 3.06          | 5.02           |
| SBA/SMA         | CS DDA      | (1-6)           | <b>4.69</b>         | 4.64                     | 1%                             | 3.93          | 5.50           |
|                 | CS STUD1    | (1-6)           | <b>4.51</b>         | 4.57                     | -1%                            | 4.03          | 5.41           |
|                 | CS STUD2    | (1-6)           | <b>4.56</b>         | 4.52                     | 1%                             | 3.88          | 5.08           |

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta le prestazioni in termini di efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro-aree trasversali alle attività dell'Ateneo: amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture (servizi generali), supporto alla ricerca e SBA/SMA. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo del Piemonte Orientale riporta una CS nei servizi di supporto alla didattica inferiore alla media per tutti gli stakeholder. Infrastrutture e ricerca ottengono una CS superiore alla media, mentre la CS del PTA nei servizi di amministrazione è leggermente inferiore alla media.

# Efficienza: allocazione delle risorse sui servizi

| Atenei                   | Dimensione | Incidenza Costo Servizi AMM | Incidenza Costo Servizi DID | Incidenza Costo Servizi INFR | Incidenza Costo Servizi RIC | Incidenza Costo Servizi SBMA |
|--------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Sapienza                 | mega       | 20,89%                      | 48,22%                      | 15,82%                       | 7,21%                       | 7,86%                        |
| Bologna                  | mega       | 27,44%                      | 21,98%                      | 26,07%                       | 14,46%                      | 10,05%                       |
| Federico II              | mega       | 23,67%                      | 38,01%                      | 21,58%                       | 8,21%                       | 8,53%                        |
| Torino                   | mega       | 31,38%                      | 19,53%                      | 19,44%                       | 23,83%                      | 5,81%                        |
| Padova                   | mega       | 25,43%                      | 22,58%                      | 23,80%                       | 19,49%                      | 8,69%                        |
| Firenze                  | mega       | 30,98%                      | 20,07%                      | 17,29%                       | 18,84%                      | 12,82%                       |
| Polimi                   | mega       | 28,90%                      | 19,63%                      | 24,48%                       | 21,92%                      | 5,06%                        |
| Catania                  | mega       | 32,14%                      | 19,98%                      | 29,34%                       | 9,03%                       | 9,51%                        |
| Palermo                  | mega       | 37,22%                      | 16,48%                      | 26,60%                       | 8,94%                       | 10,76%                       |
| Salerno                  | grandi     | 27,17%                      | 28,67%                      | 21,24%                       | 12,73%                      | 10,19%                       |
| Polito                   | grandi     | 29,31%                      | 16,54%                      | 30,85%                       | 19,01%                      | 4,29%                        |
| Bicocca                  | grandi     | 28,67%                      | 26,59%                      | 19,34%                       | 20,58%                      | 4,83%                        |
| Parma                    | grandi     | 27,37%                      | 29,24%                      | 18,78%                       | 14,46%                      | 10,15%                       |
| Pavia                    | grandi     | 28,56%                      | 25,53%                      | 20,44%                       | 15,35%                      | 10,12%                       |
| Messina                  | grandi     | 25,96%                      | 44,60%                      | 18,34%                       | 6,58%                       | 4,52%                        |
| Verona                   | grandi     | 27,93%                      | 21,42%                      | 25,86%                       | 17,22%                      | 7,57%                        |
| Chieti                   | grandi     | 28,36%                      | 35,50%                      | 18,93%                       | 6,46%                       | 10,75%                       |
| Ferrara                  | grandi     | 26,74%                      | 29,07%                      | 24,39%                       | 11,76%                      | 8,03%                        |
| Venezia                  | grandi     | 34,55%                      | 22,15%                      | 22,21%                       | 12,36%                      | 8,73%                        |
| Bergamo                  | grandi     | 35,76%                      | 25,29%                      | 26,80%                       | 5,06%                       | 7,09%                        |
| Trento                   | medi       | 31,21%                      | 22,42%                      | 20,52%                       | 18,81%                      | 7,04%                        |
| Siena                    | medi       | 26,52%                      | 22,89%                      | 17,82%                       | 22,58%                      | 10,18%                       |
| Salento                  | medi       | 29,79%                      | 16,21%                      | 27,23%                       | 17,48%                      | 9,29%                        |
| Urbino                   | medi       | 26,02%                      | 24,09%                      | 27,13%                       | 13,23%                      | 9,53%                        |
| Sassari                  | medi       | 27,56%                      | 31,32%                      | 19,07%                       | 16,32%                      | 5,73%                        |
| Parthenope               | medi       | 32,35%                      | 24,19%                      | 31,93%                       | 7,19%                       | 4,34%                        |
| Insubria                 | medi       | 33,56%                      | 23,59%                      | 23,79%                       | 11,48%                      | 7,58%                        |
| Piemonte                 | medi       | 32,24%                      | 29,32%                      | 25,47%                       | 7,35%                       | 5,61%                        |
| Cassino                  | piccoli    | 32,72%                      | 19,38%                      | 26,63%                       | 11,82%                      | 9,44%                        |
| Macerata                 | piccoli    | 35,77%                      | 25,01%                      | 22,67%                       | 6,47%                       | 10,08%                       |
| IUAV                     | piccoli    | 38,64%                      | 22,50%                      | 14,44%                       | 10,93%                      | 13,49%                       |
| Perugia                  | piccoli    | 43,94%                      | 22,97%                      | 22,09%                       | 5,21%                       | 5,79%                        |
| SISSA                    | scuole     | 45,26%                      | 6,73%                       | 25,01%                       | 18,32%                      | 4,67%                        |
| IMT Lucca                | scuole     | 55,28%                      | 10,01%                      | 23,75%                       | 6,78%                       | 4,18%                        |
| <b>Media complessiva</b> |            | <b>31,45%</b>               | <b>24,46%</b>               | <b>22,92%</b>                | <b>13,16%</b>               | <b>8,01%</b>                 |

La tabella riporta l'incidenza di ciascun servizio rispetto ai costi amministrativi totali dell'Ateneo (il totale della riga dell'Ateneo è quindi pari a 100%). Il benchmark è rappresentato dall'incidenza media dei costi di ciascun servizio negli Atenei GP (ultima riga della colonna) ed include sia gli Atenei che le Scuole.

L'Ateneo del Piemonte Orientale mostra una allocazione delle risorse superiore alla media degli Atenei nella didattica in itinere e nelle infrastrutture, mentre l'incidenza è in linea con la media per i servizi amministrativi, ed è inferiore alla media per servizi di supporto alla ricerca e SBMA.

# Il cruscotto di efficienza

(\*) Valore Ateneo massimo omissso poiché più Atenei riportano un livello di accentramento pari a 100%

| Macro-area      | Prestazione     | Valore Ateneo   | Benchmark (media Atenei) | Driver [unità misura costo unitario]                    | Scostamento | Valore minimo | Ateneo minimo | Valore massimo | Ateneo massimo |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| AMMINISTRAZIONE | % Investimento  | <b>32.24%</b>   | 31.45%                   | -   | 1%          | 20.89%        | Sapienza      | 43.94%         | Perugia        |
|                 | % Accentramento | <b>76%</b>      | 80%                      | -   | -4%         | 58%           | Federico II   | 100%           | -              |
|                 | Costo unitario  | <b>21.19 €</b>  | 26.06 €                  | Valore totale dei proventi + costi [€/mgI€]             | -19%        | 15.47 €       | Polimi        | 58.87 €        | Perugia        |
| DIDATTICA       | % Investimento  | <b>29.32%</b>   | 24.46%                   | -   | 5%          | 16.21%        | Salento       | 48.22%         | Sapienza       |
|                 | % Accentramento | <b>47%</b>      | 69%                      | -   | -22%        | 28%           | Sassari       | 100%           | -              |
|                 | Costo unitario  | <b>430.11 €</b> | 386.61 €                 | N iscritti I e II liv [€/studente]                      | 11%         | 134.40 €      | Bergamo       | 945.27 €       | Messina        |
| INFRASTRUTTURE  | % Investimento  | <b>25.47%</b>   | 22.92%                   | -   | 3%          | 14.44%        | IUAV          | 31.93%         | Parthenope     |
|                 | % Accentramento | <b>53%</b>      | 80%                      | -   | -27%        | 53%           | Piemonte      | 100%           | -              |
|                 | Costo unitario  | <b>112.45 €</b> | 92.41 €                  | Mq interni (inclusi corridoi) [€/mq]                    | 22%         | 33.68 €       | Messina       | 170.14 €       | IUAV           |
| RICERCA         | % Investimento  | <b>7.35%</b>    | 13.16%                   | -   | -6%         | 5.06%         | Bergamo       | 23.83%         | Torino         |
|                 | % Accentramento | <b>48%</b>      | 36%                      | -   | 12%         | 8%            | Siena         | 100%           | -              |
|                 | Costo unitario  | <b>203.68 €</b> | 289.64 €                 | Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi [€/mgI€] | -30%        | 36.84 €       | Torino        | 757.31 €       | Urbino         |
| SBMA            | % Investimento  | <b>5.61%</b>    | 8.01%                    | -   | -2%         | 4.29%         | Polito        | 13.49%         | IUAV           |
|                 | % Accentramento | <b>29%</b>      | 85%                      | -   | -57%        | 20%           | Catania       | 100%           | -              |
|                 | Costo unitario  | <b>71.39 €</b>  | 107.67 €                 | Utenti potenziali [€/utente]                            | -34%        | 34.70 €       | Bergamo       | 304.27 €       | IUAV           |

La tabella riporta le prestazioni in termini di % di investimento, % FTE allocati all'Amministrazione Centrale e costi unitari per ciascuna delle cinque macro-aree. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo del Piemonte Orientale riporta costi unitari superiori alla media nei servizi di supporto alla didattica e nelle infrastrutture, con un livello di accentramento più contenuto del benchmark. I servizi amministrativi, di supporto alla ricerca e di SBMA mostrano costi unitari più contenuti della media e, nel caso del SBMA, un minor livello di accentramento.



# Analisi per macro-categoria

## Macro-categorie di servizi

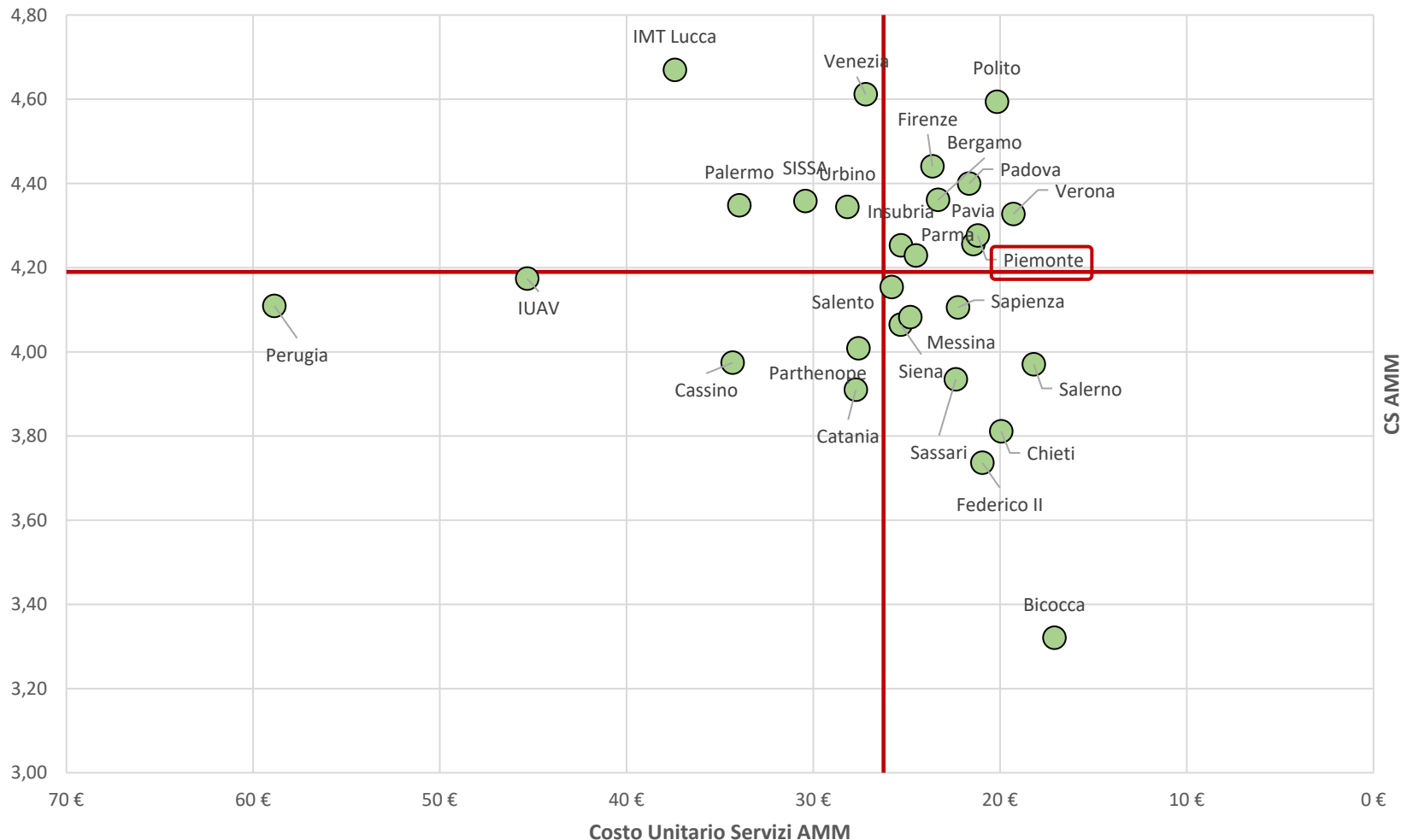
|                        |                         |                                   |                       |   |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|
| Servizi amministrativi | Supporto alla didattica | Infrastrutture e servizi generali | Supporto alla ricerca | Sistema bibliotecario e museale di Ateneo |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|

Le slide successive presentano un approfondimento per ciascuna delle cinque macro-categorie illustrate precedentemente e riportate in questa slide. Il dettaglio dei servizi afferenti a ciascuna macro-categoria è riportato nelle note metodologiche.

Nel dettaglio, verrà discusso il posizionamento dell'Ateneo in termini di costo unitario e di *customer satisfaction* (CS) per macro-categoria, confrontando le performance con quelle degli Atenei e delle Scuole partecipanti.

# Analisi per macro-categoria

## Costo unitario Servizi AMM e punteggio CS Servizi AMM



Il grafico riporta il **costo unitario della macro-categoria dei servizi amministrativi** per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

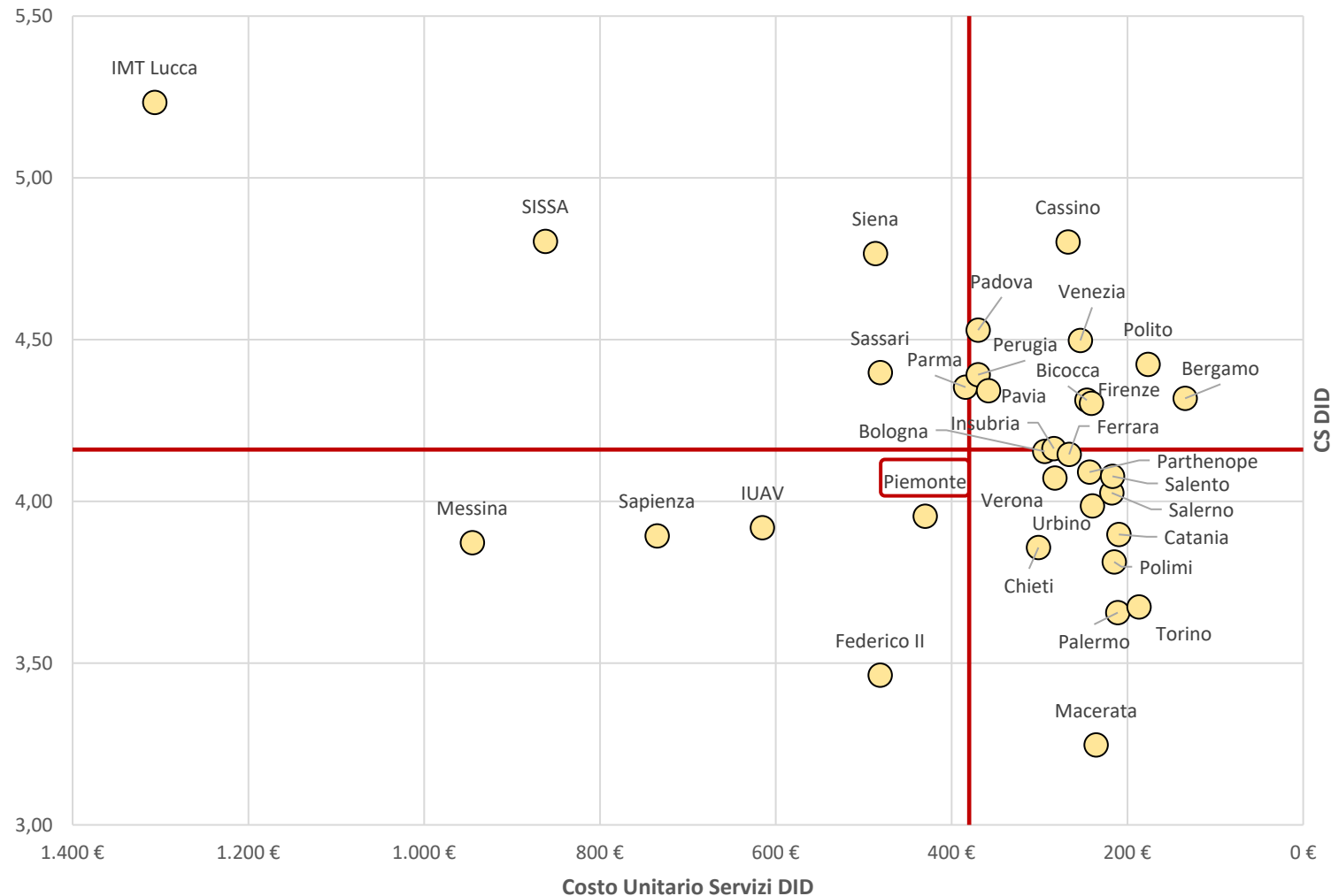
Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (PTA e DDA). La domanda che è stata posta è la seguente:

*«In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»*

L'Ateneo del Piemonte Orientale mostra un costo unitario inferiore alla media degli Atenei a fronte di un livello di soddisfazione superiore alla media.

# Analisi per macro-categoria

## Costo unitario Servizi DID e punteggio CS Servizi DID



Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei servizi di didattica per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

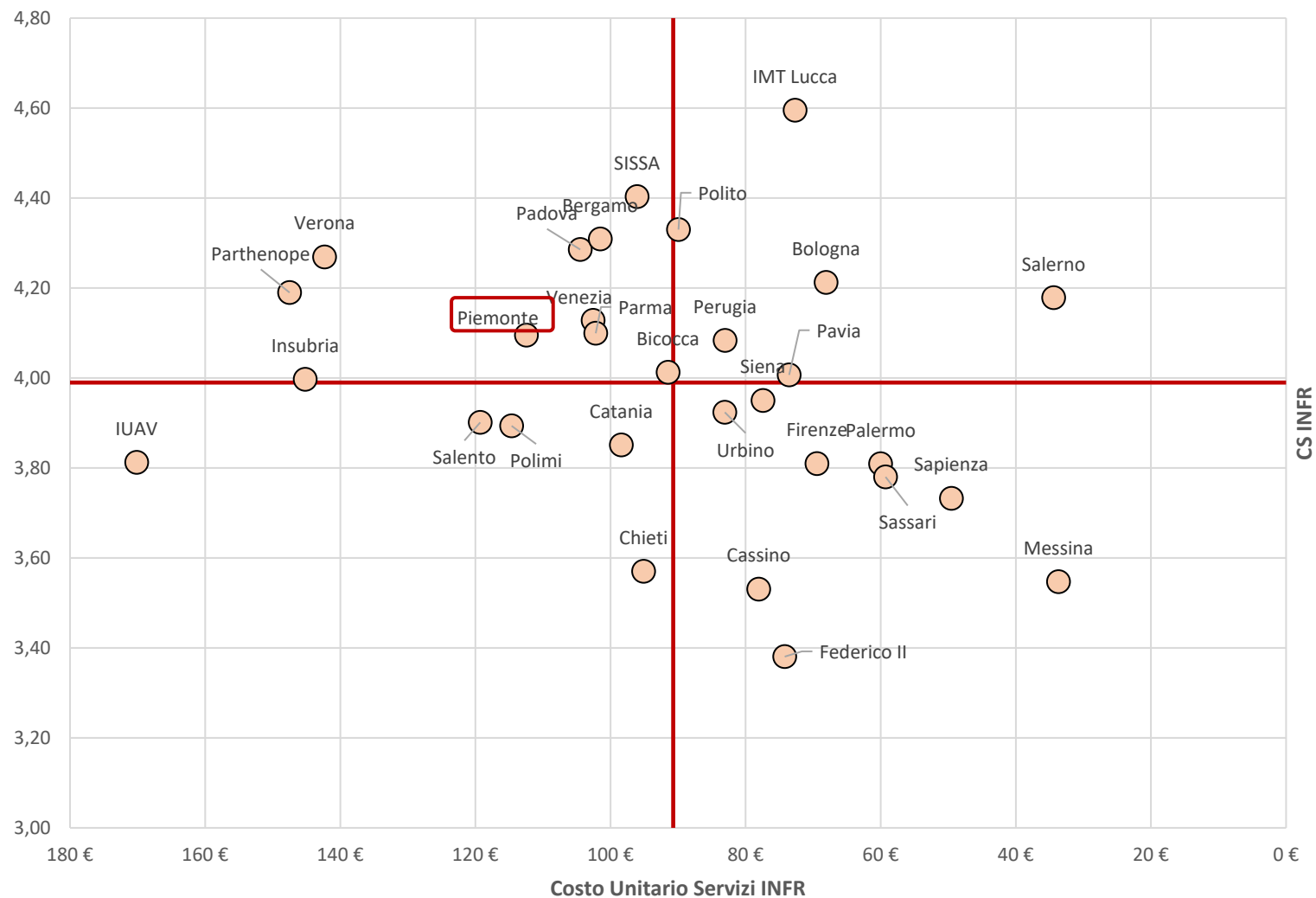
Il Punteggio CS rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (DDA, STUD I e STUD SUCC). La domanda che è stata posta è la seguente:

1. «In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]

L'Ateneo del Piemonte Orientale mostra un costo unitario superiore alla media e una soddisfazione percepita leggermente inferiore alla media.

# Analisi per macro-categoria

## Costo unitario Servizi INFR e punteggio CS Servizi INFR



Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei servizi di infrastrutture per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

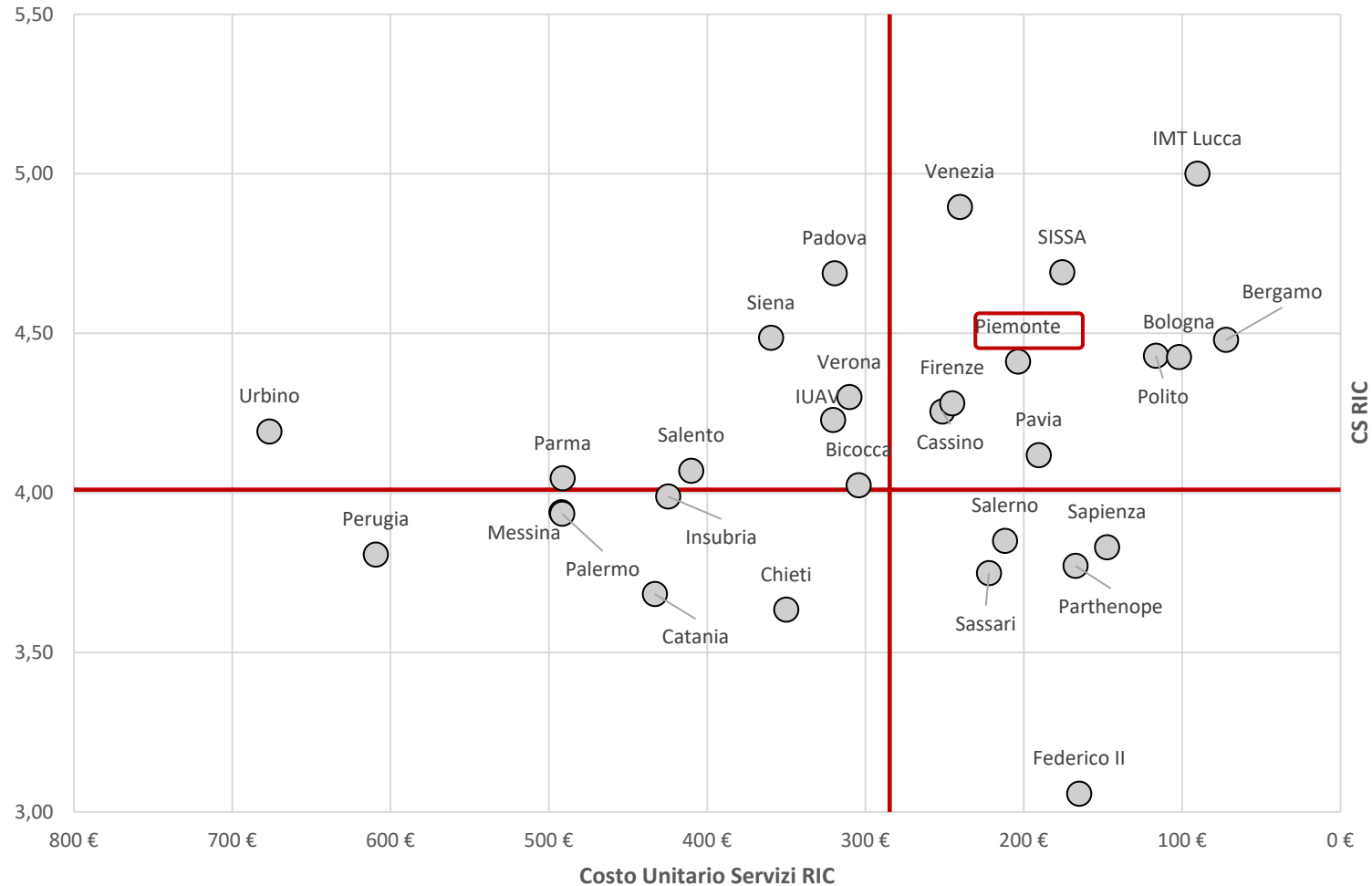
Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (PTA, DDA, STUD I e STUD SUCC). La domanda che è stata posta è la seguente:

1. «In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?]»

L'Ateneo del Piemonte Orientale mostra un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di CS a sua volta superiore alla media.

# Analisi per macro-categoria

Costo unitario Servizi RIC e punteggio CS Servizi RIC



Il grafico riporta il **costo unitario della macro-categoria dei servizi di ricerca** per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

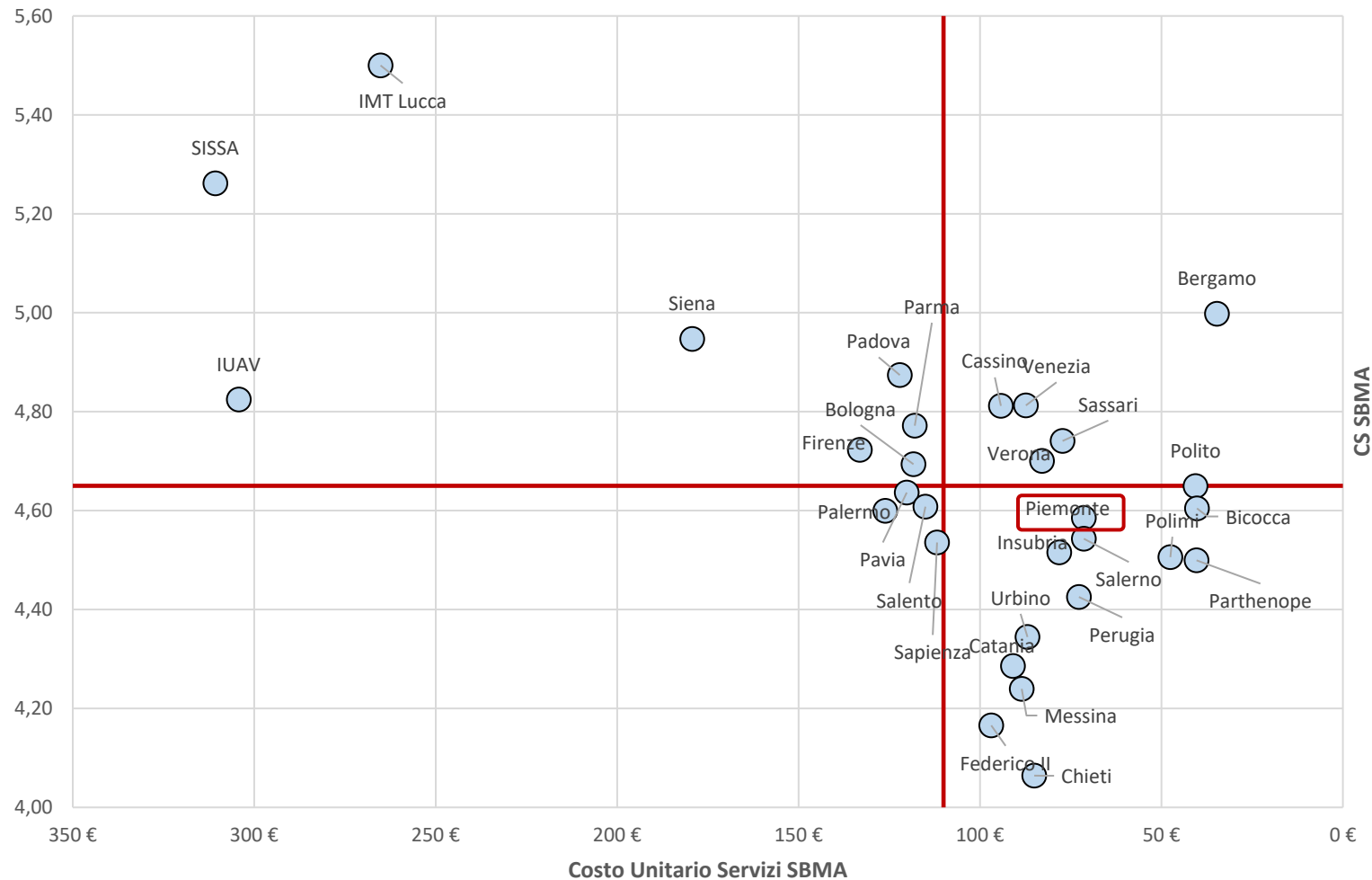
Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (DDA). La domanda che è stata posta è la seguente:

*«In riferimento al supporto alla ricerca [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»*

L'Ateneo del Piemonte Orientale mostra un costo unitario inferiore alla media, a fronte di un livello di CS superiore alla media.

# Analisi per macro-categoria

## Costo unitario Servizi SBMA e punteggio CS Servizi SBMA



Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei servizi bibliotecari e museali per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (DDA, STUD I e STUD SUCC). La domanda che è stata posta è la seguente:

1. «In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?]

L'Ateneo del Piemonte Orientale riporta costi unitari lievemente inferiori alla media, a fronte di CS in linea con la media.

# Considerazioni di sintesi: Focus sugli utenti

In questa slide di sintesi si riportano considerazioni sulle prestazioni dell'Ateneo (costi unitari e *customer satisfaction*) nelle 5 macro-categorie, suddividendo i servizi per utente.



# Laboratorio Terza Missione

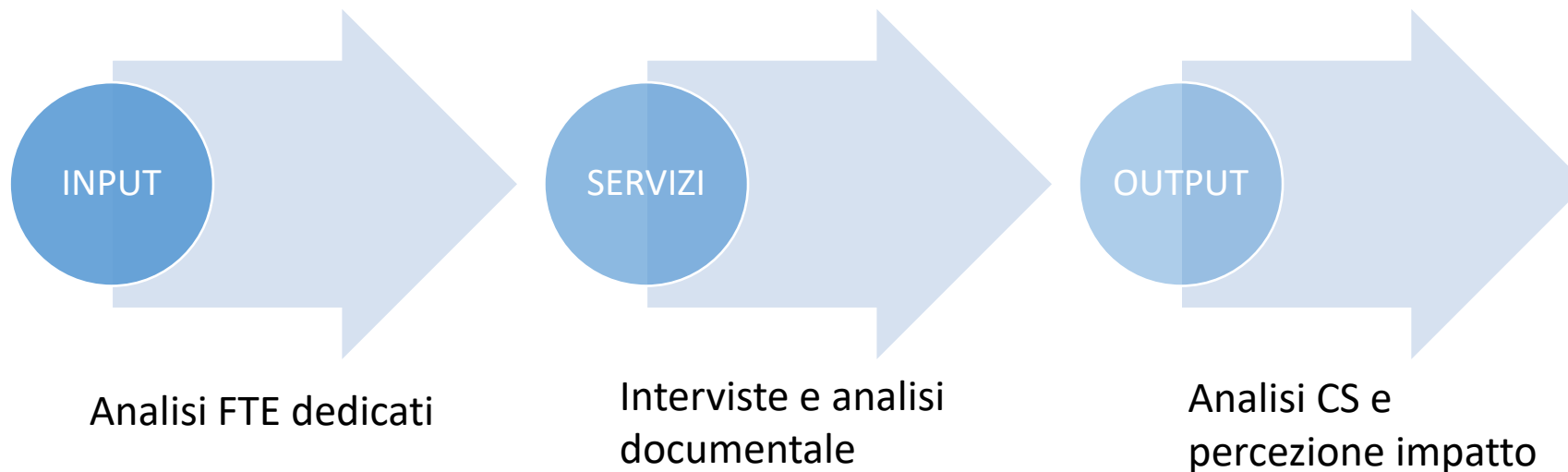


# Laboratorio Terza Missione

Il laboratorio si è posto l'obiettivo di **analizzare il contributo del patrimonio culturale (SBA e SMA) alla terza missione.**

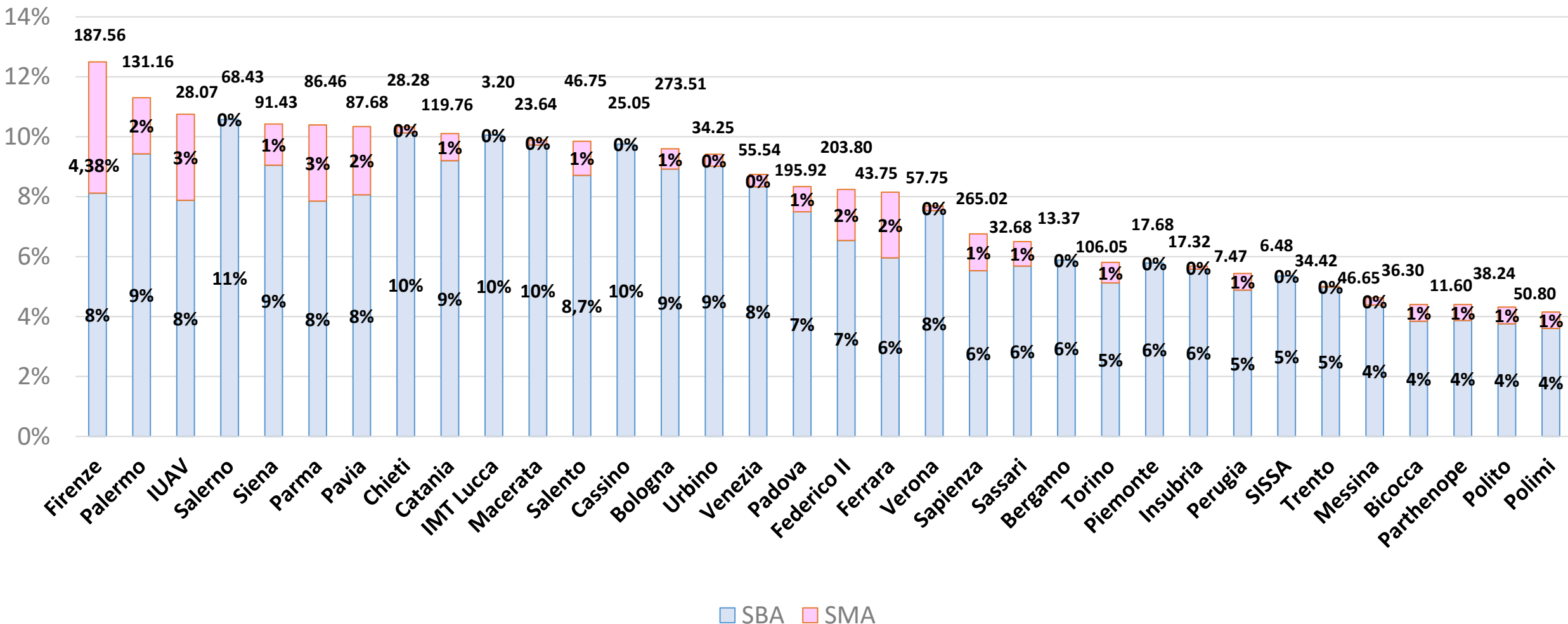
A tal fine, abbiamo seguito **tre fasi principali:**

- 1. Analisi Input:** abbiamo analizzato i FTE dedicati alle attività relative a SMA (Gestione museale/archivistica) e SBA (Gestione delle risorse online e digitali, gestione del patrimonio cartaceo, gestione supporto alle attività della biblioteca e back-office, gestione del front-office).
- 2. Analisi dei servizi offerti:** abbiamo intervistato i referenti SBA e SMA degli atenei aderenti al laboratorio. Inoltre è stata svolta un'analisi documentale svolta nei siti di ateneo. Abbiamo dunque creato una lista di servizi ed eventi rivolti al territorio, analizzando anche i canali di comunicazione utilizzati.
- 3. Analisi Output:** l'ultimo step consiste nel capire quanto vengano usati i servizi forniti da SBA e SMA e quale sia la percezione dell'impatto di tali servizi sia sul territorio che sull'ateneo.



# Laboratorio Terza Missione-Input

## Incidenza FTE sulle attività di SBA e SMA



I valori indicati sopra le colonne si riferiscono al valore assoluto di FTE usato per SBMA

Bergamo, Cassino, IMT Lucca, Piemonte, Salerno e SISSA hanno riportato un totale di 0 ore dedicate a SMA; Chieti, Macerata, Urbino, Venezia, Verona, Insubria, Trento e Messina dedicano una percentuale di FTE allo SMA minore dell'1%

# Laboratorio Terza Missione-Servizi & Eventi

I servizi e gli eventi sul territorio offerti dagli atenei più virtuosi sono:



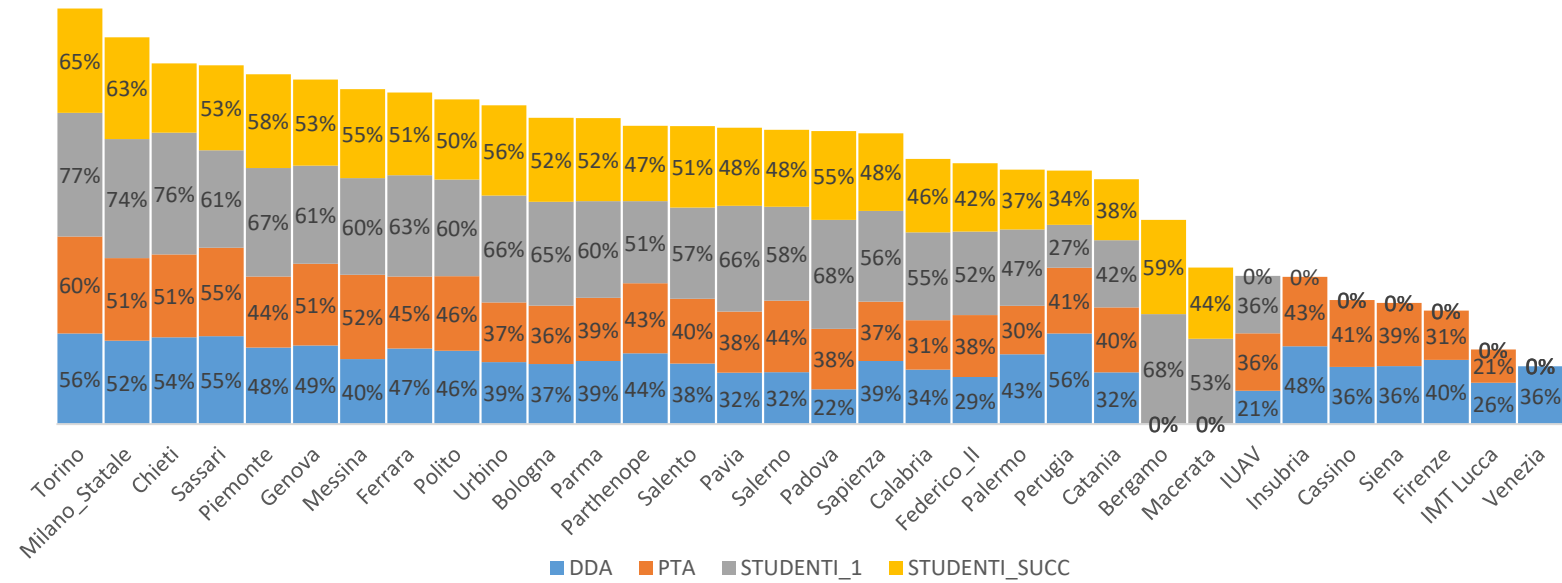
- Servizi di **educazione alla lettura e alla ricerca bibliografica** (es. [Palermo](#), [Sapienza](#))
- Servizio di **prestito e consultazione** gratuito o a pagamento, anche con spedizione a domicilio in emergenza COVID (es. [Pavia](#), [Padova](#))
- **Mostre virtuali archivi storici** delle biblioteche (es. [Padova](#))
- **Eventi divulgativi** su tematiche di rilevanza **socio-culturale** (es. [Firenze](#), [Polimi](#))
- Eventi di **intrattenimento** quali concerti commemorativi, proiezioni di film storici (es. [Firenze](#))
- Eventi organizzati da enti locali-regionali-nazionali ai quali la **biblioteca aderisce**



- **Collaborazioni/Partnership:** Partnership con comune, enti locali, rete museale dei musei scientifici, ICOM, associazioni artistiche culturali...
- **Visite guidate in loco o virtuali** ([Padova](#))
- **Laboratori didattici** standardizzati e/o personalizzati per scuole ([Pavia](#))
- Attività in collaborazione con i **centri estivi** ([Bologna](#))
- **Eventi** ([Sapienza](#) “[Maggio Museale](#)”)
  - Mostre con artisti locali
  - Concerti
  - Rappresentazioni teatrali
  - Convegni

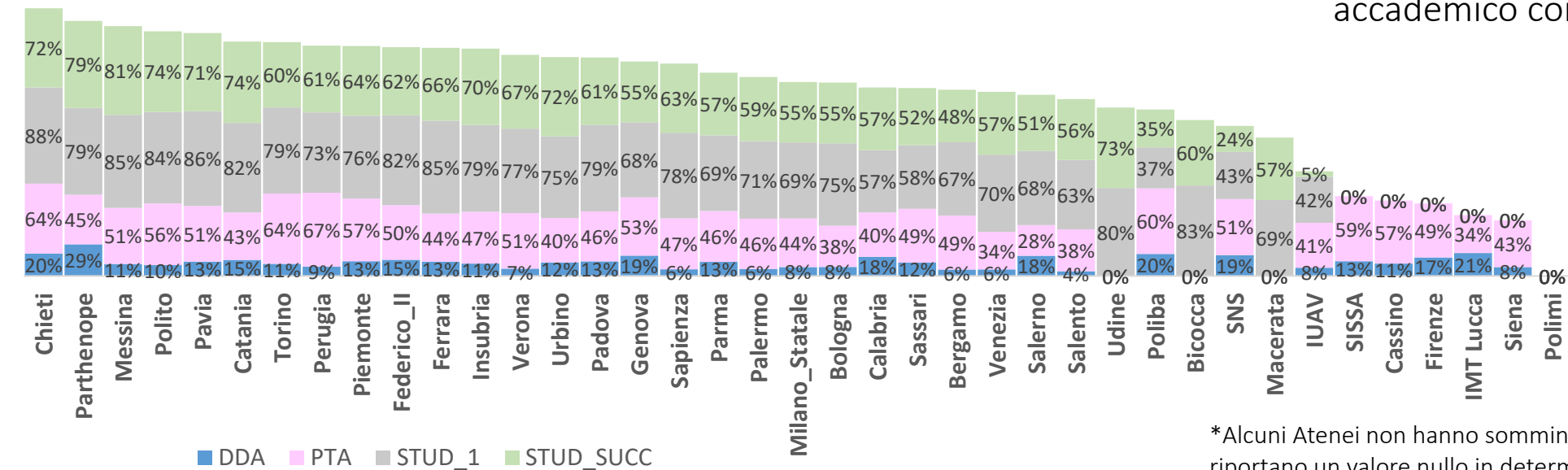
In generale, gli eventi e le **attività organizzate da SBA e SMA sono poco conosciute** da DDA, Studenti e PTA e in media gli eventi e le attività organizzate dallo **SBA sono più conosciute di quelle organizzate dallo SMA**

# Laboratorio Terza Missione- Output



**Grafico 1:** DDA, PTA e studenti che non hanno mai usato il SMA  
 In generale, circa metà degli utenti interni all'università non ha mai utilizzato il Sistema Museale di Ateneo

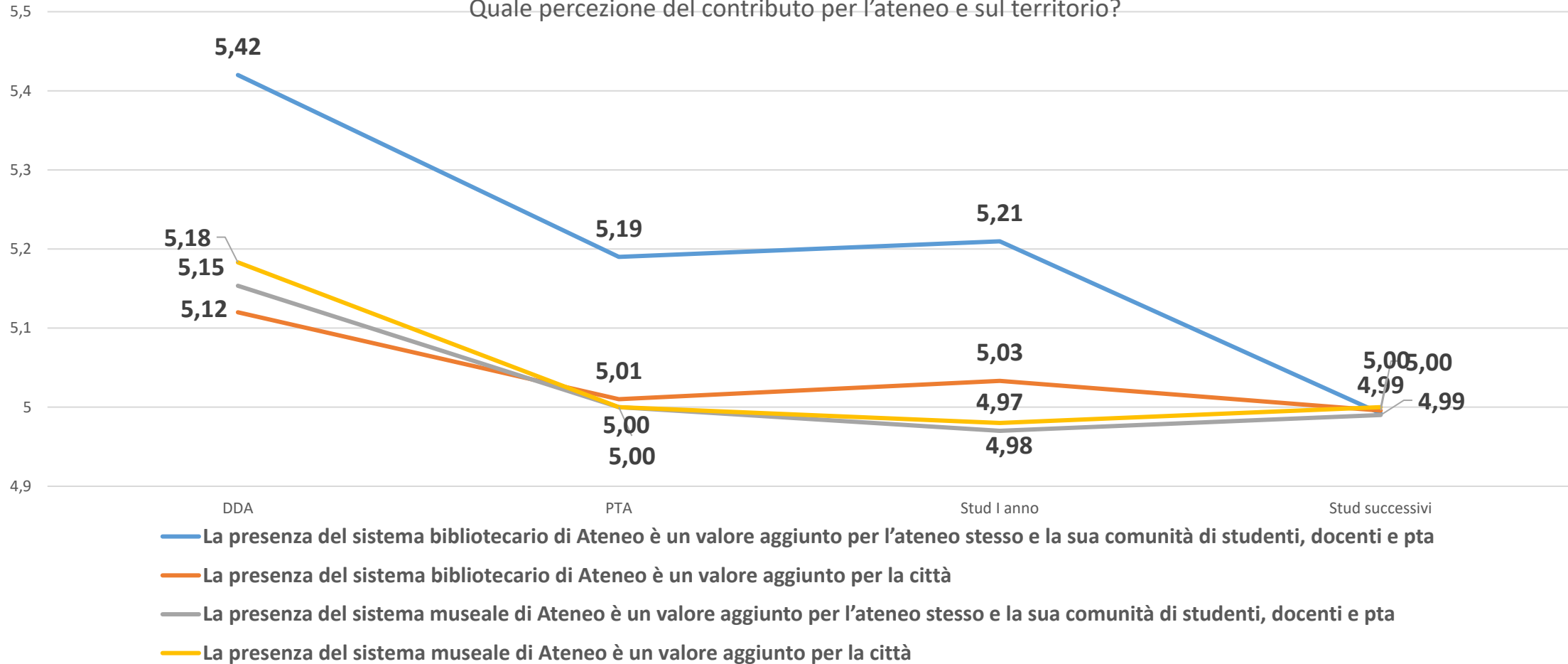
**Grafico 2:** DDA e PTA che non hanno mai usato il SBA e Studenti che non hanno utilizzato i servizi di prestito nell'anno accademico corrente



\*Alcuni Atenei non hanno somministrato le domande, per cui riportano un valore nullo in determinate categorie

# Laboratorio Terza Missione- Output

Quale percezione del contributo per l'ateneo e sul territorio?



In generale:

- L'impatto dello SBA sull'ateneo è percepito come il più rilevante
- Gli studenti degli anni successivi al primo non colgono differenze di impatto rilevanti tra SBA e SMA
- Il DDA solitamente presenta percezioni più alte rispetto a PTA e studenti

# Laboratorio Terza Missione

## Osservazioni

- Livelli di investimento % di risorse su SBA e SMA eterogenei tra atenei
- Ampiezza servizi offerti da SBA e SMA per il territorio
  - Gratuiti vs a pagamento
  - Dal singolo ateneo vs in partnership con enti sul territorio
- Medio-bassa conoscenza degli eventi organizzati, nonostante la molteplicità dei canali di comunicazione utilizzati
- Uso dei servizi di SBA e SMA ancora contenuto da parte degli studenti
- Percezione elevata del contributo di SBA e SMA all'attività dell'ateneo e alla vita cittadina

## Sviluppi futuri

- Incentivare l'utilizzo del SMA da parte degli utenti interni, organizzando eventi che siano di loro interesse e facendo leva su adeguati strumenti di comunicazione;
- Promuovere l'utilizzo delle risorse bibliotecarie sensibilizzando i nuovi studenti al loro uso e alla loro importanza

# Laboratorio Digital Transformation

# Laboratorio Digital Transformation

Il laboratorio si è posto l'**obiettivo** di analizzare il posizionamento degli Atenei sui temi della trasformazione digitale e la risposta all'emergenza sanitaria di quest'anno.

Il laboratorio ha seguito **tre fasi principali**:

1. **Definizione e condivisione del protocollo di indagine:** al fine di individuare le dimensioni chiave da approfondire
2. **Interviste con gli attori chiave del processo di digitalizzazione e di gestione dell'emergenza:** al fine di raccogliere i dati qualitativi che rappresenteranno le fonte principale di informazioni su cui saranno basati i risultati del laboratorio. Nel complesso, 43 attori chiave hanno partecipato alle interviste, tra Direttori Generali, Dirigenti, RTD, Collaboratori. Le interviste si sono svolte nel periodo maggio-settembre, cogliendo quindi a pieno le tematiche emerse nella gestione dell'emergenza

3. **Analisi dati e triangolazione:** tutte le interviste svolte sono state trascritte e analizzate testualmente, al fine di individuare le tematiche ricorrenti. Tali dati sono stati poi triangolati mediante dati secondari forniti dagli Atenei o reperiti sul web. Nel complesso, tre dimensioni si sono rilevate fondamentali nella gestione della transizione digitale durante l'emergenza, e sono riportate sulla destra.



## Organizzazione

- Approccio della *governance* nella gestione dell'emergenza: accentramento, task force, ruolo collaboratori
- Risposta dell'organizzazione (docenti e PTA) alla digitalizzazione forzata



## Tecnologia

- Scelte relative alle piattaforme di *web conferencing* per didattica e riunioni
- Stato dell'infrastruttura tecnologica



## Comunicazione

- Modalità di comunicazione privilegiate e/o introdotte
- Livello di strutturazione e frequenza della comunicazione



# Laboratorio Digital Transformation

I **risultati** del laboratorio possono essere interpretati mediante una doppia logica: quella degli elementi comuni, emersi per tutti gli Atenei, e quella degli elementi di eterogeneità, che invece hanno distinto maggiormente un Ateneo dall'altro.

Nel grafico sotto riportato vengono mostrati gli **elementi comuni**, cioè i risultati che sono emersi come rilevanti per tutti gli Atenei, descritti per ciascuna delle dimensioni di analisi.

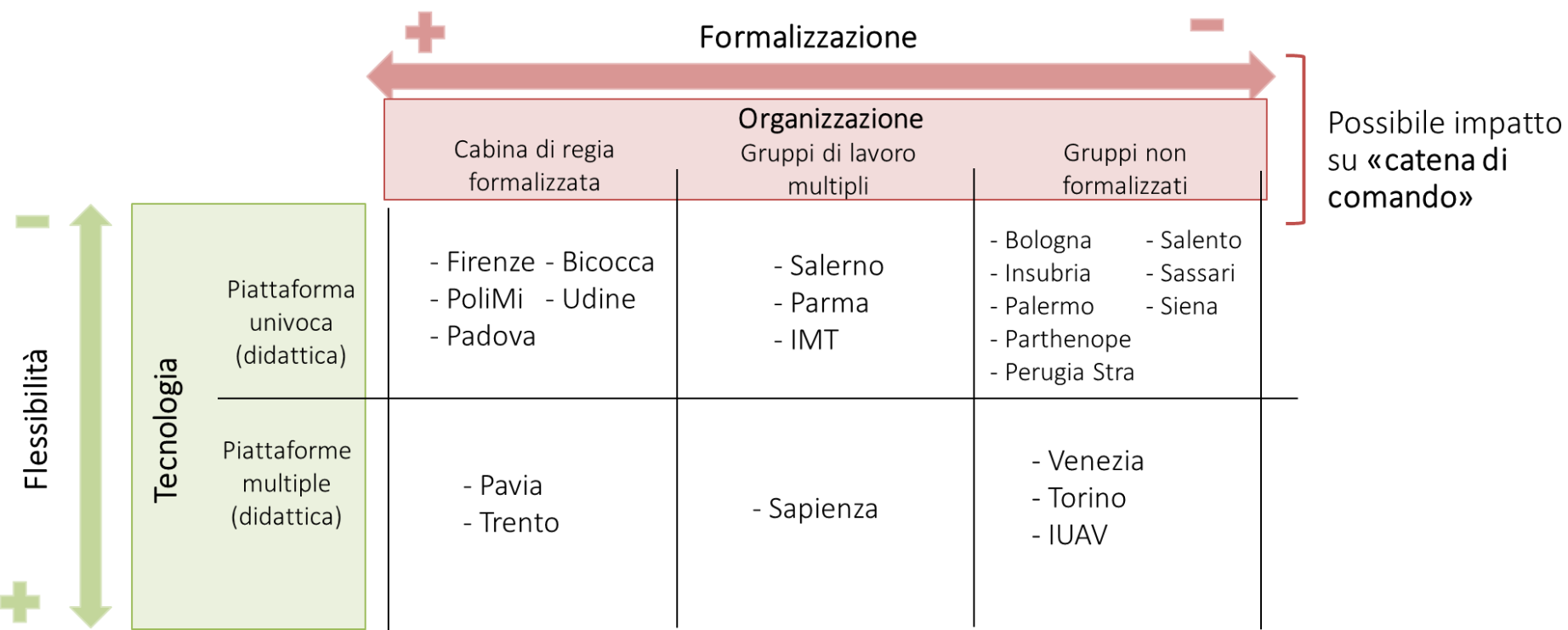


# Laboratorio Digital Transformation

Al contrario, la tabella seguente mostra gli **elementi di eterogeneità** tra gli Atenei.

In diversi casi, infatti, si è scelto di **gestire l'emergenza** mediante una **cabina di regia** formalizzata, in altri casi sono stati creati/rafforzati dei gruppi di lavoro multipli, in altri casi ancora si è scelto di non formalizzare la cabina di regia, intensificando invece le interazioni preesistenti.

Un secondo asse di eterogeneità è rappresentato dalla **scelta più o meno univoca della piattaforma digitale** tramite la quale erogare la didattica (dal momento che tutti gli Atenei hanno invece utilizzato piattaforme multiple per la gestione degli esami online). In alcuni casi è stata lasciata maggiore flessibilità (ai docenti) nella scelta dello strumento, in altri casi la scelta è stata presa e calata in maniera univoca.



# Laboratorio Digital Transformation

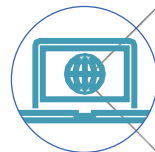
## Implicazioni e sviluppi futuri.

Dal laboratorio sono emersi numerosi e importanti spunti per il futuro della trasformazione digitale negli Atenei, che possono essere riassunti secondo le seguenti dimensioni: (i) stabilità delle risorse umane e finanziarie dell'IT, a fronte di nuovi servizi attivati durante l'emergenza, che richiederanno un ripensamento delle risorse necessarie alla loro gestione;

(ii) creazione di procedure per lo smart working (che necessariamente sarà diverso dall'home working sperimentato in fase di emergenza); (iii) pensare agli sviluppi della didattica online e blended e (iv) ripensare ad una interazione più diretta tra Ateneo e comunità in ottica di interazione più diretta tramite i canali digitali.



**Stabilità delle risorse IT:** inserimento nuovi servizi che richiedono risorse umane e finanziarie



**Smart working:** revisione spazi e cambiamento culturale



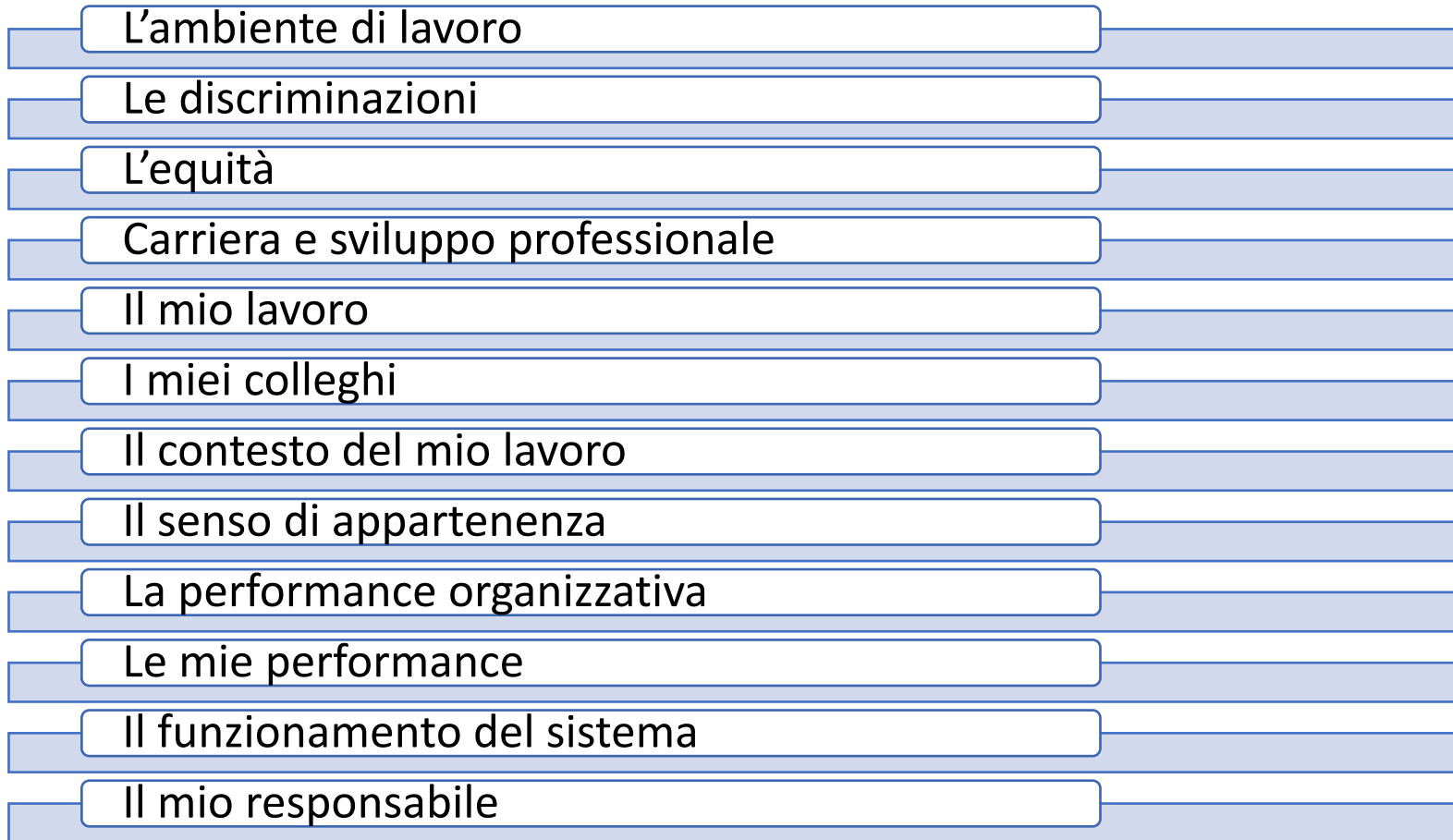
**Didattica blended/online:** maggiore personalizzazione e inclusività



**Revisione del ruolo della terza missione d'Ateneo:** canali alternativi e più diretti con la comunità

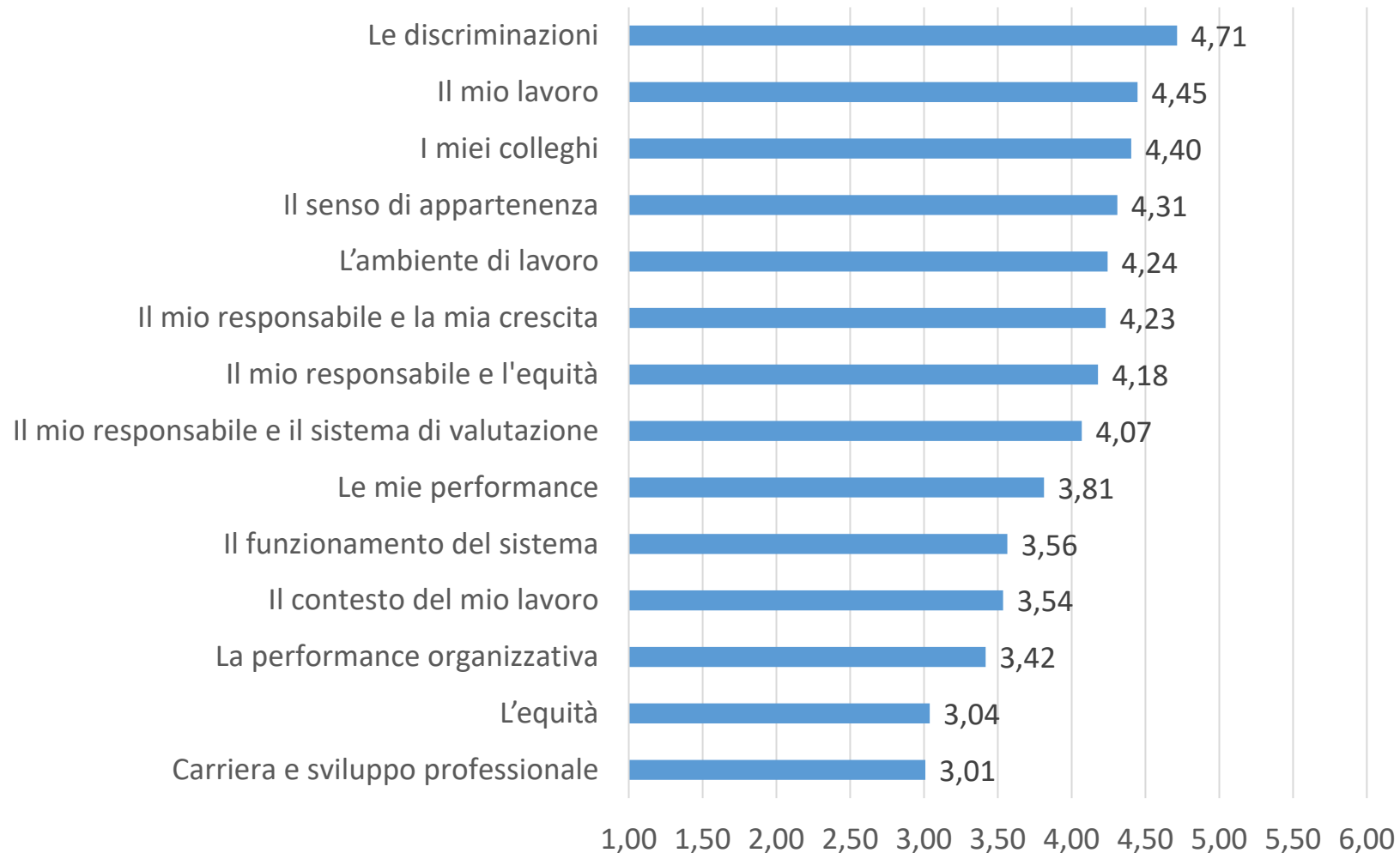
# Il benessere organizzativo

# Benessere organizzativo



La Figura mostra le aree indagate all'interno del questionario relativo al **benessere organizzativo**, erogato al **personale tecnico- amministrativo** di Ateneo.

# Benessere organizzativo



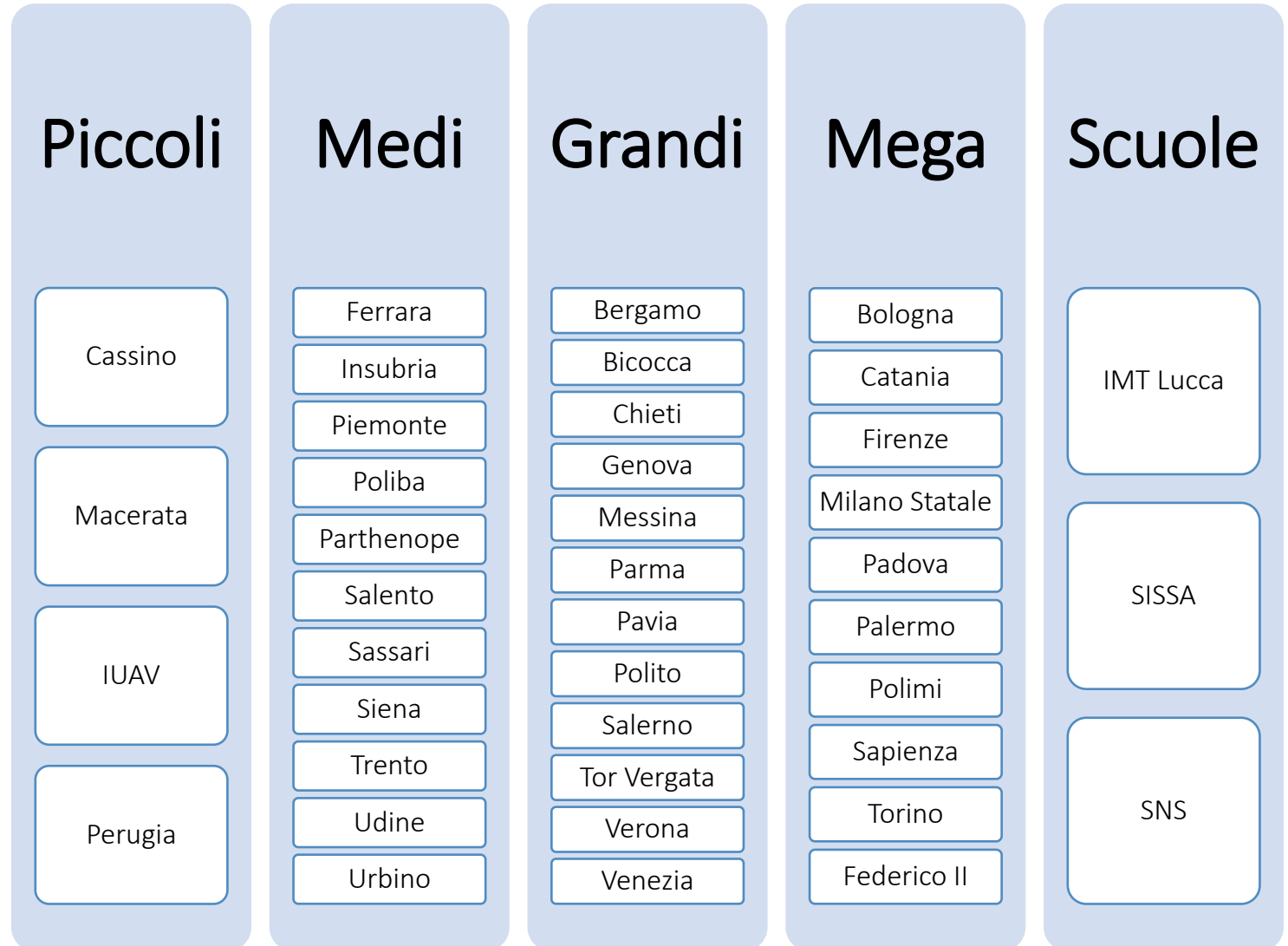
La figura mostra il livello di accordo con le affermazioni proposte per ciascuna delle aree indagate dal questionario come **media dei risultati di tutti gli Atenei**. Le sezioni sono ordinate dal valore di soddisfazione più contenuto, quello relativo alla carriera e sviluppo professionale, a quello più elevato, relativo all'assenza di discriminazioni.

# Note metodologiche

# I cluster delle Scuole e degli Atenei

La tabella riporta la **divisione degli Atenei nei 5 cluster di riferimento**, che costituiranno **uno dei benchmark di riferimento dei cruscotti successivi**, in base al dimensionamento dell'Ateneo. Nel dettaglio:

- Atenei piccoli: studenti < 10.000
- Atenei medi: 10.000 < studenti < 20.000
- Atenei grandi: 20.000 < studenti < 40.000
- Atenei mega: studenti > 40.000
- Scuole superiori





# Metodologia: Efficienza

- L'analisi di efficienza si propone di valutare il **costo totale ed unitario di ciascun servizio** con riferimento a tutte le strutture amministrative presenti nell'ateneo, utilizzando una logica di tipo **Activity Based**. Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con Cineca, che ha prestato supporto a tre diversi livelli:
  - nella fase di raccolta dei dati di costo sul personale interno, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla banca dati Dalia;
  - nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati relativi agli indicatori, attraverso la piattaforma Abcweb.
  - nella fase di generazione della reportistica su efficienza mettendo a disposizione a ciascun ateneo (tramite la piattaforma Abcweb) i propri report di efficienza in termini di costi (per servizio, per attività e per struttura) e FTE (per servizio, per attività e per struttura).
- **I 52 servizi mappati nell'ambito dell'efficienza sono riconducibili a 5 macro-aree** (Figura successiva) quali: Servizi di supporto al Personale, Servizi di supporto agli Studenti, Servizi di supporto alla Ricerca, Infrastrutture, Servizi Bibliotecari, Supporto ospedaliero e Supporto tecnico all'attività di ricerca.

# Metodologia: Efficienza

| AMMINISTRAZIONE  | INFRASTRUTTURE  | DIDATTICA   | RICERCA   | SBA/SMA   |
|--|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione</li> <li>• Pianificazione delle risorse umane</li> <li>• Assicurazione qualità, Accredитamento, Valutazione e Gestione ANAC &amp; ANVUR</li> <li>• Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità</li> <li>• Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)</li> <li>• Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)</li> <li>• Affari istituzionali e supporto organi collegiali</li> <li>• Affari legali</li> <li>• Comunicazione esterna e relazioni coi media</li> <li>• Merchandising, sponsorship e fundraising</li> <li>• Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale</li> <li>• Servizi sociali e welfare</li> <li>• Gestione amministrativa personale non strutturato</li> <li>• Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente</li> <li>• Gestione amministrativa personale strutturato</li> <li>• Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edilizia_Nuovi interventi edilizi</li> <li>• Edilizia_Interventi sul costruito</li> <li>• Approvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto</li> <li>• Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto</li> <li>• Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto</li> <li>• Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta</li> <li>• Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi</li> <li>• ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa</li> <li>• ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi</li> <li>• Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento in entrata</li> <li>• Gestione alloggi (vita collegiale)</li> <li>• Gestione mense</li> <li>• Gestione borse di studio</li> <li>• Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti</li> <li>• Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa</li> <li>• Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica</li> <li>• Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning</li> <li>• Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea</li> <li>• Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea</li> <li>• Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea</li> <li>• Orientamento in uscita</li> <li>• Internazionalizzazione studenti</li> <li>• Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA</li> <li>• Supporto alla gestione ospedaliera</li> <li>• Supporto alla gestione veterinaria</li> <li>• Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione trasferimento tecnologico</li> <li>• Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati</li> <li>• Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati</li> <li>• Supporto alla gestione del conto terzi</li> <li>• Supporto tecnico all'attività di ricerca</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione risorse online e digitali</li> <li>• Gestione patrimonio cartaceo</li> <li>• Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office</li> <li>• Gestione front-office biblioteche</li> <li>• Gestione museale e/o archivistica</li> </ul> |

# Metodologia: Efficacia percepita (CS)

- L'analisi di **Customer Satisfaction (CS)** sui servizi amministrativi ha coinvolto due macro-categorie di utenti: gli studenti ed il personale interno all'ateneo (personale accademico – DDA – e personale tecnico-amministrativo – PTA).
- Il questionario rivolto al personale **DDA rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi**, oltre ad una domanda di soddisfazione generale. Tali servizi sono: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari. Il questionario sottoposto al **personale TA prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi**, in aggiunta alla domanda di soddisfazione complessiva: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici e contabilità. La **rilevazione studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo**, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere la soddisfazione in merito a servizi focalizzati quali l'orientamento in entrata (STUD I) ed il servizio di job placement e internazionalizzazione (STUD II). I servizi comuni ai due questionari sono invece: servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, segreteria, servizi bibliotecari, diritto allo studio.
- Di seguito la tabella con il numero di questionari completi per ciascun ateneo e la percentuale di risposta per categoria (calcolata come "N. risposte al questionario/N. utenti invitati alla compilazione")

# CS DDA

(Docenti, Dottorandi,  
Assegnisti)

## *Tassi risposta*

| ATENEIO        | NUMERO RISPOSTE | NUMERO SOMMINISTRAZIONI | TASSO RISPOSTA 2019/20 | TASSO RISPOSTA 2018/19 |
|----------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| BERGAMO        | 221             | 732                     | 30%                    | 31%                    |
| BICOCCA        | 653             | 1915                    | 34%                    | -                      |
| BOLOGNA        | 1684            | 6022                    | 28%                    | 22%                    |
| CALABRIA       | 393             | 1235                    | 32%                    | -                      |
| CASSINO        | 132             | 422                     | 31%                    | 43%                    |
| CATANIA        | 401             | 1936                    | 21%                    | 30%                    |
| CHIETI         | 254             | 685                     | 37%                    | -                      |
| FEDERICO II    | 611             | 4105                    | 15%                    | -                      |
| FERRARA        | 285             | 1279                    | 22%                    | 25%                    |
| FIRENZE        | 1568            | 3270                    | 48%                    | 51%                    |
| GENOVA         | 669             | 2573                    | 26%                    | -                      |
| IMT LUCCA      | 62              | 219                     | 28%                    | 28%                    |
| INSUBRIA       | 124             | 634                     | 20%                    | 24%                    |
| IUAV           | 159             | 426                     | 37%                    | 37%                    |
| MESSINA        | 255             | 1139                    | 22%                    | 23%                    |
| MILANO STATALE | 1111            | 4042                    | 27%                    | 19%                    |
| PADOVA         | 1413            | 4274                    | 33%                    | 36%                    |
| PALERMO        | 310             | 2352                    | 13%                    | 24%                    |
| PARMA          | 818             | 1429                    | 57%                    | 40%                    |
| PARTHENOPE     | 284             | 585                     | 49%                    | -                      |
| PAVIA          | 404             | 1832                    | 22%                    | 18%                    |
| PERUGIA        | 35              | 98                      | 36%                    | 22%                    |
| PIEMONTE       | 223             | 647                     | 34%                    | 27%                    |
| POLIBA         | 149             | 558                     | 27%                    | 35%                    |
| POLIMI         | 2118            | 3580                    | 59%                    | 53%                    |
| POLITO         | 648             | 2228                    | 29%                    | 24%                    |
| SALENTO        | 69              | 911                     | 8%                     | 14%                    |
| SALERNO        | 250             | 2000                    | 13%                    | 23%                    |
| SAPIENZA       | 276             | 4600                    | 6%                     | -                      |
| SASSARI        | 205             | 857                     | 24%                    | 18%                    |
| SIENA          | 222             | 1302                    | 17%                    | 19%                    |
| SISSA          | 193             | 474                     | 41%                    | 60%                    |
| SNS            | 106             | 584                     | 18%                    | 28%                    |
| TORINO         | 751             | 1983                    | 38%                    | 37%                    |
| URBINO         | 218             | 542                     | 40%                    | 35%                    |
| VENEZIA        | 240             | 1200                    | 20%                    | 31%                    |
| VERONA         | 89              | 1694                    | 5%                     | 17%                    |

Nota:

Numero risposte: rispondenti al questionario

Numero somministrazioni: utenti invitati alla compilazione

Tasso risposta: Numero risposte / Numero somministrazioni

# CS PTA

## *Tassi risposta*

| ATENEIO        | NUMERO RISPOSTE | NUMERO SOMMINISTRAZIONI | TASSO DI RISPOSTA 2019/20 | TASSO DI RISPOSTA 2018/19 |
|----------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| BERGAMO        | 112             | 245                     | 46%                       | 60%                       |
| BICOCCA        | 467             | 809                     | 58%                       | -                         |
| BOLOGNA        | 1243            | 2942                    | 42%                       | 32%                       |
| CALABRIA       | 277             | 638                     | 43%                       | -                         |
| CASSINO        | 94              | 277                     | 34%                       | 56%                       |
| CATANIA        | 661             | 1180                    | 56%                       | 45%                       |
| CHIETI         | 138             | 303                     | 46%                       | -                         |
| FEDERICO II    | 621             | 2528                    | 25%                       | -                         |
| FERRARA        | 255             | 555                     | 46%                       | 48%                       |
| FIRENZE        | 948             | 1552                    | 61%                       | 55%                       |
| GENOVA         | 351             | 1285                    | 27%                       | -                         |
| IMT LUCCA      | 29              | 35                      | 83%                       | -                         |
| INSUBRIA       | 146             | 326                     | 45%                       | 44%                       |
| IUAV           | 154             | 269                     | 57%                       | 53%                       |
| MESSINA        | 248             | 944                     | 26%                       | 33%                       |
| MILANO STATALE | 757             | 1914                    | 40%                       | 32%                       |
| PADOVA         | 1126            | 2279                    | 49%                       | 35%                       |
| PALERMO        | 919             | 1556                    | 59%                       | 24%                       |
| PARMA          | 540             | 833                     | 65%                       | 59%                       |
| PARTHENOPE     | 115             | 258                     | 45%                       | -                         |
| PAVIA          | 500             | 891                     | 56%                       | 43%                       |
| PERUGIA        | 49              | 144                     | 34%                       | 45%                       |
| PIEMONTE       | 233             | 309                     | 75%                       | 65%                       |
| POLIBA         | 87              | 249                     | 35%                       | 31%                       |
| POLIMI         | 875             | 1236                    | 71%                       | 65%                       |
| POLITO         | 581             | 889                     | 65%                       | 55%                       |
| SALENTO        | 102             | 491                     | 21%                       | 24%                       |
| SALERNO        | 153             | 659                     | 23%                       | 24%                       |
| SAPIENZA       | 415             | 4200                    | 10%                       | -                         |
| SASSARI        | 224             | 508                     | 44%                       | 32%                       |
| SIENA          | 385             | 881                     | 44%                       | 46%                       |
| SISSA          | 91              | 118                     | 77%                       | 88%                       |
| SNS            | 123             | 252                     | 49%                       | 59%                       |
| TORINO         | 839             | 1858                    | 45%                       | 44%                       |
| URBINO         | 178             | 638                     | 28%                       | 55%                       |
| VENEZIA        | 326             | 619                     | 53%                       | 52%                       |
| VERONA         | 245             | 806                     | 30%                       | 46%                       |

Nota:

Numero risposte: rispondenti al questionario

Numero somministrazioni: utenti invitati alla compilazione

Tasso risposta: Numero risposte / Numero somministrazioni

# CS Studenti I

## *Tassi risposta*

| ATENEIO        | NUMERO RISPOSTE | NUMERO SOMMINISTRAZIONI | TASSO DI RISPOSTA 2019/20 | TASSO DI RISPOSTA 2018/19 |
|----------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Bergamo        | 581             | 4991                    | 12%                       | 5%                        |
| Bicocca        | 2571            | 7019                    | 37%                       | 23%                       |
| Bologna        | 2878            | 18432                   | 16%                       | 16%                       |
| Calabria       | 381             | 5737                    | 7%                        |                           |
| Catania        | 2844            | 9822                    | 29%                       | 5%                        |
| Chieti         | 41              | 6649                    | 1%                        | -                         |
| Federico II    | 160             | 21368                   | 1%                        | -                         |
| Ferrara        | 724             | 5102                    | 14%                       | 99%                       |
| Genova         | 1063            | 7776                    | 14%                       | -                         |
| Insubria       | 1863            | 2872                    | 65%                       | 35%                       |
| IUAV           | 281             | 1324                    | 21%                       | 27%                       |
| Macerata       | 130             | 3129                    | 4%                        | -                         |
| Messina        | 185             | 5059                    | 4%                        | 1%                        |
| Milano Statale | 734             | 12776                   | 6%                        | 9%                        |
| Padova         | 968             | 11166                   | 9%                        | 14%                       |
| Palermo        | 954             | 11337                   | 8%                        | 7%                        |
| Parma          | 1076            | 6305                    | 17%                       | 10%                       |
| Parthenope     | 53              | 2544                    | 2%                        | -                         |
| Pavia          | 455             | 4881                    | 9%                        | 5%                        |
| Perugia        | 15              | 184                     | 8%                        | 15%                       |
| Piemonte       | 582             | 3776                    | 15%                       | 13%                       |
| Poliba         | 1967            | 2724                    | 72%                       | 98%                       |
| Polimi         | 5731            | 7193                    | 80%                       | 87%                       |
| Polito         | 1177            | 5024                    | 23%                       | 12%                       |
| Salento        | 212             | 5675                    | 4%                        | 10%                       |
| Salerno        | 557             | 9241                    | 6%                        | 3%                        |
| Sapienza       | 743             | 27581                   | 3%                        | -                         |
| Sassari        | 519             | 4102                    | 13%                       | 6%                        |
| SNS            | 28              | 60                      | 47%                       | 47%                       |
| Torino         | 1947            | 22351                   | 12%                       | 8%                        |
| Udine          | 3216            | 3933                    | 82%                       | 86%                       |
| Urbino         | 2790            | 3372                    | 83%                       | 8%                        |
| Venezia        | 389             | 4393                    | 9%                        | 24%                       |
| Verona         | 2613            | 6811                    | 38%                       | 49%                       |

Nota:

Numero risposte: rispondenti al questionario

Numero somministrazioni: utenti invitati alla compilazione

Tasso risposta: Numero risposte / Numero somministrazioni

# CS Studenti Anni Successivi *Tassi risposta*

| ATENEIO        | NUMERO RISPOSTE | NUMERO SOMMINISTRAZIONI | TASSO RISPOSTA 2019/20 | TASSO DI RISPOSTA 2018/19 |
|----------------|-----------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| Bergamo        | 1327            | 15287                   | 9%                     | 6%                        |
| Bicocca        | 6978            | 26789                   | 26%                    | 19%                       |
| Bologna        | 7752            | 64642                   | 12%                    | 15%                       |
| Calabria       | 1164            | 18257                   | 6%                     |                           |
| Catania        | 4843            | 31941                   | 15%                    | 6%                        |
| Chieti         | 72              | 16561                   | 1%                     | -                         |
| Federico II    | 613             | 56863                   | 1%                     | -                         |
| Ferrara        | 922             | 13536                   | 7%                     | 100%                      |
| Genova         | 1844            | 23209                   | 8%                     |                           |
| Insubria       | 4355            | 7831                    | 56%                    | 46%                       |
| IUAV           | 578             | 2640                    | 22%                    | 18%                       |
| Macerata       | 319             | 6914                    | 5%                     | -                         |
| Messina        | 451             | 17475                   | 3%                     | 2%                        |
| Milano_Statale | 1507            | 46249                   | 3%                     | 9%                        |
| Padova         | 3064            | 47055                   | 7%                     | 8%                        |
| Palermo        | 2542            | 29076                   | 9%                     | 10%                       |
| Parma          | 2617            | 20482                   | 13%                    | 8%                        |
| Parthenope     | 160             | 8310                    | 2%                     | -                         |
| Pavia          | 757             | 18990                   | 4%                     | 7%                        |
| Perugia        | 92              | 929                     | 10%                    | 13%                       |
| Piemonte       | 1352            | 9362                    | 14%                    | 13%                       |
| Poliba         | 6368            | 7240                    | 88%                    | 98%                       |
| Polimi         | 11311           | 13127                   | 86%                    | 95%                       |
| Polito         | 4143            | 25929                   | 16%                    | 11%                       |
| Salento        | 500             | 9222                    | 5%                     | 5%                        |
| Salerno        | 1158            | 26120                   | 4%                     | 4%                        |
| Sapienza       | 1712            | 75088                   | 2%                     | -                         |
| Sassari        | 1037            | 9130                    | 11%                    | 6%                        |
| SNS            | 101             | 250                     | 40%                    | 40%                       |
| Torino         | 6169            | 52780                   | 10%                    | 10%                       |
| Udine          | 10296           | 11428                   | 90%                    | 92%                       |
| Urbino         | 10161           | 11171                   | 91%                    | 6%                        |
| Venezia        | 949             | 16802                   | 6%                     | 15%                       |
| Verona         | 9359            | 22283                   | 42%                    | 52%                       |

Nota:

Numero risposte: rispondenti al questionario

Numero somministrazioni: utenti invitati alla compilazione

Tasso risposta: Numero risposte / Numero somministrazioni

# Il team di lavoro



**Giovanni Azzone**  
Responsabile scientifico  
Professore Ordinario



**Michela Arnaboldi**  
Responsabile scientifico  
Professore Ordinario



**Tommaso Agasisti**  
Responsabile scientifico  
Professore Ordinario



**Deborah Agostino**  
Coordinatrice efficienza e Lab. Terza missione  
Professore Associato



**Mara Soncin**  
Referente CS e Lab. Digital transformation  
Ricercatrice Junior



**Luca Pirti**  
Referente efficienza  
Assegnista di ricerca



**Chiara Costantini**  
Collaboratrice Lab. Terza missione  
Collaboratrice alla ricerca



**Matteo Annoni**  
Collaboratore lab. Digital transformation  
Collaboratore alla ricerca



**Filippo Bolzoni**  
Supporto redazione report  
Collaboratore alla ricerca



# Atenei e Scuole partecipanti

- Politecnico di Bari
- Politecnico di Milano
- Politecnico di Torino
- Università Ca' Foscari di Venezia
- Università di Bergamo
- Università di Milano Bicocca
- Università della Calabria
- Università di Bologna
- Università di Catania
- Università di Urbino
- Università di Cassino e del Lazio Meridionale
- Università Federico II di Napoli
- Università di Ferrara
- Università di Firenze
- Università di Genova
- Università dell'Insubria
- Università Iuav di Venezia
- Università di Messina
- Università di Milano Statale
- Università di Padova
- Università di Palermo
- Università di Parma
- Università di Napoli Parthenope
- Università di Pavia
- Università del Piemonte Orientale
- Università del Salento
- Università di Salerno
- Università di Roma La Sapienza
- Università di Sassari
- Università di Siena
- Università per Stranieri di Perugia
- Università Tor Vergata di Roma
- Università di Torino
- Università Trento
- Università di Chieti e Pescara
- Università di Udine
- Università di Verona
- Università di Macerata
- IMT Lucca
- Scuola Normale Superiore
- SISSA